# 2024年学校工作规划研讨会优秀五篇

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-08-17

*范文意为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。学校工作规划怎么写篇1一、...*

范文意为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**学校工作规划怎么写篇1**

一、指导思想：

家庭教育是学校教育的有力助手和必要补充。家庭教育、学校教育的协调配合，有利于实现各种教育作用的互补，从而加强对孩子教育的实效性。家长与教师是合作的伙伴关系，只有加强科学管理，努力办好家长学校，提高家庭教育水平，积极构建家庭、学校、社会一体化的教育体系，才能全面推进素质教育，促进孩子的健康成长和全面发展。

二、工作目标：

1、学校整体形象提高来促进学校家庭教育工作的提升。

2、开展主动与家长沟通的家访活动。

3、把脉家长的需要。为家长解决在教育孩子方面的困惑，找出原因，引导家长找到的教育策略，实现教育的化。

4、开辟多种渠道，夯实家长学校的管理。

5、采用多种形式，丰富家长学校的活动。

三、具体要求与措施：

（一）加强组织领导，做到四落实

1、组织落实。健全组织机构，成立年级、学校“家长学校”委员会，每学期召开一次到二次家长委员会的会议，研究当前家庭教育，学校教育，社会教育的动态，商讨办好“家长学校”的措施和方案，及时反馈家教信息，收集并反映家长对学校工作的建议和意见，协调并参与学校管理，进一步提高管理的实效。

2、时间落实。家长学校活动的时间，一般每学期安排2到3次，每次授课可集中进行，也可分年级进行，每次课后都安排班主任及任课教师与家长见面交换意见。

3、教师落实。家长学校聘请学校教育教学及管理经验丰富的教师担任教师，聘请家庭教育方面的有关专家做家长学校顾问，并作理论报告。

4、教学内容落实。根据不同年级段的学生安排具体的教学内容，做到有规划，有序列地进行，使教学内容序列化，系统化。并且要求认真备课，力求课上得精彩、实用。

（二）开展丰富多彩的活动，提高家教水平

1、充分利用多媒体辅助教学和网络教育手段，组织家长收看教育教学网站，帮助家长深入了解教育的智慧和方法。

2、聘请家庭教育获得成功、具有丰富经验的家长到校为家长学员们传经送宝，进行经验介绍。

3、联合教导处举行家长开放日活动，组织家长共同参与学校或班级的有关教学活动，引导家长配合学校共同教育好孩子，使孩子养成良好的学习行为习惯。

4、开展“学习型家庭”的创建活动，努力营造“书香家庭”，为孩子创造良好的学习氛围。

5、通过“家长学校”的学习，在家长中广泛征集家庭育儿经验论文，并设立奖项，积极向家庭教育专刊推荐。

（三）强化家校联系工作。

教师应主动走向学生，走向家庭，走向家长，以教师强烈的工作责任心赢得家长的信任，进一步提高家访的质量和效果。本学年要求课任老师进行有目的家访。每次家访要认真做好访前的准备，如：访谈的记录，访后的总结建议。试将下列类型的家庭作为家访工作的重点来抓：

1、外来民工子女。这些家长无暇顾及教育子女的义务，老师家访找不到，家长学校活动没时间，对这样的家长要采用电话或书信的形式联系，强化家庭教育的意识和责任。

2、单亲家庭子女。这类家长多数在心理上有一定障碍，与之交往时把尊重对方、理解对方作为前提，教师要明确提出科学、阳光培育孩子的家教方法。

3、经济困难家庭、学习有障碍的同学。对这样的家庭，班主任要向学校反映情况，以便给予援助，帮助学生树立自强自立，拼搏向上的精神。

（四）做好家长学校的资料积累工作。

学期末要收集整理好家长学校的资料，做到“六有”，即：有家长学校，有组织网络，有教材，有教学规划，有讲师队伍，有家长学校工作规划、记录、总结。

**学校工作规划怎么写篇2**

一、指导思想：

认真贯彻落实《幼儿园教育指导纲要》精神，向家长全面宣传国家教育方针、政策、法规，传授科学的家教知识，帮助家长转变教育观念，改进教育方法，引导家长积极主动地参与幼儿园的教育教学管理，提高家教质量和与幼儿园合作教育的主动性、积极性、实效性，努力使幼儿园与家庭教育一体化。

