# 高水平的英语简历全攻略（5篇）

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-06-14

*第一篇：高水平的英语简历全攻略很多人或许会认为，虽然很多大公司要求递交中英文简历，但是HR大都是中国人，所以只要把中文简历缔造好，英文简历只是走个过场，随便弄一下就可以了。但是外企HR告诉我们其实一名求职者最初发送的中英文简历会跟着他求职...*

**第一篇：高水平的英语简历全攻略**

很多人或许会认为，虽然很多大公司要求递交中英文简历，但是HR大都是中国人，所以只要把中文简历缔造好，英文简历只是走个过场，随便弄一下就可以了。但是外企HR告诉我们其实一名求职者最初发送的中英文简历会跟着他求职的整个过程，或许第一轮把关的是中国人。但是，一旦到后面几轮面试，面试官很可能是以英语为母语的人士，他们跟之前的面试官可能并没有交流，而是完全根据你的简历和你的表现来作判断。这个时候，如果你的英文简历如果出现任何差错的话，那么就会使你的印象大打折扣，这样的后果往往可能变得非常严重。

从英语简历中，企业还可以看出求职者的英语水平。如果简历中有拼写错误，那么用人单位既会质疑求职者的做事的认真程度也会质疑他的英语水平。除了拼写错误，文法错误也是学生经常会犯的毛病，有的错误非常明显，让求职者糟糕的英文水平暴露无疑。

英语简历也能体现求职者对于外来文化的了解和接受程度。很多词语或说法是中国特有的，HR视角：外国人是绝对无法理解的。

应聘外企，一份高水准的简历必不可少，英文简历的构成：

一、说明信(Cover letter)

一封介绍性的信笺，介绍你自己以及你应征的目的，并有机会在其中概述你的技能和你能为公司做出的贡献，大多数公司除了要履历之外还要求附上一封说明信。(An introductory letter which introduces yourself，states your intent，and gives you an opportunity to summarize your skills and sell what you can offer to a company.Most companies require a cover letter in addition to a resume.)主要包括三部分：开场白(Anfang)、自我介绍(Selbstvorstellung)和结束语(Schluss)。

二、简历(Resume)

一个正规的个人鉴定，描绘出专业目标、工作经历和教育背景以及与某专业相关的其他的活动，或参加的专业组织，等等。这是一种向一个可能成为你老板的人推销你技能和专业技巧的手段。(A formal document which identifies a person，outlines professional goals，describes work history and educational background，and identifies other activities，memberships in professional associations，etc.，which are relevant to a career.It is a tool by which you market or sell your skills and expertise to a potential employer.)

英文简历与中文简历内容相似，主要包括：

(一)求职目标(Goals)：

一份描述你专业抱负或是职业目标的陈述报告。(A statement which expresses your professional ambitions and/or career objectives.)包括：目标(objective)、工作目标(job objective)、职业目标(career objective)、谋求职位(position sought)、希望职位(position wanted)、申请职位(position applied for)等。例：

1.Executive and Managerial管理部分：

Executive Marketing Director市场行政总监Vice-President副总裁

Assistant Vice-President副总裁助理Controller(General)管理员

Vice-President of Administration行政副总裁manager经理

Production Manager生产经理Operations Manager操作经理

Chief Executive Officer(CEO)首席执行官President总统

Chief Operations Officer(COO)首席运营官Branch Manager部门经理

Controller(International)国际监管Director of Operations运营总监

Claims Examiner主考官General Manager总经理

Property Manager房地产经理Field Assurance Coordinator土地担保协调员District Manager市区经理Regional Manager区域经理

