# 车间主任月度工作总结范文 车间主任月度工作总结简短

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-08-18

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**车间主任月度工作总结范文一**

本月在各级领导的带领下，机器设备的增加;人员的稳定;在质量体系ISO9000认证的试行推动下，产量、质量都有明显的提高，公司日趋向做大、做强。具体表现在以下八方面：

一、产量方面

产量从8月份入库量为PCS到9月份DEM产量达到PCS，OEMPCS，短短三四个月，产量翻了一倍多。

二、质量方面

1.各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，直通率也创下了某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

2.客户的投诉比以前

有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。

3.生产制程重大质量事故共发生了两起

三、人员管理方面

9月因管理等多方面的原因，新员工也在不断的补充，但人员的流动性比较大。另一方面，由于我们是生产型企业，员工的素质参差不齐，缺少在这方面对员工按层次进行培训。

四、物耗方面

1.主要原材料车间每月对返基和返修晶片等及时回收利用，但少量员工因技能、机器设备不稳定性方面原因造成合格率低，加大原材料的投入量，影响了一次性直通率。

2.主要辅材料银丝和手指套控制不是太好，有待于在20\_\_年中加强管制。

五、数据报表方面

产量日报表、周报表、月报表、个人产量等都能准确无误、及时的统计好，随着ISO9000质量体系试行的推动下，产品批量卡等数据报表也能准确的统计好，方便于车间进行查找、跟踪及总结影响产量、质量的原因。

六、工艺方面

1.为了确保产品的品质的稳定性，人工上架在9月底对操作工艺进行了修改，由原来的两点胶规定为三点胶，在张总的指点及班组的监控下，人工上架的员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。

七、5S管理

在ISO9000质量体系试行中，虽然与公司前况相比，有很大进步。但在5S管理方面我存大着很多不足，最主要是缺少持之以恒的管理方针，有时为了准时交产量而忽略5S的持之以恒的管理。

八、安全方面

在没有任何安全设施防护的情况下，范文写作没有发生过一起安全事故，这让我感到很庆幸。

以上八个方面中存在的不足，在20\_\_年中要加强改进，具体实施以下五方面：

一、产量方面

1.加强员工的稳定性;

2.加强提高员工的操作技能，提高生产效率;

3.有效的安排好生产，减少时间的滞留性。

二、质量方面

1.加强培训、提高员工的操作技能，提高一次性合格率;

2.加强对设备的保养;

3.加强对重点工序的管控，减少生产质量事故的发生;

三、物耗方面

1.加大对返基、返修片的有效利用数量，提高一次性合格率;

2.加强对原材料物掉地现象的管制;

3.加强对银丝、手指套等辅助材料的管控;

四、5S管理方面

1.加强对员工素质教育的培训;

2.要求领班坚持持之以恒的5S管理，加强在产品工艺中因5S易造成品质事故的进行管控。

**车间主任月度工作总结范文二**

回顾一年来的工作，感受很多，收获很多，这其中包涵了各级领导的培养、教育，同志们的帮助、关心，也包涵了自己辛勤耕耘、不懈努力的辛酸，

一年来，自己始终坚持老老实实做人，实实在在做事这一宗旨，做到做事不贪大，做人不计小，认真履行自己的本职工作。在此，谈几点个人体会与收获。

一、立足本职，实实在在做事。

一年来，自己围绕本级职责，无论做什么，从不敢有半点马虎，也不敢有半点偷懒，更不敢对付应付，尽了自己的职责，尽量完成自己的工作义务。

二、与时俱进，努力学习不断“充电”。

公司在进步当中，当然个人也不能怠慢。在完成本职工作的时候，本人也抽出点时间在学习新的知识，面对日新月异的新形势和千变万化的新情况、新工程，只有加强学习不断丰富和充实自我，把学习作为增长知识和才干的重要途径，与时俱进，争做学习型的好职员，才能更好地胜任自己的本职工作。一是自己干什么就学什么。我自从踏进公司，就与建筑结下了不解之缘，从一名建筑学徒、建筑技术员、建筑管理到建筑总结;从学电脑基础知识开始，到学习CID绘图、到现在资料汇总这些都是进步;通过不断的学习，一点一滴的知识积累，从不懂至懂、从不会到会，4多年的时间，我就是这样学过来的。二是素质缺什么就补什么。一年来，根据自己工作性质的变化，经常调整自己的学习内容，缺什么就补什么。不断学习规范理论知识、进度理论知识和质量、进度及预算等理论知识。

三、个人“意见”。

我觉得，华英公司是个非常好的归属地，非常好的团队。从公司的环境、公司的员工到公司的结构。但也有不足的地方，下面我就谈谈个人的看发。《孟子·离娄上》：“不以规矩，不能成方圆。”虽然是很浅的道理，但是想实现他却并不难。就从很简单的地方说起。就譬如工地员工的分工、作息时间、仓库管理、进度管理等等。有很多都是每个人一把尺，方式和方法都层出不穷各式各样。还有最主要的就是信息管理，我们是一个团队，开会商量这个是必不可少，问题主要还是一起商量解决。

