# 2024年保安主管工作总结(二十二篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-06-09

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。保安主管工作总结篇一一...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**保安主管工作总结篇一**

一、治安防范方面

保安部自组建以来,一直肩负着维护公司利益,保护业主生命、财产安全的神圣职责。由于新队员来自五湖四海,综合素质参差不齐,务必对队员进行综合培训。为了加强小区的治安防范力度,实行外来人员登记制度,尽量把安全隐患减小。8月份以前物业保安由酒店统一管理,得到了酒店的大力支持。8月份以后,根据公司的发展需要及实际情况,物业保安由物业管理处直接管理。在此期间共对队员培训40余次,内容包括:军训、思想品德、岗位职责、服务意识、物业常识、外来人员及车辆管理、装修管理、消防、突发事件的处理等。通过综合培训,保安部从一支素质参差不齐的队伍转变成一支具有较强的服务意识、责任感和战斗力的队伍。期间处理突发事件5起,抓获犯罪嫌疑人5名,得到公司领导的表扬和鼓励。为了更好的规范队员的工作行为,制定了《保安员服务管理规程》、《岗位职责》、《交接班制度》、《来放人员登记制度》、《装修管理规定》、《对讲机使用管理规定》等。

二、消防、监控方面

前期介入阶段,同开发商对消防、监控设备设施不完善的做了大量协调工作。使其更好的发挥作用,正常运做。监控中心是整个小区的中心枢纽,实行24小时轮班监控制度。为了更好的完善消防监控工作规程,制定了《消防安全管理制度》,定期组织队员进行消防演练,开展防火宣传教育。在此期间共处理火警误报40余次,处理电梯使用违章25起,利用房间对讲接待业主投诉8次,都及时的进行了处理和回复。实行每月1次消防设施设备项目统计,能够及时把损坏的部件反馈给工程部进行维修。

三、装修管理方面

为了更好的规范装修行为,组织了全体队员进行装修管理知识培训。从开始的装修管理不规范,到现在的井井有条,摸索出了一套行之有效的装修管理规程。对进场施工人员严格把关,凭证出入小区;对进出物品严格检查,确保了公司和业主的财产安全;对进场装修材料实行定点摆放,及时清理、清运,确保了辖区内无乱堆乱放现象;对所有进场机动车辆实行一车一位,规范了车辆管理;对装修材料使用电梯实行跟踪监管,发现违章行为立即制止;对电梯卫生实行谁污染谁负责,确保了电梯的正常运转及环境卫生。

四、服务规范方面

我们一贯本着“酒店式管家服务”的经营理念,是我们工作的指导思想,时刻心系客户,让业主感到家的温暖和舒适。保安作为公司的一面窗口,服务水平的高低直接反映着整个物业公司的管理和形象。第一时间接触客户的是我们保安,我们要不断的加强学习培训,心系客户,主动热情的为业主服务,把业主的点点滴滴要求当作我们的大事来做,细小之处见真情。要想提高我们的服务水平,只有高标准,严要求,来规范我们的服务行为。建立完善的工作制度,管理制度,使我们的工作规范化、制度化、公开化,做到高效优质,这样才能为我们的业主创造一个良好的工作、生活、秩序和优美舒适的环境。

当然我们的工作还有许多做的不到位之处:1、上级安排的工作没有落到实处,个别员工不重视,直接影响了工作效率;2、服务意识淡薄,转变员工的服务观念还有待加强培训;3、对装修施工的监管力度不够,个别员工胆小怕事,原则性不强,致使装修管理现状有些混乱;4、对物业管理知识了解的还不够透彻,希望通过强化培训来改变员工的管理意识。

x年即将过去,虽然我们取得了一些成绩,但每一个发展和进步,都与公司领导的关怀指导和全体员工的积极努力分不开的。但我们深知,工作中还存在很多不足,离我们业主的要求还有差距。新的一年面临新的挑战和考验,我们将一如既往地致力于提高本区的物业管理服务工作质量,总结吸取x年的经验和教训,抓住机遇,积极进取,为实现物业管理再攀新高,把\*小区建造成温馨和睦的大家庭而努力工作!

**保安主管工作总结篇二**

x年x月x日加入的物业有限公司。在此工作,从一名队员到现在的保安部主管,不能说好,也不能说满足,只想把事情做得更好,做到锦上添花的好,也想使自己有更好的发展,积累更多的经验。往事如昨日,在此的日子里,领导的关怀和教诲,同事的关心和帮助,还有自己洒下的汗水,付出的艰辛以及收获的喜悦,都是甘露和沃土,它造就了我的刚毅、勇敢和执着,给予了我很多的人生启迪和生活激情。这一段经历将延伸到我慢慢的人生旅途之中。多年以后,当我再次翻开这充满了青春活力和晶莹汗水的篇章,你会看到一幅幅五彩的画卷迎面而来,一个个鲜活的面容浮现在我的面前,我会从中获得一份慰藉,一缕回忆,一瓣馨香,几多感动和鞭策。

回忆过去,展望未来。怎样管理好本部门工作呢?要达到管理好部门工作的目的,就必须有明确的目标。而公司要求的目标是:以高标准,严要求确实训练一支\"招之能来,来之能战,战之能胜\"的高素质队伍。像黄总要求的一样:有军人的气质,有军人的素质,来迎接新的挑战。而招来的保安一般都是才从学校步入社会或者是一些没事做的社会青年,很少能招到几个受过正规培训或者训练的人。因此要达到目标除了必须加强培训和训练外,还要从计划、组织、激励等方面着手。

一,计划。

1,计划工作的划分与计划工作的管理。

计划工作的划分主要是指:将计划要完成的工作分配到最适合的班或者个人。主要采用三种方法:

〈1〉由上而下的方法:将所要完成的工作层层向下划分,直到每人。使每人都明白自己所要完成的工作。

〈2〉由下而上的方法:先将全部必须完成的工作划分给每人担任,再将工作任务并到各个班,然后集合各班的工作,就是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分:针对某项工作的流程顺序,从工作开始到全部完全成,逐步考查每项基本工作,并使每个步骤的工作确实有人承担。

计划工作的管理主要是指:将分配到班或者到人的工作进行管理,确保其完成得更好。主要采用三种方法:

〈1〉按计划的内容管理:某项工作由谁领导,就由谁作出计划,并按照其内容完成好此项工作。

〈2〉由下而上的方法:先将全部必须完成的工作划分给每人担任,再将工作任务并到各个班,然后集合各班的工作,就是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分:针对某项工作的流程顺序,从工作开始到全部完全成,逐步考查每项基本工作,并使每个步骤的工作确实有人承担。

计划工作的管理主要是指:将分配到班或者到人的工作进行管理,确保其完成得更好。主要采用三种方法:

〈1〉按计划的内容管理:某项工作由谁领导,就由谁作出计划,并按照其内容完成好此项工作。

〈2〉按计划的类型管理:各层的计划由其负责人制订,但下一层次只能按上一层次的内容制订而制订。

〈3〉按计划的阶段管理:计划制订后,每个阶段均应有专人负责。

在计划工作时必须注意的问题:1必须把工作分配给最适合的班或者个人做。2应力求管理上的方便。3应有助于工作的协调。4必须考虑人员的需要和满足。5尽量减少费用。6分工要公平公正,有利于人群关糸的发展。

二,组织。

1,集权与分权管理。

〈1〉集权管理:也称\"独裁式\"管理,指把本部门的所有权力集中于部长一人,包括人员休假、请假、日常生活管理等,对所在部门所有人有招聘与解聘的权力。这种管理适应才建立的部门,在没有培养好副手和下面的人之前,就必须这样做。

〈2〉分权管理:是指权力不限集中于部长一人,队长、班长也有一定的决定权。这种管理适应以成型的部门,可以充分体现民主,队员也会觉得被重视。但只能说是适当分权。

集权可以控制部门人员以部长为核心的团结一致,统一指挥,更好的更有效率的完成工作,到条件成熟的情况下实行适当的分权管理,有利于调动队员的积极性和主动性。考虑有关因素,以决定集权和分权的程度,才能明确组织结构,确保上一层在下一层的权威性。

2,组织的运用。

〈1〉制订各种工作制度:是指具体规定工作的起点到终点应经过的中间部门,以使各部门的工作能按照一定的次序与方法进行,同时,集合全体组织、协调一致地执行工作制度。

〈2〉制订各种工作方法:是指以人或部门为基准,制定工作的方法,使各级人员对于职务与责任都有明确的观点,并且有完善的执行工作的标准方法。

〈3〉制订监控方法:是指常观察监督和控制自己管理范围内的事务或工作,并予以协调统一,以使发现问题及时解决,使各项工作顺利进行。

〈4〉表册记录和汇集报告:是指建立适当的表册以作记录,记录是一切报告的根据,汇集报告是监控事务或工作的依据,是意见沟通的重要渠道之一。

在组织运用时,除上述四项具体方法外,还应注意部门与部门之间的合作与协调;非正式部门的引响等.

3,组织管理.

不管是什么组织,其管理的目的均在于使组织内部每个人都能克尽职责,每个部门都能发挥其功能,并能彼此协调工作,共同达到组织的目的.

如何才能有较好的管理?除了必须考虑个人的各种要求与工作环境及物质条件外,精神方面的东西也不能少,多交心,多鼓厉,多搞有利于团结的活动,尽量不使其员工感到无聊.最主要的是多在员工身上花时间,培养感情或想办法对付问题.属于组织社会环境方面的问题,就应遵循以下几项原则:

统一目标做好协调工作:本部门目标明确后,必须让每个班,每个人都了解本部门的总目标内容,了解自己的作用及与其它部门,其它部门人员的关糸,不能只为了达到自己的目标而影响大局.

谋求任务的一致:在本部门班以下人员,可能同时接到好几个不同部门主管或经理的任务指挥,如果这些指令相互抵制,将使他们不知如何是好,因此发号施令的主管或经理应当先彼此协调好,间接部门主管或经理最好是跟直接部门主管协调,由直接部门主管执行,在不违背大目标的原则下谋求任务的一致.

权责相称:一般正式的部门对于工作人员的权责都有明确的划分,权力和责任不但需要明确的划分,而且要力求相称与公正,否则不仅影响职工的工作情绪,还可能没有充分的权力,使某些人无法完成好自己的任务.

划定管理范围:一个部门的主管所能影响的部属人数有限,不宜将管理的范围过于扩大,应根据工作的性质,主管的能力,部属的训练,上下沟通等实际情况,而划定一个适当的范围.

良好的意见沟通:意见沟通有上情下达,下情上表的作用,同时是提供资料的渠道,也是部门做决策的工具,因此凡是阻碍上下沟通的情况,应尽量避免.管理的层次分得太多,有碍上下层意见沟通,但层次太少,则又可能扩大各层主管的管理范围,因此两者之间应取得均衡,应听取直接主管的见意.

适当授权:部门规模扩大,业务活动繁杂与专业化之后,应当建立授权制度.这是因为业务繁杂后,高阶层管理人员无法应付全盘事务,管理所需要的知识日趋专精,一个主持人不可能对各种知识均能通晓,同时现在职工都希望被重视,参与管理.授权不但可以满足职工的成就欲,也可激发其工作潜力,提高工作积极性.

必须具有弹性:组织管理应具有一定的弹性,不能墨守城规,一成不变.才能适应内外不断变化的情形.

节约费用:组织精干而有效,不能因为人设事或者因人设机构,规定几个人干就几个人干.

其它如专业化\\有较控制\\多培训,多练训也可以做为原则考虑.

三.激励.

1,正面的激励.

激励可以调动人潜在的积极性,出色地去实现目标,不断提高工作绩效.像部门中的人员有好的\\中等的\\差的之分,可以通过各种激励办法,使其表现好的继续保持积极行为,表现一般的和表现差的人,逐步地的转变为主动的为部门多做贡献的成员,促使更多的人自愿为实现部门目标而奋斗.而激励的对像要求也是多方面的,要满足这些要求就必须采取多种激励的办法,包括多给钱\\权谊和关心\\尊重,好的工作条件,有趣有意义的活动等等.

通过激励可以把有用的,部门所需要的人留下来或吸引过来,并长期为该部门工作;通过激励可以使在就职的职工最充分地发挥其技能和才能,变消极为积极,从而保持工作的有效性和高效率.

2,反激励.

是通过经济处分,间接影响其升职或者其它手段来达到目的.

