# 婚 礼 当 天 安 排 表

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-08-30

*第一篇：婚 礼 当 天 安 排 表结婚当日流程图新郎：\_\_\_\_新娘：\_\_\_\_伴郎：\_\_\_\_伴娘：\_\_\_\_第一部分本次结婚庆典活动总管：\_\_\_\_电话：\_\_\_\_新郎家负责人：\_\_\_\_电话：\_\_\_\_协助人员(电话)： \_\_\_\_\_\_\_新娘家及迎亲...*

**第一篇：婚 礼 当 天 安 排 表**

结婚当日流程图

新郎：\_\_\_\_新娘：\_\_\_\_

伴郎：\_\_\_\_伴娘：\_\_\_\_

第一部分

本次结婚庆典活动总管：\_\_\_\_电话：\_\_\_\_

新郎家负责人：\_\_\_\_电话：\_\_\_\_

协助人员(电话)： \_\_\_\_\_\_\_

新娘家及迎亲车队负责人：\_\_\_\_电话：\_\_\_\_

协助人员(电话)： \_\_\_\_\_\_

宴会负责人：\_\_\_\_电话：\_\_\_\_

协助人员(电话)： \_\_\_\_\_\_

外景摄像负责人：\_\_\_\_电话：\_\_\_\_

协助人员(电话)： \_\_\_\_\_\_\_\_

婚庆公司负责人：\_\_\_\_电话:\_\_\_\_

婚礼主持人：\_\_\_\_电话：\_\_\_\_

音控人员：(电话)： \_\_\_\_\_

第二部分

一、新郎早\_\_\_时整理仪表，\_\_时前返回。

二、新娘早\_\_\_时至\_\_\_处化妆，\_\_\_时前返回。

三、\_\_\_\_时婚车\_\_\_\_辆到\_\_\_\_装饰，\_\_\_\_时前，婚车、摄录人员及婚庆公司人员到达新郎家，领车人\_\_\_\_电话\_\_\_，同时2名婚宴协助人员至酒店接收蛋糕。

四、\_\_\_\_ 时\_\_\_\_ 分迎亲车队出发。

随从人员：\_\_\_\_\_\_

负责人：\_\_\_\_电话：\_\_\_\_,行车路线：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

五、由新郎家协助人员负责清理庭院，（同时准备物品：如矿泉水一箱、喜糖若干、香烟等）两名协助人员\_\_\_负责撒花，等待新人的到来。

六、\_\_\_\_时\_\_\_\_分迎亲车队到达后，新娘家举行仪式（佩花、摄录、敬茶等）负责人\_\_\_\_注意提醒时间\_\_\_\_时\_\_\_\_分准时从新娘家出发。

七、返回时车辆安排： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

八、酒店安排 : 负责人：\_\_\_\_电话：\_\_\_\_

婚宴负责人及协助人员\_\_\_\_于\_\_\_时\_\_\_分到达酒店，协助婚庆公司布置婚宴现场。

1、婚庆公司提供物品到位，内容：花门、主背景、花亭等；

2、提前安排休息室，安排来宾签到就座。

3、安排并监督服务小姐摆台，内容（每桌）：

4、由婚宴负责人检查完成情况。

九、迎亲车队到达新郎家后，由\_\_\_\_和\_\_\_\_负责接子孙桶，待吃枣子莲子羹、敬茶等仪式进行完后，车辆及人员：由\_\_\_\_和\_\_\_\_提醒时间，\_\_\_\_时\_\_\_\_分到达酒店休息室。

十、总管负责安排车辆接双方来宾及主持人到酒店。车辆安排：（略）

十一、\_\_\_\_时\_\_\_\_分宾客如席，开始主持人程序。宴会开始后，上第道热菜时，新娘换礼服，并开始敬酒，\_\_\_\_时\_\_\_\_分新人及外拍人员离场，车辆及人员安排（略）。

十二、婚宴结束后，总管负责安排车辆送客。车辆及人员安排（略）。宴会负责人会同（）清点剩余物品。

十三、由总管负责，所有协助人员将部分物品搬至（）处，并负责安排物品回收，车辆安排（略）。

制定婚礼当天程序

男方家总管：（）（电话：），协助人员：（）

工作安排：提前一天做新房布置（拉花、贴窗花贴、铺床等）。

婚礼当日，以上人员于（）时前到达男方家，负责落实婚车装饰并按时到位；接摄影师、摄像师到位并准备到胶卷、电池；负责清理楼道庭院卫生；协助婚庆公司人员布置迎亲现场；落实新娘手捧花及胸花到位；新郎出门以后开始贴喜字（注意由内向外）；安排迎亲现场秩序，准备玫瑰花瓣、撒花等；新娘到达后，安排人接子孙桶等；协助摄影师、摄像师；新人出门后，安排车接送双方老人及长辈去酒店。

