# 政务公开工作总结(全文(二十三篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-06-09

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**政务公开工作总结(全文篇一**

一、强化领导，健全政务公开的组织体系政务公开与群众切身利益息息相关，为确保此项工作有人抓，有人管，镇党委、镇政府按照“党委统一领导、政府主抓、纪检监察监督协调、党政办组织实施”的原则，从强化组织领导入手，狠抓了政务公开组织体系的建设。

1、按照要求，完善了政务公开领导小组和政务公开监督领导小组，政务公开小组由党委书记任组长，镇长、人大主席任副组长，成员由党政办、财政所、计生办等负责人组成，各村都成立了村务公开领导小组，形成了镇、村齐抓共管，为政务公开工作的顺利开展提供了强有力的组织保证。同时建立健全了政务公开六项制度。

2、建立健全监督、检查、制约机制，完善了各项制度。我镇把政务公开工作纳入重要议事日程，定期召开专题会议，强调坚决不走过场，不应付了事，不搞假公开，注重质量和实效。制定了政务公开工作实施方案，对全年政务公开有部署、有安排，明确了政务公开的内容、方法、步骤、目标，而且下发文件、开会部署，特别对各站所工作提出严格的考核制度，通过健全和完善各项制度来促进政务公开工作的顺利开展。

3、改进党的作风，转变政府职能，促进党风廉政建设和依法行政，加强农村基层民主建设，把政务公开工作提高到推动农村经济跨越式发展的高度来，进一步统一认识。首先是使大家认识到推行政务公开是践行“科学发展观”重要思想，牢固树立宗旨、意识的要求。政务公开就是把政府的政务工作。置于群众监督之下，对人民负责，受人民监督，让人民满意。其次是认识到推行政务公开促进基层党风廉政建设的要求，党风廉政建设关系到党和政府的形象，关系到党群、政群、干群关系，政务公开实质就是通过公开来实现有效监督，促进干部依法行政。三是认识到推行政务公开加强基层民政治建设和维护农村稳定的要求，只有推行政务公开，充分发挥农民群众的民主权利，使农民群众参政议政，直接表达自己的意愿并对其实行监督，缓解了矛盾，解决了问题，社会稳定了。从促进农村社会经济发展和维护农民群众的根本利益的全局意义上来增强紧迫感和责任感，才能把政务公开工作抓好、抓实。

二、注重实效，突出重点，确保政府工作职能的转变政务公开工作内容多、牵涉面广、情况复杂，矛盾焦点多，弄不好就容易出现负面效应。为把此项工作抓好、抓实，

我们始终坚持“真实公正、注重实效、有利于监督”的原则，在具体运用过程中，注意把握好分寸，即体现合理，又适度，重点抓广大群众最关心、最需要了解的问题。

（一）按照县政府的统一要求、部署，一是规范了公开内容。凡是事关镇经济和社会发展的重大政务、与广大人民群众利益密切相关的事物，以及群众关注多、疑问多的热点、难点问题，都已列入了公开内容；二是设立了举报箱，公开了举报电话，使全镇政务公开工作的准确及时；三是严格按时公开。按时完成公开上墙任务，确保公开的时效性和准确性；四是规范了公开程序，在这点上，镇党委十分重视，特别是重大决策、重要干部任免、重要项目安排和大额度的资金使用都经镇党委集体讨论，做好决定后公开或公示。一年来，我们对粮食直补、粮种补贴等一系列保护粮食生产和增加农民收入的政策通过公开栏、公开信等形式面向社会全面公开、层层公开、广泛公开，促进了此项工作的全面落实。同时，我们还对本镇长远发展规划、年度工作总结和发展计划、重点基本建设、重要工作开展等镇内决策情况全面公开，促进了我镇经济和社会事业的全面发展。

（二）在实效上下功夫。政府建立了举报电话，群众意见箱，实施了群众直接评议和意见反馈，加大了外部的推动力，全面敞开接受社会监督、群众监督的渠道。本着有利于政务公开制度的落实，有利于政府办事效率，有利于促进社会稳定的原则，让全社会及时了解政府，置于广大干部群众的注视和监督之下，切实做到了领导负责，设立常务机构，有重点、有形式、有载体、有承诺。

（三）围绕村务抓公开。我们始终围绕落实村民的知情权、决策权、参与权、监督权作文章，不断开拓创新。首先是规范了村务公开的内容。重点狠抓了财务收支情况公开，农民负担费用公开，土地征用补偿公开，计生指标公开，“一事一议”筹资筹劳情况公开，救灾、救济款物发放公开，村干部责任目标及工资报酬情况公开，种粮直补和良种补贴标准公开，重点村务活动公开。其次是完善公开的形式。主要通过宣传栏、交通要道、集聚点以及广播、公开信等形式进行公开。为了使村务公开落到实处，不流于形式，我们狠抓了监督机制的完善。一是实行依法监督，将村务公开始终贯穿四民工作法，极大地调动了村民参政议政热情。二是政府抽调专门人员，不定期对村务公开进行监督检查。三是实行群众监督，各村都推选一定数量的群众代表设立了村理财小组，重点监督村财务收支情况，监督村务公开制度的落实情况。

（四）在抓成果上下功夫。我镇注意到不能简单地为了公开而公开，在公开过程中，切切实实地解决了关系政府践行宗旨，改变作风，科学管理，廉政勤政以及依法行政的大事，做到了求实效、办实事，因此群众很满意。

三、政务公开的成效及存在的问题。

政务公开工作是一项长期的任务，镇委、镇政府始终提到重要议事日程来落实，不断完善和规范政务公开制度。各单位各司其职，各负其责，齐抓共管，收到了良好成效。

（一）改进了工作作风，提高了办事效率。通过政务公开，单位增加了压力，工作增大了透明度。干部、职工更加明确了自身的职责，加强了自身的约束，办事效率提高了，工作作风更加扎实。

（二）密切了党群、干群关系。通过政务公开，树立了良好的单位形象。群众明白了办事依据、办事程序和条件，理解多了，政策执行落实好了，真正给干部一个清白，给老百姓一个明白，党群干群关系更加密切。

（三）加强了民主政治建设，促进了依法行政。政务公开强化了社会监督，铲除了滋生腐败的土壤，增强了政务人员的自律意识和依法行政的自觉性，促进了党风廉政建设。

我镇的政务公开工作虽然取得了一定的成绩，但离上级和群众的要求还有差距，主要表现在：一是个别村对政务、村务公开的重要性、紧迫性认识不足，思想上没有引起足够重视，工作上缺乏主动性和积极性；二是政务公开的内容更换不及时等，在以后的工作中，将进一步加大督促检查力度，进一步完善和规范，把政务公开工作做好，进一步提高公开的质量和水平，全面推进村务公开工作上新台阶。

**政务公开工作总结(全文篇二**

\_\_年，我局在区委、区政府的正确领导下，紧密结合农林工作，不断规范政府信息公开内容，创新政府信息公开形式，突出政府信息公开重点，提高政府信息公开水平。按照《关于上报\_\_年度政府信息公开工作总结的通知》要求，现结合我局实际，从主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息及咨询受理情况、政府信息公开的收费及减免情况、因政府信息公开申请行政复议和诉讼申诉情况、政府信息公开中存在的不足及下步思路等五方面就我局本年度政府信息公开工作总结报告

(本报告中所列数据的统计期限自\_\_年1月1日至\_\_年12月31日。主要通过中国\_\_政府门户网、\_\_农林信息网、《\_\_农林信息》刊物、浙江农民信箱等公布。)

一、主动公开政府信息情况

根据全区政府信息公开工作统一部署和要求，我局把政府信息公开工作列入重要议事日程，及时调整信息公开工作领导小组，明确分管领导及具体责任人。同时，明确2位同志为局信息员，具体负责政府信息公开内容维护、组织协调等日常工作。每个业务科室明确1位信息员，负责收集、整理政府信息，由局信息员统一发布，确保信息公开全面、及时、准确、无差错。

先后设置“机构主要职能、领导班子及分工、内设机构及职能、法律法规、规章、规范性文件、发展规划、计划总结、行政许可、行政监管、行政处罚、行政征收、其他行政行为、便民服务、举报投诉、农林政务、专项行动、行业管理、政府信息公开年报、政府信息网上申请、农业执法人员信息”等多个栏目，使政府信息公开内容更为全面，以更好地接受社会监督。

\_\_年，为加强信息报送的时效性及准确性，全局组织《政府信息公开条例》学习1次，信息员参加信息公开工作培训1次，召开中层干部会议部署信息公开工作1次，明确要求各类公开信息经分管领导审核后统一途径报送，确保工作落实到位，信息公开及时、便捷。

全年主动公开政府信息共计450余条，刊发《\_\_农林信息》15期，公开信息内容涵盖农业农村政策文件、涉农法律法规文本、海岛现代农业发展动态、民生事项涉农服务、行风建设履行情况等类别，《政府信息公开条例》施行以来已累计主动公开信息共1300余条。

二、政府信息咨询及申请情况

\_\_年，已接受群众咨询120余次，通过口头、电话、网络等方式受理，均得到及时妥善解答。未发生信息依申请公开的情况。

三、政府信息公开的收费及减免情况

公民、法人和其他组织在我局获取政府公开信息时，从未进行收费。

四、政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

未发生针对我局有关政府信息公开事务的行政复议案、行政诉讼案和有关的申诉案。

五、存在的不足和下一步工作思路

根据区信管办的要求，我局对网站及信息公开情况进行了自查，主要在加强基础性日常管理、丰富政务公开方式等方面存在不足，明年主要从以下方面作进一步改进和加强

(一)进一步加强日常管理工作。继续强化专人负责信息公开工作，明确工作职责，以服务群众为目的，进一步加强政府信息公开通过多种渠道进行宣传，以提高群众对政府信息信息公开的知晓率和参与度。在规定的政府信息公开范围内，及时发布和更新依法应主动公开的政府信息，并做好答复依申请公开政府信息工作;充分利用好中国-\_\_政府门户网站、\_\_农林信息网、《\_\_农林信息》刊物、浙江农民信箱等平台，实现政务信息公开化，切实提高办事透明度，努力提高政府行政效能和公信力，为公众提供更加便利的服务;落实专人认真做好中国-\_\_门户网站相关信息公开工作。适时梳理信息公开内容，修正、更新行政服务指南，研究制定完善有关制度，扎实推进政府信息公开各项工作。

(二)进一步丰富政务公开方式。以社会需求为导向，在不断深化政府信息公开内容的同时，努力做到公开方式的灵活多样。本着规范、实用、简便、易行的原则，加强政务公开的基础设施建设，通过开设网站、会议、图板等多种便于公众知晓的方式进行公开，更好地为经济社会发展和人民群众服务。

**政务公开工作总结(全文篇三**

20x年，安庆市政务公开工作部门按照省政府办公厅、市委、市政府工作要求，大力推进决策、执行、管理、服务、结果公开，加大主动公开、政策解读、回应关切力度，政务公开基础工作薄弱的局面基本扭转，各项工作进展明显。现将20x年安庆市政务公开工作自评情况报告如下：

一、以“五公开”为重点，加大主动公开力度

一是落实全过程公开要求。印发《安庆市全面推进政务公开工作实施方案的通知》(宜政办发〔20x〕6号)，就深化“五公开”作出部署。强化公文办理环节“五公开”，完善公文公开属性审查环节，并在文件末页标注公开属性字样。强化办会环节“五公开”，扎实推进决策公开。制订《安庆市人民政府重大行政决策公众参与程序规定》，加大规范性文件制定和出台时的公众参与，通过举行听证会议、书面征求、公开发布、网上公开等形式，征求行政主管部门、行政管理相对人、利害关系人、专家学者等各方面意见，共通过书面和网络发出征求意见函50余件。加强重大行政决策和涉及民生事项的预公开，今年以来，共发布决策公开信息122条。扎实推进执行公开，主动公开重点改革任务落实、重要政策执行、重大工程项目实施情况，听取公众意见建议，加强改进工作，确保落实到位。大力推进管理公开，进一步完善权力清单、责任清单、涉企收费清单，实行动态调整;集中发布项目核准目录、国家职业资格目录、政府定价或指导价经营服务性收费、中介服务事项、工商登记前后置审批事项目录清单。积极推进结果公开，主动公开重大决策、重要政策落实情况，加大对党中央、国务院，省委、省政府和市委、市政府决策部署贯彻落实结果的公开力度，共发布各类信息3196条。全面推进服务公开，推进公共服务和行政审批公开透明、可追溯、可核查，限度方便企业和群众办事，打通政府联系服务群众“最后一公里”，共发布行政执法结果信息5379条。市国税局、地税局开展“十二相送”活动，编印各类政策宣传资料1万余份，联合公布税收“黑名单”，对全市852户纳税信用c级、d级纳税人进行数据商函投递。

二是落实政务公开重点任务。印发《20x年全市政务公开工作要点》(宜政办秘〔20x〕72号)，围绕“稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险”各项工作，扎实推进政务公开。以政务公开助推稳增长，每月公开全市财政收支情况，加强数据分析。召开全市经济运行情况等新闻发布会13次，深入解读相关政策出台背景、依据、目标任务、涉及范围，提出我市贯彻落实措施，以政策解读的“透”，赢得市场预期的“稳”。加大减税降费、降低要素成本措施公开力度，公开相关政策97条;认真做好社会保险、重大建设项目、公共资源交易、政府和社会资本合作信息公开，公开相关信息723条。以政务公开助推促改革，加强清单管理，推动减政放权，集中发布投资项目核准目录、国家职业资格目录、公共服务、中介服务等清单，接受群众监督;推进“双随机、一公开”监管全覆盖工作，大力推进“互联网+政务服务”;认真做好农产品价格与收购、强农惠农政策信息公开，助推农业供给侧结构性改革;深入推进预决算公开，及时公开“营改增”相关信息。以政务公开助推调结构，加强发展新产业、培育新动能信息公开，加大化解产能工作信息公开力度，公开相关信息131条，每季公开全市消费市场运行情况分析报告，加强产品质量监管政策法规、标准、程序和结果信息公开。以政务公开助推惠民生，加大扶贫信息公开，做好社会救助信息公开工作;每季召开环境保护新闻发布会，认真做好环境保护、“河长制”信息公开。举办“环保开放日”活动，邀请学校师生、媒体记者、环保团体、市民代表等参加环保开放日活动，现场参观首创污水处理厂、市环保局，贴近群众提供信息服务。以政务公开助推防风险，加强防范金融风险、房地产市场监管信息公开，做好安全生产信息公开工作。

三是落实信息主动发布要求。做到“能公开的尽公开”、“能上网的尽上网”。今年以来，全市共主动公开各类政府信息13.6万条，其中市政府1.3万条、市直单位3.6万条、县(市)区政府及乡镇政府8.7万条。统一标准，按照《安徽省政府信息公开目录内容基本规范》要求，注重信息质量，重点公开行政机关的文件、业务数据和执法文书，防止部分单位发一些动态信息来“滥竽充数”。加强重点领域信息公开，努力为群众提供“看得懂”“真有用”的信息服务，不搞“犹抱琵琶半遮面”。共公开涉及重点工程建设、土地征收、棚户区改造、扶贫攻坚、公共服务、公共监管等重点领域信息3.2万条。加强个人隐私保护。市、县、区政务公开办联手，运用技术手段，对涉及公民个人信息较多的领域，开展重点排查，共自查发现涉及个人隐私信息6235条、省政务公开办交办734条，整改涉及个人隐私政府信息6969条。扎实推进政务公开标准化、规范化试点工作。试点单位迎江区政府建立了市政服务公开标准化规范化专栏，印发了《关于推进市政服务公开标准化规范化试点的通知》,建成新的试点目录，并录入基础数据。为统筹推进全市试点工作，市政府办公室印发了《关于市区同步推进市政服务公开标准化规范化试点工作方案的通知》(宜政办传〔20x〕195号)，完成了市政服务目录、标准、流程图的制订。

二、以解读回应为核心，拓展政务公开渠道

一是加强政策解读。理顺解读机制，坚持政策性文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审签、同步部署。对以市政府或市政府办公室名义印发的政策性文件，牵头起草部门上报代拟稿时，一并报送解读方案和解读材料，上报材料不齐全的，市政府办公室予以退文。文件公布时，相关解读材料与文件同步在政府网站和媒体发布。丰富解读形式，采用图解、专家解读、媒体解读等形式，用“声音”传递政策信息，用“专家解读”解疑释惑，用“问与答”“网页链接”提供背景知识，发布各类解读材料268条，让群众“听得懂”“信得过”。做好关联阅读工作，通过技术手段，实现政策性文件和解读材料的网上关联，方便网民查询、阅读。及时转载对政策文件精神解读到位的媒体文章，形成传播合力，增强政策的传播力、影响力。

二是主动回应关切。搭好平台，实现舆情应对日常化。发生重大涉宜突发舆情，由宣传部门在事故处理中心或调度中心成立应急新闻中心，统筹外宣、网宣和市直新闻单位，开展应急新闻报道工作。市网宣部门启动网上突发敏感舆情应急处置工作机制，做好监测预警、舆情会商、网下处置、信息发布、组织引导等工作。多方合力，实现舆情应对专业化。市网宣等部门，实行24小时全员值班，不间断监控网络舆情信息。加强与合作单位——人民在线的联系，密化监测频率，每两小时统计数据一次，重大舆情立即报告。加强分析研判，探索利用大数据手段，深入分析舆情的发展态势、传播特点、关注情况，综合梳理各阶层、各年龄段意见观点，总结成报告，作为舆情科学决策的依据。加强舆情分析，寻找发展规律，促使舆情管理走向科学化、程序化、标准化。主动发声，实现舆情应对多元化。对一些突发性的事件，严格把握“黄金4小时”，第一时间在网上发布信息，做突发事件的“第一定义者”，充分争夺话语权。积极争取上级重视支持，出现重大涉宜突发舆情，市网宣部门及时向省网宣部门通报事件进展情况，请求指导支持。

三是发挥媒体作用。加强与网宣、网信等部门联系，及时与新闻媒体沟通，充分发挥新闻媒体资源，做好政务公开工作。大力推进互联网政务信息发布平台建设，发挥好微博发布厅和知名个人微博、微信的作用，建设和运用好官方认证的“安庆发布”新媒体矩阵，在今日头条“政务头条号”开设安庆外宣矩阵。积极主动提供优质稿件，同步发布，同步发声。利用“1584政风行风热线”、安庆广播电视台“百姓问政”等栏目，线上听取群众意见建议，线下解决群众烦心揪心，做到媒体互动日常化、常态化、良性化。与安庆日报合作，就政务公开工作刊发2期专题报道。

三、以机制平台为抓手，夯实政务公开基础

一是健全政务公开制度。健全基础制度，建立了政府信息主动公开、依申请公开、投诉举报、责任追究、保密审查、考核等制度。积极通过政务公开，促进依法行政，建立了依申请公开促进依法行政制度、政府信息公开行政复议行政应诉办法。加强政府信息公开源头管理，建立公文类政府信息公开审核、政府信息公开属性源头认定制度。着力加强新闻发布、政策解读、舆情回应建设，分别建立安庆市人民政府新闻发布会制度、重要政策解读机制、政务舆情收集研判和回应机制。

二是推进政务公开平台建设。升级改版全市政府信息公开平台，增加了很多视频、图片、图表等形式，尝试用群众听得懂的语言、看得到的方式公开信息。根据“五公开”要求，对市政府、区政府信息公开网版面予以调整，突出决策、执行、管理、服务、结果公开等栏目，保证网站工作的与时俱进。做好网站数据的整合，逐步提高各地、各部门政府门户网与政府信息公开平台的融合度。政府门户网首页设置政府信息公开目录，做到与信息公开平台目录一致，不同页面中相同目录的信息一致。按照《安徽省政府信息公开目录内容基本规范(20x年版)》要求，规范了市、县、乡三级政府信息主动公开目录;参照省直有关部门标准，完善了市直部门主动公开目录;根据全省政务公开重点工作要求，及时增加37项重点工作目录，加强信息维护，保质保量。优化网站部分功能，对部分废止的政府文件，及时在网站上予以标注;增加政策解读与文件的关联功能，方便网民浏览、查阅。

