# 微机室管理及工作总结

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-06-12

*第一篇：微机室管理及工作总结微机室管理及工作总结转眼看，第二学期紧张繁忙的工作即将结束，愉快的假日即将来临。这一年来，我紧紧的按照学校的安排和要求教育教学工作，下面我对本学期的工作做简要总结如下：一.微机室的管理与建设方面(1)加强了微机...*

**第一篇：微机室管理及工作总结**

微机室管理及工作总结

转眼看，第二学期紧张繁忙的工作即将结束，愉快的假日即将来临。这一年来，我紧紧的按照学校的安排和要求教育教学工作，下面我对本学期的工作做简要总结如下：

一.微机室的管理与建设方面

(1)加强了微机的管理,建立建全管理各项规章制度,严格按照制度办事.(2)学校微机室接入了10M因特网,大大提高了上网速度,师生可以随时到网上查找资料.二.微机室的使用方面

学校微机室使用率达到了90%,整个学期几乎满负荷使用。（1）顺利地完成了学生学习信息技术课的任务，本学期我任七年级信息技术课的老师，通过一学期的教学，我觉的学生学习的积极性很高，教学效果令学生和我满意。我一直按照开学初学校制定的课程表授课，保证了学生的上机时间，培养了学生的学习兴趣、锻炼了学生的操作能力。

（2）为了更好的迎接上级领导的检查和考评，微机室做了大量与教学有关的工作：课堂日志的整理和建立，形成了学生排队有序进入，有序离开微机室的良好习惯，课前课后检查鼠标和键盘的完好性等。

三.其它方面

(1)我认真学习了较先进的教学经验材料,通览了计算机教材,依据学校计划制定了信息技术教学计划.(2)认真参加政治学习,提高思想认识,在教学中全面贯彻党的教育方针,以“三个面向”为指针,以提高学生综合素质为主要目标,以培养学生基本技能为宗旨.在工作中要发扬团结拼搏,无私奉献的精神.严于律已,宽以待人,遵守学校的各项规章制度.(3)认真备课、备学生.学生是学习的主体,要和学生交朋友,了解他们.因材施教.依据教材和学生实际设计好教案,做到不备课不准上课,教案达到规范标准.(4)上课时应用了精心组织,兴趣导入,引导自学,讨论探究,自我总结的教学环节,认真上好每一节课.(5)严格按学校对课堂常规上课,上课时对学生因势利导循循善诱,引导学生主动探究,激发学生的学习兴趣.高质量的完成了教学任务.在教学中把育人放到首位,把德育教育渗透到了教学环节之中.上课时即重视基础教学又突出计算机操作等基本技能的提高,使全体学生在原有的基础上得到了全面提高.新的学期就要来到，我会承前启后，总结本学期工作的经验，认真管理好微机室让学生学好信息技术这门课。

**第二篇：微机室管理工作总结**

微机室管理工作总结

信息技术作为一门重要的技术，已经被越来越多的人们所使用。在当今及未来社会，掌握信息技术是对人的一种基本要求，人们都知道不懂得信息技术的人必将被现代社会所淘汰。但是，信息技术课作为一门新课，还很年轻，需要我们教师不断地关心、支持、探索、交流，使我们的信息技术课教学内容不断更新，教学水平不断提高。

本学期，学校领导高瞻远瞩，大力提倡多媒体信息技术。回顾这个学期所从事的电脑教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我所享有的收获我会用于下个学期的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决；现将本学期电脑室所做的工作总结如下：

一、加强管理，确保机器正常运行。

一个新的学年，一切重新开始。首先从管理制度上着手，开学初，就对学生进行了微机室制度的学习，以后的管理就好多了。

二、课前检查

要求每位学生先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

三、课时监督

上课过程中监督好每位学生的使用情况，如有不按要求练

习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

四、加强卫生管理。

灰尘是电脑的天敌。电脑室出入学生众多，卫生就难管得多。我主要从几方面着手：

1、加强课间管理。我除了课前进行教育外，上课期间也注意观察，如发现不讲卫生的同学及时制止，并要求当时对教室进行清扫。

2、加强卫生清扫。为搞好清洁卫生，电脑室每周都进行彻底的卫生清扫。每天早读课时，都安排四个人进行卫生清理。除扫地外，还拖地板。

当然，这些工作是远远不够的，还需要继续努力，加强管理，为我校信息教育技术更上一个新台阶。当然工作中还存在一些问题，主要有以下几点：（1）计算机的配置较低。（2）计算机软件开发相对滞后。（3）使用电子信息手段太少。针对以上问题将采取以下整改措施：