酒店总管：总管：（）（电话：），协助人员：（）

工作安排：以上人员于（）时前到达婚宴会场，会同餐饮部负责人给厨师及服务人员分发喜烟、喜糖；婚庆公司提供的物品明细：（）

并落实到位；提前安排新人休息室；协助婚庆公司作好会场布置；安排酒店服务人员摆台；落实主持人到位；试调酒店音响；落实蛋糕到位；香槟塔到位；布置签到台；安排（）和（）负责来宾签到、收礼金及安排宾客人座；安排乐队到位；指挥迎亲秩序；新人将于（）时（）分到达酒店；婚宴开始后，酒水饮料总负责（有酒水饮料、喜烟、喜糖的领用指定由专人经手）； 婚宴结束前半小时通知（）回收剩余物品；安排车送双方老人离开酒店。

**第二篇：婚礼当天流程安排表**

婚礼当天流程安排表（时间做参考）

一．5：28分：（起床）新娘起床梳洗，用早餐（伴娘、化妆师开始准备、联系摄影师到位）。

二．6：00分：（新娘化妆）伴娘和摄影师到位，安排人员拿新娘头花，新娘需约一个半小时到两个小时的化妆。

三．7：00分：（扎花车）婚车做花（注意配备嘉宾胸花，新娘手花、头花，整个扎花车的过程约四十分钟的样子）。

四．8：00分：（新娘家人给新郎出难题，新郎给伴郎，伴娘发红包，进门准备红包分给新娘家中的亲朋好友，新郎进门后单腿下跪向新娘献手捧花，在这个过程中注意和摄像师的配合，动作不要太快了）。新娘家人提前餐点，和家人小聚，准备新娘迎接时的一些水果，甜品及鞭炮等物品。

五．8：48分：新郎车队出发前往新娘家迎亲，带足红包，还有新娘手花、胸花、嘉宾胸花，到新娘家燃放时必备的鞭炮、礼花。（摄像师和伴郎、伴娘到位）。新郎给新娘找鞋（新娘的母亲将新娘要更换的新鞋拿出来），新郎给新娘换上新鞋后，又新郎（或新娘的哥哥、弟弟）背着新娘上花车，伴郎安排新娘家的亲友上车后，新娘家人燃放鞭炮，婚礼车队前往酒店。

六．10：08分：新郎迎亲车队抵达大宅门，伴郎给新郎开车门，伴娘给新娘开车门，另外安排人员燃放鞭炮、礼花。

七．10：18分：宾朋就位、花车入场，舞狮迎亲 八．10：28分：新郎招呼请朋好友就坐 九．10：58分：仪式正式开始

**第三篇：婚礼当天流程安排表**

婚礼当天流程（时间做参考）

一．6：28分：（起床）新娘起床梳洗，用早餐（伴娘、化妆师开始准备、联系摄影师到位）。

二．7：28分：（新娘化妆）伴娘和摄影师到位，安排人员拿新娘头花，新娘需约一个半小时的化妆。

三．8：28分：（扎花车）婚车做花（注意配备嘉宾胸花，新娘手花、头花，整个扎花车的过程约四十分钟的样子）。

四．9：18分：新娘家人提前午餐，和家人小聚，准备新娘迎接时的一些水果，甜品及鞭炮等物品。

五．9：48分：新郎车队出发前往新娘家迎亲，带足红包，还有新娘手花、胸花、嘉宾胸花，到新娘家燃放时必备的鞭炮、礼花。（摄像师和伴郎、伴娘到位）。

六．10：08分：新郎迎亲车队抵达新娘家，伴郎给新郎开车门，另外安排人员燃放鞭炮、礼花。（新娘家人给新郎出难题，新郎给伴郎，伴娘发红包，进门准备红包分给新娘家中的亲朋好友，新郎进门后单腿下跪向新娘献手捧花，在这个过程中注意和摄像师的配合，动作不要太快了）。

