# 2024年会计实习工作总结模板7篇

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-08-11

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**2024年会计实习工作总结模板7篇一**

此次我实习的单位是\_\_，位于\_\_座x单元x层北\_\_2。这是一家年轻的会计师事务所，成立于20\_\_年，规模比较小，主要经营业务有：代替小企业做账，进行审计，报税统计及认证服务。它主要涉及的行业有数码，电脑，网络设备，配件等。作为经营审计，验资的企业，\_\_始终坚持诚信和让利于客户，坚持用自己的服务去打动客户的服务宗旨。

实习工作内容及细节：

去实习的第一天，见到姚老师等各位老师内心十分忐忑，总害怕由于没有接触过实际工作会出现岔子，担心自己业务水平不够而闹笑话。不管怎样，实习生活开始了，总要勇敢的去面对。实习初始，我们几个人被分配给了不同的老师，主要在接下来的一个多月里协助老师完成各项工作，处理琐碎，同时由老师们为我们指明学习方向，知道我们的实践。事务所里的人员不多，大多数老师常常出外勤，所以办公室常常空荡荡的只剩下满满堆积的文件，业务底稿，这些都彰显着事务所里的工作节奏——忙。但是经过长时间的了解就会发现事务所里的老师都是很优秀的会计师，大多数人都持有注册会计师证，并且业务素质很高，是十分值得尊重的人。能和这样优秀的老师一起工作，学习，实习再苦再累也是值得的。实习开始，负责带实习生的姚老师就告诉我们各位老师都很忙，我们不能等着老师主动来帮我们，必须记住自己工作中所遇到的问题，在老师安排工作的时候抓住机会向老师提出问题，要做到会利用机会来学习。我的指导老师是刘老师，他是一位很优秀的注册会计师，工作很繁忙业很认真。为了不给他的工作造成不便，我在审查数据，录入数据，打印，整理时都特别认真，一般都要核对两遍以上再交送给他，生怕自己出了错，给刘老师的工作带来不便，给公司造成重大损失。刘老师对我认真负责的态度很是赞赏，如果我的工作出现了什么问题也都和蔼的给我指出，同时，在闲谈中也会教我很多重要的审计知识及一个会计人的职业定位。稍微熟悉一些审计工作后，老师们开始让我们参与一些编制记账凭证，发寻证函的工作，也就是一些写写地址贴贴邮票的事情。之后就慢慢的教我如何抽查凭证，都要注意些什么。与大学课堂上的讲授不同，这里更注重工作环节中的实际应用。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号，我们实习生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，让我有较深刻的体会。

接下来的一周，我们大部分时间做的都是抽查凭证的工作。由于我们接触的业务都是相对比较简单的，没有特别复杂的审计过程，在完成底稿后，我们有时还会参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程，将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照。

虽然实习过程中只能参与一些零星工作的处理，但我从中也学到了很多东西，积累了不少经验。在审计工作中，虽然自己十分注意，仍然会经常犯一些小错误，作为会计人员，大意和马虎都是不够专业的表现，我平常将工作中自己犯过的错误或者各位老师的提点都进行了备忘以提醒和记忆，相信对自己以后的工作总会有些帮助。

这次实习让我深刻的理解了什么叫做“绝知此事要躬行”。比如，平常我们在课本中常学到的注意科目之间的勾稽关系。如“应收账款”与“预付账款”之间的勾稽关系等，可我们在实际工作中确常常忽略这二者的关系。如，将预收账款放入应收账款中会直接减少应收账款的余额，要注意相应调整分录的编制，另外注意坏账准备相应比例的增加。这些都是课堂上的基本理论知识，但如果没有经过这次实习，经过老师的提点，我就不敢说我就真正地掌握过它们。由此可见，学习也是一件身体力行的过程。

实习感想：

截止到4月20号，为期一个多月的实习生活结束。这次实习，着实体验了一把上班族的生活，每天朝九晚五过的很有规律。虽然实习过程中接触不到很有技术含量的工作，但我对待每件老师交予我的工作都秉承着专业及负责的态度认真的对待。保持着不怕苦不怕累的精神头，用心的完成每次工作，不放过任何一个可以锻炼自己，可以学习的机会。同时我也很尊重并感谢我的指导老师刘老师及所里的每一位老师，在工作之余的交流中，他们都给我提供了很多帮助及指导。所里考取注会的老师非常多，他们为我介绍了许多注会学习和考试的经验，并给我的职业发展提出了很多好的建议。

此次实习，让我认识到了自己的很多不足，也发现了自己在专业技能上的短缺，这都为我以后的学习提供了指导和方向。一个多月的历练和学习，我学习到的东西总结如下：

1、花时间在做事情上，即使是很零星的小事情，只要用心，也总会学习到东西有所收获。做事情和学习都不能好高骛远，眼高手低。

2、要善于同上司和同事交流。只有这样才能懂得自己哪里还做的不够好，自己工作中该怎么做才能够进步，才能为自己创造出一个和谐的进步环境

3、作为一个审计人，谨慎性和专业性是对自身最基本的要求，不清楚和不太有把握的事情就不要急于动手。

4、一个实习生的实习价值取决于其积极性，只有积极地与老师沟通才能更好地做好老师交代的任务，才能学到更多的东西。

5、工作中无小事，我们应当积极主动地抓住每一个可以学习的机会，积极主动的提高自己，从每天的工作中汲取进步的养分。要铭记只有不停止学习的人才不会停止进步也对于这次实习，同样也存在着一些令人不满意的地方。那就是由于所学知识有限，不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型;还有在时间中，体现出来我对所学的知识掌握的不牢固，以至于碰到有些问题不知该如何解决。对于以上问题，还需要在今后的学习过程或者工作过程中注意改进和解决。