Hospital Administrator医院管理HMO Administrator医疗保险管理

Import/Export Manager进出口经理Insurance Claims Controller保险认领管理员

Program Manager程序管理经理Insurance Coordinator保险协调员

Project Manager项目经理Product Manager产品经理

Inventory Control Manager库存管理经理Warehouse Manager仓库经理

Manager(Non-Profit and Charities)非盈利性慈善机构管理

Manufacturing Manager制造业经理Vending Manager售买经理

Telecommunications Manager电信业经理Transportation Manager运输经理

Service Manager服务经理Food Service Manager食品服务经理

Retail Store Manager零售店经理Assistant Store Manager商店经理助理

2.Administration行政部分：

Office Manager办公室经理Administrative Director行政主管

File Clerk档案管理员Receptionist接待员Secretary秘书

Executive Assistant行政助理Executive Secretary行政秘书

General Office Clerk办公室文员Typist打字员

Inventory Control Analyst存货控制分析Staff Assistant助理

Mail Room Supervisor信件中心管理员Stenographer速记员

Order Entry Clerk订单输入文员Telephone Operator电话操作员

Shipping/Receiving Expediter收发督导员Ticket Agent票务代理

3.Education and Library Science教育部分：

Daycare Worker保育员Nanny保姆Teacher教师

Developmental Educator发展教育家Head Teacher高级教师

Foreign Language Teacher外语教师Physical Education Teacher物理教师

Guidance Counselor指导顾问Music Teacher音乐教师

Library Technician图书管理员Librarian图书管理员

Principal校长College Professor大学教授ESL Teacher第二外语教师

School Psychologist心理咨询教师Vocational Counselor职业顾问

Special Needs Educator特种教育家Teacher Aide助理教师

Art Instructor艺术教师Computer Teacher计算机教师

Coach教练员Assistant Dean of Students助理训导长

Tutor家教、辅导教师Archivist案卷保管员

(二)个人资料(Personal Data)：

主要是介绍你自己(Introduce yourself)，包括个人的一些自然状况：姓名(name)、年龄(age)、出生日期(date of birth)、住宅电话(home phone)办公电话(office phone)、民族，国籍(nationality)、籍贯(native place)、家庭状况(family status)、婚姻状况(marital status)等。

(三)应聘的资格(Qualifications)：

在何种程度上，教育背景及工作背景适合从事某一工作。(The degree and/or depth to which a person’s work and educational background is a good fit for a particular job.)如：

1.教育背景(Educational background)：

即正规学校教育/或培训(A history of a person’s formal schooling and/or training.)包括：学历(educational history)、教育程度(educational background)、知识背景(knowledge background)、所学课程(courses taken)、专业课程(specialized courses)、进修课程(refresher course)、脱产培训(off-job training)计算机科学(computer science)等，及掌握情况。

**第二篇：一份高水平的简历**

一份高水平的简历

本人概况

姓名 xxx 性别 男 出生年月 1980年x月x日

民族 汉族 政治面貌 党员 健康状况 良好

毕业院校 xx大学 专业 xxx

学历 学士学位 电子邮箱 xxxxx@263.net

教育背景

2024年-2024年xx大学xx专业 本科

成绩：平均分xxx（分数接近90分）专业GPA=

200x年xxx奖学金, xx学院xx人唯一获奖者

所获奖励 xx学院科研成果二等奖,仅有的两名一年级获奖本科生之一时间 所参与团队获xx大学学生创业大赛第一名时间

xx学院科研组织奖，本全院唯一获奖者时间

英语水平

通过国家英语四六级考试GRE:xx(很高)GMAT: xx(很高)

