# 2024年大学生部门工作总结精选5篇

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2024-08-10

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**2024年大学生部门工作总结精选5篇一**

一个学期又这样匆匆的走过，在这一学期，纪检部门的全体同仁在这个学期都十分努力而积极地工作。整一学期我门的工作都比较的常规，都是一些日常的检查和管理工作。这个学期开学时，因为我们按照上一个学期预定的计划开展了旗训、两操检查和校门口值日检查人员的重新部署。这三项工作都是有我们纪检部过去的干事完成。在学期中段，由于有新的干事的加入，我们原有的人员有了一些调动，有一些和我们工作和有一段时间的同伴离开了我们，同时也为我们驻进了新的血液。为此，我们有对上面提到的三项工作部署开展了调整，制定了新的检查制度，规范了检查时的一些具体做法。

由于新干事的加入，我们对纪检部内部的工作开展了调整。首先是，旗训的相关工作已经交有秘书处管理，不再是纪检部的工作;其次，我门的内部分工也更加完善：有张海详管理有关两操的工作，区小宝跟进有关校门口值日的情况，而何旭艳则开展有关的统筹工作。作为学生会的纪律检查部门，我们在每一次的校内的活动中都开展纪律的维持工作，例如：高一级的羽毛球比赛、文化艺术节的演出、“心灵之声”残疾人艺术团演出同时，我们针对一些校门口值日的义工、值日生参与值日时懒散的工作态度，我门专门召开了一个会议，与他们开展面对面的交流，端正有关人员的态度，希望使工作开展得更加有序。而且，我部承担责任校门口值日的干事会不定期的到校门口监督工作，而且会开展相关的记录，以便以后开展跟进。

不过，在这个学期我们纪检部还存在一些问题：某些干部的工作没有部署到位，过于表面;工作部署不够完善，灵活性欠缺，使得一有所调动就无所适从;工作的时候一些干事的积极性欠缺。在下一个学期我们会全面改进这些问题，会更加积极的工作，认真落实有关的规定，提高我们的工作效率，使纪检部发挥的作用更大。大学网编部期末总结阳光体育闭幕式完满落下帷幕，蓦然回首，我在网编部已经接近半年了。依然记得当初收到我被选为网编部副部的消息的兴奋的心情，依然记得招新前的忙碌的试卷准备，依然记得招新时每晚讨论到一两点仍然保持激情，依然记得选小朋友分工部门大家的“争先恐后”，依然记得有很多很多，原来一个学期能发生这么多的事情。看着新进部门的小朋友，心中感到兴奋，我们找到了一群可爱的好学的善良的干事，他们思维敏捷，总可以想到你想不到的好主意、好点子，在遇到困难的时候能找到很好的解决方法;他们勤奋好学，总是会对网编部的一切技术充满着无限的渴求，会追着你询问网站视频摄影新闻，海纳百川，有容乃大;他们心地善良，在部门工作上我们是关系融洽的好伙伴，在平时的生活上我们是很好的朋友。能在第一届招收到这么好的干事，我真的是感到非常欣慰，不枉上一届部长层对我们的`期望。但是由于个人是慢拍子的原因，刚刚开始成为部门副部，我什么都不懂，不论是部门干事管理还是技术层面上，都几乎是一张白纸。甚至有时我会怀疑，我自己是否能胜任网编副部这一个职位。很感谢部门内的其他同事，是他们，在我茫然的时候，在我自己漂浮在大海的时候，给了我当头一棒，让我清醒，让我重新回到岸上。我此时才深刻地感受得到，我已不可能再是一个干事，不可能再是大一的我。

对待部门，对待干事，我需要有一个作为部长层的更加开阔的眼界。再次感谢部长层的好朋友，是他们把我拉上上一个层次，一种境界。再次验证了那句话，校会是个很能锻炼人的组织。多谢我的小朋友，从他们的眼中看自己，别有一番新景象。好像我负责带的小朋友中有一个在说到对我的印象的时候，她会说对她来说刚开始，我是一个神秘且陌生的人物，看上去不是很会言辞的那一种。个人感觉怎么跟我还是一名干事的时候的形象相差那么的远，当年的我，虽然不能说是一个幽默热情的人物，不过也不至于是一个神秘的人。

这些日子，我一直在思索，我到底缺了什么呢终于，最近的部门聚餐里面，一句话提点了我，“我们在接到任务和工作的时候，在开始工作之前，我们有没有想过这项任务或工作我应该怎么去做。”在以前，接到一项任务我是会马上去执行落实，从未曾想过我应该怎么去完成。这一个坏习惯一直都跟随着我，而且自己却完全不了解。一直保持到现在，成为了一名副部，眼界和能力却只是停留在初级的阶段.