二、工作目标：

1.加强家长委员会工作，发挥家长委员会的桥梁作用，使其真正成为幼儿园与家长间的纽带，增强教育合力。

2.通过家长学校，指导家长树立正确的教育观念，学习和掌握科学的育儿知识及教育方法，为幼儿健康成长营造良好的家庭教育环境。

3.开展多种形式的家园互动活动，探索家园共育策略，在家园间的相互交流合作中，促进教师与家长建立起真诚的合作伙伴关系，使教育形成合力，促进幼儿的健康发展。

三、具体措施:

(一)发挥宣传功能，提高家长共育意识

1.宣传栏与家长园地

创设开放的宣传环境，如：公示栏、宣传栏等，并充分利用和发挥这些设施的宣传功能，向家长介绍国家的政策法规、学前教育动态、卫生保健知识、了解园内开展的大事、获得的各类荣誉等。每个班级门口创设的家长园地，办出班级特色和品位，其中互动内容主要是根据班级幼儿实际情况提出各种家庭教育热点问题，再有针对性地吸引家长积极参与讨论，并将好的文章张贴在联系栏中，促进家长与家长之间的交流和互动。

2.多媒体网络宣传

充分利用现有的幼儿园网站向家长、向社会进行宣传，督促帮助教师和家长提高使用效率，利用家园直通车、班级在线等指导家庭教育，向家长进行相关培训，从而提高家长使用网络平台的能力，逐步丰富网络内容。同时，要积极回应或引导家长参与网络讨论，围绕班级论坛，请家长及时跟帖，各抒己见，从而充分发挥网络的信息传递及互动功能，架起家长和教师沟通的桥梁。

(二)开展多种形式的家园互动活动，探索家园共育策略

1.发挥家长委员会的作用

定期召开家长委员会，商讨、策划幼儿园大事，尽可能发挥家委会的功能和力量，建起家庭与幼儿园之间的桥梁，吸收家长的合理化建议，集思广益，借助家长的智慧，努力实现办园的民主化、规范化管理。

2.办好家长学校，定期开展各类讲座

根据家长的不同特点，以集中教学和分年段、分班教学相结合为主要形式，开展灵活多样的家庭教育指导活动。根据实际情况举办家庭教育讲座，卫生保健知识讲座、安全讲座等，帮助家长学习科学的育儿方法，为家长解惑，满足家长教养的需求。

3.向家长开放半日活动

在家长参与活动的过程中，教师要作必要的引导，告知家长：活动中看什么?怎么看?比如：要着重看孩子的学习兴趣、学习态度和学习能力;看孩子是怎样与同伴相处交往的?看孩子在原有基础上的发展，教会家长如何正确评价孩子。

4.加强沟通

教师在沟通方面应主动积极与家长联系，经常将幼儿在园情况互相交流、沟通，利用家访、热线电话、夸夸孩子、幼儿园网站等手段，加强家园的互动与交流，并鼓励家长积极参与，共同研究配合教育的方法，相互反馈教育效果，达到同步教育促进幼儿发展的目的。

5.开展家长助教活动

开发家长助教资源。各班教师在全面了解家长的兴趣、特长、工作性质等情况的基础上，邀请部分或个别家长到幼儿园当老师，参与设计、组织教学活动，使家长教育资源犹如新鲜血液源源不断地注入到幼儿园教育工作中。

6.开展亲子游戏、亲子制作等活动

根据幼儿的年龄特点，组织开展亲子游戏、亲子制作等活动，并争取家长的理解、支持和主动参与，积极支持、帮助家长提高教育能力。

7.做好家长问卷工作

定期向家长发放各类调查问卷，征求家长对幼儿园管理、服务与教师保教态度、能力等意见，发挥家长监督作用。

8.鼓励家长配合幼儿园的各类工作

邀请家长参与幼儿园的环境创设，收集、制作游戏活动材料，丰富游戏活动的内容等等。

9.重视社区早教，拓展指导阵地

在原有基础上，从家长的需求和婴幼儿发展需要出发，充分用好幼儿园现有的教师和财物资源为社区早教事业服务，每学期1-2次为社区0—3岁婴幼儿及其家长开展早教指导活动，拓展家教指导阵地，扩大家教指导对象的队伍，提高家长对0-3岁婴幼儿教育的重视程度。

