# 教育局人事科工作计划 （五篇材料）

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-08-29

*第一篇：教育局人事科工作计划 机关形象，教育局人事科工作计划。八、立足服务，做好局机关及直属单位人事劳资工作。1、加强局直单位教职工的队伍管理，建立教职工管理数据库。2、配合事业单位改革，积极推进局直单位人事、分配制度改革，在有条件的大中...*

**第一篇：教育局人事科工作计划**

机关形象，教育局人事科工作计划。

八、立足服务，做好局机关及直属单位人事劳资工作。

1、加强局直单位教职工的队伍管理，建立教职工管理数据库。

2、配合事业单位改革，积极推进局直单位人事、分配制度改革，在有条件的大中专学校，试行教职工聘用制度和优质优酬、多劳多得的分配制度。

3、组织好直属单位教职工的年度考核工作，工作计划《教育局人事科工作计划》。

4、做好直属学校专业技术职务评定的有关工作。

5、做好局机关及直属单位工资晋升工作。

6、认真做好直属单位教职工调配工作。

7、做好局机关及直属单位人事档案的归档立卷工作。

8、完成局领导交办的其他工作。

人事科

feisuxs　http://www.feisuxs/

**第二篇：教育局人事科工作计划**

200\*年，人事科要紧紧围绕教育局中心工作，以建设一支结构合理、素质优良、充满生机与活力的中小学教师队伍为目标，深化人事制度改革，完善管理体制，转变运行机制，加强教师教育的统筹管理，树立新的发展观、质量观，以新的思路实现新的突破，以新的举措开创新的局面。

一、深化中小学人事制度改革

1、继续推进中小学教职

工编制核定工作。编制核定后，认真做好定岗定员工作，把握政策规定，实行竞争上岗。

2、推进教师考核工作。重点加强对教师工作业绩和业务水平的考核，建立起一整套常规管理制度。

3、严格教师入口关，加强对市直学校新任教师的考核及管理，逐步实行公开招聘、同意考试、竞争上岗、择优录（聘）用。

4、加强制度建设和基础建设，力争在国家法律、法规和省有关政策的框架下制定出教师聘任，实行科学管理，完善中小学人事制度改革的相关保障措施。

二、严格把握教师职称评聘制度。

我们严格按照省、市、区下发的职称文件精神，对教师的职称评聘坚持公正、公平、公开的原则，根据年终考核的结果进行择优评聘。

三、规范教师资格认定工作。

1、根据国家、省关于教师资格认定工作的要求，建立并完善教师资格认定管理系统，并做好教师资格数据的录用及报送工作。

2、严格遵循《教师资格条例》的有关规定，做好我市首次教师资格认定管理系统，并做好教师资格数据的录用及报送工作。

3、严把教师队伍入口关，按照省教育厅的统一部署，开展面对社会认定教师资格工作，重点做好非师范类学校毕业的社会人员认定教师资格工作。

四、积极协调有关部门，采取得力措施，督促各地做好教师工资发放工作。

1、进一步完善教师工资发放体制，确保教师工资管理权限全部上收到县。

2、积极协调各级财政部门，建立定期检查和通报制度，监督各地教师工资发放情况，确保教师工资按时足额发放。

3、做好与工资统发部门及银行的协调工作，力求实现农村中学教师工资通过银行发放。

五、强化教师和校长培训工作。

1、落实好《关于200\*——200\*年全市中小学教师和校长培训工作的意见》，制定《全市教师发展规划》，努力提高全市教师的学历层次及创新能力。

2、积极组织骨干校长和教育行政部门干部参加省、市两级培训（研修）班“名校长论坛”，深入探讨教育改革和发展中的重大问题，提高中小学校长全面实施素质教育的水平和管理能力。

3、大力推进中小学教师继续教育。继续做好中小学骨干教师培训工作；扎扎实实抓好新课程师资培训；加大培训者培训工作力度；加强对校本培训工作的指导。开展中小学教师继续教育扶贫工程，采取切实可行的措施和办法，组织培训教师深入基层送教下乡，帮助农村中小学解决继续教育工作中的困难。