三是推进互联网+政务服务工作。加强网站集约化建设，推进网站改版，建成市政府网站统一技术平台。完善政府权力清单运行平台，在省电子政务服务大厅开设地市分厅，并按标准和省级平台完成了数据交换，实现了资源共享。整合建立公共资源交易平台，实现项目交易全程电子化。充分利用公共信用信息共享服务平台，归集了市法院等30多个部门的信用信息，将相关公用信用信息，推送至“信用安徽”、“信用安庆”网站集中展示。投资项目在线监管审批平台实现实时监管，完成县(区)投资项目目录、审批事项、办事指南信息梳理上报工作。

四、以考核督办为手段，加强政务公开保障

一是加强政务公开领导。市委书记魏晓明十分关心政务公开政府网站工作，要求按照“快、实、新、活”要求，加大全市政府网站建设力度，加大改版力度，一个月内初见成效，三个月内大见成效。市长陈冰冰多次听取政务公开、政府网站建设汇报，研究推动工作。成立全市政务公开领导小组，市政府常务副市长任组长，具体分管政务公开工作。市委、市政府把政务公开工作纳入重要议事日程，召开全市政府网站工作推进会、政务公开工作培训会，推动全市做好信息公开、政策解读、回应关切等工作。

二是加强政务公开培训。以基层从事政务公开工作人员为重点，认真落实3年内将政务公开工作人员培训一遍的要求，开展常态化、分层次政务公开工作培训。市人社局把政务公开内容，纳入公务员初任培训、任职培训，邀请市政务公开办业务人员授课。市政府、各县(市)区、市直各部门开展政务公开培训会20余次，培训人员近20\_\_人。

三是加强存在问题整改。邀请第三方机构，对各县(市)区、市直各部门政府信息公开网开展季度测评，梳理出问题20\_\_余个。市政府办公室先后印发《关于全市政务公开第三方测评成绩及问题清单的通知》(宜政办传〔20x〕177号)、《关于做好20x年全省政务公开第二次测评反馈问题整改工作的通知》(宜政办传〔20x〕204号)，第一时间交办问题，定责任、定任务、定时限。加强跟踪督办，10月13日，全省政务公开实地督察一结束，我市立即行动，召开全市政务公开工作整改培训会，市政府副秘书长、市政务公开办主任罗光彪出席会议并讲话，部署全省政务公开实地督察反馈问题整改工作。会议提交了各县(市)区、市直各部门信息公开网存在的问题3000多个，并就问题整改工作，开展专项培训。市政府办公室先后印发《关于开展政务公开专项督查的通知》(宜政办传〔20x〕188号)、《关于全市政务公开第三方测评反馈问题整改情况的通报》(宜政办传〔20x〕183号)，逐一点评各地、各部门整改工作情况，再次就信息质量、整改时限提出要求。经复查，前期提交各地、各部门的5000余个问题，基本得到整改。在复查、通报的基础上，市政府办公室副主任储玉勇带队，先后到有关县区，面对面反馈问题，手把手指导工作，取得比较好的成效。

四是加强政务公开考核。建立政务公开考核制度，从20\_\_年开始，将政务公开工作，纳入市直部门、县(市)区目标管理绩效考核，目前权重已占到4%。完善量化政务公开评估指标体系，定期开展对信息公开、政策解读、回应关切、媒体参与等方面的评估，评估结果作为政务公开绩效考核的重要参考。完善常态化督查机制，制定具体实施方案，分组、分阶段对各县(市)区及市直部门开展工作督查。

五、存在的问题及下一步工作

全市政务公开工作虽然取得一定成绩，但与上级要求和群众期盼相比，还存在一些差距和不足。如部分单位对政务公开工作不够重视，缺乏科学细致的安排;部分单位公开的内容避实就虚，只注重对办事依据、程序的公布，对办事过程、结果不公开或少公开，部分栏目缺少“干货”等。

下一步，我们将认真分析，创新举措，分类施策，全面提升全市政务公开工作水平。一是进一步推进“五公开”。严格按照上级政务公开工作要求，进一步推进决策、执行、管理、服务、结果全过程公开。二是进一步提升政务公开规范度。继续推进基层政务公开标准化、规范化试点工作，严格按照《安徽省政府信息公开基本目录内容规范》和年度政务公开工作要点要求，加强政务公开目录、内容规范化建设。三是进一步加强监督考核。落实“一周一更新，一月一调度，一季一监测，半年一督查，一年一考评”工作机制，强化过程管理，整体推进全市政务公开工作。

**政务公开工作总结(全文篇四**

根据《瑞丽市人民政府办公室关于印发20\_\_年度政府信息与政务公开工作考核内容及评分标准的通知》(瑞政办发〔20\_\_〕104号)文件要求，瑞丽市侨联侨办领导召开会议，安排专人负责开展政府信息与政务公开工作。现将全年工作总结如下：

一、高度重视，加强领导

我单位领导高度重视20\_\_年度政府信息与政务公开工作，迅速召开会议，成立20\_\_年度政府信息与政务公开工作领导小组,李岩主席任组长，陈华副主席任副组长，各股室股长为成员，办公室设在综合股，由陈华副主席分管该项工作，综合股副股长宋丽芬负责政府信息与政务公开日常工作。

二、严格落实，及时整改

一是根据《瑞丽市人民政府办公室关于印发全面推进政务公开工作实施细则的通知》(瑞政办发〔20\_\_〕95号)和《瑞丽市20\_\_年政务公开工作要点分工方案的通知》(瑞政办发〔20\_\_〕90号)文件要求，制定了瑞丽市侨联侨办《20\_\_年政务公开工作实施细则》和《20\_\_年政务公开工作要点》;二是我单位按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《云南省政府信息公开规定》要求的范围公开政府信息，包括本单位的主要职责、内设机构及职责、联系方式、服务承诺、办事指南;三是在我单位信息公开网站公布政策文件解读制度，并专题、专栏对重大政策、政府文件进行解读;四是我单位已制定《瑞丽市侨联侨办依申请公开制度》、《治理不作为和乱作为监督考核细化方案》、《信息公开政策解读制度》和《信息公开制度》等文件，进一步落实20\_\_年度政府信息与政务公开工作，确保本单位政府信息公开网站正常运行，专线确保接听和回复率;五是经查，我单位20\_\_年度政府信息与政务公开工作没有接到群众举报、投诉，也没有出现失泄密情况。

三、下一步计划

我单位20\_\_年度政府信息与政务公开工作虽然取得了一定的成绩，但仍然存在不足。为进一步做好20\_\_年政府信息与政务公开工作，我单位将在20\_\_年提高以下几个方面的工作力度：一是继续加强我单位政府信息与政务公开工作的领导，继续深入学习有关文件精神，进一步提高全体干部职工保密意识;二是不断完善单位的信息公开制度，严格落实规章制度;三是加强信息公开保密检查，确保单位和个人不出现失泄密的情况。

**政务公开工作总结(全文篇五**

20xx年，我局政务公开工作在市公开办的直接指导下，按照省、市政务公开有关要求，不断拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，强化公开监督，取得了一定成效，现将工作总结如下：

一、加强组织领导，政务公开工作机制逐步健全完善。

为使政务公开工作不流于形式，不走过场，我局着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。一是加强和完善领导机制。充实和调整政务公开工作领导小组，成立由党组书记局长周益民任组长，徐德良、任晓俐、杨晓明、王苹任副组长，有关处室（单位）负责人参加的政务公开工作领导小组，统一负责局政务公开工作的组织实施。具体日常工作由监察室主要负责，落实政务公开的各项要求，做好牵头协调和监督检查。做到了领导、机构、人员“三到位”，同时，我局把政务公开工作分解到单位内部的有关处室和人员，强化“一把手挂帅、副职领导具体抓、责任到处室、落实到人头”的工作机制。二是建立健全六项制度。我局通过建立健全政务公开责任、审议、评议、反馈、备案和监督等六项制度，促进政务公开工作走上制度化、规范化的轨道。

二、规范建设，提高政务公开质量。

积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开、自定公开内容向群众点题公开“三个转变”，进一步提高政务公开的质量。我们主要做到“三个更加”：一是公开的内容更加充实。下发《金华市财政地税局关于深入推行政务公开制度的实施意见》，对政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式、政务公开的制度等作了进一步的明确。二是公开的时间更加及时。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。三是公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的“权、钱、人、事”等事项公开作为政务公开的重点，与贯彻实施《中华人民共和国行政许可法》和提高自身行政管理水平相结合，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。通过推行政务公开，监督和制约行政权力的运行，防止暗箱操作，促进廉政勤政建设，并且在不断总结反腐败工作的经验和做法的同时，促进政务公开制度的进一步完善，推进政务公开工作的深入开展。我局还按照市委、市政府的要求，结合本单位的实际，编制具体公开项目目录，不但使政务公开的内容、形式、时间及责任人更加明确，而且使公开工作更易接受评议、检查和监督。

三、用好载体，完善政务公开形式。

在进一步坚持和完善政务公开栏这一公开形式的基础上，按照便利、实用、有效的原则，认真创新政务公开的新载体、新形式，使政务公开的形式呈现灵活多样。一是依托金华财税网站和金华市政府门户网站，推进电子政务建设和网上政务公开。把网站列为公开信息的重要途径，开设了解财税、政务公开、办事大厅、互动交流、下载中心等专栏，将公开信息编制公开目录，逐一上网发布。设立局长信箱，专门接受群众投诉举报。我局还每月举办“网上局长接待日”，接受群众现场咨询，20xx年举办12次，接待人数2103人，共回答各类问题1847个。由于在政策宣传、利民便民等政务公开相关工作中的出色成绩，20xx年，“金华财税网站”再次被省地税局评为优秀网站。二是充分利用财政办事大厅、税务办税大厅等场所，通过印发办事手册和一次性告知单，以及设立政务公开专栏等形式向社会公开，为群众提供常年的便利服务，让各职能部门的运作情况置于“阳光”下，防止了“暗箱”操作等问题。三是结合税法宣传月、“作风建设年”、“创业富民、创新强市”等活动，通过召开市区纳税大户座谈会，由领导带队走访企业，举办税法知识辅导班、座谈会，发放调查问卷表，分发税收宣传资料，轮滑环城税法宣传等活动，送税法宣传进学校、进乡镇、进企业、进社区，及时解决纳税户的涉税问题。四是有效发挥广电、报纸等传统媒体的作用，让不同层次的群众通过不同渠道获取信息。我局在金华电台开辟行风热线；在金华晚报开辟专栏，进行事务公告、政策宣传；在金华数字电视专门设立金华财税频道，让群众能以互动的方式了解财税信息。五是进一步发挥12366语音服务热线的服务功能。利用12366语音服务、手机短信服务，通过纳税提醒、催报催缴、政策速递等功能，加快税收信息在纳税人与税务机关之间的快速传递。方便纳税人办理涉税事宜，实现“贴近式”服务功能，满足纳税人个性化服务需求。六是依托114信息服务平台，推动阳光政务。根据省市统一部署，我局积极整合信息，及时发布，基本达到预期目的。七是积极认真办理“两会”议案、提案，自觉接受人大代表、政协委员监督，与代表委员沟通也是我们宣传财税政策、听取意见建议的过程。

四、强化监督，确保政务公开落实。

在狠抓内部制约机制的同时，重点以《行政许可法》实施为突破口，抓好外部监督制约机制的完善，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。将政务公开工作与党风廉政建设、行风建设综合进行检查、考评，考评结果纳入岗位目标责任制。严把公开内容和项目关，既防止该公开的不公开，搞半公开、假公开，又防止不该公开的乱公开。采取多种形式，强化监督检查工作，实行定期检查与不定期检查相结合。充分发挥政务公开监督员的作用，通过聘请政务公开监督员，定期召开监督员座谈会、听取监督员反映有关情况等形式，为政务公开建言献策。同时，鼓励广大干部、群众积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，使公开工作更加扎实、有序开展。

下一步工作打算：

一、进一步组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对照条例，认真清理我局政务公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录。

二、进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。一是理顺工作机制，调整政务公开领导小组，将政务公开日常工作由监察室划转办公室，具体负责落实政务公开的各项要求，做好牵头和协调，监察室负责监督检查。二是对照条例，进一步梳理我局办理的行政事项，修改完善《金华市财政局地税局政府信息公开指南》、《金华市财政局地税局政府信息公开目录》、《金华市财政局地税局政府信息公开保密审查办法》、《金华市财政局地税局依申请公开政府信息工作规程》，促使我局政务公开工作朝规范化、制度化方向发展。

三、抓重点促深化。按照“统筹规划，突出重点，切合实际，稳步实施”的要求，在深化完善和巩固提高上下功夫，加大“真公开”的力度。同时，要按照有关规定，对我局办理的行政事项进一步公开办事程序、办事标准、办事结果，并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺，不断增强工作透明度。继续优化审批办事服务，对各项办事指南的公开进行进一步细化。从办事者的角度出发，将整个办事流程详细告知群众，对每个环节的疑难作出说明解释。借助计算机网络手段，设置完整直观的政务办理服务指南，让群众一目了然，方便办事。探索行政执法过程中的权力约束机制，确保执法处罚公开公正。

**政务公开工作总结(全文篇六**

长期以来，我镇的政务公开工作在市委、市政府的正确领导下，坚持以党的xx届三中、四中全会精神以及“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕增强工作的透明度，加强民主监督，密切与人民群众的联系，推行依法行政、优质行政、廉洁行政，进一步巩固政务公开成果，规范政务公开内容，创新政务公开形式，突出政务公开重点，提高政务公开水平，有力地促进了中心各项工作的开展，取得了明显的效果。现将我镇政务公开工作的做法和特点总结如下：

一、统一认识，加强领导，确保政务公开落到实处

实行政务公开，让人民了解政府的工作，参与政府的决策，监督政府依法行政，完全符合广大人民群众的愿望，是加强基层民主政治建设的重要内容，也是乡镇人大对乡镇政府实行监督的重要载体。我们充分认识到，政务公开工作的成效不能局限于一朝一夕，要使政务公开工作不流于形式，不走过场，必须着眼于建立政务公开长效机制和监督机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。

为确保政务公开各项工作落到实处，我镇先后多次召开了党政联席会议和镇村两级干部会议，对政务公开和村务公开工作进行了督促和部署。并根据中心领导班子成员的变动，及时调整了政务公开工作领导小组、审计理财小组和监督小组的相关人员。目前，政务公开领导小组组长由党委书记朱为民同志担任，副组长由党委副书记、纪委书记周巧良同志担任；审计理财小组组长由党委副书记、纪委书记周巧良同志兼任，副组长由纪委副书记翟建忠、农经站站长石明海、财政所所长贾广林等三位同志担任；监督小组组长由人大主席孙玉如同志担任，副组长由人大副主席蔡显华同志担任。

镇党委、政府明确要求政务公开工作要本着“规范、明了、方便、实用”的原则。根据这一原则，我们将公开栏等设在群众便于阅览的地方，比如在政府大院内和各站所的办公室前设置了公示栏和公示牌。另外，我们还采用广播、会议、简报等形式将有关政务予以公布。凡涉及组织人事工作的，在镇党委会、镇村两级干部会议上公开；涉及经济管理工作的，逐级向群众公开；涉及农经的热点、焦点问题，直接公开到户、到人。镇党委、政府还明确要求政务公开必须做到尽快、及时，常年公开、定期公开与随时公开相结合，事前公开与事后公开相结合，对已公开的内容还要注意随时更新。

二、突出重点，明确形式，规范程序，不断深化政务公开

在政务公开推进过程中，我们讲求实效，根据我镇的实际，突出重点，创新形式，不断提高政务公开工作水平。

在公开内容上，我们在按照市委、市政府的要求，在公开基本内容的基础上，重点公开与群众切身利益密切相关的事项，以及群众最关心、社会最敏感、反映烈的热点问题。根据我镇实际情况，确立了以下十项重点公开内容：①有关农村的重要政策法规。如征、租用土地的费用及补偿标准等；②机关干部的选拔、聘用、管理和村两委会班子成员的选举任用情况。比如，我镇镇长人选的推荐、测评，年轻干部王鹏等人的测评、提拔，以及对严狄、场西、场东、十字桥、天阳等几个村班子的调整，我们都做到及时公开，广泛征求各方面的意见，这样选出来的干部均得到了广大群众的拥护。③政府为民办实事项目及其进展情况。诸如通达工程、改水及有线电视工作，我们都能及时通告推进情况，公开工作责任人，这几项工作都得到了老百姓的认可。④镇村财政、集体资产收支及审计理财结果。去年底，镇人大和党政领导班子专题听取了镇财政所一年来的财政收支情况报告，对招待费、差旅费和专项经费进行了重点审查，并在机关干部会议上公布详细的审查情况，有效地压缩了不合理费用的支出。⑤重大工程项目的招投标、预决算情况。比如去年我镇的通达工程，共计5条路，施工里程31公里，均进行了公开招投标，纪检监察全过程监督，工程完工后又组织人员进行检查验收，有效确保了工程质量。⑥农民负担情况。⑦计划生育政策，包括计生奖励和计外生育费的征收、管理和使用情况。⑧各职能部门的工作职责、办事程序、收费标准、服务承诺及责任人的情况。⑨社会保障情况。民政部门的优抚对象和标准、各种困难补助均张榜公布，防止不合理现象的发生。⑩重大违法违纪案件的查处及群众关心的其他重要政务的活动情况。

在公开形式上，我们围绕便于群众知情、办事、监督，除了继续通过公开栏、会议、农村广播网络、编发简报以及电视等多种形式实行政务公开，我们还努力加快电子政务建设，利用现有信息网络，建立自己的政府网站，推进网上政务公开。另外，我们还按照要求建立了政务公开“两簿一箱一线一室”。

在公开程序上，我们首先对机关、村（居）、各有关部门所有需要公开的内容及项目进行整理，列出清单，然后对整理结果进行汇总审核，最后由政务公开领导小组审核后，请相关部门对照清单全面进行公布。对重要的政务活动，一律要求民主议事在前，决策公布在后，必要时召开人代会，广泛征求并统一意见后进行公布。对涉及到各类财务收支的，一律审计理财在前，核实公布在后。我们把机关和农村划成两块，组织专门人员对政务公开工作进行事前布置、事中督促、事后检查，一抓到底。

三、创新思路，真抓实干，务求政务公开工作富有成效

在政务公开工作中，我们注重创新思路，做到“四个结合”：一是把政务公开与目标考核相结合；二是把政务公开与社会服务承诺相结合；三是把政务公开与开展行风评议相结合；四是把政务公开与党风廉政建设相结合。通过这“四个结合”，有力地推进了政务公开工作的开展，取得了明显的效果。

1、促进了领导决策的民主化、科学化。

通过政务公开，充分发扬民主，让群众及时了解当前镇村两级的各项政务活动，并通过镇人大主席团开展代表联系选民活动，每个代表联系5-10户选民，征求人民群众对政府工作的建议和意见，并将意见收集整理好交由政府及有关职能部门去落实，这样就提高了干部群众参与政务的积极性，提高了领导决策的科学性和准确性。市人大在我镇召开了现场推进会议，将我镇的经验推广到全市。

2、规范了政府机关的权力运行，提高了工作效率，保障了工作顺利开展。

通过政务公开，“政府采购制”“行政审批制”“执法公示制”等得到了更好落实，有效地规范了政府机关的权力运行，不公正、不公平现象逐渐减少，非生产性开支大幅度降低，改进了机关工作作风和广大党员干部的形象，受到了群众的普遍欢迎。

3、增强了工作透明度，促进了党风廉政建设。

政务公开使得政府的各项施政行为均处于群众的监督之下，有效地防止了各类暗箱操作的发生，提高了工作透明度，规范了行政行为，推动了政府机关的党风廉政建设，方便了企业和群众办事，促进了办事效率的提高。

4、促进了依法行政。

通过推行政务公开，使中心内部形成了行为规范、运转协调、公开透明、廉洁高效的政务氛围，进一步增强了中心人员的工作责任感，促进了依法行政，提高了依法办事的水平。

5、改进了干部作风，密切了政府同人民群众的联系。

通过政务公开，改进了广大党员干部的工作作风，提高了工作效率，为民服务的意识进一步增强，过去是群众找上门，现在是我们上门为群众服务，赢得了群众的信赖；群众通过参政议政，主人翁意识进一步增强，对政府依法管理给予了理解与大力支持。对于企业，我们明确承诺：“一切为企业服务，服务于企业的一切”，赢得了广大纳税人的好评。

6、改善了对外开放环境，促进了经济和社会事业的发展。

在新一轮的经济快速发展的激烈竞争中，良好的投资环境至关重要，尤其是一个地方的投资软环境更是对投资者的决策有着重大的影响。环境就是生产力，环境就是竞争力。政务公开工作的深入开展，有效地促进了投资软环境的改善。

