# 2024教务副主任年终述职报告范文五篇

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-08-19

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。2024教务副主任年终述职报告范文五篇一尊敬的领导：您好!在领导和...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**2024教务副主任年终述职报告范文五篇一**

尊敬的领导：

您好!

在领导和老师们的信任和大力支持下，我成功竞聘到副教务主任一职。任副教务主任一年多来，在学校领导的关心和老师们的鼎力配合下，我本着校锐意进取、勤恳实干、团结协作，廉洁奉公思想，较好地完成了学校布置的各项工作任务。下面从以下几方面简要回顾一学年来的主要工作：

一、政治思想建设

我能坚持党的四项基本原则，认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和《新义务教育法》及现代教育理论，全面贯彻党的教育方针，认真贯彻、执行党的政策，认真参与共产党员保持先进性学习，认真参与廉政建设进校园活动，学习党章、党规党法及与教育相关的法律法规，在教学中以“八荣八耻”鞭策自己、教育学生。我能认真传达上级有关文件、会议精神，做到上传下达，执行不走样，发挥好校长与老师之间的桥梁作用。

二、谦虚谨慎，做好教务处工作

根据学校领导班子成员分工，我负责协助主管教育教学的副校长抓好教科研工作，分管体育、艺术教育、学籍、语言文字、教师继续教育及进修工作、教育信息化、普法、宣传。到20\_\_学年，由于人事变动，我又增加了德育、档案、校本培训、科研、创卫、职称等具体工作，加上日常的各项评比、检查及完成教育部门的各科室工作，教务处的工作量增加了一倍有多，由于我以前没有任何中层领导经验，副教务主任一职对我来说是一项新的挑战。在这一年多的工作中，我本着学习、学习、再学习的态度认真工作，谦虚做人、勤恳做事。工作中有困难时我主动向三位校长以及老师们请教，同时我也得到了他们的热心指导和帮助，所以这一年多来各项工作开展得很顺利。

1、抓好大课间活动教科研工作，保持学校体育工作特色。要做好事，首先要作好人的工作。学校综合科组是学校开展大课间活动的主要力量，我在课题研究、改革、创新，以及迎接区市评比、各项接待观摩学校、省、市电视台拍摄、外出学习等工作中，充分发扬民主，谦虚接受课题组老师的意见，让他们人人做工作的主人，人人发表见解，充分尊重大家的想法，从不武断行事，使综合科组的战斗力进一步增强，各项工作开展顺利。大课间改革与教研同步，在音乐上、动作上、队形变化上、教师参与等方面都尝试了一些改革，整理了大量的课题资料，编撰了\_小学大课间《成果汇编》，20\_\_年\_月，顺利完成了“\_\_”课题结题工作。先后接待了\_\_学校等兄弟学校体育同行到校观摩。课题组老师撰写的论文有十多篇次在区、市、省获奖，本人撰写的《\_\_》论文获\_\_研讨会论文评比一等奖、\_\_一等奖;论文\_\_上发表。组织师生每年参加区、市大课间评比，都获得了一等奖的好成绩，巩固了学校大课间活动特色。

2、做好德育工作：在抓好学生常规管理的同时，通过课题渗透德育教育、实践活动渗透德育教育。在综合科组的精心组织及全体师生的积极参与下，课题研究、环保制作比赛、班容班貌评比顺利完成，提升了学校在社区的影响力，促进了学校的环保建设，锻炼了学生动手制作能力，教育学生掌握了环保知识。由于在组织、评比工作中公平公正，得到了老师们的好评和信任。

3、做好\_\_活动的组织及服务工作。20\_\_年，在综合科组的积极组织下，为期一个月的艺术节举行了学生绘画作品展、绘画比赛、文艺表演。20\_\_年的迎“六一”游园活动，许多老师加班加点排练、精心设计节目，许多学生自我表现，踊跃报名，使本次活动得到了家长、学生、社会的一致好评。

4、组织好\_\_运动会，锻炼了学生身体，增强了班集体凝聚力。在体育组老师的认真策划、组织及全体教师积极参与下，对\_\_年运动会进行了改革，改变原来分年龄为分班级比赛，使比赛更加公平公正。增加了环保比赛项目，使运动会更富有趣味及教育意义。

