# 迎接督导评估阶段性总结

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-10-18

*第一篇：迎接督导评估阶段性总结XX中学迎接督导评估阶段性总结XX镇初级中学XX初级中学按照中共XX县委办公室、XX县人民政府办公室《关于迎接省政府教育工作综合督导评估工作的实施方案》(天政办发„2024‟ 号)和XX县教育局《XX县教育迎...*

**第一篇：迎接督导评估阶段性总结**

XX中学迎接督导评估阶段性总结

XX镇初级中学

XX初级中学按照中共XX县委办公室、XX县人民政府办公室《关于迎接省政府教育工作综合督导评估工作的实施方案》(天政办发„2024‟ 号)和XX县教育局《XX县教育迎接省政府教育工作综合督导评估工作的实施方案》文件的精神，学校上下齐心协力，着重做好学校工作。按照县教育局督导室的有关要求，动员全校力量，全力以赴、精心准备，加大投入力度，在保证正常教学任务的前提下，加班加点工作，确保迎省检工作顺利通过。现将迎省检工作总结如下：

一、迎接督导评估工作

1、学校迎接督导评估工作进展情况

我校能认真领会会议精神，根据县教育局和XX工作部署，切实把迎检工作摆在首要位置。校长高度重视此次迎检工作，及时召开领导班子会议，全校大会，传达市局对此项工作的精神和具体要求。按照迎检材料目录对各主管领导进行分工。三令五申要求各主管领导高度重视，责任到人，规定期限。

校级班子具体分工如下：校长负责整体工作。祁校长负责党建和师德师风工作，张主任负责教学管理工作，龙主任负责后勤管理工作，甘主任负责校园环境卫生工作及安全工作，陆书记负责团的建设及体育、艺术工作。明确的分工，保证此次督导评估工作的顺利进行，也使我校的教育、教学工作进一步规范化、制度化、条理化。

2、学校管理

学校一班人非常重视学校制度建设。2024年制定了《XX镇初级中学教师工作考核实施细则》、管理人员的岗位考核细则；2024年制定了《XX镇初级中学教师评优、评先、职称晋级实施办法》、2024年到现在逐步完善并制定了XX镇校本教研制度。制度的制定和实施，改变了过去制度软化，落实不到位的状况，规范了教师的教育教学行为，使各项工作的开展有章可循、有据可依，促进学校工作的顺利开展。

3、教育教学

怎样在短时间内提升教师业务素质，转变教育教学观念，以适应课程改革的需要，我们着重做了以下几方面的工作：

（1）、重视校本培训、校本教研工作的开展。每年都制定了校本研训计划，通过专家讲座、主题研讨、小组学习、经验交流、集中培训等形式多样的研训活动，使教师对新课程理念有了较为深刻的认识，并积极应用于教育教学中。

（2）、搭建新教师成长平台，给教师的提高和发展指路子，提出目标要求，使他们明确努力的方向；给新教师分配主要学科教学任务，让他们在教学实践中得到锻炼；实施“青蓝工程”，以老带新，相互学习，相互促进，使青年教师不断成长提高。组

织与松林中学和打柴沟中学的联片教研。同时，制定骨干教师培养目标，抓好培训、学习与考核，坚持理论和实践相结合，用教育理论来指导听课、讲课、评课、研究课，写学习笔记、心得体会、教学经验、教学反思，使骨干教师真正丰富知识，有效地提高了业务能力。

4、校园文化建设

本学期我们积极策划，精心安排，科学布置，刷新了墙头标语，在楼道，教室，楼厅，宿舍等处，悬挂张贴了具有浓郁文化气息的知识性、提示性牌匾、框等，并在校园醒目位置制作了文化牌，板报栏等，校园处处有文化，整个学校文化气息浓厚。办学内涵得到了进一步提升，打造出了具有人文特色的育人环境。

5、德育工作

抓好学生思想教育，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，本学期学校丰富德育活动促进养成教育，坚持周一国旗下演讲，对学生进行有效的思想教育。先后组织学生学习《中学生日常行为规范》、《中学生守则》、《交通安全常识》、《预防未成年人犯罪法》等法规，观看交通安全、环保知识、预防未成年人犯罪等影视资料，通过各种学习和活动，同学们精神面貌焕然一新，好学习、求上进的学生越来越多,营造了和谐的校园氛围。

6、艺体工作

一年来组织了学生写字比赛、学生武术操比赛、英语兴趣兴趣小组才艺展演活动、作文竞赛，组织学生参加了全国中学生英

语能力竞赛、全省的以“我的中国梦”为主题的征文比赛这些活动的开展，使学生有了充分发挥个人特长和聪明才智的机会和空间。本学期分别成立了英语兴趣小组、武术兴趣小组、书法兴趣小组，定期定时活动，丰富了学生的广大学生在活动中受到教育，提高了学生综合素质。

