# 中层干部竞聘上岗工作实施方案（推荐五篇）

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-08-28

*第一篇：中层干部竞聘上岗工作实施方案中层干部竞聘上岗工作实施方案市卫生局：为了认真落实卫生事业单位人事制度改革政策，拓宽选人用人渠道，健全与完善“全员聘用，竞争上岗，双向选择”为主要内容的能进能出和能上能下的用人机制，充分调动工作人员的积...*

**第一篇：中层干部竞聘上岗工作实施方案**

中层干部竞聘上岗工作实施方案

市卫生局：

为了认真落实卫生事业单位人事制度改革政策，拓宽选人用人渠道，健全与完善“全员聘用，竞争上岗，双向选择”为主要内容的能进能出和能上能下的用人机制，充分调动工作人员的积极性和主观能动性，促进血站和谐、健康、持续发展，根据中国共产党中央、国务院《关于分类推进事业单位改革的指导意见》（中发[2024]5号），中国共产党XX省委组织部、XX省人事厅、卫生厅关于印发《关于进一步深化卫生事业单位人事制度改革的指导意见》的通知（X人发[2024]7号）及中国共产党XX市委组织部、XX市人事局关于印发《XX市党政机关竞争上岗工作实施意见（试行）》的通知（X组通[2024]41号）等上级有关规定，结合血站实际情况，特制定本实施方案。

指导思想

坚持以科学发展观和党的十八大精神为指导，以竞聘上岗有关政策及行业规范为依据，以健全与完善用人机制从而达到人尽其才、提高工作效率及工作质量、保证血液安全为目的，科学设计，坚持原则，让德才兼备、实绩突出、群众拥护的优秀人才脱颖而出，努力建设一支政治坚定、业务精通、作风过硬、人民满意的高素质采供血队伍，为血站和谐科学发展提供有力组织保障。

三、竞聘职位、职数

职数：5名，站办公室主任、成分制备科科长、献血管理科科长、供血供应科科长、检验科科长等各一名。

四、竞聘上岗的中层干部应具备的基本条件和资格

（一）、基本条件：

1.政治立场坚定，组织纪律性强；

2.处事公道，坚持原则，事业心与责任感强，全局观念和大局意识强；

3.具有一定的组织领导和文字、口头表达能力；

4、清正廉洁，作风务实，善于团结同志，能够积极贯彻落实上级工作部署和工作要求。

（二）、基本资格：

1、大专及以上学历；

2、在血站工作三年以上，在血站工作期间年度考核称职（合格）及以上；

3、站办公室主任应是中国共产党党员；

4、竞聘人员原则上应符合《血站质量管理规范》和《血站实验室质量管理规范》对岗位任职的基本要求。

五、选拔范围

本次中层干部竞聘上岗面向XXXXXXXXXX全体在编在岗工作人员。

六、工作程序

（一）、制定实施方案。实施方案（讨论稿）先由站务会讨论，修改后以科室为单位再次组织讨论，然后报市卫生局及相关部门审批。

（二）、公布实施方案。上级批准的实施方案在站内公示七天。

（三）、动员与报名。召开职工大会进行动员。符合条件人员填报《XXXXXXXXXX中层干部竞聘上岗报名表》。

（四）、资格审查。由领导小组按照本方案四条规定进行严格审查，审查合格者于以公示。

（五）、面试：

1、参加人员：经资格审查合格者在血站参加面试。

2、面试题制作：由主考官制作面试试题。

3、面试考官及评委：考官由相关部门领导及血站领导班子成员担任。群众评委：由未参加中层干部竞争上岗的血站工作人员（包括已面试过的人员）担任。

4、面试：以抽签方式确定面试人员顺序。面试人员统一在一个房间等待，其通讯工具由专门人员统一保管。

5、评分：实行100分制，具体评分标准另行制定。

6、统分：考官评分去掉一个最高分和一个最低分，其平均得分占面试人员总成绩的60%；群众评委评分去掉两个最高分和两个最低分，其平均得分占面试人员总成绩的40%。

7、公布分数：第一个参加面试人员最终得分，在第三个面试人员面试结束之后由主考官公布，以此类推。

（六）、组织考察与任命。依据参加面试人员最终得分（从高到低排列），由站党支部提出5名拟考察人员，并在站内进行考察预告，按有关规定进行考察。考察后按有关规定上报审批任命。