5、做好宣传报道工作。通过大课间活动展示、环保制作比赛、艺术节等活动，向社区及社会展示学校教育教学成果及精神面貌;通过组织党员学习及活动开展，在\_\_报道学校党支部工作、活动开展情况;运用展板，向学生展示各项活动剪影。\_\_还专题报道我校大课间并采访校长，使大课间的影响进一步扩大。

6、组织好各项区、市比赛及活动。在体育组\_\_老师、\_\_老师的认真训练下，组织足球队、篮球队、乒乓球队、田径队参加\_\_市的比赛，学生在足球、乒乓球、田径比赛中取得了较好成绩。鼓号队在\_\_老师的指导下，参加了区、市庆六一活动，得到了上级领导的好评，为学校争得了荣誉。在美术组\_\_老师、\_\_的指导下，学生参加区、市绘画获奖人数越来越多，奖项越来越高。在\_\_、\_\_老师精心指挥下，学校合唱队连续两年都获得区集体奖励。

7、加强团结与沟通，发挥集体力量。通过开展课余文体活动、校际篮球赛、师生运动会等活动，促进教师队伍的沟通，增强班级、办公室、学校的集体荣誉感。及时发现和肯定老师的闪光点，许多老师有强烈的事业心和责任感，经常加班加点给学生补习;许多老师在工作中和个人利益面前，能处处以大局为重;我们的领导认真倾听老师的意见和呼声，关心老师需求，积极为老师排忧解难。我们的毕业班老师勤恳实干、我们的党员老师吃苦在前，享受在后，积极发挥了学校的顶梁柱作用。做为中层干部，我们把老师们的工作和领导的工作进行相互反馈、沟通，达到互相认同和理解，为老师们创设一个和谐的工作环境，促进学校工作的顺利开展。

8、做好继续教育、申报职称、教研活动、推普及考试等工作，以点带面，给老师们服务，让老师们放心。我牢记竞聘时的承诺，在工作中以服务师生为己任。本学期教务处根据进修学校、教研室的验证要求，主动找联系老师参与办理免修，通过积极努力，保证了老师们的合理权益。主动帮助申报职称及计算机考试的教师，减少她们不必要的麻烦，使她们放心工作。

三、抓好体育教学与训练工作

一年多来，我分别担任四年级、和六年级体育课教学，在抓好学生课堂教学的同时还积极对大课间活动进行改革与创新，配合省体育课题组进行学生体质测试，利用课余时间进行训练。在教学中用好40分钟，在训练中争取朝夕，培养了\_\_、\_\_等一批体育苗子，也为他们今后的发展多选择了一条道路。

四、存在的问题与努力方向

1、从教书型、教练型向管理型、科研型转变不够。

2、本人的理论水平、个人修养还有待于提高，说话水平、科研水平还需进一步加强。

3、竟聘了教务处工作对我来说是接受了一项新的挑战，许多事情做起来没有参照，因此显得做事不够主动和大胆，这是一个摸索阶段，我会加强学习，尽快熟悉业务。

在以后的工作中，我会加强学习，努力工作，克服不足，也希望继续得到领导和老师们的指导意见，让我更好地为学生们、老师们服务。在此，我要再一次感谢老师们对我一年多来工作的支持与配合，谢谢!

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**2024教务副主任年终述职报告范文五篇二**

尊敬的领导：

您好!

