# 国开(河南电大)行管专科《领导科学基础》期末考试简答题题库(排序版)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-08-31

*国开(河南电大)行管专科《领导科学基础》期末考试简答题题库(排序版)(电大期末纸质考试必备资料)说明：1.资料整理于2024年7月5日，适用于国开河南电大行政管理专科学员期末纸质考试用；2.资料包含2024年1月至2024年7月国开河南电大...*

国开(河南电大)行管专科《领导科学基础》期末考试简答题题库(排序版)

(电大期末纸质考试必备资料)

说明：1.资料整理于2024年7月5日，适用于国开河南电大行政管理专科学员期末纸质考试用；

2.资料包含2024年1月至2024年7月国开河南电大期末考试的试题及答案。

对于企业或组织，团队的作用有哪些？[补充资料]

答：(1)提升组织的运行效率，提高组织业绩。

(2)增强组织的民主气氛。

(3)取长补短，应对多方挑战。

(4)具有更强的环境适应性。

何谓领导沟通？领导沟通有哪些作用？[2024年7月试题]

答：(1)领导沟通是指领导活动群体中人与人之间信息的传递和交换过程，既包括领导者与被领导者之间、领导者与领导者之间也包括被领导者与被领导者之间的信息交流。

(2)沟通在领导工作中具有以下几方面的重要作用:

领导沟通是联系和协调各要素的凝聚剂；

沟通是领导者激励下属、提高员工满意度的基本途径；

领导沟通是组织控制的有效保证。

简述领导环境对领导活动的影响。[2024年1月试题]

答：(1)领导环境为领导活动的开展提供资源；

(2)领导环境为领导关系的形成提供框架；

(3)领导环境为领导成效的实现提供保障；

(4)领导环境为领导者提供发展的舞台；

(5)领导环境的变化促使领导变革的产生。

简述领导效能的含义及作用。[2024年1月试题]

答：领导效能是指领导活动及其构成要素自身所蕴藏的有效能力，以及这些有效功能在对领导活动发挥有利作用时所获取的有效成果或成效。

(1)领导效能是领导活动的起点和归宿；

(2)领导效能是推动领导活动的动力；

(3)领导效能是衡量领导活动成败的重要尺度；

(4)领导效能是考核领导者的客观依据。

领导变革包括哪些程序？[补充资料]

答：领导变革是一个复杂的程序，从环境扫描分析、信息的处理到形成变革方案、变革实施和反馈与控制，领导变革程序构成一个不断修正的循环系统。

(1)环境扫描和分析。

(2)信息的处理。

(3)形成领导变革方案。

(4)实施领导变革。

(5)领导变革的反馈与控制。

领导变革是一个复杂的程序，如何实现领导变革？[2024年1月试题]

答：(1)环境扫描和分析；

(2)信息的处理；

(3)形成领导变革方案；

(4)实施领导变革；

(5)领导变革的反馈与控制。

领导沟通渠道主要包括哪几种类型，各类型有何优劣？[补充资料]

答：(一)正式沟通渠道网络主要包括链式网络、轮式网络和全通道式网络三种。

(1)链式网络严格遵循正式的领导命令系统，信息按高低层次逐级传递，信息可以自上而下或自下而上地交流。该渠道的最大优点是信息传递速度快，适用于领导结构庞大、实行分层授权控制的信息传递及沟通。

(2)轮式网络把领导者作为所有群体沟通的核心，领导者分别同下属发生联系，成为个别信息的汇集点和传递中心。轮式网络是加强控制、争时间、抢速度的有效沟通模式。

(3)全通道式网络允许所有成员成为群体沟通的核心；全通道式网络允许所有的群体成员相互之间进行积极的沟通。这种渠道是开放式的信息沟通系统，其中每个成员之间都有一定的联系，彼此十分了解。民主气氛浓厚、合作精神很强的组织一般采取这种沟通渠道模式。

(二)非正式沟通渠道

在组织内部和群体之间，小道消息高也是领导沟通的重要方式。首先，它们不受领导层控制；其次，大多数员工认比领导层通过正式沟通渠道解决问题更可信、更可靠；其三，它在很大程度上于满足个人的自身利益。小道消息在领导沟通过程中，担负着重要的信息传能。领导层不可能彻底消除小道消息，但是领导者应该能够使小道消息的范围和影响限定在一定的区城内，并使其消极结果减少到最低。

非正式沟通具有辅式渠道不足的作用：

(1)满足职工情感方面的需求

(2)弥补正式通道的不足。

(3)了解职工真正的心理倾向与需要。

(4)防止某些领导者滥用正式通道，有效防止正式沟通中的信息“过滤”现象。

领导关系的主要形式有哪些？[2024年7月试题]

答：领导关系的主要形式：指挥与服从关系、沟通与信任关系、合作与支持关系、评价与监督关系和动态发展与转化关系。

领导素质包括哪些方面？[2024年1月试题]

答：领导素质包括：政治素质、道德素质、知识素质、能力素质、身体素质和心理素质。

什么是被领导者？被领导者具有怎样的作用？[2024年7月试题]

答：(1)被领导者是指在领导活动中与领导者拥有共同的利益或信仰、执行具体决策方案并实现组织目标的行动者，是构成领导行为不可或缺的主体。

(2)被领导者的作用主要体现在以下几个方面：

被领导者和领导者共同构成领导活动的主体；

被领导者是领导活动得以推行的中介力量；

被领导者是组织目标得以最终完成的决定性力量。

什么是领导监督？领导监督的方法有哪些？[2024年7月试题]

