# 2024年精细化管理心得300字 精细化管理心得体会稿(十六篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-08-26

*心中有不少心得体会时，不如来好好地做个总结，写一篇心得体会，如此可以一直更新迭代自己的想法。心得体会对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写心得体会呢？那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。精细化管理心得300字...*

心中有不少心得体会时，不如来好好地做个总结，写一篇心得体会，如此可以一直更新迭代自己的想法。心得体会对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写心得体会呢？那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**精细化管理心得300字 精细化管理心得体会稿篇一**

一、转变观念是推进精细化管理的核心所在

观念是我们对事物的认识，不同时期，不同阶段应有不同认知事物的观念，但是，由于传统思维定式，转变观念是一个写在纸上容易，说在嘴上容易但做起来非常难的事，改变已经长期形成的固定思维模式是困难和痛苦的抉择，所以转变观念是实施精细化管理的核心所在。

首先领导干部观念的转变是推进精细化管理的必要前提。精细化管理就是要从精益求精的科学态度，严谨务实的工作作风，认真负责的工作责任心去做好我们的每一项工作。要实现这一目标，我们集团高管及中层领导就必须首先从思想认识上完全转变对企业管理的传统思维模式，建立起适应市场经济发展，适应科学发展新形势需要的现代化管理理念。在贯彻精细化管理的理念中，领导干部是带头人，他们既是推进精细化管理的策划者，又是落实精细化管理的执行者和实施者。

从策划的角度而言，超前的管理意识和科学的管理理念需要有先进思想和科学水平的支撑，先进思想和科学创新可以引导人们与时俱进;从执行和实施的角度而言，要改变以往传统的随意化、经验型、粗放式管理模式和观念，就必须完善制度，强化管理，以提升执行力来保证精细化管理的实施效果，关键在于落实和效果。因此，在推进精细化管理的进程中，我们各级领导尤其是主要领导思想观念转变得快与慢、深与浅、是与否，不仅影响广大员工观念意识的转变和行为职责的运作，而且在很大程度上制约着精细化管理的成败结果和顺利推进。

其次全体员工观念的转变是推进精细化管理的内在动力。在解决了领导干部观念转变的前提和基础上，全体员工观念转变则必然是我们落实精细化管理的真正动力。我们集团的各项管理是通过职能部门和全体员工去实施和运作体现的，因此，每一位员工既是精细化管理的对象，载体和参与者，同时也是精细化管理的主体和实施者。精细化管理是一个全员参与的过程，也是全过程和全面的精细，只有每一个人都参与到精细化管理之中，精细化管理才能落到实处，才能发挥出成效。怎样让我们企业的每一位员工自觉地参与到精细化管理的实践中来，程度地发挥自己的潜力，成为我们企业竞争力的一个有机组成部分，关键是要用精细的理念引导员工实现观念的自觉转变。

第一我们企业长期立足于湖南省内发展，还未能走出去，学不能参予国际化的竞争，信息相对闭塞，接受开放的，国际先进的管理理念和模式的机会相对较少，陈旧的、经验型、粗放式的传统管理模式在很大程度上制约了领导及员工观念的创新，“差不多”，“还凑合”的工作心态及工作作风无法适应精细化管理高标准，高精度、高质量的管理要求，细节决定成败的管理理念在实际的工作中尚未得到真正的重视。

要彻底改变目前这种现状，就必须要求和引导广大员工创新观念，摒弃因循守旧，墨守成规的老框框，旧观念，把精细化的先进管理方式方法引入我们日常管理的工作程序中，用精细化的工作理念规范我们的行为，以精细化推动我们企业的整体管理水平，以精细化提升全体员工的整体素质。要通过实施精细化管理为载体，为平台，使全体员工的思想观念在创新与守旧，自满与自强的碰撞中得到一次质的升华，引导员工从我们企业长足发展之事，规划我们企业与员工共同发展之愿景，带领员工树拼搏进取之心，努力提升全体员工综合整体素质，强化全体员工的创新能力，应变能力和竞争能力，使广大员工成为我们企业推进精细化管理的内在动力。

**精细化管理心得300字 精细化管理心得体会稿篇二**

很荣幸参加了安全大学精细化管理课的培训，通过形象生动的实例，让我加深了对管理知识的认识，进一步启迪了思维、开拓了视野。其实在工作中我们更需要精细化，运用精细化管理不仅仅会让你在工作中得到锻炼，还能激发对知识的高涨热情。实质上保持先进思想和动力的根本在于学习，没有学习力，就没有竞争力。

俗话说的好：“天下难事，必做于易;天下大事，必做于细”。这就说明无论做什么事情都要从细微入手，认识到精细化管理就是落实管理责任，将管理责任具体化、明确化。它要求每个人都要将工作做到位，对岗位负责，人人都管理，处处有管理，事事见管理。在实际工作当中，对于车间精细化工作的开展我觉得应该从以下几方面入手：

1、设备巡检方面：要明确巡检目的，严格按照三级巡检制度巡检，及时发现安全隐患，提前解决;

2、设备维护方面：要保持设备的干净卫生，定期保养、维护，确保设备高效、低成本的工作;

3、工艺控制：严格控制工艺流程，确保以方案进行，提高效率;

4、现场改善：对施工现场的环境要落实到个人，例行节约、杜绝浪费;

5、辅材的使用：严格按照标准使用，按要求记录，避免污染;

6、工职划分：车间日常以及班组日常工作落实到每个人身上，每个人都是事件责任人;

7、进行各部门评比,促进员工的积极性;

8、对于自身，要在工作中摆正自己的位置，合理定位，要知道做正确的事。明确关键工作任务，清晰责任人督导人，紧盯关键时间节点，抓住关键输出成果，发挥自己的特长。

只有将精细化工作有效地运用到实际工作中去，才能提高我们的管理效率，降低管理成本进而打造出一个以持久创新为驱动力的、具有核心竞争力且与时俱进的时代公司。

做到管理制度化、工作标准化、经营精细化、运营智能化，坚定不移地以精细化工作为指引，立足本岗位干好本职工作，这才是每一名员工对集团可持续发展的支持。唯有公司强大，员工才会更加幸福。

**精细化管理心得300字 精细化管理心得体会稿篇三**

一、加强5s现场管理的必要性

1、从管理理论上分析：优化现场管理是企业整体优化的重要组成部分，是现代化大生产不可缺少的重要环节。2、从管理实践上分析。3、加强现场管理是企业技术进步的需要。4、加强现场管理是提高企业素质，实现企业管理整体优化的需要。

5s管理培训心得即使拥有世界上最先进的生产工艺或设备，如不对其进行有效地管理，工作场地一片混乱，工件乱堆乱放，其结果只能是生产效率低下，员工越干越投劲，成本上升，对我们人类社会没有任何积极的意义。

5s现场管理可以有效地解决这个问题，它能使我们公司的生产环境得到极大地改善，是走上成功之路的重要手段。

“5s”是来自日文seiri(整理)、seiton(整顿)、seiso(清扫)、seiketsu(清洁)、shitsuke(修养)发音的第一个字母“s”，所以统称为“5s”。

“5s”活动不仅能够改善生产环境，还能提高生产效率、产品品质、员工士气，是其他管理活动有效展开的基石之一。

二、5s现场管理的内容

5s现场管理包括整理、整顿、清扫、清洁、修养五方面的内容，具体包括：

1.整理整理就是将必需物品与非必需品区分开，必须品摆在指定位置挂牌明示，实行目标管理，不要的东西则坚决处理掉，在岗位上不要放置必需以外的物品。这些被处理掉的东西可能包括原辅材料、半成品和成品、设备仪器、工模夹具、管理文件、表册单据等。其要点如下：

①对每件物品都要看看是必要的吗?非这样放置不可吗?

②要区分对待马上要用的、暂时不用的、长期不用的;

③即便是必需品，也要适量;将必需品的数量要降低到最低程度;

④在哪儿都可有可无的物品，不管是谁买的，有多昂贵，也应坚决处理掉，决不手软;

⑤非必需品是指在这个地方不需要的东西在别的地方或许有用，并不是“完全无用”的意思，应该找它合适的位置。

⑥当场地不够时，不要先考虑增加场所，要整理现有的场地，会发现竟然还很宽绰。

2.整顿除必需物品放在能够立即取到的位置外，一切乱堆乱放、暂时不需放置而又无特别说明的东西，均应受到现场管理人员(班长、车间主任等)的责任追究。这种整顿对每个部门都同样重要，也是研究提高效率方面的科学，它研究怎样才可以立即取得物品，以及如何能立即放回原位。任意存放物品并不会让我们的工作速度加快，反而使我们的寻找时间加倍，必须思考分析怎样拿取物品更快，并让大家都能理解这套系统，遵照执行。

①将寻找的时间减少为零;

②有异常(如丢失、损坏)能马上发现;

③其他人员也能明白要求和做法，即其他人员也能迅速找到物品并能放回原处;

④不同的人去做，结果是一样的，因为已经形成标准化了。

3.清扫就是将工作场所、环境、仪器设备、材料、工具等上的灰尘、污垢、碎屑、泥砂等脏东西清扫擦拭干净，创造一个一尘不染的环境，公司所有人员(包括公司领导)都应一起来执行这个工作。

①最好能分配每个人应负责清洁的区域。分配区域时必须绝对清楚地划清界限，不能留下没有人负责的区域、死角。

②对自己的责任区城都不肯去认真完成的员工，不要让他担当更重要的工作。

③到处都干净整洁，客户感动，员工心情舒畅。

④在整洁明亮的环境里，任何异常，包括一颗螺丝摔在地上都可马上发现。

⑤设备异常在保养中就能发现和得到解决。

4.清洁清洁就是在“整理”、“整顿”、“清扫”之后的日常维持活动，即形成制度和习惯。每位员工随时检讨和确认自己的工作区城内有无不良现象，如有则立即改正。在每天下班前几分钟，实行全员参加的清洁作业，使整个环境随时都维持良好状态。实施了就不能半途而废，否则又回到原来的混乱状态。