在充分肯定成绩的同时，我们也要看到不足和差距。主要表现为：⑴认识不够到位。少数村干部对实行政务公开的重要意义认识不足，工作被动应付，有的甚至认为公开就是公布，公布了也就完事了，对群众的意见重视不够、研究不够，更谈不上整改。（2）工作力度不大。有的村和部门抓一阵，停一阵，政务公开的力度不大，进展不快。有待进一步花大力气，下大功夫。（3）有的公开内容不规范。少数村和部门公开的内容不具体，重点不突出，对群众关心的热点问题等应该公开的未能做到全部公开，使群众难以了解全貌；许多应事前公开的内容变成了事后公开；有的公开内容长期不更新或缺乏动态内容，失去了公开的意义；还有相当一部分的单位对公开的内容避实就虚，只注重对办事依据、程序的公布，却对办事结果不公开或少公开，群众无法实施监督。这些问题都需要我们认真研究，切实解决，不断把政务公开工作推向深入。

**政务公开工作总结(全文篇七**

近年来，财政部门按照市委、市政府关于打好改善经济发展环境硬仗，开展优质诚信服务的工作部署，以保持共产党员先进性教育活动为契机，以创建优质服务环境品牌为目标，以提高行政服务水平为重点，在工作中扎实推进政务公开工作，在服务中深入推行“六项制度”，通过不断规范和完善政务公开的内容、程序、形式及监督保障措施，健全优质高效的服务机制，全面提升了财政部门的服务质量，营造了良好的经济发展环境，更好地发挥了财政部门在发展地方经济中的积极作用。

一、以全面落实“六项制度”为重点，健全优质、高效的服务机制，全面提升服务水平为深入落实“六项制度”，提升服务水平，我们要求全局各部门以提高办事效率和服务质量为重点，深入落实“六项”制度，对服务行为进行了严格规范。要求全局各部门对基层和人民群众要切实做到“服务要热情、办事要热心、态度要温和”，在工作中严禁推诿扯皮，避免由于自身工作不到位，对我市经济发展大环境产生负面影响。工作中通过推行“四项制度”，在提\*部素质，树立部门良好形象方面发挥了积极作用。

（一）切实推行项目审批领办代办制。我们规定凡是涉及投资项目审批的工作环节，都要有牵头部门负责领办代办，所涉及的部门对审批所需的各种要件必须一次性告知、按时办结，形成急事急办、特事特办、畅通无阻的“绿色通道”。真正做到你投资，我服务，让投资者省心、放心、安心。

（二）明确推行“ab顶岗无缺位”制。我们要求各部门做到工作日全日对外办公，业务工作不间断，工作部门不缺位。对外有工作业务联系和服务窗口岗位，都要明确a、b两个熟悉业务工作的责任人，当a角因故不在岗时，由b角负责办理业务，确保工作岗位不缺位，各项工作不贻误。各部门不得以组织学习、经办人员不在及其它任何理由、任何方式间断或拖延对外办公。

（三）全面推行岗位服务标准公开承诺制。我们要求凡是涉及为投资者、企业和群众服务的部门和岗位，都要把服务项目、政策依据、办结时限、收费标准、办事程序全面公开，并对服务标准、办事时限、投诉处理等做出明确具体的承诺，实行“阳光政务”接受社会监督。积极推行电子政务，开展网上申报、网上审批、网上年检、网上办件查询、网上资费查询、网上回复等“一网式”服务。对那些在服务中不公开、假公开和不认真践诺的，要给予严肃查处。

（四）推行服务质量考评奖惩制。我们按照服务“零差错”的要求，对机关各科（处室）和个人实行严格的考核和奖惩。对各岗位因服务对象对服务质量不满意进行投诉和举报反映的，都要记录在案，作为考评业绩的依据。同时要求全局涉企部门要正确处理管理与服务的关系，为企业创造一个更加宽松的发展空间，树立管理首先是服务的理念，把管理寓于服务之中，做到真心实意地扶持企业发展，在对企业检查和处罚方面，要做到少检查多帮助、少限制多支持、多服务无干扰。

二、以推进国库集中收付中心建设为重点，提高服务水平，打造财政部门优质服务品牌工作中我们把财政国库集中收付中心作为财政部门改善经济发展环境的窗口，从健全工作制度、规范工作流程、提高服务水平为突破口，全面打造秉公理财的环境品牌。通过在改革中推行“四个坚持、四个完善”，实现了“四个提高”，在提供优质服务环境的同时，收到了良好的管理效果。

（一）在国库制度改革中，推行“四个坚持”、“四个完善”

1、坚持改革创新，不断完善国库集中收付管理制度实施国库集中支付制度是财政体制改革的重要组成部分，是变过去多元、重复，为现在单一、透明的财政收付体制；改过去事后监督为现在的事前、事中、全过程的监督，为使这项改革收到预期效果，财政国库集中收付中心创始之初，就本着提高服务水平、坚持秉公理财为目标，坚持“公开、公平、公正、廉洁、高效”的原则。制定了《市财政国库集中收付制度改革实施方案》、《收付中心基本职责》、《收付中心内设构及职能》、《收付中心ab顶岗无缺位制度实施细则》、《收付中心会计处理办法》、《收付中心业务规定》、《中心计算机管理制度》、《审核科业务流程》、《审核报账办法》等各项规章制度，细化了财政工资统发工作，使中心各项工作在制度的约束下平稳运行，使各行政单位的会计的工作有章可循，有法可依。

2、坚持规范运作，不断完善国库集中收付中心的调控功能国库集中收付工作不仅是财政支出管理改革的重要内容，还肩负着支持经济建设，为地方经济和社会进步做贡献的重要使命。为此，在规范运作方面我们坚持四个原则。一是法制原则。收付中心在进行政策性和技术性审核的过程中始终以财政部、中国人民银行联合颁布的《财政国库管理制度改革方案》、财政部《中央单位财政国库管理制度改革试点资金支付管理办法》、《财政国库管理制度改革试点会计核算办法》、《财政国库管理制度改革试点资金支付银行清算办法》为基本法规依据。二是便利原则。在法制和规范的前提下，我们建立了核算、支付、监督管理于一体的财务管理体制。并邀请工、建两行进驻中心的大厅使各单位财会人员审核、支付、提现更加方便。我们还设立多媒体触摸电脑帐目终端，使会计人员随时可以掌握本单位资金存款情况，为领导决策提供依据，达到了规范程序，廉洁高效服务的目标。三是效益原则。加强财政对资金的统一调度和管理，有效遏制资金挤占、转移、挪用等现象，降低了财政资金的划拨成本，提高了财政对间歇资金的统筹调度功能，集中财力干实事。四是稳步实施原则。国库集中支付是一项复杂的系统工程，涉及到多方利益关系，我们积极做好充分的调研和宣传工作，取得各个方面的理解和支持，具体实施时，我们采取先易后难的策略，对各种资金合理分类，分步实行集中支付，20xx年市五大委等80户首批纳入中心核算，到目前全市近200户行政事业单位全部纳入中心核算。

3、坚持整章建制，不断完善廉洁高效的规范管理体系为了确保收付中心正常运营，我们不仅建立了中心的内控制度，还针对收付中心的业务开展制定了适应各单位财会人员的《审核科业务流程》、《审核报账办法》、《报账员工作规则》、《单位财务支出管理联签制度》等制度。而且全部上墙，使各部门职责分明，相互配合、相互制约，形成了中心的工作人员与各单位财会人员高效互动的管理体系，保证了收付中心能够在制度化、规范化的轨道上运行。

4、坚持优质服务，不断完善中心与三个方面的工作关系一是处理好与统管单位的关系，国库集中收付中心与统管单位不是领导与被领导的关系，而是服务与被服务的关系。二是处理好与财政局内部业务部门的关系，我们的职责是对各部门所安排的资金实施全过程监督和支付，我们要积极主动地与各部门进行协调配合，力求对每笔、每项业务都形成统一共识，体现同一政策，实现共同的财政目标。三是处理好收付中心内部工作关系，收付中心既是一个集体，也是财政部门的一个窗口，每个工作人员都有明确分工、有职有责，把收付中心建成一个具有健康向上精神和优良工作效能的集体。

（二）在优质服务环节，实现了“四个提高”

1、提高服务意识，规范管理业务流程。政务公开实行“三上墙”“五公开”。即工作内容上墙，工作流程上墙，工作制度上墙，使外来人员一进入收付中心大厅就清楚整个工作环节。在工作中我们重点落实了五个方面的公开内容：一是办事机构的职责范围及工作人员的职责范围公开；二是办事依据及调资标准公开；三是办理程序公开；四是办理时限公开；五是办理应具备条件、手续公开。做到了该公开的公开，能公开的全部公开，增强了政务公开的透明度。更好地为市直统管单位提供高效、便捷、优质的服务。并以此为考核工作人员业绩的标准，以各单位反馈的信息为依据实行优必奖，劣必惩。

2、提高服务层次，增强全员素质。我们制定了《工作人员服务规范》、《中心工作人员守则》、使中心每个人都能达到“一腔工作热情，一张笑脸相迎，一口文明用语，一次能够说清”的标准，使群众对办事程序一看就清楚，报帐、调资标准一听就服气，热心服务一办就满意。

3、提高互动能力，实行角色定位，定期轮岗。严格遵循“五统一”原则，即统一领导、统一规划、统一政策标准、统一系统平台和统一组织实施，在办理业务中我们设立了前台、后台，对内明确ab岗位职责、分工，同时又实行定期轮岗，一年多来，我们已经完成了一次岗位轮换。目前中心每位同志都能够熟悉全面工作，确保工作岗位不缺位，各项工作不延误。

4、提高全民认识，广泛发动舆论宣传。充分利用广播、报纸、电视等传媒，大力宣传推进财政国库集中收付制度改革的重要意义。在《日报》上刊登《市财政国库集中收付制度改革实施方案》，并以局领导答记者问的形式，介绍财政国库制度改革的目的、意义及内容。从而让社会各界了解、监督国库集中收付制度的运行。（三）在事前监督过程中严把“四关”在提高服务的基础上，我们加强了中心的事前监督。一是严把政策关，在审核过程中对政策、内容、尺度严格执行统一标准。二是严把审核关，工作人员在受理申报单时认真审核手续是否齐全，单据是否清楚，涂改是否有经办人盖章，凭证是否有领导签字。三是严把支付关，在支付资金时看是否超过支付标准，是否有欠帐，资金用途是否合理，需不需要经过政府采购。四是严把对帐关，每季度同报帐单位进行一次对帐，确保中心帐同单位帐达成一致，坚决做到符合单据标准的一个不卡，不符合标准单据的一个不收，努力实现工作上的零差错。今年1-9月份，制止滥发补助金额22万元；制止超标准发放补助金额3、5万元；制止违反控购规定支出金额385万元；制止用假票据和白条报销金额52万元。

三、树立科学理财观，充分发挥财政职能作用，促进全市经济发展在政务公开工作中，我们通过不断完善工作内容、改善工作方法、健全工作机制、打造服务品牌，推进了全市各项事业的健康发展。全局干部围绕优化经济发展环境，在为政府树形象、添光采，为群众和企业分忧愁、办实事，支持经济事业发展等方面取得了重大进展。

（一）在招商引资，项目建设方面有了新进展。成功地将江天宾馆整体出售给外商，外商前期投资6000万元，将其改造成四宾馆；与有关部门配合，向上申报建设项目117项，申请资金66，319万元，有一部分项目正在调研、论证当中；我市的经济技术开发区对俄出口加工园区基础设施建设项目，被省厅列为首批利用开发行软贷款项目，将为我市争取国家开发行贷款1个亿，无偿资助6000多万元。

（二）在构建和谐社会方面有了新进展。一是实施了个人热化费改革。个人热化费问题一直是全市广大干部职工非常关注的问题，为体现以人为本，减轻职工负担，构建和谐社会，今年财政拿出1，299万元，增加对个人的补贴，解决了多年来我市的难点和热点问题。二是及时兑现军转干部补助，为落实军转干部政策，我们积极去省汇报，争取资金，将800多万元的补助及时发放到军转干部手中。三是拿出600多万元解决拖欠离休干部医疗费问题。四是深入到1300个低保户家中现场核查，保证了符合条件的低保户及时享受社会最低保障待遇；五是及时解决拖欠环卫职工工资31万元，将环卫三清工人1130人纳入财政工资统发；

（三）在支持企业改革方面有了新进展。一是大力支持有潜力的企业发展。今年向沃尔德电缆、鸿基水泥等企业提供担保资金2774万元；三是多渠道积极筹集企业并轨、改制资金，到目前为止，争取省并轨补助资金4、7亿元，保证了我市并轨、改制顺利推进；四是积极参与企业的租赁、拍卖、兼并、破产工作，并提供了政策、资金和财务上的支持，仅上半年就为企业垫付改制资金1500万元；五是限度的减轻企业负担。经我们的积极争取，市电机厂、二发电和黑农公司等企业办社会的改制工作得到了省财政厅和财政部有关部门的认可，给予了全国同等条件的补助标准；六是经过与人事局共同向上争取，我市被财政部确定为中小企业平台式服务体系建设试点城市，获得国家首批专项支持资金200万元。

（四）在支持农业发展和减轻农民负担方面有了新进展。一是积极争取农业开发项目。今年申报立项32个，争取发行贷款4，700万元，中省投资5，989万元；二是积极争取粮食直补资金。经过大量工作，在今年省粮食直补政策“大稳定小调整”的情况下，将我市补贴资金指标由去年的1、8亿元增加到今年的2、1亿元，增补额度3，083万元，占全省增补总额的40%。三是积极争取产粮大县转移支付奖励，为我市所属六县及郊区共争取奖励资金8，972万元。因为奖励一定三年不变，也就是说我市三年将累计得到国家奖励资金2、7亿元。

（五）在大力支持社会事业发展方面有了新进展。一是今年增加教育经费预算457万元，达到了《教育法》规定标准；二是全面落实了贫困生两免一补政策；三是利用财政间歇资金向部分学校提供了1、774万元临时性借款，解决了资金季节性困境；四是实现了计划生育经费年递增20%目标；五是经争取我市被列为第一家国家计划生育农村独生子女家庭补助试点工作城市，使农村独生子女家庭提前享受了国家的优惠政策。

**政务公开工作总结(全文篇八**

20xx年，在市委、市政府的正确领导和市政务公开办的直接指导下，坚持以党的xx大和十九大、省委十届六次会议精神为指导，紧紧围绕20xx年全市政务公开政务服务工作要点，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和《安庆市政府信息公开规定》等文件要求，立足财政职能，落实工作职责，持续创新工作形式，切实推行政务公开工作。现将我局20xx年政务公开工作情况报告如下：

一、加强领导，完善政务公开机制

为切实推行政务公开工作，使得政务公开不流于形式，不走过场，我局着眼建立政务公开长效机制。一是加强和完善领导机制。一直以来,我局高度重视政务公开工作，成立了以局领导为组长的政务公开工作领导小组，不断加强对政务公开工作的规划指导，同步督促检查，上下联动，逐步推进政务公开工作规范化、制度化。二是规范和完善制度建设。按照规定编制《安庆市财政局政府信息公开指南》，确立《安庆市财政局政府信息公开目录》，出台《安庆市财政局澄清虚假或不完整信息工作制度》、《安庆市财政局政务公开保密审查工作制度》、《安庆市财政局政府信息公开责任追究制度》等相关制度文件，按时报送政府信息公开年报，坚持“公开是原则，不公开是例外”、“谁主办、谁负责，先审查、后公开”的原则，采取切实有效的措施，及时主动公开政府信息，更好地为公民、法人和其他社会组织等社会公众提供优质的服务。

二、加强宣传教育，增强对政务公开工作重要性的认识

我局多次组织干部职工学习政务公开的有关规定，明确把此项工作作为全局加强作风建设的一项重要内容来抓，并要求全局各科室、各个工作人员要把此项工作作为本科室的一项基本工作抓紧、抓实，把政府信息公开工作上升到全面加强机关作风建设的高度上认识，全面完成各项任务。

三、明确职能，推进重点领域信息公开

一是加快推进决策公开。建立健全行政决策法定程序，确定不能公开的要及时做好解释说明工作。建立健全预先审查和预先公开制度，把能否公开、怎样公开、在什么范围公开等作为必须审核内容；对不能公开的事项说明理由，准确把握公开的内容、范围、形式、程序、时限等；并建立了政务信息公开责任考评制度，实行重大事项决策征询制、执行监督制和结果通报制，推动了政务信息公开工作制度化规范化发展。二是加大部门预决算、“三公”经费信息公开力度。按照省财政厅和市委、市政府的要求，我局高度重视预算公开工作，认真贯彻执行安徽省委办公厅安徽省人民政府办公厅《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》，积极扩大预算公开范围，拓展预算公开领域，细化预算公开内容，推进基层预算信息公开，规范预算公开方式，预算公开工作取得长足进步。三是加快推进执行公开。推进重大建设项目以及政府采购项目的执行情况公开，对于我局采购项目的审批结果，招投标，项目进展，设计变更，质量安全，以及竣工验收等信息进行适当的公开。四是做好行政审批服务项目流程再造工作，推进权利清单制度。依据现行法律、法规及相关规范性文件，我局认真做好行政职权清理、审核工作，开展流程再造，编制权利清单，共清理、确认行政职权和编制相关职权目录7大类84项，按办事工作程序绘制行政职权运行流程图，将原有行政职权进行再造，减少办事环节，缩短办理时间，精简申报材料，提高政务服务工作效率，流程再造后，保留行政许可项目2项，非行政许可项目5项以及公共服务项目8项，列出权利清单，并将行政审批项目办理流程及办理结果及时在市政府信息网上公开。五是做好政策发布和政策解读，深化基层政务公开。在我局门户网站建立政务公开和媒体聚焦专栏，及时发布财政工作动态，宣传政策法规信息；在市政府信息公开网上建立政策法规专栏，及时发布政策动态和政策解读，同时，利用市政府电子协同办公系统，及时上报财政信息以及相关工作方案。

四、扩展渠道，提升政务公开工作效果

一是充分利用网络平台，做好信息公开和电子化办公。我局充分利用门户网站以及市政府公开网，同时建立了安庆市非税收入管理网、安庆市民生工程专题网站、安庆市财政局党的群众路线教育实践活动专题网站，及时发布相应信息，内容涵盖财政工作动态、政策法规解读、财政预决算信息、财政业务办理、行政审批事项办理、会计管理、民生工程信息等诸多方面，并按照工作要求，按季度统计报送信息公开情况。

二是确保政务公开及时、准确。我局制定了电子政务公开制度，要求政务信息在最短的时间内予以公开，明确规定了各科室每月上报政务信息的时限和数量，中期及时传达全市政务公开测评会议精神，要求各科室、单位积极与办公室配合，按要求对局政务公开网站进行整改，确保了网上政务信息的及时更新和充实。截至12月12日,我局20xx年度已在市政府信息公开网上发布信息1184条。

五、存在的问题和下一步工作思路

在今年的政务公开政务服务工作中，我局取仍然存在一些不足的地方，一是政务信息公开的信息质量不高，重点不突出；二是信息发布还不够及时，有的公开内容许多应事前公开的内容变成了事后公开。三是部分栏目建设仍不够完善，如决策公开、意见征集还有所欠缺。四是仍需进一步学习其他兄弟单位政府信息网站建设的成功经验。针对以上问题，我们将在今后的工作中继续按照市政务公开办的要求，采取有力措施，深入推进政府信息和政务服务公开工作实施。

**政务公开工作总结(全文篇九**

今年以来，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《中共中央办公厅国务院办公厅关于全面推进政务公开工作的意见》、《安徽省人民政府办公厅关于印发20xx年全省政务公开政务服务工作要点的通知》等文件精神，在市政务公开办的正确指导下，我县不断加强政府信息公开工作的领导，强化公开平台建设，创新公开方式，拓宽公开范围，全力推进政府信息公开工作扎实有序开展。现将半年来政府信息公开工作情况总结如下：