**2024年大学生部门工作总结精选5篇二**

在通讯部工作的一年中，本人始终遵照中文系团总支、学生会各项规章制度的要求，在各位老师、谭新玲部长和林燕副部长的带领和指导下，团结其他几位干事，勤恳努力，较为圆满和出色的完成了组织上交给的各项工作和任务。但是，在肯定成绩的同时，我们应该冷静地认识到我们的问题和不足，如《中文之声》中出现的错别字问题，05级学长提出的《中文之声》的版面设计问题，《中文之声》是否应该在每月固定时间出版的问题等。

经过在通讯部干事岗位上一年的锻炼，我深刻认识到：

一、热爱中文系是一名通讯部工作人员能够出色地完成各项工作的关键和前提。如果只是为了个人私利，工作的效率以及工作的完成情况都会大打折扣。只有心系中文系，志向长远，才能出色的完成各项任务，并不断提升自己的精神境界和办事能力。因此，不仅仅是通讯部的成员，任何一名中文系的学生都应该做到热爱中文系，并为中文系的未来不断奋斗。

二、认真细致是一名通讯部工作人员必不可少的业务素质。这不仅仅体现在《中文之声》的编辑和校对工作上，同时也体现在各项赛事的计时、计分工作上。只有我们认真细致，精确无误的工作和，才能保障《中文之声》的顺利出版和各项赛事公平、公正的进行。

三、团结协作是通讯部能出色完成各项任务的法宝，但是在团结协作的基础上一定要做到责任到人，否则会导致某项工作中的某个环节成为三不管的领域，而导致工作不能按时或者保质保量的完成。《中文之声》就是因为安排好了新闻采写、版面设计和文字校对的各项工作后，才有了每一期《中文之声》的顺利出版。各项赛事活动就是因为安排好了计算、笔录、汇总等各个环节后，才使得比赛顺利的进行。因此，团结协作和责任到人在各项工作中是相互统一的，缺一不可的。

在过去的一年里，我十分感谢党老师等各位老师给予我的指导和帮助，是你们让我懂得了更多为人处事、待人接物的准则。感谢部长等各位\_\_级学长给予我的关心和支持，是你们让我学会了如何紧抓，如何对待工作。同时感谢06级的各位同学，一年的工作让我学会了团结协作，共同进步。我相信，这些都是一笔笔无形的财富，必将成为我步入社会的基石。

鉴于本人在通讯部一年的，且较为熟悉通讯部各项工作的流程和业务要求。我强烈恳求能够继续留在通讯部工作，希望能够得到老师们的批准。

如果，我能够继续留在通讯部工作，我会再接再厉，努力做好通讯部的各项工作，并对《中文之声》做一部分的调整和修改。诸如采用新的软件对《中文之声》进行排版;将《中文之声》调整为定期出版;对《中文之声》的各个板块做一定的调整。希望这些设想能够得到们的支持与肯定，同时也欢迎老师们对我的设想提出意见和批评。

**2024年大学生部门工作总结精选5篇三**

首先在组织活动方面，个人感觉同学们基本上还是比较配合的，刚开始的时候都会很有冲劲，但是想要坚持下来会比较困难，同学们会因为活动的频繁而不耐烦，会因为有自己的事要做而缺席等等，总之，想要坚持一如既往的组织好活动是需要我们坚持不懈地引导并以身作责的，我一直觉得活动的初衷是让大家变得更加团结，更加进步，而我们班委就是要保证这一目的的实践，这一学期中我会有因为学习等事情比较忙而把活动简单的办了，也有活动办得不利的时候，而且总的来说搞活动以及在写总结方面我的速度还是比较慢，算是不足之处，以后的活动中应该注重效率，把学习和工作的时间划分好，不要互相影响，在活动中个人的能力等方面也有了一定程度地提高。

当然，作为班干部我们也需要做好上传下达的工作，这是很重要的。说起来，这方面通过我们的积极表现还是做的不错的，而且由于我们班级只有男生并且都住在一起，所以组织工作也方便了很多。

