# 2024年医院年终工作总结范本

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-09-10

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**2024年医院年终工作总结范本一**

每年的5月31日是世界无烟日，旨在提醒大家吸烟有害健康，呼吁全世界吸烟者主动放弃吸烟，号召所有烟草生产者、销售者和整个国际社会一起行动，投身到反吸烟运动中去，为人类创造一个无烟草的环境。

为进一步推动我院控烟工作，巩固控烟成果，全方位促进无烟医院活动，根据《西安市无烟医院评估标准》的要求，结合我院实际，制定本计划。

一、建立健全医院控烟工作制度，完善组织结构：

1、建立科室控烟机构。由科主任、护士长、控烟骨干组成，实行医院、科室分级管理，共同创建“无烟医院”的管理模式。

2、修改完善各项规章制度及职责，严格执行控烟制度，落实控烟责任。

3、形成院科两级控烟工作制度体系。控烟办负责制定医院健康教育工作制度、控烟工作制度。对制度落实进行监督，并加强对全院健康教育、控烟工作档案的整理和归档，负责年度工作计划的拟定、总结的撰写。

4、各病区建立相关制度，并组织落实。

二、强化宣传教育：

1、在医院大楼的主要入口处等明显位置设置明显的禁止吸烟警示牌，在所有禁烟区域张贴禁烟标志，告知医院员工、患者、家属和来访者不得在医院室内吸烟。

2、分别在门诊和住院部设置吸烟区，有明确的引导标识，并配置吸烟危害健康的警示语标牌。

3、在导医台、门诊科室等摆放控烟宣传资料供取阅或向就诊者、来访者发放控烟宣传材料，宣传烟草的危害和控烟知识（如吸二手烟的危害、戒烟的益处、戒烟方法与技巧）。

4、利用医院网站、宣传栏、电子显示屏等工具以及例会、职工大会等形式，向全院员工、就诊者和来访者进行控烟宣传。

5、将控烟宣传资料纳入门诊、住院患者健康教育指南，宣传吸烟有害健康的医学知识，告诫病人、家属和来访者禁止在院内吸烟。

6、医务人员在诊疗活动中，主动向病人及家属口头宣传吸烟的危害性，积极劝阻在控烟区域内的吸烟行为。

三、定期做好针对医务人员和社会吸烟人群的有关吸烟危害性和戒烟方法的讲座，做好新员工上岗前禁烟教育培训，提高员工的控烟能力。

四、组织控烟工作。办公室人员进行月抽查、季度检查工作，将结果纳入科室考评当中。

五、做好包干区域的控烟工作。力求在室内场所（包括候诊区、治疗区、病房、检查室、手术室、医护办公室、值班室、会议室、机关各科室）全面禁烟。

六、建立一支监督员队伍，做到群众参与、群防群治，为我院的控烟工作打下坚实的基础。

**2024年医院年终工作总结范本二**

为认真履行卫生部、市、县主管部门对控烟工作的要求，根据《世界卫生组织烟草控制框架公约》及我市卫生局的控烟工作的相关文件精神，我院以“创建无烟医院”为主题，全面落实控烟工作，通过制定控烟方案，加强控烟宣传力度，狠抓控烟工作措施，强化培训教育，严格督查考核等措施，使全院干部职工积极参与控烟、禁烟工作，来院患者、家属自觉控烟，基本达到无烟医院标准，控烟工作取得明显成效。现将活动开展以来控烟工作总结如下：

（一）我院领导班子高度重视，从领导做起，以身作则，主动控烟、戒烟，积极带动全院控烟，将“创建无烟医院”纳入我院的工作计划并提供资金保障。

（二）落实控烟领导小组职责。成立了以院长、院书记任组长，副书记任副组长，分管院领导和各科室负责人为成员的控烟工作领导小组，全面负责医院控烟培训、监督和考核工作。同时，领导小组下设控烟办公室，负责全面落实控烟相关措施、督查及考核落实等工作。

（三）成立控烟巡查小组与督查小组。巡查小组由保安及清洁人员组成，负责医院所属区域清洁卫生及现场吸烟人员进行劝诫。督查小组负责定期对各区域进行检查，并作好工作记录。

（四）设立戒烟门诊并在科室设戒烟医生，以有效进行控烟工作。

（一）开展了控烟员和督查员专题培训讲座，对创建无烟医院的意义、戒烟方法和技巧、劝阻戒烟方法及技巧等进行培训，提高了我院控烟员、劝导员和督查员对吸烟危害的认识，加强了我院全体人员控烟、戒烟、劝阻戒烟的能力。