为全面做好政府信息公开工作，按照“以公开为常态、不公开为例外”的原则，围绕打造服务型政府，不断加强政府信息公开力度，加深政府信息公开程度。在主动公开方面。目前被纳入政府信息公开平台重点考核的单位共46个，其中县直部门35个，乡镇11个。截止到6月底，全县通过政府信息公开网主动发布政府信息条，政府信息公开工作的全面性、时效性得到了有效提升。在依申请公开方面，完善了依申请公开查询功能，进一步方便了群众对依申请公开信息的查询。1-10月份，共收到依申请公开信息35件，其中网络申请33件，信函申请2件，全部按时予以答复，有效提高了政府工作的透明度，保证了广大群众的知情权。

一、强化机制建设，做好督促整改。

针对20xx年度市政府目标绩效考核中政务公开工作存在的问题，深入研究、夯实基础、查找短板，全面开展整改，加大工作推进力度。一是逐步完善了政府信息主动公开、依申请公开、保密审查等制度。鉴于人事变动，调整了县政务公开工作领导小组，全面统筹全县政府信息公开工作。二是对全县各单位政府信息公开内容进行巡查，进一步梳理问题。4月25日-26日组织开展了全县政务公开互查工作，针对互查出来的问题列举清单反馈，限期要求进行整改，同时对整改工作及时开展“回头看”活动，确保整改举措落实到位，提高信息发布规范性。上半年还先后组织了5次网上巡查，及时纠正政府信息公开落实不到位的现象，对发现的问题及时进行通报，明确整改时限，以检查促问题整改，加大常态化推进力度。

二、完善公开形式，加强政策解读。

一是定期召开信息公开重点领域新闻发布会。根据年初制定并印发新闻发布会计划，要求与经济建设和民生关系密切以及社会关注事项较多的重点领域部门积极参与，先后于5月4日、6月21日邀请县广播电视台、今日绩溪、绩溪网、绩溪视窗等多家当地媒体，组织开展了绩溪县文旅产业发展用地实施新闻发布会、公共资源交易电子化工作开展情况新闻发布会，起到了发布政策宣传绩溪关注绩溪的良好效果。二是利用广播电视、政府信息公开网、政务微博、政务微信、等媒体发布县政府重要决策、民生信息，充分体现性、及时性、互动性，真正做到服务大局，服务群众，扩大受众面，提升影响力。

三、强化学习培训，提升公开水平。

6月2日，组织召开了全县政务公开工作推进会暨培训会，我县邀请了市政务公开办主任对全体参会人员进行了培训，培训会上不仅对政府公开要素、范围进行了讲解，对公开工作中普遍存在问题进行了指导，为我县政府信息公开工作的改进、完善提供了有利保障。

借助全市召开政务公开培训会契机，及时组织部分单位干部一起赴市参加会议，学习先进县市的工作经验和工作方法，提升工作人员的能力，提高全县政务信息公开水平。

通过半年来的大力推进，我县信息公开整体水平得到了有效提升，公开信息的质量也取得了质的飞跃。同时我们也深刻认识到公开工作还存在许多问题，主要表现在以下方面：

（一）政府信息公开的队伍建设有待进一步加强。部分单位没有政务公开专门人员，且人员变动频率高，常常导致工作脱节，工作处于“推一推，动一动”的局面。

（二）政府信息公开的时效性有待增强。部分单位信息公开机制缺乏，没有把政府信息公开作为一项日常性工作，未按照“随生成随公开”原则进行公开。

（三）政府信息公开的规范性有待提升。政府信息公开工作分为主动公开和依申请公开，部分单位在主动公开和依申请公开方面工作程序不够规范，特别是主动公开缺乏保密审查环节，存在信息目录分类杂乱，信息格式不规范等问题。

（四）政府信息公开的实用性有待提高。部分单位信息公开较多，但涉及公众切身利益、需要公众广泛知晓的民生领域、重点领域和政策解读等信息公开明显不足，公开内容单一化、表面化。

四、下一步工作打算

随着经济社会的不断发展，社会公众对政府工作知情、参与和监督意识不断增强，对政府依法公开政府信息、及时回应公众关切和正确引导舆情提出了更高要求。为此，在今后工作中将进一步加大政务公开的工作力度，有效保障人民群众的知情权、参与权和监督权。

（一）加强领导，提高认识。全面提高政府信息公开平台涉及单位对政府信息公开工作的认识，切实加强领导，强化工作机构职能，形成“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专门股室抓落实”的工作体系，确保工作常态化。继续抓好重点领域信息公开。根据省市相关工作要求，深入推进权力运行、财政资金、公共资源配置、公共服务、公共监管等领域信息公开。特别是进一步规范征地信息公开工作。

（二）建全机制，规范运行。实行“一周一更新、一月一通报、一季一互查、一年一考评”长效工作机制。一周一更新即政府信息公开各责任单位至少一周更新发布一次信息；一月一通报即县政务公开办每月对全县政府信息公开发布情况进行检测并下发整改通报，通报情况纳入年度目标绩效考核；一季一互查即组织部分单位对全县的信息公开内容进行互查，互查结果进行通报并要求整改，一年一考评即每年年底对全县政府信息公开工作进行综合考核，评出优劣。

（三）创建示范，统筹推进。按照“分类指导，示范带动，以点带面，统筹推进”的思路，积极开展政府信息公开示范点创建工作。谋划出台政府信息公开示范点建设意见，明确示范点建设标准，制定监督检查、评估验收和表彰奖励等推进措施。通过示范创建，有效推出政府信息公开示范单位，以发挥典型引导、示范带动作用。

（四）强化落实，提升水平。一是强化考核。根据上级考核要求，修改完善我县“政务公开考核细则”，将考核重点转向了重点领域及发布信息的质量上，以考核促工作落实，形成了科学合理的考评机制。二是加强指导。严格按照政府信息公开相关文件要求，加强工作指导推进工作落实，做到信息公开数量充足，栏目齐全，更新及时，内容实用，切实提高公开信息的质量和水平。

**政务公开工作总结(全文篇十**

近年来，财政部门按照市委、市政府关于打好改善经济发展环境硬仗，开展优质诚信服务的工作部署，以保持共产党员先进性教育活动为契机，以创建优质服务环境品牌为目标，以提高行政服务水平为重点，在工作中扎实推进政务公开工作，在服务中深入推行“六项制度”，通过不断规范和完善政务公开的内容、程序、形式及监督保障措施，健全优质高效的服务机制，全面提升了财政部门的服务质量，营造了良好的经济发展环境，更好地发挥了财政部门在发展地方经济中的积极作用。

一、以全面落实“六项制度”为重点，健全优质、高效的服务机制，全面提升服务水平为深入落实“六项制度”，提升服务水平，我们要求全局各部门以提高办事效率和服务质量为重点，深入落实“六项”制度，对服务行为进行了严格规范。要求全局各部门对基层和人民群众要切实做到“服务要热情、办事要热心、态度要温和”，在工作中严禁推诿扯皮，避免由于自身工作不到位，对我市经济发展大环境产生负面影响。工作中通过推行“四项制度”，在提\*部素质，树立部门良好形象方面发挥了积极作用。

（一）切实推行项目审批领办代办制。我们规定凡是涉及投资项目审批的工作环节，都要有牵头部门负责领办代办，所涉及的部门对审批所需的各种要件必须一次性告知、按时办结，形成急事急办、特事特办、畅通无阻的“绿色通道”。真正做到你投资，我服务，让投资者省心、放心、安心。

（二）明确推行“ab顶岗无缺位”制。我们要求各部门做到工作日全日对外办公，业务工作不间断，工作部门不缺位。对外有工作业务联系和服务窗口岗位，都要明确a、b两个熟悉业务工作的责任人，当a角因故不在岗时，由b角负责办理业务，确保工作岗位不缺位，各项工作不贻误。各部门不得以组织学习、经办人员不在及其它任何理由、任何方式间断或拖延对外办公。

（三）全面推行岗位服务标准公开承诺制。我们要求凡是涉及为投资者、企业和群众服务的部门和岗位，都要把服务项目、政策依据、办结时限、收费标准、办事程序全面公开，并对服务标准、办事时限、投诉处理等做出明确具体的承诺，实行“阳光政务”接受社会监督。积极推行电子政务，开展网上申报、网上审批、网上年检、网上办件查询、网上资费查询、网上回复等“一网式”服务。对那些在服务中不公开、假公开和不认真践诺的，要给予严肃查处。

（四）推行服务质量考评奖惩制。我们按照服务“零差错”的要求，对机关各科（处室）和个人实行严格的考核和奖惩。对各岗位因服务对象对服务质量不满意进行投诉和举报反映的，都要记录在案，作为考评业绩的依据。同时要求全局涉企部门要正确处理管理与服务的关系，为企业创造一个更加宽松的发展空间，树立管理首先是服务的理念，把管理寓于服务之中，做到真心实意地扶持企业发展，在对企业检查和处罚方面，要做到少检查多帮助、少限制多支持、多服务无干扰。

二、以推进国库集中收付中心建设为重点，提高服务水平，打造财政部门优质服务品牌工作中我们把财政国库集中收付中心作为财政部门改善经济发展环境的窗口，从健全工作制度、规范工作流程、提高服务水平为突破口，全面打造秉公理财的环境品牌。通过在改革中推行“四个坚持、四个完善”，实现了“四个提高”，在提供优质服务环境的同时，收到了良好的管理效果。

（一）在国库制度改革中，推行“四个坚持”、“四个完善”

1、坚持改革创新，不断完善国库集中收付管理制度实施国库集中支付制度是财政体制改革的重要组成部分，是变过去多元、重复，为现在单一、透明的财政收付体制；改过去事后监督为现在的事前、事中、全过程的监督，为使这项改革收到预期效果，财政国库集中收付中心创始之初，就本着提高服务水平、坚持秉公理财为目标，坚持“公开、公平、公正、廉洁、高效”的原则。制定了《市财政国库集中收付制度改革实施方案》、《收付中心基本职责》、《收付中心内设构及职能》、《收付中心ab顶岗无缺位制度实施细则》、《收付中心会计处理办法》、《收付中心业务规定》、《中心计算机管理制度》、《审核科业务流程》、《审核报账办法》等各项规章制度，细化了财政工资统发工作，使中心各项工作在制度的约束下平稳运行，使各行政单位的会计的工作有章可循，有法可依。

2、坚持规范运作，不断完善国库集中收付中心的调控功能国库集中收付工作不仅是财政支出管理改革的重要内容，还肩负着支持经济建设，为地方经济和社会进步做贡献的重要使命。为此，在规范运作方面我们坚持四个原则。一是法制原则。收付中心在进行政策性和技术性审核的过程中始终以财政部、中国人民银行联合颁布的《财政国库管理制度改革方案》、财政部《中央单位财政国库管理制度改革试点资金支付管理办法》、《财政国库管理制度改革试点会计核算办法》、《财政国库管理制度改革试点资金支付银行清算办法》为基本法规依据。二是便利原则。在法制和规范的前提下，我们建立了核算、支付、监督管理于一体的财务管理体制。并邀请工、建两行进驻中心的大厅使各单位财会人员审核、支付、提现更加方便。我们还设立多媒体触摸电脑帐目终端，使会计人员随时可以掌握本单位资金存款情况，为领导决策提供依据，达到了规范程序，廉洁高效服务的目标。三是效益原则。加强财政对资金的统一调度和管理，有效遏制资金挤占、转移、挪用等现象，降低了财政资金的划拨成本，提高了财政对间歇资金的统筹调度功能，集中财力干实事。四是稳步实施原则。国库集中支付是一项复杂的系统工程，涉及到多方利益关系，我们积极做好充分的调研和宣传工作，取得各个方面的理解和支持，具体实施时，我们采取先易后难的策略，对各种资金合理分类，分步实行集中支付，20xx年市五大委等80户首批纳入中心核算，到目前全市近200户行政事业单位全部纳入中心核算。

3、坚持整章建制，不断完善廉洁高效的规范管理体系为了确保收付中心正常运营，我们不仅建立了中心的内控制度，还针对收付中心的业务开展制定了适应各单位财会人员的《审核科业务流程》、《审核报账办法》、《报账员工作规则》、《单位财务支出管理联签制度》等制度。而且全部上墙，使各部门职责分明，相互配合、相互制约，形成了中心的工作人员与各单位财会人员高效互动的管理体系，保证了收付中心能够在制度化、规范化的轨道上运行。

4、坚持优质服务，不断完善中心与三个方面的工作关系一是处理好与统管单位的关系，国库集中收付中心与统管单位不是领导与被领导的关系，而是服务与被服务的关系。二是处理好与财政局内部业务部门的关系，我们的职责是对各部门所安排的资金实施全过程监督和支付，我们要积极主动地与各部门进行协调配合，力求对每笔、每项业务都形成统一共识，体现同一政策，实现共同的财政目标。三是处理好收付中心内部工作关系，收付中心既是一个集体，也是财政部门的一个窗口，每个工作人员都有明确分工、有职有责，把收付中心建成一个具有健康向上精神和优良工作效能的集体。

（二）在优质服务环节，实现了“四个提高”

1、提高服务意识，规范管理业务流程。政务公开实行“三上墙”“五公开”。即工作内容上墙，工作流程上墙，工作制度上墙，使外来人员一进入收付中心大厅就清楚整个工作环节。在工作中我们重点落实了五个方面的公开内容：一是办事机构的职责范围及工作人员的职责范围公开；二是办事依据及调资标准公开；三是办理程序公开；四是办理时限公开；五是办理应具备条件、手续公开。做到了该公开的公开，能公开的全部公开，增强了政务公开的透明度。更好地为市直统管单位提供高效、便捷、优质的服务。并以此为考核工作人员业绩的标准，以各单位反馈的信息为依据实行优必奖，劣必惩。

2、提高服务层次，增强全员素质。我们制定了《工作人员服务规范》、《中心工作人员守则》、使中心每个人都能达到“一腔工作热情，一张笑脸相迎，一口文明用语，一次能够说清”的标准，使群众对办事程序一看就清楚，报帐、调资标准一听就服气，热心服务一办就满意。

3、提高互动能力，实行角色定位，定期轮岗。严格遵循“五统一”原则，即统一领导、统一规划、统一政策标准、统一系统平台和统一组织实施，在办理业务中我们设立了前台、后台，对内明确ab岗位职责、分工，同时又实行定期轮岗，一年多来，我们已经完成了一次岗位轮换。目前中心每位同志都能够熟悉全面工作，确保工作岗位不缺位，各项工作不延误。

4、提高全民认识，广泛发动舆论宣传。充分利用广播、报纸、电视等传媒，大力宣传推进财政国库集中收付制度改革的重要意义。在《日报》上刊登《市财政国库集中收付制度改革实施方案》，并以局领导答记者问的形式，介绍财政国库制度改革的目的、意义及内容。从而让社会各界了解、监督国库集中收付制度的运行。（三）在事前监督过程中严把“四关”在提高服务的基础上，我们加强了中心的事前监督。一是严把政策关，在审核过程中对政策、内容、尺度严格执行统一标准。二是严把审核关，工作人员在受理申报单时认真审核手续是否齐全，单据是否清楚，涂改是否有经办人盖章，凭证是否有领导签字。三是严把支付关，在支付资金时看是否超过支付标准，是否有欠帐，资金用途是否合理，需不需要经过政府采购。四是严把对帐关，每季度同报帐单位进行一次对帐，确保中心帐同单位帐达成一致，坚决做到符合单据标准的一个不卡，不符合标准单据的一个不收，努力实现工作上的零差错。今年1-9月份，制止滥发补助金额22万元；制止超标准发放补助金额3、5万元；制止违反控购规定支出金额385万元；制止用假票据和白条报销金额52万元。

三、树立科学理财观，充分发挥财政职能作用，促进全市经济发展在政务公开工作中，我们通过不断完善工作内容、改善工作方法、健全工作机制、打造服务品牌，推进了全市各项事业的健康发展。全局干部围绕优化经济发展环境，在为政府树形象、添光采，为群众和企业分忧愁、办实事，支持经济事业发展等方面取得了重大进展。

（一）在招商引资，项目建设方面有了新进展。成功地将江天宾馆整体出售给外商，外商前期投资6000万元，将其改造成四宾馆；与有关部门配合，向上申报建设项目117项，申请资金66，319万元，有一部分项目正在调研、论证当中；我市的经济技术开发区对俄出口加工园区基础设施建设项目，被省厅列为首批利用开发行软贷款项目，将为我市争取国家开发行贷款1个亿，无偿资助6000多万元。

（二）在构建和谐社会方面有了新进展。一是实施了个人热化费改革。个人热化费问题一直是全市广大干部职工非常关注的问题，为体现以人为本，减轻职工负担，构建和谐社会，今年财政拿出1，299万元，增加对个人的补贴，解决了多年来我市的难点和热点问题。二是及时兑现军转干部补助，为落实军转干部政策，我们积极去省汇报，争取资金，将800多万元的补助及时发放到军转干部手中。三是拿出600多万元解决拖欠离休干部医疗费问题。四是深入到1300个低保户家中现场核查，保证了符合条件的低保户及时享受社会最低保障待遇；五是及时解决拖欠环卫职工工资31万元，将环卫三清工人1130人纳入财政工资统发；

（三）在支持企业改革方面有了新进展。一是大力支持有潜力的企业发展。今年向沃尔德电缆、鸿基水泥等企业提供担保资金2774万元；三是多渠道积极筹集企业并轨、改制资金，到目前为止，争取省并轨补助资金4、7亿元，保证了我市并轨、改制顺利推进；四是积极参与企业的租赁、拍卖、兼并、破产工作，并提供了政策、资金和财务上的支持，仅上半年就为企业垫付改制资金1500万元；五是限度的减轻企业负担。经我们的积极争取，市电机厂、二发电和黑农公司等企业办社会的改制工作得到了省财政厅和财政部有关部门的认可，给予了全国同等条件的补助标准；六是经过与人事局共同向上争取，我市被财政部确定为中小企业平台式服务体系建设试点城市，获得国家首批专项支持资金200万元。

（四）在支持农业发展和减轻农民负担方面有了新进展。一是积极争取农业开发项目。今年申报立项32个，争取发行贷款4，700万元，中省投资5，989万元；二是积极争取粮食直补资金。经过大量工作，在今年省粮食直补政策“大稳定小调整”的情况下，将我市补贴资金指标由去年的1、8亿元增加到今年的2、1亿元，增补额度3，083万元，占全省增补总额的40%。三是积极争取产粮大县转移支付奖励，为我市所属六县及郊区共争取奖励资金8，972万元。因为奖励一定三年不变，也就是说我市三年将累计得到国家奖励资金2、7亿元。

（五）在大力支持社会事业发展方面有了新进展。一是今年增加教育经费预算457万元，达到了《教育法》规定标准；二是全面落实了贫困生两免一补政策；三是利用财政间歇资金向部分学校提供了1、774万元临时性借款，解决了资金季节性困境；四是实现了计划生育经费年递增20%目标；五是经争取我市被列为第一家国家计划生育农村独生子女家庭补助试点工作城市，使农村独生子女家庭提前享受了国家的优惠政策。

**政务公开工作总结(全文篇十一**

20xx年平陵镇政务公开工作在县委、县政府的坚强领导下，坚持以党的精神以及科学发展观为指导，紧紧围绕增强工作的透明度，加强民主监督，密切与人民群众的联系，推行依法行政、优质行政、链接行政，进一步巩固政务公开成果，规范政务公开内容，创新政务公开形式，突出政务公开重点，提高政务公开水平，有力地促进了我镇各项工作的开展，取得了明显的效果。现将20xx年工作总结如下：

一、加强领导，进一步健全政务公开组织体系。

为进一步做好政务公开工作，切实推进政府信息公开，促进行政权力公开透明运行，营造率先发展、科学发展、又好又快发展的良好环境，我镇着眼于建立政务信息公开长效机制，切实加强领导，精心组织实施，使政务公开成为了一种自觉的意识和行为。为有力有效推进政务公开工作，我镇成立了由镇长任组长，党委委员任副组长，相关办公室负责人为成员的政务信息公开领导小组。明确了有关职责，做到了领导、机构、人员“三到位”。领导小组下设办公室，负责政务公开的具体事务。在工作中，强化工作机制，形成纵到底、横到边、上下联动、整体推动的工作体系。

二、规范内容，进一步提高政务公开工作水平。

一是公开的形式更加完善。全面贯彻《政府信息公开条例》，按照市、县的统一要求，我镇进一步完善了政府信息公开的内容和填报标准，完善了公开形式。今年我镇利用政务信息网、政府宣传栏及时公布了平陵镇20xx年党工委、政务工作重点，奋斗目标，以及为民办实事事项。同时结合村一级的党务、政务、村务公开，充分利用政务公开栏及时公布了国家的各种方针政策、惠民政策、特别是群众关心的村务、财务等难点热点问题。