总之通过以上三方面的管理,可以搞好人员的管理,发挥其积极因素,通过领导的行为与影响力,引导和激励人员来实现本部门目标,为公司发展尽职尽力。

**保安主管工作总结篇三**

在公司总经理室的正确领导下，物业部坚持“务实创新、开拓进取”的精神，在强调“服务深层次、管理上台阶”的基础上，各项管理工作正常有序的开展。

半年来，物业部得到了各个兄弟部门的鼎力，在物业部全体员工的共同努力下，得到了进一步顺利的发展。具体体现在以下几方面：

上半年完成的主要工作：

年完成的主要工作加强保安队伍建设，加强保安队伍建设，树立保安队伍良好形象上半年来，物业部结合保安的工作实际，强调要以“外树形象，内强素质”做为工作重点，制订了一整套行之有效的管理制度和行为规范，并在实际操作中不断总结提高，使保安工作逐步走上规范化、程序化的发展轨道。着手抓保安员仪容仪表，操作规范，纪律作风，使保安员的精神面貌大大改观;其次是加强军事体能训练，从实践出发，统一规范体操，每周两次训练，既锻炼身体、增强体质，又起到威慑坏人、鼓舞士气、展示保安精神风貌的作用。

第三是指导保安宿舍内务管理改进工作，要求保安员保持宿舍整齐、卫生、统一，按准军事化的标准进行管理，并采取有效措施，大大减少了以前水电浪费、设备损坏的弊端;加强绿化、保洁、加强绿化、保洁、机电工作指导1、要求按照《操作人员服务规范》操作，并督导相关人员实施不定时、不定点抽查保洁、绿化工作等若干措施，以使普罗旺斯的保洁、绿化工作水平更上新台阶;2、根据保洁、绿化工作现行的操作程序，提出改进的意见并进行指导。使之更合理和更规范;3、结合实际，制定相关的设备运行管理、操作流程以及维修、保养制度，规范物业设备的管理。定期组织机电设备、设施维修保养培训，对设置机电设施台帐保养、标准记录进行评述，使机电员更明瞭岗位操作方法，对前期物业的机电设备设施进行有效地保养，确保机电设备正常运行。

开展工作培训，开展工作培训，提高队伍素质为不断提高员工队伍素质和工作能力，物业部通过加强员工培训计划，分期分批对新入职员工、在职员工进行培训。在培训中还组织保安员、绿化工、管理员、机电工进行岗位知识测验，取得较好的学习效果。

加强精神文明建设，加强精神文明建设，促进各项工作开展1、年初注册成立了物业管理有限公司南宁分公司，同时成功竞标接管了\*\*项目的物业管理工作。

完善了物业的管理体制，使本部门的工作有条理地进行，提高了我们的管理水平。

2、积极配合房产公司开展各类活跃社区文化和各个阶段举办的房产展销、促销活动任务。

3、举行保安演练，营造良好的外部环境，充分凸显物管服务新优势，在品牌传播方面做了大量的工作。工作计划下半年工作计划，物业部把一期交房作为契机，着重从质量管理的全员参与、服务水平的全面提升、物业管理前后环节的规范、员工补给资源的完善、物业企业的经营策划等方面着手打造具有特色的物业管理品牌。

回顾上半年的工作中，我们遇到了不少困难，在面对这些困难时也显现出我们对突发事件的预见性不强，处理具体事务时对细节关注还不够。下半年及今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到“三个再创新”“两个大提升”，，最后实现“三个方面的满意”。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新;在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升;最后达到让公司领导满意，业主满意，员工满意。我们会在今后的工作中从认真总结经验教训，出国留学从自身找原因，加强管理队伍及员工队伍建设，不断提升管理水平及员工素质，把物业部这支团队打造成为综合能力强、有较高管理水平的优秀团队。

**保安主管工作总结篇四**

20xx年就快结束，回首20xx年的工作有硕果累累的喜悦也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光过得飞快，不知不觉中充满希望的20xx年就要伴随着新年伊始的钟声来临了。回顾20xx年，可以说咱们物业公司 改革的第一年是持续发展的关键年，现就本年工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成工作

一年来，在上级主管部门及公司领导的大力支持下，消防工作在20xx年的工作基础上，进一步深入贯彻落实《消防法》紧紧围绕“安全第一，预防为主”的安全生产方针，按照“谁主管，谁负责”的原则，强化了消防安全工作的管理，加大宣传力度，全面提高了广大干部职工的消防安全意识，使公司的消防安全工作落到了实处。通过公司各部门和全体职工的共同努力，公司全年实现无重大生产事故、无火灾责任事故。

1、我是20xx年12底月调到消防安全保卫部，担任消防主管，一上任就面临元旦、春节两大节日，针对物业公司特点我们认真安排部署元旦期间的防火和安全生产工作，逐步落实了各小区与商户签订防火责任状情况，通过签订防火责任状使广大业主从思想上重视防火工作，自觉加强防范。春节临近，我们多次召开消防安全会议针对小区存在火灾隐患的违规搭建及时清理和根据小区(大厦)本区的实际情况制定了春节放炮时间的管理措施和巡逻办法，避免火灾事故的发生。由于各级领导的重视，全体员工的不懈努力，两节期间末发生一起责任火灾事故和安全责任事故。

2、物业公司小区多、大厦多、点多面广消防管理难度大，针对这一特点我们加强了，重点单位和重点部位的消防安全管理工作，重点部位的安全管理是安全管理工作的核心，做好重点部位的消防安全管理工作是关键，为此加强了监督、检查和日常工作管理工作，我们加强了三级管理、三级检查、制度。使安全生产管理体系全面得到落实。避免意外事故的发生。认真做好每月对所属单位，平衡计分卡检查考核工作，对发现的消防隐患及时要求单位整改，对小区反馈工作中无法解决的各类问题与上级联系沟通，使问题及时得到解决。

3、根据实业集团要求在集团范围内进行火灾隐患整治工作的通知，为了进一步摸清本公司、小区(大厦)内部火灾隐患情况，深入扎实地开展好火灾隐患整治工作，有效预防火灾事故，结合冬、春季火灾发生特点以及物业公司实际情况，我们积极开展了火灾隐患整治工作，并将个小区(大厦)存在问题进行汇总，及时上报集团和相关部门。

4、20xx年1月4至3月30日结合物业公司的实际，在所属各单位保安队伍中开展民族团结教育活动，活动期间各单位按照公司的安排要求，开展一系列的民族团结教育工作。通过为期三个月的学习教育，使物业公司保安队伍中形成了民族团结的良好氛围，通过此次学习教育，进一步拉近了各民族之间的距离，以及民族团结的重要性，并在保安队伍中涌现出了一批民族团结先进集体和先进个人。根据各公司推荐、领导小组审核，经有限公司研究决定：两个先进集体和5名先进个人进行表彰和奖励。并号召公司全体员工向他们学习，牢固树立民族大团结是新疆各族人民的生命线和三个离不开的思想，做好各项工作，为企业发展做出贡献。

二、加强组织领导，切实落实消防工作责任制

为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，把消防安全工作作为各项工作的重中之重来抓，管理人消防安全培训，提高管理者的消防意识，明确消防管理责任，根据签订《重点单位消防工作目标管理责任状》并实行隐患事故排查责任制，建立了防火例会制度、消防活动日制度、学习培训制度、安全隐患零报告制度及消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、创新宣传形式，深入开展消防安全宣传教育

长期以来，由于种种原因，消防宣传教育形式局限于拉几条横幅、贴几张标语、印发几本宣传资料，过于单调和表面化。针对这些问题，我们在确保搞好以上活动的同时，采取以广大人民群众喜闻乐见的形式和各种传播媒体大力开展消防安全宣传教育。在实际工作中，积极开展六月安全月、“119”消防宣传日等活动，深入开展消防法律法规的宣传教育;通过对开展图片、火灾纪实、法律法规、安全知识等的宣传，有力地提高了人民群众的消防安全意识和消防法制意识。各公司、小区(大厦)开展了形式多样、丰富多彩的消防安全宣传教育活动、组织员工进行，常见火灾的案例分析、火灾燃烧周期的分析和初期火灾的正确扑救、火灾的种类及消防器材的正确使用方法、火灾现场逃生的各种技巧等内容的消防安全知识培训，提高了员工自救防范意识。

四、注重消防投入，加强消防基础设施及培训建设

从众多的火灾事故来看，完善消防设施是减轻火灾损失的重要保障。因此，我们本着“一分消防投入，十分安全回报”的理念，在加快经济建设的同时，十分重视消防基础设施建设。一是搞好消防规划。在总体规划编制的同时重新编制了消防基础设施规划，以适应在今后我公司消防工作发展的需要。二是加大消防硬件投入。20xx年投资100万元对消防设施、消防器材进行了更新和维护，完善了监控系统和报警系统。三是邀请消防大队到公司检查指导工作，及时消除安全隐患，组织员工进行消防知识和消防器材使用培训，开展火场逃生、防震疏散演练，通过培训和演练，有效地提高员工防患意识和应急、自救、逃生的能力，为现实生命安全提供了保障。

五、组建消防队伍，积极发挥社会消防力量的作用

在抓消防工作中，我们认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，结合公司实际，把消防工作不断推向深入。在公司范围内建立了群防群治队伍，全力构筑“网络化”的消防防控体系。

六、开展检查整治，确保不发生重特大消防安全事故。

为保障公司消防安全管理制度和措施得到认真贯彻和落实，确保公司安全管理工作目标的实现，消防保卫部在重大节日期间开展专项消防安全检查，20xx年6月安全月、9月15日至30日、11月9日期间开展“查隐患、找死角、反违章、保安全”为主题的安全大检查，对所管辖区内的安全设施、消防器材完好情况，危险源、危险点控制情况，安全知识学习、培训和安全制度、职责落实情况，思想政治工作情况等进行了彻底的排查，并对存在的隐患进行了认真的整改。通过整治消防隐患，不断增添消防设施，完善了消防责任制，努力把火灾事故降低到最低限度。

回顾20xx年，公司的消防安全工作较好的完成了年初既定的目标管理，实现了财产、人身安全生产，20xx年我们将建立完善消防安全管理制度，切实做好公司的消防安全日常检查、定期检测消防设备和消防器材、及时进行整改维护，加大对一线职工、新进职工的消防知识技能培训力度，力求全公司消防安全培训形成长效机制，使职工自我安全防范意识、技能水平更高，能有效应对、处置各种突发事件，确保人身和财产安全，实现安全、和谐发展。

在即将到来的20xx年，我仍然会鼓足干劲，努力完成好领导交给的各项任务。争取实现自己和集体的工作成绩双丰收。完善自己，提高自己，与时俱进的给自己的工作开创一个新局面。

**保安主管工作总结篇五**

一、主要工作业绩：

1、确保了小区上半年无安全治理事故。

保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区日常安全治理工作的落实，加强小区日常安全巡检和巡检监督治理，做好经常性的出国留学安全大检查，确保了出国留学上半年无偷、盗、消防等安全治理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。

2、季节性和阶段性工作得到有效落实。

针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性工作提前做好充分预备，对元旦、春节、清明、五一、及雨季期间出具具体治理方案和计划，严抓具体工作的落实，使各季节和阶段性工作得到安全有序的开展。

3、积极跟进车辆收费的前期预备工作。

保安部在上半年与各相关部门配合积极跟进停车场收费前期预备工作，出台停车场治理制度，制定停车收费治理方案，跟进小区交通道路经营许可证和收费行政批复工作，现已基本完成。

4、保安治理工作顺利开展。

根据公司发展需要，我部在3月13日开始安排保安人员进驻，负责所属区域的保安治理工作，并根据现场情况增减岗位，现已由刚开始进驻时的4人增加到12人，确保了现场保安治理工作的顺利开展。

5、在做好本职工作的同时，努力发挥“治理员”职能。

保安部在做好日常安全治

理工作的同时，不定期地对小区公共区域和楼宇进行全面巡检，对各类存在问题进行记录汇总，清洁绿化公共设备设施，报各部门进行整改，并跟进整改情况.