七、组织领导和纪律要求

中层干部竞聘上岗工作在站支部的领导下进行，成立XXXXXXXXXX中层干部竞聘上岗工作领导小组，由站党支部书记张勇任组长，副书记陈纯超和站工会主席袁介秋同志任副组长，左成、罗琳、尹昌文、陈晓玲为成员，主要负责制定实施方案，有关重大事项决策以及按要求做好各项工作等。领导小组人员一定要坚持原则、客观公正、严于律己，自觉遵守组织纪律，有序推进各项工作，确保各项工作顺利开展，圆满成功。

**第二篇：中层干部竞聘上岗实施方案**

中层干部竞聘上岗实施方案

为推进我局人事制度改革，不断拓宽选人用人渠道，建立以“全员聘用、分层聘任”为主要内容的干部能进能出的用人机制，以“公开选拔、竞争上岗”为主要方式的干部能上能下的管理机制。通过改革，规范用人制度，全面提高局干部队伍的素质。以竞争促激励，从而激发干部员工的工作积极性和创造性，促进全局系统的全面发展。现结合我局实际，特制定本实施方案。

一、指导思想

以加快调整、夯实基础、精细管理十二字为指导思想。

二、基本原则

1、坚持德才兼备、任人唯贤、群众公认、注重实绩的原则；

2、坚持公开、平等、竞争、择优的原则；

3、坚持年轻化、知识化、专业化的原则。

三、竞聘领导小组

为保证竞聘工作科学有序进行，经研究由局党政领导、职工代表组成竞聘领导小组。名单如下（略）。

四、竞聘岗位职数

（一）中层正职共八个

1、办公室：主任1名

2、人事部：部长1名

3、财务部：部长1名

4、审计部：部长1名

…

（二）中层副职共三个

1、办公室：副主任1名

2、财务部：副部长1名

3、资产运营部：副部长1名

五、竞聘岗位任职条件

1、基本条件

思想政治素质好，有较强的组织观念和大局意识，事业心和责任心强，工作勤奋积极，实绩比较明显，在群众中有较高的公认度；有一定的组织领导和协调管理能力，具备担任中层职务所需的相关知识和工作经验；工作作风扎实，公道正派，廉洁自律，善于团结同志。

2、资格条件

参加竞聘者年龄应在45周岁以下，具有大学以上文化程度，身体健康，德才表现和工作实绩突出，群众测评度优良以上的。竞聘正职职务，应担任过副职2年以上，对现任机关中层干部参加竞聘上岗的，视情况可以适当放宽任职资格条件。

六、竞聘选拔范围

本次选拔面向局机关管理人员和所属单位在编在职的中层以上干部。

七、竞聘程序与步骤

1、组织动员

（1）机关通过召开全体职工大会，组织职工讨论等形式，统一职工思想认识，明确实行竞聘上岗的目的、意义、程序和方法，使全体职工理解、支持并积极参与干部人事制度的改革。竞聘领导小组将拟竞聘岗位职位、职数、任职条件、竞聘程序、报名表等信息发布在公司网站。

（2）所属单位须将局机关拟竞聘岗位职数、任职条件、竞聘程序等信息张榜公布。

2、报名：X年 X月X日起至X月X日止接受竞聘报名，报名人员须填写《中层干部竞聘上岗报名表》；在机关的竞聘者将报名表直接交人事政工部。也可采取群众举荐、组织推荐、局办公会议提名相结合的办法。

3、资格审查：按照竞聘职位的聘任条件，由竞聘领导小组对竞聘人员进行资格审查，初步确定参加竞聘人选后予以公布并通知本人。

4、竞聘演讲和答辩：组织竞聘演讲和答辩，由报名者根据拟聘岗位职责发表竞聘演讲并答辩。演讲、答辩评比实行现场开票。具体步骤：

(1)评委会：组成由竞聘领导小组、机关在职中层干部、部分所属企业总经理（5名，事前抽签确定）参加的评委会，对演讲和答辩进行打分。设二名记分员，二名监督员。

(2)抽签：由竞聘者抽签确定演讲、答辩顺序。

(3)演讲：按抽签顺序，竞聘者首先就过去工作的总结、对竞聘岗位的认识和工作思路进行演讲，时间原则上不超过20分钟；然后答辩3个问题，所答辩的问题是针对每个竞聘岗位而设计的。