答：(1)领导监督是指领导者通过一定的领导组织和领导手段实现领导者与被领导者、领导者与组织、组织与组织之间的相互监察与督促，以保证领导职能的正确贯彻执行，最终实现领导目标的一种职能活动。

(2)领导监督的方法有：

统计分析监督法；

专题调查法；

现场监督法；

民主监督法。

什么是领导关系？领导关系的主要形式有哪些？[2024年1月试题]

答：领导关系是指在领导活动中领导者与别领导者之间相互发生的工作关系和非工作关系的总和，其实质是权力关系。领导关系是围绕领导活动而形成和展开的各种社会关系的大集合。

领导关系的主要形式：指挥与服从关系、沟通与信任关系、合作与支持关系、评价与监督关系和动态发展与转化关系。

什么是领导效能？[2024年7月试题]

答：领导效能是指领导活动及其构成要素自身所蕴藏的有效能力，以及这些有效功能在对领导活动发挥有利作用时所获取的有效成果或成效。

(1)领导效能是领导活动的起点和归宿；

(2)领导效能是推动领导活动的动力；

(3)领导效能是衡量领导活动成败的重要尺度；

(4)领导效能是考核领导者的客观依据。

什么是团队？对于企业或组织，团队的作用有哪些？

答：团队是由各具特点、技能互补的人员组成的，他们相互信任、协调配合、分担职责，能够最大限度地发挥个人的能力和潜力，以更高的工作效率为实现共同目标而努力。

团队的作用：

1.提升组织的运行效率，提高组织业绩。

2.增强组织的民主气氛。

3.取长补短，应对多方挑战。

4.具有更强的环境适应性。

试比较层级制和职能制的优缺点。[补充资料]

答：层级制：

优点：权力集中，指挥统一，职责分明，纪律严明，便于指挥。

缺点：领导面广、管辖事多；事必躬亲、草率从事。

职能制：

优点：分工精细，职责明确，业务熟悉，效率较高，有利于培养专业人员。

缺点：分工精细，多头领导，下级无所适从，本位主义，互相扯皮，协调困难。

试比较集权制与分权制的优缺点。[2024年1月试题]

答：(1)集权制是指所有领导工作的最后决策权都集中在上级领导机关和领导者手中，下级必须完全按照上级的决定办事；分权制是指下级机关或下级领导者在自己的职责权限范围内，有权自主地决定问题，上级对下级权限内的事务不加干涉的领导体制。

(2)集权制的优点：政令统一、标准一致、优势集中，能统筹全局、兼顾其他，指挥方便、令行禁止；分权制的优点：使下级机关和领导者独立自主地开展工作，充分发挥其主管能动性，减轻上级的工作负担，有利于下级领导者的成长。

(3)集权制的缺点：不能随机制宜，抑制个性，忽略特殊，缺乏弹性和灵活性，不利于调动各层级领导者的积极性；分权制的缺点：各自独立、政令不一、本位主义，以权谋私，造成内部协调困难，损害整体利益。

试比较完整制和分散制的优缺点。[补充资料]

答：完整制：

优点：集中权力,统筹规划,明确责任,提高效率,减少浪费,避免冲突。

缺点：权力高度集中,独断专行,下属缺乏自立精神,限制被领导者的积极性和创造性,形成依赖作风和官僚主义。

分散制：

优点：权力分散，防止专断和滥用职权，强化竞争，发挥主观能动性，有助于人才培养。

缺点：各自为政、政出多门、各行其是，权力冲突、工作重复、缺乏规划，人、财、物浪费，监督难以实施。

试比较一长制和委员会制的优缺点。[补充资料]

答：一长制：

优点：权力集中，责任明确，行动迅速，指挥灵敏，效率较高，易于考核。

缺点：个人智慧才能、经验知识有限，决策有可能出现失误。有可能导致个人专制，滥用职权。

委员会制：

优点：集思广益，决策比较周详，代表各方面的利益，有利于内部协调，避免个人独断专行。

缺点：利权力分散、责任不明、行动迟缓、效率较低，难以考核。

授权对领导工作的意义是什么？[2024年7月试题]

答：(1)减少领导者的负担,使其从烦琐的事务中解出来,集中时间、精力处理重大问题；

(2)调动下属的积极性、创造性,激发下属的工热情；

(3)给下属提供发挥才干、大显身手的机会,也给领导者发现人才和培养人才创造条件；

(4)明确权力与责任；

(5)有利于改善上下级关系。

提升领导决策艺术的途径有哪些？[2024年1月试题]

答：实现决策观念的创新；

赋予高瞻远瞩的决策视角；

强化决策的民主参与方式；

提升科学决策的能力技巧；

增强决策的适应开拓能力；

提高决策的心理承受能力。

为什么决策遵循的是满意原则而不是最优原则？[补充资料]

答：所谓满意原则，就是寻找能使决策者感到满意的决策方案的原则。与传统的最优原则相比，对于各种决策方案，决策者不是去探索能实现最优效果的决策方案，而是如果有了能满足实现目标要求的方案就确定下来，不再继续进行其他探索活动。从组织活动的现实需要出发，“满意原则”是比“最优原则”更为现实合理的决策原则。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找