7、后勤、财务管理

（1）、学校制定了严格的财务管理制度，并做到了公开，接受教师的监督。校产管理规范，做到了帐物相符，确保校产不流失。学校公物定期维修，保存好，发挥了最大效益。

（2）、做好了后勤为教学服务的文章，一切为教学服务。

8、档案建设

学校档案建设是迎接督导评估的重要内容之一，学校高度重视档案规范化建设工作。要指定专人具体负责，并抽调教导处、政教处、团委及各室管理人员组成档案建设小组，负责档案内容的搜集、整理、抄写、打印、分类、归档、装订工作。要完成2024—2024、2024—2024、2024—2024三个学年度的档案材料的整理装订工作。

档案资料的要求，一是数据科学详实，要符合政策、符合标准，符合逻辑，有据可查，经得起推敲。二是表格填写规范，数字衔接，前后吻合，做到三对口，即（1）0—18周岁花名册与在校生花名册（含外校和私立学校）对口；（2）在校生花名册本校部分与班级花名册对口；（3）班级定员册与班内实际学生要对

口，原始文字材料归档要分类合理、力争齐全，做到科学化、规范化。三是档案资料专橱存放存取方便。四是档案专职人员表述要清楚，对答要正确规范，档案抽取熟练。

二、安全工作

1、各类安全制度健全情况

学校健全了安全稳定工作制度，落实工作责任。进一步完善了安全机构，确保安全稳定工作时时有人管、处处有人管、事事有人管。进一步完善学校安全责任制，明确职责，落实到人，学校与班主任，与科任教师，门卫等层层签定安全责任状。严格执行门卫值班制度。实行安全稳定责任事件“一票否决”制，建立健全学校安全、卫生等各项管理制度，建立学校安全管理的长效机制，落实安全措施和责任。

2、各类应急预案及演练情况

学校认真贯彻教育局加强学生在校安全的会议精神，认真贯彻落实卫生局关于加强学校食堂卫生工作的指示精神，学校完善了各类应急预案，定期召开会议，分析学校安全工作，检查督促落实安全隐患的整改，本学期先后组织了2次学生防火、防震演练，确实将安全工作放在首位。

3、安全责任书签订情况

学校与家长、学校与班主任、学生与班主任、学生与汽车司机、层层签订了安全责任书，强化学生、家长和学校的安全意识,增强安全责任,有效保障了学生的身体健康。

4、安全隐患排查情况

今年以来，我们先后开展了多次安全全检查和督查活动。一是积极开展安全隐患自查。严格实行安全检查制度，坚持一月一查，学校一周一查，每次检查，学校校委会成员及班主任亲自参加，严格落实安全检查责任制，谁检查，谁签字，谁负责，对发现的安全隐患，立即安排人员整改。

三、存在的问题

1、迎接督导评估工作中存在的问题（1）、学校缺乏与社区联系活动。（2）、学校目前没有校医室。

目前，我校完成大部分相关的档案，针对少部分档案少，资料不齐全的情况，全校教师正在加班加点，补全材料完善档案，力争在县教育局督导前完成档案建设！

**第二篇：校迎接督导评估注意事项**

校迎接督导评估注意事项

一、校园环境和文化氛围

总体要求是：校园要卫生、整洁、优美，各项设施齐备完好，建设积极向上的校园文化，营造良好的育人环境，使校园成为读书学习、育人成才的理想场所。

1、校园实现绿化、净化、美化、硬化，推进校园生态绿化建设。要搞好办公室、教室、专用教室、校园、厕所、宿舍、食堂等所有场所的卫生，做到校园内无杂草、纸屑、果皮、污水、烟头、砖头瓦块、痰迹，墙壁无污迹、无灰尘、无脚印、无乱涂乱画现象，特别是要搞好厕所卫生。校园内树木花草搭配合谐，布局疏密得体，名人名言、校训、标语、地图等张贴有序、位置适当。板报、校务公开栏、阅报栏、展览橱窗等内容健康向上，版面规范、美观，各类标牌齐全规范（用字必须规范）。

2、营造浓厚的校园美化氛围。要在整理原有校园文化建设的基础上，做到学校墙壁、楼梯、过道、围墙无空白，内容充实，形式多样，天文地理、人文景观、文化历史、法治安全等，处处发挥育人隐性功能。要注重校园文化的传承和积累，规模较大的学校要有校训、校歌、校徽、校史等，所有学校校园显著位置要有教育方针、校训、平面图，充分利用空闲位置，发动师生动手，用书法、绘画、手工制作或购买或制作喷绘等形式搞好校园文化建设。教室内要张贴国旗、班训、守则、行为规范、名人名言等，注意学校标语不要过多过滥，尽量不用通用的标语口号，应该使用体现教育、体现本校特色的标语。

