# 2024年校园文艺晚会策划书(五篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-06-08

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。校园文艺晚会策划...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**校园文艺晚会策划书篇一**

1、晚会主题名称：浙江大学华家池校区元旦文艺汇演――暨“201x新年狂欢夜”

2、晚会目标：欢迎新同学、融合师生情谊、展现华家池校区特色和华家池各学院的风采、扩大华家池校区学生会影响。

3、时间：20xx年12月31日19：00—23：00

4、地点：华家池校区邵逸夫体育馆

5、主办单位：浙江大学华家池校区党工委、管委会共青团浙江大学委员会

6、承办单位：华家池校区学生会

7、晚会筹备工作管理方式：阶段式管理和项目式管理相结合

二、工作人员和项目组

8、工作人员

顾问：

统筹组：

9、项目组：

(1)第一项目组：节目组

组长：

组员：文艺部成员及各部和各学院

任务：a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

c、主持人的选择、形象设计及台词审核;

b、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

d、准备好晚会所需的一切服装道具;

(2)第二项目组：宣传组

组长：

组员：宣传部、外联部两部部员

任务：a、利用海报(包括手绘和喷绘海报)、横幅、网络、广播、传单等方式开展宣传

b、现场摄影及dv摄像

(3)第三项目组：外联组

组长：陈凌宁季文静

组员：公关部、外联部、宣传部三部部员

任务：a、负责联系商家以及完成承诺给予赞助商的服务工作。

b、联系晚会前热场商家、校内商家及食堂等

(4)第四项目组：礼仪组

组长：陈沛皇甫珊红郑卓军

组员：主席团助理、公关部

任务：a、确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬;

b、到校礼仪队确定礼仪队(人数待定);

c、物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品及请柬、摄影大赛礼品等;

d、晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及老师

e、联系媒体报道、记者、及摄影人员;

(5)第五项目组：舞台组

组长：季文静杨威

组员：实践部、体育部两部部员

任务：a、监督并确保舞台的搭建及时及质量;

b、晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装,化妆室、换衣间的选制。

(6)第六项目组：机动组

组长：虞喆达吴雪芬

组员：学生会其他成员

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况

**校园文艺晚会策划书篇二**

一、晚会主题：“和谐校园、温馨宿舍”晚会。

1、晚会内容：主要以相声、小品、歌舞、乐器等文艺表演形式。

2、活动目的：丰富同学们的校园生活,增进宿舍同学间的友谊,塑造浓厚的校园生活气息。

3、活动对象：天津师范大学各学院生活部。

4、演出时间：待定，整场晚会约两小时。

5、演出地点：待定

6、 承办单位：天津师范大学学生公寓自我管理委员会

二、晚会流程

整体流程：18：50观众入场完毕、会场一切准备工作就绪-→19：00开场-→主持人宣布晚会开幕-→领导致辞-→节目 -→主持人宣布晚会闭幕-→观众退场(工作人员留下)

三、宣传安排

1、给各学院下发材料，号召各学院要积极参加。

2、由宣传部负责做展板，置放在劝学楼a、b区和食堂。

3、活动前期15天左右校园内对活动进行活动宣传。(贴出海报、校园广播、新空气网站)

四、节目要求

1、参加者须以寝室为单位或寝室人数过半以上

2、节目时间控制在5-10分钟之间，节目形式必须体现宿舍成员的合作精神、友谊精神。节目过程中所需的音乐伴奏需在上报时同时上交，道具在演出时自带。

3、各学院上报时所需提供信息如下：学院、寝室号、姓名、学号、节目、节目时间、节目内容及特点。制作介绍宿舍成员、宿舍特点的简短ppt，在表演节目过程中或演出前播放介绍。

五、前期准备

1、节目组——文艺部

任 务：a、 对各学院上报的节目进行审核、筛选;

b、 打印晚会节目单，分发到各学院相关负责人;

c、 选定主持人并准备台词;

d、 准备好晚会所需的一切服装道具;

2、机动组

任 务：a、该组核心任务在于晚会期间，负责现场纪律维持。

b、操作电脑，播放ppt。

c、在其他组人手不足时支援。

3、礼仪组

任务：a、提示下两组节目准备

b、引导演出人员入场

4、宣传组

任 务：该组人员负责晚会前期的一切宣传工作，包括展牌制作。

准备晚会过程中的背景音乐、ppt。

5、后勤组

任务：准备阶段安排好晚会场地。

晚会前现场布置，结束后的卫生工作。

六、节目应急方案：

(1)台上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2)任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节 目的领演人迅速组织演员重演此节目;若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