回顾过去一年的工作，简要作一个汇报。

一、政治思想方面

1、坚持每周的政治学习和业务学习，能认真学习党的方针和政策，自觉遵纪守法。顾全大局、服从安排，积极参加学校组织的`一切会议。

2、能积极参加“\_\_高效课堂”教改活动。

二、教学工作方面

教学工作是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键。一年来，在落实“\_\_高效课堂”课改同时，积极探索教育教学规律，充分运用学校现有的教育教学资源，大胆地实践课堂教学改革，取得了明显效果，具体表现在：

(一)发挥教师为主导的作用

1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握难、重点。认真纂写导学案。

2、注重课堂教学效果。在教学中注意抓住重点，突破难点，积极开拓教学思路。课余，我还虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验，试着把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。

3、坚持积极参加校内外教学研讨活动，认真记录好听课笔记，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教，并经常在一起讨论教学问题。

4、在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

(二)做好后进生、学困生转化工作

作为教师，应该对学生要有爱心，明白任何学生都会同时存在优点和缺点两方面，对优生的优点是显而易见的，对后进生则易于发现其缺点，尤其是在学习上后进的学生，往往得不到老师的肯定，而后进生转化成功与否，直接影响着全班学生的整体成绩。所以，一年来，我一直注重从以下几方面抓好后进生、学困生转化工作。

1、用发展的观点看学生。

后进生的今天比他的昨天好，即使不然，也应相信他的明天会比今天好。

2、因势利导，化消极因素为积极因素。

首先，帮助后进生找到优、缺点，以发扬优点，克服缺点;帮助其树立自信心;培养其学习的兴趣。

其次，以平常的心态对待：后进生也是孩子，厌恶、责骂只能适得其反，他们应该享有同其它学生同样的平等和民主，也应该在稍有一点进步时得到老师的肯定。

3、真正做到晓之以理，动之以情。

首先做到“真诚”二字，即教师不应有丝毫虚伪与欺哄，一旦学生发现“有假”，那么教师所做的一切都会被看作是在“演戏”。其次做到“接受”，即能感受后进生在学习过程中的各种心理表现和看法，如对学习的畏惧、犹豫、满足、冷漠，错误的想法和指责等，信任他们，鼓励他们自由讨论。最后做到“理解”二字，即通过学生的眼睛看事物。

正因为做到了以上几点，所以我在后进生、学困生转化工作上，效果还是明显的。

三、教务工作方面

作为一名教务处副主任能明确自身的职责，尽最大努力做好助手和参谋，为各位教师提供教学后勤服务。布置、落实、完成教研室、学校等部门的各项任务，开展好“\_\_高效课堂”的教研教改活动。经常进课堂听课，吸取宝贵教学的经验，提高自身的教学水平;发现到教师在教学常规方面存在的问题，能结合我校的实际情况，做到对症下药、有的放矢地解决存在的问题，为学校的教学工作提出自己的意见和建议。

在教学常规检查方面，要求教师做到的，自己必须先做好。发现问题及时地指出，帮助其改正。

在教研组活动考勤方面，能认真履行自己的职责，从周二至周四到各教研组活动场所做好考勤登记和记录。

在学生学籍管理方面，能按照学校有关学籍管理制度，尽最大努力做好学生的转出、转入、借读、休学、复学和复读的登记，建电子档案、归类、存档;同时，也要做好学生的转出、转入、休学、复学和复读的审核工作，对学生本人负责，对家长负责，对学校负责。

负责八年级地理、生物综合科目会考方面，能认真组织好学生的报名、填写准考证等工作。

在教务处内务工作方面，开学初做好分发教师的教材、教参、教辅资料等，收集、整理教师上交的教学计划、班主任计划、教研组计划等进行归类和存档;学期结束做好收集、整理教师上交的教学小结、班主任小结、教研组小结等进行归类和存档。同时，对各位教师、学生一年来参加的各级各类的竞赛、比赛的成绩和荣誉进行登记，复印件进行存档;协助做好学期结束的各种数据的统计工作。

四、遵守纪律方面

本人能严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，积极、主动，任劳任怨，具有强烈的事业心和高度的责任感。平时，尊敬领导、团结同事，对人真诚，能正确处理好与领导同事之间的关系，从不斤斤计较，人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

五、工作中存在的不足

1、对学生的学法指导不够，学生学习两极分化严重。

2、工作中还有急噪情绪，工作中的创新性还不够。

3、教学管理水平还有待很高。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**2024教务副主任年终述职报告范文五篇三**

尊敬的领导：

您好!