3、校园环境和文化氛围中应注意的几个问题。

（1）学校大门外要整洁、无堆放物、无商业摊点、无干扰、无噪音、无游戏网吧。

（2）校门要牢固、美观。

（3）围墙坚固完整无损，墙外书写标语。（4）旗杆要标准，国旗无破损、无褪色。

（5）操场干净平整，画出环形跑道和跑道线，活动场地上体育设施布局合理，安装要牢固、安全。

（6）校内各种车辆在指定位置处按顺序在标线内摆放整齐，无乱停放现象。

（7）破损门窗、玻璃、桌凳及时维修更换。严禁学生站立听课，一经发现，按体罚学生处理。

二、室内布置（主要是专用教室）和图书、仪器、器材管理 室内布置：总的原则要整洁有序，内容充实，体现专用教室的功能特点。

图书、仪器、器材管理：要摆放规范，取用方便，帐物相符。室内布置：

1、校长室：校长职责、学校平面图、组织机构网络图表、教师结构（年龄、学历、职称）和学生基本情况一览表，装裱上墙。

2、教务处（政教处）：主任职责、处室岗位职责、总课表、科任教师情况表，装裱上墙。

3、教室：黑板上方正中张贴国旗。黑板两边悬挂学生守则、日常行为规范、三表一册或两册（课程表、值日表、作息时间表、点名册、好人好事登记册），墙壁上要有名人名言、学生学习园地，后面黑板为学生自办板报。

4、少先队活动室：要有入队宣誓一面墙，墙上方有呼号“准备着 为共产主义事业而奋斗”，正中有“队徽”，两旁有“誓词”、“队歌”、“组织机构”、“队史”或“活动安排”，下方为学生回答词，“时刻准备着”。一面墙两侧要有大队旗、中队旗，要有旗架。其他墙壁为五旗（党、国、军、团、队）、五徽、五图（世界、全国、省、市、县地图）和德育等方面的内容。

室内有展示素质教育成果展台（科教活动）。展示学校集体和师生的各种荣誉，高质量的学生手工制作（声、光、电）、剪纸、叠纸可有，但不要太多太滥。

5、德育展室。主要是中学，不作具体要求，可作为学校荣誉展室，自主布置。德育展室主要是作为校史和本校荣誉展室，其他德育内容可以体现在校园的角角落落。

6、图书室和阅览室。可一体，但面积要大，超过两个教室面积。图书要保证质量，不能滥竽充数。按中图法分类编号贴书标，已验收的省一级图书馆要实现微机管理。教学书和小画册不算藏书量，但可保存。新添图书要保证质量、复本率不超过5本。

图书室、阅览室的管理制度、借阅制度、阅览制度要上墙。图书室各种账目齐全，有图书登记册、师生借阅登记册、图书目录（上墙或目录发放到班级）

学校报刊存放阅览室，报纸上架，刊物分类整齐摆放。

7、微机室、语音室和多功能厅。室内布置体现功能特点，要有管理制度，有使用合格证（微机），总课程表，有使用记录（教师上课记录和学生单机使用记录）。

室内保持卫生整洁、通风，配备气体灭火器，具备防尘、防潮、防触电设备。

8、理化生仪器室、准备室、实验室。室内有管理制度、使用制度、实验进度表、科学家挂像等。（制度及实验报告等应13种以上，上墙的有八种，不明白可向仪器装备站查询）。备有：灭火器、防火沙箱、沙袋，门窗有防盗装置，有红黑双层窗帘，黑里红外。

仪器和实验台按一类配备，2人一张实验台为一类。

仪器管理和使用：各科仪器要有明细帐、易耗材料帐、做到帐物相符。

仪器要编号贴标签，分类入橱，橱有橱号，有橱目标签（与橱内实物相符）。仪器实行盘架化管理，能够上盘上架仪器要有托盘。仪器摆放按照上轻下重、先通用后专用顺序摆放，化学要有危险专用铁柜，双人双锁管理。

水源、电源、通风、防腐设备都要齐全。

9、音、美教室。

常用器材可放在教室，教室布置体现音美特色。

音乐教室挂：音乐家画像、电子五线谱黑板、乐器挂图等，一类有钢琴，起码有教学用脚踏风琴（电子琴学生用，不能用于教学）。

美术教室要有画架、画板、画笔和书法、绘画台。张贴师生书法、绘画作品为主，物品摆放以方便教学、活动为主，不能摆放成课堂模式。

其它专用教室、卫生室、劳技教室、小学展室、小学实验室、体育器材室，布置和配备都有要求，可根据学校各自情况自行安排。

掌握原则：卫生室是检测学生生长、发育、健康状况，预防疾病，临时救治的地方，不是专门医疗机构更不是医院，所以设备和档案资料要有侧重，可以存放常用非处方药，不能存放处方药。注重学生生长、发育情况，每学年的学生健康监测要有记录、有图表、有总结报告。