4、加强对教师及校长培训工作的指导。将中小学教师及校长培训工作纳入教育重点工作目标责任书及评估体系，加强过程管理，提高培训工作的实效。

六、深化教育人事制度改革，总结近年来学校内部管理体制改革的经验，不失时机地深化改革，进一步完善配套措施，逐步建立以聘用制为基础的用人制度。大力开展表彰奖励活动。结合教师节，开展系列宣传表彰活动。

七、加强科室建设，提高人事管理水平。加强学习，提高实际工作能力，加强工作的原则性、系统性预见性和创造性。健全和完善工作制度，规范工作程序。坚持公开办事，转变工作作风，提高工作效率。廉洁自律，树立良好的机关形象。

八、立足服务，做好局机关及直属单位人事劳资工作。

1、加强局直单位教职工的队伍管理，建立教职工管理数据库。

2、配合事业单位改革，积极推进局直单位人事、分配制度改革，在有条件的大中专学校，试行教职工聘用制度和优质优酬、多劳多得的分配制度。

3、组织好直属单位教职工的考核工作。

4、做好直属学校专业技术职务评定的有关工作。

5、做好局机关及直属单位工资晋升工作。

6、认真做好直属单位教职工调配工作。

7、做好局机关及直属单位人事档案的归档立卷工作。

8、完成局领导交办的其他工作。

人事科

**第三篇：教育局人事科工作总结**

教育局人事科工作总结

\*\*\*\*年，我科全体人员能认真贯彻落实党的xxxx大精神和总书记关于“xxxx”指导思想，紧紧围绕本局的工作思路和工作中心，根据全区教育工作会议精神，加强师资队伍建设，推行教育人事制度改革，提高师资队伍素质，在局领导的关心、指导下和兄弟科室、基层单位的支持配合下，全科同志进一步发扬严谨、务实、团结、奉献的优良传统，顺利地完成了工作计划和上级组织及领导交办的各项工作任务。

一、加强政治业务学习，提高政治业务素质

结合人事工作的性质、任务、会议，加强党的“xxxx大”文件、“xxxx届六中”全会精神和党的“xxxx大”精神的学习，深刻领会党对教育人事工作的指导意义，增强在市场经济形势下“讲学习、讲政治、讲正气”的自觉性和切实实践“xxxx”的重要性。坚持把学习邓小平理论和《义务教育法》、《教育法》等法律法规作为重点工作来抓，对新形势下教育战略地位进一步认识，增强搞好我区教育人事工作的自觉性和责任感，加强学习人事干部的有关人事纪律、工作规范、办事程序等知识。

二、严格执行政策规定，认真做好毕业生就业安置与人事调配工作。

1、为搞好人事调配工作，我科对每所学校进行师资状况调研，搞好教师需求预测，及时做好人事统计工作和计划编报工作。

2、贯彻省市有关毕业生就业政策，做好毕业生安置工作。由于调配工作抓紧抓好，严格按照政策要求及程序，顺利安置了师范类本科毕业生14人，专科毕业生34人，中专英语、美术、音乐、体育等技能科毕业生18人；34名同教育局鉴定就业协议的2024届中专普师毕业生，也均符合协议条件顺利安排上岗。另有7名师范类普师、特教专业无法安排，经给予分析就业形势及省、市毕业生就业政策，充分做好他们的思想工作后，愿意另择职业。

三、稳步推进学校内部管理体制改革

1、继续深化毕业生实行试用期聘任制。对\*\*\*\*年分配的80名毕业生试用期满后根据业绩情况择优录用，对\*\*\*\*年分配的100名毕业生继续鉴定聘用合同书。

2、推行校长负责制，教职工聘任制。结合市教育局人事科草拟的《xx市中小学内部管理体制综合改革实施意见》，初步制定我区中小学校内部管理体制改革的方案，并在马甲中学、罗溪中学、河市学区、万安学区实行校长负责制教职工全员聘用制，为全面推行中小学全员全员聘用制，完善学校内部管理体制改革，更好地促进教师队伍走向科学化、规范化和轨道创造试点经验。