TOPE(ETS美国教育测试服务中心职业英语考试)成绩:XX(很高)（听说读全优，写作良）实习经历

xx顾问公关公司职务：xx地点时间:xxx—xxx

媒体与外事部门的助理，负责项目策划及实施、媒体跟踪、信息调查以及新闻分析

主要客户包括xxxx(列出，都是世界五百强)等帮助xxx在上海成功进行市场投放活动。培养了敏锐的新闻视角；锻炼和提高了媒体沟通及信息收集分析能力

某世界五百强公司职务：xx地点时间：xxx—xxx

负责全球大客户部每日销售报表统计与分析，销售人员绩效评估

成功策划、组织并完成办公室“xxx”项目

提高了领导力、数据分析以及市场分析判断能力

课外活动 某大学“xx杯”辩论赛最佳辩手地点，时间

学术刊物《xxx》主编地点，时间

国家xx学基础人才培养基地刊物,连续三年全国xx个基地班评比第一名xx大学生文化交流使者某国，时间：

两千名申请者中的两名入选者之一

关于xx的主题演讲入选大会优秀论文集

北京xx俱乐部主席地点，时间

以学生创业形式获得风险投资

针对在京留学生提供文化交流活动与信息服务，最高会员数x人（这个人数非常有

说服力）

第xx届亚洲经济国际研讨会会议某组组长地点，时间

通过媒体沟通与网络支持成功实现新闻强度与深度双重效应，获组织荣誉奖

xx暑期社会实践领队地点和时间

策划，组织并带队参加“民营企业二次创业”主题实践

关于融资、技术及品牌的实践报告获得经济学院优秀实践成果奖

下面是点评：

为什么说这个简历最优秀呢？不是因为这个人最优秀，而是他写的是最好的。这

个简历的最大优点就是他抓住了看简历人的一种心理，就是他能恰当地表现自己的优

秀。当然他本身也是很优秀的。这个简历的吸引人之处就在于，他常常用“唯一，第一，仅有的。。之一”，这样的词非常让人产生冲动，他到底有什么本事？他真

得很牛么？

首先，从整个简历的架构来说，跟一般人的简历“模板”不一样。这点，我很想

提醒那些求职的同学，不要把那些流行的“模板”太当回事，至少你用的那种模板最

好是人数用的少，最好是你比较独特的。

一、关于教育背景：

他的教育背景写得非常干练，写完大学专业之后就是成绩，当然他的成绩很好，而且他用数字来说话，这也是他这个简历的一个特色。数字说话是最具说服力的。如

果同学们成绩不好，就不要这么写了，呵呵。

关于奖学金，他没有写他得了多少奖学金，就写了一个“200x年xxx奖学金, xx学院150人唯一获奖者”，那个学院是很牛的，那么他能够成为唯一的获奖者，这一下子就抓住了看简历的人的心！说实话，正是这句话，让我产生了强烈的兴趣，一直往下看。后来我问他了，你这个奖学金的评奖人数到底多少人？真的是150人都在竞争这个奖项么？他说不是，只有几十个，不过他说得没有错，最后得这个奖的只有他一个！这是他这么写的一个妙处----真实的优美！

关于教育背景，同学们往往在简历中写得比较多，这其实没有必要，捡最重要的写，千万不要写得太多，没有必要，你上什么大学都是不可更改的，如果你的大学不好，那么你就是第一的话，看简历的人也不是很感兴趣的，除非你的成绩全优。当然如果大学不好专业很好，那么可以强调一下的。

二、关于实习经历

我相信他的实习经历是很多的，但是他也就是写了两个公司的实习经历。这两个公司有什么好写的呢？

一个是公关顾问公司，对于不熟悉这个行业的人来说，这个公司的名字不能引起人的兴趣，但是他写得非常好，他这个公司的客户很多是世界五百强，这给人的暗示就是这个公司不是一般的公司，而且他写了他在这个公司的感受：“培养了敏锐的新闻视角；锻炼和提高了媒体沟通及信息收集分析能力”，这是点睛之笔。

另一个实习单位是世界五百强公司，他的职位也是很一般的，都是白描，但是他照样写出了感受：“提高了领导力、数据分析以及市场分析判断能力”，这点也是很重要的。

这两点能力都跟他要应聘的职位所需要的核心能力相关。

这里我没有把他在这两个公司的实习时间列出来，其实他在这两家公司的实习时间都是仅仅三个月，但是这总共不到半年的实习时间确实让他的简历跟别人的不一样的，很精彩。

如果他的教育背景已经让人刮目相看的话，到这里就能看到这份简历的不一样的地方了，这是一种花了很多心血的杰作。

当人HR人员看到这里的时候，是不是会产生一种很想“尊重”和想见这个人的感觉呢？

三、关于课外活动：

如果说实习经历写得有点雕琢的痕迹的话，那么这部分正好是他大放异彩的地方。因为对于一个见过很多世面的HR人来说，他的实习经历显然不能反映他的核心竞争力的。换句话说，任何一个在那两家公司实习过的人都可以那么写，所以他必须在“课外活动”这里显出他的独特的魅力来。