劳技教室和劳技器材是劳动技术，不是纯粹劳动，器材配备选二—三项，缝纫、烹饪、木工、机器修理不要只摆放劳动工具。

体育器材要上架进橱，不能堆放，要有器材借用登记册。对专用教室器材室管理人员提出要求：

一是要底数清，图书、仪器、器材种类和数量要掌握。二是要熟悉标准，按学校类别应该配备数量要掌握。

三是要会管理、能使用，仪器名称、仪器用途、仪器使用方法都要掌握，要抽测学生实验。

四是各种账目、使用记录、实验报告等资料要规范有序，内容完整。

三、制度建设和档案资料

制度建设，前面已提到的各专用教室的制度，不再重复。各学校要把自己建立的管理制度汇编成册，以备检查。绩效工资实施方案、会议制度、政治学习制度、教代会制度、教务考核制度、教科研制度、奖惩制度等要整理成册。

重点是档案资料。

档案资料是督导评估的重要依据，必须引起校长们的重视。档案要有专门橱柜，要有专人负责（可兼职），一般可分为五大类或七大类，现在逐渐增加了内容，有的单独从大类中分离出来，其主要内容应分为；办学条件（财务、基建）、领导班子、教师队伍、学生管理、教育教学、德育、法制教育、安全教育、体育卫生、艺术教育、社会实践等，前五项要详细。

档案封面（或盒、夹）要有文档号和标题。

1、办学条件。规划、计划、总结、报表、基建、购置、维修等。

2、领导班子。领导班子个人基本情况、各组织机构基本情况、领导班子分工情况、班子会议记录、学习记录、听课记录、学校整体工作计划、规划、目标方案、学校工作总结。

3、教师队伍。第一项为学校教师基本情况统计表，以下为教师个人成长档案。包括：基本情况、任职资格证书、岗位技术职务证书、计算机等级证书、任课情况、论文专著教科研成果获奖证件、学校对教师的考评情况、学生家长对教师评价材料、继续教育证书、优秀教案、优秀论文、课题研究资料、工作计划总结、班主任工作总结等。

4、学生（学籍档案）。

（1）招生范围内0—18岁文化户口登记、统计表。（2）入学通知书存根。（3）入学花名册。（4）分班花名册。

（5）学籍变动登记表（休、转、辍、亡等变动情况）。（6）素质教育综合评价手册一定要填写完整，以班为单位统一管理。

（7）学生奖励资料。（8）学困生转化档案。（9）控辍保学专项资料。

（10）课外活动、科技活动、兴趣小组活动及其他活动记录。（11）学生毕业登记、去向。

5、德育及法制教育。

（1）学校总体德育工作计划、总结及研究课题。（2）依法治校、依法执教总结、经验材料。（3）德育队伍构成。（4）德育制度、成果记载。

（5）开展各种德育、法制教育的活动记录。（6）国旗下讲话资料。

（7）学生实践活动计划、总结、记录。（8）德育、法制教学教案、总结。（9）主题班会资料。

（10）德育、法制教育经验材料。

（11）团队、业余党校、团校活动计划、总结。

6、教育教学。

（1）实施素质教育方面的材料。

（2）课程开设和新课标使用方面的资料。

（3）学校、教研组（学科组）、科任教师教学计划、总结。（4）教育教学质量分析资料。（5）教学常规管理制度。

（6）学校检查教师教案、开课、辅导、作业处理情况记录。（7）教改和学术活动资料。（8）教育教学质量方面的资料及各科奖励登记。

7、体育卫生。（1）组织机构。（2）教师计划、总结。（3）学生健康档案。（4）学生体育成绩。

（5）体育活动、训练、竞赛方面的资料。（6）疾病防治教育资料。（7）卫生检查评比记录。（8）学生体质评价与体检登记。（9）体育特长生资料。

8、艺术教育。（1）组织机构。（2）计划总结。（3）教师配备。

（4）兴趣小组活动记录等。（5）特长生资料。

9、实践能力。（1）组织机构。（2）制度建设。（3）师资配备情况。（4）实践课开课情况。

（5）劳技教育，社会实践方面的资料。

10、其他档案。

（1）现代信息技术教育。（2）心理健康教育资料。（3）普及普通话资料。（4）学校获奖登记。

（5）学校历史变迁、大事记等。

四、迎检的几项准备工作

1、今年迎检工作要全面准备、突出重点、打造亮点，各学校包括教学点都要做好迎检准备。

2、抓好校容校貌，环境卫生和师生的个人卫生，给人的第一印象代表学校的管理水平。

3、明确职责，按要求培训专门管理人员，负责介绍情况。尤其是专用教室管理人员要了解专用教室仪器、器材的种类、数量，掌握各类仪器、器材的使用和管理，准确回答领导的问题。