同时保安部积极配合各相关部门的工作，从物品搬运、送水送煤气到配合各部门的巡检、监督及临时工作等，在保证本职工作的同时凡保安部力所能及的都主动、全力予以配合。保安部实际上已基本担任了一个“治理员”的职责，在安全治理工作外配合各部门所产生的工作量已占保安整体工作量相当大的一个比例。

6、治理制度的调整和修改完善。

为适应治理情况的变化和形势的发展，保安部对现有的治理制度和操作流程进行了大量的调整，以使制度和操作流程应具有实操性，为保障工作顺利有序开展奠定了基础。

7、内部治理方面的进步。

(1)保安部在4月份将8小时工作制调整为12小时工作制，有效缓解了招聘压力和降低人事费用支出，解决了\*\*年下半年至\*\*年3月份长期影响保安部治理的严重缺编、缺岗、积休多问题，单个岗位每月可节约费用650元左右，实行12小时工作制的4至6月份可为公司节约人事开支超过5万元。

同时我部针对12小时工作制与8小时工作制的差异，对部分治理制度进行了适度调整，以确保

在工作质量与标准不下降的前提下实现人事费用支出的缩减和促进队伍稳定。

(2)队伍稳定性增强，保安人员流动率稳步下降。\*\*年上半年，保安部把队伍的稳定列为重点工作来抓，积极加强与员工的沟通及引导工作，转变员工的心态和思想，同时提高治理人员的治理技巧，使人员流动率稳步下降，与去年上半年人员流动率相对比降低了近6个百分点。

(3)上半年，保安部调整培训思路，培训的重点侧重放在队伍的整体形象、礼节、服务意识，以及工作主动性、原则性与灵活性的应用上，促进员工在处理岗位问题时能逐步达到“理”与“礼”相结合，“原则性”与“灵活性”相结合，取得了一定的成效。

二、主要存在的不足和问题

1、元月事件，它反映出保安部在以往治理中存在的误区、法律意识的淡薄及处理问题时原则性与灵活性结合的严重不足，导致工作由主动变为被动状态，给公司造成了极大的损失和影响，这对保安部是一个惨痛而深刻的教训，在事件后，虽经过一系列强制性的意识灌输和实操培训，在整体上有所好转，但部分员工在实操能力上仍比较欠缺。

2、作为安防治理部门，在确保首要职责“安全保卫”得到有效落

实，保障小区的整体安全秩序的前提下，队伍的形象、礼节、工作与服务态度，以及处理问题的主动性、原则性与灵活性是决定一支队伍整体形象与口碑的要害所在，保安部在上半年队伍全面稳定后的5月和6月份在这些方面做了大量的工作，虽有一定的进步，但离目标与要求仍相差甚远，员工在实际操作中不是很顺畅，基础不扎实，营造的氛围仍不牢固，而做好培训与绩效考评是解决这些问题的要害所在，这对于保安部来讲是一个长期的工作。

3、智能化系统的实际应用效果。

一期的智能化系统仍处于完全瘫痪状态，二期的智能化系统非凡是可视对讲门禁系统未能如实得到使用，小区仍处于依靠人防治理状态，这是下一步保安部需协同工程、客服共同跟进解决的问题。

4、地下停车场工程问题仍未得切实得到解决。

二期各地下停车场前期所存在的渗水、漏水、排水问题仍较严重，虽经多次维修整改，但仍未得到切实的解决。

三、下半年工作思路

1、将安全治理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全治理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。

2、与员工建立良好的沟通渠道，提高治理能力，加强与员工的沟通，把握员工动态，及时采取措

施，以促进保安队伍的进一步稳定。

3、积极配合公司行政治理工作，实行绩效治理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。

**保安主管工作总结篇六**

光阴荏苒，日月如梭，转眼我在泰禾已工作了近三年，追溯来泰禾时侯情景，依然那么真切的显现在眼前，这三年来，我在领导的带领下，从最初的一线员工做起，收获很多。现在我将这几年的工作做一个简单总结，为今后的工作确立新的目标。

一、思想方面

我坚持从小事做起，大事着眼，努力提高自己的服务水平，对待客人热忱真诚，积极主动，配合地产销售做好接待活动。尊重领导、团结同事、严格遵守公司的各项规章制度，坚持以诚待人、作，随时接受公司领导的检验与考核。

二、工作方面

我严格要求自己，脚踏实地、努力工作。导下，我渐渐熟悉本职业务，快速进入角色，了解和掌握秩序维护部工作和要求工作，我注重根本，把握关键，有序开展各项工作任务。在近几年的工作岗位上取得以下成绩：(1)20xx(2)20xx(3)20xx(4)20xx(5)20xx(6)20xx时光飞逝，转眼间全年工作，在各位领导的大力支持和领导下，的进步。

20xx年，再回首，思考亦多、感慨亦多、收获亦多。对我而言年的工作最难忘，和转换，连带着工作思想方法等一系列的适应和调整，融进了收获的快乐，密切配合下，较好的完成了自己的本职工作和领导交下来的工作任务。来到品质部一个多月了，收益良多，在这一个月里在领导的带领下做了7月晋升秩序维护部主管。8月完成领导交给首次秩序维护部10月由秩序维护部调入品质管理部。20xx在各位领导的大力支持和无私的帮助下，以信处事，做好自己的本职工、在领导与同事孜孜不倦的教

20xx使我这一年的工作取得了长足20xx年参加集团年会，团体第一名。年因为工作需要，调至泰禾俱乐部任秩序维护部领班。年年参加集团年会，团体第一，第二名。年“八一”汇演任务。年年即将过去，年已经悄悄的来了，回望印记最深，是不平凡的一年，工作岗位及工作内容的转变同事在各种工作中也在各位同事的以下工作：

(1)月度巡检并编写巡检报告及月度巡检报告整改情况复查发现问题及时与相关部门负责人沟通，将问题及时解决，最终为了提高园区的服务质量。(2)119消防演练的跟进、督促相关部门做好演练准备。(3)销售动线触点人员行为规范。(初稿)。(4)相关模块标准化手册的建立(初稿)。(5)特别事件报告的核查，为回复做好基础。(6)领导交待的其它工作。

准备在新的一年里，承前启后，继往开来，计划在以下几个方面展开工作：

(1)认真做好巡视工作，加大与相关部门沟通力度，竭力帮助其提高服务品质

(2)认真做好各项专项检查，督促相关部门按规定操作。(3)认真做好各项检查工作，为领导提供真实的材料。(4)参加各项培训，好好学习，打好基础。

(5)参加会议，认真倾听，认真理会领导的意图，为最好各项工作做好准备。

(6)对相应模块提出可行的建议，不断创新。(7)认真完成领导布置的各项任务。

品质部的工作虽然比较繁重，但是只要在工作中保持认真谨慎，负责的态度，就一定能把工作干好，同时也会在工作中得到很大的收获，当然在这一个多月的工作过程中，也出现过一些差错，但是我相信，前事之鉴，后事之师，同时我也在错误中总结了教训，吸取经验，让自己以后再处理问题上考虑的更全面工作更顺利。

在这些日子里，领导的关怀和教诲，同事的关心和帮助，还有自己洒下的汗水付出的艰辛以及收获的喜悦，都是甘露和沃土，它早就了我的刚毅，勇敢和执着，给予了我很多人生的启迪和生活的激情我会在以后的日子里一如既往几倍的好好努力工作不辜负领导对我的殷切希望。

**保安主管工作总结篇七**

20xx年，我行安全保卫工作认真贯彻落实总行和区分行安全保卫工作会议精神,在区分行安全保卫部的正确领导、关心、支持下，紧紧围绕股份制改造的中心工作,遵循“预防为主，综合治理，谁主管，谁负责”的指导原则，坚持从人防、物防、技防、整章建制、加强队伍建设等方面入手筑牢安全保卫工作的基础，通过制度约束和检查督促，强化了员工的安全防范意识，使安全管理落到了实处，保证了我行财产和员工、客户的人身安全，为我行业务发展和各项改革措施的顺利推进营造了一个安全、稳定的经营环境。

一、加强全员安全防范意识教育和技能培训，夯实人防基础

人是做好安全防范工作的第一要素，我行把重视和加强对员工的安全教育，全面提高防范意识，增强防范技能，作为安全防范工作的基础工作来抓。支行党总支始终坚持“防范胜于治理”的法则，不管形势如何变化，始终绷紧教育这根弦，做到了警钟长鸣。因为无论多么完善的制度、多么坚固的防护设施、多么先进的技防设备，都是要靠人去遵守、去操作、去维护，只有把全行员工调动起来，夯实人防基础，制度、设施、设备才能发挥最大的效用。

我们把增强员工的防范意识放在十分突出的地位，重点围绕防抢、防盗、防诈骗的应知应会等内容对网点员工进行预案教育和防范技能教育，收到了较好的效果。

预案教育，就是对员工进行案例教育，组织员工熟悉“四防预案”，增强防范意识，提高防范能力。针对近年来银行案件日趋频繁的严峻局面，我们及时收集整理转发相关案例，认真组织员工学习上级行下发的各种文件、通报、通知、案例剖析，组织员工进行分析，针对我行自身的防范工作查找隐患，完善防范措施。

对前台网点的防范技能教育，主要侧重学习相关规章制度和基本防范技能，掌握正确的操作规范和程序以及发生紧急情况的应急处置措施分工、动作要领，各种自卫武器、报警监控装置的操作使用等。使员工较熟练地掌握了突发性事件及遇险的应急方法，有效地提高了全员安全防范的能力。

二、加强防护设施建设，夯实技防物防基础

防护设施建设对抵御盗窃、抢劫等不法侵害案件的发生起着无法替代的作用。因此，我行在注重抓全员防范意识教育培训的同时，十分注重抓好防护设施建设，保证所有营业场所有灵敏可靠、严密完善的技防、物防设施。

近年来，我行对网点防护设施的建设，按照“未达标的网点限期整改，已达标的网点巩固完善”的要求，在区分行的大力支持下，克服费用紧张等多方面的困难，逐步对5个营业场所进行了加固改造，全部安装了防弹玻璃，配足配齐了防盗、防劫、防暴、防火等防卫器械，对3个网点的电视监控设备进行了改造更新，更换为硬盘数字式监控设备，保证了监控录像图像的清晰和正常运转，5个网点全部与公安部门110报警系统实现联网。目前，所有网点防护设施都达到了规定的标准，基本形成了人防、物防、技防相结合的防护体系，为做好安全保卫工作打下了坚实基矗

在物防、技防设施的管理上，支行明确各网点主任对物防、技防设施的管理负总责，并建立健全了110报警系统、电视监控系统的检测校准台帐，定期进行检测、校准，确保了各种物防、技防设施的正常运行。三、加强规章制度建设，夯实规范管理基础

加强规章制度建设，是一项保障安全防范工作步入规范和有序轨道的基础性工作，其目的是通过规范管理和操作程序来抵御犯罪行为。我行根据总分行下发的《中国×××银行安全保卫工作暂行规定》、《中国×××银行安全保卫岗位操作规程(试行)》、《中国×××银行经济管理暂行规定》、《中国×××银行守护押运枪支管理规定》、《关于印发守护押运人员六条禁令的通知》、《中国×××银行金库管理办法》、《中国×××银行安全防护设施建设及使用管理暂行规定》等规章制度的精神，本着在发展中完善，在需要中充实，在变化中调整，在实践中创新的原则，联系我行实际，建立健全了安全防范工作规章制度。

一是建立了“安全保卫岗位责任制”，修订和完善了各项管理制度和规定。针对营业网点、金库守护、运钞车、办公楼消防、特种设备(公用车辆、食堂煤气罐)等五个环节制订了5套防突发事件处置预案和消防应急处置预案。支行在年初与各部门、营业网点签订了安全防范责任书。

二是注重内部管理的规范化。建立了营业网点、运钞车、电视监控等安全防范设施档案资料，逐步建立健全了各类台帐。

三是把加强检查监督作为落实各项规章制度，及时发现问题，堵塞漏洞，防范各类案件和事故发生的最基本的手段。

支行坚持每月对所属网点进行全面检查，分五个层次落实检查工作，即行长亲自查;分管行长定期查;保卫人员每人承包一个网点，每周对所承包网点进行安全制度和防范设施检查;网点负责人和安全员坚持做到每日营业检查。

**保安主管工作总结篇八**

20xx 年，我行安全保卫工作认真贯彻落实总行和区分行安全保卫工 作会议精神,在区分行安全保卫部的正确领导、关心、支持下，紧紧 围绕股份制改造的中心工作,遵循“预防为主，综合治理，谁主管，谁 负责”的指导原则，坚持从人防、物防、技防、整章建制、加强队伍 建设等方面入手筑牢安全保卫工作的基础，通过制度约束和检查督 促，强化了员工的安全防范意识，使安全管理落到了实处，保证了我 行财产和员工、客户的人身安全，为我行业务发展和各项改革措施的 顺利推进营造了一个安全、稳定的经营环境。

一、加强全员安全防范意识教育和技能培训，夯实人防基础 人是做好安全防范工作的第一要素，今年以来，我行把重视和加强对 员工的安全教育，全面提高防范意识，增强防范技能，作为安全防范 工作的基础工作来抓。支行党总支始终坚持“防范胜于治理”的法则， 不管形势如何变化，始终绷紧教育这根弦，做到了警钟长鸣。因为无 论多么完善的制度、多么坚固的防护设施、多么先进的技防设备，都 是要靠人去遵守、去操作、去维护，只有把全行员工调动起来，夯实 人防基础，制度、设施、设备才能发挥最大的效用。

今年以来，我们把增强员工的防范意识放在十分突出的地位，重点围 绕防抢、防盗、防诈骗的应知应会等内容对网点员工进行预案教育和 防范技能教育，收到了较好的效果。预案教育，就是对员工进行案例教育，组织员工熟悉“四防预案”，增 强防范意识，提高防范能力。针对近年来银行案件日趋频繁的严峻局 面，我们及时收集整理转发相关案例，认真组织员工学习上级行下发 的各种文件、通报、通知、案例剖析，组织员工进行分析，针对我行 自身的防范工作查找隐患，完善防范措施。 对前台网点的防范技能教育， 主要侧重学习相关规章制度和基本防范 技能， 掌握正确的操作规范和程序以及发生紧急情况的应急处置措施 分工、动作要领，各种自卫武器、报警监控装置的操作使用等。使员 工较熟练地掌握了突发性事件及遇险的应急方法， 有效地提高了全员 安全防范的能力。