（二）加强对本院全体职工进行控烟知识培训，进一步强化医务工作者的控烟意识，提高了控烟的监管效率。

（三）加强吸烟职工主动带头戒烟的引导，为患者及家属做好表率。在病人诊疗期间，主动询问其吸烟史，对吸烟者进行戒烟干预。

为认真履行世界卫生组织《烟草控制框架公约》，提高全社会对烟草危害的认识，保护广大人民群众健康，我院曾多次进行控烟宣传活动。活动内容主要有：

（一）医院在主要入口处、医院醒目位置设置宣传栏、宣传展板、咨询台，向过往群众发放控烟宣传资料。

（二）医院设置明显的禁止吸烟警示牌，在门诊、候诊大厅、接诊室、病房走廊等处张贴悬挂禁烟标志。各科室通过健康宣传专栏、科周会、工休会等向病人及科室人员进行禁烟宣传。

（三）各科室将控烟宣传纳入住院病人入院宣教，宣传吸烟有害健康的医学知识，告诫病人及家属禁止在院内吸烟。

依据我院的相关控烟考核制度，在我院评出了三个控烟先进科室、十个控烟先进个人，并根据《医院控烟考核及奖惩办法》，对相应科室及人员进行了奖励。

在今后的工作中，我院将对控烟工作常抓不懈，努力完善医院全面控烟措施，加强控烟健康宣教，进一步深入开展无烟医院创建工作，为促进医护人员和患者身心健康做出积极的贡献。

**2024年医院年终工作总结范本三**

在院领导的大力支持下，在信息中心全体工作人员的共同努力下，我们医院信息化建设稳步发展，全院网络运行平稳，系统管理软件逐步完善，信息中心取得了可喜的工作成绩。

为适应医院发展的需要，在今年2月末，我院网站正式开通，为我院对外宣传及医患之间的沟通建立了良好的平台，使广大患者足不出户就能体验到专家级的诊疗水平，大大提高了我院的知名度。

4月初医院成立信息中心，包括微机室、图书馆和期刊室。如何使我院建立一套运用计算机参与的医院管理系统，使医院领导能够利用计算机随时动态地观察医院的各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策提供强而有力的帮助，从而提高医院的管理水平，增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水平，这已经成为我们信息中心未来工作的发展方向。

为了完善我院的信息化管理系统，在今年的7月末，电子病历进入了试运行阶段。为此，信息中心联系\*\*\*公司举办了两期电子病历培训班，对全院在岗医生进行了统一培训。试运行期间平均每个星期都要更新程序，微机室工作人员能及时准确下达各个病区更新30多台机器的程序，不辞辛苦也从无怨言。目前电子病历的试运行已经开展近四个月，整个网络运行平稳，系统平稳过渡，我们相信不久电子病历完善版即将诞生。

图书馆作为医院医学情报传递机构，为医院医务人员提供“新颖、准确、快捷”的信息服务，是图书馆的首要任务。根据我院实际情况，开展电子阅览室有良好的条件，考虑选购一套电子知识仓库作为图书馆的资源储备。经过我们调研，目前国内较有权威的清华同方医学知识仓库（ChinaHospitalKnowledgeDatabase简称CHKD），CHKD是清华同方光盘有限公司和中华医学会联合开发的，目前全球最大的、连续动态更新的，专门为我国各级各类医疗机构的信息化、知识化建设而设计的，大型中文生物医学类专业期刊全文数据库。

8月中旬至9月中旬，我院对“中国医院知识仓库”进行了试用，为了使大家能够顺利的看到自己需要的资料，信息中心人员每个病区开通一台能够浏览该网站的机器，并对每台机器进行了严格的调试。这样既要减少了访问因特网对我院局域网中数据的威胁，又要把计算机病毒的威胁降到了最低，还要保证大家能够顺利的访问该网站，信息中心工作人员接连几个中午牺牲休息时间调试防火墙、测试机器以确保达到最好的访问效果。试用期间，我们共对机关、临床、医政、医技、药局5个科室的40台机器进行了使用测试，并发放意见反馈表。经后期调查，一个月试用期间，我院共访问该网站591次，检索资料2341篇，下载资料文章共625篇，取得了良好的效果，并得到了同志们的一致好评。在医院领导的大力支持下，我院电子阅览室即将建成，加快了传统图书馆向现代图书馆的转变步伐。

