# 最新个人年终述职报告七篇文章 年终个人述职报告(七篇)

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-10-17

*在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧个人年终述职报告七篇文章 年终个人述职报告篇一一、以改革为核心。...*

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**个人年终述职报告七篇文章 年终个人述职报告篇一**

一、以改革为核心。

改革是我们时代的主旋律，有线电视作为融高科技于一体的朝阳事业，其发展可谓是日新月异，昨天的成就很难成为今天的辉煌。今年又是国家广电总局确定的“网络发展年”。为此，我们要紧紧捕捉当今有线电视的发展趋势和动态，立足改革，抓住机遇，加快发展。改革是网络的出路所在，要充分发挥现有网络资源的优势，盘活资产，不断提升网络的现有价值，努力把有线网络事业做强做大。同时，要深化人事制度改革，特别是要改革用工形式，破除陈旧观念，采用双向选择、竞聘上岗、聘用上岗等多种用工形式，坚决改变人浮于事，效率低下的现象。

二、以规范管理为依托。

要全面理顺划转各有线电视站的各种关系，在确保稳定的前提下，加大各项改革力度，规范基础管理，建立适应市场经济规律，符合精简、高效要求的新的管理体制和运行机制。同时，要完善和制定一系列规章制度，使管理更加规范、更加一致。做到用制度去管理人，用制度去约束人。

三、以提高服务质量为宗旨。

有线电视网络作为窗口服务行业，其服务质量优劣，直接关系到广电的形象。只有提供良好的服务，才能够不断增加用户对我们的信任，进而才会具有市场竞争力。针对目前实际存在的优质服务、快速反应、文明礼貌等方面的问题，本人还要下大力气解决，抓好这方面的工作。有句话说的好：“千好万好不如用户说好，金奖银奖不如用户夸奖。”用户的满意，就是我们最根本的追求目标和努力方向。

为此，我们将持续开展“树立新形象，满意广电网、保畅通、创优质”活动，积极探索在新形势下优质服务的新途径、新方法、新手段。通过自己的努力，树立自身良好的形象，增加用户对我们工作的了解和信任。真正做到服务优质化，反应快速化、行为文明化、用语礼貌化。

四、以保畅通、保安全传输、增加效益为目的。

首先是要加强维护工作，加大有线电视设施保护宣传力度，强化巡查机制，确保党和政府的声音及时传送到千家万户。其次要通过网络线路整改，提升网络档次。同时要善始善终配合台里做好300兆网络的改造工作，早日实现社会效益和经济效益的.双赢局面。真正做到“守一方网络，保一方畅通，创一方效益”。

我想，投入才有回报，忠诚才有信任，主动才有创新，坚毅才有作为。在今后的工作中，我将努力增强工作的主动性、科学性和预见性，并以“三个一点”找准工作切入点，“三个一点”，就是当上级领导的要求与我部门实际工作相符时，我会尽努力去找结合点;当部门之间发生业务工作或利益冲突时，我会从制度与工作职责上去找平衡点;当上下左右之间意见不一致时，我会从大家所处的工作角度和表达的意图上去领悟相同点。

总之，我始终信守这样一条真理：“律已足以服人，量宽足以得人，身先足以率人。”并将以实际行动来赢得大家的理解和信任。

**个人年终述职报告七篇文章 年终个人述职报告篇二**

20\_\_年即将过去。这是我入职一年。在公司领导的指导、关心和帮助下，我不断提高了一名现场员工的工作能力和素质，保持了注重学习的谦虚态度，以公司利益为出发点努力工作，勤奋工作，围绕公司的年度目标紧密合作，认真做好自己的工作。为了总结过去的经验教训，更好地开展今后的工作，现将具体情况介绍如下。

第一，提高个人修养和正确的处事态度。

当我走出校园，我必须融入社会的大家庭。为了在生活和工作过程中与同事建立和谐的人际关系，我始终坚持“先做人后做事”的原则，不断学习，戒骄戒躁，谦虚谨慎，接受领导的指导，不断加强思想道德修养，端正做人做事的态度，为我各项业务工作的开展铺平道路。