4、校长要掌握学校基本数据（教师队伍人数及结构、学生分年级人数、办学条件等）。

5、每个学校（点）都要有学校基本情况简介，完小以上学校印制彩色学校简介。

6、做好教师、学生座谈准备工作。

办学思路及特色、学校发展规划、校长听课、教师待遇、收费情况、开课情况、学生在校时间、体罚学生现象，音、体、美、劳、卫开课情况，图书借阅、学生实验课等。

7、注意学生养成教育。言行要文明大方，检查时不围观、不喧哗、不打闹，见客人问好，进教室起立、问好。

8、杜绝违背教育规律现象，不要打乱教学秩序，规范用字、体罚现象、学生座向等。

9、做好控辍保学工作。

10、各级各类学校要明确专门迎检人员，10月下旬随时做好迎检准备。

特别注意：

1、专用教室建设标准为小学13室，初中19室，各学校务请极可能保证数量。要设立心理咨询室（可兼用，如与卫生室、法制办等合用）。

2、图书、仪器、音体美器材务必达到相应标准。

3、班额问题想办法解决。

4、严格执行国家课程标准和课程计划，开全课程，开足课时。以下几种重点档案必须保证： 学籍档案、学校德育工作、学生心理健康教育、文体活动记录、教师目标量化考核方案及结果、实验教学档案、小学生素质综合评价评估手册。

所有档案以近四年来档案为主，其他需要长期保存的档案可集中封存。

**第三篇：迎接省督导检查评估**

为了积极做好迎接省督导评估验收，区教科局高度重视，一行人深入到各教学点督导检查工作。

局长一行听取了各教学点关于学校安全管理、常规管理、收费情况等工作的汇报，实地查看了学校食堂、锅炉房、幼儿园、教室、教师办公室等场所，详细询问了学校办学规模、学生报到情况，对各教学点优美整洁的校园环境，教师良好的精神风貌给予了充分肯定，对学校新学期各项工作给予了高度评价。

在走访过程中强调，各教学点要以创建文明城市为契机，进一步建立健全学校各项规章制度，提高学校管理水平，实现校园绿化、美化、亮化、净化，树立良好“校风、教风、学风”；加强校园文化建设，打造特色学校。加强校园周边环境整治，建立健全安全管理责任制和应急机制，加强师生安全教育，配备、完善“人防”、“技防”和“物防”措施，及时消除安全隐患，严防重大安全责任事故发生。要想方设法抓好教学工作，大力提升教学质量。同时也希望学校再接再厉，充分发挥教师工作的积极性和创造性，让宣平堡的教育再上一个新台阶。

小学校长详细汇报了学校的工作安排，学校已经详细制订了迎检工作方案，分析迎检工作中存在的主要问题和困难，明确迎检目标任务和迎检工作的重难点，认真理清政府教育工作目标的同时，加强硬件建设和优化教育环境，将针对性地整改薄弱环工作，汇总整理迎检资料，做好相应准备工作。抓好相关工作的整改完善，全面迎接省督导检查评估验收。最后局长强调：在全面开展迎检工作中，要按照“全面迎检、重点突出、分类指导、巩固提高”的思路，紧扣贯彻教育政策、改善办学条件，坚持做到危房校舍、普及程度、重点室建设、教师合格率、经费投入不让步，着力抓好薄弱教学点改造、建设和教师管理以及档案建设等重点工作。

小学校长向教科局领导表态，将做好各教学点教育质量等情况定期全面自查，扎实做好整改完善和巩固提高等工作，力求把每项工作都做细致、做到位，确保在省督导检查评估验收中不出问题。以全面提高教学质量为中心，着力打造办学特色，力争在教学质量、管理水平、文化品位和办学内涵等方面有新的、更大的提升，在稳定中谋求新发展，取得新突破。

**第四篇：迎接教育督导评估工作方案**

\*\*学校迎接教育督导评估工作实施方案

为切实做好迎接###教育工作督导评估各项准备工作，为进一步提高我校整体教育工作水平，保持学校教育事业健康、快速发展，高标准地迎接省督导评估验收，结合我校实际，特制订本方案。

一、指导思想

认真贯彻落实县委县政府关于##县迎接省级督导评估工作会议精神，依据我校的具体工作布置，以科学发展观为指导，全面贯彻党的教育方针，推进教育全面、健康、可持续发展。紧紧围绕县委、县政府提出的教育工作目标，以省检为契机，“抓管理，提质量”，办让群众满意的教育，努力争取顺利通过省教育督导评估。