①领导的言传身教、制度监督非常重要;

②一时养成的坏习惯，要花十倍的时间去改正。

5.修养修养就是培养全体员工良好的工作习惯、组织纪律和敬业精神。

每一位员工都应该自觉养成遵守规章制度、工作纪律的习惯，努力创造一个具有良好氛围的工作场所。如果绝大多数员工能够将以上要求付诸实践的话，个别员工就会抛弃坏的习惯，转向好的方面发展。

①学习、理解并努力遵守规章制度，使它成为每个人应具备的一种修养;

②领导者的热情帮助与被领导者的努力自律是非常重要的;

③需要人们有更高的合作奉献精神和职业道德;

④互相信任，管理公开化、透明化;

⑤勇于自我检讨反省，为他人着想，为他人服务。

**精细化管理心得300字 精细化管理心得体会稿篇四**

实施精细化管理是企业科学发展的要求，也是我们管理水平提升的必然选择。，对精细化管理提出以下几点认识。

一、转变观念是推进精细化管理的核心所在

观念是我们对事物的认识，不同时期，不同阶段应有不同认知事物的观念，但是，由于传统思维定式，转变观念是一个写在纸上容易，说在嘴上容易但做起来非常难的事，改变已经长期形成的固定思维模式是困难和痛苦的抉择，所以转变观念是实施精细化管理的核心所在。

首先领导干部观念的转变是推进精细化管理的必要前提。精细化管理就是要从精益求精的科学态度，严谨务实的工作作风，认真负责的工作责任心去做好我们的每一项工作。要实现这一目标，我们集团高管及中层领导就必须首先从思想认识上完全转变对企业管理的传统思维模式，建立起适应市场经济发展，适应科学发展新形势需要的现代化管理理念。在贯彻精细化管理的理念中，领导干部是带头人，他们既是推进精细化管理的策划者，又是落实精细化管理的执行者和实施者。从策划的角度而言，超前的管理意识和科学的管理理念需要有先进思想和科学水平的支撑，先进思想和科学创新可以引导人们与时俱进;从执行和实施的角度而言，要改变以往传统的随意化、经验型、粗放式管理模式和观念，就必须完善制度，强化管理，以提升执行力来保证精细化管理的实施效果，关键在于落实和效果。因此，在推进精细化管理的进程中，我们各级领导尤其是主要领导思想观念转变得快与慢、深与浅、是与否，不仅影响广大员工观念意识的转变和行为职责的运作，而且在很大程度上制约着精细化管理的成败结果和顺利推进。

其次全体员工观念的转变是推进精细化管理的内在动力。在解决了领导干部观念转变的前提和基础上，全体员工观念转变则必然是我们落实精细化管理的真正动力。我们集团的各项管理是通过职能部门和全体员工去实施和运作体现的，因此，每一位员工既是精细化管理的对象，载体和参与者，同时也是精细化管理的主体和实施者。精细化管理是一个全员参与的过程，也是全过程和全面的精细，只有每一个人都参与到精细化管理之中，精细化管理才能落到实处，才能发挥出成效。怎样让我们企业的每一位员工自觉地参与到精细化管理的实践中来，程度地发挥自己的潜力，成为我们企业竞争力的一个有机组成部分，关键是要用精细的理念引导员工实现观念的自觉转变。第一我们企业长期立足于湖南省内发展，还未能走出去，学不能参予国际化的竞争，信息相对闭塞，接受开放的，国际先进的管理理念和模式的机会相对较少，陈旧的、经验型、粗放式的传统管理模式在很大程度上制约了领导及员工观念的创新，“差不多”，“还凑合”的工作心态及工作作风无法适应精细化管理高标准，高精度、高质量的管理要求，细节决定成败的管理理念在实际的工作中尚未得到真正的重视。要彻底改变目前这种现状，就必须要求和引导广大员工创新观念，摒弃因循守旧，墨守成规的老框框，旧观念，把精细化的先进管理方式方法引入我们日常管理的工作程序中，用精细化的工作理念规范我们的行为，以精细化推动我们企业的整体管理水平，以精细化提升全体员工的整体素质。要通过实施精细化管理为载体，为平台，使全体员工的思想观念在创新与守旧，\*次质的升华，引导员工从我们企业长足发展之事，规划我们企业与员工共同发展之愿景，带领员工树拼搏进取之心，努力提升全体员工综合整体素质，强化全体员工的创新能力，应变能力和竞争能力，使广大员工成为我们企业推进精细化管理的内在动力。

二、创新观念是推进精细化管理的必然途径

精者，去粗也，不断提炼，不断总结，精心筛选，从而找到解决问题的准方案;细者，入微也，穷其根由，由粗及细，由表及里，从而找到事物内在的联系和规律。由此可见，“细”是精细化的必要过程，“精”是精细化的自然结果，然而要把精细化纳入我们企业管理过程的实践中并加以推进，观念的创新则是其必然之途径。因为精细化管理是以持续的自我改进为特征的，要自我改进就必须转变观念，不断创新，创新是管理的永恒主题，只有不断地更新观念，才能不断地创新工作思路并在创新中不断地否定自我，不断地取得了进步。观念的转变只能应对当前，观念的创新才能把握未来。

我们提出了建设具有较强国际竞争力的质量效益型林纸企业集团，打造行业，管理一流，品牌影响力明显，具有持续成长型的集团标杆企业的发展规划。要实现以上规划发展目标，我们决不能满足于目前现状和成绩，而要从我们企业长足发展的战略眼光去审视企业的精细化管理。随着集团规划发展的远景目标制订，内部体制改革的深入，集团内部各成员单位的竞争也不断在凸显，这种竞争不仅体现在安全绿色生产、盈利能力、质量管理上，更重要的是体现在各我们企业内部的管理水平上。要适应这种竞争并在竞争中立于不败就必须在转变观念的同时创新观念，要明确先进的思想观念也是生产力要素，先进的思想观念也可以推动生产力发展，也可以促进我们企业管理上台阶的辩证关系;要教育和引导广大干部、员工树立居安思危，不进则退的竞争意识，使我们企业的每一个员工都成为一个权力和责任的统一体，让每一个员工从思想上认识到自己所从事的工作不再仅仅是对自己的领导负责，而是对我们企业的生存和发展负责。第一我们企业长期以来一直是中国造纸行业国有骨干企业，曾经有过历史的辉煌，有着良好的发展基础，同时也具备了不断进取，积极向上的和谐氛围，目前公司在省政府的高度关注与支持下，有着的发展机遇，但我们企业作为一个长期一直在地处湖南省发展的企业，管理思想的落后和不适应是毋容置疑的，生存性经营理念长期围绕着我们，粗放式管理造成的经济效益低下是我们我们企业管理的瓶颈，我们面临着大而不强的窘迫局面，要改变现状，应尽快适应市场的竞争，必须做到思想上的进一步解放，观念上的进一步创新，管理体制机制上的进一步改革，管理上的进一步提升，要不断引发和增强员工观念意识的创新，不断提升员工对市场及局内竞争的应变，不断提高员工队伍的整体素质，既是我们推进精细化管理的关键所在，也是我们应对竞争和挑战的必然选择。

三、关注细节，精准要求是提高效益的必然措施和选择

“天下大事，必作于细，天下难事，必成于精”。天下的难事都是从精准要求做起，天下的大事都是从小事开始，把每一件简单的事做好就是不简单;把每一件平凡的事做好就是不平凡。在目前激烈的市场竞争中效益的好坏，在很大程度上已经由细节决定。我们大量资源的投入，往往只能赚取百分之几的利润，而任何一个细节的失误，任何一项工序的不精确，就可能将这点利润完全吞噬掉。其实在现实中，细节同样以各种方式影响我们的工作质量。对于工作的细节和精准，我们没有理由不去重视。1979年12月美国经济管理学家洛伦兹在华盛顿的一次演讲中提出的“蝴蝶效应”尤其能说明细小的行为变化对全局的影响，他提出：一只蝴蝶在巴西扇动翅膀，有可能会在美国的德克萨斯引起一场龙卷风。他的演讲给人们留下了极其重要的印象。此后，所谓“蝴蝶效应”之说就不胫而走，名声远扬。产生“蝴蝶效应”的原因在于：蝴蝶翅膀的运动，导致其身边的空气系统发生变化，并引起微弱气流的产生。而微弱气流的产生又会引起它四周空气或其他系统产生相应的变化，由此引起连锁反应，最终导致其他系统的极大变化。此效应说明，事物的发展结果，对初始条件具有极为敏感的依赖性，初始条件和细节的极小偏差的不精准，将会引起结果的极大差异。

局部细微的弱点都将最终导致全局的崩溃，所以我们的管理工作要体现追求利润化这一企业本身特质，就必须注重细节，精益求精。芸芸众生能做大事的实在太少，多数人的多数情况只能做一些具体的事、琐碎的事、单调的事，也许过于平淡，也许鸡毛蒜皮，但这就是工作，是成就大事的不可缺少的基础。由此，我们应该按照精心、精细、精品的要求去做我们的各项管理工作，我们需要改变心浮气躁、浅尝辄止、半途而废的毛病，提倡凡事都应精细化，把小事做细、做精、做实。通过精细化管理增值出效，必须建立精细化的运作机制，完善精细化的管理制度，实施精细化的职能管理。树立精心安排，精确决定、精明管理、精打细算、细化目标、细分责任、细致工作、关注细节的观念。倡导宏观正确，责任明确，措施准确、细节精确的工作作风，精耕细作，做足精细，为我们的品牌和效益提升而努力。