3、全面实施教师资格制度。按照省市教育主管部门的统一部署，一是做好首批在职教师的教师资格认定工作，全区共有800人申请，经过普通话水平测试、体检和“两学”培训等项目审查后，剩692人通过了中小学教师资格认定，并做好了人员信息录入和系统管理工作以及发证工作；二是做好了社会人员教师资格认定及一些在职教师的资格认定的前期工作，前后开展2期普通话培训，进行2次普通话测试，目前已有1200多人过了二级乙等级别，占了全区教师教职工的67%，提高教师的语言能力，同时为将来的资格认定工作作了铺垫。

四、加快中小学师资队伍建设的步伐，实施“跨世纪园丁工程”取得新的进展。

根据省、市关于“xxxx”期间中小学校长培训工作意见和有关规定及全面实施素质教育的要求，重视中小学师资培训工作，努力提高中小学校长、教师的政治和业务素质。

1、广泛发动和鼓励中小学教师积极参加提高学历培训，到目前为止有65%的中学专任教师教师参加了“专升本”自考和本科函授学习，80%的小学专任教师参加大专自考和电大大专班等形势的学习，本科毕业的初中专任教师占15%，大专毕业的小学教师占13%。

2、全面贯彻执行中小学校长持证上岗制度，全面完成“九五”期间中小学校长培训任务的基础上，努力开展校长培训工作，选拔中学校长、小学校长各1名参加骨干校长培训，组织3名中学校长和一些小学校长参加校长提高班培训，把一些区管的后备干部和新任中小学校长分别报送参加泉州师院和教师进修学校举办的校长岗位培训，同时选派社会力量办学的校长参加校长岗位培训。

3、组织举办中小学新教师上岗前培训班和见习期培训班，100名中小学新教师在任职学校受常规培训的同时，分别参加了xx市教育学院和教师进修学校的集中培训。

4、切实抓好中小学教师信息技术全员培训和测试工作，在培训初期，各乡镇设立培训班，聘请计算机教师讲课，并在马甲中学设立考点和罗溪中学设立考点，共培训人员1100名，有800人参加了测试并取得合格证书。同时也选送一批人员参加省、市级计算机和英特尔电脑培训；大规模培训后，在马甲、罗溪设立两个培训点，常年培训初、中、高级信息技术。为我区教育实现现代化、科学化奠定了基础。

5、扎实开展中小学骨干教师省级和市级选拔和培训工作，其中中学选拔30名骨干教师、小学选拔35名骨干教师分赴省市级培训。

五、进一步深化职称改革，做好教师职称评审和专业技术职务聘任工作，充分调动教师工作积极性。

1、严格抓好专业技术职务评审。认真做好中学初级，小学高级教师职务评审委员会及学科组织的换届推荐报批等工作；严格执行省、市有关的职务政策，完成253名中小学的中、高、初级教师职务资格的初审及确定资格工作，经评审，有125名小学教师，22名中学教师获初级教师任职资格，60名中学教师、40名小学教师获中级教师任务资格，6名中学教师获高级教师任职资格。

2、认真搞好\*\*\*\*学教师考核、考评工作，严格控制优秀比例。

3、按照程序办理\*\*\*\*年大中专毕业生转正确定教师职务的审批手续及教师职务聘任的审批工作。

六、突出师德教育，广泛深入地开展教书育人，创优评优活动。

1、广泛深入地组织学习和宣传《教育法》、《教师法》、《中小学教师职业道德》等法律法规、条文，进一步增强教师履行法律所赋予的神圣职责的自觉性，提高教师的思想政治觉悟和职业道德水准。在维护教师合法权益的同时，进一步规范和完善我区教职工的管理制度，对少数违规违计的教师进行行政处分。

