# 2024年财务主管述职报告开头(七篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-06-04

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。财务主管述职报告开头篇一根据工作安排，我现将自己...*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**财务主管述职报告开头篇一**

根据工作安排，我现将自己一年以来的思想学习和工作情况向大家作简短汇报，请各位领导、同仁予以评议。

一、坚持原则，实事求是履行职责

一年以来，我在校领导正确指导下，在全体老师的大力支持下积极开展自己的本职工作，工作中紧紧围绕教育局的财务管理制度与学校领导的要求，顾全工作大局，发挥务实的作风，依法、依制度规范办事，以公开、公正的态度履行好自己的职责，规范财务操作与财务运行，严格执行收支两条线。

1、做好开学收费工作，严格执行相关部门的文件精神，决不多收，不乱收。

2、坚决做到不坐支，不乱支，不私设“小金库”。

3、支出采取公示制度，大宗物品采购多人参与，校长把关。

4、及时向校长汇报学校的财务状况，让校长便于支配好学校的经费，让每笔钱花在刀刃上。学期即将结束时，由分管领导牵头，进行民主理财，增强财务收支的透明度。

二、增强服务意识，提高服务质量

我工作的职责就是要服务于并服务好全体师生员工，完成领导交办的事务，努力做到及时、准确无误。

1、做好学校各种统计工作，及时准确上报相关统计材料。我时刻关注上级部门近期的工作安排，对于上级交给的任务，我都能按时保质保量的完成，因此受到了上级领导的认可。

2、做好后勤保障工作，对学校所需物品购置，及时提供资金保障，保证学校的各项工作正常运作。

3、做好票据报销工作，对票据进行严格审核把关，每张票据都要求有经办人、证明人、分管领导和校长签字。

4、做好教师的服务工作。对于教师的外出学习、培训，我校一直都能提供较好的财务保障; 作为财务管理人员，工作中必须做到实事求是，公平、公正，廉洁自律，严格按照“自省、自警”的要求，从小事做起，从点滴做起，管住自己，为学校服务，为职工服务。一年来顺利的工作，是领导信任和大家支持的结果，更是大家齐心努力工作的成果。

在此，我向过去一年来在工作上给予我大力支持和厚爱的领导和老师表示衷心的感谢!在今后的工作中，我将以更加饱满的工作热情，争取把各项工作完成得更圆满。我的工作中肯定还存在一些问题，今后还要不断学习，进一步明确思想，提高认识，同时也希望能继续得到各位领导和同事的帮助与支持，争取把工作做的更好。以上报告请各位审阅。

**财务主管述职报告开头篇二**

做一名优秀的财务人员，是我踏入财务行列以来所致力追求的目标。二十年来，在各级领导的关怀下，在同行们的帮忙下，我从一个财务行列的新手成为了一名能够比较从容地处理日常财务事务的能手。本人在多年的财务实际工作中不断地努力学习，刻苦钻研，时时刻刻坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，曾先后被评为“区优秀共产党员”“区师德标兵”。20\_年度，我较出色地完成了上级和校园交给的各项工作任务，并得到了校园领导和同事们的一致好评。下面就将这一年来的工作状况总结如下：

一、思想进步

虽已年近五十，但我能以用心的态度，参加财政局、教育局、会计局、校园组织的各种政治理论学习和业务培训，坚持用新观念、新知识武装自己的头脑。时刻以一个共产党员的标准严格要求自已，以一个会计人员的职责约束自已，并时时处处反思自己的工作，及时插漏补缺。透过各种学习、培训，自己的政治思想水平和业务水平有了明显的提高。

二、工作敬业

勤勉的工作精神和爱岗敬业的职业素质，是财会人员必需具备的基本条件。一年来，我在工作中能够用心主动，勤勤恳恳，兢兢业业，尽职尽责做好本质工作。有强烈的工作职责心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。用实际行动践行全心全意为一线教师服务的思想，用满腔的热情的和用心的工作态度，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律、法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按章按律办事。