二、督导评估的对象

督导评估对象：##县第三中学

三、督导评估的主要内容

督导评估的主要内容为《甘肃省县级人民政府教育工作督导评估实施细则（试行）》所确定的有关工作事项，主要分为领导与管理职责、投入与保障、改革与发展、学校安全、政府教育督导评估五大评估指标，共61个评估要点；评估实行“三个一票否决”（即挪用、截留、挤占教育专项资金和其他教育经费、县域内教育工作发生重大责任事故，造成严重社会影响、弄虚作假、虚报瞒报，造成严重后果）。

督导评估指标涉及年限为近三个（2024-2024学年、2024-2024学年、2024-2024学年），主要评估县级人民政府及相关职能部门落实教育职责情况。

四、组织结构

为了确保我校顺利通过省教育督导评估检查，我校成立##三中迎省级督导评估领导小组，其组成人员如下： 组 长：张尚斌

副组长：闫国新 赵旭光 高玉荣

组 员：董文平邢学林 李进才 雷永刚

冯大海 张润林 马存海

五、工作目标和任务

1、积极推进标准化学校建设。积极联系县教育局领导，想方设法筹措资金，积极联系社会办学力量，多方并举，建好综合实验办公大楼。

2、加强专用教室建设和管理。一是原有专用教室的设施更新和维修。二是补充新建短缺的专用教室，三是加强专用教室的使用和管理，重点是图书室、实验室；健全各室的管理制度，每室有专人负责，经常打扫、维护，保存好使用记录。

3、加大投入，促使教育装备上档升类。一是各科教学仪器的补充和更新，建设标准实验室；二是对照中小学图书配备目录增加图书数量、提高图书质量；三是增加音体美专用器材，提高器材利用率；四是加强计算机室建设，按照省定生机比例，增加计算机数量。

4、加大控辍保学工作力度，严防学生流失。一是要进一步完善助学制度，保证每一位家庭困难学生不失学，二是积极改进教学方式，改革课堂教学模式，激发学生的学习兴趣，使学生乐学、愿学。三是建立对学习困难学生的帮扶机制，引导他们发挥特长，增强自信心，树立学习信念。四是坚持依法治学，建立流失生跟踪、报告制度，加强校、家联系，通过法律手段保障学生的受教育权利，加强家访力度，动员失学学生返校就读。

5、加强教师队伍建设和学生管理，一是通过教师学历教育、岗位培训、考试考核等手段提高教师综合素质。二是通过教师全员目标量化管理、严格奖惩机制，激发教师工作积极性。三是提升全体教职工管理水平和办学思想教育，督促教职工加强业务和理论学习，不断更新教育理念，突出办学特色和管理特色。四是加强“三结合”教育，努力取得社会和家长的信任，共同管理学生。五是建立严密的学生管理机制，确保学生身心健康和人身安全。

6、加强校园文化建设。力争达到“校园环境、育人机制完善、人际关系和谐、师生身心健康、文化氛围浓厚”的目标。

六、实施步骤：

迎评工作分四个阶段进行。

第一阶段：宣传发动阶段2024年8月8日-18日。

1、学校迎省评领导小组召开专题会议，研究部署迎“省评”工作，迅速启动迎评工作。

2、把握指标体系，吃透评估细则，明确工作内容，层层培训迎省评骨干。

3、加强舆论宣传，利用宣传单、专栏、标语等大力宣传迎“省评”的重要性及重要措施，宣传我学校教育工作先进经验、典型事迹，为迎“省评”提供强大的舆论支持。

4、召开学校迎“省评”工作动员大会。

第二阶段：自查自评阶段2024年8月19日-9月10日

1、全面开展自查。学校要严格对照《甘肃省县级人民政府教育工作督导评估实施细则（试行）》要求，查找存在的问题、差距，统计上报有关数据，完成自查报告。自查报告分基本情况、存在的主要问题以及今后工作的重点。

2、制定整改措施。学校要针对存在的主要问题和薄弱环节，研究制定切实可行的整改方案，切实整改到位。

3、召开迎“省评”领导小组成员单位协调会议。第三阶段：州级复评阶段2024年9月11日-10月10日。

1、接受州级督导评估。

2、落实州政府督导评估组提出的整改意见，对照《甘肃省县级人民政府教育工作督导评估实施细则（试行）》查缺补漏。

3、组织督查人员分组对各单位整改情况进行督查。

4、开展经验交流。县上将确定的1—2个工作做得好的乡镇、部门、学校作为样板单位，召开全县迎“省评”工作现场会，进一步推动我校迎评工作的顺利开展。

第四阶段：省级督查阶段2024年10月11日-2024年11月10日。

1、召开专项督查情况通报会和工作调度会。

2、集中精力抓好各项指标的巩固提高工作。

3、整理完善各项迎“省评”档案资料，做好接受“省评”的各项准备工作。

七、主要措施

1、建立领导小组，落实保障措施。我校成立以张尚斌校长为组长的迎接省督导评估领导小组，密切与教育局联系，积极争取资金，认真谋划工作思路，使各项工作落到实处，抓出成效。