总之，这两个月的实习使即将走上工作岗位的我受益匪浅。以后的学习和工作中，我还会秉承着严谨的工作态度，达到一名合格的事务所人员所必需具备的良好的个人品质，较好的专业能力，这样才能更好地适应和生人会计和审计工作，为日后的职业生涯和发展做好准备。

对学校课程设计的建议：

希望学校能够在接触专业课程前期给学生提供一个了解会计审计相关岗位的机会，让我们更好更生动地了解自己所要学习得课程和知识。同时也希望校方能更多地给学生提供专业相关实习岗位并鼓励学生勇于实践。

**2024年会计实习工作总结模板7篇二**

7月26日，在宁波威远会计师事务所为期两周的实习于今天告一段落，在这段时间里，我主要进行了如下内容的实践工作.

一.向会计师了解审计程序，学习审计工作底稿的编制.

由于7、8月份是报表审计工作的淡季，年报审计工作一般已经结束，半年报的审计业务较少，因此在实习期间未曾实际经历报表的审计工作.但通过与注册会计师们的交谈及对审计工作底稿的翻阅，我对审计业务的过程有了一个更具体更深刻的认识.

实际操作中，审计业务的程序如下：

(一)准备阶段.

1、安排审计任务、选派审计人员、组成项目审计小组、确定项目负责人.

2、审计前，提前和被审计单位沟通交流，提出审计时须准备的资料.

出外勤的前一天，会打电话和单位联系，先询问一下单位的会计记账情况，让他们准备好第二天需要的资料，准备好审计的场所.

3、由被审计单位事先提供有关资料;

审计资料一般包括营业执照、税务证、验资报告、上年度审计报告、企业所得税申报表草稿，企业总账，明账，资产负债表，原始凭证上，记账凭证等.这些都要取得原件，要将复印件或原件在后续程序中归档.

4、制定审计工作方案，并由负责人分配任务.

(二)实施阶段

1.召开审计准备会议，明确审计意图;

审计当天，在审计之前负责某公司的审计小组成员会开个会，使各成员都明白审计目的，和审计中需要注意的问题。

2。与被审计单位管理层，财务人员及其它相关人员沟通，了解企业总体环境及内部控制情况.

3。检查评价讨论公司内部控制制度，确定财务报告层次及认定层次的风险情况并根据对风险的判定情况制定进一步审计程序;

通过在公司审计，发现公司中存在的问题，小组成员讨论公司的内部控制问题，进而在容易出现问题的地方给予更多的关注。

4。查阅有关文件及会计资料，审查会计凭证、帐簿、报表及其所反映的经济活动情况，被审计单位应当配合审计机关的工作，并提供必要的工作条件。

对应资产负债表和利润表上发生的各科目，逐项进行审计。对有问题的科目，可查阅公司明细账，原始凭证，并要求公司提供有关证明文件等。

5。按规定做好审计记录，编写审计工作底稿，对需进一步核查的问题应及时调查、取证。

对于需要获得完整，适当的审计证据以得出审计结论的科目，进行现场盘点，向相关业务单位及银行，国家机关函证，根据实质性程序的情况对相关认定进行评估.

审计底稿要按照所得税审计底稿要求的格式和内容来编写，保证审计底稿的完整，清晰。证据必须充分。

(三)审计报告阶段

1、分析、整理、复核审计工作底稿;

由于事务所的审计客户所里的客户一般都是账比较简单的，所以一天都能 够审完。回到所里再分析、整理工作底稿。

2、撰写审计报告初稿，并提交讨论审核后定稿;

通过审计底稿，写审计报告初稿。并且经过三级复核。

3、审计报告初稿送被审计单位征求意见，被审计单位有异议的即时告诉审计 单位;

所里初稿定了时，要就初稿内容征求被审单位意见，如果被审单位有意见时，双方即时协调。

4、审计小组对被审计单位返回的意见应进一步复核查清，经讨论后并修改审计报告;

审计小组综合被审单位意见，对审计底稿进行再一次审查。

5。按照客观公正、实事求是的原则出具审计报告，同时报所领导审批，并送达 被审计单位，由被审计单位签收.

6、对审计结果的落实情况进行回访、后续审计。

7、在审计项目终结后，归纳整理好有关项目的档案资料，移交档案室统一归档管理。

审计结束，则所有资料归档案室统一管理。

二.参与某制造企业的验资工作

与其管理层、会计人员进行沟通，查阅有关文件及会计资料，向被验资单位开户银行及业务单位函证，涉及境外投资部分向外汇管理局函证，协助编制验资工作底稿.

7月24日，跟随所里的高会计前往北仑为一制造企业进行验资工作.

上午，我跟高会计来到北仑\_\_会计公司，该公司系被验资单位的代理记账机构，被审计单位系一中型外商投资企业，主要从事机械制造业务，其财务报表都在\_\_会计公司。

我们来到会计公司后，首先调出了被审计单位的会计资料，包括账簿、报表、凭证。根据资产负债表，首先登记到文档中(文档的空白版本如有需要可以提供)，然后跟据资产负债表中所涉及的项目调出会计公司电算化财务系统中的明细账登记余额，作为电算化系统的对账，看是否与资产表中的余额相符。再检查书面的会计凭证，以及原始凭证，并作检查记录，复印所需存档材料(应收账款的原始及记账凭证等，工商注册，外汇使用证等)，根据账簿填写银行及企业函证，由于银行较近，故下午由我们直接送去。随后，被审计单位的管理人员来到现场，我们进行了询问与沟通，由该单位领导在部分所需文件上加盖公章.