二是公开的时间更加及时。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。通过平陵镇政府门户网，及时上传部门最新工作动态。

三是公开的服务更加优质。进一步抓好便民服务中心标准化建设，推进办公无纸化，提高服务质量，争创一流的政务服务平台。今年我镇便民服务中心进一步实行规范化操作，涉及党政、经济发展、计生、民政、生产安全、城乡环境综合整治等。群众意见箱和投诉电话等便民设施一应俱全，方便了群众办事，真正把“惠民行动”落到实处。

四是公开的重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的事项公开作为政务信息公开的重点，提高政务服务实效，促进投资软环境改善;围绕新农村建设，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。

三、运用载体，进一步完善政务信息公开形式。

依托平陵镇公众信息网，推进电子政务建设和网上政务公开，将领导班子成员及分工、各办公室人员岗位职责、工作动向栏、办事流程等逐一公示，为办事的群众和部门提供了极大的方便;设置举报咨询电话和监督电话，公开接受监督。

四、狠抓监督，进一步确保政务信息公开落到实处。

我镇在狠抓内部制约机制的同时强抓外部监督制约机制的完善建立健全长效管理机制形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。采取多种形式强化监督检查工作实行定期检查与不定期检查、集中专项检查与人大检查相结合。同时鼓励广大干部、群众积极参与监督积极反映公开过程中存在的突出问题使公开工作更加扎实、有序开展。

五、存在的不足和问题

20xx年，平陵镇政务公开工作虽然取得了一定成效，但离上级要求和公众的愿望还有一定差距，主要表现在：一是对政府信息公开工作的指导、督查力度还不够，个别部门对政府信息公开工作的认识还不到位，对政府信息公开工作不够重视，工作责任不够明确，工作落实还不够到位;二是抓典型，以点带面，整体推进还不够，全镇政府信息公开工作发展不够平衡，有些部门公开的内容不够及时、不够全面;三是推进重点领域信息公开工作还有待加强，公众普遍关注的财政预决算、\"三公\"经费、食品安全等热点信息公开内容有待进一步深化;四是指导全镇政府信息公开教育培训还有待加强，专(兼)职人员的业务素质还有待提高，有些工作人员业务不熟悉，工作不够严谨。针对这些问题和不足，20xx年我们将认真研究部署，制定工作计划和措施，进一步加大整改力度，切实解决工作中存在的突出问题，努力把我市政府信息公开工作推向深入。

六、20xx年政务公开工作计划

20xx年，平陵镇政务公开工作将继续紧紧围绕市、县、镇的中心工作有计划、分步骤地围绕群众普遍关心的热点难点问题作为公开的重点在深化完善和巩固提高上下功夫根据效能建有关要求进一步公开办事程序、办事标准、办事结果并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺不断增强工作透明度。

一是切实加强对政务公开工作的领导。积极鼓励镇府干部、信息员、大学生村官多写信息写出高质量信息切实抓紧抓好政务信息公开工作。

二是进一步健全和完善政务信息公开制度规范公开内容提高公开质量。重点抓好公开形式、公开实效等规范化建设和建立健全四项制度即定期公开和临时公开制度政务公开评议和考核制度政务信息公开责任追究制度政府信息公开情况统计报告制度促进我镇政务信息公开工作朝规范化、制度化方向发展。

三是完善监督机制不断提高政务公开工作的水平和质量。进一步加大监督检查力度自觉接受广大群众的监督特别是要充分发挥新闻舆论等社会监督的作用。在以完善投诉信箱、监督投诉电话等形式主动接受社会监督的基础上进一步完善电子政务建设，通过政府网站拓宽便民的监督形式和方法。

四是抓重点深化政务公开工作。在深化完善和巩固提高上下功夫加大我镇政务公开的力度。同时要求按照有关规定根据效能建有关要求进一步公开办事程序、办事标准、办事结果并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺不断增强工作透明度注重突出政务信息公开的重点环节继续优化办事服务对各项信息公开进行进一步细化使我镇的政务信息公开工作得到进一步深化。

**政务公开工作总结(全文篇十二**

我局政务公开工作在市财政局及区委、区政府的正确领导下，各职能股室的积极配合下，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》、《转发国务院办公厅关于做好政府信息依申请公开工作意见的通知》和《广东省政务公开条例》，围绕工作中心、真抓实干、不断深化政务公开，取得了较好的成效。现根据《印发xx市xx区政府信息公开工作考核实施意见和xx市xx区政府信息公开工作过错责任追究实施意见的通知》（府办〔20xx〕号），现将我局财政政务公开工作汇报如下：

一、20xx年政府信息公开工作的情况

（一）领导高度重视，积极推行政务、党务公开工作。按照区委、区政府有关政务、党务公开的要求，我局为确保工作落到实处，多次召开专门会议，研究政务、党务公开工作实施方案，要求各股室积极配合，各司其职。由于领导的高度重视，全局上下达成共识，齐心协力，政务、党务公开工作进展非常顺利，使群众能够及时了解党的各项惠民政策，了解财政工作的动态及办事程序。

（二）工作制度化，明确分工形成工作机制。为更好贯彻落实政务、党务公开工作，我局于成立了政务、党务公开领导小组，同时制定《xx区财政局政务公开制度》。政务公开领导小组组长由我局主要领导担任，成员由各股室及属下事业单位负责人组成。领导小组下设办公室，负责我局政务公开的日常工作。我局还根据《广东省政府信息公开审查办法》，制定了信息发布保密审查机制，严格按照“谁公开、谁审批、谁负责”的原则规范审查程序，落实审查责任，确保政务公开内容无涉及国家秘密和内部敏感事项。

（三）多渠道公开信息，真正做到阳光执政。我局以公示栏、政府政务网、电子触摸屏等形式公开了财政部门的机构职能、办事的规范性文件、本局年度主要工作任务分工表和其他便民服务的措施，使前来办事的群众能直观、方便地了解办理业务的程序，提高工作效率，实现了勤政为民的目的。同时，以《财政专报》为载体及时宣传财政最新动态、财政改革方向。另外，及时跟进、办理“12345政府热线”转办工作。

（四）及时向本局干部职工公开内务。我局主要通过网络办公系统和政务公告栏进行对内政务、党务公开，公开了如单位重大决策及执行情况，领导干部廉洁自律情况，干部提拔任用、人事管理情况，内部管理制度、单位财务收支情况和干部职工关心的其他事项。通过这些措施增强了机关内部事务的公开性和透明度，保障干部职工的知情权、参与权、表达权与监督权，极大地调动了干部职工的积极性。

二、政府信息主动公开情况

20xx年，我局主动公开信息共179条。主要侧重点以下几个方面：一是公布内部机构设置及其相关工作职能；二是本局政务动态、财政相关法规、办事指南；三是政府采购政策法规、采购结果公布；四是会计管理及会计资格考试报名等信息。

三、政府信息依申请公开情况

20xx年我局没有收到要求公开信息的申请。

四、政府信息公开相关费用情况

（一）我局政府信息公开事务支出列入本局公务经费支出。

（二）年内没有发生与诉讼（行政复议、行政申诉）有关费用支出；

（三）年内没有对公民、法人和其他组织相关收费。

五、申请行政复议、提起行政诉讼情况

20xx年度我局没有发生针对本部门有关政府信息公开事务的行政复议案；没有发生针对本部门有关政府信息公开事务的行政诉讼案；此外，也没有收到各类针对本部门政府信息公开事务有关的申诉案。

六、工作存在的主要问题和改进措施

我局狠抓了政务公开工作，促进了各项工作的开展，但距上级的要求还存在一定的差距，如信息公开的及时性有待进一步加强，政务公开工作还有待进一步深化等。针对存在的不足之处，我局将在新的一年积极向其他单位借鉴好的做法与经验，不断探索新办法和新措施。

七、20xx年工作计划

（一）工作思路

围绕区委、区政府对政府信息公开工作的要求，高度重视信息公开工作，进一步完善体制机制，并将此项工作纳入年度工作计划，进一步加强领导，明确职责，确保信息公开及时准确。进一步扩大财政信息公开的内容和形式，继续推进信息公开工作有序、高效开展，切实保障公众的知情权和监督权。对于在工作中存在的问题，认真分析，切实改进，为我局与广大人民群众平等、广泛、深入地沟通搭建更为宽广平台，推动我局阳光型、服务型机关建设迈上新的更高的台阶。

（二）工作重点

1、加强监督，建立长效管理机制

进一步增强主动公开，并鼓励干部职工积极参与政府公开信息发布的监督，更好地服务政府、社会和群众。

2、统一认识，努力规范工作流程

进一步梳理有依法行使行政职权的股室所掌握的政府信息，及时提供，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，使公众能够方便查询。

**政务公开工作总结(全文篇十三**

20xx年，安庆市政务公开工作部门按照省政府办公厅、市委、市政府工作要求，大力推进决策、执行、管理、服务、结果公开，加大主动公开、政策解读、回应关切力度，政务公开基础工作薄弱的局面基本扭转，各项工作进展明显。现将20xx年安庆市政务公开工作自评情况报告如下：

一、以“五公开”为重点，加大主动公开力度

一是落实全过程公开要求。印发《安庆市全面推进政务公开工作实施方案的通知》（宜政办发〔20xx〕6号），就深化“五公开”作出部署。强化公文办理环节“五公开”，完善公文公开属性审查环节，并在文件末页标注公开属性字样。强化办会环节“五公开”，扎实推进决策公开。制订《安庆市人民政府重大行政决策公众参与程序规定》，加大规范性文件制定和出台时的公众参与，通过举行听证会议、书面征求、公开发布、网上公开等形式，征求行政主管部门、行政管理相对人、利害关系人、专家学者等各方面意见，共通过书面和网络发出征求意见函50余件。加强重大行政决策和涉及民生事项的预公开，今年以来，共发布决策公开信息122条。扎实推进执行公开，主动公开重点改革任务落实、重要政策执行、重大工程项目实施情况，听取公众意见建议，加强改进工作，确保落实到位。大力推进管理公开，进一步完善权力清单、责任清单、涉企收费清单，实行动态调整；集中发布项目核准目录、国家职业资格目录、政府定价或指导价经营服务性收费、中介服务事项、工商登记前后置审批事项目录清单。积极推进结果公开，主动公开重大决策、重要政策落实情况，加大对党中央、国务院，省委、省政府和市委、市政府决策部署贯彻落实结果的公开力度，共发布各类信息3196条。全面推进服务公开，推进公共服务和行政审批公开透明、可追溯、可核查，限度方便企业和群众办事，打通政府联系服务群众“最后一公里”，共发布行政执法结果信息5379条。市国税局、地税局开展“十二相送”活动，编印各类政策宣传资料1万余份，联合公布税收“黑名单”，对全市852户纳税信用c级、d级纳税人进行数据商函投递。

二是落实政务公开重点任务。印发《20xx年全市政务公开工作要点》（宜政办秘〔20xx〕72号），围绕“稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险”各项工作，扎实推进政务公开。以政务公开助推稳增长，每月公开全市财政收支情况，加强数据分析。召开全市经济运行情况等新闻发布会13次，深入解读相关政策出台背景、依据、目标任务、涉及范围，提出我市贯彻落实措施，以政策解读的“透”，赢得市场预期的“稳”。加大减税降费、降低要素成本措施公开力度，公开相关政策97条；认真做好社会保险、重大建设项目、公共资源交易、政府和社会资本合作信息公开，公开相关信息723条。以政务公开助推促改革，加强清单管理，推动减政放权，集中发布投资项目核准目录、国家职业资格目录、公共服务、中介服务等清单，接受群众监督；推进“双随机、一公开”监管全覆盖工作，大力推进“互联网+政务服务”；认真做好农产品价格与收购、强农惠农政策信息公开，助推农业供给侧结构性改革；深入推进预决算公开，及时公开“营改增”相关信息。以政务公开助推调结构，加强发展新产业、培育新动能信息公开，加大化解产能工作信息公开力度，公开相关信息131条，每季公开全市消费市场运行情况分析报告，加强产品质量监管政策法规、标准、程序和结果信息公开。以政务公开助推惠民生，加大扶贫信息公开，做好社会救助信息公开工作；每季召开环境保护新闻发布会，认真做好环境保护、“河长制”信息公开。举办“环保开放日”活动，邀请学校师生、媒体记者、环保团体、市民代表等参加环保开放日活动，现场参观首创污水处理厂、市环保局，贴近群众提供信息服务。以政务公开助推防风险，加强防范金融风险、房地产市场监管信息公开，做好安全生产信息公开工作。

三是落实信息主动发布要求。做到“能公开的尽公开”、“能上网的尽上网”。今年以来，全市共主动公开各类政府信息13.6万条，其中市政府1.3万条、市直单位3.6万条、县（市）区政府及乡镇政府8.7万条。统一标准，按照《安徽省政府信息公开目录内容基本规范》要求，注重信息质量，重点公开行政机关的文件、业务数据和执法文书，防止部分单位发一些动态信息来“滥竽充数”。加强重点领域信息公开，努力为群众提供“看得懂”“真有用”的信息服务，不搞“犹抱琵琶半遮面”。共公开涉及重点工程建设、土地征收、棚户区改造、扶贫攻坚、公共服务、公共监管等重点领域信息3.2万条。加强个人隐私保护。市、县、区政务公开办联手，运用技术手段，对涉及公民个人信息较多的领域，开展重点排查，共自查发现涉及个人隐私信息6235条、省政务公开办交办734条，整改涉及个人隐私政府信息6969条。扎实推进政务公开标准化、规范化试点工作。试点单位迎江区政府建立了市政服务公开标准化规范化专栏，印发了《关于推进市政服务公开标准化规范化试点的通知》,建成新的试点目录，并录入基础数据。为统筹推进全市试点工作，市政府办公室印发了《关于市区同步推进市政服务公开标准化规范化试点工作方案的通知》（宜政办传〔20xx〕195号），完成了市政服务目录、标准、流程图的制订。

二、以解读回应为核心，拓展政务公开渠道

一是加强政策解读。理顺解读机制，坚持政策性文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审签、同步部署。对以市政府或市政府办公室名义印发的政策性文件，牵头起草部门上报代拟稿时，一并报送解读方案和解读材料，上报材料不齐全的，市政府办公室予以退文。文件公布时，相关解读材料与文件同步在政府网站和媒体发布。丰富解读形式，采用图解、专家解读、媒体解读等形式，用“声音”传递政策信息，用“专家解读”解疑释惑，用“问与答”“网页链接”提供背景知识，发布各类解读材料268条，让群众“听得懂”“信得过”。做好关联阅读工作，通过技术手段，实现政策性文件和解读材料的网上关联，方便网民查询、阅读。及时转载对政策文件精神解读到位的媒体文章，形成传播合力，增强政策的传播力、影响力。

二是主动回应关切。搭好平台，实现舆情应对日常化。发生重大涉宜突发舆情，由宣传部门在事故处理中心或调度中心成立应急新闻中心，统筹外宣、网宣和市直新闻单位，开展应急新闻报道工作。市网宣部门启动网上突发敏感舆情应急处置工作机制，做好监测预警、舆情会商、网下处置、信息发布、组织引导等工作。多方合力，实现舆情应对专业化。市网宣等部门，实行24小时全员值班，不间断监控网络舆情信息。加强与合作单位——人民在线的联系，密化监测频率，每两小时统计数据一次，重大舆情立即报告。加强分析研判，探索利用大数据手段，深入分析舆情的发展态势、传播特点、关注情况，综合梳理各阶层、各年龄段意见观点，总结成报告，作为舆情科学决策的依据。加强舆情分析，寻找发展规律，促使舆情管理走向科学化、程序化、标准化。主动发声，实现舆情应对多元化。对一些突发性的事件，严格把握“黄金4小时”，第一时间在网上发布信息，做突发事件的“第一定义者”，充分争夺话语权。积极争取上级重视支持，出现重大涉宜突发舆情，市网宣部门及时向省网宣部门通报事件进展情况，请求指导支持。

三是发挥媒体作用。加强与网宣、网信等部门联系，及时与新闻媒体沟通，充分发挥新闻媒体资源，做好政务公开工作。大力推进互联网政务信息发布平台建设，发挥好微博发布厅和知名个人微博、微信的作用，建设和运用好官方认证的“安庆发布”新媒体矩阵，在今日头条“政务头条号”开设安庆外宣矩阵。积极主动提供优质稿件，同步发布，同步发声。利用“1584政风行风热线”、安庆广播电视台“百姓问政”等栏目，线上听取群众意见建议，线下解决群众烦心揪心，做到媒体互动日常化、常态化、良性化。与安庆日报合作，就政务公开工作刊发2期专题报道。

三、以机制平台为抓手，夯实政务公开基础

一是健全政务公开制度。健全基础制度，建立了政府信息主动公开、依申请公开、投诉举报、责任追究、保密审查、考核等制度。积极通过政务公开，促进依法行政，建立了依申请公开促进依法行政制度、政府信息公开行政复议行政应诉办法。加强政府信息公开源头管理，建立公文类政府信息公开审核、政府信息公开属性源头认定制度。着力加强新闻发布、政策解读、舆情回应建设，分别建立安庆市人民政府新闻发布会制度、重要政策解读机制、政务舆情收集研判和回应机制。

二是推进政务公开平台建设。升级改版全市政府信息公开平台，增加了很多视频、图片、图表等形式，尝试用群众听得懂的语言、看得到的方式公开信息。根据“五公开”要求，对市政府、区政府信息公开网版面予以调整，突出决策、执行、管理、服务、结果公开等栏目，保证网站工作的与时俱进。做好网站数据的整合，逐步提高各地、各部门政府门户网与政府信息公开平台的融合度。政府门户网首页设置政府信息公开目录，做到与信息公开平台目录一致，不同页面中相同目录的信息一致。按照《安徽省政府信息公开目录内容基本规范（20xx年版）》要求，规范了市、县、乡三级政府信息主动公开目录；参照省直有关部门标准，完善了市直部门主动公开目录；根据全省政务公开重点工作要求，及时增加37项重点工作目录，加强信息维护，保质保量。优化网站部分功能，对部分废止的政府文件，及时在网站上予以标注；增加政策解读与文件的关联功能，方便网民浏览、查阅。

三是推进互联网+政务服务工作。加强网站集约化建设，推进网站改版，建成市政府网站统一技术平台。完善政府权力清单运行平台，在省电子政务服务大厅开设地市分厅，并按标准和省级平台完成了数据交换，实现了资源共享。整合建立公共资源交易平台，实现项目交易全程电子化。充分利用公共信用信息共享服务平台，归集了市法院等30多个部门的信用信息，将相关公用信用信息，推送至“信用安徽”、“信用安庆”网站集中展示。投资项目在线监管审批平台实现实时监管，完成县（区）投资项目目录、审批事项、办事指南信息梳理上报工作。

四、以考核督办为手段，加强政务公开保障

一是加强政务公开领导。市委书记魏晓明十分关心政务公开政府网站工作，要求按照“快、实、新、活”要求，加大全市政府网站建设力度，加大改版力度，一个月内初见成效，三个月内大见成效。市长陈冰冰多次听取政务公开、政府网站建设汇报，研究推动工作。成立全市政务公开领导小组，市政府常务副市长任组长，具体分管政务公开工作。市委、市政府把政务公开工作纳入重要议事日程，召开全市政府网站工作推进会、政务公开工作培训会，推动全市做好信息公开、政策解读、回应关切等工作。

二是加强政务公开培训。以基层从事政务公开工作人员为重点，认真落实3年内将政务公开工作人员培训一遍的要求，开展常态化、分层次政务公开工作培训。市人社局把政务公开内容，纳入公务员初任培训、任职培训，邀请市政务公开办业务人员授课。市政府、各县（市）区、市直各部门开展政务公开培训会20余次，培训人员近20xx人。