(4)评分方法：每一位竞聘者演讲答辩完毕，由各评委对其演讲答辩现场打分，填写《演讲答辩评分表》，统一交记分员统计出每位竞聘者总得分值，监督员进行监督。评价总分值为100分，累计后计算的平均得分值为竞聘者演讲答辩综合评价成绩。由记分员填写《演讲答辩评分汇总表》交评委会主任、监督员、记分员签字后现场公布结果。综合评价成绩：5分（分值85－100分）、4分（分值75－84分）、3分（分值60－74分）、2 分（分值60分以下）。

（评价总分值为100分，在计算平均得分值时小数点保留到2位）

A、工作总结评价（40分）：

主要从以下两个方面进行评价：以往工作业绩表现（20分）；职业态度及操守（20分）。

B、竞聘岗位认识和工作思路评价（50分）：

主要从以下六个方面进行评价：岗位的认识（5分）；工作思路和设想（15分）；资源整合能力（5分）；专业性（10分）；创新性（5分）；方案可行性（10分）。

C、答辩过程评价（10分）：

主要从答辩现场观察竞聘者的表达能力、思维逻辑和说服应变力。

(5)评分成绩的使用原则

最终演讲答辩综合评价任职底线为4分（即4分及以上视为具备该岗位任职能力，3分及以下视为不具备该岗位任职能力）。当综合评价成绩在同等的情况下，则按分值高低排序。

如果某岗位只有一人竞聘，其成绩仍需达到4分方可成为任职候选人。

5、民主测评：召开民主测评会，由与会人员对竞聘对象进行民主测评。

(1)民主测评会由机关全体管理人员（不含机关在职中层干部）参加，本次民主测评以无记名方式进行。

(2)对所属单位参加机关中层干部竞聘者，由人事部门采取征求竞聘者所在单位党政班子意见的方式进行德、能、勤、绩、廉等情况的了解。

(3)民主测评内容主要包括竞聘者的德、能、勤、绩、廉等情况。（具体内容详见民主测评表）。

(4)测评方法：首先由会议主持人介绍竟聘人的基本情况，然后由工作人员发放测评表，15分钟后参加民主测评的人员按要求将民主测评表投入测评箱。由记分员现场开箱叫分统分，监督员进行监督。测评按5分制分值计分，设5分、4分、3分、2分四个等次，累计后计算的平均得分值为该竞聘者民主测评综合评价成绩，由记分员填写《民主测评评分汇总表》，交评委会主任、监督员、记分员签字。综合评价成绩：“好”（总分值21－25分）、“较好”（总分值16－20分）、“一般”（总分值11－15分）、“差”（总分值10分以下），弃权票、错票不计入个人的有效票（在计算平均得分值时小数点保留到2位）。

(5)评分成绩的使用原则

最终民主测评综合评价任职底线为“较好”（即较好及以上视为具备该岗位任职条件），“一般”（一般及以下视为不具备该岗位任职条件）。

如果某岗位只有一人竞聘，其成绩仍需达到较好方可成为任职候选人。

6、组织考察：根据竞聘人员的演讲答辩、推荐和民主测评情况，经竞聘领导小组集体研究确定考察对象。通过个别谈话、座谈等形式全面了解竞聘对象的德、能、勤、绩、廉等情况，并在综合分析的基础上形成书面考察材料。

7、确定人选：竞聘领导小组将考核情况报公司党政联席会，由党政联席会初定聘任人选。

8、公示：对初定的聘任人选将在局范围内进行公示，公示时间自公示之日起为期五天。

9、办理任职手续：公示期满无异议的，根据干部管理权限，办理相关干部聘任手续。

八、有关说明

在聘用工作中发现德才兼备、素质较好，因各种原因未能上岗的人员，将作为局中层干部后备人选培养。

九、本方案由人事部负责解释。

附件：

1、中层干部岗位竞聘报名表

2、演讲答辩评分表

3、演讲答辩评分汇总表

4、民主测评表

5、民主测评评分汇总表

**第三篇：中层干部竞聘上岗实施方案**

农村商业银行中层干部竞聘

工 作 方 案

为推进我县农村商业银行人事制度改革，不断拓宽选人用人渠道，建立干部能进能出的用人机制，优化中层干部结构，经县联社党委研究，决定面向全县农村信用社系统公开竞聘中层干部人选。