第二、加强专业知识的学习，提高处理技术业务的能力。

在业余时间，我努力学习知识和相关信息。除此之外，我还密切关注国家、省级等各大网站，及时了解相关法律法规的颁布和行业动态，不断拓宽视野。坚持“活到老学到老”、“终身学习”的学习路线，不忘多读书，多记，多了解，为各项任务的开展打下坚实的基础。

第三，对待野外工作的态度。

在近一年的工作中，我始终认真对待每一天的工作，把握好自己接受的每一车煤的质量，遇到问题及时与领导沟通，最终以最恰当的方式解决每一个突发情况，坚持以公司利益为出发点，以公司利益化为目标，严格要求自己遵守公司的规章制度。

第四，如何提高工作责任感和工作效率。

认识自己，建立自信。经常检查自己的缺点和问题，及时改正，虚心听取领导和老员工提出的自己的问题。我们应该对自己和公司充满信心。我们不仅要看到现实中存在的巨大问题，还要看到公司的发展潜力和空间。要强化责任感、危机感、利益感，从小事做起，从小事做起，从自己做起。树立自己和公司的良好形象，因为从进入公司的那一刻起，我就负责树立公司形象和义务，这是我不能推卸也必须承担的。进入公司后，我知道我的每一句话每一个动作都代表着我的形象和声誉。

总之，一年来，我努力工作，认真学习实践，尊重领导，团结同事，热心助人，各方面都取得了一定的进步。但我知道这远远不够，还有很长的路要走，可能会遇到各种各样的困难。但我相信，有领导的正确指导，有同事的支持和帮助，一切问题都会迎刃而解。当然，真心希望领导和同事能批评我的缺点。我相信，在未来，在我和每一位员工的帮助下，公司会发展得更高、更远、更快。

**个人年终述职报告七篇文章 年终个人述职报告篇三**

尊敬的领导：

您好!

20\_\_年时间即将过去，在公司领导、同事们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自身修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，现将这一年来的工作总结如下：

一、工作态度

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，保证工作能按时完成。

二、业务能力

多干多学：我初来公司工作，这个工作对于我来说是个新的挑战，但为了尽快上手，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了所做的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。经常同其他业务员沟通、交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

三、为了提高我们的服务水平，我个人认为更应该提供人性化服务

预定人员在讲话和接电话时应客气、礼貌、谦虚、简洁、利索、大方、善解人意、体贴对方，养成使用“您好”、“请稍后”、“请放心”、“祝旅途愉快”等“谦词”的习惯，给人亲密无间，春风拂面之感。每个电话，每个确认，每个报价，每个说明都要充满真诚和热情，以体现我们服务的态度，表达我们的信心，显示我们的实力。回复邮件、回传传真，字面要干净利落、清楚漂亮，简明扼要、准确鲜明，规范格式。以赢得对方的好感，以换取对方的信任与合作。

我们知道，公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在旅游旺季，大家的努力也得到了回报，也坚定了我们更加努力工作，取得更好成绩的决心。

回顾这这一年来的工作，我非常圆满地完成了本职工作，这是公司的培养，领导的关心、教育，同事的支持与帮助，包容了我的缺点和错误，教会了我做人做事，才有了自己的今天。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和同事们给予的舞台上，为公司的发展尽一份责任。在以后的工作中，我将更加努力地工作，“百尺竿头更进一步”。

**个人年终述职报告七篇文章 年终个人述职报告篇四**

20\_年的工作告一段落了，自己心里很多想表达的，每当我在一段工作结束之际就不禁回想这段时间的工作，长期以来我也是对自身高要求，一段工作是可以发生很多事情的，特别是自身的一些事情，这几个月来的工作我感觉自己进步了，\_个月的工作不是一段值得高兴的事情，其实在进步的同时我也发现了一些需要改进的地方，我也对自己总结一下。