三是加强存在问题整改。邀请第三方机构，对各县（市）区、市直各部门政府信息公开网开展季度测评，梳理出问题20xx余个。市政府办公室先后印发《关于全市政务公开第三方测评成绩及问题清单的通知》（宜政办传〔20xx〕177号）、《关于做好20xx年全省政务公开第二次测评反馈问题整改工作的通知》（宜政办传〔20xx〕204号），第一时间交办问题，定责任、定任务、定时限。加强跟踪督办，10月13日，全省政务公开实地督察一结束，我市立即行动，召开全市政务公开工作整改培训会，市政府副秘书长、市政务公开办主任罗光彪出席会议并讲话，部署全省政务公开实地督察反馈问题整改工作。会议提交了各县（市）区、市直各部门信息公开网存在的问题3000多个，并就问题整改工作，开展专项培训。市政府办公室先后印发《关于开展政务公开专项督查的通知》（宜政办传〔20xx〕188号）、《关于全市政务公开第三方测评反馈问题整改情况的通报》（宜政办传〔20xx〕183号），逐一点评各地、各部门整改工作情况，再次就信息质量、整改时限提出要求。经复查，前期提交各地、各部门的5000余个问题，基本得到整改。在复查、通报的基础上，市政府办公室副主任储玉勇带队，先后到有关县区，面对面反馈问题，手把手指导工作，取得比较好的成效。

四是加强政务公开考核。建立政务公开考核制度，从20xx年开始，将政务公开工作，纳入市直部门、县（市）区目标管理绩效考核，目前权重已占到4%。完善量化政务公开评估指标体系，定期开展对信息公开、政策解读、回应关切、媒体参与等方面的评估，评估结果作为政务公开绩效考核的重要参考。完善常态化督查机制，制定具体实施方案，分组、分阶段对各县（市）区及市直部门开展工作督查。

五、存在的问题及下一步工作

全市政务公开工作虽然取得一定成绩，但与上级要求和群众期盼相比，还存在一些差距和不足。如部分单位对政务公开工作不够重视，缺乏科学细致的安排；部分单位公开的内容避实就虚，只注重对办事依据、程序的公布，对办事过程、结果不公开或少公开，部分栏目缺少“干货”等。

下一步，我们将认真分析，创新举措，分类施策，全面提升全市政务公开工作水平。一是进一步推进“五公开”。严格按照上级政务公开工作要求，进一步推进决策、执行、管理、服务、结果全过程公开。二是进一步提升政务公开规范度。继续推进基层政务公开标准化、规范化试点工作，严格按照《安徽省政府信息公开基本目录内容规范》和年度政务公开工作要点要求，加强政务公开目录、内容规范化建设。三是进一步加强监督考核。落实“一周一更新，一月一调度，一季一监测，半年一督查，一年一考评”工作机制，强化过程管理，整体推进全市政务公开工作。

**政务公开工作总结(全文篇十四**

局认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》依照市委、市政府关于政务信息公开工作的有关布置布置，今年以来。加强领导，精心组织，进一步完善信息公开机制，空虚与完善公开内容，切实保证群众的知情权、参与权与监督权，取得了较好的效果。

一、年全局政务公开工作开展情况

（一）加强领导。

依据市委、市政府的有关要求，局领导高度重视政务信息公开情况。不时强化组织领导，明确了由主要负责人为组长，分管负责人为副组长，各股室负责人为成员的财政政务信息工作领导小组”以局人秘股负责具体工作，并指定专人负责政务信息的日常收集、编制及发布。有关领导定期检查政务信息公开工作，切实保证信息公开工作的有序、有质、有量。

（二）健全制度。

结合财政工作的实际情况，依照《政府信息公开指南》及《政府信息公开目录》规定。逐步建立健全了政府信息公开制度、依法申请公开制度、失密审查制度和信息发布协调机制，切实明确了信息公开、审查及考核责任，并将信息公开工作纳入年度目标责任考核制度，做到有章可循，有规可依。

（三）拓展载体。

安排专人负责市政府信息公开网财政板块的日常维护和更新，具体工作中。并在中国铜都网增加政府推销专栏，坚持与政府信息公开网同步更新财政政务信息。

（四）完善内容。

对主动公开信息采取信息采集、信息审查、信息制作、信息录入的操作流程，自五月份政府信息公开网开通以来。信息工作做到主动公开、适时更新，对公开的信息随时查漏补缺，并根据形势发展的需要，对栏目设置及时调整，使信息公开的内容更加详实、适当。

二、政务公开工作的缺乏

有力的宣传了财政工作，虽然我局政务公开工作取得了较好的成果。方便了人民群众获取财政信息，也切实转变了机关作风，提高了服务质量，促进了党风廉政建设，但还存在一些不足，主要有：一是个别同志对政务公开工作认识不到位，一定水平上影响了政务公开的效果，对政务公开工作的宣传力度还要进一步加大；二是政务公开工作的管理机制还不够健全，局部制度还需要进一步修订、完善。三是督促监督力度需要进一步加大。由于财政业务繁忙，局部科室、人员在信息的梳理、公开上存在惰性，不够及时，需要进一步加大监督检查力度，保证信息的及时公开。

三、年政务公开工作打算

将继续认真贯彻政府有关文件，年。主动接受政府办公室的指导，认真学习借鉴其他部门有关信息公开的先进做法和经验，并从以下几方面入手，全面推进我局信息公开工作。

（一）进一步空虚公开内容。依照“以公开为原则。进一步做好公开和不予公开两类政府信息的界定，完善主动公开的信息目录，加强对公众关注度高的财政信息的梳理。

（二）规范和优化政务公开流程。规范信息公开流程。方便公众获取财政信息。加强政府信息公开咨询服务工作，对人民群众来电来信来访，及时处置提供相关信息。继续做好政府信息公开目录编制工作，使相关信息及时采集整理和上报公开。

（三）不时完善和拓展公开形式。进一步发挥网络、报纸等媒介的作用。使各类财政信息能够更加及时、全面的公之于众，让群众更加全面的获取财政信息。

（四）完善政务公开工作机制。建立完善政府政务公开工作审查、考评、监督检查评议等工作制度。确保政务公开工作向制度化、规范化发展。

（五）加强财政信息的规范整合。扩大财政信息公开范围的同时。突出重点信息的公开，提高信息的含金量和针对性，特别是汇总梳理好各类惠民补贴政策，让群众更加便利的获取所需信息。

（六）加强政务公开宣传教育。继续加大政务公开工作的宣传力度。不时提\*部职工推进政务公开的主动性和积极性。

**政务公开工作总结(全文篇十五**

20xx年平山街道政务公开工作在县委、县政府的坚强领导下，坚持以党的精神以及科学发展观为指导，紧紧围绕增强工作的透明度，加强民主监督，密切与人民群众的联系，推行依法行政、优质行政、链接行政，进一步巩固政务公开成果，规范政务公开内容，创新政务公开形式，突出政务公开重点，提高政务公开水平，有力地促进了我街道各项工作的开展，取得了明显的效果。现将20xx年工作总结如下：

一、加强领导，进一步健全政务公开组织体系

为进一步做好政务公开工作，切实推进政府信息公开，促进行政权力公开透明运行，营造率先发展、科学发展、又好又快发展的良好环境，我街道着眼于建立政务信息公开长效机制，切实加强领导，精心组织实施，使政务公开成为了一种自觉的意识和行为。为有力有效推进政务公开工作，我街道成立了由办事处主任任组长，党委委员、纪工委书记任副组长，相关办公室负责人为成员的政务信息公开领导小组。明确了有关职责，做到了领导、机构、人员“三到位”。领导小组下设办公室，负责政务公开的具体事务。在工作中，强化工作机制，形成纵到底、横到边、上下联动、整体推动的工作体系。

二、规范内容，进一步提高政务公开工作水平

(一)公开的形式更加完善。全面贯彻《政府信息公开条例》，按照县上的统一要求，我街道进一步完善了政府信息公开的内容和填报标准，完善了公开形式。今年我街道利用政务信息网、政府宣传栏及时公布了平山街道20xx年党工委、政务工作重点，奋斗目标，以及为民办实事事项。同时结合村一级的党务、政务、村务公开，充分利用政务公开栏及时公布了国家的各种方针政策、惠民政策、特别是群众关心的村务、财务等难点热点问题。

(二)公开的时间更加及时。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。通过街道政府门户网，及时上传部门最新工作动态。

(三)公开的服务更加优质。进一步抓好便民服务中心标准化建设，推进办公无纸化，提高服务质量，争创一流的政务服务平台。今年我街道便民服务中心进一步实行规范化操作，涉及党政、经济发展、计生、民政、生产安全、城乡环境综合整治等。便民桌椅、群众意见、投诉电话等便民设施一应俱全，方便了群众办事，真正把“惠民行动”落到实处。

(四)公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的事项公开作为政务信息公开的重点，提高政务服务实效，促进投资软环境改善;围绕新农村建设，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。

三、运用载体，进一步完善政务信息公开形式

依托街道政府网站，推进电子政务建设和网上政务公开，将领导班子成员及分工、各办公室人员岗位职责、工作动向栏、办事流程等逐一公示，为办事的群众和部门提供了极大的方便;设置举报咨询电话和监督电话，公开接受监督。

四、狠抓监督进一步确保政务信息公开落到实处

我街道在狠抓内部制约机制的同时强抓外部监督制约机制的完善建立健全长效管理机制形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。采取多种形式强化监督检查工作实行定期检查与不定期检查、集中专项检查与人大检查相结合。同时鼓励广大干部、群众积极参与监督积极反映公开过程中存在的突出问题使公开工作更加扎实、有序开展。

五、存在的不足和问题

20xx年我街道政务信息公开工作取得了一定成效但在肯定成绩的同时我们也看到了我街道政务信息公开工作中存在的一些不足和问题主要表现在:一是思想认识不到位。个别村对推行政务信息公开的重要性认识不足认为信息公开可有可无觉得信息公开更新很麻烦。二是工作开展落实不够。工作进展迟缓更新不及时，成效不明显。三是监督机制还有待于进一步健全、监督力度还有待进一步加强。监督被动接受上级检查的多，自觉进行自查和抽查的少，对查出的问题整改不够及时。

六、20xx年政务公开工作任务及打算

20xx年，街道政务公开工作将继续紧紧围绕市、县、街道的中心工作有计划、分步骤地围绕群众普遍关心的热点难点问题作为公开的重点在深化完善和巩固提高上下功夫根据效能建有关要求进一步公开办事程序、办事标准、办事结果并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺不断增强工作透明度。

一是切实加强对政务公开工作的领导。积极鼓励乡(居)干部、大学生村官及通讯员多写信息写出高质量信息切实抓紧抓好政务信息公开工作。

二是进一步健全和完善政务信息公开制度规范公开内容提高公开质量。重点抓好公开形式、公开实效等规范化建设和建立健全四项制度即定期公开和临时公开制度政务公开评议和考核制度政务信息公开责任追究制度政府信息公开情况统计报告制度促进我街道政务信息公开工作朝规范化、制度化方向发展。

三是完善监督机制不断提高政务公开工作的水平和质量。进一步加大监督检查力度自觉接受广大群众的监督特别是要充分发挥新闻舆论等社会监督的作用。在以完善投诉信箱、监督投诉电话等形式主动接受社会监督的基础上进一步完善电子政务建设，通过政府网站拓宽便民的监督形式和方法。

四是抓重点深化政务公开工作。在深化完善和巩固提高上下功夫加大街道务公开的力度。同时要求按照有关规定根据效能建有关要求进一步公开办事程序、办事标准、办事结果并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺不断增强工作透明度注重突出政务信息公开的重点环节继续优化办事服务对各项信息公开进行进一步细化使我街道的政务信息公开工作得到进一步深化。

**政务公开工作总结(全文篇十六**

20xx年，我局政务公开工作围绕党的、xx届四中全会精神，紧紧围绕市委市政府中心工作，在市政务公开办和市电子政务办的精心指导下，着力加强司法行政信息公开工作的制度化、系统化、科学化、实效化建设，使全市司法行政机关的群众满意程度进一步提高。根据《六安市人民政府办公室关于开展20xx年度政务公开考评工作的通知》(六政办明电〔20xx〕74号)要求，现将我局20xx年政务公开有关情况报告如下:

一、健全组织，加强领导

我局自始至终把推行政务公开和政务服务工作作为落实党风廉政建设责任制、转变机关作风、提高行政效能的一项重要工作来抓，切实加强对政务公开和政务服务工作的组织领导。

一是加强组织领导。局领导高度重视政务公开和政务服务工作，局政务公开工作领导小组由局长任组长，副局长任副组长，各科室负责人为领导组成员，领导组下设办公室，由局办公室主任任政务公开领导组办公室主任，日常政务公开工作由办公室负责。20xx年，我局通过招考及遴选的方式选拔了2名计算机专业优秀人才充实到政务公开工作队伍中，进一步加强政务公开工作。

二是认真组织实施。坚持将政务公开工作作为部门工作的一项重要内容进行布置并狠抓计划落实，确保政务公开工作有序、健康开展。我局多次召开局长办公会议或局务会议，研究部署政务公开工作。班子成员以身作则，带头执行政务公开各项制度，全体干部积极参与，把政务公开每一项措施落到实处。

三是强化业务学习。认真学习贯彻市政府关于政务公开方面文件精神，在实际工作中不折不扣地执行相关规定。政务公开工作做到有计划、目标，有实施方案及相关措施。定期召开政务公开领导组会议及全局干部会议，及时解决政务公开工作中出现的问题。注重加强对局机关工作人员进行经常性的政务公开教育培训活动，不断增强机关工作人员政务公开意识，改变工作作风，提高业务水平。

二、完善机制，强化监督

严格按照省司法厅及市政府政务公开标准，进一步健全工作机制，将政务信息发布的规范化作为常态工作扎实推进。

一是强化任务分解。20xx年，我局制定出台了《六安市司法局信息工作规定》和《六安市司法局关于对信息发布工作进行任务分解的通知》，要求局属各科室认真履行职责，各司其职，各负其责，确保政务工作落到实处。

二是细化工作流程。我局严格执行《六安市司法局政府信息公开保密审查制度》、《六安市司法局政府信息公开责任追究办法》、《六安市司法局政府信息公开发布协调制度》、《六安市司法局政府信息主动公开制度》、《六安市司法局政府信息依申请公开制度》、《六安市司法局政府信息公开工作考核制度》等制度，健全信息流转渠道，做到信息发布，从初审、上报、审核到上传网站，一事一审，先审后发。

三是强化责任追究。建立健全了责任追究制度、监督检查制度、发布登记制度等，用制度规范政务公开的各个环节，完善工作台账，通过建立完善政府信息工作机制，加强督促检查工作，从而不断推进我局政务公开工作纳入制度化、规范化轨道。

三、精心组织，扎实推进

为认真贯彻落实中央、省、市有关文件会议精神，局政务公开工作领导小组认真做好安排部署、督促检查、组织考核等工作。

一是加强平台建设。按照市政府政务公开及信息公开工作部署要求，我局加大投入，对六安市司法局门户网和六安市普法网进行了改版升级，对政务信息公开的范围、内容、形式和政务信息公开的制度等作了进一步的梳理和完善。

二是完善公开内容。按照“依法公开、真实公正、突出重点、注重实效、有利监督”的原则，做好政务信息公开内容的补充以及公开内容的更新。重点公公开行政审批、财政预决算、行政收费等群众关心和社会关注的信息，并将法律援助、法律条文等普法内容以及司法行政工作开展成效列入我局政务公开的常态工作。

三是注重公开时效。凡是我局运用行政权力办理的与群众利益相关的各类事项，除涉及国家机密外，我局全部及时公开。对需要公众广泛知晓的政府信息，如每年国家司法考试工作的相关信息、法律援助的条件和法律援助案件受理程序等信息，除了在政府网上公布以外，还通过报刊、广播(政风行风热线栏目)等多种形式向社会公开。对发现影响或者可能影响社会稳定、扰乱社会秩序的虚假或者不完整的信息的，我局将在所属职责范围内予以澄清，说明事实真相，切实维护社会稳定。

四是拓展公开形式。抓住农民工回乡过春节的有利时机，通过广播、专栏、设立宣传台、发放宣传品等多种方式，全方位、多角度地宣传《物权法》、《劳动法》、《合同法》、《婚姻法司法解释三》、《刑法修正案八》、《工伤保险条例》、《安徽省法律援助条例》等法律法规，进一步丰富政务公开内容和形式。积极参加政风行风上线活动，现场接听热线咨询电话，向听众宣讲了向广大听众介绍了六安市司法鉴定工作情况和推进司法鉴定行风建设专项活动和文明窗口建设活动开展情况以及公证处“群众满意服务窗口”创建暨“让人民群众能感知的公信力”实践活动开展等情况，进一步加大了我局政务公开力度，拓展了政务公开形式。

**政务公开工作总结(全文篇十七**

20xx年以来，按照县委、县政府的统一部署，xx县民族局把政府信息公开工作作为一项重要工作来抓，加强组织领导，健全工作机制，认真贯彻各项要求，及时、规范公开本部门政务信息，扎实推进政务公开政府信息公开工作，各项任务均按时按质按量完成。现将20xx年度政务公开政府信息公开工作情况报告如下：

一、20xx年度政务公开政府信息公开工作的基本情况

我局高度重视，把贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》作为一项重要工作内容来抓，我局政务公开政府信息公开工作领导小组充分发挥作用，分工进一步明确。领导小组负责指导、监督检查制度落实情况等工作，督促按照八项制度做好主动公开、依申请公开政府信息的范围和程序，并做好材料送交、公开信息保密审查，信息更新发布等工作20xx政务公开工作汇报20xx政务公开工作汇报。

二、组织培训，规范信息公开

组织全体干部职工认真学习《条例》，提高对政府信息公开重要性的认识，加强对《条例》实施的领导。并将《条例》内容要求融入到业务工作中。组织政府信息公开工作人员参加业务培训，熟练掌握和规范政府信息公开的编制和发布，提高执行《条例》的能力，提升政府信息公开的水平和质量。

三、完善网站，拓展公开形式

本单位利用政府信息公开网站进行政府信息公开，同时在机关办公场所设置公开栏，公开单位职能、组织机构、办事指南等情况。为拓展信息公开渠道，我们充分利用全县开展民族团结创建活动为契机，加强民族工作的信息公开及宣传，为全县的民族团结进步创建活动营造良好的舆论氛围。

四、依申请公开政府信息办理情况

20xx年度，本年度未受理到依申请公开件，未收到公众申请要求公开的其它方面政府信息，也没有发生因政府信息公开申请行政复议、行政诉讼件20xx政务公开工作汇报工作报告。

五、政府信息公开工作下步计划

(一)存在主要的问题

20xx年，我局在认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，在政府信息公开工作方面取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和不足，主要是：政府信息公开无专职工作人员，兼职人员业务水务有待提高;网上公开还存在一些薄弱环节等。

20xx年，市电子 政务办紧紧围绕中央、省、市重大决策部署和公众关切，认真落实中央、省政府政务公开工作要点的要求，细化政务公开工作任务，加大公开力度，做好政策解读和社会关切回应，不断增强公开实效，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权，助力深化改革、经济发展、民生改善和政府建设，使政务公开提升到了一个新的水平。

一、政务公开基本情况

1.工作机构情况。3月20日，本办党组书记、主任主持召开班子成员会议，研究政务公开工作，明确了常德政府网站配合市政务公开办统筹全市政务公开工作，明确党组成员、副主任林泽见分管和综合科1名人员专职负责本办政务公开工作，日常工作机构设在单位办公室，另外每个业务科室设置1名对口信息兼职上报人员。

2.制度规范有关建设及落实情况。根据市政务公开要求，建立了常德市电子政务办信息主动公开制度、依申请公开制度、发布协调制度、保密审查制度、监督考核制度，制定了网上政务公开实施办法，本单位各科室严格按上述制度公开信息。

3.培训情况。4月7日上午，召开全市政府网站建设工作会议，各区县市分管副区县(市)长、政府办分管负责人、电子政务办主任、市直和中央、省驻常有关单位分管负责人、网站负责人等共230余人参加了会议，市委常委、常务副市长朱水平出席会议并发表重要讲话，明确各级政府网站是党委、政府发布权威信息的官方平台，是百姓获取信息的重要桥梁、重要平台、重要载体、重要窗口、重要舞台，要求政府网站成为公众获取权威信息的首选平台。10月18日，市电子政务办召集区县市、五小区、市直单位电子政务办、政府网站负责人(信息科(中心)负责人)160余人研讨网站普查、政府信息公开和网站集约化建设等工作，并邀请省电子政务中心党组成员、副主任黄绍红、网站管理处处长彭谷前和副处长严洁围绕网站建设要求、网站常态化监测、政府网站绩效评估指标体系、网站集约化建设等进行了培训。同时，多次对全市网站建设进行调度，督促网站整改，确保网站成为全市政务公开的主要渠道，网站建设综合情况全省排名第一梯级。