局部细微的弱点都将最终导致全局的崩溃，所以我们的管理工作要体现追求利润化这一企业本身特质，就必须注重细节，精益求精。芸芸众生能做大事的实在太少，多数人的多数情况只能做一些具体的事、琐碎的事、单调的事，也许过于平淡，也许鸡毛蒜皮，但这就是工作，是成就大事的不可缺少的基础。由此，我们应该按照精心、精细、精品的要求去做我们的各项管理工作，我们需要改变心浮气躁、浅尝辄止、半途而废的毛病，提倡凡事都应精细化，把小事做细、做精、做实。通过精细化管理增值出效，必须建立精细化的运作机制，完善精细化的管理制度，实施精细化的职能管理。树立精心安排，精确决定、精明管理、精打细算、细化目标、细分责任、细致工作、关注细节的观念。倡导宏观正确，责任明确，措施准确、细节精确的工作作风，精耕细作，做足精细，为我们的品牌和效益提升而努力。

**精细化管理心得300字 精细化管理心得体会稿篇五**

11月14日上午,获嘉县教体局组织了《学校精细化管理》报告会，我有幸与中心校领导一起去学习并聆听了杨老师的报告.通过形象,生动的实例,受到了一次愉快而深刻的思想,管理知识教育.进一步启迪了思维,开拓了视野,细细品味感受很多.以下是我个人学习以后的一些心得体会: 首先,我深刻了解到精细化管理是一种意识,一种观念;是一种认真的态度,更是一种精益求精的文化。改变，从校长开始;改变，从教师开始;改变，从习惯开始。想要深刻体会到精细化管理的内涵，需先概念我们原来的观念。

学校要有明确的岗位职责，各个岗位有什么要求，怎么做，按什么程序，都要非常细致清楚。例如杨老师所在的天津市河东区实验小学来说，后勤服务岗位，要求是：每个人员有具体任务;每项任务有人完成，从而创造良好的服务育人环境。学校管理，只要逐步形成一套完备的考核、评价、监督机制，学校许多常规工作不需安排，学校工作也能有序运转。学校可最大限度地减少会议，让教师有更多的时间和精力专注于教育教学，领导也能从繁重的事务和会议中解脱出来，有更多的精力亲临一线检查指导，解决实际困难和问题。

其次，精细化管理与教师教学工作有机结合。杨老师在讲《学校精细化管理》中，提到了管理好学校，涉及到教师，就是要管理好教师在教学中的工作情况。就如课堂教学效率而言，提高课堂教学效率的三大方略：说教材、教改大课堂、课例分析。我们在课堂授课期间，要教给学生学习的方法，以及要学会合作学习等等。

再次，学校精细化管理不是机械、僵化的管理，而应突出以人为本的管理思想，渗透情感交流的管理方法，使精细化的管理收到最大值的绩效。关注细节，不是放大平常的琐事，而是要求我们关注师生的生活、只是、情感等各方面。关爱每一位教师，关爱每一位学生，做孩子生命的贵人。

最后，只要打造了凝聚力很强的团队，就会使全体师生相互合作，

齐心协力，完成既定工作目标和任务，共同实现学校发展的愿景。

总而言之，通过这次培训，提高了认识，明确了职责。在今后的

工作中要从大处着眼，从细处着手，加倍努力，辛勤工作，营造和谐、进取的校园，为创建我县具有特色的农村中小学校而不懈努力!

**精细化管理心得300字 精细化管理心得体会稿篇六**

人在这个社会上，都不可能孤立存在，因为每一个人所从属的行业，所拥有的技能都不同。哲学上也说，世界是普遍联系的，我们每一个人又只能是熟悉自己的那一块，拥有自己特有的一些技能，这个宇宙的奥秘太深了。

既然这样，在这个社会当中，我们怎样才能够成功?怎样才能够做好生意呢?精细化管理实战专家张应春老师认为的出路，就是做一个被需求的人。墨子的《商之道》有言：“我有利，客无利，则客不存;我利大，客利小，则客不久;客有利，我无利，皮之不存，毛将安附?客我利相当，则客久存，我则久利!然双赢!”从做生意的角度讲，要互相成就，互为贵人。同样在我们的工作、生活中也是一样的道理。我们做任何事情，我们所拥有的技能，我们做企业，我们生产的产品，我们做服务，我们为别人提供的服务，都是能够帮助别人解决问题，能够满足别人的需求。

只有成为被需求的人，我们才能够有所建树，才能够取得成功。可能很多人一讲成功，就是从物质层面上来讲，但是被需求会让我们每一人有成就感，人在这个社会生活当中，不只是物质上的激励，还有支撑着我们一直走下去，坚持下去的被需求的这种状态给我们带来的成就感。

现在，基本上是市场经济时代，每一个人都在做生意，比如我们在公司上班，其实也是一种合作，也是一种做生意的状态，你要成为一个被需求的人才行。有人说生意是生生不息的创意，这可能是对设计公司和很多的创意型公司来讲的。当然做任何事情，都要有生生不息的创意。

但是，墨子的商之道里面讲，我有利，客无利，则客不存;我利大，客利小，则客不久;客有利，我无利，皮之不存，毛将安附?客我利相当，则客久存，我则久利!然双赢!墨子这一段话想要说明的就是如果仅仅是我有利客无利的话，就没有客户了。如果是我利大，客利小，那这种关系，这种客户就不会久了。如果是客有利，我无利这就像皮肤上面的毛发一样，皮都没有了，毛发又在哪里安附呢?只有客我利相当的时候，客也久存，我也能久利，只要这样才是长长久久，做企业的一个生意之道。

从另外一个角度讲生意，生是什么?陌生，意是什么?满意。就是让陌生人满意，让身边的人满意，很多客户都是从陌生到了解、到熟悉、到深度的合作，都经历过这一过程。怎么才能够让陌生人满意呢?就是满足他的需求，满足客户的要求，只有这样，我们的生意才能够长久。

从工作，从生活，哪怕是在家庭当中也好，我们也要成为一个被需求的人。我们只有成为一个被需求的人以后，我们每一个人把自己的能力在企业里面发挥出来的时候，才会被企业需要。套用墨子的话，就是如果仅仅是你得到了好处，而没有为公司创造价值，那公司会用你。如果仅仅是公司有利，获取了很大的价值，而你没有利，你没有在公司当中得到成长，你没有获得一定的劳动报酬，这个时候你也不会干这份工作。只有我们努力工作为公司创造价值，同样公司又赋予我们平台，给我们成长，给我们帮助，给我们一些物质上的回报，我们才能够长长久久。讲来讲去，其实我们如何做一个被需求的人已经体现在八个字上了，“建立链接，互为贵人”。

建立链接

我们都知道链条是一环扣一环的，而且每一环的形状、大小都一样，我们经常看见，有一个链条是非常牢固的，这代表着什么?只有建立链接，才能达到深度的合作，才能实现互利。要想办法，跟我们身边的人，跟我们的客户，建立链接。

互为贵人

谁是谁的贵人，好像现在讲的少了，但其实现在流行讲的是什么?互为贵人，大家要相互成就。前面讲到每一个社会人都不可能孤立的存在，我们必须学会做一个被需求的人，这样你才能够跟别人建立链接，能够为别人创造价值，别人对你也有需求，大家能够互为贵人，所以，建立链接，互为贵人，做一个被需求的人，这是我们每一个当下社会人的成功之道，也是幸福之道。

**精细化管理心得300字 精细化管理心得体会稿篇七**

通过学习学校推荐的《学校精细化管理》这篇文章，使我对学校的管理工作的重要性得到了进一步的提升，使我更加坚信：要想出效益，就要抓管理，只有做到了精细化管理，才能不断推动学校整体工作迈上新台阶。具体收获如下。

一、使我对学校的精细化管理的涵义有了清晰的认识。

学校管理的三重境界 ： 规范化 精细化 个性化。细化管理指精密、细致的管理，即用精心的态度实施细致的管理过程，以获取精品的结果。精细化管理就是落实管理责任，变一人操心为大家操心，将管理责任具体化、明确化，人人都管理，处处有管理，事事见管理。工作要日清日结，每天都要对当天的情况进行登记检查，发现问题及时纠正，及时处理。精细化管理要求层层完善、系统健康，权力层层有，任务个个担，责任人人负。精心是态度，精细是过程，精品是成绩。结合自己的工作，作为班主任就要对班主任一日常规做到位，发现问题，要及时想办法解决问题，使班级少出问题或不出问题。作为一名物理老师，就要对自己的一日教学中的备教批复改做好统筹安排，使自己的教学做到日日清。作为年级长和工会主席就要在工作扮演好自己的角色，从而起到模范带头作用。

二、学校精细化管理的操作过程。

1、培养自己“没有任何借口”的意识，这是一种负责、敬业的精神，一种服从、诚实的态度，一种完美的执行能力。一个人对自己的工作、学习不负责任就是对自己不负责任，一个对自己不负责任的人就没有任何前途可言;对待工作与学习的正确态度是正视现实，踏实敬业，以一种积极的心态去努力学习、不断进取。

2、掌握并使用精细化管理的原则与方法，提高自己的工作效率， 首先要明确精确管理目标，制度是学校目标在工作规范上的具体体现，学校制订、完善各项制度，引导全校师生日常工作规范，约束全体师生工作行为，明确全体师生遵守或者违反规定的奖励惩罚措施，保障学校各项措施执行的政令畅通，这些可谓规范化。

其次是严格管理过程，就是制度的执行，就是落实。落实过程中要有一下几个原则：

(1) 警告性原则。就是让每位教师和学生明确知道，若做了不该做的事或没有应该做的事，是会受到处罚的。

(2) 确定性原则。就是说，只要触犯学校组织的制度，就一定会受到惩处。如果触犯了规定而不一定受到惩处，那么人们往往会冒风险。当然，“重奖励、轻处罚”是现代员工管理的一个趋势。特别是当多数员工在某方面出现错误时，表彰出色者无疑会有很大的带动作用。表彰优秀者也是对犯规者的一种惩处。