一、基本原则

1、坚持德才兼备、任人唯贤、群众公认、注重实绩的原则；

2、坚持公开、平等、竞争、择优的原则；

3、坚持年轻化、知识化、专业化的原则。

二、竞聘领导小组

为保证竞聘工作有序进行，联社成立竞聘工作领导小组，由联社党委书记任组长、党委副书记副组长，成员:\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*。竞聘领导小组办公室设在人力资源部，\*\*\*\*\*\*\*\*兼任办公室主任，负责竞聘具体实施工作。

三、名额分配

竞聘只竞资格，不到具体职位，联社根据职位情况统筹安排。全县确定41个竞聘名额，包括30名支行行长、分理处主任和11名机关部室经理。

四、竞聘岗位资格条件

1、参加竞聘者现为农村信用社正式职工（含业务员），年

龄一般应在40周岁以下；

2、思想政治素质好，事业心和责任心强，工作勤奋积极，实绩比较明显，在群众中有较高的公认度；

3、有一定的组织领导和协调管理能力，具备担任中层职务所需的相关知识和工作经验；

4、工作作风扎实，公道正派，廉洁自律，善于团结同志。

5、具有大学专科以上学历；

6、金融从业三年以上；

7、近三年考核在合格以上；

8、身体健康；

9、符合银监部门高管人员任职资格有关规定;

以上年龄和从事信用社工作年限计算截止2024年12月31日。德才表现和工作实绩突出，视情况可以适当放宽任职资格条件。

五、工作程序

（一）组织动员。各信用社要在辖内进行宣传发动，鼓励符合条件的员工涌跃报名参加竞聘。

（二）报名及资格审查。报名时间2024年元月11日—元月13日止，报名人员须填写《宜章农村商业银行中层干部竞聘报名表》。符合条件的人员到联社人力资源部报名，联社人力资源部对报名进行资格初审后，报联社党委审查确定竞聘人员名单，并进行公示。

（三）笔试。1月16日19：00--21：00，主要内容为公共知识、经济金融基础理论和金融企业管理知识。合并一套试卷满分100分，考试时间120分钟，考试地点在联社十四楼。

（四）面试。1月18日18：30--23：30，按笔试成绩由高到低，按规定名额1：1.5比例确定面试人选，成绩并列者同时入围。面试题由联社党委具体组织，即结构化面试，面试总分100分。

（五）组织聘任：笔试和面试成绩各占50%。根据竞聘人员的综合成绩，通过个别谈话、座谈等形式全面了解竞聘对象的德、能、勤、绩、廉等情况，由联社党委研究确定聘任人选。

（六）公示：对初定的聘任人选将在信用社范围内进行公示，公示时间自公示之日起为期五天。

（七）、办理任职手续：公示期满无异议的，办理相关干部聘任手续。

（八）、有关说明

在聘用工作中发现德才兼备、素质较好，因各种原因未能上岗的人员，将作为联社中层干部后备人选培养。

六、本方案由联社人力资源部负责解释。

二0一一年元月十一日

**第四篇：中层干部竞聘上岗实施方案**

中层干部竞聘上岗实施方案

为进一步深化学校人事制度改革，充分调动中层干部的工作积极性，根据《区中小学中层干部干部竞聘上岗实施方案》，结合我校实际，经研究，决定对全校中层干部实行竞聘上岗，并制定如下实施方案。

一、指导思想

贯彻干部队伍“四化”方针（革命化、年轻化、知识化、专业化），牢固树立正确的政绩观、人才观，坚持德才兼备的用人标准，真正把工作能力强、有实干精神、业绩突出、人品正、群众公认的干部选拔到领导干部岗位上来，激发学校干部队伍活力，构建高素质干部队伍，全面提升教育教学质量和办学水平，促进我校教育实现健康和谐快速发展。