二、主动公开政府信息情况

本单位20xx年到11月25日主动公开政府信息80条，全文电子化率达90%，公开的内容有：综合动态、公示公告、业务工作、技术评审等。

1.依申请公开政府信息方面。全年没有收到公民和组织向我局递交的《信息公开申请表》。

2.实施重大行政决策预公开制度方面。《常德市政府数据资源共享管理暂行办法》《常德云计算中心管理办法》《20xx年全市政府网站绩效评估指标体系评分细则(征求意见稿)》等都发布了征求意见稿，《常德市政府数据资源共享管理暂行办法》作为市政府规范性文件发布后，本办党组书记、主任进行了解读，并将解读图片在常德晚报上进行了公开公示。

3.组织专家论证情况方面。成立并更新了专家委员会，对所有报批的电子政务和智慧常德建设方面的工程和项目都聘请了专家进行了技术评审，审减资金3000多万元。

4.重点领域信息公开情况方面。及时公开了人员招考录、财务、固定资产投资、公车管理等方面的信息，并对国家、省、市重要决策部署进行公开公示，对发展规划安排进行了公开，重大项目验收聘请了第三方监理机构进行评估，按照上级要求对提案和建议的办理情况进行了公示。社会治理网格化政务服务情况在《湖南电子政务》上采用。

5.数据共享开放和互联网+政务方面。今年来，迁入云中心达到28个单位44个系统;《常德云计算中心运行维护管理办法》已于5月24日以市智慧领导小组名义发文，《常德市政府数据资源共享管理暂行办法》已7月4日以市政府规范性文件形式发文;完成政府政府数据资源共享交换平台的开发和部署，对58家单位数据进行了调研、梳理、反馈、发布，采集工商、公安等27家单位2亿多条数据，进一步促进了数据共享;支撑了不动产登记管理系统、企业事中事后部门协同监管系统、“我的常德”公共服务系统。正在建设“我的常德”城市公共服务平台，12月份将上线，将进一步提升网上办事水平和促进数据共享。

6.政府信息公开咨询处理情况方面。本地本单位20xx年度共接受市民咨询131次，其中公共查阅室接待0次，咨询电话接听60次，当面咨询41次，网上咨询30次。本单位20xx年度政府信息公开专栏访问量为900多次，点击率排第一第二的政府信息公开栏目依次是：综合动态、公示公告。

7.政府信息公开复议、诉讼情况方面。我办20xx年度没有发生针对本单位有关政府信息公开事务的行政复议、诉讼。

8.政府信息公开支出与收费方面。政务公开工作人员工资福利均由市财政负担，20xx年公开信息没有收取任何费用，与诉讼(行政复议、行政申诉)有关的费用支出为零，对公民、法人和其他组织的收费及减免情况为零。

9.其他相关工作情况方面。20xx年，为认真贯彻落实《湖南省行政程序规定》，根据实际工作情况对原来项目技术评审时间精简整合为10天(资料完备情况下)，减幅达33%;修改完善了工作流程图，对所有经办业务进一步修订完善，并公布在市电子政务办网站。同时，正在制定出台《电子政务工程和智慧常德建设项目管理办法》，将进一步完善电子政务工程和智慧常德建设工程项目技术评审程序;正在建设常德本地ca审批平台，将进一步完善ca审批时间。编辑印刷了《常德信息化志》，制作了智慧常德宣传片，接待了50多次省级领导、外省和本省市州、区县市单位的考察，同时成为市委党校学员培训的培训项目，加大了智慧常德建设工作的宣传和公开力度。通过一系列政务公开工作措施，有效推动了电子政务和智慧常德建设工作进程。

三、存在的主要问题和改进措施

信息公开工作存在的主要问题和困难：公开的内容和形式有待进一步丰富，对政府信息公开的宣传力度还不够大。

20xx年，我单位将按照市政务公开领导小组办公室的要求，进一步加强信息公开工作，力争在规范化、制度化、程序化等方面取得新进展。在创新工作思路、完善工作平台上取得新突破，更好的服务于党政和群众的信息公开需求，使电子政务信息公开工作再上一个新的台阶。

**政务公开工作总结(全文篇十八**

我校高度重视校务公开工作，把政务公开作为加强勤政廉政建设，提高部门工作效率的重要措施，实施“阳光政务”，加大政务公开力度，提高依法行政水平，规范行政行为，有力的推进了学校各项工作任务的完成，政务公开工作取得了阶段性成果，现总结如下。

一、政务公开的工作目标：

1、加强群众监督，提高民主管理意识，规范办学行为。

2、坚持校务政务公开的组织实施制度化，组织形式多样化,公开的内容要真实的重点。

二、校务政务公开的组织实施：

1、加强领导、精心组织。学校成立了以校长为组长，工会负责人和副校长任副组长的校务公开工作班子，制定了校务公开工作计划，各项计划都认真组织实施，并把校务公开做到经常化、规范化、制度化。

2、结合学校实际，讲究实效，校务公开真正做到公开，真实，接受群众监督;从学校实际出发，采取各种形式，各种渠道，突出工作重点，提高校务公开质量，严格公开实限，做到及时、准确。

3、接受群众监督，及时整改。多次公开后，听取收集教职工和广大群众的意见和建议，对群众提出的疑问和要求，及时答复，发现问题及时整改纠正，整改意见及结果再次公开，并征求群众意见。

三、校务政务公开的组织形式

1、建立永久性校务政务公开专用橱窗，设立永久性公开栏。

2、在校门口设立校务公开专用黑板，公开每周学校工作开展状况。

3、发挥教职工代表大会、教职工大会的主渠道作用。

4、定期、不定期召开学生代表、家长代表、社会各界人士座谈会，通报校务公开情况。

四、校务政务公开的主要内容：

(一)、对校内公开的主要内容：

1、公开学校的发展规划，学校的整体改革方案。

2、公开学校的财务收支情况。

3、公开学校科研经费划拨，使用情况。

4、公开大宗物资采购的招投标或议标情况。

5、公开涉及教职工利益工作部分，机构改革方案，年级组、教研组、中层干部竞聘上岗，职称评定申报，业务考核，年度考核办法和结果，评先评优获奖，晋职晋级，奖惩办法等。

(二)、对学生、家长、社会公开的主要内容：

1、公开学校章程，发展规划，办学成果、师资配备等。

2、公开收费依据，收费项目和收费标准。

3、公开学校招生办法、招生数目，升高校情况。

4、公开“三好生”、“优干”等先进称号。

5、公开奖学金的发放，特困生学习费用的减免和资助情况。

6、公开学校重大决策和学校的重大制度改革。

7、公开骨干教师个人简历。

五、政务公开目前存在的问题

公开的内容不够深，表面事项公开多，深层次的问题公开少。未建立政务公开信息反馈制度，公开后没有及时听取群众意见对教职工提出的要求进一步的说明和解释工作可以加强。面对这些问题，我们今后将进一步加强学习和落实，使政务公开工作真正做到“思想重视、内容翔实、形式规范、程序严密、制度健全

**政务公开工作总结(全文篇十九**

20xx年，我局政务公开工作在市公开办的直接指导下，按照省、市政务公开有关要求，不断拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，强化公开监督，取得了一定成效，现将工作总结如下：

一、 加强组织领导，政务公开工作机制逐步健全完善。

为使政务公开工作不流于形式，不走过场，我局着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。一是加强和完善领导机制。充实和调整政务公开工作领导小组，成立由党组书记局长周益民任组长，徐德良、任晓俐、杨晓明、王苹任副组长，有关处室(单位)负责人参加的政务公开工作领导小组，统一负责局政务公开工作的组织实施。具体日常工作由监察室主要负责，落实政务公开的各项要求，做好牵头协调和监督检查。

做到了领导、机构、人员“三到位”，同时，我局把政务公开工作分解到单位内部的有关处室和人员，强化“一把手挂帅、副职领导具体抓、责任到处室、落实到人头”的工作机制。二是建立健全六项制度。我局通过建立健全政务公开责任、审议、评议、反馈、备案和监督等六项制度，促进政务公开工作走上制度化、规范化的轨道。

二、规范建设，提高政务公开质量。

积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开、自定公开内容向群众点题公开“三个转变”，进一步提高政务公开的质量。我们主要做到“三个更加”：一是公开的内容更加充实。下发《金华市财政地税局关于深入推行政务公开制度的实施意见》，对政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式、政务公开的制度等作了进一步的明确。二是公开的时间更加及时。

针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。三是公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的“权、钱、人、事”等事项公开作为政务公开的重点，与贯彻实施《中华人民共和国行政许可法》和提高自身行政管理水平相结合，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。

通过推行政务公开，监督和制约行政权力的运行，防止暗箱操作，促进廉政勤政建设，并且在不断总结反腐败工作的经验和做法的同时，促进政务公开制度的进一步完善，推进政务公开工作的深入开展。我局还按照市委、市政府的要求，结合本单位的实际，编制具体公开项目目录，不但使政务公开的内容、形式、时间及责任人更加明确，而且使公开工作更易接受评议、检查和监督。

三、用好载体，完善政务公开形式。

在进一步坚持和完善政务公开栏这一公开形式的基础上，按照便利、实用、有效的原则，认真创新政务公开的新载体、新形式，使政务公开的形式呈现灵活多样。一是依托金华财税网站和金华市政府门户网站，推进电子政务建设和网上政务公开。

把网站列为公开信息的重要途径，开设了解财税、政务公开、办事大厅、互动交流、下载中心等专栏，将公开信息编制公开目录，逐一上网发布。设立局长信箱，专门接受群众投诉举报。我局还每月举办“网上局长接待日”，接受群众现场咨询，20xx年举办12次，接待人数2103人，共回答各类问题1847个。

由于在政策宣传、利民便民等政务公开相关工作中的出色成绩，20xx年，“金华财税网站”再次被省地税局评为优秀网站。二是充分利用财政办事大厅、税务办税大厅等场所，通过印发办事手册和一次性告知单，以及设立政务公开专栏等形式向社会公开，为群众提供常年的便利服务，让各职能部门的运作情况置于“阳光”下，防止了“暗箱”操作等问题。

三是结合税法宣传月、“作风建设年”、“创业富民、创新强市”等活动，通过召开市区纳税大户座谈会，由领导带队走访企业，举办税法知识辅导班、座谈会，发放调查问卷表，分发税收宣传资料，轮滑环城税法宣传等活动，送税法宣传进学校、进乡镇、进企业、进社区，及时解决纳税户的涉税问题。四是有效发挥广电、报纸等传统媒体的作用，让不同层次的群众通过不同渠道获取信息。

我局在金华电台开辟行风热线;在金华晚报开辟专栏，进行事务公告、政策宣传;在金华数字电视专门设立金华财税频道，让群众能以互动的方式了解财税信息。五是进一步发挥12366语音服务热线的服务功能。利用12366语音服务、手机短信服务，通过纳税提醒、催报催缴、政策速递等功能，加快税收信息在纳税人与税务机关之间的快速传递。

方便纳税人办理涉税事宜，实现“贴近式”服务功能，满足纳税人个性化服务需求。六是依托114信息服务平台，推动阳光政务。根据省市统一部署，我局积极整合信息，及时发布，基本达到预期目的。七是积极认真办理“两会”议案、提案，自觉接受人大代表、政协委员监督，与代表委员沟通也是我们宣传财税政策、听取意见建议的过程。

四、强化监督，确保政务公开落实。

在狠抓内部制约机制的同时，重点以《行政许可法》实施为突破口，抓好外部监督制约机制的完善，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。将政务公开工作与党风廉政建设、行风建设综合进行检查、考评，考评结果纳入岗位目标责任制。严把公开内容和项目关，既防止该公开的不公开，搞半公开、假公开，又防止不该公开的乱公开。

采取多种形式，强化监督检查工作，实行定期检查与不定期检查相结合。充分发挥政务公开监督员的作用，通过聘请政务公开监督员，定期召开监督员座谈会、听取监督员反映有关情况等形式，为政务公开建言献策。同时，鼓励广大干部、群众积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，使公开工作更加扎实、有序开展。

下一步工作打算：

一、进一步组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对照条例，认真清理我局政务公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录。

二、进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。一是理顺工作机制，调整政务公开领导小组，将政务公开日常工作由监察室划转办公室，具体负责落实政务公开的各项要求，做好牵头和协调，监察室负责监督检查。

二是对照条例，进一步梳理我局办理的行政事项，修改完善《金华市财政局地税局政府信息公开指南》、《金华市财政局地税局政府信息公开目录》、《金华市财政局地税局政府信息公开保密审查办法》、《金华市财政局地税局依申请公开政府信息工作规程》，促使我局政务公开工作朝规范化、制度化方向发展。

三、抓重点促深化。按照“统筹规划，突出重点，切合实际，稳步实施”的要求，在深化完善和巩固提高上下功夫，加大“真公开”的力度。同时，要按照有关规定，对我局办理的行政事项进一步公开办事程序、办事标准、办事结果，并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺，不断增强工作透明度。

继续优化审批办事服务，对各项办事指南的公开进行进一步细化。从办事者的角度出发，将整个办事流程详细告知群众，对每个环节的疑难作出说明解释。借助计算机网络手段，设置完整直观的政务办理服务指南，让群众一目了然，方便办事。探索行政执法过程中的权力约束机制，确保执法处罚公开公正。

我市的政务公开工作在市委、市政府和各级党委、政府的领导下，自上而下，稳步发展，不断深入，取得了明显的成效。全市的镇务公开在推行面100%的基础上，不断完善、提高并进一步规范，有些区已开始向街道延伸;县级以上政务公开工作开始启动，并呈现良好的发展态势;市级机关推行政务公开的工作，认识到位，措施扎实，形式多样，收到了较好的成效。近年来，我市政务公开工作的做法和特点主要是：

1、领导重视，全面推进。 自去年我市在市级政府机关全面推行政务公开工作以来，各级政府和政府各组成部门以及有关垂直管理部门围绕这一主题作了许多有益的探索，并取得了积极的进展。在此基础上，今年市政府进一步加强了对这项工作的领导和组织程度，加大推行政务公开工作的力度。

6月8日，市政府召开了第16次全体扩大会议，专门部署推行政务公开，提高行政效能的工作，范燕青市长在会议上提出，要进一步加快推进政务公开并重点抓好五个重点环节：一是政策性、管理性文件、规章、规定等及时公示;二是对政府重大投资项目、招标采购等行政行为的程序和结果公示;三是建立市、区、镇、村的分级公示体系;四是健全完整的公示途径;五是对重大事项的决策听证。

要在全面、深入、规范上下功夫。全面，就是要将政府机构的职能公开、办事程序公开、办事结果公开、办事人员公开，即凡是不属于保密范畴的都要公开;深入，就是全过程、全方位地公开，对制定涉及广大人民群众利益的政策、制度从酝酿开始，直到颁布执行都要公开，对关系人民群众切身利益的重大决策事项，要广泛征求意见，实行听证制度，对技术性较强的，要组织专家进行论证。

规范，就是要形成制度，一以贯之地坚持下去。特别是对政府采购、建设项目招投标、招标投标中弄虚作假等现象，切实把这四项改革作为阳光工程抓好、抓实，力求取得更大成效。市政府分管领导对这项工作十分重视，去年主持召开了全市的政务公开工作座谈会，今年又对政务公开工作不断提出新的目标要求，同时深入市、区调研了解推进情况。

在市政府领导重视的基础上，我市参照省的做法，健全了市政务公开工作联席会议制度，并由市政府办公室负责扎口，各有关部门配合的工作机制。与此同时，各地各部门，自去年11月29日全市政务公开工作座谈会后，进一步加大了对这项工作的组织领导力度，二辖市五区政府、市政府有关部门都先后成立了由本地、本部门主要领导或分管领导任组长的政务公开领导小组，较好地促进了各地各部门政务公开工作的深入开展。

2、完善制度，建立机制。 在推行政务公开工作过程中，为了使工作更有针对性和可操作性，市公安局、交通局、环保局、司法局、水利局、审计局、劳动和社会保障局等部门以及金坛、溧阳市政府、武进、天宁、戚区、新北区政府制订了推行政务公开工作的实施细则。进一步明确了政务公开工作的意义、指导思想、基本原则、推行的范围、内容、方式。

与此同时，市政府各有关部门，结合推行政务公开，进一步修订完善了内部的管理制度和规定，做到明确职责、措施到位。市劳动和社会保障局，建立健全配套制度，建立了劳动保障执法公示制、评议考核制及执法过错责任追究制。市建设局修订完善了建设行政处罚办法，清理规范了内部操作程序。市水利局修订了行政执法公示制度。在建立修订完善制度的基础上，各部门着力在建立健全工作机制上下功夫。

市计生委针对计划生育工作的性质和特点，在推行政务公开工作中，建立形成了市、县(市、区)、乡镇(街道)、村(居委会)四级政务公开工作网络，确保了计划生育政务信息的畅通。市公安局在推进政务公开工作过程中，着重建立健全了内外监督机制，并建立执法办案监督联动制度。戚区政府建立了党委领导、政府主抓、纪检监督、部门落实、群众参与、社会评价的政务公开工作运行机制。

新北区建立了政务公开联席会议制度，定期检查、交流政务公开工作情况。金坛市、天宁区政府、市科技局、房管局、民政局、文化局、审计局、粮食局等部门在推行政务公开工作中，重点加强了政务公开工作考核评价体系的建设，将政务公开工作的实绩，作为廉政建设责任制和年终考核的重要内容，把政务公开工作的责任落到实处。

3、突出重点，全面公开。 在推行政务公开工作过程中，各地各有关部门从公开决策程序、公开权力运行入手，将经济和社会发展目标、工作目标及完成情况，事关全局的政策、措施决策过程，社会公益建设项目，行政审批事项，执法执纪情况，财政资金的使用情况，人事管理事项，通过多种途径向社会公开。

如市法制办建立了较为完善的政务公开机制，通过创办〈常州市人民政府公报〉，以不定期出版的形式，向市民公布政府近期颁布的规范性文件。每期《常州市人民政府政府公报》印刷3000份。农村通过乡镇政府赠阅到各行政村;城市通过街道办事处赠阅到社区居委会，同时，还在市区的新华书店，图书馆，工商联等单位设立专门的咨询点，供广大市民免费查阅检索。与此同时，充分利用政府公告栏，扩大政府规范性文件内容的公开的覆盖面，利用市区的31块政府公告牌，及时公布市政府颁布的规范性文件。

该局还通过新闻媒体向社会发布政府的规范性文件。市统计局近年来实行了全市阶段性国民经济社会发展新闻成果发布会制度，定期向社会公布我市经济和社会发展情况。金坛、溧阳市两市政府做到，凡是政府制定的规范性文件，政府领导成员的职责、分工和调整变化情况，政府机关各部门的职责、权限，政府重要的政务活动都通过本市的政府网站、政府公告栏、金坛、溧阳情况以及报纸、电台、电视台等新闻媒体向社会公开。

金坛市还在全市市级机关和服务行业共545个单位，为方便基层群众办事，推行了168政务公开信息，第一批开设168专线电话381个，受理和处理了市民反映的许多问题和建议。在今年的推行政务公开工作过程中，市政府各有关部门，还积极推行阳光工程，市财政局为了切实加强对政府采购工作的管理，提高政府采购工作的透明度，今年3月下发了关于对政府采购中心进行售后服务效能监察的通知，并在《常州日报》开辟政府采购招标公告专栏，凡采用公开招标采购方式的，固定于每周二在《常州日报》第3版信息栏中发布。

到目前为止，发布公开招标、中标等信息13次，确保政府采购招标信息得到及时、准确公开披露。二是在《常州政府网站》中设立政府采购网页，网页内容有：采购法规和采购目录、中心简介和办事指南、采购招标和中标成交信息、供应商和专家信息、市场产品信息等等，在网上公开采购政策、采购信息、采购过程、采购结果，接受社会各界的监督。1-11月份完成政府采购14518.17万元，节约率达14.24%，节约资金2410.04万元。

4、形式多样，多层面拓展。 在近年的推进政务公开工作过程中，我市各地各部门在实事求是的基础上，因地制宜采用多种方式，大力拓展政务公开的途径和渠道。目前我市政务公开主要采用以下形式：