二、加强防护设施建设，夯实技防物防基础 防护设施建设对抵御盗窃、 抢劫等不法侵害案件的发生起着无法替代 的作用。因此，我行在注重抓全员防范意识教育培训的同时，十分注 重抓好防护设施建设，保证所有营业场所有灵敏可靠、严密完善的技 防、物防设施。 近年来，我行对网点防护设施的建设，按照“未达标的网点限期整改， 已达标的网点巩固完善”的要求，在区分行的大力支持下，克服费用 紧张等多方面的困难，逐步对 5 个营业场所进行了加固改造，全部安 装了防弹玻璃，配足配齐了防盗、防劫、防暴、防火等防卫器械，对 3 个网点的电视监控设备进行了改造更新，更换为硬盘数字式监控设备，保证了监控录像图像的清晰和正常运转，5 个网点全部与公安部 门 110 报警系统实现联网。

目前，所有网点防护设施都达到了规定 的标准，基本形成了人防、物防、技防相结合的防护体系，为做好安 全保卫工作打下了坚实基矗 在物防、技防设施的管理上，支行明确各网点主任对物防、技防设施 的管理负总责，并建立健全了 110 报警系统、电视监控系统的检测 校准台帐，定期进行检测、校准，确保了各种物防、技防设施的正常 运行。

三、加强规章制度建设，夯实规范管理基础 加强规章制度建设， 是一项保障安全防范工作步入规范和有序轨道的 基础性工作，其目的是通过规范管理和操作程序来抵御犯罪行为。今 年以来，我行根据总分行下发的《中国×××银行安全保卫工作暂行规 定》、《中国×××银行安全保卫岗位操作规程(试行)》、《中国××× 银行经济管理暂行规定》 、 《中国×××银行守护押运枪支管理规定》 、 《关于印发守护押运人员六条禁令的通知》、《中国×××银行金库管 理办法》、《中国×××银行安全防护设施建设及使用管理暂行规定》 等规章制度的精神，本着在发展中完善，在需要中充实，在变化中调 整，在实践中创新的原则，联系我行实际，建立健全了安全防范工作 规章制度。

一是建立了“安全保卫岗位责任制”，修订和完善了各项管理制度和规 定。针对营业网点、金库守护、运钞车、办公楼消防、特种设备(公 用车辆、食堂煤气罐)等五个环节制订了 5 套防突发事件处置预案和消防应急处置预案。支行在年初与各部门、营业网点签订了安全防范 责任书。

二是注重内部管理的规范化。建立了营业网点、运钞车、电视 监控等安全防范设施档案资料，逐步建立健全了各类台帐。

三是把加强检查监督作为落实各项规章制度，及时发现问题，堵塞漏 洞，防范各类案件和事故发生的最基本的手段。 支行坚持每月对所属网点进行全面检查，分五个层次落实检查工作， 即行长亲自查;分管行长定期查;保卫人员每人承包一个网点，每周对 所承包网点进行安全制度和防范设施检查;网点负责人和安全员坚持 做到每日营业业终了检查;行领导会同业务部门进行阶段性综合检 查。

支行还建立了节假日、双休日行领导值班岗，公布了值班电话，并实 行值班行领导跟车押运制度，保证客户投诉“有门”，内部上下联动。 在平时工作中， 突出抓好了对“重点部位、 重点人员、 重点岗位”和“早、 中、晚”三个时段的安全检查，针对网点营业期间员工安防制度是否 落实、柜员是否坚守岗位，柜员因故临时离岗是否能做到“两清一 退”(即印章、现金清理入柜上锁、微机终端退出操作程序)，中午和节 假日是否确保 1 名网点负责人带班、2 人以上当班等容易出现问题和 隐患的薄弱环节进行突击检查;对在安全检查中发现的问题，做到不 放过、不迁就、重整改、严处罚。同时加强了网点日常的自查工作。 明确网点负责人是该网点安全防范 工作的第一责任人。在安全管理方面推行“一把手”工程，实行一票否 决。

把“谁主管、谁负责”当作安全保卫工作的最高责任制度。目前， 全行所有网点都设有安全员协助网点责任人进 行安全检查，网点每日进行例行安全检查，并作详 细记录。检查内容包括业务方面的章、证、押是否入箱上锁，水、电、 气阀是否关闭;门、窗是否闭锁;110 报警设备是否就位等等。 通过建立健全规章制度以及开展不间断的检查工作， 及时发现了薄弱 环节，使一些潜在的事故苗头得到整改，消除了隐患，促进了员工防 范意识的加强和各项规章制度的落实，有效地避免了案件和事故。

四、加强了安全生产管理 根据 20xx 年总行和区分行安全保卫工作会议精神，我行提高了对安 全保卫工作职能和任务的重新认识： 明确了安全保卫部门是全行治安 保卫和安全生产管理的职能部门。一年来，我们按照总分行党委的部 署，在做好治安保卫工作的前提下， 认真履行安全生产管理职能部门的职责，加强了安全生产、突发事件 处置等方面的工作。围绕防火灾事故、防交通事故、防电气事故、防 中毒事故、防坠落事故等方面的工作，做好了特种设备、危险物品、 公用车辆、食品、饮用水等的安全管理、指导和监督。基本上做到了治安保卫和安全生产一肩挑，没有出现顾此失彼，偏废任何一方面工 作的情况。

对安全生产管理，支行安全保卫职能部门在进行指导、检查和监督的 同时，坚持了“谁主管，谁负责”和“谁使用，谁管理，谁负责”的原则， 建立、健全了安全生产管理责任制度，坚持了安全第一、预防为主的 方针，主要立足于日常管理和事故预防，加强经常性的教育、检查、 监督及隐患整改。

五、关心爱护保卫人员，加强保卫队伍建设 实践证明， 关心爱护保卫人员首先应当体现在对其人格的尊重和所从 事工作的重视，也是培育以人为本、团队精神和创新精神为核心内容 的“家园文化”的重要内容。近年来，支行在政治上关心保卫人员的进 步，引导他们树立高尚的精神追求，使他们的积极性和主动性在工作 中得到充分发挥;在生活待遇上根据他们的工作特点和劳动的付出给 予合理的报酬，尽力为他们的工作提供必要的保障措施：一是为前台 员工和保卫守押人员购买人身意外伤害保险， 使其在危急时刻无后顾 之忧;二是承认他们所从事劳动的特殊性，在今年 8 月份全员竞聘专 业技术岗位职务和经办岗位职务时，对保卫守押人员区别对待，即不 限制他们的学历、职称、资历，在名额非常有限、竞争十分激烈的情 况下，保卫守押人员全部被聘为一级业务员以上的岗位职务;三是建 立了双休日、 节假日行领导跟车押运制度， 节假日顶替守押人员值班。

通过这些工作措施的实施，极大地激发了保卫人员的工作热情，全行 保卫人员在人员少、 任务重、 风险大的情况下， 忠于职守， 遵章守纪，文明值勤， 勤奋工作， 圆满完成了各项工作任务。 有的长年坚守岗位， 很少休假;有的小孩生病住院都不肯请假。正是有了这样一支可靠的 安全保卫队伍，我行的安全防范工作才有了坚强保证。

六、总结全年的安全保卫工作，还存在以下问题： (一)安全保卫部门对履行治安保卫和安全生产管理的双重职能，因主 观或客观的原因，认识上还有差距，对安全生产重视不够，需要在今 后更加认真地把这项工作抓起来。 (二)安全保卫部门工作人员，特别是部门负责人要摒弃怕得罪人的思 想，各项检查要认真负责，敢于“挑毛脖;对安全检查中发现的问题， 要敢于处罚，不能心慈手软，搞“下不为例”。 (三)在安全检查时要注意采取更加有效的方式，将常规检查、突击检 查、抽查录像等多种形式结合起来。

七、20xx 年安全保卫工作初步设想 20xx 年我行安全保卫工作，将按照总行和区分行工作会议和安全保 卫工作会议的部署，围绕全行中心工作，以确保全行无重大案件和事 故为目标，以维护支行网点和办公大楼营业(办公)秩序、保障我行资 金和员工生命安全、 防范和减少内部操作及外部事件风险给我行造成 的损失为主要任务，认真贯彻执行“预防为主、综合治理”方针，进一 步完善落实安全责任制，不断增强全行员工的安全保卫意识，提高全行治安防范能力， 为我行的改革和各项业务健康发展提供强有力的安 全保障。

初步工作设想是：

(一)加强治安防范机制建设，进一步增强我行应对和处置外部侵害突 发事件能力。 要结合今年机构人员变化情况， 调整充实我行社会治安综合治理领导 小组;调整落实各网点、部室安全责任人和安全员;按照“谁主管，谁负 责”的原则，完善和落实网点、部室安全保卫工作责任制;充分利用支 行网站加强员工安全防范意识教育，认真抓好《中华人民共和国安全 生产法》的学习贯彻;继续抓好支行网点应急预案演练，帮助员工掌 握和提高处置突发事件的技能;加强四大节日安全大检查和专项检查 以及对支行网点营业终了安全检查等制度的落实。

(二)加大打击利用银行卡和自动柜员机诈骗资金犯罪活动的力度，确 保银行和客户资金安全。 要联系分析当前不法分子利用 atm 机和自动存款机作案的新情况， 加大防范和打击诈骗活动的力度， 加强日常值班巡查和夜间应急处警 等工作，为营造安全优良的营业环境作出努力。

(三)加强支行网点和办公大楼技防、消防、物防建设和管理，构筑防 御外部侵害的牢固阵地。要进一步严格执行我行办公大楼安全管理办法， 严格进出大楼人员验 证登记制度;要适应高新技术发展需要，逐步在所有网点柜台采用数 字监控产品;要加强网点报警设施的管理，减少和杜绝人为误报现象 发生;要规范网点消防物防设施管理，加强监控、报警、消防和物防 设施建设和管理的安全检查，及时发现问题，消除隐患。

(四)加强队伍建设和管理，提高保卫人员综合素质。 坚持严格训练、严格要求，加强对全行经济教育、训练，执勤 和日常生活管理;严格执行总行制定的守护押运人员六 条禁令， 切实加强保卫队伍作风纪律建设;认真细致 做好思想行为排查工作，防止个别员工违法违纪事件发生。 认真履行安全生产管理职能部门的职责，加强了安全生产、突发事件 处置等方面的工作。围绕防火灾事故、防交通事故、防电气事故、防 中毒事故、防坠落事故等方面的工作，做好了特种设备、危险物品、 公用车辆、食品、饮用水等的安全管理、指导和监督。基本上做到了 治安保卫和安全生产一肩挑，没有出现顾此失彼，偏废任何一方面工 作的情况。 对安全生产管理，支行安全保卫职能部门在进行指导、检查和监督的 同时，坚持了“谁主管，谁负责”和“谁使用，谁管理，谁负责”的原则， 建立、健全了安全生产管理责任制度，坚持了安全第一、预防为主的方针，主要立足于日常管理和事故预防，加强经常性的教育、检查、 监督及隐患整改。

**保安主管工作总结篇九**

一、主要工作业绩：

1、确保了小区上半年无安全治理事故。

保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区日常安全治理工作的落实，加强小区日常安全巡检和巡检监督治理，做好经常性的出国留学安全大检查，确保了出国留学上半年无偷、盗、消防等安全治理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。

2、季节性和阶段性工作得到有效落实。

针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性工作提前做好充分预备，对元旦、春节、清明、五一、及雨季期间出具具体治理方案和计划，严抓具体工作的落实，使各季节和阶段性工作得到安全有序的开展。

3、积极跟进车辆收费的前期预备工作。

保安部在上半年与各相关部门配合积极跟进停车场收费前期预备工作，出台停车场治理制度，制定停车收费治理方案，跟进小区交通道路经营许可证和收费行政批复工作，现已基本完成。

4、保安治理工作顺利开展。

根据公司发展需要，我部在3月13日开始安排保安人员进驻，负责所属区域的保安治理工作，并根据现场情况增减岗位，现已由刚开始进驻时的4人增加到12人，确保了现场保安治理工作的顺利开展。

5、在做好本职工作的同时，努力发挥“治理员”职能。

保安部在做好日常安全治

理工作的同时，不定期地对小区公共区域和楼宇进行全面巡检，对各类存在问题进行记录汇总，清洁绿化公共设备设施，报各部门进行整改，并跟进整改情况.