下午一直在跑银行，拿对账单和函证，去了农业银行和商业银行.客户很客气，一直用车载我们，不然真是，热的不行，这次的外勤工作让我感受到做会计师真的很辛苦。最后去了外汇管理局，由于客户单位是外商投资企业，因此还需要向外汇管理局进行相关函证.提交了所需资料后，工作人员确认无误盖完章，这才了事。回到事务所后，我协助高会计加班赶验资报告，这样就算结束了.因为验次，虽然企业算是中等，但账户还算是不多，初始设立，对余额的关注多一些。

另外，拿到了一份验资的空表，算是对今天一天的外勤的一个总结，看到了整个报告应该出具的大部份内容.

三.协助文档整理工作

整理上半年审计、验资等业务工作底稿，在整理的同时观察底稿的构成、具体审计程序及业务所需资料内容.

虽然没有实际接触年报审计工作，但在文档整理时，也翻阅了许多工作底稿，对底稿的构成，审计等业务程序的控制，实施所有审计程序的过程中所需资料的内容等有了具体了解，另外，观察了分析程序的步骤，对于横向纵向数据分析有了一定了解.

**2024年会计实习工作总结模板7篇三**

实习地点: 武汉\_\_会计事务所

实习时间: \_\_年-02-06

实习内容:财务实习,会计

事务所

抱着试试看的想法去寻找\_\_年寒假实习的机会，也许上天眷顾我，把武汉\_\_会计师事务所的实习机会给了我，心里感动，也很激动。特别值得一提的是，感谢所里的朱老师，给予我的支持，更要感谢所长何女士，她不仅接收我，而且在审计业务上给予我耐心而且细致的指导。事务所虽然不太，但给人一种家的感觉。

公司

这次审计的是武汉\_\_工程置业有限公司，是一家私人房地产开发公司。经过先前的网上搜索，得知公司的资质以及公司老板的信息，但是很可惜后来也没有见到老板。公司是\_\_年成立的，主营业务是房地产开发。所以特殊的是产品是楼房，有一些重要的项目：预收帐款、开发成本(设计费，土地购置费，配套设施费，装潢费等)，税金(所得税，营业税，教育金附加，城建税，土地增值税，印花税等)。

会计

公司的财务部门是2个女的负责的，一个是会计，一个是出纳。会计很认真，从凭证到日记帐、明细帐、总帐，从账户到报表，从手工到电脑，会计业务的处理十分认真，十分细致。为我们的审计提供了很大的方便。财务部的配置很好，安全防盗门，办公桌、椅、沙发，空调，配置很高的电脑，打印机，保存历年财务资料的想箱柜等，可见公司的实力和对财务部的重视。财务软件是金蝶财务软件，南方普遍用金蝶软件，北方是用友。两本记帐凭证，按次序分开，便于查阅，后附原始凭证(收据、发票等)。10本账，现金和银行存款日记帐各一本，武汉市财政局制作的，每月要合计的双红线，(每年累计)，并不是每天都要计，总帐——各个科目的记录，明细帐包括三本，主要资产负债表的项目2本(1-8，8-12)，主要损益表的项目2本(1-8，8-12，中间要减去)，由于公司的性质特殊，预收帐款帐3本，并由红蓝舌头，好像前是具体项目下各个对象——如供应商标记，后面是各个项目的标记，首页有相应目录，便于查阅。会计向工商局提交审计报告，向税务局交税并提交财务制度、处理办法进行备案。

审计

审计从9：30开始的，持续到下午4：30，中午吃了一顿饭，当然是公司出的钱，应该是记管理费用——招待费了。刚开始的时候，我只是看何所长和朱老师在审计，没多大头绪。过了一会，何所长让我做一件工作，把资产负债表和利润表的数字勾稽关系用计算器检查一下是否正确。之后让我做了管理费用和财务费用的审计工作底稿(具体的每个项目的审计认定书)按照何所长的要求就做了一下，检查的结果是会计做的都正确。由于公司财务做帐的特点是分1-7月和8-12月两次做。检查的时候就必须两次相加，八月的数字重复的时候还要减去。管理费用的项目很多：工资，办公费，差旅费、福利费、招待费其他等，每一笔都有记录。财务费用就两个，一个是利息收入，另一个是其他费用(如手续费等)，由于这个帐使用电脑打印出来的，软件设计的不合理，每月结平，但是不汇总。所以算的时候把每一月的利息收入的数字加起来。并且帮何所长很快地检查了相关的核算项目是否正确。老师的主要疑问：300多万记了其他应收款，虚增资产，要调整。损益表的净利润算的不合理，后经会计人员解释还是正确的，原因在于只是一个月的，软件的问题。验资报告的时期没写，很不规范。事务所的审计要交财政局检查，是不可马虎的。