我担任\_\_中学教务副主任，分管学校图书室管理工作，承担八年级\_\_班思想品德教学工作。在过去的一年里，做了以下工作：

一、思想政治方面

一年来，我始终以“三个代表”重要思想为指导，落实科学发展观，深入开展党的群众路线教育实践活动，弘扬和践行社会主义核心价值观，自觉地将个人梦想融入伟大的教育梦、中国梦，并为之不懈奋斗，努力向前。在教育教学工作中，爱岗敬业，自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的各项规章制度，自觉遵守教师职业道德，外树形象，内强素质。坚决服从学校和领导的工作安排，积极参加学校各种活动，自觉地向同行学习，向同事学习，努力纠正自己的错误，弥补自己的不足。积极与家长和学生开展沟通，耐心倾听他们的意见和建议，充分肯定并及时采纳全理性建议。

二、个人教学工作

我认为：生活在于不断的挑战自我才有新意，教学工作亦是如此。作为一名思想品德教师，从事本门学科教学已经十多个年头，对课本内容比较熟悉，教学课本知识已不再是什么难事，如果做一个“无心”教师的话，照本宣科太容易了，但我不愿做一个不受学生喜欢的教师，我想让自己成为学生喜欢的教师。因此我一直严格要求自己，努力做好备、讲、批、辅、改等教学各环节，在此基础上不断学习新的教学理念，积极参与教育教学改革，努力学习和落实“先学后教”先进的教学模式，充分应用学案教学等新的.教学方式，以此激发学生的学习兴趣，切实落实高效课堂理念。

在课堂教学中，我关注每一位学生的成长，注重分层优化，坚持用微笑鼓励每一位学生，注重培养学生自主学习的良好习惯，教会学生合作学习，探究性学习，坚持以学生为主体，让每一位学生在课堂上展示自我，体会学习的乐趣，真正让学生喜欢上自己的课。

三、做好分管工作

依据学校校委会分工，本人分管学校图书室管理工作，一年来，始终把服务好师生作为宗旨，以提高学生综合素质和教师专业水平为目的，兢兢业业，努力工作。

1、加强对图书管理员培训，督促图书管理员经常参加相关培训、考察，提高规范化、科学化管理的意识和技能，组织学习《中小学图书馆规程》，增强了服务意识，使工作达到规范化、制度化，全心全意为全校师生服务，为图书室日常工作的开展提供有力的保障。

2、加强图书室的检查与督促工作。薄改之后，图书室进行了大幅度的整改，基本达到国家二级图书室标准，成为学校对外展示良好形象的窗口，也成为各级各部门检查的重点之一。除平时的例行检查不间断之外，在每次的上级检查之前，我先和管理员王老师自行检查，自我完善，直到感觉无论是书籍的摆放，室内的卫生，还是消防安全，档案资料的准备完美才行。

3、在内部管理方面，图书室建立了各种规章制度，以确保图书的完好与不流失，方便师生的借阅。

4、积极开展读书活动丰富师生校园文化

(1)根据\_\_，积极推进图书进教室工作，为各年级各班配备了书柜，下发了图书，七、八年级学生每月可以到图书室自选书一本，并在班内循环使用。另外，学生还可以持自己的借书卡在每周一到周四下午二节课后到图书室借阅图书。图书室对教师借阅全天开放。

(2)在课外阅读的同时，我们十分重视知识的积累工作。要求各班组织学生每月至少读两本好书，向他人介绍一本好书，做好每月两次的读书笔记，或摘录好词好句，写心得、说评论。

(3)针对新课程教学改革的要求，我们倡导教师每学期读一本专著，撰写一篇读书体会，完成一篇论文。通过加强思想工作，全体教师提高了阅读的积极性，各教研组充分利用相关著作的学习来指导课题研究工作，图书室已成为教师专业成长的重要支撑点。

四、协助教务处工作

作为一名教务处中层副职，我在以身作则做好教学工作，分管工作的同时，任劳任怨，协助教务处尽力完成教学管理工作。

1、协助教务处做好教师代班代课的安排。每学期开学，教务处都得提前安排好各个年级的代班代课教师，在教务\_主任统一安排和

领导下，我能够积极配合，就代班代课情况提出自己的建议和意见。

2、协助教务处做好月查工作。每月一次的作业教案普查是一项艰苦而繁琐的工作，需要从每个教师的作业教案中寻找教师工作的闪光点，进而向全校推广，这就要求教务处认真负责细心去寻找。我能够坚持和教务处各个工作人员一起努力完成，任劳任怨。