这就是为什么他这部分写的比较多的一个重要原因。

这里需要大家注意的是，他用的都是夺人耳目的词：如“两千名申请者中的两名入选者之一”，“评比第一名”等。很多同学都写自己的学术或活动的能力，在哪里发表了文章，但是就不告诉人家，你这个发表的地方是不是有档次的啊？也许你自己知道它的档次很高，但是要知道，看你简历的人往往是不懂你这个行业的人啊，所以请大家一定要注意这个问题！

比如：这里面写到了：

“学术刊物《xxx》主编地点，时间

国家xx学基础人才培养基地刊物,连续三年全国xx个基地班评比第一名 ”可以说，很少有人真的知道他这个刊物有多么地牛气，但是后面的注释却让人耳目一新。再往深里说，他一个本科生，能够做多大的刊物主编呢？可是人家这么写的话，因为有根据，所以显得很宝贵。这里面希望大家好好体会这种写法的妙处。

四、关于英语水平

这也是应届毕业生经常写不好的地方。比如过了四级，六级，什么读写听都流利，一看就是假的，不如不写呢，呵呵。我们来欣赏他是怎么写他的英语水平的：

“通过国家英语四六级考试GRE:xx(很高)GMAT:xx(很高)”---作为一个本科生写自己通过了六级考试就非常好，如果一个研究生还这么写，而且没有注释的话，就没有什么意义了，因为作为一个正规的硕士生，你是必须要过六级的。我看过一些本科生写的英语水平，就写自己过了四级，后面也没有说明，这样的效果就很不好，很容易联想起你们学校的本科生很可能连四级都过不了，而且有的学校确实有英语成绩没过四级就直接留校读研究生的。

这位同学他写的妙处，就是他不仅强调了自己本科就过了六级，更重要的是把GRE和GMAT的成绩都公布了，都是非常高的，很有说服力。他的这种英语水平说明方法很值得大家玩味的。

五、关于奖励

写得非常干练，但是他写的过程中一直都在强调他拿到这个奖项的不容易。

“xx学院科研组织奖，本全院唯一获奖者”----我曾经问过他，你这个唯一获奖者到底是什么含金量？是很多人竞争的么？他说不是的。但是人家显然会写，而且都是真实的！

简历写得好的关键就是他想得比较深入，也做过深入的调查。当然这跟他是做市场调查的有关。他告诉我，凭着这份简历，他打败了很多研究生，而且他的同学也没有象他这样得到好多大公司和顶尖大学的offer.他的简历成功之处不仅得力于他本身比较优秀，更主要的是他知道自己的强项，知道怎么写能抓住别人的心。不在乎简历的长短，在乎的是写得让人觉得非见你不可的冲动，呵呵。这种功夫类似于高明的作家可以把一件非常小的事情写得非常让人耐看。磨刀不误砍柴工，人们的消费越来越走向精品意识，所以同学们一定要下力气把自己的简历写好。为了写好简历，需要对自己有个清晰的认识。你的优点是什么？你的优势是什么？有空的话，下载网上的性格职业测试题目做一下，会对自己有帮助的。

这再次地证明，不是没有好的工作等着同学们，而是同学们需要了解自己，了解HR人员的心理，把自己主动地推销出去！

当然这个简历有个小小的缺点就是他没有一个自我评价。这点HR人员也是很看重的。建议大家把自我评价放在前面，而且要真正地写自己的优点和优势，而不是虚假地写，最常见的问题是，明明自己的沟通能力很一般，却写成，沟通能力很强，这在面试的时候是很吃亏的，而且看得多了，人们都不相信了。

如果已经有全职工作了，一定不要把工作经历放在第二；如果您目前还是在校学生，应该把教育背景放在第一。作为在职人员，若把教育背景放在前面，人家会对你很不重视

**第三篇：高水平简历内容写法**

如果已经有全职工作了，一定不要把工作经历放在第二；如果您目前还是在校学生，应该把教育背景放在第一。作为在职人员，若把教育背景放在前面，人家会对你很不重视。

1.页眉部分(heading)