一年的工作、学习、生活中，自己存在诸多缺点和不足，

曾因自己工作随意，出现过多的失误与失职，希望各领导能原谅以前的过错，让我有新的机会认识自己，改正自己。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和同事们给予的舞台上，为团队的发展尽一份责任。

作为卓跃电子科技股份有限公司的生产主管，虽然只是短短几个星期的实习时间，我却接触了多种的管理业务，使我大学三年所学的管理理论知识得到了系统的检验。在这短短的五个星期中，我把自己真正融入到工作中去，觉得自己过得很充实，收获也不校不仅实习了整个生产企业的流程，也参与了对管理工作实行审查的更高一层次的管理、生产工作的实践。一、公司基本概况1.发展规划——维护和巩固本地市场提高国内市场产品占有率，延伸拓展国际市场，实施产品多元化经营战略，寻找新的利润增长点。——开展企业信息化建设和提高研发水平，全方位提升企业的管理效率和营运水平，增加研发投入，不断提高产品技术含……

**车间主任月度工作总结范文三**

尊敬的总经理、各位同仁：

我现任士泰生产部车间主任，在公司总经理的正确领导下，我紧紧围绕公司的宏伟战略目标，按照制定的各项工作计划，团结和带领士泰生产全体员工，面对前所未有的‘人力成本，高品质，低成本需求，缩短生产周期需求，环保挑战，士泰员工幸福与利益’;一波三折人事变动，迎难而上，真抓实干，全面实现初步确定的各项奋斗目标，\_\_年是士泰成立以来最困难的一年，由于众所周知的原因，上半年士泰公司陷入相当混乱的局面，特别是面对公司重大的人事变动的调整，部门员工思想上有些迷乱，一段时间里在极少数人中曾出现了对士泰公司及其不利的言论，造成了比较恶劣的影响，我临危受命，在徐总的大力支持下，在范经理的统筹组建了新的生产经营班组，新班组成立后把统一员工的思想工作放在突出的位置，提出了‘精诚团结，求实奋进’的工作理念，我个人以身作责，加强各方面的协调，利用不同场合多次强调团结的重要性，采取不同的形式，教育引导全体员工统一思想，以公司整体利益为重，进一步增强了员工的主人翁意识，企业的凝聚力，向心力得到了全面加强，在徐总的带领下，全体员工焕发了新的工作热情，立足本职，无私奉献，为完成生产部下达的生产任务提供了强大的精神动力和智力支持，在这里我代表生产员工，依据徐总的经营策略报告为准绳，也相应做了下面工作简要汇报;

叙述一、生产不放松

士泰环节中心就是生产，多出效益，高品质，脱离开生产其它任何说辞都是苍白无力的，在内外环境及其困难的情况下，我的做法是首先稳定生产队伍，不论公司结构如何变化，生产系统的思想不能涣散，工作不能滑坡，产量不能下降，对全体员工高度负责的态度，切实抓好生产工作，克服人员减少，生产交期越来越短，任务繁重等一系列的困难问题，全体员工和技术人员不计得失，勇于担责，11月份，围绕生产能力提升首先对清废，裱封面工序布局进行了调整，清废搬往折页机旁，清废下的产品直接交于折页机，省去了，对拉货，缠绕的时间，并且节省了很大的缠绕膜费用，提高了生产效率，同时也节约了不必要的浪费;

叙述二、以‘工作管理’为核心

工作上推行目标管理，在工作管理方面以‘目标管理’为导向，进行有效的沟通，不折不扣地按照规定的绩效标准去实现工作目标，根据公司各项工作要求的绩效指标制定生产各工序绩效指标，各绩效指标并用数据与表格来体现，做到具体化，清晰化，细节化，规定好数据的来源落实到责任人，督查人，在规定的时间内进行统计汇报;

鼓励下属自己设定目标，让每位员工，每位班组长自己制定工作目标和计划的习惯，以目标的设置和分解及对目标的实施完成情况的检查，奖罚为手段，让员工自己与部门领导充当老板，自己管理自己变‘要我做，为’‘我要做’;

叙述三、物料管理

进一步完善公司物料管理制度并落实执行，建立并完善物料定额，根据物料定额按物料领发制度发料，控制物料的使用，杜绝浪费;

叙述四、设备管理

全面推行设备点检管理，施行设备‘三定’管理，即‘设备定号’，‘管理定组’，‘保养定人’，为每台设备依程序统一编号，使每台设备都有自己的固定编号，根据谁用，谁管，谁负责维护保养的原则，把设备的保管责任到人，使每台设备都有人保管，把设备管理纳入岗位责任制

【车间主任月度工作总结范文 车间主任月度工作总结简短】相关推荐文章:

车间主任年终工作总结范文

车间主任年终工作总结范文

2024年车间主任工作总结范文

员工个人月度工作总结范文 员工个人月度工作总结10篇范文

财务部月度工作总结及计划 财务部月度工作总结范文

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找