一、努力学习，努力工作

可能在工作的手不会去管那么多，总是自己走一步看一步，这些问题总是就这么不知不觉的出现了，走一步看一步绝对是不行的，对自己时刻保持着高标准，一直去学习新的事物，不管是什么东西都要主动去钻研，特别是跟自己的工作相关的，我一直没有忘记在工作中学习这两个字，在学习的时候我能够认识到自己的不足，我总是这么觉得的一直把在工作中学到的东西当做是我进步的关键，这\_个月来我还是很清楚自己的缺点的，其实工作往往不是需要我们去完成任务，是我们需要做的更好，工作毕竟是工作，我们抱着一件事情做好的心态就会不断的进步。

在平时工作中，认真是一方面，我很清楚这需要我能够吃的苦，这\_个月来我一直都是努力刻苦的工作，面对各种各样的未知工作，我就一直在要求着自己，我就一直在感受着分工作的重量，这需要我很努力的去适应，只有每天多花一点事情，在工作的时候我们就能够快速适应。

二、工作成果

相比上一个季度的工作我看到了很多收获，这段时间是很有意义的，在自己的坚持下，这段时间努力的工作中，公司领导班子的带领下，我完成了\_元的销售额，相比较前面几个月的时间我超越的不是一星半点，同时也超出了我自己预料，我这几个月了来一直在学习着各种技巧，工作的之后我不强求自己收获了多少，这个是自己努力才能够得到的，我看到的是这么一个环境下我能够学到多少，这是很关键的，往往学到的东西才是关键，有了这些工作技巧，还有一些相关的工作知识储备，取得成绩不是什么问题。

三、工作不足

都说心态影响着成败，我很赞同，这段时间的工作我更加看到了这些问题，我的心态有时候把握的不是很好，面对自己不知道问题的时候有时候会急，或者自己在碰到一些不会知道东西，很迫切的想去掌握，但是这都需要一个过程，这么多的问题不是我一下子能够掌握的，我会好好改善的。

**个人年终述职报告七篇文章 年终个人述职报告篇五**

一年行将渐入尾声，在这辞旧迎新之时，回顾和总结过去，展望新一年的发展未来，有必要对过去的一年进行回顾和总结。过去的一年在公司领导的带领下，在领导和同仁的支持和帮助下，我较好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作情况作一简要汇报和总结：

一、主要特点

（一）努力学习，全面提高自身综合素质

我们公司是一个投资管理单位，在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我也非常重视学习，坚持一边工作一边学习。一是积极投入到学习更新当中，进一步提高业务管理水平。深刻领会公司业务特点和方法，加强业务管理水平，保持与公司现行发展水平同步，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和业务实践。二是强化业务理论和专业学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习投资管理知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在工作实践中学习到的如何处理和解决事物的能力，以及电脑知识方面存在的不足有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。三是虚心向身边同仁学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来，我亲身感受到领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向同仁学。作为一名员工，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人工作能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同仁都是我的老师，坚持向领导和同仁学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于思考的工作习惯，增强了工作和思维能力，基本适应了本职工作的需要。只有不断地虚心学习求教，自身的素质和能力才能得以不断提高。

（二）扎实工作，全力培养敬业爱岗精神

在实际工作的近一年时间里，我个人无论是在思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了长足的进步，这主要得益于公司领导的培养教育和同仁们的帮助指导，得益于公司内部的良好的工作作风和昂扬的精神状态的影响。这些也促进了个人敬业精神的培养。作为一名转行到公司人员，能够参加公司的投资、开发、管理工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。我不但学到了以前没有学到的东西，而且没有理由不珍视这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是我公司里的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。第三是带动奉献精神的培养。一年来，公司同仁们舍小家顾大家，讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。尽努力，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，同时以努力完成好领导交给的各项工作任务。