思考与建议

1、会计和审计的关系

审计就是审会计的，这一点在这次审计中体现得淋漓尽致。审计是看会计的做法是否正确和合理，会计的业务核算流程是否正确。通常情况下，审计人员会对会计处理提出疑问，处理错误的话就要调整和修改，这也是很麻烦的事，更是丢面子的事，审计必须和会计人员关系处理好，让会计人员既要修改又要心服口服，审计人员必须熟悉会计，更要倒算会计，做会计的老师。当然审计的课本理论和实际还是有差距的，实际的要松一些，毕竟不是每个人都是CPA。

2、审计态度

认真、细致是审计人员的基本素质。只有认真、细致才能发现问题、思考问题。遵守职业道德，对于公司的隐私不要问得太多，比若说借款，关联方等。

3、审计专业性

只有在熟悉会计的基础上，应用审计的思路和方法才能做好审计。审计重在实务和职业判断能力，必须得不断的实践和摸索，才能形成有效的审计套路。

4、功能有记帐向财务分析转变

现在公司财务部的定位还只是记好帐，提供会计信息。缺乏的是对报表的财务分析，对公司的财务状况，经营成果，现金流量进行评价，比如偿债能力，抗风险能力等财务指标，并给出指导性建议。

5、各个行业由各个行业的特点，主营业务不同，产品不同，经营方式的不同，购产销的方式的迥异，销售方式不同(预收，现收，应收，分期收，售后返还，售后回购，售后回租，会员卡——娱乐消费场所多用等等)，审计就要按照这些具体的特点有针对性的审计。

6、小公司的业务少一些，有些科目就没有，比如说长期股权债权投资，债务重组、合并报表、非货币性交易等，只是应付工商局的年审，以及把审计报告提交给开发局，另外税务审计和一般审计分开，税务审计要针对每一个影响税收的费用(管理财务销售其他业务费用等)、收入逐个核查，以确认是否合理。上市公司的业务多，关联方企业太多，需要审计人员到每一个关联企业审计，特别是要想IPO和再筹资的话。需要众多审计人员组成审计团队，实行三级复核制度，最终出具合理的审计报告书，有时候审计人员直接提着笔记本到上市公司去，只要输入一定的数据，软件直接就将审计报告处理好了。

7、需要经过一定时间的系统的审计流程训练才能对审计有所感悟。简单的是，资产负债表项目的分工合作(资产、负债和所有者权益)，帐账核对(日记帐、总帐、明细帐)，帐实核对(监盘)，账证核对(凭证和三帐)。复杂的是企业的风险控制导向的审计，抽样审计等，具体审计的策略和重点，。需要带着问题去学习，去问老师。关注每一个审计的细节，并问为什么这么做，为什么有的项目简单审，有的项目复杂审，为什么有的项目那样审，而有的项目这样审。即时求教，机会难得。热心帮助老师解决简单问题，协助老师做好审计工作。对审计的整个流程有所掌握，审计计划、审计实施、实际报告，过程需要的种种资料(执照、章程、合同、会议记录、三张表、审计工作底稿、验资报告等复印件)，知其用途。

**2024年会计实习工作总结模板7篇四**

在隆兴业会计师事务所有限公司实习的三个星期虽然非常短暂，但整个过程充实而快乐，于是我准备认真的写一篇实习报告，以总结我的收获。

一、实习单位简介

河南\_\_兴业会计师事务所有限公司位于河南省郑州市黄河路中孚大厦，公司人员由数名资深注册会计师和会计助理组成，主要经营的业务是查帐验资、会计咨询、会计服务、工程造价咨询服务等。我所接触到的业务主要是审计查证和验资年检。

作为郑州市有名的会计师事务所，\_\_兴业牢固树立信誉为根本，质量为生命，客户为上帝的执业理念，恪守独立，客观，公正的执业原则，建立有完善的内部经营管理机制和内部业务质量控制制度。行之有效的业务培训制度更为培养专业人才，不断提高员工整体素质，提高事务所执业水平奠定了坚实的基础。

\_\_兴业会计师事务所擅长金融业，制造业，商业，房地产业的审计业务。近年来，已为近万家企事业单位、机构提供了专业服务，涉及机械，电子，医药，化工，建材，纺织，交通运输，冶金，电力，煤炭等诸多行业。

该所注重同国内同行、国际著名会计事务所及评估机构间的合作与交流，努力学习国内外先进经验，不断提高服务质量与执业水平。

二、实习内容

实习期间按照要求和公司安排主要完成了以下实习工作任务：

(一)熟悉会计师事务所的工作环境、人员分工和主要业务。

1、工作环境。开始两天时间，在事务所内跟随李老师熟悉工作环境，并帮忙完成各项办公室日常事务。先将20\_\_年度出台的各项会计政策文件整理成册，并每人配发一份，每天利用空闲时间自己学习翻阅，从宏观经济、会计政策、会计制度、证券、法律等方面作以了解，这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规。公司给我们提供了很好的学习机会，使我们获得了行业相关的第一手资料。

2、人员分工。所里总共只有3名注册会计师，负责事务所的主要业务，包括审计验资。会计师中除了我们所长还算中年人外，另外两位不论年龄还是经验都是相当资深的注会。一位是和蔼可亲的老郭师傅，退休前是审计局里的老干部，退休后也曾在其他的会计师事务所任职过，专门负责验资部分的业务，我主要是跟着他学习。老郭师傅很热心，很亲切，特别愿意热心的指导我，在此我向他老人家表示诚挚的感谢。