1）名字

•有7种写法，但标准的、外资公司流行的、大家约定俗成的简历中的名字写法，则是这一种：yang li。•大量中国人的英文简历，有人用粤语拼写自己的姓氏。比如，王写成 wong，李写成 lee。这里要告诉大家两点：一个是这只是香港人的拼法，并不是国际的拼法；第二是将 来您办护照准备出国时，公安局是不会批准您用粤语拼音的。我们建议不用汉语拼音以外的写法。

•另外，也发现有少量一部分人用外国人的姓，如 mary smith，也是非常不可取的。因 为如果你用外国人的姓，别人会认为你是外国人，或者你父亲是外国人，或者你嫁给了 外国人。

•名字用英文是很常见的，也是很方便的，尤其是名字拼音的第一个字母是q、x或z，老 外们很难发出正确读音的字母。有个叫王强的先生，名片上印着 john wang，这样，中 外人士叫起来都很方便。

•名和姓之间，如果有英文名，中文名可以加，也可以不加，或者用拼音的第一个字母 简称。双字名，也有四种写法，我们建议用这种：xiaofeng，最简单方便。大家一看就 知是名而不是姓，要不然，大家有可能会误认为你是姓肖的。

2）地址

•北京以后要写中国。很多人说：“谁不知道北京呀！”但一个完整的地址、全球畅通的 邮址应该是加国名的，但不必用 prc 等，因为用 china 简单清楚。邮编的标准写法是 放在省市名与国名之间，起码放在 china 之前，因为是中国境内的邮编。

3）联系方式 前面一定加地区号，如（86-10）。

•8个号码之间加一个“-”，如 6505-2266。这样，认读拨打起来比较容易。区号后的括号和号码间加空格，如(86-10)6505-2266。这是英文写作格式的规定。写手机或者向别人通报手机时，要用“3-3-4原则”，如“138-135-1234”。这是国际规范。

•传真号千万不要留办公室的，免得办公室的同事都知道你想跳槽。如果家里有传真号，最好告诉对方，万一他找不到你，可以发几个字，比较快；将来对方发聘书或材料时，比较方便。不要等到将来再给，我们应该从现在起就培养“user friendly” 的意识，处处方便对方。

•国外很流行留言电话，有人为找工作，专门去买留言电话。这里顺带讲一下留言文化，中国人甚至包括很多亚洲人，都不习惯使用留言电话，但随着国际间商业文化交往的 增多，愿意在电话中留言的人越来越多了，留言技巧也越来越高了。

•家中老人试写留言条。经常会出现这么一种情况：您出门了，朋友打来电话，回来时，妈妈告诉你：“今天有人来电话找你”。但没有留下他的电话。这里我们要说两点： 一是要跟家长交流一下写留言条的方式，就是怎么接听电话及写留言条；第二，务必热 情对待每一个电话。

2.教育背景 education

1）时间要倒序。最近的学历情况要放在最前面。

2）学校名要大写并加粗。

3）信头地名右对齐，首字母大写。地名后一定写中国。例如，海口（haikou）的拼写与日本北海道（hokaido）的拼写很相近。读简历的有可能是外国人，不知道的会搞不清楚是哪个国家。可能你出过国，这是 件好事，但如果去的地方并不太出名，没加国名，大家也意识不到。总之是造成了一些 不方便，效率不高。我们应该一切从最完善的角度出发。如果是大城市，如广州、大连 等，则城市后面不必加省名，因为如果不知道这些城市的老外，也很难对它们所属的省 份有什么概念。而象黄石、邯郸这样的城市，后面还是加上省名为好，但 province 一 词可以省略。如果地名的字数过多，甚至公司名的字数也不少，不妨将所有公司名、学 校名及地名都改成只第一个字母大写，这样就腾出地儿了。