同时保安部积极配合各相关部门的工作，从物品搬运、送水送煤气到配合各部门的巡检、监督及临时工作等，在保证本职工作的同时凡保安部力所能及的都主动、全力予以配合。保安部实际上已基本担任了一个“治理员”的职责，在安全治理工作外配合各部门所产生的工作量已占保安整体工作量相当大的一个比例。

6、治理制度的调整和修改完善。

为适应治理情况的变化和形势的发展，保安部对现有的治理制度和操作流程进行了大量的调整，以使制度和操作流程应具有实操性，为保障工作顺利有序开展奠定了基础。

7、内部治理方面的进步。

(1)保安部在4月份将8小时工作制调整为12小时工作制，有效缓解了招聘压力和降低人事费用支出，解决了\_\_年下半年至\_\_年3月份长期影响保安部治理的严重缺编、缺岗、积休多问题，单个岗位每月可节约费用650元左右，实行12小时工作制的4至6月份可为公司节约人事开支超过5万元。

同时我部针对12小时工作制与8小时工作制的差异，对部分治理制度进行了适度调整，以确保

在工作质量与标准不下降的前提下实现人事费用支出的缩减和促进队伍稳定。

(2)队伍稳定性增强，保安人员流动率稳步下降。\_\_年上半年，保安部把队伍的稳定列为重点工作来抓，积极加强与员工的沟通及引导工作，转变员工的心态和思想，同时提高治理人员的治理技巧，使人员流动率稳步下降，与去年上半年人员流动率相对比降低了近6个百分点。

(3)上半年，保安部调整培训思路，培训的重点侧重放在队伍的整体形象、礼节、服务意识，以及工作主动性、原则性与灵活性的应用上，促进员工在处理岗位问题时能逐步达到“理”与“礼”相结合，“原则性”与“灵活性”相结合，取得了一定的成效。

二、主要存在的不足和问题

1、元月事件，它反映出保安部在以往治理中存在的误区、法律意识的淡薄及处理问题时原则性与灵活性结合的严重不足，导致工作由主动变为被动状态，给公司造成了极大的损失和影响，这对保安部是一个惨痛而深刻的教训，在事件后，虽经过一系列强制性的意识灌输和实操培训，在整体上有所好转，但部分员工在实操能力上仍比较欠缺。

2、作为安防治理部门，在确保首要职责“安全保卫”得到有效落

实，保障小区的整体安全秩序的前提下，队伍的形象、礼节、工作与服务态度，以及处理问题的主动性、原则性与灵活性是决定一支队伍整体形象与口碑的要害所在，保安部在上半年队伍全面稳定后的5月和6月份在这些方面做了大量的工作，虽有一定的进步，但离目标与要求仍相差甚远，员工在实际操作中不是很顺畅，基础不扎实，营造的氛围仍不牢固，而做好培训与绩效考评是解决这些问题的要害所在，这对于保安部来讲是一个长期的工作。

3、智能化系统的实际应用效果。

一期的智能化系统仍处于完全瘫痪状态，二期的智能化系统非凡是可视对讲门禁系统未能如实得到使用，小区仍处于依靠人防治理状态，这是下一步保安部需协同工程、客服共同跟进解决的问题。

4、地下停车场工程问题仍未得切实得到解决。

二期各地下停车场前期所存在的渗水、漏水、排水问题仍较严重，虽经多次维修整改，但仍未得到切实的解决。

三、下半年工作思路

1、将安全治理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全治理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。

2、与员工建立良好的沟通渠道，提高治理能力，加强与员工的沟通，把握员工动态，及时采取措

施，以促进保安队伍的进一步稳定。

3、积极配合公司行政治理工作，实行绩效治理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。

**保安主管工作总结篇十**

光阴似箭时光如梭，转眼间一年又过去。回顾在胡市支行一年来的工作。可以说成绩尚可，但也存在不足。为了更好地做好今后的各项工作，现对一年来保安工作总结如下两点：

一、银行安全保卫是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导和银行交给我的每一项任务，做到让领导放心，让银行安心，让储户有信心。随着农行胡市支行安全保卫工作的不断开展，我经常思索：如何才能更进一步地做好安全防范工作，如何提高我的自身的素质和工作能力!

二、回顾一年来的工作,在取得成绩的同时,我也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在:

1、思想上依赖组织性较强,关键时刻缺少敢拍板决断的大将风格,显得不够自信与畏怯;

2、有时候办事不够机动圆练,太过墨守陈规;

3、洞悉问题,解决问题能力还是不够,对问题的预见性不够,离银行和公司的要求还有一定的距离;4、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实;

5、我的工作方法还有待进一步的创新和改进;

6、工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些,我们将在今后的工作中痛下决心,加以克服和改进,全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。来年及今后的工作要求将会更高,难度将会更大,这就对我的工作提出了新的更高的要求。我一定正视现实,承认困难,但不畏困难。我们将迎难而上,做好工作。

**保安主管工作总结篇十一**

转眼之间，一个学期又过去了，我在沙岗子小学又担任了一学期的保安工作。在此期间，在领导的正确指导下，在全体老师、同学的支持下，我的安全保卫工作得到了大家的肯定。

在平时的工作中我牢记自己的使命，不敢有一丝懈怠。我始终把学校的财产安全、学生的个人安全记在心上。

每天早晨，我都会一一打开教室的门、窗，不仅检查教室内的物品是否有异样，而且也让教室内的空气流通，使孩子们能呼吸着新鲜空气学知识。

然后我会坚守岗位，站在大门口，关注着来上学的孩子。我从家长手中接过他们，开始他们崭新的一天。当听他们甜甜地说一声“保安叔叔好”，我的脸上就笑开了花。有时候，我也会拿起扫帚把校门口扫得干干净净，我只会用这种简单却充满爱的方式来迎接孩子们。

当孩子们上课的时候，我除了接待偶尔来学校的家长，也会拿起工具，除除草，捡捡石块。我想象着孩子们下课时快乐玩耍的样子，就不由自主地动起手来。

每天放学的时候，我都会积极配合班主任老师，帮他们把孩子送过马路。学校门口是一个十字路口，人来车往，非常危险。特别是接孩子的家长很多，又停了很多车辆，道路显得就更拥挤了，因此，我格外小心。过马路的时候，我一只眼睛看着孩子们，一只眼睛盯着来往的车辆。可能因为我的尽职吧，每当有孩子过马路的时候，只要我一抬手，行驶的车就会停下来让行，大家对我这个认真负责的保安还是很信任很佩服的。

等学生们都放学走了，我会拿着钥匙打开每个教室，再检查一次窗户，生怕哪个窗户忘记插好，风大，玻璃就会碎的。期末学生放假后，我立即把教室里的窗户都用铁丝拧紧了，既安全又防风。

每天夜里10点以前，我都在学校周围检查，观察那些可疑的人。10点以后，我睡一觉，半夜还会再去检查一次的。就是在我这种检查下，学校内没有出现丢东西的现象。

有时我还遇到了一些社会人员及学生家长对我工作的不理解，不支持。恶言粗语，我都尽量克制自己，避免发生冲突，尽量去说服他人同时也说服自己，努力使自己能心平气和的去做出解释工作，因为我知道我也代表了学校的形象。

自从做了学校的保安，我没有请过一天假，除了那次晕倒之外。我不仅是保安，我也喜欢学校，喜欢孩子们。

在今后的工作中我会更加严格要求自己，恪尽职守，也欢迎领导、老师给我提出宝贵建议，谢谢!

**保安主管工作总结篇十二**

我们满怀信心地迎来新的一年，过去一年，是公司提升企业安全、服务品质的一年。值此辞旧迎新之际，对一年的工作进行回顾，总结经验、查找不足，以利于在新的一年里扬长避短，做出更好的成绩。现将公司年终总结如下：

201x年是我公司进行机构调整，保安服务迈入法制化、规范化、职业化道路的一年，这一年中我公司于9月1日换了新的法人，重新组织开业，新的法人带来了新的管理经验和理念，公司总经理的严格管理下，严格规范了公司管理制度、保安员职责、保安员纪律规定、巡查制度等各项制度后，抓住市场发展的良好机遇，不断拓展业务，提高服务水平和管理质量。本着“真诚、守信、专业、优质”的服务宗旨，力保客户单位和人民群众的合法权益，保安安全工作是保安服务的重中之重，公司坚持“安全第一、预防为主”的方针，以“安全无事故”为目标，重点完成安保工作。

1、保安人员的管理。

(1)、逐个签订劳动协议，确保劳动关系，保障双方的权益和义务;

(2)、对人员进行业务培训和发放保安培训教材、保安人员工作职责手册等，要让进入公司的每一位职员都要深知保安公司的管理制度，严格遵守;

(3)、对保安人员着装的统一、整洁、规范加强管理，要求保安队伍正规化、规范化和职业化建设，提高保安人员形象和素质，促进保安服务业持续、健康发展;

2、扩展业务范围，提高服务质量和管理水平。

回顾今年上半年，我公司因管理不善，受到经费不足的影响，招来的员工素质参差不齐，而保安人员短期更换频繁，服装费用增大，导致公司运行成本的增加，资金短缺等问题;再来，因客户单位对《劳动法》和《劳动合同法》认识未到位，支付我公司的服务费实在太少，因而我公司无法按照法律的要求为保安员购买保险，同时造成人防岗员工的工资普遍偏低。

直至公司于20xx年9月1日归于云县鸿运保安服务有限公司接管后逐步步入正轨。公司在总经理领导和局党委的和谐正确领导和支持下，严格按照《保安服务管理条例》和省公安厅有关文件规定，以严格政审、择优录取为基本原则招收录用保安员，并严格执行先审后用，先培训后再安排上岗的岗前培训程序，加强保安员的培训和教育，提高保安员的法律意识、安全意识、规范操作等不断拓展业务，提高服务水平和管理质量。

在下半年中，公司在业务、管理、培训等方面都取得有效进步，现公司为我县行政单位、企业等23家客户单位，67个工作岗位提供的保安服务比往年有所增长。今年来，随着县经济形势的好转，社会化押运、协查服务时机日渐成熟，公司抓住良好市场机遇，于下半年中为烟草公司等企业客户派驻协查员帮助客户单位协查违法、违禁运输盗卖等巡查工作;此外，县娱乐业也趋势增长，治安管理力度随之加大，因此，公司也承接了一些娱乐场所的保安派驻。

3、以人为本，保护员工合法权益，建设和谐、稳定的服务团队。

公司的发展离不开员工的辛勤劳动，离不开员工的刻苦奉献，而这种劳动和奉献是建立在员工对公司信赖的基础之上，公司一向坚持以人为本的理念，改善员工福利待遇，提高员工的劳动报酬，千方百计的关怀员工。随之，公司结合本公司员工劳动和劳动报酬现状，重新调整了员工劳动报酬标准，调整后的员工月劳动报酬普遍上涨了10%至20%以上;尤其是水泥厂的保安人员，由于环境简陋，公司领导更是关怀备至，不仅更换了新的住所、日用品，各方面待遇也随之提高。此外，公司还为本公司人防保安员购买了意外伤害保险，员工从而得到了人身保障。

同年公司颁布了《绩效工资考核办法》充分调动全体队员的工作积极性，奖勤罚懒，促进全体保安队员养成遵章守纪、爱岗敬业的良好习惯，树立保安队伍的良好形象，圆满完成各项保安工作任务。

4、积极协助公安机关维护社会治安稳定，加强公司对社会面治安防范力度，积极创造社会效益。

今年下半年，公司累计协查、调解各类纠纷20多起，防止灾害事故10多起。有力的维护了社会的稳定。公司作为有力辅助公安机关的一个企业，始终将经济效益和社会效益放在第一位。长期以来，公司坚持安排人员配合各单位进行应急事件的处理等;各岗位队员中在维护社会治安方面涌现出的先进事迹不可小计。

如:201x年11月20日，我公司派驻的烟草公司协查员在凌晨1点中查获一辆违法运输烟草货车，抓获盗卖烟草犯罪人员3名，烟草价值8.7万元，因此得到客户单位一致好评。

一年以来，公司保安工作逐步步入正轨，但仍然存在很多不足之处，保安服务市场还没有完全理顺，保安业务没有完全拓展开，好多单位还存在自行招用和使用无保安资格证的保安，不培训就上岗，部分保安员的素质和保安业务水平还需进一步提高。针对这些问题，结合保安公司实际，公司下一步的工作计划是：

1、 加强公司在岗保安员工各方面素质、业务、技能的提高，为各客户单位做出更多贡献。

2、 严格按照公司规章制度、管理制度规范公司的常规管理，实行逐级管理，提高工作效率。

3、 积极督促与配合公安机关开展清理非法保安组织，规范保安服务市场专项整治工作。

4、 公司严格加强督查力度，全面推进文明优质岗点创建活动，全面提高保安人员的执勤规范行为。

新的征途，新的追求，在不断迎接新任务的日子里，我们将团结一心，诚实守信，尽心经营、勤奋工作，进一步推进公司业务的发展，树立保安公司的良好形象，不断巩固公司在客户单位和人民群众心中的地位，切实提高社会效益和经济效益，为维护我县的治安稳定，构建和谐平安耿马做出新的更大的贡献。

**保安主管工作总结篇十三**

转眼已在农行度过一个年头。我虽是一名普通的保安员，但在我心中，支行就是我的家，领导是我的家长，行里的职工是我的兄弟姐妹，行里的事就是我自己的事，我要精心守护我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫农行、守卫我家”的责任重大。

银行安全保卫是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。有人曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给们的每一项任务，做到让领导放心。随着农行安全保卫工作的不断开展，我经常思索：如何才能更进一步地做好安全防范工作，如何提高我们保卫人员的自身的素质和工作能力!现总结如下：

201x年3月我来到农行中台分理处直到现在,我主要负责支行营业大厅和自助银行及日常清机,接送库的保卫任务.记得刚到农行时,为了能快速进入角色,熟悉工作.我利用一切可能的时间学习农行保安工作的各项规章制度,遇到不明白的地方就立即向有关人员及老同志请教.在大厅值班时见到有客户向大堂经理咨询时我就在一边仔细的听着,然后默默的记下来,遇到不明白的地方及时主动地向大堂经理请教,为提高自己的工作能力和服务水平，在平时工作中,我学会了塌实,勤奋,务实,兢兢业业地干好每一项工作,所以我很快就熟悉了工作技巧。赢得了许多客户的好评.