(3)即时性原则。惩处必须在错误行为发生后立即进行，决不拖泥带水，决不能有时间差，以达到及时改正错误行为的目的。

(4) 公平性原则。惩处的规章制度面前，要人人平等，管理者要不偏不倚。也就是平常所说的制度是对事不对人。

学校的精细化管理涉及诸多层面，我将用我个人的微薄力量为我校的精细化管理而努力工作。可能我对此认识比较浅显，但我会加强学习改进自我。

**精细化管理心得300字 精细化管理心得体会稿篇八**

为进一步提高我校管理的规范化和精细化水平，不断提升学校管理层次与教育质量，实现“创精品教育，建和谐校园”的总体目标，根据镇教办工作安排，我校经过深思熟虑，确定了我校班级、教师、学生精细化管理思路。现汇报如下：

(一)、班级管理100分。

分计划总结、班级班风、学生安全、班级周会、班级卫生、学习园地、靠操靠会、学习成绩、成果奖励、各种活动等十项内容，每项内容10分，共100分，平时由校委会成员分工负责，随时记录，学期末汇总，评选出优秀班级。优秀班级的班主任即为优秀班主任。

(二)、学生管理200分。

分考勤、纪律、卫生、学习、品德、礼仪、安全、活动、特长、习惯等十项内容，每项内容20分，计200分。每班设立2名学生督察员，学生督察员任期为一周，佩戴标志上岗，全体学生必须无条件接受督察。负责检查和记录、扣分，计入学生评价表。学期末汇总，此成绩作为学期末评选三好学生和优秀少先队员的主要依据。

(三)、教师管理500分。

分德、能、勤、绩、其他工作等五部分，每部分100分。德，由校长根据教师平时师德师风表现、教师职业道德规范和八严禁执行情况记录扣分;学期末，成立师德考评小组，考评成绩占40%，教师民主评议占60%。三项成绩相加即为教师师德方面的得分。能，根据教师每周上课节数多少，作业次数及批改情况计分，上课节数最多、作业批改最认真者计满分，其他教师根据评分标准和检查记录扣分。勤，制定详尽而切实可行的教师考勤细则，平时检查和不定期抽查相结合，每周一汇总，每月一公布，学期末统计出每位教师的得分。绩，学期末，学校组织一次考试，根据所教学科的及格率和优秀率，确定任课教师的得分。其他工作，除教学、班级管理外，学校的其他事务性工作，根据难易程度，制定科学而便于操作的评分标准，采取加分制。平时，随时记录，学期末汇总。最后，将五项成绩汇总后，即为教师本学期的工作成绩，此成绩作为奖金发放、评优晋级的依据。

**精细化管理心得300字 精细化管理心得体会稿篇九**

20xx年5月8日，集团公司在出国留学建筑路桥有限公司会议室召开项目成本控制精细化管理研讨会。在会上，龙城公司总经理任海鹏和直属分公司副经理蔡志峰分别对本单位项目成本控制和材料精细化管理施工企业如何加强精细化成本管理管理，下面就自己在学习成本控制精细化管理后的几点认识总结：

(一)强化全员成本精细化管理意识

精细化管理首先强调的是一种管理意识，一种管理态度。长期以来，有些项目的项目经理简单的将成本管理归责于项目的成本管理主管或者是相关财务部门，和施工人员没有关系，技术员就只要负责技术，质量员就只要负责质量，材料员就只要负责材料的采购、验收和发放工作。这种现象将导致各职能人员为了满足自己职能的需要而不考虑成本因素。例如质量人员为了保证工程质量，而采用一些可行但成本较高的技术措施、生产组织人员为了赶工期，盲目的增加人员或设备等等，这都将使成本进一步增加。工程成本管理是一个全员全过程的管理，所以要实施成本精细化管理，就要使每一个员工树立强烈的精细化管理的意识，上至经理层，下至各施工班组，甚至个人，要让每一个员工将降低成本变成一种自觉行为。要实现这一目的，宣传和教育是必不可少的方法之一，在思想上逐渐改变粗放式的管理意识。同时企业还要建立清晰的责权利体系，对这一过程进行控制，采取各种激励措施，将施工各项成本与其切身的利益相结合，奖惩严明，充分的调动施工人员的工作积极性，将降低成本作为自己的职责之一，逐渐形成全员参与的成本管理体系，达到企业与个人双赢的目的。

(二)精细化管理，降低材料成本

1.优化材料采购流程，降低采购成本。在整个物资材料采购过程中，涉及到材料供应商、业主单位、承包商以及分包商四方，物资流动比较复杂，如果工程信息不能及时、准确的在四者之间沟通，就会造成材料采购计划与施工进度计划不相符的现象。所以优化整个物资材料的采购流程，保证信息的及时有效流通，至关重要。承包商应与业主单位建立信息沟通平台，定期及时报告工程施工进度以及材料需求计划，便于业主单位能准时向施工单位提供所需材料，避免因材料不到位而造成停工，增加施工成本。对于施工企业来说，可以采用供应链的方式进行采购。企业通过招投标的方式与材料供应商建立长期的合作关系，减少供应与需求之间的中间环节，通过向市场要“库存”，向供应商要“储备”，不仅可以减少订货周期和因谈判等造成的交易费用，减少了资金的占用成本，同时还不会给施工企业造成过多的存货压力，降低了库存成本。不管是建筑企业自行采购，还是由分包商进行采购，材料的进场价格都要遵循工程投标时的报价和市场价格信息，应尽量控制在工程报价以内。

2.降低材料损耗。在整个施工项目成本中，材料费一般占到整个施工项目成本的70%左右。目前我国建筑企业精细化管理不足，物资材料在整个施工过程中的浪费现象还是很严重。企业只有通过科学的管理方式，优化整个业务流程，降低不必要的损耗，才能将材料成本控制到最优，最大限度地为企业创造经济效益，这也是成本精细化管理的目标。首先，对材料的入库和出库建立准确的台帐，根据施工进度的安排，对各个时段材料的需求量要有准确的计算，材料的领用采取限额领用制度来控制浪费。在施工过程中，的工艺等缩短工期、提高质量，降低施工项目成本。其次，加强施工现场管理，对施工材料分类别妥善储存，避免因人为因素或天气因素而造成的材料浪费。同时，严把质量关，杜绝因返工现象而造成的时间成本和质量成本。最后，项目部和施工单位要定期对大宗材料进行盘点核销，计算当期材料的损耗率，分析误差原因，提出解决的措施。

3.加强人工费管理，做好人工成本的有效控制。通过提高劳动效率来按时完成生产任务，不随意增加多余的施工人员。施工操作人员要择优筛选技术好、素质高、工作稳定、作风顽强的成建制的劳务队伍，实行动态管理。合理安排好施工作业面，提高定额水平和全员劳动生产力，严格按定额任务考核计量和结算，实行多劳多得。在施工中，要做好工种之间、工序之间的衔接，提高劳动生产率，降低工资费用。

4.加强机械费、临时费、管理费等费用的管理，做好各项费用成本的有效控制。严格控制非生产性开支，杜绝浪费，按用款计划认真核算，控制范围，严格审批。机械费用应按合理测算指标分比例承包，实行机械设备租赁制，严格设备租赁管理和奖赔制度，加大设备使用率，提高设备完好率。提高机械设备利用率，降低设备使用费。

首先要建立健全机械设备维修保养制度，做好机械设备的维修和保养，严格执行合理的操作规程，按时检查机械设备的使用、保养记录，使其处于良好的工作状态，防止带病运行。其次，要开展技术革新和技术革命，不断改进机械设备，充分发挥机械设备的作用。三是加强机械设备的计划性，做好机械设备平衡调度工作，选择与施工对象相适应的机械设备，充分有效地利用各种机械设备及大型施工机械。四是要加强操作人员的培训工作，不断提高机械操作人员的技术职能，坚持持证上岗制度，提高机械设备台班产量。

下面就成本控制精细化管理提出几点值得注意的问题：

1.精细化成本预算管理是一个全员参与的过程，只有每一个人都参与到其中，成本预算管理才能落到实处，才能发挥其应有的功能。精细化是全员的精细化，如果缺乏员工的积极参与或参与不到位，精细化也就失去了意义和价值。

2.成本精细化管理重在考核，各个考核部门必须依照规章制度严格考核。各种预算编制后，不经过预算管理委员会批准，任何部门、任何人都不能以任何借口进行预算外增拨;否则一旦失去预算的严肃性，精细化将会成为空中楼阁，失去其应有的意义。

**精细化管理心得300字 精细化管理心得体会稿篇十**

本人通过在神华宁煤集团几年来精细化管理的实践，谈几点对精细化管理的肤浅认识。

一、转变观念是推进精细化管理的核心所在

观念是我们对事物的认识，不同时期、不同阶段应有不同认知事物的观念，但是，由于传统思维定式，转变观念是一个写在纸上容易，说在嘴上容易，但做起来非常难的事，改变已经长期形成的固定思维模式是困难和痛苦的抉择，所以转变观念是实施精细化管理的核心所在。

首先领导干部观念的转变是推进精细化管理的必要前提。精细化管理就是要从精益求精的科学态度，严谨务实的工作作风，认真负责的工作责任心去做好我们的每一项工作。要实现这一目标，要求公司高管及中层领导必须首先从思想认识上完全转变对企业管理的传统思维模式，建立起适应市场经济发展，适应科学发展新形势需要的现代化管理理念。在贯彻精细化管理的理念中，领导干部是带头人，他们既是推进精细化管理的策划者，又是落实精细化管理的执行者和实施者。从策划的角度而言，超前的管理意识和科学的管理理念需要有先进思想和科学水平的支撑，先进思想和科学创新可以引导人们与时俱进;从执行和实施的角度而言，要改变以往传统的随意化、经验型、粗放式管理模式和观念，就必须完善制度，强化管理，以提升执行力来保证精细化管理的实施效果，关键在于落实和效果。因此，在推进精细化管理的进程中，我们各级领导尤其是主要领导思想观念转变得快与慢、深与浅、是与否，不仅影响广大员工观念意识的转变和行为职责的运作，而且在很大程度上制约着精细化管理的成败结果和顺利推进。