2、在有关科室的协作和支持下，认真组织开展创优评优活动，树立典型，表彰优秀教师和教育工作者。\*\*\*\*\*年教师节期间，评选表彰了41名区级优秀教师和先进教育工作者，在广大教师中树立了典型，弘扬了人民教师敬业爱岗，无私奉献的精神。

七、关心离退休干部、教师，把老干工作推上一个新水平。

1、一年来及时为各中小学校的18位已达退休年龄的教职工办理退休手续。

2、关心、慰问离退休干部教师及重病号退休教师。我科与老干局人事干部到学校检查、监督单位对老干部生活和政治上的工作落实情况，保证老干部的政治、生活待遇；利用元旦、春节期间慰问离退休干部、教师。

八、认真执行工资政策，做好各学校的工资基金的核增减审批和奖金发放工作。

1、及时为各学校教职工兑现各级工资及补贴，做好国库统一支付工资的审核工作。

2、审核各学校\*\*\*\*考核奖金发放工作。

3、办理人员调动和毕业生分配的工资基金核增减工作。

4、办理\*\*\*\*年大中专毕业生分配转正定级工资审核报批工作。

5、办理\*\*\*\*\*年各学校教师教龄津贴和岗位津贴增加的审批工作。

6、办理调整工作人员正常晋升工资档次审批手续。

7、办理各学校教师职务聘任后兑现工资审批工作。主要不足和问题：

对政治理论，教育人事政治法规的系统学习方面，做得还不够；必须检查各学校执行落实政策、法规、意见的情况，因时间关系不能下基层检查，有可能出现基层单位在政策、法规执行力度不够的现象；人事体制改革存有畏难情绪。

**第四篇：教育局人事科职责**

教育局组织人事科工作职责

一、人事调配：

1、办理调入教师手续。（审查调入人员情况，向上级请示报告，申请编制，调入教师的试教，协调安排。）

2、办理调出教师手续。（落实与原单位经济、财产等系列问题。）

3、调整区内教师。（摸底学校需求情况，协调安排。）

4、教职工编制不动，岗位调动手续的办理。

二、编制管理：

1、异动人员的编制申报、登记。

2、调入教师、录用毕业生的编制申请。

3、教师的定编与核编。

三、教职工的管理：

1、每年的教职工的考核。（与教师奖励工资、晋级、评职称直接挂钩）

2、教师评优、评特。

3、教职工职业道德教育。

四、法人单位工作：

1、已建立独立法人单位的年审。

2、非独立法人代表单位的逐步建立。

五、职称工作：

1、每年的教职工正常晋升职称的评与聘。

2、大专院校毕业生试用一年后的转正定级。（业务考核，初任职称的评聘，转正考察。）

3、调入教师职称的重新确认。

六、教师资格认定：

教师资格申报审核、认定操作、最后确定。

七、教职工的培训（负责各类培训的送训、组织、安排、协调、建档工作）包括普通教师、骨干教师、学校行政领导、后备干部的培训。

八、工资福利工作：

两年一次的工资晋档工作；教师晋升职称工资；教师学历工资；办理新分配毕业生工资；办理调入、调出人员工资；办理退休教师工资；办理正常工资增资；办理教龄工资；建立教师工资库及维护、运用；教师岗位津贴发放工作；班主任津贴审批；办理死亡教师的抚恤金及遗属补贴；办理伤残人员的工资福利手续。

九、组织工作：

1、局属各单位的领导班子配备、考察工作，后备干部培养、干训工作。

2、党费收缴和管理。

3、发展新党员。（拟定发展计划、发展对象考察、材料的收发及审核、评语鉴定、发展前谈话、审批）

4、预备党员转正。（转正对象考察、材料的收发及审核、审批）

5、建党积极分子培训、全局党员教育工作。

6、党支部、党员组织关系转接。

7、党员电化教育及季度汇报材料整理。

8、各党委、支部评优及七一表彰会。

十、人事档案管理工作。

十一、统战、工会、妇联、关协、退教协及老干工作。

**第五篇：教育局人事科年终工作总结**

XX年洛江区教育局人事科工作小结XX年，我科全体人员能认真贯彻落实党的十六大精神和江总书记关于“三个代表”指导思想，紧紧围绕本局的工作思路和工作中心，根据全区教育工作会议精神，加强师资队伍建设，推行教育人事制度改革，提高师资队伍素质，在局领导的关心、指导下和兄弟科室、基层单位的支持配合下，全科同志进一步发扬严谨、务实、团结、奉献的优良传统，顺利地完成了工作计划和上级组织及领导交办的各项工作任务，教育局人事科年终工作总结。