**校园文艺晚会策划书篇三**

一、晚会时间：20xx.12.5

二、晚会地点：艺术设计学院南

三、承办单位：大学生书画协会

所属分支：艺术设计学院分团委

四、活动负责人：刘振、毛龙飞、韩亚南

五、活动指导老师：肖红廷(主任)

张东(老师)

六、活动主题：“墨洒黄科、唱响青春”

七、活动内容：本次晚会主要以歌曲、舞蹈的形式呈现给大家，同时展现出协会的特色：将书画艺术以节目的形式展现给大家，让大家在感受欢乐气氛的同时，也从另一方面让感受到书画艺术的内涵。

八、活动目的：晚会以丰富在校广大师生的课余生活，营造活跃的校园气氛为目的;同时展现出当代大学生的精神面貌，构建出和谐校园;从另一方面来迎接新生的到来，展现协会的特色，增加每一个人的合作交流能力。

九、活动阶段：

1、宣传阶段：(11月15——11月30)大学生书画协会各部分工共同负责，以展出宣传版面、海报等形式，让学生对书协这次活动有基本了解，号召大家积极参与。欢迎他们届时前来观看。具体负责人：张德利、宋东龙

2、节目征集阶段：征集时间：11月17日——11月20日

各部门将节目名单统一报到组织部(负责人：陈世平)

3、节目彩排阶段：彩排时间：11月20号—12月3号

节目彩排大致分5次进行：

第一次：11月24日中午12点 艺术设计学院新4003

第二次：11月26日中午12点 艺术设计学院新4003

第三次：12月1日中午12点 艺术设计学院新4003

第四次：12月3日中午12点 艺术设计学院南阶一

第五次：12月4日中午12点 艺术设计学院南阶一

十、节目要求：1、歌曲 (健康、积极向上)

2、舞蹈 (舞种不限)

3、小品 (形式不限)

4、朗诵 (题材不限)

5、手语 (题材不限)

6、魔术 (形式不限)

7、现场书画(题材不限

十一、晚会工作具体分工：

技术部：负责打造协会特色节目，制作协会幻灯片，协助宣传部布置晚会会场;(负责人：张德利、晋淑丹、)

办公室：负责征集节目，并负责本次活动的财务出入，对本次活动进行总结。(负责人：陈世平)

宣传部：对本次活动进行宣传，并对本次活动会场进行布置，会场布置要体现出协会特色。(负责人：宋东龙)

组织部：负责本次活动的策划、详细的活动流程，并负责会场的花卉租借工作。(负责人：安同林、张晓倩)

公关部：负责本次活动的照片、信息采集工作，本次活动的会场礼仪，服装租借工作，并负责对老师的邀请工作。(负责人：申灵玲)

外联部：负责本次活动的外联赞助工作，维持协会现场的秩序;并负责邀请校内其他社团;(负责人：赵慧琰)

十二：本次晚会成立节目彩排小组，具体负责节目彩排工作：

组长：张东(老师)

具体负责：刘振、毛龙飞、路莹莹、韩亚南

小组成员：张德利、安同林、宋东龙、陈世平、晋淑丹、申灵玲、张晓倩、马磊、赵慧琰;

十三、晚会总结：对各个环节存在的问题进行总结，对各部门之间的协调、配合能力进行评估，并通过本次晚会提高书画协会成员之间的配合能力和整体协作的意识。

十四、活动收尾工作：各部门在12月6日—12月8日，将所租借物品、服装务必归还，另各部在本次活动中的财务开支进行报销，对活动进行详细总结.(具体负责落实：毛龙飞、韩亚南)