二、基本原则

坚持公开公正、平等竞争、注重实绩、择优聘用的原则，坚持德才兼备、民主集中制的原则。竞聘采取民主推荐和面试演讲以及考察相结合、个人意愿和组织安排相结合的方式进行。

三、职位设置

四、报名范围及条件

（一）报名范围

学校符合条件的在编在岗教职工。

（二）条件

1.敬业守法，甘于奉献，群众公认度高；

2.具有履行岗位职责所需要的专业知识和较强的组织、管理、决策、协调能

力；

3.具备大学本科及以上学历；

4.具有五年以上教龄的优秀教师、骨干教师及年级组长、教研组长；

5.凡现职45周岁以下（1968年12月31日后出生）中层干部，年龄40周岁以下（1973年12月31日后出生）教师，均有资格参加竞争。

6.竞聘团委书记岗位，可以不受教龄限制，年龄在30周岁以下（1983年12月31日以后出生）。

7.具有相应的教师资格，身心健康，能胜任本职工作。

五、组织形式与内容

（一）组织形式

学校中层干部竞聘工作在局竞聘领导小组的指导和监督下，由学校自行组织。

（二）内容

竞聘内容由民主评议、面试两部分组成。

（1）民主评议。民主评议包括学校校级领导评议（占评议分的30%）、教职工评议（占评议分的70%），按30%的比例计入总成绩。

（2）面试。采取竞聘演讲及专家提问、现场答辩方式，由评委现场打分并公布分数，按70%的比例计入总成绩。

六、方法步骤

1.制定方案，宣传发动（3月4日）

成立中层竞聘工作领导小组，制定竞聘上岗实施方案，报区教育局研究同意后，召开竞聘动员大会。

2.组织报名及资格审查（3月5日——3月17日）

组织竞聘报名并报校竞聘领导小组进行审查。

3.面试（3月18日）。

4.民主评议与成绩汇总（3月19日）。

6.考察（3月20日）。

校竞聘工作领导小组根据竞聘总成绩，经综合平衡，全面考察后确定各岗位拟聘任人员名单，并进行公示。

7.聘任。

公示期满，报教育局党委审核后，由区教育局聘任，聘任期为三年。

七、有关说明

1.符合竞聘范围的现任中层干部凡未参与竞聘或未竞聘上岗的，原职务自行免除，不再享受相应待遇。

2.竞聘职位出现报名空缺或其他情况的，由学校党支部根据实际情况调配符合任职条件的人员担任该岗位负责人。

3.竞聘上岗工作结束后，工作岗位有变动的人员在两天内办理交接及相关手续。

八、组织领导

为确保竞聘上岗工作顺利进行，经研究，成立学校中层干部竞聘上岗工作领导小组，名单如下：

组长：（校长）

成员：（副书记）

（副校长）

（副校长）

（工会主席）

以上办法解释权归学校中层各位竞聘领导小组。

2024年3月2日

**第五篇：中层干部竞聘上岗实施方案**

中层干部竞聘上岗实施方案 为适应工作需要，培养德才兼备的中层干部队伍，进一步优化中层干部结构，根据《干部选拔任用工作条例》的有关规定，结合我行实际情况，经研究，决定对我行部分部室实行中层干部竞争上岗制度。现结合我行实际，特制定本实施方案。

一、指导思想

坚持 “公开竞聘、平等竞争、择优聘任、严格考核”的原则，把政治坚定、业绩突出、群众公认的干部选拔到中层干部领导岗位上来，加强我行的中层干部队伍建设，不断提高我行综合管理水平。

二、基本原则

1、坚持德才兼备、任人唯贤、群众公认、注重实绩的原则；

2、坚持公开、平等、竞争、择优的原则；

3、坚持年轻化、知识化、专业化的原则。

三、竞聘领导小组

为保证竞聘工作科学有序进行，经研究，成立竞聘领导小组。名单如下：

组 长： 副组长： 成 员：

四、竞聘岗位职数

（一）中层正职共2名：

1、综合办公室： 主任1名

2、综合业务部： 主任1名

（二）中层副职共3名 ：

1、综合办公室： 副主任1名

2、金融管理部： 副主任1名

3、综合业务部： 副主任1名

五、竞聘岗位任职条件

1、基本条件

思想政治素质好，有较强的组织观念和大局意识，事业心和责任心强，工作勤奋积极，实绩比较明显，在群众中有较高的公认度；有一定的组织领导和协调管理能力，具备担任中层职务所需的相关知识和工作经验；工作作风扎实，公道正派，廉洁自律，团结同志。