一、加强政治业务学习，提高政治业务素质

结合人事工作的性质、任务、会议，加强党的“十五大”文件、“十五届六中”全会精神和党的“十六大”精神的学习，深刻领会党对教育人事工作的指导意义，增强在市场经济形势下“讲学习、讲政治、讲正气”的自觉性和切实实践“三个代表”的重要性。坚持把学习邓小平理论和《义务教育法》、《教育法》等法律法规作为重点工作来抓，对新形势下教育战略地位进一步认识，增强搞好我区教育人事工作的自觉性和责任感，加强学习人事干部的有关人事纪律、工作规范、办事程序等知识。

二、严格执行政策规定，认真做好毕业生就业安置与人事调配工作。

1、为搞好人事调配工作，我科对每所学校进行师资状况调研，搞好教师需求预测，及时做好人事统计工作和计划编报工作。

2、贯彻省市有关毕业生就业政策，做好毕业生安置工作。由于调配工作抓紧抓好，严格按照政策要求及程序，顺利安置了师范类本科毕业生14人，专科毕业生34人，中专英语、美术、音乐、体育等技能科毕业生18人；34名同教育局鉴定就业协议的XX届中专普师毕业生，也均符合协议条件顺利安排上岗。另有7名师范类普师、特教专业无法安排，经给予分析就业形势及省、市毕业生就业政策，充分做好他们的思想工作后，愿意另择职业。

三、稳步推进学校内部管理体制改革

1、继续深化毕业生实行试用期聘任制。对XX年分配的80名毕业生试用期满后根据业绩情况择优录用，对XX年分配的100名毕业生继续鉴定聘用合同书。

2、推行校长负责制，教职工聘任制。结合市教育局人事科草拟的《泉州市中小学内部管理体制综合改革实施意见》，初步制定我区中小学校内部管理体制改革的方案，并在马甲中学、罗溪中学、河市学区、万安学区实行校长负责制教职工全员聘用制，为全面推行中小学全员全员聘用制，完善学校内部管理体制改革，更好地促进教师队伍走向科学化、规范化和轨道创造试点经验。

3、全面实施教师资格制度。按照省市教育主管部门的统一部署，一是做好首批在职教师的教师资格认定工作，全区共有800人申请，经过普通话水平测试、体检和“两学”培训等项目审查后，剩692人通过了中小学教师资格认定，并做好了人员信息录入和系统管理工作以及发证工作；二是做好了社会人员教师资格认定及一些在职教师的资格认定的前期工作，前后开展2期普通话培训，进行2次普通话测试，目前已有1200多人过了二级乙等级别，占了全区教师教职工的67%，提高教师的语言能力，同时为将来的资格认定工作作了铺垫，年终总结《教育局人事科年终工作总结》。

四、加快中小学师资队伍建设的步伐，实施“跨世纪园丁工程”取得新的进展。

根据省、市关于“十五”期间中小学校长培训工作意见和有关规定及全面实施素质教育的要求，重视中小学师资培训工作，努力提高中小学校长、教师的政治和业务素质。

1、广泛发动和鼓励中小学教师积极参加提高学历培训，到目前为止有65%的中学专任教师教师参加了“专升本”自考和本科函授学习，80%的小学专任教师参加大专自考和电大大专班等形势的学习，本科毕业的初中专任教师占15%，大专毕业的小学教师占13%。