3、协助教务处做好初三月考工作。初三毕业班的教学工作是学校教学工作的重头戏，为帮助学生和教师客观了解学情和教情，教务处每月组织初三进行月考，在月考期间，我负责巡查工作，努力做到认真负责，坚持不懈。

尽管我在努力工作，但难免会有许多不足之处，特别是工作经验方面，尚需不断努力提高。我将在以后的工作中不断学习，不断进步，完善自我，更好的工作。

特别感谢校委会的大力支持和工作指导，特别感谢广大教职员工的积极支持和配合。工作中的不足之处希望各位同仁在谅解的同时提出批评意见和建议。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**2024教务副主任年终述职报告范文五篇四**

尊敬的领导：

您好!

在任职期间，我还主要负责读书活动、学籍管理、党支部工作，还要协助教务处的工作。在繁琐的工作中，我始终抱着一颗要对得起学校对我的信任的心在工作。因此，我每时每刻都提醒自已：要勤勤恳恳、踏踏实实、兢兢业业，要称职。在任职期间最大的收获莫过于三个字--细、快、实。

一、工作实

人一急就容易犯错误。而我也不喜欢将工作挤在一起完成。因此，在完成每一项工作前，我都会先了解时间结点。然后根据工作时间结点的不同和工作的重要程度进行按时按质地完成。比如学籍问题。由于是初次经手，很多地方需要学习。为了避免出现问题，我都是在班主任完成之后，再对照资料重新审核。

当然，我还存在很多很多的不足，比如创新观念不够，实践能力不足，处事方法不妥，等等。但我会在我的岗位上继续加油、努力，争取能做一个大家都满意的教务处副主任。

二、做事快

时间就是生命。自己浪费一分钟，可能就会影响几十个一分钟。在任职期间，我也很清晰地认识到，做事要讲究效率，要快。以前的我也会出现惰性的时候，尤其是在疲惫的时候。但是，任职以后，很多工作不容许拖延。因此，我每天在上班的车上会思考一天要完成的事情，在下班的车上会回想一天工作有无疏忽或是晚上要完成哪项工作，尽量做到当天的事情当天完成，上交的工作在时间结点前完成。

三、思考细

教学工作、班主任工作、教务处工作都告诉我，在平时的工作中要细致观察，仔细思考。就拿简单的一项监考安排来说。我第一次安排监考是在学期初的测评。那时的我思考一根筋，单纯地认为只要不重复就可以。但是在安排过程中发现，有些老师的监考可能会与上课的课程相冲突。就当我以为所有安排已经妥当的时候，\_\_的一个忠告又提醒了我：每个年级的监考应该都要安排至少一个相应学科的老师，这样便于发现试卷的问题，及时地进行解决。一项监考安排下来，我收获了经验。所以在期末安排监考工作的时候，我懂得了要多方面考虑，但旧问题不在，新问题又现--我忽略了人际关系和男女搭配的问题。最后我得出一个结论--细工出好活。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**2024教务副主任年终述职报告范文五篇五**

尊敬的领导：

您好!

自20\_\_年9月任堡小学教务主任以来已有三年多的时间了。在此期间，我收获了丰富的专业知识，取得了了微薄的业绩，体验了工作中的苦涩和甜美，同时在工作中我不断地填补自己空虚的头脑，弥补了自己的不足，丰富了自己的学识。回顾这几年来的工作，艰辛而快乐、忙碌而充实、平凡而实在。