2、资格条件

（1）参加综合办公室主任竞聘者应具备：

①年龄在45周岁以下，且担任副股级职位2年以上； ②具有大专以上文化程度和中级职称；

③熟悉组织人事和劳资工作，具备较强沟通协调能力，具有较好文秘写作能力；

（2）参加综合业务部主任竞聘者应具备：

①年龄在45周岁以下,5年工龄，且担任副股级职位2年以上；

②具有大专以上文化程度；

③熟悉国库会计业务和货币金银工作，具有会计从业资格证书。

六、竞聘选拔范围

本次选拔面向全行干部职工。

七、竞聘程序与步骤

1、组织动员

（1）通过召开全体职工大会，组织职工讨论等形式，统一职工思想认识，明确实行竞聘上岗的目的、意义、程序和方法，竞聘领导小组将拟竞聘岗位职位、职数、任职条件、竞聘程序、报名表等信息在全行范围公开发布。

（2）所属单位须将局机关拟竞聘岗位职数、任职条件、竞聘程序等信息张榜公布。

2、报名：2024年10月16日起至10月17日止接受竞聘报名，报名人员须填写《中层干部竞聘上岗报名表》。

3、资格审查：按照竞聘职位的聘任条件，由竞聘领导小组对竞聘人员进行资格审查，初步确定参加竞聘人选后予以公布并通知本人。

4、竞聘演讲（权重为50%）：组织竞聘演讲由报名者根据拟聘岗位职责发表竞聘演讲。演讲评比实行现场开票。具体步骤：(1)评委会：组成由竞聘领导小组参加的评委会，对演讲进行打分。设2名记分员，2名监督员。

(2)抽签：由竞聘者抽签确定演讲、答辩顺序。

(3)演讲：按抽签顺序，竞聘者首先就过去工作的总结、对竞聘岗位的认识和工作思路进行演讲，时间原则上不超过10分钟。

(4)评分方法：每一位竞聘者演讲答辩完毕，由各评委对其演讲答辩现场打分，填写《演讲答辩评分表》，统一交记分员统计出每位竞聘者总得分值，监督员进行监督。评价总分值为100分，累计后计算的平均得分值为竞聘者演讲答辩综合评价成绩。由记分员填写《演讲答辩评分汇总表》交评委会主任、监督员、记分员签字后现场公布结果。

A、工作总结评价（60分）：

主要从以下两个方面进行评价：以往工作业绩表现（40分）；职业态度及操守（20分）。

B、竞聘岗位认识和工作思路评价（40分）：

主要从以下六个方面进行评价：岗位的认识（5分）；工作思路和设想（15分）；资源整合能力（5分）；专业性（10分）；创新性（5分）；方案可行性（10分）。

演讲得分\*权重即是该演讲者最后得分。

5、民主测评（权重为50%）：召开民主测评会，由与会人员对竞聘对象进行民主测评。(1)民主测评会由全体人员参加，以无记名方式进行。(2)民主测评内容主要包括竞聘者的德、能、勤、绩、廉等情况。

(3)测评方法：首先由会议主持人介绍竟聘人的基本情况，然后由工作人员发放测评表，参加民主测评的人员按要求将民主测评表投入测评箱。

(4)民主测评分值设定：行长10分，副行级领导每人6分（行级合计40分），部室主任每人4分（20分），其他人员每人2分（40分）。

民主测评得分\*权重即是该竞聘人民主测评最后得分

6、组织考察：根据竞聘人员的演讲推荐和民主测评情况，经竞聘领导小组集体研究确定聘任对象。通过个别谈话、座谈等形式全面了解竞聘对象的德、能、勤、绩、廉等情况，并在综合分析的基础上形成书面考察材料。

7、确定人选和公示：竞聘领导小组将考核情况进行通报公示，对初定的聘任人选将在全行范围内进行公示，公示时间自公示之日起为期3天。

8、办理任职手续：公示期满无异议的，根据干部管理任用规定，办理相关干部聘任手续。

八、本方案由竞聘领导小组负责解释。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找