十五、其他

黄河科技学院书画协会

**校园文艺晚会策划书篇四**

一、活动主题

元旦晚会 感恩佳节 爱心传递 欢送前辈

二、活动口号

爱心传递你我 感恩凝聚温暖

三、活动时间：12月23日晚7：00

四、活动地点：三食堂 四楼

五、主办单位：九江职业大学向东班爱心家教协会

六、活动背景

为欢庆元旦这个中国传统节日及欢送曾经在协会里默默奉献的学姐学长们，向东班爱心家教协会决定在学校礼堂举办元旦暨欢送文艺晚会。

七、活动目的

1.增强节日气氛，使每个人都能过一个充实而温暖的元旦佳节。一年都有好心情，美美满满。

2.欢送07级学长学姐们，谢谢他们曾经为协会默默的无私贡献、 流下的辛勤汗水、立下的汗马功劳。

3.积极弘扬社团文化，发扬红烛精神，让更多的人能够参与爱心捐助活动，共同为社会造福。

八、活动意义

不经意间，我们来了，我们轻轻的来了。 吹着二十一世纪的号角，踩着新世纪延伸的大道，迎着新学年的晨曦，我们欢快地来了。站在新学年的源头，为进一步推进协会文艺活动的蓬勃发展，丰富协会内部文化，活跃学习氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台，为了迎接2024年元旦的到来，向东班家教协会拟定主办本次晚会。

九、工作人员和项目组

(1)第一项目组：(节目组)：档案部成员

(2)第二项目组：(宣传组)：宣传部成员

(3)第三项目组：(企划组)：企划部成员

(4)第五项目组：(舞台组)：其他成员

(6)第六项目组：(统筹组)：纪检部成员

十、各阶段任务及工作分配

晚会前三个阶段(12月1日—12月23日 )

(1) 晚会策划及准备期(现在到12月8日)

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定①节目收集②前期宣传晚会协调及进展期

(12月16日-12月23日)：

(2)晚会节目准备期(12月9日—12月20日)

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、舞台灯光音响确定、物品购买。

①节目筛选及排练：由节目组负责，统筹组监督，地点暂定309教室。到各组选取优秀节目，并进行排练。②中期宣传：由宣传组负责。该阶段展开广播宣传。③舞台确定：由企划组负责。4物品购买：由企划组负责。

(3)晚会倒计时期(12月20日-12月23日)

本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地确定、费用收集。①晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。节目单确定交由节目组，加紧排练节目。并进行第一次彩排，时间暂定12月20日，地点暂定在综合楼阶梯教室。②末期宣传：宣传组负责。张贴海报、横幅及广播宣传③领导邀请、场地确定

④费用收集：由统筹组负责。务必收正规发票，若此期无法收齐务必于晚会开始前收齐

十一、节目单

本次晚会共18个节目2个游戏(暂定)：(见附件节目单)

节目次序节目名称类型节目长度演员姓名演员联系方式备注

十二、资金预算

用途金额(单位：元)备注

场地租用200元

舞台设计布置80元

海报20元

宣传横幅50元

晚会现场横幅25元

服装借用费80费元

彩球40元

邀请帖50元

礼品100元

策划书及附表打印费20元

道具及器材100元

化妆品100元

食品200元

矿泉水50元

14、总预算：1115元。

附录：购物清单(见附录单)

十三、应急方案：

(1)上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2)任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目;若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

(3)其它紧急情况发生时，由宣传组负责处理。

十四、附录

附录一、晚会会前、会中及会后工作细则一览表：

工作次序、内容、时间控制负责人

1场地申请

2发放节目单

3会场服务器具

4搬运桌椅、电脑等演出器材

5借用所需工具工作

6舞台搭建及灯光安装调试工作

7音箱设备调试工作

8准备好晚会所需伴奏带

9化妆室换衣间搭建工作

10服装道具准备工作

11换衣间服务人员到位

12维持秩序工作人员到位

13舞台道具服务人员到位

14照相及dv工作人员到位

15电线及器材看管人员到位

16预演节目准备工作

17进出口控制工作

18引领观众进场入座

19主持人、演员到位

注：各工作组在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他工作组的工作以加快整体工作进程。

十五、晚会会后工作细则

晚会结束后，各工作人员按照会前安排的相应工作进行收场工作。

注：1、晚会结束后立即开展清理会场工作，各负责人完成自己的工作即可离开会场;