七．10：18分：新郎给新娘的父母及亲友敬烟，敬茶（注意敬烟时要求是双数出手，烟不能直接对着客人，只能横着敬烟）。

八．10：28分：新娘的母亲将新娘要更换的新鞋拿出来，新郎给新娘换上新鞋后，又新郎（或新娘的哥哥、弟弟）背着新娘上花车，伴郎安排新娘家的亲友上车后，新娘家人燃放鞭炮，婚礼车队前往新房。

九．10：38分：迎亲车队抵达新郎家中。（准备茶水、甜品、水果，安排人员燃放鞭炮，伴郎迅速下车为新郎开车门，新郎下车后为新娘开车门，将新娘抱上楼，其中新娘不能落地，动作不能太快，以防在行走的过程中绊倒）。

十．10：50分：新娘拜见公婆。（新郎父母回赠红包，此时的红包根据情况也可以放在酒店后给）。

十一．11：08分：婚礼车队出发前往酒店。（要求酒店接待的亲友准备好必须的香烟，及酒水的到位情况）

十二．11：18分：婚礼车队抵达酒店，稍作休息后，新郎、新娘在宴会厅门口准备候场，迎宾（准备签到本、香烟）。

十三．12：18分：婚礼开始，司仪宣布婚礼开始，婚礼进行曲响起，新娘由新郎手牵着手正式步入婚礼殿堂，摄像师开始扑捉人生中最精彩的时刻。

十四．12：20分：新人在司仪的引导下交换戒指（备好证婚词、戒指、轻音乐）证婚人士上台为新人做证婚发言。

十五．12：28分：新郎、新娘在司仪的引导下行拜堂仪式,新郎的父母（或是亲友）上台做答谢词。

十六．12：38分：（酒店准备好送给新人的礼物和新人的交杯酒）。十七．12：42分：司仪宣布婚宴正式开始（新娘更换礼服，补妆，此时司仪继续主持节目，来宾也可以一起参与）。

十八．12：50分：新人给所有来宾敬酒（伴郎陪着一起给客人敬酒）。十九．13：28分：婚宴进入尾声，新人稍作休息后，到门口送宾客.二十．13：38分：婚宴结束（新人此时可以进餐）。