另一位是刘大姐，擅长企业的审计，对企业的审计业务经验丰富，连所长也要经常咨询她的处理意见。不过一开始，她不太好亲近，不太愿意深教我们。毕竟每个实习生呆的时间都很短，流动性大，花大力气教我们也不能在今后协助她工作，为她分担，相反教多了反而增加她的负担。不过我自己勤学好问，经常真心向她请教，她也传授给我很多有用的经验和知识。

至于我们所长，跟我接触到的所有其他生意人一样，说起话来带着八分的老练，一看便知是个在生意场上左右逢源的人。但不同的是，他有着商人的灵活机动，却也有着对原则的坚持执着，让他全身上下透露出一种自信干练和睿智。

除了他们，在事务所里我还接触到了一位小黄助理，他比我略大一些，在事务所刚工作一年，事务所的主要日常杂事都由她处理，同时也要跟着注会外出担当会计助理的角色。他也是个亲切的人，不过一开始互不熟悉，接触较少。之后一次出外勤的机会，许多年轻人的共同话题让我们熟络了起来。我跟着他学习到了事务所里各方面的日常事务，共同切磋审计上的难题，他做事很认真，也很好问，教起我来也十分细心。

在两位老师父身上我学到了注会的严谨，在所长身上我看到了商人所应该具备的素质。这些都是我本次实习的收获。跟前辈出去，要机灵，多干累活，虚心请教，切忌锋芒太露。比如出外勤大家找不到路的时候要知道何时主动下车问路，见到前辈要多打招呼，面带微笑。这段实习经历虽短，但对我今后走上社会的为人处世真是一次检验和演练。

3、主要业务。会计师事务所的主要业务是为各类型企业提供审计、验资和会计咨询的服务。拥有签字权的注册会计师是审计和验资业务的主力，一般会有两个助理来配合他们工作。规模较小、账务较为简单的企业一般会将他们审计年度账簿、凭证、报表等相关材料拿到会计师事务所审计，而规模较大账务较为复杂的企业则一般是由事务所中的注册会计师到企业进行审计。

通过实习期间对会计师事务所业务情况的接触和与会计师们的交谈，我了解到由于工商局为了给企业减负，免去了部分企业的年检审计要求，导致目前会计师事务所损失了相当一部分的业务量，事务所的前景堪忧。中国注册会计师协会做大做强战略安排，将逐步提高会计师事务所的行业门槛，规模小的事务所面临着巨大的挑战。相较之下，税务师事务所的税审业务目前发展迅速，前景较好，但风险也比较大。

(二)分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。

经过实习前两天翻看工作底稿和企业会计凭证后，所里开始安排我协助会计师进行一些审计工作。有时在事务所里进行审计，有时则跟随老师们到企业里进行审计。在参与审计的过程中，我接触了大量的不同类型的企业账簿、凭证、报表，使我能够将会计知识与企业会计实务结合起来，完整了我的知识结构。很多企业的账目都是五花八门，与课本上学习的全面中规中矩的账目相去甚远，接触了会计实务才发现原来书本与实际操作有如此大的差距。不过也由此对自己的专业知识更加自信了，足以应付许多中小企业的账目了。

(三)配合工作人员完成各种办公室日常工作。

会计师事务所有大量的文件档案，而且多数都是需要长时间保存的，很多也是需要随时翻阅查看的资料，这就对档案管理保存提出了较高的要求。办公室主任李老师带领我们4个实习学生进行了一些档案整理工作。我们将过去两三年的档案重新码放整齐，并按序号做以说明。在这期间进行了不少的体力劳动，搬运成捆的厚重的档案让我们这些即将毕业的大学生们体会到了新的锻炼。另外，老师还手把手的教我们文档的装订方法，几个人一同练习，从排序、打孔、穿线一直到最后的粘贴、编号，最终能够将一摞零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。

这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的，而这些工作也正是以后从业中最基本的。在此期间，我也有机会看到了大量的审计报告，验资报告，工作底稿等一手的文字材料，让我真实的感受到了事务所的具体工作，那一本本厚重的档案就是这些工作的最好见证。

三、实习体会

(一)实习价值的高低取决于自身的积极性。实习报告

在一个完全陌生的环境里，有太多太多的事情是没有能力把握的。比如是否可以碰到一个主动教导自己并且放手让做业务，再指出错误帮助自己进步的上司。能遇到这样的上司实属难能可贵，一般情况下前辈们都只顾着自己的工作，只交代我们做些基本的业务，做好了他看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特地的去向我们指出。因此到最后自己做的工作到底规范与否根本无从知道。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。所以实习不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。与办公室里的上司前辈们保持良好的关系，可以让自己尽快的熟知公司的情况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。很高兴的是我做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。

(二)实践与理论既有联系又有区别。

通过这次会计师事务所的实习，我学到了很多课本上没有而工作中又必须具备的东西，进一步了解会计的相关法规，并逐渐熟悉了审计的业务流程以及关键步骤。我认识到，作为一名会计人员，必须具备的良好的个人素质、业务能力和身体素质才能够更好的适应实务工作。

理论是实践的基础，我们书本上的知识都是我们从事实务工作的基础。有许多知识不是一目了然的，需要我们掌握非常熟练后加以应用。而且书本的知识都只是概论，至于细节，具体的方法还是要靠我们在实践中去理解总结。这是我此次实习最大的收获。