无论做任何事，务心竭尽全力，因为它能决定一个人事业的成长。虽然每天都是第一个上班、最后一个下班，认真履行保卫人员职责，但我我深知，作为银行的保卫人员，平时接触现金的机会多，所以必须具备较高的个人综合素质，否则就容易出问题，而只有不断强化自身的综合素质和业务技能，才能提高自己的整体工作水平与战斗力。

俗话说的好：“打铁还得自身硬”，如果自己都一知半解又怎么能令客户满意呢?所以我经常会认真的学习一些政治理论、专业技能和法律法规方面的知识，以便能更好地服务与农行，服务于顾客。

自己的事自己办。想，想别人之前;做，做别人没有做的。我深知要时刻牢记保卫职责，保持严谨自律的工作作风和生活作风，给大家营造一个健康的工作气氛。纵观一年的工作，客观的自我剖析，我也存在许多不足之处，肯请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正。

最后我想说：安全责任重于泰山，我的岗位虽然很平凡，但为了“守卫农行，守护我的家”。愿将我平凡而又坚毅的青春与蓬勃朝气倾注到自己所爱的职业和家中去，未来我将一如既往地做好自己的本职工作，更加严格要求自己，为农行贡献自己的微薄之力!

**保安主管工作总结篇十四**

保安队负责整个小区的治安防范、消防安全工作，一年来，在公司领导的指导下和各部门的配合下，保安队认真开展各项工作，落实完成了20xx年度的各项工作任务。现将一年来具体工作情况总结如下：

东湖上城小区是比较复杂的小区,保安在正常巡逻执勤以外,还要肩负着上城小区、金融大厦、庆客隆的商业网点管理。商贩们乱设摊点,占道经营,牌匾不规范,乱设广告灯箱,严重影响了小区的外环境,更有甚者还堵塞了消防通道。这些已成为我们保安队的日常工作,大家知道保安队的人员流动性比较大,有时人员倒不过来,我就自己亲自去清理,有的商贩非常不讲理,我软硬兼施,由于我们没有执法权,收效不是很大,我也经常遭受商贩们的拳脚,仅此这一项工作难度就相当的大。

在接管三期地下车库后,又给保安队的工作增加非常大的工作量,一天24小时离不开人,有时人员不够我就亲自跟着倒班,车库里的部分设施没有完全启用,有的还没用就坏了,为了保证车辆的安全,我们想办法修复,我的一个想法就是不能让业主的经济受到损失,不能使管理处荣誉受到损害,同时要保证我队员的人身安全。

车场管理工作

1、认真执行停车场管理规定，指引车辆按指定位置停车，排列整齐，并在车辆出场时认真核查车型、车牌号，确保车辆安全;

2、对载有易燃、易爆和有毒有害物品的车辆严禁进场;

3、严禁闲杂人员进场，并提醒车主离车前关好门窗，带走车上贵重物品;

4、保安队在本年度维护好车场治安交通秩序，疏导车流，协调和指挥

车辆进出与停放，禁止了车辆乱停乱放，保证了车场的安全和良好秩序。

在工作中也遇到很困难,队员流动性大,有时三五个一起离职,招队员又不能同时招到。倒班人手足,我就与班长们跟队员一起倒班,招来的队员都比我小还好带,难招时招来的队员又的比我大,年龄28岁的我就扮29岁的。有一次招来一个队员,年龄已37岁,我就要扮38岁的。我的实际年龄才24岁呀,在妈妈的眼里我还是一个需要关照的孩子呀!有不高兴的时候妈妈还要哄着我,可我在这儿如同队员们的父母,处处替他们着想,怕他们受委屈,怕他们冷着、冻着,有病了给他们买药,带他们去看病,逢年过节想家时,要哄他们开心,逗他们乐。有时我心里很苦,但想到我的工作,有领导的支持,大家的关心、帮助我还是幸福的。

东湖上城小区是开放式小区,保安的工作就不只是单一的治安巡逻任务,同时肩负着小区的其他管理,工作的多样化使保安在各方面得到了充分的锻炼,综合素质也得到了相应的提升。一年来由于我们加强了小区治安安防,自业主入住以来,未发生火灾和盗抢案件,业主的人身和财产安全有了基本保证。给小区居民一个安全、和谐、文明、舒适的生活环境。

回顾一年来所走的路,有感叹、也有欣慰,感叹的是一年来自己虽作了很多工作,但也有不尽意的地方,还须努力学习,总结经验,吸取教训。欣慰的是我的队伍成形了,整体素质提高了,在原有基础上上了一个台阶,而自己在组织能力和管理能力上得到了一定的锻炼,也成熟了很多,虽取得了一定的成绩,但要感谢公司领导给予的正确指导,感谢东湖管理处的领导给予的大力支持和东湖管理处的各位前辈帮助。使我在今后工作中动力无穷,更上一层楼,来答谢公司领导对我的信任及同仁们的关怀。

**保安主管工作总结篇十五**

大厦物业管理处保安部负责整个大厦的治安、消防保卫工作，主要涉及到治安、消防、车场保安的工作很多;在管理公司领导指导下和各部门的配合下，保安部认真开展各项工作，落实完成了20\_\_\_\_年度各项工作任务，按照保安部专业分工及内部运行机制，现将一年来具体工作情况总结：

1、人员变动情况：保安部原编制共计12人(经理1人，主管1人，领班1人，保安员9人)，为加强夜间管理力度和内勤事务的管理，经公司领导批准，2月份入职两名内保;7月份入职一名文员。本年度保安部先后有6名内保离职。因工作需要，本年度有4名内保调至\_\_\_\_大厦保安部，先后又有内保8人入职。现保安部人员共计15人，并顺利完成了部门内离职及入职人员的交接和培训工作。

2、保安部除每月定期召开部门全体会和领班会各1次之外，每月还对车场管理员、外保进行1次业务培训。4月份进行了1次全体内、外保参加的消防水泵原理的现场讲解培训;9月份对全体内、外保进行了2次质量管理程序文件的培训;11月份对全体内、外保进行了1次应对突发事件(火警、停电、跑水)程序的培训。

3、20\_\_\_\_年度，公司开始做三标一体质量体系认证工作，保安部按管理公司要求认真落实贯标工作，在三次内审中，保安部对出现的不合格项认真分析，查找原因，从第一次内审的14个不合格项、第二次的3个不合格项直至第三次的1个不合格项，彻底进行了整改，并落实到工作中和每位员工，保安部力争顺利通过内审和外审工作。

4、20\_\_\_\_年度保安部已将全部整层客户单元的使用区域“防火安全协议书”全部签定完成。并完成大厦内所有客户档案的存档工作。

5、全面完善大厦内及停车场108个监控点和巡更系统的安装调试工作，并投入正常使用。

6、保安部在“非典”期间，按照公司和管理处指示严格控制大厦进出人员，并做好进入大厦人员测量体温、检查客户卡、来访人员登记等工作，确保大厦内无一例非典、疑似人员，有效保障了大厦正常运行和工作秩序。

7、保安部对各公司的消防封存钥匙工作已完成，共有封存钥匙276把，门禁卡13张。

8、完成20\_\_\_\_年施工现场管理和检查工作，处理施工队各类违章49起，全年办理违约金5500元，全面保证了二装施工期间的治安、防火工作，没有发生一起治安、冒烟事件。

9、20\_\_\_\_年保安部办理施工人员出入证512个，办理临时出入证3052人次，严格落实好施工人员及搬家送货等外来人员凭证进出大厦的管控工作。

10、本年度特别事件记录共78起，保安部完成各类特别事件的取证、填写和处理及上报工作，并且将涉及其它部门的特别事件抄送给有关部门，做好内部及各部门的协调工作。

**保安主管工作总结篇十六**

xx年即将过去，一年来，在保安公司和各级教育部门的领导下，我和其他同事一道在校园保安工作的岗位上，以维护校园正常教学秩序，保障校园师生安全为己任，以一个合格称职的保安人员的标准严格要求自己，勤勤恳恳，认真负责，确保了所在的张家庄小学全年校园秩序的持续稳定，圆满完成了各级领导的安排的工作任务。

具体工作主要体现在以下几个方面。

一、提高思想认识

端正工作态度 学校是兴学育人、培养祖国未来人才的基地，从身着保安服，参加校园保安的那一刻起，就深知自己肩负着守护校园安保的职责，因此，思想上有了责任感和荣誉感，工作有动力和方向。

二、树立服务意识，服务于安保大局

作为保安公司的派驻学校的保安人员，虽然远离保安公司单位，但时刻牢记保安公司赋予自己的责任，牢固树立起为校园安保服务的意识在完成保安工作中的具体要求和任务，并与学校签订了责任书，努力做到公司领导放心，学校领到满意，校园秩序稳定。

三、认真完成安保任务、落实具体工作

1、自觉遵守纪律，做到不迟到不脱岗，上岗时着装严整，举止文明、自觉树立保安人员的良好形象。

2、小学在前半年间，由于中学的修建，中小学合并到了一起，在后半年间，矿区的学校又合并到了这里，这些情况都为校园的保安工作增加了工作量，接送车辆的人员的增加，学校学生容量增大等等一系列的问题相应而来。为解决这些涉及校园安保工作的问题，严把学校校门的出入关，违规的人员和车辆决不放入。发现有违规的黑校车或超员私家车，立即制止，并及时报告学校，采取措施，为校园门外接送车辆规定停车区域和接送线路，在校园门口设立警戒区域和隔离彩带。

3、坚持工作日志和出入人员及校园巡逻工作的登记。同时在学校放假后，配合校内教职工每天留校值班，开展巡逻和防范工作。保安队长年终工作总结4、在完成本职工作的同时，积极主动配合学校完成一些力所能及的其他工作。

回顾一年来的工作，自己在校园保安的岗位上为学校的安全和保卫工作作出了自己的成绩，虽然也存在着工资待遇偏低。和自身素质仍需不断提高等实际问题和不足之处，但我有信心在今后的工作中发扬成绩，完善不足，圆满完成校园保安的职责和任务。

**保安主管工作总结篇十七**

一、按照保安部的工作计划来完成本班管理。

每天上班提前15分钟到开班前会，首先检查本班上岗人员仪容仪表，对不合格员工当面纠正;总结前一天工作不足之处，安排当天岗位值班人员，之后带队接班安全完成当日的工作。不指定路线对大厦内外各楼层巡视和各岗位工作情况，发现问题及时上报当面纠正，让在岗人员在实践工作中掌握上岗知识，以更好的完成在岗工作。不断给员工输导安全意识，加强安全教育，在遇到问题时怎样果断、理智处理问题。班后总结本班在当天工作中遇到的问题，当面讲解、当面点化，把问题绝不带到下一天工作当中去。在平时业余时间与其它领班沟通和交流，为更好的管理好本班以打下坚实的基础。也即使按时完成领导所交代的各项任务。就是本班未能完成指定性任务，及时传达到下个班来完成，领班就是保安主管的一个副手要一身作则的负责，所以我要把工作做好、做到前面。也是队员的思想比较稳定，内部之间都比较团结，当班期间能保持警惕

二、进行消防实战演练

从演练培训中也学习到了很多经验，也是自己在对安全认识方面有了一定的提升，特别是在消防实战演练中，从安全方面讲消防是一个全新的知识点，包括对消防的知识认识，怎样去发现火宅的隐患、同时也提高自己在保安工作反面的不足，使自己在管理水平和业务能力方面有了更高的起点。特别是队长经常教导我们，保安部每天工作流程都一样，怎样才能在一年工作当中来不断提高自己工作水平，这也就是自己熟练的工作方面做得要比别人更好。

当然在工作方面自己也有不足的地方，对我们这些后来的员工也缺乏沟通，没有及时掌握自己的思想和动态，所以有使我们的工作能力得不到充分的发挥;自己的思想意识和责任心不够强，在制度和纪律方面的工作做得不是很扎实，工作经验和岗位业务仍需进一步学习与提高。在接下来的工作中，我想自己要与新员多工交流，从交流与沟通中了解新员工，使员工在岗位上能更好的发挥。

在大厦的安全和各班自身管理方面做出了大量工作，确保景区在今年无安全事故发生及顺利完成全年工作。

**保安主管工作总结篇十八**

斗转星移，时光如梭，转眼已近岁末，回顾自已一年来的工作厉程，收获及感触颇多。本人有幸得到公司的认可和信任。本人十分珍惜和感激公司给予的锻炼和学习的机会，在领导的大力支持和热心指导及各位同事的积极协助下，凭着认真负责的工作态度，圆满完成了公司赋予的各项工作，较好的履行了自身职责，积累了工作经验，得到了公司领导对本人工作能力的认可和道德操守的信任。20xx年，本人调到蔚蓝国际二期保安队任保安领班现将自已20xx年度工作、思想情况向上级领导汇报如下：