三、业务上进

新的形势对财会人员业务潜力要求越来越高，业务知识的学习、积累至关重要。本人除了用心参加各项业务培训外，还不断地自学各种会计专业知识、计算机知识、网络知识。本学年我校开通了与财政局收付中心、采购办、资产科的网络链接，财务室能及时收到教育平台发出的各种指令，并加入了财政局教科文科的工作群等。校园帐务使用专业财务软件，会计档案整理规范。所有这些都给我的工作争取了极大的主动性。

四、问题与方向

回顾一年来的工作，虽说取得了一些的成绩，但也存在着许多不足之处。一是年龄大了怕得罪人，坚持原则时总采取迂回的办法而不敢直言。二是开拓创新精神不够，理解新事物较慢。三是有时办事有急躁情绪，致使欲速而不达。针对以上问题，在今后的工作中，我将克服松懈情绪，加强理论学习，进一步提高自身素质，努力提高工作质量和效率，做一名优秀的财务工作者。

**财务主管述职报告开头篇三**

尊敬的各位领导、各位同事：

我代表全科，述职全年：20\_年，严格执行会计法、基层医疗单位财务和会计制度，完成会计基本职能，依法履行职责，保障资金安全，规范运行，无违规违纪。

总括全年：

1，将会计业务分为社区卫生服务中心与医院特色两大部分以响应基药补偿制度;

2、制订物价管理规定，价格维护制度，规范医疗收费行为;

3、积极配合审计稽查一次，物价检查一次，从中使相关制度和业务更加规范;

4，贯彻基层医疗单位财务和会计制度改革，7月份新旧帐套准确衔接。

5，及时完成填报基本公共卫生服务均等化等报表，做好统计工作;

6、及时准确发放职工工资、奖金，力争职工满意。

7、前盐社区和医院的资产清查一次，做到账实相符。

8、窗口收费结算，账目全部及时收归财务，保障杜绝私自收费的发生。

预计明年：

第一，细致划分社区业务和特色业务，积极争取财政基药补偿拨款;

第二，争取房间，加强财务档案归档工作;

第三，加强业务学习，力争管理端口不断前移。

恳请院委会、职代会的各位领导和同事对我财务工作进行检查、监督和指导，使财务公开、透明、严谨。

谢谢同事们的支持!

述职人：\_x

20\_年\_月\_日

**财务主管述职报告开头篇四**

各位领导、各位同事：

大家好!

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职状况汇报如下：

一、全年完成公司量化指标状况

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率x%以上。我司全年资金上存率为x%。二是年末货币资金余额x元以上，其中公司本级x万。我司年末货币资金余额x万元，因购置设备支付x万元导致公司本部货币资金没有达标。三是新开项目资金策划率x%。本年度公司新开x个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额x万元。实际全年完成利润x万元。五是办理资金信贷类业务，投诉率为x。财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一齐投诉。

二、全年所做的主要工作

我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量，有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导带给各种数据，及时为各项内外经济活动带给了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

三、存在的主要问题和不足

我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改善：

一是部门之间相互沟通的还不够。

二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来。

三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和状况。四是我本人工作作风还有待改善。

四、财务工作的初步设想

财务除在原先的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

一是要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据。

二是要强化总部对资金的集中调控潜力。

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营。

四是要强化财务管理的数字化。把原先许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮忙和配合。二是期望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

述职人：\_x

20\_年x月x日[\_TAG\_h3]财务主管述职报告开头篇五

尊敬的领导：

感谢公司领导的信任，由本人担任公司工程部经理一职，主持工程部日常工作。在任职期间，基本上能按公司要求完成工作任务，但也存在一些问题和不足。现对本年度工作报告如下：

一、工作完成情况

掌握工地在建工程情况，各工地总包、各分包单位的人事架构、工程进度、质量控制、遗留问题等进行分析和初步判断，制订各阶段的处理措施。熟悉公司人事架构、工作方法;熟悉工程部人员配置，与各个专业工程师单独沟通，以迅速掌握工作现状;处理解决在建工程历史遗留问题，召开各工地工程例会，制定新的工作例会方法，将过去拖拉疲沓的工作例会改变为能处理解决工地实际问题的工作例会。