其次全体员工观念的转变是推进精细化管理的内在动力。在解决了领导干部观念转变的前提和基础上，全体员工观念转变则必然是我们落实精细化管理的真正动力。公司的各项管理是通过职能部门和全体员工去实施和运作体现的，因此，每一位员工既是精细化管理的对象，载体和参与者，同时也是精细化管理的主体和实施者。精细化管理是一个全员参与的过程，也是全过程和全面的精细，只有每一个人都参与到精细化管理之中，精细化管理才能落到实处，才能发挥出成效。怎样让我们企业的每一位员工自觉地参与到精细化管理的实践中来，最大程度地发挥自己的潜力，成为我们企业竞争力的一个有机组成部分，关键是要用精细的理念引导员工实现观念的自觉转变。由于我们多伦协鑫矿业公司地处边缘地区，信息相对闭塞，接受开放的，国际先进的管理理念和模式的机会相对较少，陈旧的、经验型、粗放式的传统管理模式在很大程度上制约了一些领导及员工观念的创新，“差不多”，“还凑合”的工作心态及工作作风无法适应精细化管理高标准，高精度、高质量的管理要求，细节决定成败的管理理念在实际的工作中尚未得到真正的重视。要彻底改变目前这种现状，就必须要求和引导广大员工创新观念，摒弃因循守旧，墨守成规的老框框，旧观念，把精细化的先进管理方式方法引入我们日常管理的工作程序中，用精细化的工作理念规范我们的行为，以精细化管理推动我们企业的整体管理水平，以精细化管理提升全体员工的整体素质。要通过实施精细化管理为载体、为平台，使全体员工的思想观念在创新与守旧，自满与自强的碰撞中得到一次质的升华，引导员工从我们企业长足发展之事，规划我们企业与员工共同发展之愿景，带领员工树拼搏进取之心，努力提升全体员工综合整体素质，强化全体员工的创新能力，应变能力和竞争能力，使广大员工成为我们企业推进精细化管理的内在动力。

二、创新观念是推进精细化管理的必然途径

我认为：精者，去粗也，不断提炼，不断总结，精心筛选，从而找到解决问题的准方案;细者，入微也，穷其根由，由粗及细，由表及里，从而找到事物内在的联系和规律。由此可见，“细”是精细化的必要过程，“精”是精细化的自然结果，然而要把精细化纳入我们企业管理过程的实践中并加以推进，观念的创新则是其必然之途径。因为精细化管理是以持续的自我改进为特征的，要自我改进就必须转变观念，不断创新，创新是管理的永恒主题，只有不断地更新观念，才能不断地创新工作思路并在创新中不断地否定自我，不断地取得了进步。观念的转变只能应对当前，观念的创新才能把握未来。

保利协鑫集团秉承“天更蓝，水更清，地更绿，居更佳”的理念，提出了建设具有国际竞争力的大型企业集团，打造行业领先，管理一流，品牌影响力明显，具有持续成长型的标杆企业的发展规划。作为保利协鑫的托管企业，我们多伦协鑫矿业公司也是保利协鑫的一份子，决不能满足于目前现状和成绩，而要从我们企业长足发展的战略眼光去审视企业的精细化管理。要在国际化的竞争中立于不败就必须在转变观念的同时创新观念，要明确先进的思想观念也是生产力要素，先进的思想观念也可以推动生产力发展，也可以促进我们企业管理上台阶的辩证关系;要教育和引导广大干部、员工树立居安思危，不进则退的竞争意识，使我们企业的每一个员工都成为一个权力和责任的统一体，让每一个员工从思想上认识到自己所从事的工作不再仅仅是对自己的领导负责，而是对我们企业的生存和发展负责。

多伦协鑫矿业公司地处落后边远地区，又是一个整合改制后不久的企业，管理思想的落后和不适应与精细化管理的要求相差很远是毋容置疑的，生存性经营理念长期围绕着我们，粗放式管理造成的经济效益低下是我们企业管理的瓶颈，要彻底改变这种窘迫局面和现状，应尽快适应市场的竞争，必须做到思想上的进一步解放，观念上的进一步创新，管理体制机制上的进一步改革，管理上的进一步提升，要不断引发和增强员工观念意识的创新，不断提升员工对市场及局内竞争的应变，不断提高员工队伍的整体素质，既是我们推进精细化管理的关键所在，也是我们应对竞争和挑战的必然选择。

三、注重细节管理，精准要求是提高效益的必然措施和选择 “天下大事，必作于细，天下难事，必成于精”。天下的难事都是从精准要求做起，天下的大事都是从小事开始，把每一件简单的事做好就是不简单;把每一件平凡的事做好就是不平凡。在目前激烈的市场竞争中效益的好坏，在很大程度上已经由细节决定。我们大量资源的投入，往往只能赚取百分之几的利润，而任何一个细节的失误，任何一项工序的不精确，就可能将这点利润完全吞噬掉。其实在现实中，细节同样以各种方式影响我们的工作质量。对于工作的细节和精准，我们没有理由不去重视。1979年12月美国经济管理学家洛伦兹在华盛顿的一次演讲中提出的“蝴蝶效应”尤其能说明细小的行为变化对全局的影响，他提出：一只蝴蝶在巴西扇动翅膀，有可能会在美国的德克萨斯引起一场龙卷风。他的演讲给人们留下了极其重要的印象。此后，所谓“蝴蝶效应”之说就不胫而走，名声远扬。产生“蝴蝶效应”的原因在于：蝴蝶翅膀的运动，导致其身边的空气系统发生变化，并引起微弱气流的产生。而微弱气流的产生又会引起它四周空气或其他系统产生相应的变化，由此引起连锁反应，最终导致其他系统的极大变化。此效应说明，事物的发展结果，对初始条件具有极为敏感的依赖性，初始条件和细节的极小偏差的不精准，将会引起结果的极大差异。局部细微的弱点都将最终导致全局的崩溃，所以我们的管理工作要体现追求利润最大化这一企业本身特质，就必须注重细节，精益求精。芸芸众生能做大事的实在太少，多数人的多数情况只能做一些具体的事、琐碎的事、单调的事，也许过于平淡，也许鸡毛蒜皮，但这就是工作，是成就大事的不可缺少的基础。由此，我们应该按照精心、精细、精品的要求去做我们的各项管理工作，我们需要改变心浮气躁、浅尝辄止、半途而废的毛病，提倡凡事都应精细化，把小事做细、做精、做实。通过精细化管理增值出效，必须建立精细化的运作机制，完善精细化的管理制度，实施精细化的职能管理。树立精心安排，精确决定、精明管理、精打细算、细化目标、细分责任、细致工作、关注细节的观念。倡导宏观正确，责任明确，措施准确、细节精确的工作作风，精耕细作，做足精细，才能打造好我们多伦协鑫矿业品牌，才能提升公司安全生产管理水平、经济效益和社会效益。

**精细化管理心得300字 精细化管理心得体会稿篇十一**

通过学习学校推荐的这篇文章，使我对学校的管理工作的重要性得到了进一步的提升，使我更加坚信：要想出效益，就要抓管理，只有做到了精细化管理，才能不断推动学校整体工作迈上新台阶。具体收获如下。

一、使我对学校的精细化管理的涵义有了清晰的认识。

学校管理的三重境界 ： 规范化 精细化 个性化。细化管理指精密、细致的管理，即用精心的态度实施细致的管理过程，以获取精品的结果。精细化管理就是落实管理责任，变一人操心为大家操心，将管理责任具体化、明确化，人人都管理，处处有管理，事事见管理。工作要日清日结，每天都要对当天的情况进行登记检查，发现问题及时纠正，及时处理。精细化管理要求层层完善、系统健康，权力层层有，任务个个担，责任人人负。精心是态度，精细是过程，精品是成绩。结合自己的工作，作为班主任就要对班主任一日常规做到位，发现问题，要及时想办法解决问题，使班级少出问题或不出问题。作为一名物理老师，就要对自己的一日教学中的备教批复改做好统筹安排，使自己的教学做到日日清。作为年级长和工会主席就要在工作扮演好自己的角色，从而起到模范带头作用。

二、学校精细化管理的操作过程。

1、培养自己“没有任何借口”的意识，这是一种负责、敬业的精神，一种服从、诚实的态度，一种完美的执行能力。一个人对自己的工作、学习不负责任就是对自己不负责任，一个对自己不负责任的人就没有任何前途可言;对待工作与学习的正确态度是正视现实，踏实敬业，以一种积极的心态去努力学习、不断进取。

2、掌握并使用精细化管理的原则与方法，提高自己的工作效率， 首先要明确精确管理目标，制度是学校目标在工作规范上的具体体现，学校制订、完善各项制度，引导全校师生日常工作规范，约束全体师生工作行为，明确全体师生遵守或者违反规定的奖励惩罚措施，保障学校各项措施执行的政令畅通，这些可谓规范化。

其次是严格管理过程，就是制度的执行，就是落实。落实过程中要有一下几个原则：

(1) 警告性原则。就是让每位教师和学生明确知道，若做了不该做的事或没有应该做的事，是会受到处罚的。

(2) 确定性原则。就是说，只要触犯学校组织的制度，就一定会受到惩处。如果触犯了规定而不一定受到惩处，那么人们往往会冒风险。当然，“重奖励、轻处罚”是现代员工管理的一个趋势。特别是当多数员工在某方面出现错误时，表彰出色者无疑会有很大的带动作用。表彰优秀者也是对犯规者的一种惩处。