一、 坚决服从上司的领导，认真领会执行公司的经营管理策略和工作 指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作中，始终把维护公司利益放在第一位。

二、 坚持“预防为主、防治结合”的治安管理方针，时刻教育和要求队员，并严格要求自已加强对项目工地的巡查力度，于7月19日抓获一名从二期蔚蓝机广场进入商部偷盗的可疑男子。

三、 坚持“预防为主、防消结合”的消防工作方针，完善消防设备巡视及保养措施并加强队员的消防知识培训和擒击拳基本动作的训练，提高队员防火意识和防身技能，使队员能熟练掌握消防设备的操作方法和擒击拳的基本要领。确保小区和商场的消防以及人身安全。

四、 制定、完善部门各项规章制度、管理规定。在日常工作中具体实施运作。

五、 总公司领导经常带领客人到小区和商场参观，要求各队员认真做好礼节礼貌等工作。

六、领班是部门管理工作开展的基础重要环节，开展班级日常工作。抓班级管理两者同等重要，可相互配合促进。本人在日常管理中力求做到：

1、 遵循公司的经营理念及服务宗旨，以公司企业文化精神为中心，积极关心鼓劢队员，有意识培养凝聚力和队员的团队精神。由小及大形成部门合力、战斗力和对公司的集体荣誉感。

2、 以身作则，带头遵守公司、部门的规章制度和纪律，保持严谨自律的工作、生活作风，给队员树立良好的榜样，引导队员良性发展，营造健康的工作气氛。

3、 在工作中严格管理，处理问题遵循“公平、公开、公正”的原则，做到“功必奖、过必罚”树立管理威信，充分调动队员的工作积极性。

4、 在工作、生活中细致、认真，时刻了解掌握和关心队员的工作、生活及思想状况，逐步培养和队员的工作感情，并赢得队员的信任。以此鼓舞队员的工作热情。在思想工作是一切工作的生命线的方针指引下，针对保安队的实际情况，引导队员与时俱进，提升素质转变自身观念。

5、 在各类理论培训中，通过讲解、点评、交流使队员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。并时刻教育队员要有紧迫感，应具有上进心，使其明白保安工作不是高科技，没有什么深奥的学问。成为一名合格保安员关键在于人的主观能动性和责任心，是建立在对公司的忠诚度和敬业精神、对管理与服务内涵的真谛的理解及运用之上，并以此激发大家积极进取在工作中体现自身价值，感受人生乐趣。

以上是我在一年中力争做到、做好的方面。纵观一年的工作，客观的自我剖析，自已在下列几方面存在不足之处，肯请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正：

1、 工作方式过于急燥，对新入职队员要求过高造成20xx年8月至10月保安队人员流动率增高。

2、 工作中时有松懈。

3、 工作经验和相关管理知识仍需进一步学习、积累。 20xx年即将过去，我们将满怀信心地迎来20xx年，新的一年意味着新的机遇，新的挑战。今朝花开胜往昔，料得明日花更红。我坚信在公司领导的英明决策和运筹下，物业公司的明天会更好。做为公司的一份子，在明年的工作我将一如既往，全心全意的为公司服务，竭力做好本职工作，为公司的发展贡献一份微薄。

**保安主管工作总结篇十九**

年终怡始20\_\_年忙忙碌碌已经过去了，回顾这一年的工作感慨万千，更多的是感谢公司领导对本人工作上的信任与帮助与其全体保安人员理解和支持。从刚来公司也是从一名普通保安员做起积极配合领导组织人员参与各项活动从中积累经验也得到公司领导的认可，从而为以后能胜任保安主管工作打下了良好基础，同时安保部门内部管理

也进行了统筹计划管理、组织协调管理、规范制度管理及规划统筹管理四个管理模式，循序渐进力求把工作做得更好。

1：计划管理：根据本部门的具体情况主管每月都制订出工作计划并下达各区负责人，并计划组织消防安全演习、职工行为规范、劳动纪律的普及教育及全体保安员每年两次军训以提高个人素质和集体荣誉感。实行分区负责制主要负责辖区内值班巡逻、消防安全及车辆管理工作每周进行工作汇报，并执行每周上缴工作计划，包括值班巡逻治安防控、消防通道清理情况汇总有利于早预防、早发现、早解决，力求实行常态化的管理体系更好的提高工作效率。

2：组织协调管理：组织相关人员布置公司下达的各项任务，协助企业文化部门参与文化宣传、法律宣传消防知识及进社区活动，并组织本部门人员协同保洁部门抢运各区生活垃圾同时也解决人员短缺的问题，逐步提高各部门协调能力。3：规范制度管理：规范内部人

员管理制度，每个月对全体保安人员开例会制度，总结当月出现的为题和下一阶段工作任务，检查各种记录登记情况并制定相关文帐制度，对在值班巡逻过程中工作认真负责的个人及集体给予表彰与奖励，并助公安机关抓获犯罪嫌疑人8人次给业主挽回直接经济损失近5万元，当即业主送锦旗以示感谢，还出现了拾金不昧的保安员业主也同样送锦旗以示心意，公司领导也对相关人员给予表彰与奖励，公司为了弘扬爱岗敬业精神，部门人员10余人授奖奖金近3000元，本人在日常工作中没有周日休息这种换概念，包括夜间查岗、休息日有突发情况都是第一时间到达现场妥善进行处理，也包括积极调解业主之间的矛盾，配合公安机关处理一些刑事案件及积极组织人员处理突发事件等日常工作，同时也受到公司领导对工作上的肯定。也对在工作中疏忽大意，玩忽职守的人员进行书面批评和相应处罚，从而也健全了员工奖罚管理制度。4:规划统筹;针对

一年工作中同样出现巡逻值班人员，纪律松散、人素质低、穿戴器械不整齐等老问题有待解决，更好的完善管理体制和各部门协调完成公司下达

的各项任务循序渐进更好的服务广大业主。

通过20\_\_年的工作进行回顾和总结整改不足之处并制定新一年服务标准以利于20\_\_年安全保卫工作全面展开以，下几项是保安部新的一年工作重点(来自: 在点 网:保安主管个人工作总结)级提升项目。

①：将始终贯彻“安全第一，预防为主”的方针，完善各种预案的具体实施有时还不尽完美还将跟进落实。

②：本人与全体保安组织水平与待提高表现为提高骨干人员个人文化真对出现的问题加强教育与培训。

③：服务质量尚需优化提高个别岗位的保安员服务质量横向对比有高有低纵向对比有优有略，部门将强化管理达到白天夜晚一个样，平时周末一个样，

领导在与不在一个样的服务标准。

④：对反复出现问题是个别岗位保安员仪容仪表不整齐服务不周到处理应变不灵活这些问题严重影响服务质量，在20\_\_年的工作中将重点跟进狠抓落实奖勤罚懒自我管理提高个人素质强化集体主义意识跟好的完成各项工作任务。

**保安主管工作总结篇二十**

转眼间xx年已一晃而过，在过去的一年里，在酒店领导的正确领导下，在部门全体员工的共同努力下，凭着认真负责的工作态度，全面地完成了酒店赋予的各项工作。现将自己xx年度工作作如下总结：

一、严格要求、以身作则。作为部门经理是一部之长，带头遵守酒店规章制度是一项最基本的行为准则和要求。为此，我首先严格要求自己，遵守酒店各项规章制度，在日常工作中以自己的实际行动潜移默化的影响和带动全体队员，全年，从未出现违法违纪等各种过失行为。同时，在日常工作中注重个人形象，每天保持一个良好的精神状态，积极完成各项本职工作。

二、重抓队伍建设，不断提高队伍综合素质。一支过硬的队伍是做好保安工作的重要保证，为此，本人高度重视队员的综合素质，凡是新入职的队员均要经过严格的审核后方可加入我们的行列，一是抓好队员的综合素质培训，讲授保安员必备的军事动作要领和安全基本技能知识，定期组织演练有关应急预案，使所有队员都能尽快掌握各项基本的安全知识本领和应急处突能力。二是强化以人为本的管理，在严格管理的前提下，不断落实各项规章制度，有针对性的制定出部门培训教材及培训计划，根据酒店实际情况制定了一套完整的岗位职责、部门运作程序、部门规章制度和酒店突发事件应急预案，以制度来管理队员，以章程来规范队员，严格执行有功即奖，有过必罚，奖罚分明的人性化管理模式。

三、改革创新，力保部门正常运转。由于酒店保安服务工作的特殊性，加之社会发展趋势等的因素，在今年年初，保安员的辞职率高达%以上，部门出现严重的人员紧缺的状况，部门出台采取了一序列的措施，一是稳定了员工的思想，保证部门员工的流动性尽量降到最低;二是部门的工作效率和质量也有了进一步的提升，同时也减少了企业不必要的开支，确保了部门工作正常开展。

四、加强队员的服务意识、礼貌用语等的培训，不断提高保安员的服务质量。服务是酒店的一项品牌，服务质量的好坏关呼酒店的生命，怎样提高我部保安员的服务意识和服务质量，怎样使他们的服务达到星级酒店高标;已经成为部门的一项重要日常工作。为此，我首先从自己开始，以自己的实际行动潜移默化的影响和带动全体队员;其次拟定培训计划，适时开展服务意识、礼貌用语等系列培训，并深入到岗位及时做好督导验收工作，并按照酒店下发的各项规章制度，规范员工的言行举止。通过培训和督导，目前，全体保安员能够端正思想态度，摆正自身的位置，自觉尊重领导和客人，时刻以星级酒店一名基层服务员的服务理念为准绳来束缚自己。自觉提高并努力推销我们的优质产品服务质量。

五、加强治安与消防安全管理，切实维护公司利益。

(一)坚持“安全第一、预防为主”的安全管理方针，时刻教育和要求队员严格要求自已，加强对酒店各区域的巡查力度，认真排查安全隐患，全年来共开展安全巡逻4380次，很大程度上确保酒店安全。

(二)坚持“预防为主、防消结合”的消防工作方针，加强防火巡查力度，进一步完善酒店消防设施，积极开展消防安全宣传教育培训，不断增强队员的消防安全意识和提高队员的消防业务技能，使队员能熟练掌握消防设备的操作方法。确保酒店的消防安全。

(三)善始善终严抓车辆安全管理。一是要求员工严格执行车辆凭票出入制度，从源头上杜绝安全隐患，避免车辆被盗窃等的安全事故发生;二是要求员工严格履行车辆安全检查制度，对发现的安全隐患及时排除;三是通过周边发生案例结合酒店实际采取必要的安全措施，要求队员加强车场的巡查并向车主作好适当的提示，如车内不要存放现金等贵重物品并锁好车门、车窗等。全年来，车场未发生一起安全事故。

总结回顾一年来的工作，自身还有很多不足待于改进，确实感受到了更为严峻的考验和挑战，我深知，只有不断加强学习，充实自己，不断提高综合素质和管理水平，才能符合酒店经理的要求。我相信，在领导的关怀与指导下，我会带领保安部全体员工一定会尽心尽责的完成各项工作任务，切实有效地使工作顺利开展，为酒店做出应有的贡献。

**保安主管工作总结篇二十一**

尊敬的领导，同事们：

大家好!