4）学历 如果正在学习，用 candidate for 开头比较严谨；如果已经毕业，可以把学历 名称放在最前。

5）社会工作 担任班干部　只写职务就可以了，参加过社团协会，写明职务和社团名，如果什么职务都没有，写“member of club(s)”。社团协会，国外一般都用club。不必写 年月和工作详情，有些可留待工作经历中写。顺便讲一下几个职称的译法：

•班长。国内很流行用 monitor，但国外常见的是 class president，这样显得更国际 化。

•团支部书记。用 secretary 也可以，但在与外国人打交道时，如果参加的是纯商业机 构，背景中政治色彩越少越好。经常一个班就是一个支部，我们可以用class表示支部，那么class用 secretary 不合适，不妨用 president。在某种意义上，班长和团支部书 记二者的角色是相同的。但如果二者是并驾齐驱的，不妨用 co-president。再有，如果 你写了president，当有人问班长时，他可能会不高兴，为处理好关系，你不妨谦虚一下，用vice president。这样，发生副作用的可能性就会很小。

•副会长。用vice president 是最合适的，在国外也很常见。

6）奖学金　一般用一句话概括。如果有多个，也争取用一句话概括。但如果是在校生，则参见学生简历。7）成绩　如果不是前五名，建议不写。因为如果排在五名之外，感觉您不是一个优秀的 学生。一旦写上，有些人会穷追不舍地猛问，让你尴尬。

3.个人资料（personal）

1）名称 有四种写法：personal, personal information，other information，additional information。无论是教育背景、工作经历，还是个人资料，既可以首字母大写，也可 以全部字母大写，还可以全部字母小写。哈佛商学院的标准格式却是全部字母小写，这 在主流商业社会中已沿用多年。另外，名称可以写在最左侧，也可居中。

2）语言 有几个层次。native speaker of 指母语；从严谨的角度讲，fluent in 显得更流利； english as working language 显得不非常流利，但可靠性更强； some knowledge of 会一些，没有把握的千万别写。在面试中，语言是最轻松的，一旦被考倒，他会认为你 在撒谎，甚至认为通篇简历都有很多撒谎的地方。

3）电脑 中国人最爱用“熟悉”（familiar），无论中文还是英文简历。“熟悉”是一个很弱的 字眼，说明你不熟练，不常用。如果几个软件，有的熟练，有的不熟悉，建议只写软件名。完全没把握的，一点儿不熟悉的，千万不要写。不要以为没有电脑，就不会考你，他也会考你一两个关键用法。如果真的用的很多，不妨用“frequent user of”。

4）资格证书

•最需要注意的是，有些人将注册会计师笼统地翻译成 cpa，但全世界各国都有自己的 cpa，有些是互不承认的，所以一定要写上国别，写明考取年份。

•有一些业余爱好，能显示出一定素养的内容，也可以写上，如钢琴考级。

•toefl、gre 和 gmat，最好哪个都不写，因为外资公司一般都希望新聘雇员不要很快 就离开，如果他们知道您要出国的话，当然不愿充当无谓的跳板。但也有例外，如一些美国的大型咨询公司，如 mckinsey, bcg, bain, a t kearney, booz allen 等，以及 华尔街的投资银行。他们会在北大清华这类学校招聘应届毕业生作 analyst（级别相当 于科员），三年之后自动期满，一般都会去美国读mba，若知道您已把 toefl 与 gmat 考完，他们就不再担心您会在工作期间，利用业余时间去听课了。要知道，这类公司每周平均要工作100小时左右。

5）爱好与特长

•写强项。弱的一定不要写，面试人员不定对哪个项目感兴趣，有时会跟你聊两句，尤 其是接连几个、十几个面试之后，有些招聘人员爱聊一些轻松的话题，一旦是你的弱项，绝大部分人会很尴尬的，显出窘态，丧失自信，这对你是很不利的。更重要的是，他 会觉得你在撒谎。

•只写两到三项。因为极少有人在很多方面都很强。如果您觉得自己玩得都可以的话，您的标准可能稍低了点儿。当然，确实有的人七八样都玩得挺好的，但一般人不相信每 个人的强项有特别多，所以您也没必要写那么多，以免给人轻浮的感觉。