（三）严谨细致，全心做好服务保障工作

公司是对外窗口又是综合办事机构，处于现场和公司本部承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“服务现场”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好服务工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作当中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，尽努力能把工作做的完美，保证工作质量。二是重大局讲服务。公司作为中枢系统，我作为中枢系统的一分子，有责任维护公司的良好形象。所以，我始终把维护好公司的形象作为完成好本职工作的前提，通过为现场服务的思想，体现良好形象，从而为公司树立良好的形象。三是重团结讲协调。在公司的运作过程中，使我感受最深的就是公司的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍视在这里工作。在工作中用认真，积极主动的态度融入到这个集体当中。

二、存在问题

一个人有缺点并不可怕，但是如果不能发现自己的缺点就可怕了。因此，发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结中成长进步。

主要表现：工作中主观能动性不够强，有时存在着“自扫门前雪”的思想，开拓创新的意识不够足。

通过总结，我有几点感触：其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了的监督职能；二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动；其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着公司的不断发展它不再局限于某个专业学科和领域、公司在企业发展、投资、管理、旅游、环保等诸多领域都有所涉足。这就给我们提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需加强自身的学习，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。在新的一年里直面新的挑战。必须解放思想，锐意进取，求真务实，发扬与时俱进的工作作风。20\_\_年必将是公司更加兢兢业业工作的一年，作为公司的一员，我将随着公司的日益壮大和发展而发展。在新的一年里，我将认真学习专业知识，努力使自己的专业和工作效率全面进入一个新水平，为公司的投资开发做出自己应有的努力。

**个人年终述职报告七篇文章 年终个人述职报告篇六**

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，在领导和同事们的无私的帮助和指导下，经过这段时间的学习和实际操作较好地完成了各项工作任务。现将本人的工作情况简要总结如下：

一、工作回顾

（一）不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

我是20\_\_年09月\_\_日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任马士基系统操作组长和参与三运仓库管理，至今顺利完成马士基仓库\_\_0票入仓的系统操作；完成马士基仓库出入库流程图绘制；组织员工进行马士基系统培训；完成核查、修改马士基系统历史遗留尺寸差异；绘制三运仓库平面草图；参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

（二）对本职工作的认识

1、对仓库的认识：熟悉马士基、三运仓库基本情况，包括库房库区、货架、货品摆放等。

2、对流程的认识：熟悉马士基仓库的进出库操作流程和系统流程、三运仓库的操作流程和系统流程；qc流程；增值服务操作流程；异常处理流程；盘点流程等。

3、对管理的认识：较好地熟悉了5s管理；仓库安全管理；库区规划；货品摆放；成本节约；人员安排等。

4、对职责的认识：明白了团队的重要性；工作合理安排、保障效率的重要性；较好地协调本组人员的工作和保障准确性；对工作能够负责和能够按时顺利完成。

二、几点粗浅体会

（一）高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

（二）专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么？是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的\'工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

（三）因势而变，顺势而为，全力做好自己

在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自己的本职工作。“天下难事，必始于易；天下大事，必先于细”，从简单的事做起从细节入手。在精细化管理时代已经悄然而至的今天，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。只有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，只有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。

（四）认真负责是做好工作的有力保障

你手上的每一份工作，都是为自己而做，在服务别人的时候，你所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升与名誉的提高。生活总是会给每个人回报的，无论是荣誉还是财富，条件是你必须转变自己的思想和认识，努力培养自己尽职尽责的工作精神。自己地不负责任往往导致他人的损失和不满，我们要明白到每月手上所拿到的工资，其实不是公司给的，也不是客户给的，而是我们身边每一位尽心尽责的同事在为你创造的财富。

（五）心态决定一切

对环境和自我的判断决定我们的行为。我认为所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作是致命的。认识到工作是自己的事便不会有懒惰的思想。

三、存在问题及计划

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，经过自己的努力，较快熟悉和顺利完成岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司lms系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好营销工作。决心做好以下几方面：

（一）虚心学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破。

通过制定学习计划，做到与时俱进，每天晨会认真学习、总结。当然不仅要学习书上的东西，而且要学习做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

1、要坚持个人自学，通过阅读物流专业知识书刊，利用自己的业余时间加强学习。

2、积极参与公司各类新知识的培训，及时更新自己的知识，提高自己的工作和专业能力。

3、虚心向同事学习，取他人之长，补自己之短。

（二）加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自己和公司能够共同进步。

（三）确立目标，不折扣行动.