(三)内资会计师事务所的生存困境。

为了尽可能的降低营业成本，以比较优惠的价格吸引客户，留住客户，内资所的一些工作程序存在着不太规范的情况。比如信函的发放上，规范的做法是会计师事务所直接把信函送到被函证的单位的，但内资所为了节约成本会让被审计单位自己完成函证。在事务所林立的情况下，一方面事务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，特别是关系到事务所生存发展的情况下，很多时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存。

(四)此次实习不足之处。

1、实习时间短。三周时间不足以对事务所的所有业务都有一番完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型。

2、参与审计的都是些业务较为简单的单位(诸如行业协会等)，没有涉及规模较大，业务繁杂的大中型企业。

3、对于课本学习内容有所遗忘，以至于在实践过程中时常不知如何解决。

对于以上问题，我会在今后的实习过程或工作过程中注意改进和解决。

**2024年会计实习工作总结模板7篇五**

一、实习单位情况介绍

南京中和会计师事务所，经南京市财政局批准设立，在南京市玄武工商行政管理局登记注册，具有独立法人资格，会计师事务所实习内容报告。全所现有员工20余人。其中:注册会计师8人，注册税务师5人，具有高，中级专业技术职称者12人，高级职称5人。是一家由会计，税务等方面专业人才组成的，具有综合服务功能的会计中介机构，能为社会各界客户提供全面优质的专业服务。

二、实习内容

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务:

1了解中和会计师事物所工作规范，熟悉各部门的人员

2分别熟悉事物所各种审计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。

3配合工作人员完成各种办公室日常工作，主要帮助做验资报告

4外出审计

我被分配在公司审计部进行实习，现按照时间进度将实习内容报告如下:

第一天早上8:30正式到公司报道，随后由负责审计业务的主任会计师给同时去实习的四人开会，详细介绍了南京中和会计师事务所的具体情况，主要从机构人员设置，经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明，同时对我们实习人员提出的相关问题做了解释说明。最后，明确了我们实习期间的主要工作任务，并提出了相关要求和期望，鼓励大家在新的环境里认真学习，努力工作，争取在实习期间有所收获，实习报告《会计师事务所实习内容报告》。之后，交由公司孙经理具体负责我们在公司实习期间的事项安排，我在事务所的实习也便正式开始。

开始两天时间，在事务所内跟随同事小张熟悉情况，并帮忙完成各项办公室日常事物。将年度出台的所得税清缴汇算的书每人配发一份，每天空闲时间自己学习翻阅，了解最近的税法政策，这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规，给我们提供了很好的学习机会，使我们获得了行业相关的第一手资料。

会计师事务所有大量的文件档案，而且多数都是需要长时间保存的，很多也是需要随时翻阅查看的资料，这就对档案管理保存提出了较高的要求。办公室孙经理带领我们4个实习学生进行了一些档案整理工作。我们将过去两三年的档案重新码放整齐，并按序号做以说明。在这期间进行了不少的体力劳动，搬运成捆的厚重的档案让我们这些即将毕业的大学生们体会到了新的锻炼。另外，老师还手把手的教我们文档的装订方法，几个人一同练习，从排序，打孔，穿线一直到最后的粘贴，编号，最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。就是这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的，而这些工作也正式以后从业中最最基本的。在此期间，我们也有机会看到了大量的审计报告，验资报告，工作底稿等等一手的文字材料，让我们真实的感受到了事务所的具体工作，那一本本厚重的档案就是这些工作的最好见证。

实习第四天的时候，事务所安排了一位有着多年从业经验的注册会计师谢主任给我们授课，主要讲述了审计业务的操作。与大学课堂上的讲授不同，这里更注重工作环节中的实际应用，整个讲述过程都对照着完整的审计报告，从工作底稿的第一页开始一直到报告的完成送交课户，让我们对审计业务有了更直观的认识和体会。随后，我们各自学习，翻看一本本审计报告尤其是工作底稿，使自己对其有更深刻的认识。

**2024年会计实习工作总结模板7篇六**

在入帐过程中，我们不仅需要把帐本中存在的业务准确记入电脑中，还需要通过自己对帐本的整理，核实帐本记录的准确性，看金额是否有出入。整个工作期间，公司老板给予我们很好的待遇，午饭和晚饭均由公司人员安排在饭店吃饭，而且给予我们的工作环境也很优越，每天都开着空调，用音响放着我们喜欢的歌等等，这一切表面的待遇让我们感觉很舒服，可是由于电脑的强辐射和固定的工作姿势，使得我们的身体具有一定反应，但是为了完成任务，我们坚持了下来，毕竟答应人家按时完成任务。

实习结果：

通过我们的努力，我们在期限的最后一刻终于完成了任务，结果我们几个有吐的，有头疼几天的，这是其次，当我们知道由于我们的认真，使公司查出了一千多万的错帐时，我们非常高兴，因为这是我们共同努力奋斗的结果。

实习中的体会：

(一)会计工作一定要认真。

在工作过程中，我们发现会计工作要面对的往往是比较烦琐的数，很多数相差是微乎其微，只要一不留神就会登记错误。从做帐的会计人员角度看，需要仔仔细细把收据等单据对清楚，把所有单据一张不错的按类分开，认真检查看有无遗漏后，无则按照时间的顺序装订起来，有则改正后再装订，争取一次成功。而从我们把帐簿转入微机及检查的角度来看，我们既要讲究速度，又要讲究准确率。我们需要把帐簿中的每一项记录，一项不漏的登记到电脑上，并且保证登记的数一个不错，每登记一天的所有经济业务，就要进行依次统计，从而与帐簿中的总帐进行校对，看是否有不同，如果存在差错，就要把本天帐目全部重新校对，以查出到底是是帐簿存在错误还是我们登记到电脑中的帐目存在错误，从而将存在的错误进行更正，如果没有错误则可以继续登记。总之在记帐过程中，每前进一步都要认真仔细，否则一个小数点就可能会带来致命错误。