一、以身作则，团结协作

20\_\_年2月我从六寨镇的一所村小调到中堡小学，当时我的同事有些不解，在中堡很多人努力想办法找关系往外调，而我却要求调进偏远的中堡。但我决不后悔，我始终觉得在什么地方都是工作，都能施展自己，在中堡小学三年多来，我始终以“坦坦荡荡做人，踏踏实实做事”作为我的处世格言。在与人相处中，努力做到尊重他人，信任他人，理解他人，多为他人着想，团结互助。在工作中，我严于律己，以身作则，率先垂行，要求老师们做到的，自己首先做好;不怕吃苦，不怕吃亏，把做事当作是一种历练。在教学中，关爱学生，一切从学生的健康成长出发，努力做一个服务型的教师。

二、求真务实，当好助手

作为教务主任，我首先要求自己做到正确定位，牢固树立两种意识，努力做好校长的助手。服务教学、服务教师、服务学生，立足课堂，抓实常规，严格执行课程计划，开足开齐有关课程，严格执行考勤制度，抓实对教学工作的检查与评价，对教师的备课、作业、听课等常规工作定期或不定期检查。做好日常教务，当好调度员、管理员和指导员。

(1)当好调度员，及时地安排好临时的课务调动，确保学校教学工作正常有序开展，努力为学校教学工作保驾护航。

(2)当好管理员，做好教辅资料、音像教材等征订和管理工作，做好学校档案的收集、整理和归档工作。

(3)当好指导员，在校长的指导下，组织、指导、审查各教研组教学教研工作计划和教师的教学工作计划。组织期中和期末检测及做好质量分析，领导和指导教研组工作。健全制度，规范了学籍管理。

(4)组织好教师的备课、公开课、示范课、听课、评课等教研工作;组织好学生的竞赛活动。

(5)组织和开展好我校“诵读经典诗文，提高双文素养”和“怎样提高农村小学生计算能力”两个课题的研究。

三、不断学习、充实自我

作为一个教务主任，在这大谈改革、竞争的年代，我深知肩上担子的份量。只有不断加强自身的学习，才能不落后，才能更好地服务教学，服务教师。因此，我时时提醒自己要及时“充电”，积极要求外出培训，多读一些教育教学的书籍，摘记有方向、有实用价值的东西，吸收新的教育理念，领会新的教学模式和方法。深入第一线，在教学实际中摸索、探究、交流、反思;向有经验的教师请教。总之，学习让我充实、学习让我成长、学习让我自信。

四、工作业绩

课堂建设与信息技术相结合，加强信息技术与学科教学的整合。通过信息技术在各学科教学中有效地学习和使用，促进教学内容呈现方式、学生学习方式、教师教学方式和师生互动方式的变革，为学生的多样化学习创造环境。20\_\_年9月亲自参加南丹县“信息技术与学科整合”赛课课堂教学比赛，荣获二等奖，教学论文获市级二等奖，做了带头表率作用。后来分别于20\_\_年10月、20\_\_年4月、20\_\_年4月指导韦思佳老师、曹游畦老师、黄凤老师参加南丹县课堂教学比赛，都获得了二等奖。配合学校通过了合格学校和常规管理验收。我个人还被评为南丹县教学常规管理“先进个人”。

五、认真反思、努力改进

回顾三年多的工作，我感觉教务处的工作还比较稚拙，经验不足。随着教学形势的不断发展，还有不少的困惑和不足亟待解决。主要概括起来，有以下几点:

一是对各位教师的困难和需要了解少，超前服务、及时服务、细致服务的工作还不到位。深入课堂、指导业务的力度不够。

二是工作抓细、抓实、抓具体和“一竿子插到底”的实干精神还不够强。

三是本人由于性格使然，处理问题有时考虑得还不够周到，对教学过程的管理还不够有力，今后工作中要加以改进。

三年多的教务工作让我受益匪浅，泰戈尔说过:果实的事业是伟大的，花的事业是甜美的，叶的事业是平凡的。教务主任的事业就是叶的事业，我将不懈努力，在以后的工作中，我会加强学习，努力工作，克服不足，把这叶的事业进行到底。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

2024教务副主任年终述职报告

【2024教务副主任年终述职报告范文五篇】相关推荐文章:

教务副主任个人述职报告范文

教务处处长年终工作述职报告

教务处主任述职报告范文

高三年级副主任2024年终述职报告

2024单位领导个人述职报告范文五篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找