还有，就是同学们的学习，大学里一样要求学习，只有学习好才能有本钱去做其它的事，这个学生的本职工作需要同学们有自己的觉悟与努力，而作为班委我们要做的是督促和监督，这学期实话说我们做的不够好，但是在考试临近的时候我们的班长和学委也是发挥了了他们在这方面的真正的作用，每天督促同学们上自习，也是取得了不错的效果，下学期的话，我们争取让同学们能够更加自觉地去学习，最少也要做到平时多督促一点，当然，我们还需要把自己的学习先搞好，因为我们需要给同学们一个榜样，一个勤奋努力的榜样，同时我们是不能因为工作原因耽误了自己的学习。

班委的另外一个任务就是让班级成员之间更加团结，更加和谐，走在一个班级是缘分，为了不荒废这缘分，我们需要让同学们之间有更多的交流与了解，当然，活动是一个好的途经，聚餐等，也是不过的途径，或者寝室文化节也是能够达到一定的效果的，当然，我们以后可以用更多的方式来达到这一效果，但是最重要的永远是保证班级学生的安全。

总的来说，一个学期我们都是成长了不少，我们抓住最重要的事，按照自己的习惯、能力来合理地安排自己的时间来完成自己事，我们工作成果的唯一标准就是班级的建设成果，班级的成绩，班级凝聚力等等，这一学期我们学到了很多，下学期会努力改进，把自己的工作做的更好。

**2024年大学生部门工作总结精选5篇四**

一、九月上旬：做好“迎新生”入校工作，把老师安排体育部份内的工作坚决做好，并积极协助其他部门工作，尽力把每名新生安排到位。刚开始就要做到让新生对本院的学生会感到有责任心、有威望、热情高的目的，让更多的有责任心的新生积极报名学生会。

二、九月下旬十月初：把“学生会纳新”工作做好充分准备，严肃做到“公平、公正、公开”制度，让每位学生感到满意，让每位老师感到满意!

三、十月上旬：为秋季运动会招募体育健儿，在各系各班级间做好宣传，最好做到具体到宿舍，合理安排训练时间，在不影响运动员学习的前提下为运动会做好充分准备，田径运动员采取一星期淘汰一部分的方式，确保运动员质量;并在十月中旬与其它兄弟院系模拟一次运动会。另外，协助各兄弟部门进行太极，健美操，拔河，及各项球类运动的日常训练。为取得优异成绩，为学院争光，我们体育部将全力以赴。

四、十一月上旬：“迎新篮球赛”开赛前积极备战，做好各项准备工作，安排好各场赛事顺序，令每场篮球赛顺利开展，也要做到“公平、公开、公正”制度，注重安全问题，让“迎新篮球赛”取得圆满成功。

五、十二月上旬：举办“乒乓球羽毛球比赛”、“三人篮球赛”、“趣味运动会”等赛事，争取创新，调动同学们的积极性，让同学们真正“走出宿舍，走进操场”!

六、十二月上旬：“迎新晚会”开展前积极配合其他部门进行宣传，让每位热爱表演、有才艺的学生积极参与晚会中，做好各项准备工作，管理好场内秩序，做好“干干净净的来，干干净净的走”的卫生要求，把每年一度的“迎新晚会”开展的更加精彩，更加辉煌!

七、做到“计划---工作---总结”方案：通过各项工作的科学准备与计划，做到各个突破。

目的：

同时做到行之有据，事后总结，为今后工作开展积累经验和教训。

具体措施：

在进行各个工作前做好书面计划，工作事后书面总结，使体育部工作资料化。

新的一学年即将开始，对于我们学生会体育部的工作又是新的开始;新开始就得有新的形象。做出新的成绩。回顾上学年，我们体育部工作认真。成绩可佳;展望新学年，我们必定再接再厉努力把体育部的工作做得更好。

体育部的责任要正确了解我院情况，结合我院的实际情况一切从实际出发，组织全院学生开展体育活动认真完成院团委领导所布置的任务，虚心接受系团委领导的考核。检查和批评，加强部门与部门之间的合作，充分开展我院的各项体育活动。

**2024年大学生部门工作总结精选5篇五**

新能源燃气协会的成立来之不易，感谢院团委领导、老师以及社团联合会的关心与支持。新能源燃气协会刚刚成立初期，很多细节的工作都还在探索阶段，工作计划如有不足还请您批评指正。现工作计划如下：

一、工作宗旨

协会本着“和谐、热度、求实、探索”的工作理念，做到相互学习、交流、共同进步、共同提升、主动向前、热度大方的工作宗旨。

二、工作主题

在院团委的领导下，围绕社团联合会的具体安排，以协会发展为核心，以招收会员和满足广大会员的爱好为目标，以保证广大会员的权益为目的，以开展协会活动为手段，以稳定协会为基础，组织相关知识技能大赛和协会活动，以满足会员和广大学生的精神文化需求，服务校园文明建设。