二十一．13：58分：安排人员结清酒店的帐款，清理现场物品回家。二十二．14：00分：婚礼举行完毕。

**第四篇：婚礼当天时间进度及安排表**

何立辉，于玲婚礼日程安排

一、时间：2024年5月20日星期日

二、地点：韶山印象（结婚典礼现场）

三、人物：新郎：何立辉新娘：于玲伴郎：马新强 伴娘：马妍青

四、婚庆委主要人员名单：

秦科、宋继刚、王刚、何剑、赵云、董兴辉、马军、何立勇、周丽 车辆：王刚\*\*\*、娘家人：于谦，于学虎、马玉红，于峰，于宙，于杰。。。

接亲人员：何剑、宋继刚，旦旦媳妇、马新强、赵云（带相机）

五、婚礼日程安排

6：00张勇（马军）出发带伴娘伴郎和新娘新郎，到石河子大学化妆（约6：30结束）7：10接新娘，到新娘家后（大概7:50到家），伴郎通知赵云

5：00去花店扎花车。花车负责：王刚

5:30到新郎家

花店名称： 喜多多婚庆公司（电话：\*\*\*）

联系人：吴志云\*\*\*

地址：

5：30 主要负责人员到达喜多多婚庆公司。所有车辆和帮忙人员务必到达喜多多婚庆公司5：30 摄影、摄像师到新郎家

5：30 照相师：王丽全程摄像师：张强山，以上人员务必到达新郎家

5：30花车到达新郎家

（地址：滨湖丽景尚城电话：\*\*\*）

车队排序情况：头车（指挥车）司机：王刚、花车司机：\_\_\_\_\_、迎亲男方家属车司机\_\_\_\_\_、其他车辆跟随花车\_\_\_\_\_

摄像车：司机：何剑电话\*\*\*\*\*（郭建车备用：\*\*\*）

工作人员接送车辆负责人：何立勇

6：00迎亲车队出发。详见《路线图》

出发前放鞭炮1挂 负责人：何立勇

陪同人员：新郎家长辈、伴郎、\_\_\_\_\_

8：30 车队到达新娘家。（地址：商户地电话：\*\*\*）

指挥通知新娘家主管于文放鞭炮1挂。

10：30物品总管 周丽 负责协调车辆总管 何立勇 将婚宴所需物品送达现场并负责配合现场人员摆放。

物品：（酒饮需联系{\*\*\*}到货：清单对照实收并付余款）烟、糖、花生、瓜子、海报、光盘、笔记本、礼单、笔（2只）、速食（6份）

9：00 车队返回新郎家，临行时放鞭炮1挂。于文

携带随行物品负责人：伴娘（2个戒指、2个结婚证件、化妆品、饰品、手机）

11：30 车队到达新郎家。到时放鞭炮1挂。

负责人：秦科

12：00车队由新郎家前往韶山印象。12：20到车辆督导：伴郎

韶山印象联系人：宋雅菲1879974222

11:20工作

酒店贴喜字、协调布置会场（从物品主管处领取）

摆放糖烟酒、瓜子花生负责人：周丽助理：

每桌放置物品及数量：1盘糖瓜子花生、2碟（6只/碟）、2盒白酒（2瓶）、2瓶红酒、1瓶桃汁

签到台并收礼金负责人员：周丽、刘玉霞

迎宾负责人及引领：何立勇、马成宝

X展架放置海报，贴大海报：宋继刚15：40设备拆卸并回收（何剑车上）；

照片播放设备及操作：董兴辉、赵云、宋继刚设备：笔记本和光碟(晓)、投影仪(朱)、幕布(东生)15：40设备拆卸并回收（何剑车上）；

12：20新郎新娘到达酒店、稍休整。负责送酒店的花车：\_\_\_\_\_宾客车司机：\_\_\_\_\_12：30宾客开始陆续前往酒店。

12：30新郎新娘酒店门口迎接来宾（伴郎、伴娘陪同）照相人：秦科

13：00新郎新娘进入主会场负责人：司仪

喷彩带：马维娟

礼花负责人：赵云

音响及卡拉OK调试 负责人：婚庆管理人员吴志云\*\*\*协调人：\_\_\_\_\_（保证婚礼进行曲及背景音乐）

13：08结婚典礼正式开始

主婚人开场：

证婚人：马英——宣读结婚证书内容等

代表讲话：于学虎

何立辉讲话

拜天地、高堂等、交换结婚戒指、喝交杯酒、其他事项。

主婚人发言

典礼结束

13：35宴会开始 新郎新娘稍休整，新娘换装、速食。

换下物品由专人保管 保管负责人：伴郎 伴娘（放到化妆间）

13：35——16：00餐饮期间，酒饮配发负责人宋继刚

14：00新郎新娘开始敬酒。伴郎伴娘跟随，伴郎负责倒酒

引导负责人：伴郎

15：30送宾客通知人： 何立勇

15：50宴会结束 整理宴会剩余物品

负责人：周丽、何立勇、赵云、秦科（送酒饮料）

16:00工作人员进餐（二楼包厢）

16:00KTV负责人：宋继刚

气氛：李炜

18:00 结束

21:00晚上婚宴

物品布置、回收、合影：马妍青

22:00KTV

**第五篇：婚礼安排表**

《婚礼安排表》

时间：2024年10月11日

地点：贺龙体育馆摩天轮下海食上四楼（结婚典礼现场）新郎：方长伏：\*\*\*新娘：胡清：\*\*\* 伴郎：杜可：\*\*\*伴娘：张婷：1897587617

3第一部分人员安排

迎亲主管：王队长：\*\*\*谭行长：\*\*\*