(3)即时性原则。惩处必须在错误行为发生后立即进行，决不拖泥带水，决不能有时间差，以达到及时改正错误行为的目的。

(4) 公平性原则。惩处的规章制度面前，要人人平等，管理者要不偏不倚。也就是平常所说的制度是对事不对人。

学校的精细化管理涉及诸多层面，我将用我个人的微薄力量为我校的精细化管理而努力工作。可能我对此认识比较浅显，但我会加强学习改进自我。

**精细化管理心得300字 精细化管理心得体会稿篇十二**

自从公司开展“精细化管理”活动以来，对我个人的启发颇多。“精细化管理”促岗位职业化提升活动作为“创先争优”活动的延伸和深入。为了更好地使该项活动化“虚”为实，按照公司安排，公司各部门、各单位、各班组都制定详细的学习计划，制定了各自学习内容及要求，通过学习提高了公司员工的自身素质，同时大家也在学习的过程中对精细化管理有了全新的认识。

开展精细化管理，贵在“精、细”二字。“细”是“精”的前提，“精”是“细”的目的，二者相辅相成、缺一不可。“细”是强调的工作过程中的每一个细节，“精”则侧重于每一个环节上的工作质量，二者共同构成精细化管理的主体内容。企业推行精细化管理要从细上着眼、从精上下功夫。一方面要把工作做细，细节决定成败;另一方面还要把工作做精，精益求精才能实现一流目标。

精细化管理是科学、系统的管理模式，具有全员性、全面性和全过程性。全员性要求每一名员工的工作都要精细化，并精益求精;全面性说明它涉及到公司整个生产经营管理的各个层面和领域;全过程性则要求精细化管理必须贯穿于每一项工作的每一个环节和细节。为此，实施精细化管理必须多管齐下、共同发力，而且要有步骤、分阶段、稳步向前推进。

一、努力营造员工对精细化管理的认同氛围，是推行精细化管理的基础和前提。

员工的认同是企业执行力的源泉，没有认同的决策和指令只能是一个口号、一句空话。因此，推行精细化管理的首要任务就是要提前引入这一理念，并使其尽快被广大员工理解和认同。要让员工充分认识到精细化管理决不是将简单的工作复杂化、无谓地增加工作量，而是要通过落实责任、量化细节、加强监督等措施，使各项工作逐步走上规范化、标准化的轨道，以有效地降低重复劳动所带来的额外工作量，在提高工作效率和工作质量的同时，就能有效降低企业成本，增强企业市场竞争力。

二、全面落实“四个凡事”的要求，是实施精细化管理的基本内容。

精细化管理要在做好细节的划分和量化的同时，重点强调“凡事”两个字，即必须要落实“凡事有人负责、凡事有章可循、凡事有人监督、凡事有据可查”的要求。

凡事有人负责。即要求每一项工作、每一个环节和每一个细节都必须有人负责，这是落实责任制的基本内容，也是精细化管理的最基本要求。精细化管理中“凡事有人负责”以，确保“凡事有人负责”是实施精细化管理的第一要务。

凡事有章可循。即要求每一项工作、每一个环节和每一个细节都必须有制度可循、有标准可查，这是“细”的主要内容、“精”的本质要求。当责任得到落实、细节得以量化后，工作人员必将面临细节量化后，操作所需要的规范流程和执行标准问题。 “凡事有章可循”是实现“以过程控制确保整体质量”的基本要求。

凡事有人监督。即要求每一项工作、每一个环节和每一个细节都必须有人检查、有人监督，这是监督主体对责任主体的必要补充和促进。“凡事有人监督”是精细化目标得以实现的必要保证。

凡事有据可查。即要求每一项工作、每一个环节和每一个细节都必须有必要的过程记录和数据留存，这是“事故后”进行问题反查和闭环管理、持续改进的基本要求。如果达不到凡事有据可查，一旦出现工作质量问题，将无法进行原因分析和问题整改;同时，必要的过程记录和数据留存也是总结经验、持续改进的基础。因此，精细化管理还必须做到“凡事有据可查”。

三、妥善处理好“两个关系”，是精细化管理因地制宜、有效实施的重点内容。

一是要妥善处理好细节与整体的关系，实施精细化管理必须要细节和整体“两手抓”，而且必须“两手都要硬”。只有妥善处理好两者间的协调关系，才能保证精细化管理为企业发展发挥出正向的、积极的促进作用。

二是要妥善处理好精细程度与企业实际和员工技术业务水平的关系。精细化管理“精”到什么标准、“细”到什么程度，必须要根据企业所处的发展阶段和员工的技术业务水平来确定。同时，“精、细”的程度与企业实际和员工技术业务水平的这种内在关系，还决定了企业的精细化管理是一个循序渐进的过程，是一个“没有最好、只有更好”的持续改进过程，而这一过程必须要建立在企业不断发展、员工技术业务水平不断提升的基础上。

对于建设精细化管理的企业文化，必须要强化“认真做事、精益求精”的工作理念，提倡“在认真的态度下将工作做细，在做细的基础上将工作做精”的精品理念，使“认真”成为员工对待工作的第一态度和推动精细化管理走向更高层次的原动力。因此，对于精细化管理而言，培养员工的“认真”态度、强化员工的“精品意识”、营造精细管理的企业文化氛围，是关乎精细化管理成败得失的一个关键因素。

精细化管理是企业适应激烈竞争环境的内在需求，是企业超越自我、超越竞争者、谋求基业常青的必然选择，同时也是企业进一步创新管理、增强核心竞争力所必须跨越的一道门槛。

**精细化管理心得300字 精细化管理心得体会稿篇十三**

我非常感谢公司给我们本次福利式的集体培训，首先这说明公司对我们管理层管理水平提升的重视，反映了公司“重视人才，培养人才”的战略方针;其二是对企业今后持续发展有了明确的长远规划和战术方向。

经过这两天的培训，完全打破了没培训之前我认为这是个很枯燥乏味的过程的那种想法，让原本对企业精细管理不是很清楚的我，渐渐对企业精细管理越发充满浓厚的兴趣。精细管理就是一个管理过程，他要求的是为实现管理目标，必须达到一种明确化、标准化程度。我个人认为，它还是一个具有挑战性、完善管理的的过程。具体来讲，精细管理就是指，一是过程受控，二是过程精细，三是安全生产，四是优质产品。

在这几天的培训中，我觉得在企业管理中“无情管理、有情回报”非常重要。无情管理，个人理解，其实就是通过严格的管理、制度的约束，让员工无论在行为、语言、操作上都有一套规范的动作和步骤。有情回报，指的是，人性化化管理。通过激励机制的健全，激发广大员工的工作热情和工作担当，以此促进工作的创新创效，进一步增强企业的盈利能力和抗风险能力，比如张教授所讲的激励“差别机制”我觉得在企业非常可行。

执行力问题。一套再好的制度，如果在执行过程中出现偏差，那么这就是失败。因此在企业精细管理过程中，如何真正落地是当务之急。我认为，各项工作都要实行标准化。即：工作前面有目标(拉动)、工作过程有方法(改进)、工作后边有动力(激励)。也就是说，企业管理重点要做好三方面。一是计划管理、二是组织管理、三是流程管理。只有这样，工作起来才能达到到理想的效果。

精细管理强调了现场管理的重要性。特别指出：所有的决策、判断和发现问题都是通过到现场、深入实际过程中发现的。这是工作态度问题，同时也是工作方法问题，通过亲临亲为，既能融洽干部和员工关系，促进亲密友好合作，加强内部沟通，又能发现真正问题症结，可谓是一举多得。

在培训会上，张教授针对超产问题明确指出，真正的科学管理，并不是光追求某个工序的超产，二是强调在成本降低下的整个工序平衡，生产计划和设备计划必须同时下达，工序之间计量核算一定要有投入、产出的平衡把控。

总的来说，最终要实现“精细管理目标”并不是由哪个部门来完成的。特别强调：一个成功的企业必须具有凝聚的团队精神和拼搏的工作精神。一个企业的创新转变，首先必须要求团队转型及人的思维转型都能做到与时俱进和创新驱动。

公司的这一次培训，大家都认为非常具有实战性和可操作性。对企业今后的管理有着非常现实的指导意义。老板亲自参加及培训人员都做了很多精细准备，让我们在培训过程中，深深感受到公司对参训人员负责的态度和良苦用心，通过培训也使我们在未来的工作中能够端正心态，更加努力!更加自信!让我们融为一体，密切合作、加强沟通、共同促进，为公司的繁荣发展贡献我们的力量!