2、加强舆论宣传，形成浓厚氛围。充分利用黑板报、标语、橱窗、校园广播、散发宣传单等形式，向群众进行广泛宣传，动员全社会的力量关心支持教育事业，在学校周边书写宣传标语，营造浓厚的迎检氛围。

3、多方筹措资金，加大投入力度，努力改善办学条件和教学设施的更新。尤其是专用教室的建设和实验仪器器材、音体美器材、图书的购置。

4、加强档案建设。我校档案已初具规模，在此基础上，对照有关文件要求，进一步补充完善，按照学校要求，教学评估档案不拆散，把上学期的有关档案资料及时补充进去，档案标签明确、清楚，分类规范科学。不造虚假档案，把平时的工作记录保存好、整理好，及时入档。

5、加强检查、督促力度，确保各项工作落到实处。加大平时工作的督导检查，发现问题，及时整改，推动迎检工作扎实有效开展。

八、督导评估程序和方法

1、听取学校自查自评情况汇报，学校负责人接受省评专家组现场质询，解答专家提出的问题。

2、查阅有关档案资料，包括县、乡级政府及其各相关职能部门、学校自查自评报告，涉及教育工作的有关文件、资料以及财政拨款账簿和学区教育经费的预算、执行等情况。

3、召开座谈会，与会人员包括人大代表、政协委员、政府有关部门领导、校长、教师、社会各界人士等。

4、问卷调查和约谈，在省级评审中，要组织进行问卷调查，对相关人员要进行专家约谈。

5、评估组汇总评分，形成评估意见。

6、意见反馈，专家组进行口头反馈，乡政府领导表态发言。对省级督查中出现的问题，要求在30个工作日内进行整改，整改后对完成情况进行总结说明等待复查验收。##县第三中学

2024年9月21日

**第五篇：迎接教育督导评估工作方案**

瑶塘学校迎接教育督导评估工作实施方案

为切实做好迎接常宁市教育工作督导评估各项准备工作，为进一步提高我校整体教育工作水平，保持学校教育事业健康、快速发展，高标准地迎接省督导评估验收，结合我校实际，特制订本方案。

一、指导思想

认真贯彻落实常宁市教育局关于常宁市迎接省市第三轮督导评估工作会议精神，依据我校的具体工作布置，以科学发展观为指导，全面贯彻党的教育方针，推进教育全面、健康、可持续发展。紧紧围绕市委、市政府提出的教育工作目标，以省检为契机，“抓管理，提质量”，办让群众满意的教育，努力争取顺利通过省教育督导评估。

二、督导评估的对象

督导评估对象：常宁三角塘镇瑶塘学校

三、督导评估的主要内容

督导评估的主要内容主要分为县级政府教育工作督导评估综合性指标和学前教育、义务教育、职业教育、普通高中教育评估指标五大评估指标，评估实行“六个一票否决”（即挪用、截留、挤占教育专项资金和其他教育经费、县域内教育工作发生重大责任事故，造成严重社会影响、弄虚作假、虚报瞒报，造成严重后果）。

四、组织结构

为了确保我校顺利通过县市省教育督导评估检查，我校成立迎“两项督导评估考核”领导小组，其组成人员如下： 组 长：胡 鹏

副组长：彭中华 邓振球 刘 贵

组 员：张国华 文 成 吴美艳 张慧琳

段自立 黄国元 贺 丹

五、工作目标和任务

1、积极推进标准化学校建设。积极联系我市教育局领导，想方设法筹措资金，积极联系社会办学力量，多方并举，建好学校食堂大楼。

2、加强专用教室建设和管理。一是原有专用教室的设施更新和维修。二是补充新建短缺的专用教室，三是加强专用教室的使用和管理，重点是图书室、实验室；健全各室的管理制度，每室有专人负责，经常打扫、维护，保存好使用记录。

3、加大投入，促使教育装备上档升类。一是各科教学仪器的补充和更新，建设标准实验室；二是对照中小学图书配备目录增加图书数量、提高图书质量；三是增加音体美专用器材，提高器材利用率；四是加强计算机室建设，按照省定生机比例，增加计算机数量。