**学校工作规划怎么写篇3**

一、认真办好家长学校，提高家庭教育水平。

1、每学期分别对各年级家长普遍授课1至2次，通过各种方式，如讲座、座谈会、交流发言等。普及家庭教育的科学知识，介绍不同年龄学生生理、心理发展特点及其相应的教育方法。指导家长为孩子创造一个学习型、宽松、和谐的家庭环境，以利于孩子身心全面发展。

2、对不同年级的学生家长安排不同的授课内容。如对初一年级学生家长开学初进行专题讲座，指导家长帮助孩子度过一个转折期，其次是对毕业班学生家长，在临毕业前进行中考心理辅导专题讲座。

二、切实加强指导管理，提高办学水平。

1、家长学校领导小组成员要经常开会，研究现状及对策。

2、定期组织家长学校的授课教师进行培训，不断提高半学质量。

3、家长学校授课内容要有针对性，不仅宣传科学的家庭教育知识，还要宣传有关法律、法规。有条件的还要订阅一些家教杂志作为辅助材料。

4、家长学校采用灵活多样的教学方法。如创建学习型家庭的讲座、教育子女经验交流、每月一个年级家长半日开放活动，针对一个热点的家长座谈会、问卷调查、致家长的公开信等多种方式。

5、建立家长学校的激励机制。如每年一次评选十佳“好家长”活动、家庭教育专题征文、表彰“五好文明家庭”等。

6、切实发挥家长委员会作用。从不同层次、不同类型的学生家长中组成家长委员会，包括多种类型家长。定期召开会议，了解家长中思想动态，对学校办学提出合理化建议，帮助学校进一步提高办学质量。

7、学校重大活动由家长参与，以便家长更广泛地了解学校，形成合力，促进教育的发展。

8、建立班主任“二必访”制度（特殊家庭学生及家庭中偶发事件的学生）、一年中对所任班级学生全面普访一次。

9、健全教师与学生谈话制度，创设一种平等、民主、相互尊重、相互学习与探讨的氛围。

10、提高家访质量，讲究与家长谈话艺术，要求教师掌握做家长工作的技巧。

**学校工作规划怎么写篇4**

一、指导思想

学校卫生工作是学校教育教学工作的重要组成部分，本学期仍以县教体局和卫生局关于学校卫生工作会议精神为指导，继续深入贯彻落实《学校卫生条例》，加强学校卫生工作，广泛对全校师生进行卫生知识、卫生习惯的规范教育，牢固树立“健康第一”思想，深入推进“健康校园”建设，继续加强学校卫生防疫和环境卫生工作，提高全体师生的健康意识和学校健康服务水平，努力使学校卫生工作规范、健康、有实效。结合我校具体情况，特制订工作规划。

二、工作目标

1、健全学校卫生领导小组，做到分工明确，责任到人。

2、组织全体教师认真学习《学校卫生工作条例》，统一思想，提高认识，明确目标。

3、完善卫生检查制度，由强化的管理逐渐转为内化的习惯。

4、切实抓好学校的环境卫生和个人卫生，努力提高学生的健康水平，促进学生养成良好的卫生习惯。

5、积极开展传染病的防治宣传教育工作，切实抓好学校卫生工作，促使学生健康的成长。

三、工作重点与任务

1、开学初，对学校的环境卫生进行一次全面的大扫除，及时清除校园内的卫生死角，给师生营造一个干净舒适的学习生活环境。

2、加强学校卫生室、心理咨询室建设。结合省规复查，进一步规范卫生室、心理咨询室的资料管理，完善各种卫生、心理咨询资料、，健全《学校卫生工作档案》、《学生健康档案》，《心理咨询室制度》，健全学生体质健康卡，各种档案建档率达100%。

3、强化卫生制度建设。进一步健全学校卫生检查评比制度、教师办公区检查制度、学校传染病疫情报告制度、学生晨检制度、学生因病缺课登记制度、新生入学预防接种证查验制度、室内外环境消毒制度等各项工作责任制度，确保学校卫生工作的顺利开展。

4、继续加强校园环境卫生。建立卫生包管责任制，安排好各班室外卫生责任区，并坚持每天清扫三次。看见卫生区内有垃圾、纸屑，有关班级要及时清扫。学校卫生室、后勤组要督促好清洁工做好校园环境的保洁，厕所的清洁、消毒和垃圾的及时处理。各个班级、办公室、功能室要加强清洁卫生值日制度，要坚持做好每天清洁三次，每周大扫一次，保持班级、办公室、功能室日常的清洁、整齐、美观。