一是设立政务公开栏。如市人事局、环保局、法制局、审计局等部门将本部门的职责、行政职能、内部处室的分工、办事程序、法律依据、以及投诉电话等通过政务公开栏予以公开。

二是以提供政务公开手册或便民卡片的形式将部门的政务向社会公开。如市交通局、人事局、天宁区政府等单位，还有进入市行政审批服务中心的34个市政府组成部门以及工商、税务、质监等省垂直部门都按照中心提出的六公开的要求实施了政务公开。

三是运用现代化的科技手段进行公开。主要采用通过设立政府网站、电子屏幕、电子触摸屏进行公开，增大公开的容量和覆盖面，达到便捷、快速、面宽、有深度的公开目的。目前市物价局、人事局、交通局、城管局、房管局、建设局、教育局、卫生局、司法局、公安局、旅游局、园林局以及市计委等市政府工作部门己按照市政府的要求健全政府网站设立本部门的政务公开专门栏目，向社会公开政务，方便群众查询和监督，受理市民的建议、投诉。

其中，市物价局开辟了〈物价局网站〉、〈嘉信商务网站〉、〈医药价格信息网站〉、〈龙城楼市网站〉四个计算机网站，实行价格调整的实时更新和重大政策法规的最新公布，提高了政务公示工作的时效性。市规划局今年开通了规划网站。网站设置了规划动态、规划编制、规划审批、规划知识、政策法规、市民论坛等九个专栏，开设了市民信箱栏目，为公众了解城市规划开辟了窗口，为规划联系沟通社会架起了桥梁，开通两个月以来，已有1.6万人次点击规划网站。

市城管局是政府城市管理的主管部门，涉及社会的管理面大，为此，该局今年加大了政务公开网站的系统建设，一个内容全、版面新颖的市城管局政务公开的网站已开通。市教育局、卫生局、人事局等市政府工作部门都在政府网站开通了政务公开专栏。为了进一步将市政府规范性文件通过政府网站向社会公开，市法制办正在加紧进行政府法制网站的基础建设工作，争取在年内开通政府法制网站。

辖市、区政府已建政府网站的溧阳市、金坛市、武进区、天宁区、新北区、戚区政府利用网站资源，着力拓宽政务公开的渠道。此外，武进、新北区政府，市交通局、市外经局、市物价局、财政局、城管局等政府部门在机关办公处设立了电子触摸屏，为群众了解政务提供了条件。

5、通过新闻媒体向社会公开政务。 许多政府部门还积极通过常州日报、电台、电视台等新闻媒体向公众公开本部门的政务工作情况。如市公安局、交通局、建设局、教育局、卫生局等政府组成部门以及质监、工商、税务等省垂直管理部门通过常州日报、常州电台、常州电视台等新闻媒体向社会公开政务工作情况，主动接受社会的监督。总之，前一阶段我市的推行政务公开工作取得了积极的成效。通过实行政务公开，尝到了甜头，见到了实效，主要体现在四个方面：

1、规范了政府机关的权力运行，提高了工作效率，保障了工作顺利开展。 通过政务公开，政府采购制、行政审批制、会计委派制、执法公示制等得到了更好落实，有效地规范了行政审批权、执法权，不公正、不公平现象逐渐减少，非生产性开支大幅度降低。市行政审批中心以及钟楼、天宁区在部分街道办事处设立的便民服务中心的建立。公开集中办事，既方便了群众，又提高了工作效率，受到了群众的普遍欢迎。

2、增强了工作透明度，促进了党风廉政建设。 政府机关的工作由暗箱操作改为阳光工程，使施政行为处于群众的监督之下，从而有效地防止了权钱交易、权情交易、权权交易、办事不公、欺骗上级和愚弄民众等问题的发生。市行政审批服务中心和金坛、溧阳两市和武进区行政审批服务中心的设立，一方面提高了工作透明度，规范了行政行为，另一方面方便了企业和群众办事，促进办事效率的提高。

3、改进了机关作风，密切了政府同人民群众的联系。 各地、各部门通过政务公开，加强了机关自身作风建设和队伍建设，依法行政、为民服务的意识进一步增强，赢得了群众的信赖;群众通过参政议政，主人翁意识进一步增强，对政府依法管理给予了理解与大力支持。

4、改善了对外开放环境，促进了经济和社会事业的发展。 在新一轮的经济快速发展的激烈竞争中，良好的投资环境至关重要。环境就是生产力，环境就是竞争力。政务公开工作的深入开展，促进了投资环境的改善。 在充分肯定成绩的同时，我们也要看到不足，看到与兄弟城市和省市领导的要求还有差距。主要有：

⑴认识不够到位。少数领导干部对实行政务公开的重要意义认识不足，工作被动应付，有的甚至认为公开就是公布，公布了也就完事了，对干部、群众的意见重视不够、研究不够，更谈不上整改。

(2)工作力度不大。有的地方和部门抓一阵，停一阵，特别是辖市区政府机关本身的政务公开力度不大，进展不快。有待下一步花大力气，下大功夫。

(3)有的公开内容不规范。表现在市级机关，少数部门公开的内容不具体，重点不突出，对群众关心的热点问题等应该公开的未能做到全部公开，使群众难以了解全貌;许多应事前公开的内容变成了事后公开;有的公开内容长期不更新或缺乏动态内容，失去了公开的意义;还有相当一部分的单位对公开的内容避实就虚，只注重对办事依据、程序的公布，却对办事结果不公开或少公开，群众无法实施监督。这些问题都需要我们认真研究，切实解决，不断把政务公开工作推向深入。

**政务公开工作总结(全文篇二十**

一年来，我局认真实施《中华人民共和国政府信息公开条例》，以公正便民、勤政廉政为基本要求，切实推行了政务信息公开工作，加强了对行政权力的民主监督，方便了群众办事，促进了全区教育事业的发展，推动了我局工作的全面开展。

全年主动公开政府信息总计157条，其中机构职能信息18条，领导信息7条，政策法规7条，工作动态84条，通知公告24条，人事信息6条，资金信息3条， 政府采购信息2条，办事事项1条，财政预算翘首以待上信息3条，工程建设招投标情况信息2条。本年度用于网站信息公开平台建设18万元。

为使政务信息公开工作不流于形式，不走过场，我局着眼于建立政务信息公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。一是加强和完善领导机制。成立了政务信息公开领导小组，由局长任组长、分管领导任副组长的政务信息公开领导小组，做到了领导、机构、人员“三到位”，形成了区、局联动的政务公开网络。同时，强化“一把手挂帅，副职领导具体抓，责任到室、站、股，落实到人头”的工作机制，形成纵到底、横到边、上下联动、整体推进的工作体系。二是建立健全各项制度。我局通过建立健全“信息公开审查制度”、“信息依申请公开制度”、“信息公开责任追究制度”等，促进政务信息公开工作走上制度化、规范化的轨道。

一是公开的内容更加充实。对政务信息公开的范围、政务信息公开的内容、政务信息公开的形式、政务信息公开的制度等作了进一步的明确。按照组织健全、制度严密、标准统一、运作规范的要求,做好政务信息公开以及已公开内容存档备查工作。二是公开的时间更加及时。针对公开内容的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。三是公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的事项公开作为政务信息公开的重点,从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。

在进一步坚持和完善政务信息公开栏这一公开形式的基础上，按照便利、实用、有效的原则，认真创新政务公开的新载体、新形式，使政务信息公开的形式呈现灵活多样。一是依托网站,推进电子政务建设和网上政务公开。内容涵盖组织机构、法规文件、计划总结、业务信息、办事指南等政务信息资源。二是印发宣传资料，及时把国家出台的相关政策宣传到千家万户。三是举办培训班和召开宣讲会。

在狠抓内部制约机制的同时，努力抓好外部监督制约机制的完善，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。一是强化督查制度。将政务信息公开工作与党风廉政建设、行风建设综合进行安排、部署和检查。严把公开内容和项目关，既防止该公开的不公开，搞半公开、假公开，又防止不该公开的乱公开。二是推行定期通报制度。每季通报近期本单位、本部门的重要工作、重大事项、重大决策，努力做到重大事项都公开进行，规范运作。

**政务公开工作总结(全文篇二十一**

局认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》依照市委、市政府关于政务信息公开工作的有关布置布置，今年以来。加强领导，精心组织，进一步完善信息公开机制，空虚与完善公开内容，切实保证群众的知情权、参与权与监督权，取得了较好的效果。

一、年全局政务公开工作开展情况

（一）加强领导。

依据市委、市政府的有关要求，局领导高度重视政务信息公开情况。不时强化组织领导，明确了由主要负责人为组长，分管负责人为副组长，各股室负责人为成员的财政政务信息工作领导小组”以局人秘股负责具体工作，并指定专人负责政务信息的日常收集、编制及发布。有关领导定期检查政务信息公开工作，切实保证信息公开工作的有序、有质、有量。

（二）健全制度。

结合财政工作的实际情况，依照《政府信息公开指南》及《政府信息公开目录》规定。逐步建立健全了政府信息公开制度、依法申请公开制度、失密审查制度和信息发布协调机制，切实明确了信息公开、审查及考核责任，并将信息公开工作纳入年度目标责任考核制度，做到有章可循，有规可依。

（三）拓展载体。

安排专人负责市政府信息公开网财政板块的日常维护和更新，具体工作中。并在中国铜都网增加政府推销专栏，坚持与政府信息公开网同步更新财政政务信息。

（四）完善内容。

对主动公开信息采取信息采集、信息审查、信息制作、信息录入的操作流程，自五月份政府信息公开网开通以来。信息工作做到主动公开、适时更新，对公开的信息随时查漏补缺，并根据形势发展的需要，对栏目设置及时调整，使信息公开的内容更加详实、适当。

二、政务公开工作的缺乏

有力的宣传了财政工作，虽然我局政务公开工作取得了较好的成果。方便了人民群众获取财政信息，也切实转变了机关作风，提高了服务质量，促进了党风廉政建设，但还存在一些不足，主要有：一是个别同志对政务公开工作认识不到位，一定水平上影响了政务公开的效果，对政务公开工作的宣传力度还要进一步加大；二是政务公开工作的管理机制还不够健全，局部制度还需要进一步修订、完善。三是督促监督力度需要进一步加大。由于财政业务繁忙，局部科室、人员在信息的梳理、公开上存在惰性，不够及时，需要进一步加大监督检查力度，保证信息的及时公开。

三、年政务公开工作打算

将继续认真贯彻政府有关文件，年。主动接受政府办公室的指导，认真学习借鉴其他部门有关信息公开的先进做法和经验，并从以下几方面入手，全面推进我局信息公开工作。

（一）进一步空虚公开内容。依照“以公开为原则。进一步做好公开和不予公开两类政府信息的界定，完善主动公开的信息目录，加强对公众关注度高的财政信息的梳理。

（二）规范和优化政务公开流程。规范信息公开流程。方便公众获取财政信息。加强政府信息公开咨询服务工作，对人民群众来电来信来访，及时处置提供相关信息。继续做好政府信息公开目录编制工作，使相关信息及时采集整理和上报公开。

（三）不时完善和拓展公开形式。进一步发挥网络、报纸等媒介的作用。使各类财政信息能够更加及时、全面的公之于众，让群众更加全面的获取财政信息。

（四）完善政务公开工作机制。建立完善政府政务公开工作审查、考评、监督检查评议等工作制度。确保政务公开工作向制度化、规范化发展。

（五）加强财政信息的规范整合。扩大财政信息公开范围的同时。突出重点信息的公开，提高信息的含金量和针对性，特别是汇总梳理好各类惠民补贴政策，让群众更加便利的获取所需信息。

（六）加强政务公开宣传教育。继续加大政务公开工作的宣传力度。不时提\*部职工推进政务公开的主动性和积极性。

**政务公开工作总结(全文篇二十二**

今年，我局在区委、区政府的正确领导下，坚持以党的xx大、xx届三中全会精神、邓理论和“三个代表”重要思想为指导，积极开展以“三个代表”为主要内容的保持共产党员先进性教育活动，认真贯彻落实国家、省、市、区纪委党风廉政建设工作会议精神，继续围绕增强工作透明度，加强民主监督，密切与人民群众的联系，促进依法行政、优质行政、廉洁行政，规范政务公开要求，深化政务公开内容，创新政务公开形式，提高政务公开水平，为全区经济跨越式发展创造良好的政务环境做出了应有的贡献。

一、领导重视，政务公开工作摆上重要议事日程

确保机关各项政务公开工作落到实处，迅速成立了政务公开工作领导小组，由局长冯仕伦任组长，纪检组长雷达任副组长，各股室主要负责人为成员。领导小组下设办公室，由李登权同志兼任办公室主任。政务公开日常工作由办公室负责。为切实提高我局各股室工作的透明度，提高工作效率，局党组多次召开专题会议，研究部署政务公开工作，要求将各股室工作职责、办事依据、办事程序和办事要求公之于众，并安排专人负责政务公开工作的日常事务，不定期对公开情况进行检查。

二、采取强有力措施，将政务公开工作落到实处

为全面提高政务公开工作质量，同时在重点环节上有创新和突破，我局规范制度，以制度管人管事，高度重视政务公开工作，要求全体干部职工严格执行省、市、区及局里制定的各项政务公开工作措施，不允许出现违反省、市、区有关政务公开政策文件的规定的事件，并将政务公开工作与各股室的年终考核挂钩。向机关干部群众公开了内务，包括机关内部的领导干部廉洁自律、干部任用、财务收支等重要事项，增强机关内部事务的公开性和透明度，极大地调动干部职工的积极性。

抓住涉及关键工作、关键环节，突出群众关心、社会关注、与群众利益关系最密切的重要事项，从内容和形式上重点加以深化，达到群众直观、方便，办事程序简化，提高工作效率，实现了勤政为民的目的。推进网上政务公开，及时、全面地向群众和社会公开。加大服务“窗口”建设，务求实效。我局始终把服务“窗口”建设作为加强政风建设、推进和落实政务公开的突出重点。凡是属于公共服务和行政执法的“窗口”股室，如办公室、法规股等都公开了办事制度，实行首问责任制，极大地方便了来我局办事的群众。除了在网络上公开统计法律法规政策、行政审批事项外，我局还想方设法利用其他形式和媒介做好政务公开工作。

三、严格责任追究，确保政务公开落到实处

我局对不推行政务公开制度、“暗箱操作”或搞假公开、只公开一般事项而不公开重点事项和关键环节及只公开不承诺、只承诺不践诺、敷衍应付等违规违纪行为，坚决按照有关制度予以责任追究，还加强了对政务公开工作的监督检查，发现问题及时纠正整改，使我局各项政公开工作落到了实处，真正向依法行政迈出了新的一步。

**政务公开工作总结(全文篇二十三**

xx镇自199x年起开始推行政务公开工作以来，认真按照中央和省、市、县的工作部署和要求，扎实做好政务公开工作。

特别是今年x月份后中央和省、市、县相继召开政务公开工作会议后，镇党委政府高度重视，镇政务公开办公室迅速行动，对照《关于在乡镇政权机关全面推行政务公开制度的意见》和《广东省村务公开条例》进行查漏补缺，进一步加强完善政务公开工作，促进了我镇政务公开工作向制度化、规范化发展，取得了较好的效果，镇政府机关、全镇x个村委会和所有站所、x所中小学校均实行了政务、村务、校务公开。现将有关情况总结如下：

一、主要做法及成效

(一)统一思想，提高认识。我镇对政务村务公开工作十分重视，多次召开工作会议进行层级思想动员，使干部职工充分认识到：推行政务村务公开制度是实践“三个代表”重要思想的具体体现，是扩大基层民主、加强社会主义民主政治建设和改进政府机关作风建设的重要措施;通过政务公开，增强镇政府和站所、村一级工作的透明度。

提高行政效率，强化对镇政府机关、站所及其工作人员行使权力的监督，提高依法行政水平，进一步转变政府职能，建设廉洁、勤政、务实、高效的政府;通过政务公开，可以消除群众误解，赢得群众支持，减少因政务村务管理不规范而引发的上访，维护农村社会大局稳定。由于狠抓了宣传发动工作，各级干部尤其是领导干部提高了思想认识，提高了推进政务村务公开工作的积极性和主动性。

(二)加强领导，落实责任。镇政府和各站所、各村委会把政务村务公开工作作为一项重要工作来抓，分别成立了“一把手”挂帅的政务(村务)公开工作领导小组和监督小组，主要领导亲自抓，分管领导具体抓，并落实人员专门抓，形成了一级抓一级、层层抓落实的组织领导机制，加强了对政务村务公开工作的领导，做到领导工作到位、责任落实到人。

其中，今年x月份我镇调整充实了政务村务公开工作领导小组人员，确立了“党委统一领导，政府主抓，人大监督实施，党政办负责组织协调”的工作机制，进一步明确职责，落实责任，保证了政务村务公开工作的顺利进行。

(三)结合实际，全面推进。镇政府和各站所、村委会在全面推行政务村务公开制度的同时，注意把政务公开做到“三个结合”：一是把推行政务公开与改进机关工作作风相结合，如、等单位把政务公开工作与开展纪律教育学习月活动紧密结合起来，把实事求是、与时俱进的作风贯彻到政务公开工作和各项政务工作中去，用纪律教育活动的成果激励和推动全体干部职工自觉参与积极推动政务公开工作。

二是把推行政务公开工作与提高机关服务质量和工作效率相结合，如、等单位针对群众普遍关心的热点问题，及时公开有关的政策法规、办事程序、办事条件、收费标准、办事时限、办事结果、服务承诺等事项，并通过投诉处理机制，及时研究处理群众反映的问题，既密切了与群众的联系，增强了相互的了解，又方便了群众办事，促进了工作效率和质量的提高，广大群众对政府部门的服务水平满意度不断提高。

三是把推行政务公开与依法治理相结合，如、等单位通过实行对外、对内及时有效的政务村务公开，增加政务村务管理的透明度，广泛接受社会各界的监督，强化干部依法行政和廉洁勤政的意识，强化了机关民主管理机制和领导干部自律机制，促进了机关内部管理的制度化、科学化、规范化。

(四)完善制度，规范公开。为保证政务公开工作的经常化、制度化、规范化，确保政务公开工作高质量、高标准、严要求地进行，做到全面公开、及时公开，我镇建立和完善了有关的工作制度：一是领导责任制，建立起主要领导负总责、分管领导主抓、各有关部门配合的工作机制。

二是建立政务公开工作的长效机制，做到“五个落实”(即落实分管领导、落实专门机构、落实专职人员、落实专项经费、落实有关工作措施和制度)，使政务公开工作长期有人管、有人抓，形成有效的工作机制;三是定期检查考核制度，镇政务公开监督小组及各村委单位的政务(村务)公开监督小组，做到每季度检查政务村务公开一次，发现问题及时纠正。同时，把政务村务公开工作列入考核各村委会、站所部门的内容之一。

此外，我镇在今年x月份以后还针对部分村、部分站所的政务村务公开存在时间不及时、内容不全面、形式不规范等问题，进行了一次全面整改：一是统一规范了各村村务公开的格式，调整充实公开内容;二是更换了部分残旧的公开栏，如、等;三是重视做好政务村务公开资料的收集，建立政务村务公开档案。

总体上来说，我镇政务村务公开工作的发展势头是好的，政务村务公开工作都取得了一定的效果，各级领导干部民主意识和接受监督的意识普遍加强，增加了政务村务管理工作的透明度，提高了机关服务意识，完善了办事程序，提高了办事效率。这些都在一定程序上密切了党和政府同人民群众的关系，改进了政府的形象。

二、存在问题及今后工作思路

我们也应清醒地看到，我镇政务村务公开工作还存在着一些问题：一是各村因缺少经费投入，大多数没有固定橱窗公开栏，以张榜公布形式公开，档次较低;二是有的部门政务公开工作的实效性不够强，流于形式，公开的内容不全面、不够及时，个别站所对动态性的内容没有及时更新;三是仍有个别单位政务公开资料没有进行收集整理和归档。

针对上述存在问题，今后我镇在政务村务公开工作要着重抓好以下几个方面工作：

(一)进一步加强对政务村务公开工作的领导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度，反馈制度，确保把政务村务公开工作落到实处。

(二)进一步提高公开的质量和水平，争取在x个村建立较高标准的村务公开栏，以点带面，全面推进村务公开工作上新台阶。

(三)进一步规范和完善政务村务公开的内容、形式，要按照省有关文件精神，对涉及人民群众关心的重大问题，重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。

(四)进一步做好政务村务公开资料建档工作，使到政务村务公开有史可查，经受得起历史考验。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找