20\_\_年就快结束，回首20\_\_年的工作有硕果累累的喜悦也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光过得飞快，不知不觉中充满希望的20\_\_年就要伴随着新年伊始的钟声来临了。回顾20\_\_年，可以说咱们物业公司改革的第一年是持续发展的关键年，现就本年工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成工作

一年来，在上级主管部门及公司领导的大力支持下，消防工作在20\_\_年的工作基础上，进一步深入贯彻落实《消防法》紧紧围绕“安全第一，预防为主”的安全生产方针，按照“谁主管，谁负责”的原则，强化了消防安全工作的管理，加大宣传力度，全面提高了广大干部职工的消防安全意识，使公司的消防安全工作落到了实处。通过公司各部门和全体职工的共同努力，公司全年实现无重大生产事故、无火灾责任事故。

1、我是20\_\_年12底月调到消防安全保卫部，担任消防主管，一上任就面临元旦、春节两大节日，针对物业公司特点我们认真安排部署元旦期间的防火和安全生产工作，逐步落实了各小区与商户签订防火责任状情况，通过签订防火责任状使广大业主从思想上重视防火工作，自觉加强防范。春节临近，我们多次召开消防安全会议针对小区存在火灾隐患的违规搭建及时清理和根据小区(大厦)本区的实际情况制定了春节放炮时间的管理措施和巡逻办法，避免火灾事故的发生。由于各级领导的重视，全体员工的不懈努力，两节期间末发生一起责任火灾事故和安全责任事故。

2、物业公司小区多、大厦多、点多面广消防管理难度大，针对这一特点我们加强了，重点单位和重点部位的消防安全管理工作，重点部位的安全管理是安全管理工作的核心，做好重点部位的消防安全管理工作是关键，为此加强了监督、检查和日常工作管理工作，我们加强了三级管理、三级检查、制度。使安全生产管理体系全面得到落实。避免意外事故的发生。认真做好每月对所属单位，平衡计分卡检查考核工作，对发现的消防隐患及时要求单位整改，对小区反馈工作中无法解决的各类问题与上级联系沟通，使问题及时得到解决。

3、根据实业集团要求在集团范围内进行火灾隐患整治工作的通知，为了进一步摸清本公司、小区(大厦)内部火灾隐患情况，深入扎实地开展好火灾隐患整治工作，有效预防火灾事故，结合冬、春季火灾发生特点以及物业公司实际情况，我们积极开展了火灾隐患整治工作，并将个小区(大厦)存在问题进行汇总，及时上报集团和相关部门。

4、20\_\_年1月4至3月30日结合物业公司的实际，在所属各单位保安队伍中开展民族团结教育活动，活动期间各单位按照公司的安排要求，开展一系列的民族团结教育工作。通过为期三个月的学习教育，使物业公司保安队伍中形成了民族团结的良好氛围，通过此次学习教育，进一步拉近了各民族之间的距离，以及民族团结的重要性，并在保安队伍中涌现出了一批民族团结先进集体和先进个人。根据各公司推荐、领导小组审核，经有限公司研究

决定：两个先进集体和5名先进个人进行表彰和奖励。并号召公司全体员工向他们学习，牢固树立民族大团结是新疆各族人民的生命线和三个离不开的思想，做好各项工作，为企业发展做出贡献。

二、加强组织领导，切实落实消防工作责任制

为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，把消防安全工作作为各项工作的重中之重来抓，管理人消防安全培训，提高管理者的消防意识，明确消防管理责任，根据签订《重点单位消防工作目标管理责任状》并实行隐患事故排查责任制，建立了防火例会制度、消防活动日制度、学习培训制度、安全隐患零报告制度及消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、创新宣传形式，深入开展消防安全宣传教育

长期以来，由于种.种原因，消防宣传教育形式局限于拉几条横幅、贴几张标语、印发几本宣传资料，过于单调和表面化。针对这些问题，我们在确保搞好以上活动的同时，采取以广大人民群众喜闻乐见的形式和各种传播媒体大力开展消防安全宣传教育。在实际工作中，积极开展六月安全月、“119”消防宣传日等活动，深入开展消防法律法规的宣传教育;通过对开展图片、火灾纪实、法律法规、安全知识等的宣传，有力地提高了人民群众的消防安全意识和消防法制意识。各公司、小区(大厦)开展了形式多样、丰富多彩的消防安全宣传教育活动、组织员工进行，常见火灾的案例分析、火灾燃烧周期的分析和初期火灾的正确扑救、火灾的种类及消防器材的正确使用方法、火灾现场逃生的各种技巧等内容的消防安全知识培训，提高了员工自救防范意识。

四、注重消防投入，加强消防基础设施及培训建设

从众多的火灾事故来看，完善消防设施是减轻火灾损失的重要保障。因此，我们本着“一分消防投入，十分安全回报”的理念，在加快经济建设的同时，十分重视消防基础设施建设。一是搞好消防规划。在总体规划编制的同时重新编制了消防基础设施规划，以适应在今后我公司消防工作发展的需要。二是加大消防硬件投入。20\_\_年投资100万元对消防设施、消防器材进行了更新和维护，完善了监控系统和报警系统。三是邀请消防大队到公司检查指导工作，及时消除安全隐患，组织员工进行消防知识和消防器材使用培训，开展火场逃生、防震疏散演练，通过培训和演练，有效地提高员工防患意识和应急、自救、逃生的能力，为现实生命安全提供了保障。

五、组建消防队伍，积极发挥社会消防力量的作用

在抓消防工作中，我们认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，结合公司实际，把消防工作不断推向深入。在公司范围内建立了群防群治队伍，全力构筑“网络化”的消防防控体系。

六、开展检查整治，确保不发生重特大消防安全事故。

为保障公司消防安全管理制度和措施得到认真贯彻和落实，确保公司安全管理工作目标的实现，消防保卫部在重大节日期间开展专项消防安全检查，20\_\_年6月安全月、9月15

日至30日、11月9日期间开展“查隐患、找死角、反违章、保安全”为主题的安全大检查，对所管辖区内的安全设施、消防器材完好情况，危险源、危险点控制情况，安全知识学习、培训和安全制度、职责落实情况，思想政治工作情况等进行了彻底的排查，并对存在的隐患进行了认真的整改。通过整治消防隐患，不断增添消防设施，完善了消防责任制，努力把火灾事故降低到最低限度。

回顾20\_\_年，公司的消防安全工作较好的完成了年初既定的目标管理，实现了财产、人身安全生产，20\_\_年我们将建立完善消防安全管理制度，切实做好公司的消防安全日常检查、定期检测消防设备和消防器材、及时进行整改维护，加大对一线职工、新进职工的消防知识技能培训力度，力求全公司消防安全培训形成长效机制，使职工自我安全防范意识、技能水平更高，能有效应对、处置各种突发事件，确保人身和财产安全，实现安全、和谐发展。

在即将到来的20\_\_年，我仍然会鼓足干劲，努力完成好领导交给的各项任务。争取实现自己和集体的工作成绩双丰收。完善自己，提高自己，与时俱进的给自己的工作开创一个新局面。

**保安主管工作总结篇二十二**

20\_\_年\_月\_日加入的\_\_物业有限公司。在此工作，从一名队员到现在的保安部主管，不能说好，也不能说满足，只想把事情做得更好，做到锦上添花的好，也想使自己有更好的发展，积累更多的经验。往事如昨日，在此的日子里，领导的关怀和教诲，同事的关心和帮助，还有自己洒下的汗水，付出的艰辛以及收获的喜悦，都是甘露和沃土，它造就了我的刚毅、勇敢和执着，给予了我很多的人生启迪和生活激情。这一段经历将延伸到我慢慢的人生旅途之中。多年以后，当我再次翻开这充满了青春活力和晶莹汗水的篇章，你会看到一幅幅五彩的画卷迎面而来，一个个鲜活的面容浮现在我的面前，我会从中获得一份慰藉，一缕回忆，一瓣馨香，几多感动和鞭策。

回忆过去，展望未来。怎样管理好本部门工作呢?要达到管理好部门工作的目的，就必须有明确的目标。而公司要求的目标是：以高标准，严要求确实训练一支\"招之能来，来之能战，战之能胜\"的高素质队伍。像黄总要求的一样：有军人的气质，有军人的素质，来迎接新的挑战。而招来的保安一般都是才从学校步入社会或者是一些没事做的社会青年，很少能招到几个受过正规培训或者训练的人。因此要达到目标除了必须加强培训和训练外，还要从计划、组织、激励等方面着手。

一、计划。

1、计划工作的划分与计划工作的管理。

计划工作的划分主要是指：将计划要完成的工作分配到最适合的班或者个人。主要采用三种方法：

〈1〉由上而下的方法：将所要完成的工作层层向下划分，直到每人。使每人都明白自己所要完成的工作。

〈2〉由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

计划工作的管理主要是指：将分配到班或者到人的工作进行管理，确保其完成得更好。主要采用三种方法：

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

〈2〉按计划的类型管理：各层的计划由其负责人制订，但下一层次只能按上一层次的内容制订而制订。

〈3〉按计划的阶段管理：计划制订后，每个阶段均应有专人负责。

在计划工作时必须注意的问题：

1、必须把工作分配给最适合的班或者个人做。

2、应力求管理上的方便。

3、应有助于工作的协调。

4、必须考虑人员的需要和满足。

5、尽量减少费用。

6、分工要公平公正，有利于人群关系的发展。

二、组织。

1、集权与分权管理。

〈1〉集权管理：也称\"独裁式\"管理，指把本部门的所有权力集中于部长一人，包括人员休假、请假、日常生活管理等，对所在部门所有人有招聘与解聘的权力。这种管理适应才建立的部门，在没有培养好副手和下面的人之前，就必须这样做。

〈2〉分权管理：是指权力不限集中于部长一人，队长、班长也有一定的决定权。这种管理适应以成型的部门，可以充分体现民主，队员也会觉得被重视。但只能说是适当分权。

集权可以控制部门人员以部长为核心的团结一致，统一指挥，更好的更有效率的完成工作，到条件成熟的情况下实行适当的分权管理，有利于调动队员的积极性和主动性。考虑有关因素，以决定集权和分权的程度，才能明确组织结构，确保上一层在下一层的权威性。

2，组织的运用。

〈1〉制订各种工作制度：是指具体规定工作的起点到终点应经过的中间部门，以使各部门的工作能按照一定的次序与方法进行，同时，集合全体组织、协调一致地执行工作制度。

〈2〉制订各种工作方法：是指以人或部门为基准，制定工作的方法，使各级人员对于职务与责任都有明确的观点，并且有完善的执行工作的标准方法。

〈3〉制订监控方法：是指常观察监督和控制自己管理范围内的事务或工作，并予以协调统一，以使发现问题及时解决，使各项工作顺利进行。

〈4〉表册记录和汇集报告：是指建立适当的表册以作记录，记录是一切报告的根据，汇集报告是监控事务或工作的依据，是意见沟通的重要渠道之一。

在组织运用时，除上述四项具体方法外，还应注意部门与部门之间的合作与协调;非正式部门的引响等。

3、组织管理。

不管是什么组织，其管理的目的均在于使组织内部每个人都能克尽职责，每个部门都能发挥其功能，并能彼此协调工作，共同达到组织的目的。

如何才能有较好的管理?除了必须考虑个人的各种要求与工作环境及物质条件外，精神方面的东西也不能少，多交心，多鼓厉，多搞有利于团结的活动，尽量不使其员工感到无聊。最主要的是多在员工身上花时间，培养感情或想办法对付问题。属于组织社会环境方面的问题，就应遵循以下几项原则：

统一目标做好协调工作：本部门目标明确后，必须让每个班，每个人都了解本部门的总目标内容，了解自己的作用及与其它部门，其它部门人员的关糸，不能只为了达到自己的目标而影响大局。

谋求任务的一致：在本部门班以下人员，可能同时接到好几个不同部门主管或经理的任务指挥，如果这些指令相互抵制，将使他们不知如何是好，因此发号施令的主管或经理应当先彼此协调好，间接部门主管或经理最好是跟直接部门主管协调，由直接部门主管执行，在不违背大目标的原则下谋求任务的一致。

权责相称：一般正式的部门对于工作人员的权责都有明确的划分，权力和责任不但需要明确的划分，而且要力求相称与公正，否则不仅影响职工的工作情绪，还可能没有充分的权力，使某些人无法完成好自己的任务。

划定管理范围：一个部门的主管所能影响的部属人数有限，不宜将管理的范围过于扩大，应根据工作的性质，主管的能力，部属的训练，上下沟通等实际情况，而划定一个适当的范围。

良好的意见沟通：意见沟通有上情下达，下情上表的作用，同时是提供资料的渠道，也是部门做决策的工具，因此凡是阻碍上下沟通的情况，应尽量避免。管理的层次分得太多，有碍上下层意见沟通，但层次太少，则又可能扩大各层主管的管理范围，因此两者之间应取得均衡，应听取直接主管的见意。

适当授权：部门规模扩大，业务活动繁杂与专业化之后，应当建立授权制度。这是因为业务繁杂后，高阶层管理人员无法应付全盘事务，管理所需要的知识日趋专精，一个主持人不可能对各种知识均能通晓，同时现在职工都希望被重视，参与管理。授权不但可以满足职工的成就欲，也可激发其工作潜力，提高工作积极性。

必须具有弹性：组织管理应具有一定的弹性，不能墨守城规，一成不变。才能适应内外不断变化的情形。

节约费用：组织精干而有效，不能因为人设事或者因人设机构，规定几个人干就几个人干。

其它如专业化有较控制多培训，多练训也可以做为原则考虑。

三、激励。

1、正面的激励。

激励可以调动人潜在的积极性，出色地去实现目标，不断提高工作绩效。像部门中的人员有好的中等的差的之分，可以通过各种激励办法，使其表现好的继续保持积极行为，表现一般的和表现差的人，逐步地的转变为主动的为部门多做贡献的成员，促使更多的人自愿为实现部门目标而奋斗。而激励的对像要求也是多方面的，要满足这些要求就必须采取多种激励的办法，包括多给钱权谊和关心尊重，好的工作条件，有趣有意义的活动等等。

通过激励可以把有用的，部门所需要的人留下来或吸引过来，并长期为该部门工作;通过激励可以使在就职的职工最充分地发挥其技能和才能，变消极为积极，从而保持工作的有效性和高效率。

2、反激励。

是通过经济处分，间接影响其升职或者其它手段来达到目的。

总之通过以上三方面的管理，可以搞好人员的管理，发挥其积极因素，通过领导的行为与影响力，引导和激励人员来实现本部门目标，为公司发展尽职尽

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找