卫生检查具体要求：

（一）教室内外卫生

1、教室及相应走廊地面保持整洁，无纸屑、无杂物，窗台上无球印、鞋印、无积尘。

2、门窗保持无积尘，玻璃明亮干净。

3、课桌椅排放整齐，学生外出上课或活动，椅子要塞至课桌下方，课桌上无东西，课桌内学习用品摆放有序。

4、讲台上保持干净，物品摆放整齐，无积尘。

5、黑板及时擦干净，粉笔槽内无积尘，卡片、小黑板等摆放整齐统一放在黑板下的北侧。

6、清洁工具排放在教室指定角落，排放整齐，保持干净

（二）包管区卫生

1、卫生区内有甬道和操场的班级应全天整洁干净，无纸屑果壳及其他废弃物（雨天不例外）。

2、卫生区内有花坛、草坪的班级，应保证花坛内无杂物，基本无杂草。

3、卫生区内有走廊、楼梯等的班级，标准同教室要求。走廊包括墙面及宣传字画、阳台栏杆。楼梯包括台阶、扶手及楼梯墙面。

4、卫生区内有宣传栏、橱窗必须每星期擦拭一遍，应保证其干净无灰尘。

5、划分班级清洁卫生包干区，做到地面墙壁清洁，无乱涂乱画现象，坚持一日三扫三查，严格管理，保证校园清洁美丽。

（三）教师办公室以及各功能室卫生：

1、地面干净，无纸屑、无杂物。

2、墙壁、办公桌椅、日光灯管、电脑台、等无积尘、无脚印、无蜘蛛网。

3、门窗无积尘，玻璃明亮干净。

4、办公室内桌椅整齐，离开办公室时，办公桌上教师用品和学生的作业本摆放整齐。

5、物品柜上无积尘，无杂物。

6、卫生工具摆放有序，垃圾袋装化，并天天清理。

学生个人卫生：

1、坐立读写姿势要正确。

2、认真做好眼保健操，动作准确到位。

3、勤洗澡、勤洗头、勤剪指甲、勤换衣。

4、带好清洁的水杯和手帕（或面巾纸），注意饮水卫生。

5、加强防近工作，养成良好的用眼卫生。

（1）大力开展新版眼睛保健操的学习，做到人人会，穴位准确。

（2）注意授课卫生，严格做好视力检查和防近工作，严格控制近视率。

6、关注学生心理，继续做好学生心理疏导工作

（1）开设学生心理咨询，为学生排忧解难，以使学生形成良好的心理品质。

（2）就学生常见问题，就人际交往，青春期心理，正确对待学习等方面进行适当的心理指导。

7、进一步加强“六病”防治工作。预防近视眼、沙眼、龋齿、蛔虫、营养不良、贫血，特别是加强近视的预防。重点监控学生视力，近视生常抓不懈要持平。卫生保健老师和全体任课老师要十分注意学生正确的用眼卫生知识和指导学生做好眼保健操，做到穴位准确手法正确。切实保证眼保健操时间、检查、监督落实，准时上课、下课不拖堂，不让学生疲劳作业。严格落实“三个一”（一尺一拳一寸），规范用眼卫生，使学生从小养成良好的用眼卫生习惯。协同家长对学生预防近视、保护视力的宣传教育，做到预防为主保护为主，及早发现、及早纠正、及早治疗，共同保护学生视力。

8、对有疾病的学生及时通知家长带学生到医院确诊并将资料返回学校，学校将结果通知体育教师，注意学生运动负荷，防止意外事故的发生。

9、提高“健康教育”课程的实效性。认真学习和实施《健康教育指导纲要》，积极推动学校健康教育工作规范、有效开展。学校制定的健康教育课程必需要专课专用，任课教师要认真按照教科书或教学参考书合理选择教学内容，认真备课并力争提高教学的实效性，努力提高学生卫生与健康的认知与实践水平。教导处和卫生室要有规划、有目的地对“健康教育”课情况进行检查和反馈分析。

**学校工作规划怎么写篇5**

一、指导思想：

始终遵循学校总体工作思路，围绕教育这个中心，做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，开创后勤工作新局面。

二、工作目标：

1、一如既往地做好各项常规管理工作;

2、加强台帐资料建设，规范后勤各项工作;