（四）大胆思考，小心求证，力求做得更好。

写到这里，发现自己越来越多的使用“我们”和“公司”这样的字眼，因为我发现当自己试图对过去工作进行回顾时，每件工作都离不开大家的支持、团结和努力。当然自身还有很多不足，比如没有进行物流知识系统性的学习，比如应对突发情况经验不足，比如自己的监管不力，过度放心使得自己小组的工作遭到投诉等等。

在20\_\_年，我会努力改进，争取做出更好成绩。为了进一步做好工作，为我们向行业先进水平迈进打好基础，积极参加部门培训，从目前情况看培训取得了比较良好的效果。这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

随着公司不断扩大，规范，完善，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识需更广，为此，我将更加勤奋学习，提高自身各项素质和技能，适应公司发展要求。

**个人年终述职报告七篇文章 年终个人述职报告篇七**

尊敬的领导：

今年我在单位领导和同事们的支持下，个人业绩得到了飞速发展。这一年，除政治思想水平有了很大提高外，我在个人金融资产、基金定投开户数、贷记卡发卡、支付通等产品的销售中都取得了较好成绩。以下是我的述职报告：

一、不断总结，加强学习

加强政治理论学习。我积极参加分支行组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了我行新推出的各项政策，学习分、支行的经营分析会议，使自己在一线服务中更好的执行上级行的各项政策，提高了执行力。不断巩固业务学习。在业务学习方面，我不断的总结经验，并积极与身边的同事交流沟通，努力使自己在尽短的时间内熟悉新的工作环境和内容。同时，我还自觉学习商业银行营销策略、个人客户经理培训教材、金融案件分析与防范等与工作相关的政策、法律常识，这使我的专业技能得到了全面提升。

二、脚踏实地，开拓创新

在客户经理工作中，我的年终考核一直不错，我通过创新工作方法，在休半年产假的前提下，圆满完成了个人金融资产工作任务。基金定投具备手续简单、参与起点低、预期收益可观等特点，我通过提高服务质量，开展交叉营销的方式，在基金定投开户数的销售上取得了较好成绩。因我业绩突出，销售业绩优异，曾连续3周获得支行的周能手奖，这是单位领导和同事对我工作的肯定。保险销售是我行同保险公司的重要合作项目。我严格按照分行的营销工作要求，将保险营销融入到服务中。工作半年来，我在各本职工作上都取得了较好的成绩，但也存在不少问题。主要就是基础知识方面还有欠缺，对大经济形势和当前我行存在的一些问题的把握不准确。除此之外，营销模式、服务质量还有待于进一步的改进和提高。

三、总结经验，吸取教训

我将建立信息收集制度，树立信息意识，认真研究它们的营销方法和手段，并制定出应对策略。研究市场就是分析营销环境，在把握客观环境的前提下，研究客户，通过对客户的研究从而达到了解客户资金运作规律，力争将客户的下游资金跟踪到我行，实现资金从源头开始的“垄断控制”，实现资金的体内循环，巩固我行资金实力。我将倡导诚信服务，提升服务层次，为一线营销人员的服务和技术支持。并协助领导制定相关的培训计划，加强员工业务培训、职业道德和诚信教育，确保从业人员具备良好素质和较强的业务能力。

工作中，我将不断提高自身综合素质。加强对专业基础知识的学习，增强对市场和宏观经济的把握能力。并做好兼职工作，把兼职工作当成锻炼自己，增长知识的平台，坚决杜绝推卸责任的事情发生。

此致

敬礼!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找