2、全面贯彻执行中小学校长持证上岗制度，全面完成“九五”期间中小学校长培训任务的基础上，努力开展校长培训工作，选拔中学校长、小学校长各1名参加骨干校长培训，组织3名中学校长和一些小学校长参加校长提高班培训，把一些区管的后备干部和新任中小学校长分别报送参加泉州师院和教师进修学校举办的校长岗位培训，同时选派社会力量办学的校长参加校长岗位培训。

3、组织举办中小学新教师上岗前培训班和见习期培训班，100名中小学新教师在任职学校受常规培训的同时，分别参加了泉州市教育学院和教师进修学校的集中培训。

4、切实抓好中小学教师信息技术全员培训和测试工作，在培训初期，各乡镇设立培训班，聘请计算机教师讲课，并在马甲中学设立考点和罗溪中学设立考点，共培训人员1100名，有800人参加了测试并取得合格证书。同时也选送一批人员参加省、市级计算机和英特尔电脑培训；大规模培训后，在马甲、罗溪设立两个培训点，常年培训初、中、高级信息技术。为我区教育实现现代化、科学化奠定了基础。

5、扎实开展中小学骨干教师省级和市级选拔和培训工作，其中中学选拔30名骨干教师、小学选拔35名骨干教师分赴省市级培训。

五、进一步深化职称改革，做好教师职称评审和专业技术职务聘任工作，充分调动教师工作积极性。

1、严格抓好专业技术职务评审。认真做好中学初级，小学高级教师职务评审委员会及学科组织的换届推荐报批等工作；严格执行省、市有关的职务政策，完成253名中小学的中、高、初级教师职务资格的初审及确定资格工作，经评审，有125名小学教师，22名中学教师获初级教师任职资格，60名中学教师、40名小学教师获中级教师任务资格，6名中学教师获高级教师任职资格。共2页,当前第1页12

2、认真搞好XX-XX学教师考核、考评工作，严格控制优秀比例。

3、按照程序办理XX年大中专毕业生转正确定教师职务的审批手续及教师职务聘任的审批工作。

六、突出师德教育，广泛深入地开展教书育人，创优评优活动。

1、广泛深入地组织学习和宣传《教育法》、《教师法》、《中小学教师职业道德》等法律法规、条文，进一步增强教师履行法律所赋予的神圣职责的自觉性，提高教师的思想政治觉悟和职业道德水准。在维护教师合法权益的同时，进一步规范和完善我区教职工的管理制度，对少数违规违计的教师进行行政处分。

2、在有关科室的协作和支持下，认真组织开展创优评优活动，树立典型，表彰优秀教师和教育工作者。XX年教师节期间，评选表彰了41名区级优秀教师和先进教育工作者，在广大教师中树立了典

型，弘扬了人民教师敬业爱岗，无私奉献的精神。

七、关心离退休干部、教师，把老干工作推上一个新水平。

1、一年来及时为各中小学校的18位已达退休年龄的教职工办理退休手续。

2、关心、慰问离退休干部教师及重病号退休教师。我科与老干局人事干部到学校检查、监督单位对老干部生活和政治上的工作落实情况，保证老干部的政治、生活待遇；利用元旦、春节期间慰问离退休干部、教师。

八、认真执行工资政策，做好各学校的工资基金的核增减审批和奖金发放工作。

1、及时为各学校教职工兑现各级工资及补贴，做好国库统一支付工资的审核工作。

2、审核各学校XX考核奖金发放工作。

3、办理人员调动和毕业生分配的工资基金核增减工作。

4、办理XX年大中专毕业生分配转正定级工资审核报批工作。

5、办理XX年各学校教师教龄津贴和岗位津贴增加的审批工作。

6、办理调整工作人员正常晋升工资档次审批手续。

7、办理各学校教师职务聘任后兑现工资审批工作。

主要不足和问题：

对政治理论，教育人事政治法规的系统学习方面，做得还不够；必须检查各学校执行落实政策、法规、意见的情况，因时间关系不能下基层检查，有可能出现基层单位在政策、法规执行力度不够的现象；人事体制改革存有畏难情绪。

洛江区教育局人事科

XX年元月

共2页,当前第2页12

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找