3、加强财物管理和财务管理，落实上级相关精神要求。

三、工作举措：

(一)充分利用暑期对校产校舍作一次必要的修理与整理，积极做好校产校舍维护工作。

1、对各室台凳作一次清理、修理，对各年级的课桌凳作更换处理。

2、对东西教学楼的窗作一次修理。

3、对教学楼各厕所进行改造，并对所有校舍屋面平台处作防漏处理。

4、对学校操场进行平整以及新建一个篮球场。

(二)抓好绿化管理工作。

1、做好学校花木的治虫、除草工作。

2、对绿化带进行一次修剪。

3、对新操场进行绿化亮化。

(三)改进食堂管理，办好师生食堂

1、加强食堂人员的管理，改善运作办法，激发人员工作动力，提高人员工作效率。

2、树立安全第一意识，重视和加强饮食卫生工作台帐，提高警惕，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

3、定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，并对照日常工作认真落实。

4、依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督，并据实际情况不断健全食堂管理制度，规范各项操作程序。

5、认真学习、贯彻《学校食堂与学生用餐卫生管理规定》，积极改进、添置食堂卫生设施设备，确保“硬件”达标。

6、加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查服务态度、卫生情况、饭菜数量与质量、就餐纪律(欢迎师生参与)。发现问题及时表扬先进、批评后进。

7、把好食品采购关，积极做好疾病的预防工作。

8、创造条件，提高食堂炊事人员的业务技能和业务素质，如组织学习烹饪知识。

9、坚持勤俭节约的原则，节粮、节水、节电，精打细算、降低成本，提高饭菜质量。

10、通过强化学习“要求”、“标准”、“制度”，逐步使学校食堂管理到位、精细，让学校食堂品位不断得到提升，服务质量不断得到提高。

(四)加强校舍、校产管理工作

1、进一步完善校产、校舍管理制度，尤其是强化赔偿制度，并汇集成册，全员学习执行。

2、应用管理软件、管好校产、用好校产，严格校产管理制度化、规范化，充分发挥常用教具、学具等教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

3、切实加强活动室的管理，充分发挥活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

4、加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

5、严格执行请购、审批、验收、入库、报销、领用制度。

6、倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木，杜绝践踏草坪、折枝摘花现象。

(五)坚持财务制度，严肃财经纪律

1、严禁乱收乱付，做到勤俭节约，压缩非教育开支，把有限的资金用于学校建设的刀口上。

2、坚持民主理财。

3、按规定收费，任何班级、个人不得擅自收费。

4、坚持一支笔、一本帐的原则，规划、合理使用经费。

(六)加强学习，更新观念，增强服务意识

1、要求全体后勤人员树立师生利益至上的服务观，把教师和学生的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，想师生所想、全心全意为全校师生服务。教育全体后勤人员向一线教师学习，学习他们无私的奉献和忘我的工作态度，摆正位置，树立为教学、为师生服务的思想。

2、规范后勤管理，充分发挥后勤人员的智慧和力量，改进服务方式方法，齐心协力，互相配合，提高服务质量。

3、加强自身素质的提高及业务能力的培养，更新知识，不断提高自身的修养。

4、进一步健全后勤人员的岗位责任制，要从学校工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自己的工作岗位和工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有记录，事事有落实。

5、树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，不当甩手先生。坚持多上门、多服务、服好务。

6、完善“每日巡视制度”，总务处安排人员对学校环境、绿化、卫生、安全、校舍维修、设备使用等进行每日巡视，并做好相关记录。对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修，要求在最短的时间内做好维修，并作好记录。

(七)重点抓好学校安全工作。

1、高度重视安全卫生防范工作，充分发挥全员管理的作用。完善应急预案制度和管理措施，实行主管领导责任制，各条线领导分块抓，全体教工共同参与的管理模式。

2、加强安全、卫生知识的宣传，增强师生的自我保护意识，促进良好行为、习惯的养成与内化，让安全与卫生的防范观念在师生的大脑中得到固化。

3、经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

4、协同德育处,加强学生骑车、候车、乘车的道路安全、和人身自我保护的教育和安全管理工作。

5、认真负责地做好各项后勤(门卫、卫生保洁、食堂、校舍)常规管理工作。

【2024年学校工作规划研讨会优秀五篇】相关推荐文章:

2024年幼儿园教师工作规划五篇

关于财务人员工作规划2024年五篇

2024年英语老师工作规划五篇

2024年英语老师工作规划范本五篇

2024年老师教育教学工作规划五篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找