**精细化管理心得300字 精细化管理心得体会稿篇十四**

最近，组织学习了太钢的5s管理先进经验。通过这次学习，我认识到了自已在管理方便存在的不足，我在业余时间，认真查阅了资料，对5s有了更进一步的认识。5s管理最初起源于日本，在落实方面主要是通过规范现场、现物，营造一个良好的工作环境，培养员工养成一个良好的工作习惯。5s管理活动的学习关键是要从书面的理论知识充分运用发挥到企业管理的实践中去，形成一个良好的企业文化氛围。

5s的具体内容为：整理、整顿、清扫、清洁、修养。我认为，对于5s管理内容中的整理、整顿并非局限于做好整理、整顿就好了，不是喊喊口号就行了，而是要确确实实、踏踏实实地去事，全身心的投入到工作中。这要求我在实际工作中，对于安全和消防也应该高度重视。首先是将消防器材放置合理，做到整洁方便，在火灾中第一时间能够方便地拿到，对消除初期火灾起决定性的作用。

5s管理还与做人做事有着密切的关系，这是我从前没有想到过的。主要是通过这几个步骤其最终目的是提升个人的品质：养成凡事有头绪认真做事的习惯认认真真地对待工作中的每一件小事、遵守公司规定的规章制度、自觉维护工作环境、做到工作现场一目了然，养成整洁明了的工作场所、文明礼貌的生活习惯。一个人的修养不是天生的，是在学习和工作工程中不断学习和积累的。我觉得一个企业的每一位员工每天都注意一下自己的言行举止，同事之间都和睦相处，给大家一个良好的工作环境。相反在工作中同事之间难免会有些分歧，遇到问题解决问题的时候要站在对方的角度上去考虑，要用一颗宽容的心，化解那些不必要的纷争，俗话说“宰相肚里能乘船”的意义也便在于此，在工作和学习过程中不要“勿以恶小而为之，勿以善小而不为”。因为，这也是表现一个人修养的重中之重。

我觉得这次的5s管理培训对企业优为重要，企业在管理中运用5s管理，有以下诸多好处：

(一)可以改善和提高公司的形象。整齐、清洁的工作环境，更容易吸引顾客，让顾客有信心;同事，顾客口碑宣传，会成为公司免费的宣传者，提升企业对外的形象，企业的形象是无形的资产，只要拥有良好的形象，企业就会有更多的发展前景

(二)能消除内部管理的死角。一个企业在发展过程中，肯定会存在着许多的浪费与死角，每一位员工都要有发现问题的眼睛，解决问题的能力。

(三)创造一个良好的工作环境。人的一生大部分的时间都在工作，而一个清爽舒适的工作场所，有益于人体的健康，情绪较为稳定愉快，思路也比较清晰，投入更多的热情到工作中去。但我们企业人追求的是工作效率，我们所需要的是一个人人能发挥工作效率的环境。

(四)吸引人才。一个工作环境不佳的场所，往往使得员工望而却步，留下来也不是很情愿，有的干脆直接走人。现代人所讲求的是工作品味、追求舒适生活的结果必定会鄙弃脏乱的工作环境，而现代社会又正值事求人，所以提供一个高品味的工作场所，也必定是时势所趋。

为塑造良好的企业文化形象，要求我们要全员参与5s管理，发动员工，开展5s管理知识竞赛，定期实施成果，相互学习，共同进步，将5s管理始终落到实处。让我们为美好明天携手共进，共创美好明天!

**精细化管理心得300字 精细化管理心得体会稿篇十五**

4月25日-26日，按照集团公司精细化管理业务培训的相关要求，协合公司派出值长以上全体人员参加了在\_)凉水井矿业公司举办的陕投集团精细化管理工作推进会议及培训。

培训中，我们仔细聆听了集团公司副总经理王军营对精细化管理做出的重点要求;中煤政研会秘书长李演珍老师结合生产实际，为大家做了精彩的演讲和精细化管理实践相关业务培训;凉水井矿业各级领导分享了精细化管理成果经验。同时，我们还参加了现场观摩演示，煤矿员工现身说法并和我们深入交流心得故事，“一述两清”等精细化实践举措的效果使大家感触颇多、深受启迪。作为水电公司乃至集团新能源领域首批企业的基础班组长和新能源精细化管理的践行者，我有以下几点体会：

一、精细化管理要以班组标准化为着力点，不断增强自身岗位价值。我们要提高团队凝聚力和战斗力，想方设法调动每一个班员参与精细化管理进程的积极性，不让一名班组成员掉队，争取使大家都挖掘出亮点，激发班组活力实现自身价值。

二、精细化管理要以高效安全完成各项生产任务为目标，加强精细化业务能力的学习和实践。我们要进一步强化岗位应知应会的掌握和精细化实际操作能力的提高，通过加强学习、更新知识、开拓视野，提高意识与能力。认真执行公司、部门及班组制定的年度教育培训计划，学习、研究岗位业务工作原理和操作技术，提高安全操作技能。经常组织班员针对生产和现场管理中出现的问题一起讨论，共同寻找解决问题的办法，着力提高班组每一名员工的综合素质，杜绝违章作业。

三、精细化管理要以现场管理为落脚点，加强班值作业现场精细化管理。我们要以“一述两清”为突破口，提高全员安全意识，引导职工牢固树立“安全第一”理念，通过各种方式教导班员时刻绷紧安全这根弦，时刻把安全放在心上，坚决做到不安全绝不操作;我们要积极参与公司开展的各项安全专项检查及不定期安全检查工作，对发现问题及时定人、定措施、定期限按时完成整改，做到了闭环管理，并做好复查和记录。

老子说：“天下难事，必作于易，天下大事，必作于细”。精细化是一个需要长期坚持和持续改进的过程，我们要不断增强班组全体成员的安全意识、技能，完成由要我精细到我要精细的转变。只有我们上下齐心协力共同参与到精细化管理当中，从小事做起，从一点一滴做起，从我做起，才能实现整个公司又好又快发展。

**精细化管理心得300字 精细化管理心得体会稿篇十六**

制造业在全球经济中占据着重要的经济地位，随着改革开放的推行，目前，我国已成为世界上是制造大国，随着时间的推移，全球的制造能力的不断提升，而增长需求相对有限，中国的制造业竞争也越来越激烈，在如此激烈的竞争中，对企业的管理成了制造业持续发展的一个不可忽视的重要因素，5s管理是制造业的一个重要管理模式。

对于一个企业，5s管理是建立高质量的企业质量保障体系的切入点，它从环境管理入手培养每个员工的良好习惯开始，形成实施其它质量保证措施的企业文化，是一项基础管理。将5s管理作为实施iso9000的先导方法，可对iso9000的实施起到较好的促进作用，是一种很值得推广的方式。在企业发展中，往往会因为管理不善，而造成浪费，包括资金浪费，形象的浪费，场所的浪费，效率的浪费，品质的浪费，人员的浪费等，由此而带来的是造成职业伤害、灾难，士气的浪费，减少设备精度及使用寿命，因标识不清而造成误用，成本的浪费。

5s管理是企业精细化管理的法则，它为企业现代管理提供了一套全面系统的环境管理规范，不仅能使工作环境保持窗明几净和井然有序，更能不断提高工作质量和效率，更重要的是，还加强了公司内部的沟通，令员工树立积极的态度，具有自律精神，从而使业务蒸蒸日上，提升企业形象和竞争力。

5s管理包括“整理，整顿，清扫，清洁，素养”五个方面，它是生产现场中对机器，人员，材料，方法等生产要素进行有效管理的一种管理方法。5s的贯彻施行在企业方面能够降低生产成本，提升品质，安全生产，做到准时交货，提高企业形象，另外也能为员工创造一个令人心怡是工作场所。

一.5s定义与目的

1s整理

整理即区分需要与非需要，对工作场所进行清理，把该留的留，把该清理的做处理，简单说就是有用无用，区分清楚;腾出空间，防止误用。

整理是推行实施5s的切入点，是5s的基础，是改善的第一步，整理的目的腾出的空间，提高生产效率。在实施整理过程中，要有正确的价值意识，以此制定整理的三大基准：

一是要与不要的基准。如前所述，整理要树立正确的价值意识，在辨别物质价值而决定其留与去的同时，要认识到不创造价值的物品会影响到创造价值的物品的创造价值的能力，依据不同场所制定必需品与非必需品的判别基准。

二是保管场所的基准。即在整理过程中根据物品的使用频率，明确物品的放置场所。根据企业具体情况，将物品分成常用，普通，少用，极少用等方式进行分类放置。

三是废弃处理基准。随着市场的变化，各种制度的更新等，不要物总是会存在的，依据要与不要的基准，把不要物找寻出来后，需要对其进行科学的出来，有些物品可用在某些方面的则应分配到其相关部门进行使用或处理。

2s整顿

整顿即经整理之后，将留下了的物品按规定定位、定量摆放整齐，明确标示，也就是使每一样物品都能对号入座。实现有用物品，准确定位;用完定位，再取便捷。

整顿是5s管理的关键点，它的目的就是排除寻找浪费，也就是寻找零时间。在此过程中，需要科学布局，合理安排给物品的放置地点。实施整顿需要有正确的方法和科学可行的整顿技术，符合三要素以及三定原则。其中三要素分别为场所、方法、标示;三定为定点、定品、定量。

整顿的大致工作流程为：落实整理工作后，对现场流程布置，确定放置场所和放置方法，之后划线定位，进而建立标识系统。

整顿是一项精细化的工作，所需处理的问题都是需要具体到各细节上。在定位原则上要定位的地方区分为场所标志和编号标志，物品摆放位置要固定，而且还必须根据物品的使用频度和使用便利性来决定物品放置场所;定品则需要对给物品，棚架进行品目标志。在流程布置原则上则需要使物品流程化，能最短距离取得并且确保安全。

3s清扫

经过整理和整顿，把非必要品清理和把所以留下的物品定点分类放置后，需清除工作场所内的脏污、设备异常马上修理并放置污染的发生。经清扫后就能使不足、缺点明显化，并且能够更快地找到污染源头，达到减少工业灾害，维护安全生产和保证产品质量的目的，它是品质的基础。

清扫本身不创造价值，清扫是因为弄脏了才要清扫。工作场所投入使用或生产后，久而久之，必然会产生污染，如果不及时充分清扫，则可能会造成设备故障，品质不良等一系列恶化事件，因此，工作场所、设备需要彻底及时彻底地清扫干净。清扫的好处在于提高设备性能，减少设备故障，减少工业伤害事故，提高作业质量，同时保持优美的工作环境，可令员工心情愉悦，提高工作效率。

实施清扫的要点就是责任化，明确岗位5s责任，落实到每一个人。订定每位员工负责清洁的范围，建立一套日常清洁程序给予员工按时按程序清扫，此外，还需要培训员工在清洁时懂得怎样检查各项设施及工具是否处于正常状态，这样既保证安全，又提高作业的速率。