2、如不能马上归还的物品，先运协会办公室或相关责任人宿舍，并在以后的一天内由原定负责人送达。

**校园文艺晚会策划书篇五**

一、活动主题： 畅想工大，舞动电气

二、活动目的：

时间如白驹过隙，转眼间20xx年元旦将至，为庆祝元旦佳节，也为进一步推进我院文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化生活，活跃学习氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。20xx年元旦晚会将以宏大的气魄、不凡的手笔、新颖的题材、经典的节目，集多种舞台表演形式，溶亲情、友情、师生情于一体，对各位辛勤工作的老师致以节日的问候，祝愿他们桃李天下，竞放芬芳;对即将毕业的\*\*级及\*\*级的毕业生，祝愿他们在未来的道路上“潮平两岸阔，风正一帆悬”。

三、主办方 ：陕西腾飞成考培训西安电子科技大学腾飞成考

赞助单位：

四、活动对象：腾飞成考培训\*\*级学员及电子科技大学20xx级新生(观众共计500人)

五、嘉 宾：校领导，其他兄弟学院领导及老师和同学，赞助单位嘉宾

六、活动地点：

七、活动时间：20xx年1月10日19：00—21：00

八、活动流程：

宣传阶段(12月1-12月13)：

1、准备宣传单(务必要有报名方法时间和联系方法)和要发的通知(通知要有时间地点，请求在班上宣传等信息，);

2、发通知和晚会策划书给大一各班负责人和部门负责人处(联系方法见附录);

3、到各宿舍派发宣传单，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介绍本晚会并让他们咨询。

4、网络宣传，定时到本系各相关q群发信息，并让所有人都收到本晚会的飞信(包括晚会当天还要提醒同学们去看晚会)。

5、海报宣传(包括前期准备宣传和晚会开始的宣传)。

节目准备工作(11月29-12月25)：：

1、节目的收集，定期和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员，各委员要及时了解身边同学报名情况;另外还要请校大学生艺术团和各协会的参与。

2、考虑到节目不够的情况，文艺部要想出不少于三个节目;

3、晚会共120分钟，节目最多占用100分钟，所以中间互动环节必不可少，还要考虑20分钟的互动，暂定为有奖问答和抽取幸运观众;

4、各节目的排练，文艺部要派人跟踪指导，登记好他们所要的音乐，及时发给编辑部制作和准备，他们所要道具服装也要尽力帮忙准备(原则上他们自己准备);

5、12月9日前，节目策划小组要定出晚会的节目单包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景，主持稿也要发给主持人，同时向师兄师姐报告并请求指导;

6、12月18日(几点?)，大彩排，在少俱乐部一楼，邀请师兄师姐，要求跟正式演出效果一样，包括灯光、音乐等要跟上;

7、总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来;

嘉宾的邀请：1、学院领导和学生会团总支干部

2、12月22号发邀请函;

3、具体细节要及时问学院辅导员老师。

物品的准备：1、宣传单(宣传阶段)，邀请函(12月20日)，节目单(12月15日)

2、道具、音响(包括横幅、节目单、光碟等)在13-15号准备好;舞台布置和其他一些效果装饰物(包括幕布、奖品等)在20-23号准备好;服装、灯光、化妆等在26-27号做准备(有表出来，在那里买，谁买，买多少，买到统一放在那里，大家都有大家的任务)

3、现场布置：晚会当天中午开始，根据布置方案进行。(包括商家宣传海报)

4、从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调;

5、礼仪服准时到位。

晚会开始：1、开场舞(开门红);

2、主持人介绍本晚会、嘉宾、并宣布晚会开始;(晚会开始前一刻把最终到场的嘉宾名单送到主持人手上)

2、领导发表讲话，赞助商鸣谢;

3、根据策划小组安排的节目进行演出;

a、开场舞

b、歌曲串烧

c、小品、

d、音乐剧

e、魔术

f、话剧

g、舞蹈

(以上只是节目类型，详细节目另制定节目单)

4、互动环节

5、鸣谢商家，宣布晚会结束，主持人安排退场秩序，时刻提醒观众要保持秩序，不要拥挤，并请团学会成员留下帮忙清理现场;

整体流程：18：50观众入场完毕-→会场一切准备工作就绪-→19：：00开场舞-→主持人宣布晚会开幕-→领导致辞-→正式进入节目演出及现场活动-→主持人宣布晚会闭幕-→观众退场(工作人员留下)

九 工作人员及工作安排：

1 统筹组 ：主席部、书记处

任务 ：确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬。负责邀请嘉宾代表对晚会的举办给予评价。负责把所有嘉宾迎接并安排就座