11月19日，在我院工会的组织下，机关支部开展了计算机技能竞赛。为了竞赛能够顺利进行，微机室工作人员担负了出题、考场机器环境等多项准备工作。鉴于机关的工作性质，我们有针对性地对word、excel以及网页的浏览、网上信息采集和发送邮件三大方面进行了重点考核。根据我院实际情况，决定机房作为考试地点，工作紧任务急，我们加班加点对考试用机器系统进行反复测试，保证了竞赛中没有由于机器的原因而影响参赛者成绩，确保了竞赛的公正、公平，得到了参赛同志和领导的好评。

今年是医院管理软件医生管理系统运行的第二年，计算机室人员认真负责，在保证软件正常运行上下了很多功夫，每天都在电话中或亲自下到计算机站处理出现的问题，包括人员由于操作不熟练产生的各种各样的意想不到的错误，全年近万次。并克服了设备老化，部分计算机、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。我们经常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。

今后我们一定要更加严格的要求自己，团结同志，热情为基层服务，不断检查自身存在的不足，认真学习文化知识，不断提高技术业务水平，做到吃苦在前，享受在后，无私奉献，为我院信息化建设做出自己的贡献。

**2024年医院年终工作总结范本四**

在20xx年的工作中，牙防科全体人员在县卫生局和疾控中心领导的正确领导和指导下，在牙防科全体人员的共同努力下，增强了人民群众对牙病的`认识，提高了诊疗水平，为进一步开创牙防新局面，奠定的扎实的基础，基本完成了年初既定计划。现将一年来的如下：

牙防中心作为一个刚刚起步的科室，离不开疾控中心的支持。为了加快牙防中心的发展，疾控中心借助结核项目的宣传，通过电视、广播加大牙防知识的宣传。

随着宣传教育的不断深入，牙病防治的效果也日益明显。今年我们分别对企业招工人员免费体检一千多人，而且还和兄弟科室合作，对在校学生四千多人免费体检，为他们发放宣传资料五千多份，提高了这一层次人群的牙病防治知识。这样牙防中心不仅扩大了宣传，而且也拉近了与牙病患者的距离，为以后牙防工作奠定了基础 。

在今年的三八节、九月二十的爱牙日期间，我们组织牙防人员与电视台人员一起到小学举行义诊活动，制作牙病知识专栏新闻。开展免费的口腔检查和口腔健康宣教工作。帮助他们掌握适合他们的口腔保健知识，并通过他们将我们宣传到其家长中去，起到以点带面的作用。

总之，在08年牙防中心共接诊患者达一千七百多人，基本做到人人满意，没有一例事故发生。所以在以后的工作中，牙防中心将会以更大的热情投入到工作中去!

**2024年医院年终工作总结范本五**

药房既是业务科室又是服务窗口，在过去的一年中努力提高业务水平，以开展优质服务及提高服务质量为重点，圆满完成各项工作。

1、改善药房内外环境，提高调配速度。根据药品使用频率及时调整药品位置，减少人员走动，降低劳动强度，提高调配效率。

2、严格按调剂规程操作，本年度未发生重大差错及投诉。

3、紧密配合医院信息系统进程，使护士站顺利使用。

4、严格管理特殊药品，既保障临床使用，又不能发生流弊。

5、严格管理有效期药品，发现近效期药品及时上报处理。

6、为给慢性病患者购药提供方便，充分调研将16个品种作为基本用药，并且为慢性病患者实行代购服务，全年累计代购600余人次。

7、积极开展药品不良反应报告及医疗器械不良事件上报工作，全年上报130余份。

8、完成业务收入1124976.12万元比去年年增130%。

9、对退药进行了初步规定，减少了门诊退药。

1、由于医院信息管理系统为全部实施，划价取药仍不便民。

2、人员结构不合理，难以满足现代药学要求。

3、有效期及特殊药品管理有待进一步加强。

4、退药现象未根治，对药品质量带来隐患。

1、加强业务学习及政治学习。

2、加强责任心，认真仔细调配每一张处方，杜绝差错发生。

3、加强有效期药品及特殊药品管理。

4、增强服务意识，提高服务质量，避免投诉及纠纷。

5、加强安全意识，发现安全隐患及时处理。

6、积极开展药品不良反应及医疗器械不良事件监测工作。

7、对慢性病用药进一步规范。

8、引进1-3名高学历人员，初步开展临床药学工作。

【2024年医院年终工作总结范本】相关推荐文章:

医院个人年终工作总结简短 医院个人年终工作总结2024年

2024年个人年终工作总结范本

医院个人年终工作总结2024年 医院个人年终工作总结范文大全

2024年医院医生年终工作总结

2024年保险年终的工作总结范本大全

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找