4s清洁

清洁就是将整理、整顿、清扫进行到底，并且制度化，规范化，管理公开化，透明化，并维持成果。

清洁是5s的一个结合点，把3s成果汇聚通过制度化来维持成果，使流程形成制度化，并贯彻到底。开展清洁工作，首先，要对前3s进行检查，制定详细的检测表，进行彻底的检查，进而明确清洁状态。其次是设定责任者，加强管理，对各岗位明确设定责任人并标示公开，以便于有效监督管理。为便于监督，还需采取5s目视化，对个别地方进行透明化。

3s开展初期，需要管理人员深入到每一道工序，与工作人员交换意见，制定具体的项目，让作业人员可以对号入座，清楚该做些什么，怎样做。当前面3s实行推进到一定程度，就进入实施标准化阶段。制度化，标准化需阶段性制定改进，在实施5s阶段，标准化通过与各岗位与管理人员的交流而制定，会存在一些不足之处，需要在后期的5s工作中持续改善，可利用pdca工具进行标准化的改进更新，从而使标准化达到更高的水平。

5s素养

素养是培养文明礼貌习惯，按规定行事，养成良好的工作习惯。使员工在实施5s过程中建立自主管理观念，能自动自发地遵守规定，到达行为习惯化。

素养是5s的重心，其实也就是提高人的素质，提升人的品质，对员工进行教育培训，通过一些日常的行为训练，来提升全员的细节意识。例如：行为规范、文明办公、习惯、结点思考与总结，定置管理和定时管理等。提高员工的自我5s管理意识，只有企业人员意识提高了，对5s管理的推行就可以更深入，取得更好的成效。而且，坚持力是任何一项管理活动有效进行的保障，5s管理的推行重点是持续进行，只有坚持才能收获真正的成效，促使企业健康快速地发展。

素养活动的推行前提是继续推行前4s活动，建立共同遵守的规章制度，如厂规厂纪，生产过程工序控制要点和重点等。有了规章制度就需要把各种制度目视化，订成管理手册，对管理人员和员工实施各种教育培训，在员工训练的过程当中，要讲究方法，员工训练应该以一般流程的训练、岗位的训练、操作规范的训练，以及安全生产要求的训练为基础。尽可能让员工学会应用更多的管理操作工具和方法，让其逐渐养成一个习惯，尽可能给员工工具和方法，甚至给参考格式和模块，这样员工就会慢慢学会并掌握一些工具和方法，熟悉并做透一件事就容易得多。如此既能提高员工的工作技能，也能促进推行5s管理。

二.5s的启动

5s精细化管理的推进需要做好充分的准备，拟定工作计划，让5s活动的推行有章可循，循序渐进地推进实施5s管理工作。启动5s活动主要有以下五大步骤

1.成立.5s活动推行组织

5s活动组织需要拟订推行方针及目标，其中要依据企业特色和企业文化来制定切实可行的5s方针，再利用smart原则设定5s目标。此外，推行组织要明确设立各部门负责人及其工作职责。5s推行小组，应比较系统迅速地整理好用于5s管理工作的东西。比如岗位职责明晰，流程优化，这是5s推行小组要做的事情。只有把这个事情做好了，才有可能使员工按要求做好事情。

2.宣传，实施5s教育培训

5s的先期的推进工作，必然会增加各个方面人员的工作量。人都是有惰性的。所以作为管理者必须进行思想上的引导，把他们抵触的心理消除掉，各种措施才能得到有效的执行。这就有必要实施5s推行前宣传，实施5s事前宣传工作，主要是让企业员工认识了解5s管理，对员工引入5s管理理念，其中宣传的重点是让员工认识实施5s的目的及其重要性，宣传的主要工作包括：第一个工作是告诉我们的员工，我们在干什么或者准备干什么，让大家心里有个底;第二个工作是告诉大家，针对这个工作，站在自己工作的岗位的角度，大家需要干什么或者能干什么;第三个工作是让大家明白，这样做与那样做有什么区别，有什么后果;第四个工作是让大家知道，这个工作我们干的怎么样?有什么成效，对大家有什么好处。宣传工作的核心——鼓舞人心，积极引导员工对5s的认知。进行宣传工作的同时也需要对企业所有人员进行5s教育培训，学习5s知识，增强对5s的理解，让全体员工认识5s的内涵，认识5s项目实施流程以及岗位职责。同时也要对管理人员实施教育培训，使得管理人员熟悉5s推行技巧和手法。

3.拟定推行计划和实施方法

计划是连结目标与目标之间的桥梁，也是连结目标和行动的桥梁。5s推行计划需要根据所制定的目标来拟定，利用5w1h方法制定长期与短期计划，计划需涵盖5s各个阶段的实施步骤，内容，所期望达到的效果，以及时间期限等内容。很多事情失败的原因，不是在行动前没有计划，而是缺少计划的行动，公司推行精细化管理，除了要有科学、合理的计划之外，更重要的是计划的落实，其中实施方法需要推行小组深入各部门调查研究，收集部门意见，参考iso标准，拟定草案与部门人员讨论，确认其可行性，再由推行小组修订审核，得出阶段性可行5s实施方案。

4.全面推进5s活动

全面推行5s活动要取得高层领导的支持，得到高层领导的认可，更有利于5s的实行，并能减少各种推行阻力。所有的管理者自己要参与并要以身作则、带头示范。管理者的行为，对公司提倡精细化管理产生非常重要的影响。5s推行前期管理人员要经常性现场巡视，把握大局，及时对5s活动提供支持与指导，通过与员工的沟通，进一步完善实施方案。对于全面推行5s管理初期阶段，有些员工对5s抱着一种旁观的态度，不主动参与。而单靠几个推进人员的工作根本无法完全做到位。因此，全面推进5s活动需要带动企业全员参与，发挥全员的价值作用，明确个人的岗位职责，区域职责，激活全员的参与热情。

5.评比与考核

任何一个岗位，一定有标准，只要是有标准的，就一定可以检查和考核。5s的评比与考核需建立完整的评价机制和激励机制。5s推行之初，应该是以引导，鼓励为主，考核为辅;而中期则是引导考核并重;后期，当5s深入人心，则应该考核加大。我们目前应该说还是中后期阶段，所以检查密度和引导必须增强。要避免因单纯的考核会让各个部门相互妥协，瞒天过海，背离5s的初衷。此外，企业可建立5s推行历程文化廊，公布5s推行过程的成果预计考核成绩，让员工认识到经过5s的推行带来的变化和收获的成果。全面的导入达到预先目的后，就要进入巩固，纳入日常管理活动的步骤。5s贵在坚持，要很好地坚持5s，必须将5s做到标准化和制度化，让它成为员工工作中的一部分，所以，应将5s纳入日常管理活动，定期的对推行过程中出现的问题进行检讨、总结，定期对5s推行的结果进行评比。

三.如何做好5s精细化管理

5s精细化管理也是一种管理理念，它体现了组织对管理的完美追求，是组织严谨、认真、精益求精思想的贯彻。在贯彻推行5s精细化管理过程中，我们该如何做好呢?

第一，5s精细化管理应树立空杯心态，就是要将心里的杯子倒空，每个任务都应以一种崭新的心态去学习新东西并完成。永远要从现在开始，进行全面的超越。当然，空杯并不是抛弃成功的经验和失败的教训，忘记过去等于背叛，对于5s精细化管理，我们要积累以往的经验教训，在5s推行实施过程中不断总结，以积极的学习心态接纳新鲜事物。

第二，5s精细化管理是永续精进的过程，不仅仅是一次活动，是自上而下的积极引导和自下而上的自觉响应的常态式管理模式，是一种全员参与的管理方法，涉及企业各个部门、各个岗位。只有确保全员、全过程同步行动，才能确保推行顺畅，在某一环节或某一步骤出现短板，均会影响到整个系统。5s管理是一个不断完善是过程，我们要根据企业的发展、生产经营现状，对现有标准、规范进行适时调整，持续改善。

第三，5s精细化管理要求我们应以精细化管理思想来指导自己的工作，必须严格按照公司流程、制度、标准来要求自己，在实际工作中，全体员工要按照管理规范的要求，按岗位的要求，注重细节，把该做的细节全面做到。5s精细化管理应该有规章制度在先，然后再强调，这种规章制度是在与各部门讨论以及依据企业相关标准而统一制定的。建立规则制度，实现标准后，是5s推行组织中各级管理人员的首要职责，如果管理者本人都没有做好，弄明白，没有建立规章制度和全面的设计，是难以推行5s精细化管理的。因此，建立规章制度，实行标准化作业，是推行5s精细化的一个保障，当然，规章制度都是来源于全体员工是实际工作和优秀企业的5s管理经验，对其进行总结，提炼，而形成我们的规则制定，也成为了作业的标准化。

第四，企业稳步推进5s精细化管理必须科学定位，拟定标准，循序渐进;充分挖掘人力资源，调动员工积极性、创造性;讲清道理，统一思想，取得全体员工的理解和支持;积极培训，精确贯彻5s精细化管理方案，奖勤罚懒，建立长效机制以确保5s在企业中长期持续运行。

四.结语

本公司实施5s管理有一个较大的优势就是公司处于起步阶段，是一个完全崭新的面貌。5s工作开展进度相对会比较顺利，并且到目前也取得较好的成果。各部门区域，岗位责任，编号标志，地域标志以及制定标准化等以趋于完善。现阶段主要工作应该放在5s的素养方面，提高员工工作素养，能够按照各标志提示，制度执行工作。因为据现场观察了解，在大方向内，各员工基本都能贯彻5s精神，稍有不足的是在一些细节上不够注重，如个别细小物品的摆放不到位，为防止污染而需要随时关闭的门等一些细节问题。在这方面，主要是员工的意识不全面，所以，现阶段主要任务应该是对员工进行教育培训，让员工意识到5s是从身边是小事着手，提高品质，完善现阶段5s管理，并在此基础上，持续改进，探索提升更有利于企业和员工利益的5s管理方法。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找