2 节目组：文艺部、素质拓展部、

任 务：

a、完成节目收集、筛选及前期的排练、彩排工作

b、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

c、准备好晚会所需的一切服装道具

d、主持人的确定

3、宣传组：新闻宣传部、宣传部、组织部

任 务：

a、利用海报、横幅、广播、设点等方式开展宣传

b、负责现场摄影、照相等

c、负责晚会现场布置、

4、后勤组：纪律部、劳动部

任 务：

a、负责会场后勤保障

b.、疏导观众进退场、维持会场秩序

5、机动组：治保部 、体育部

任 务：晚会期间，负责会场纪律维持以及处理紧急情况

8、舞台组：宿管部、科技实践部

任 务：

a、负责晚会期间舞台设备及所有节目所需道具全部到位

b、负责晚会演员的服务工作

c、负责晚会灯光及幕布

9、催台组：学习部

任务： 组织演员在会场等候、并组织他们按顺序上台

10、礼仪组：办公室、秘书处、女生部

任务：引导嘉宾入座、及给嘉宾送水

11、外联组：团学会

十 活动预算：

横 幅(包括宣传横幅) (140元)

背景幕布 (576元)

彩球( 57 元)

彩 带( 35元)

冷烟火 (60)

泡泡油 (200)

服装 (600元)(部分服装可以借用)

灯光 (700)(俱乐部的灯光效果不佳，还需租用一小部分)

道具 (260)

荧光 棒、哨子等 (80元)

邀请帖 (30元)

策划书 (20元)

节目单 (30元)

刻碟 (30元)

化妆 (200元)

拍照 、话筒电池 (50元)

门票 (30元)

后勤备用及舞台装饰 (230元)

赞助商回报待定

总计：3328元

十一 资金问题

本次活动的经费来源以学校审批资金为主，赞助资金为辅。在活动期间制定详细的合理的资金支出安排，避免不必要的经费支出，灵活调配财务预算。

十二 可行性分析

1、本次活动是在迎新、校庆等以往晚会的基础上开展的，得到了老师和同学们的支持，从组织和时间上保证了活动的可行性。

2、组织人员有相当的热情和经验，具有一定的大型活动组织能力和专业知识，由学院和学校的相关部门通力协作，从人员和操作上保证了活动的可行性。

3、为向我系新生展现我系全体师生最热情活泼的一面，让新老生充分交流，也为新生的大学生活增添一曲崭新的乐章，同时，通过这场文艺晚会发掘我系文艺人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养，特举办本场迎新晚会。从内容和质量上保证了活动的可行性。

4、本次晚会学院非常重视，有以往晚会成功举办为例，在校内外产生了较大的宣传效应和影响力，赢得良好的口碑，从而使得本次活动的赞助商有了可靠的保障，再加之学院的大力支持，从资金上保证了活动的可行性。

十三、赞助回报

1、署名赞助企业单位。

2、邀请赞助单位领导出席晚会。

3、条幅：活动前期至活动结束后的一两天挂在学校的教学楼处，对冠名的商家，将会在会场内挂横幅，以增加视觉印象，从而达到宣传效果。

4、海报：活动前就张贴在校园里，另外，还有我们在学校宣传栏中宣传。

5、安排企业代表与出席本次活动的领导和嘉宾、演员等合影留念。

6、赞助单位在会场入口处、场内、舞台等地方竖立宣传展板，并可在晚会入口处发放企业宣传资料。

7、在晚会背景幕布上出现赞助单位名称

8、赠予本次活动照片(以利于宣传企业文化形象)

9、在晚会发言中，主持人将对所有参会领导及观众口头呜谢赞助单位的支持。

10、赞助单位可在晚会当天在学校做企业宣传，也可发放晚会门票来推销企业产品。

11、宣传单，我们的工作人员可以可以事先为商家发一些宣传单。

12、礼品宣传：商家可以提供我们一些含商家信息的小礼品，让学生记忆更深刻。

13、优惠卷，打折卡：商家可以利用学生的心理，发一些优惠卡，打折卷，来宣传自己。从而也可以促进自己的消费。

注：以上赞助回报方案为基本思路，具体赞助回报根据赞助义务大小而确定(赞助单位提供服装、背景幕布、后勤备用中的一项即可)

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找