(二)赚钱没那么容易，每赚一分钱都要付出一分的劳动。

在这次实习过程中，学习一定的知识是目的之一，其次赚钱也是我们的主要动力之一。在本次实习也算是工作中，我们在不知道工作量及其困难程度下，与老板协议每登记一本帐册，就付给我们七元钱，通过对帐册本数的计算，我们心中一阵欢欣，觉得可以好好赚一笔小钱。可是在后来工作两天之后，我们发现这项工作没有我们想象中那么容易，钱更是没有那么容易赚。首先此次工作就存在时间紧迫性，根据我们第一天完成的工作量我们发先很有可能完不成任务，于是我们只能延长工作时间，加强工作力度，每天都由早晨八点工作到晚上九点，除了午饭和晚饭时间，足足有十一个小时，而且这十一个小时中每个人都在紧张的工作着，没有一个人可以放松的，因为一旦放松一小会，会使倦意涌来，从而降低了工作效率，导致不能完成当天的任务，同时，我也想尽办法借到一台电脑，找来几个朋友帮忙。就算这样，我们工作到最后一天，因为电脑辐射和强大的工作量，我们还是有吐的，有头疼的等等。当我们最后完成任务的时候，终于体会到胜利的喜悦，终于可以放松了，也终于发出这样的感叹：钱，真不是那么好赚的!

(三)要学会应对突发事件，果断采取措施，保证工作顺利进行并且能按时完成任务。

刚工作两天，一位伙伴因为家里有很重要的事情短时间内有可能不能正常工作，甚至直接不能来，眼看工作还有一大堆，我们为以防万一，我立即找来一好友顶替那位同学的工作，虽然这位好友还需要适应，速度可能也没之前那位伙伴快，但是有人干着总比没有人强，这只是我们最初的想法，没想到这最简单的想法却对我们起了关键作用。后来经过计算，如果当时没有果断的请朋友过来帮忙，我们有可能在规定时间内不能完成任务，要拖延半天时间!尽管那位有事不能来的伙伴只有不到一天的时间没能来，但是这段时间的工作任务绝对是举足轻重的，说小了可能耽误我们的进程，说严重了可能直接导致我们不能按时完成任务。所以我们要慎重对待自己工作时身边的每一个变化细节，对于突发事件要采取果断措施，以保证完成任务。

(四)学会在双方互利的基础上，为自己争取的利益。

此次实习活动，也算是半打工，工资在我们去工作前，已经由我们几个的代表谈好，但是那是在我们都不知道工作量和强度的情况下定的，工作一两天之后，我们便知道了其中的困难，但是由于我们经历的这种事关金钱利益的事情比较少，又觉得伙伴里有认识老板的，所以也就先忍了，不好意思提涨工资的事情，但是工作到第四天之后，我们终于受不了了，关键是我们发现我们占有“谈判”优势，该公司急于向上级报帐，如果这个时候我们罢工不干了，他们根本没有时间再去找他人，而且我们已经做好的帐根本不可能给他们留下，另外，像我们这样的公司领导认识且放心，又能找到这么多人和电脑帮忙的并不多，那些专业会计根本不可能做这种琐事，所以经过我们商讨，最后决定和老板谈一谈涨点工资，争取最少涨到十元钱一本帐，没想到很轻松，老板一口答应了!从中，我们才意识到，只要价格合理，在情理之中，受益最大的永远是公司老板，对于流动资金几千万的大公司，根本不可能去计较这些小钱，况且他还迫在眉睫的等待我们完工，具备这么多优势，刚开始我们竟然不好意思开口!现在想来觉得很好笑，现在这个社会就是这么现实，只要对自己有利益，我们就应该去努力争取，当然这是在不违背道义的基础之上。

跳出实习本身谈体会：

这次实习活动，是由我和我五个好哥们一起参与并完成的，对于我们每个人来说，这可能是一生中最后一次并肩奋斗的机会，当然第一次也就是高考了，而对于工作来说，这可能是唯一一次机会。我的几个哥们，通常在暑假里都是几个人聚在一起玩游戏，一起过关闯关争得属于他们快乐的，而这一次，为了帮哥们的忙，当然学习和赚钱也是其中一部分原因，他们竟然愿意一星期的时间待在一件房间里，天天对着豪无生机和画面的电脑，输着一个个令人心烦的数，我知道这叫并肩奋斗，也叫友谊的见证。在实习过程中，我们有过期盼，有过争执，也想过放弃，想过胜利后拿到属于自己那份工资时的激动，但是我们坚持了，互相鼓励了，当然少不了互相嘲损，体会到了并肩奋斗的快乐，那是一种无法形容的心情，更是一种无可替代的经历。在任务完成后，我们一起呐喊了，一起疯狂了，一起合影了，也一起回味了!不管怎么说，这次的经历对我们太珍贵了，学到的东西也太多了!相信我们都会把它当作一笔财富，好好的珍藏起来，对于我们以后工作，也是一个不小的帮助!