1、加强自身业务学习和钻研，认真备好每一堂课，最好能有机会走出去学习他人先进的教育教学手段。

2、加强软件建设。

3、认真自学相关计算机知识，做好机房维护工作。

4、提高服务意识，更好地为教师服务。

总之，信息技术是一门不断发展的学科，展望学校的发展和学科的发展，还有许多知识要学，还有许多事情要做，在今后的教育教学工作中，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓进取争取取得更大的进步。

微机室管理工作总结

张八郢初级中学

2024年6月

**第三篇：微机室管理工作总结**

微机室管理工作总结

一、结合学校实际开展教学

1、结合我校的计算机硬件实际，制定出切实可行的教育教学计划，并严格按教学计划进行上课。在教学过程中，对具体的教学内容都进行了认真的教学分析，思考在现有计算机软硬件的实际情况下如何实施教学，收到较好的效果。

2、在教学中，为了让初一年级的学生能够熟练地运用一些常用的办公软件，在不影响教学的情况下，我从网上找了一些关于信息技术的资料，每节课都进行教师讲解后，让学生进行相应的练习及使用，同时指导学生如何使用，取得了很好的效果。学生不但掌握了规定的信息技术知识和达到了规定的操作技能水平，而且还懂得了许多的计算机知识。

二、教学工作方面

1、教学任务完成情况。

本学期，根据教师的教学计划和课时安排，认真备课、认真上课，采用新的教学方法、新的教学手段，提高了教学质量，完成了教学任务。

2、学生学习情况。

本学期，教材内容丰富多样，而且更注重于实践操作。在教学过程中，注重的是教给学生对计算机的操作方法和技巧。首先采取“任务驱动”的方法教授知识点和技巧，然后由学生自主完成布置的课堂作业，采用生生互评，教师评价的方式，提高了学生的学习兴趣，绝大多数学生都能按照老师要求完成课堂作业。

3、课堂常规管理，信息技术课的教学工作重点是在于管理，一是严格要求学生上课佩戴鞋套；二是严禁学生在机房内携带零食；三是严格要求学生课堂内不能乱走动；四是保持机房内安静；五是注重卫生。

三、计算机设备管理方面

本学期以来，在保证信息技术课程正常开展的情况下，利用课余时间，对学生机房的计算机设备出现的各类故障，都尽可能及时地进行了维护处理，保障了微机房里计算机的正常运转，确保了学校信息技术课的正常开展。

四、充分发挥资源优势

作为信息技术教师，应走在学校信息技术发展的前沿，除了搞好信息技术教育教学外，我们还担负着学校机房计算机的维护和维修等。

在这一学期中，我担任七年级信息技术教学工作。学生的能力水平不一，所以采取了有针对性的训练，充分利用学校资源教会学生自己学习。在平时的教学当中，我还根据各班学生的实际情况和课程内容需要进行教学，学生在信息技术能力方面得到一定的提高。

五、存在的问题：

（1）由于受各方条件的限制，班级学生人数较多，一个学生基本上不能使用一台计算机，从而导致两个人使用，这样就会导致另外一名学生得不到使用而失去信心。

（2）部分班级的个别学生有时不穿鞋套，直接走进机房，造成机房卫生较差（主要是灰尘大），严重影响了微机室的整体形象。

（3）部分班级的个别学生在机房内乱扔乱丢垃圾袋，造成机房内环境卫生差。

（4）部分班级的个别学生在上课期间乱串。

六、整改措施：

1、加强自身业务学习和钻研，认真准备好每一堂课。最好能有机会走出去学习他人先进的教育教学手段。

2、在今后的信息技术教育教学中，及时加强对微机室卫生的管理，严格要求每一位学生。

3、认真自学电脑相关知识，做好机房维护工作。

4、提高服务意识，更好地为教师服务。

总之，信息技术是一门不断发展的学科，展望学校的发展和学科的发展，我觉得还有许多知识要学，还有许多事情要做。在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，争取取得更大的进步