负责迎亲指挥协调及指导工作人员：姜亮：1387499830

朱旭：\*\*\*方兴：\*\*\*贾浩：1310025009

4迎亲人员： 大宝：\*\*\* 龙经理：\*\*\*刘明：\*\*\*阿明：

\*\*\*小袁：\*\*\*小勇：\*\*\*

陈知做：\*\*\*1许姐：\*\*\*小吴：\*\*\* 周伢子：\*\*\*小谢：\*\*\*

负责随新郎迎亲，帮忙挤门

车队主管：陈哥：\*\*\*，副主管：刘杰：\*\*\*

负责当天车辆的迎亲路线，上亲坐序的安排以及送亲车辆的安排

礼 炮 手：杨总：\*\*\*王华波：130731422

2负责婚礼全过程的鞭炮燃放，礼炮等工作

酒店主管：游总：\*\*\*副主管：束义龙：1363749968

1丁杰：\*\*\*方长生：\*\*\*

负责酒店烟，酒，糖的摆放，座位卡等酒店布置的协调与安排

酒店接待人员：何淑芳：\*\*\*贾艳：1580260743

5孙佳：\*\*\*

负责配合酒店主管的工作，同时招待宾朋，并安排好桌位

礼部主管：易志斌：\*\*\*方春香：\*\*\*

兰姐：\*\*\*

负责签到处礼金的登记，礼品的发放

礼部：王孟：\*\*\*

负责协助礼部主管做好签到处的工作

女方接待：贾云飞：\*\*\*胡超：\*\*\*

负责女方家里的接待工作及送上亲

婚礼司仪：张瑞：\*\*\*

负责酒店婚宴主持，于10点到达酒店，并检查音响设备的运行情况 摄影师：

负责从新郎家到酒店的全程拍摄，经过后期制作并制成影碟给新人留做纪念。

负责酒店宴会现场的布置工作以及捧花，胸花等

第二部分工作安排

1、提前一天做新房布置（拉花、贴窗花贴，家居卫生等）。

2、婚礼当日，7点30分之前，伴郎，车队主管，礼炮手，迎亲人员到达湘江风观带杜甫江阁。

3、车队主管落实婚车到位情况；伴郎落实捧花，胸花，红包准备情况。

4、摄影师到位并准备好电池。

5、酒店主管，酒店协助员，礼部主管，礼部协助员9点30分之前到达婚宴会场。（协助婚庆公司作好会场布置；安排酒店服务人员摆台；落实主持人到位；试调酒店音响；布置签到台；收礼金及安排宾客入座；指挥迎亲秩序；婚宴结束前半小时通知婚庆公司回收剩余物品。）

6、本次婚礼过程中，有不明之处请及时与总管联系。

第三部分婚宴安排1、7：30新郎整理仪表。（伴郎杜可，车队主管陈哥，迎亲人员全部到位。）

2、8：30婚车、摄影人员到湘江风观带杜甫江阁。（伴郎准备捧花，胸花，红包）

3、8：38迎亲车队出发。（带好礼炮4个鞭炮3挂，并放鞭炮1挂）

4、9：00酒店副主管方长生到新郎家将烟，槟榔，糖带到酒店（酒店协助员同行）

5、9：08迎亲车队到达新娘家。（伴郎即将到达新娘家时，先电话通知伴娘；在到达新娘家时，新郎下车前放鞭炮1挂）

6、9：15迎亲人员帮新郎挤门，塞红包。（伴郎与伴娘各自掌握时间，不能闹太久）

7、9：30新郎带捧花单膝跪地献花给新娘。（伴郎杜可将胸花交给伴娘张婷给新娘带上，仪式完毕）8、9：40摄影师安排新娘家拍摄合影照。（伴郎杜可负责提醒时间上车回酒店）

9、9：50车队主管陈哥安排新娘家人上车，杨总、王华波放鞭炮1挂，礼炮2个。（第一辆摄影车：车队主管，第二辆花车：新郎新娘，伴郎，伴娘；第三辆车长辈车：女方父母及长辈；第四辆车到第十辆车：亲戚朋友；上亲一人坐一台车，切勿空车，并以照顾好娘家人为主）

10、10：08新娘家出发时，伴娘通知酒店副主管束义龙，做好迎接工作。

11、10：28酒店副主管丁杰，与酒店协助员负责检查婚庆布置情况，酒席摆台情况是否到位，音响是否正常等。

12、10：30礼部主管方春香，易志斌与礼部协助员在酒店签到处就位，做好一切准备工作。（包括签到台处糖，烟，槟榔的摆放，等礼品的准备情况）

13、11：00新郎新娘到达酒店（放鞭炮1挂，礼炮2个）

14、11：05车队主管陈哥安排车辆离开。（结账与发喜糖给车队）

15：11：08新郎新娘酒店门口迎宾（伴郎伴娘在一边帮忙招待）

16、12：08司仪宣布婚宴开始（放鞭炮1挂，礼炮4个）

17、12：38宴会开始后，上第二道热菜时，新娘换装，与新郎随司仪一同敬酒。（伴娘将新娘带到酒店指定的更衣室换装，并补下妆）

18、12：58敬酒完毕，新娘换装吃饭。（伴娘将新娘带到酒店指定的更衣室换便装，并补下妆）19、13：30婚宴结束后，车队主管陈哥安排车辆送上亲回新房参观。

20、14：00礼部主管方春香将礼金交结新郎结账；酒店副主管方长生与酒店协助员，将座位卡整理好，以及剩下的烟、酒，饮料等点数后安排回收。（如果需要，酒店副主管方长生可统计晚餐人数并订餐）。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找