三、重点工作

1、未来两个星期内发展、招收会员

2、把协会大体框架完善起来

四、部门分配

1、会长、副会长：做好平时的日常监督管理，组织策划各部活动，学期末对会员和部长做最后评定

2、组织部：筹划协会各方面事项，负责协会日常会议准备工作，做好例会记录，以及会员档案的管理工作

3、宣传部：宣传协会活动，为活动准备文娱节目

4、外联部：负责对外联络以及校内其他协会，为活动邀请嘉宾

5、财务部：负责协会的日常开支和资金的保管。技术部：负责设备检查、维护、拆装及归类整理;专业技术指导和安全指导

6、技术部：负责设备检查、维护、拆装及归类整理;专业技术指导和安全指导

五、例会制度

协会的例会分为会员大会、会长会议、部长会议和部门会议四种。所有与会人员应严格遵守会场纪律。各种会议召开的条件背景和基本会议事务：

1、会员大会：协会的权力机关，会员大会每月召开一次。总结当月工作并对下月工作作出计划。

2、部长会议：由各部部长组成，每周一次，讨论协会上一周的活动和本周工作安排。如有特殊情况不能出席会议需写出书面申请，会议由专人做记录。

3、部门会议：部门会议由部长视情况决定会议召开的时间、地点及次数，主要检查本月工作进展情况。部门会议由部长主持。部门会议，部长、副部长、会员必须参加。如有特殊情况未能出席会议者，必须向部长或主管会长请示，经批准后方可不出席，否则按缺席处理。如有重大活动，可由部长临时召集召开临时会议，传达上级指示，并研究工作进展。部门内部要做好会议记录。

4、各项会议要求尽量短小精干，将问题集中处理。部门会议纪录各部门应妥善保管，学期期末交组织部存档。

5、例会的出勤情况将作为考核会员干部的参评标准之一。

六、人事考核制度

为充分利用新能源燃气协会人力资源，发现优秀人才，规范管理，提高效率，推动协会快速健康发展，特制定本办法。协会人事考核本着公平、公正、公开的原则进行，考核结果纳入协会评优工作。本办法所规定人事考核事项由组织部和会长会议操作，其他任何部门和个人不得干涉，阻扰考核工作。协会人事考核主要基于出勤情况、会议纪律、绩效三个方面进行(其中出勤情况包括会议出勤情况和活动出勤情况)。

七、考核方面

(一)出勤情况

1、协会实行严格的出勤制考核，不能出席会议或参加活动者，须有正当理由并向各部部长请假。

2.每次活动会员到场后应首先到负责部门签到。

(二)会议纪律考核

1、协会任何人员进入会场或活动现场应先检查通讯工具是否调为振动或关机，若没有，应及时调整。

2、若出现会中手机或其他通讯工具铃响，影响会议或活动秩序，一次会议或活动中同一人出现第二次类似情况，视情节而定，给予在部门大会进行通报批评

3、不得无故早退。

(三)绩效考核

协会人员必须完成协会交给的任务，若没有及时或未完成任务，给协会带来损失者根据不同情况给予处理;情况严重者直接开除出会员队伍。

(四)考核方法

会员的考核：采取干事自评、部门同事互评、所在部门部长点评，组织部的考核记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

部长的考核：采取所属部门评价、部长自评、其他部长互评、会长和副会长评价，组织部的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

对于会长、副会长的考核：采取会长、副会长自评，会长、副会长互评，各部部长评价，组织的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

八、档案制度

从协会可持续发展的角度出发，协会有必要建立一套完善的档案制度，协会的各届工作成员应认真整理并妥善保管好协会的一切资料，做好协会的存档工作。暂规定从下面几方面保存协会的档案：

1、妥善保管协会会员的入会资料

2、妥善保管历任会长、部长的学期工作计划和总结

3、妥善保管历任会长、部长在职期间的工作设想书及离任工作报告

4、妥善保管协会的历次活动策划方案及活动总结

5、整理保管好会议记录

6、组织部分类整理计划总结制度中提到的所有计划、总结的宝贵经验、意见建议和教训

【2024年大学生部门工作总结精选5篇】相关推荐文章:

2024年部门周工作总结精选5篇

2024年部门年度优秀工作总结精选5篇

2024年部门年终工作总结范文精选5篇

2024年大学生部门学期工作总结 大学生部门工作总结范文模板大全

2024大学生学生会部门心得体会（精选5篇）

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找