明确工程部各专业工程师职责，改变过去无目标、胡子眉毛一把抓的现象，制定周工作计划，提高工作效率;明确各个工地具体责任人，由本人任总责任;落实上周的工地存在的问题，明确责任人和监督人，有效的解决问题;敦促各工地总包、分包单位提供施工组织设计九份、进度计划九份，对不合格的发回重做;对各个工地关键工程工序实时跟进验收，发现问题的，即时与施工单位和监理单位沟通，以求用最快的速度解决。

二、遵守公司规章制度，着重执行力

适应了公司考勤打卡的工作制度，改变了过去从不打卡的习惯，至今为全勤。遵照领导的指示，开展工程部各项工作，建立总包单位和分包单位平行管理体系，严格按照公司对工程质量、安全、进度管理各项目。着力打造工程部的执行力，追求结果，强调执行;对待公司变革，推行的各项制度，首先是坚决地执行。修改、完善在做中思考，在做中完善，发展中的问题要在发展中解决。

三、目前在工作中的管理方法

按照专业划分了管理范围，工程部每星期五上午召开部门会议，按照公司指定的节点，制定下周项目内控里程碑节点;由各专业工程师带着里程碑节点，与所管辖的总包、分包单位进行充分沟通，排布本专业工程的内部工作分解结构和内部时间节点;在前两步工作完成的基础之上，工程部组织各专业工程师、监理工程师、总分包单位项目经理共同讨论，识别专业工程之间的工作接口关系。

四、存在不足之处，需改进部份

我虽然完成了很多工作任务，也总结出了一些工作经验，但由于工作时间较短，与公司的高标准要求相比照，还存在着不小的差距，还有许多不足之处需要努力克服，专业学习需要进一步加强，文字综合能力需要进一步提高。面对纷繁复杂的工作任务容易产生急躁情绪，思考问题有时不够全面周延。组织协调和灵活变通处理问题能力不足，团队意识需进一步加强。

五、对今后的工作想法

将工程部的人员工作分解为两个部分进行考核。工程实体进展情况、实体质量的考核，专业工程师从事管理工作进展情况考核，定期考核，问题消项。工作分解，沟通，风险预控有效降低了管理风险。经常召开不定时专题(现场)项目会议。从各专业工程师的角度识别工程关键控制点、存在的风险;然后制作问题列表，分发给大家共同讨论和制定对策，分析消除这些过程风险的预控措施。定期沟通：定期与部门员工进行沟通，消除工作隔阂，融洽项目氛围，激发大家主动工作的积极性。对于不同的合作单位，要容忍差异，采用不同的方法应对变化。

各分项项目切实执行样板引路制度，是实施工程质量有效途径：在工序展开前进行详细的质量交底，使施工人员在样板施工时，能够感受到项目部严格的质量要求。从而统一认识，在思想上统一质量标准。发挥样板的参照作用，在施工过程中不断地参照对比，发现问题随时通知相关单位实施整改。及时总结样板做法，在不同施工单位之间开展质量评比，推广好的施工做法和管理方法，提高质量管理工作的覆盖面。

述职人：\_x

20\_年x月x日

**财务主管述职报告开头篇六**

本学期在上级领导的指导下，已圆满完成了本学期的财务工作，回顾这20\_年下半年来的工作，我是问心无愧的，我的自我评价，有没有美化自己，自有公论。我的缺点也是不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，我遵纪守法，为人正直，为了提高自身的科学理论水平，平时自学电脑知识，利用网络了解国际形势和国内外大事，开阔了视野，丰富了知识，电脑使我的生活过得充实起来。

其次作为幼儿园财务，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，过去的半年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，每天一小结，每月定期核对现金与帐目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。

2、每月25号至次月5号收取每幼儿的费用，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的发票不付款。

二、其它工作：

我除了做好自己的本职工作外，并兼带兴趣班老师，做到认真选择题材，上好每一堂课，及时与家长沟通，共同让幼儿取得进步。在这里领导和同事们给了我很大的帮助和鼓励。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

一、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基储专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

二、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

一、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

二、加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题、解决问题的能力。

**财务主管述职报告开头篇七**

尊敬的公司领导：

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向公司在我实习以来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，自实习以来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家!

此致

敬礼!

述职人：\_x

20\_年\_月\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找