**2024年会计实习工作总结模板7篇七**

一、实习基本情况

(一)时间地点

于20\_\_年2月x日到20\_\_年x月\_\_日，我在\_\_信息技术有限公司财务部部进行为期三周的会计专业岗位实习、

(二)实习目的

为加强学生对所学课程的综合理解与应用，培养学生观察、分析、解决实际问题的能力，接受实际会计工作的系统综合训练、实现学生接受会计师初步训练的培养目标，为将来进行毕业设计收集第一手资料、

(三)实习方式

根据我们专业的特点，采取分散实习的方式，即由学生自己联系实习单位，企业会计人员现场指导与教师跟踪指导相结合、我所联系的实习单位是某某公司、

二、实习内容

(一)公司概况

进入实习单位后，根据实习计划，首先听取实习单位同志对本单位基本情况的介绍，其次在实习单位指导人员的带领下参观企业的各职能部门、主要包括了解以下内容：

企业发展简史及主要经营范围

\_\_信息技术有限公司是按照现代企业管理制度组建成的有限责任公司，成立于2024年7月，注册资金1000万元、是一家从事计算机系统集成及应用软件的技术咨询服务、计算机软件的开发与应用;企业管理咨询、企业形象、营销策划;媒体文化传播;短信息服务;培训管理服务;文化艺术交流策划咨询、商务信息咨询等业务的企业、

(二)实习具体内容

刚开始的一个星期，我只是慢慢了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证、公司采用的是用友财务软件，刚接触“用友”这个财务软件的时候并不觉得陌生，因为我们之前在课堂上学过，所以早就对这个软件有了初步了解、只要根据资料输入有关的信息就可以了，而且“用友”里面的界面也很清楚明白，所以不会觉得无从下手、从建账、编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过财务软件完成、

由于公司已经有现成的账套，为了更加熟悉账套建立的流程，所以我自己利用空闲时间尝试重新建一套简单的虚拟账套、建账流程：核算项目设置→币别设置→会计科目设置→账套选项设置→初始化数据→启用账套;在对职员的类别设置时：系统预设类别为“不参与工资核算”，我一时大意，忘记了对职员类别进行定义、所以在录入工资数输出工资表等有关工资处理工作、中，都没有出现职员、经过师傅的解释，我才知道，必须对职员类别进行定义、这是为了在工资核算中将职员按照工资费用性质进行划分，以便进行工资费用的分配，职员类别还是进行工资分配的依据、师傅还告诉我，除了注意基础信息的设置、企业账套的建立、修改、删除和备份，操作员的建立、角色的划分和权限的分配等设置之外、建账中必须注意以下几点：

1、类编码的设置必须按照要求设置，直接影响到基础信息中其相应内容的编码级次及每味编码的位长，如果弄错，很有可能重新建账套、

2、在“期初余额录入”时，字数有些出入，试算老是不平衡，所以花费了一些时间、这让我更加注意谨慎、

3、另外，大家要注意“客户往来”不是属于“应收系统”的，是属于“应付系统”的、由于我一时疏忽，忘记把“应付货款”受控于“供应商往来”，到后来期初余额录入时借贷方向不对劲了，经过王会计帮忙检查之后才发现问题、学习了正规而标准的公司会计流程，我可以说是真正从课本中走到了现实中，细致地了解公司会计工作的全部过程，熟练地掌握了用友财务软件的操作、以前，我总以为，当一名出色的会计人员，只要自己的会计理论知识扎实较强，掌握了一定的技术，照芦葫画瓢应该好了、经过了一个星期的实践，我发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性、离开操作和实践，其它一切都为零，离开操作和实践，理论只能成为一种空壳、会计的主要任务就是做账、刚到财务部时我是先看他们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，学习熟悉公司一贯的会计做账做法、由于以前在学校上过会计模拟实验和会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，但是在实践中，我发现，并不是凭着记忆再加上学校里所学过的理论就可以完全轻轻松松地熟练掌握会计凭证、因为我们很容易疏忽了会计循环的基石——会计分录、会计分录是标明某项经济业务应借、应贷账户的名称及其金额的记录、在各项经济业务登记到账户之前，都要首先根据经济业务的内容，运用借贷记账法的记账规则，确定所涉及的账户及其应借、应贷账户的名称及其金额、

三、实习体会

时间荏苒，一个月的实习很快过去了，回首过去的一个月，内心不禁感慨万千、转眼间跨过实习期门坎，迎接新学期的到来，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨练、

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了、有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握、通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵、倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通、下面就是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理、以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了、现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性、离开操作和实践，其它一切都零!会计就是实际中学会做账、

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性、其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户、其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性、其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假、每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础、体现了会计的规范性、

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证、然后，根据记帐凭证，登记其明细账、期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账、结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表、这就是会计操作的一般顺序和基本流程、

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出、愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”，会计本来就是烦琐的工作、不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源、越做越觉乐趣，越做越起劲、清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生、因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁、做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合、在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作、我可谓受益非浅、

首先，结束每项工作要及时总结、其次，工作中碰上问题要及时请教他人并作做好笔记、最后，在工作中不知足地学习、说说简单做起来难，不过我相信我肯定会改变一些的、

愿我们的努力会让公司的业绩蒸蒸日上，公司规模发展更壮大。

【2024年会计实习工作总结模板7篇】相关推荐文章:

关于会计年终工作总结模板7篇

2024年会计个人实习的工作总结

2024年实习生会计实习工作总结范文 实习生会计实习工作总结精选模板

2024年会计试用期工作总结范文7篇

2024年会计实习心得体会模板最新

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找