**第四篇：微机室管理工作总结**

微机室管理工作总结

信息技术作为一门重要的技术，已经被越来越多的人们所使用。在当今及未来社会，掌握信息技术是对人的一种基本要求，人们都知道不懂得信息技术的人必将被现代社会所淘汰。但是，信息技术课作为一门新课，还很年轻，需要我们教师同行及IT界人士等不断地关心、支持、探索、交流，使我们的信息技术课教学内容不断更新，教学水平不断提高。现将本学期电脑室所做的工作总结如下：

一、加强管理，确保机器正常运行。一个新的学年，一切重新开始。首先从管理制度上着手，开学初，就对学生进行了微机室制度的学习，以后的管理就好多了。

二、课前检查，要求每位学生先对号入座，并检查好自己所用的 那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

三、课时监督上课过程中监督好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

四、加强卫生管理。灰尘是电脑的天敌。电脑室出入学生众多，卫生就难管得多。

五、改进措施：

1、进入微机室的所有人员，必须严格遵守微机室的各项规章制度，爱护微机室内所有的设备、用具，节约使用微机室内的物品。

2、不断提高管理水平和常规维修技能，确保设备完好，运转正常，维护教室整洁、卫生。保证设备存放处整洁、无杂物

3、学生及其他一切使用微机室的人员在使用微机室期间，应保持微机室内卫生整洁，4、严格执行微机室使用登记制度，认真填写使用记录和管理记录，5、对学生进行思想道德方面的教育，从心理上提高学生的公共道德意识，共同维护好信息阵地。

总之，在今后的工作中我将继续努力，加强管理，争取使工作更上一个新台阶。

**第五篇：微机室管理工作总结**

微机室管理工作总结

本学期，作为新学年的第一学期，学校领导高瞻远瞩，大力提倡多媒体信息技术。又是年末，回顾这个学期所从事的电脑教学工作，较顺利地完成任务。现将本学期电脑室所做的管理工作总结如下：

一、加强管理，确保机器正常运行。

首先加强管理制度建设。一个新的学年，一切重新开始。首先从管理制度上着手，对学生进行了微机室制度的学习。要求每位学生上课时先对号入座，并要爱护好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等,发现有损坏，或者有任何问题马上报告教师。

二、课前检查

要求每位学生每节课前先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告上课教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

三、课时监督

上课过程中监督好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

四、加强卫生管理。

灰尘是电脑的天敌。电脑室出入学生众多，卫生就难管得多。我主要从几方面着手：

1、加强课间管理。

我除了课前进行教育外，要求上课戴脚套。上课期间也注意观察，如发现不讲卫生的同学及时制止，并要求及时对教室进行清扫。

2、加强卫生清扫。

为搞好清洁卫生，电脑室每周都进行彻底的卫生清扫。每天早读课时，都安排四个人进行卫生清理，除扫地外，还拖地板。当然，这些工作是远远不够的，还需要继续努力，加强管理，为我校信息教育技术更上一个新台阶。当然，在工作中我还发现我校微机室存在一些问题，主要有以下几点：

（1）计算机的配置较低。（2）计算机软件开发相对滞后。（3）教师使用电子信息手段太少。针对以上问题将采取以下整改措施：

1、加强自身业务学习和钻研，认真备好每一堂课，最好能有机会走出去学习他人先进的教育教学手段。

2、加强软件建设。

3、认真自学相关计算机知识，做好机房维护工作。

4、提高服务意识，更好地为教师服务。

信息技术作为一门重要的技术，已经被越来越多的人们所使用。在当今及未来社会，掌握信息技术是对人的一种基本要求，人们都知道不懂得信息技术的人必将被现代社会所淘汰。但是，信息技术课作为一门新课，还很年轻，需要我们教师同行及IT界人士等不断地关心、支持、探索、交流，使我们的信息技术课教学内容不断更新，教学水平不断提高。总之，信息技术是一门不断发展的学科，展望学校的发展和学科的发展，还有许多知识要学，还有许多事情要做，在今后的教育教学工作中，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓进取争取取得更大的进步。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找