4、加大控辍保学工作力度，严防学生流失。一是要进一步完善助学制度，保证每一位家庭困难学生不失学，二是积极改进教学方式，改革课堂教学模式，激发学生的学习兴趣，使学生乐学、愿学。三是建立对学习困难学生的帮扶机制，引导他们发挥特长，增强自信心，树立学习信念。四是坚持依法治学，建立流失生跟踪、报告制度，加强校、家联系，通过法律手段保障学生的受教育权利，加强家访力度，动员失学学生返校就读。

5、加强教师队伍建设和学生管理，一是通过教师学历教育、岗位培训、考试考核等手段提高教师综合素质。二是通过教师全员目标量化管理、严格奖惩机制，激发教师工作积极性。三是提升全体教职工管理水平和办学思想教育，督促教职工加强业务和理论学习，不断更新教育理念，突出办学特色和管理特色。四是加强“三结合”教育，努力取得社会和家长的信任，共同管理学生。五是建立严密的学生管理机制，确保学生身心健康和人身安全。

6、加强校园文化建设。力争达到“校园环境、育人机制完善、人际关系和谐、师生身心健康、文化氛围浓厚”的目标。

六、实施步骤：

迎评工作分四个阶段进行。

第一阶段：宣传发动阶段2024年9月1日-9月30日。

1、学校迎市评审领导小组召开专题会议，研究部署迎““第三轮省评”工作，迅速启动迎评工作。

2、把握指标体系，吃透评估细则，明确工作内容，层层培训迎省评骨干。

3、加强舆论宣传，利用宣传单、专栏、标语等大力宣传迎“省评”的重要性及重要措施，宣传我学校教育工作先进经验、典型事迹，为迎“省评”提供强大的舆论支持。

4、召开学校迎““第三轮省评”工作动员大会。第二阶段：自查自评阶段2024年10月1日-10月20日

1、全面开展自查。学校要严格对照常宁市教育局迎接省市第三轮县级政府教育工作要求，查找存在的问题、差距，统计上报有关数据，完成自查报告。自查报告分基本情况、存在的主要问题以及今后工作的重点。

2、制定整改措施。学校要针对存在的主要问题和薄弱环节，研究制定切实可行的整改方案，切实整改到位。

3、召开迎“第三轮省评”领导小组成员单位协调会议。第三阶段：自评汇总和迎接市级初评阶段 2024年10月21日-11月10日。

1、接受市级“两项制度评估考核“督导初评。

2、落实常宁市政府督导评估组提出的整改意见查缺补漏。

3、组织督查人员分组对各单位整改情况进行督查。第四阶段：迎接省级督查阶段2024年3月 2024年4月

1、召开专项督查情况通报会和工作调度会。

2、集中精力抓好各项指标的巩固提高工作。

3、整理完善各项迎“省评”档案资料，做好接受“省评”的各项准备工作。

七、主要措施

1、建立领导小组，落实保障措施。我校成立以胡鹏校长为组长的迎接省督导评估领导小组，密切与教育局联系，积极争取资金，认真谋划工作思路，使各项工作落到实处，抓出成效。

2、加强舆论宣传，形成浓厚氛围。充分利用黑板报、标语、橱窗、校园广播、散发宣传单等形式，向群众进行广泛宣传，动员全社会的力量关心支持教育事业，在学校周边书写宣传标语，营造浓厚的迎检氛围。

3、多方筹措资金，加大投入力度，努力改善办学条件和教学设施的更新。尤其是专用教室的建设和实验仪器器材、音体美器材、图书的购置。

4、加强档案建设。我校档案已初具规模，在此基础上，对照有关文件要求，进一步补充完善，按照学校要求，教学评估档案不拆散，把上学期的有关档案资料及时补充进去，档案标签明确、清楚，分类规范科学。不造虚假档案，把平时的工作记录保存好、整理好，及时入档。

5、加强检查、督促力度，确保各项工作落到实处。加大平时工作的督导检查，发现问题，及时整改，推动迎检工作扎实有效开展。

八、督导评估程序和方法

1、听取学校自查自评情况汇报，学校负责人接受省评专家组现场质询，解答专家提出的问题。

2、查阅有关档案资料，包括市、乡级政府及其各相关职能部门、学校自查自评报告，涉及教育工作的有关文件、资料以及财政拨款账簿和学区教育经费的预算、执行等情况。

3、召开座谈会，与会人员包括人大代表、政协委员、政府有关部门领导、校长、教师、社会各界人士等。

4、问卷调查和约谈，在省级评审中，要组织进行问卷调查，对相关人员要进行约谈。

5、评估组汇总评分，形成评估意见。

6、意见反馈，专家组进行口头反馈，乡政府领导表态发言。对省级督查中出现的问题，要求在30个工作日内进行整改，整改后对完成情况进行总结说明等待复查验收。

三角塘镇瑶塘学校

二0一五年十月二十一日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找