•不具体的爱好不写，如 sports、music、reading。大家不知道你喜好什么，或者让大 家觉得你根本就没有真正的爱好，更糟糕的是，人们会认为你的写作水平很差。如 travel，如果你喜欢旅行，而有些工作需要经常出差，那么你写上 travel 是非常有利的 ；有些女性写上cooking，是很实事求是的，也给人以踏实的感觉，对于象秘书这样的职位，总是有好处的。

**第四篇：高水平高考英语写作**

求助信

Dear Mary,I am sorry to trouble you, but nobody would come into my mind to help me except you.You know, I had planned this holiday for several years.At last, my dream came true.You could imagine how excited I was.My mind was completely occupied with the holiday.I forgot to collect my laundry.I don\'t know if you can help me collect my laundry.I sent the laundry to the John\'s.It is the one down the corner on St.Peter\'s Street.You can\'t miss it, because the house is painted green－a big green house.I have got two pairs of trousers, three shirts, one T-shirt and a blanket.Call a taxi to send you home.I will pay you back when I am home.My first stop is London.It is raining.The streets are very clean.How I wish I could have the chance to see the famous London fog.But someone told me that was already the history.One can only read things like that about London in books.My best wishes to you.Yours sincerely,Peter Chen

邀请函

Dear Mr.Williams,Thank you for your letter of congratulation on my exam results.I was very pleased to hear from you.The results were a great relief.I did much better than I thought I would.We are having a celebration party on Saturday 22 May and we shall be pleased if you can come.It is a party for me, but my parents and some of their old friends are joining in, so you will find “real people” as well as teenagers to talk to.The party starts at half past six－ drinks, and a buffet supper later.You said in your letter that you\'ve given up driving, so my father will meet you with the car at San Mateo station.Please let me know what time your train arrives.There is a good train back to San Palo at 10:30 and we\'ll arrange transport for you to catch that.I hope that won\'t be too late for you.It would be a pity if you had to leave while the party was still in full swing.I do hope that you will be able to come.Yours sincerely,Lily Chen

描述信

Dear Tom,I\'m just writing to let you know that we\'re all well, and I hope you are, too.Unfortunately, I\'ve got some rather bad news for you: I\'m afraid I made a bit of a mess of John\'s car.Anyway, here\'s what happened.We were on our way to Carol\'s after a long party, and I suppose it must have been about eleven o’clock.Well, the last few miles back home were really dark and deserted.I now realize I was probably going a bit too fast for a country lane because, although the road was fairly straight, I drove up onto the curb and went into a tree.Of course, John was absolutely furious and started shouting at me and cursing.After we\'d argued for a few moments, we decided to look at the damage, and he calmed down a bit.Well, we found we could move the car, but the wing was caught on the wheel, so we couldn\'t drive it.I tried to pull the wing clear, but I didn\'t succeed.Anyway, John went off to phone for a breakdown lorry, but while he was away, I had another go at the wing and this time succeeded in pulling it right off.I threw it onto the back seat, and by that time John got back and we were ready to go, so we didn\'t need the breakdown lorry at all.John has more or less forgiven me now, but he was very angry with me for a few days.I suppose I was a bit careless.Well, that\'s all for now.Next time I write I hope I\'ll have better news for you.Yours sincerely,Linda Chen

道歉信

Dear Ms.Reinhart,I am terribly sorry that I failed to arrive at BLCU last Friday.I hope that this did not mess you up completely, although I know that you had already made some special arrangements for my visit with you parents and friends.I am very sorry about all that.I am sure you will be sympathetic, however, when I tell you that my father is dangerously ill in hospital, and that I found it impossible to leave for the visit when he is in this state.My father was working very hard on his project on protecting the environment.I know the project has come to a very important stage.He and his assistants did not take regular rest for three weeks.Last night, my father had a heart attack and was soon sent to the hospital.The doctor said my father was in a very serious situation, and, he might need an operation.hours have passed.Nothing has changed.I have to stay at the hospital.I will let you know if there is any good news.I am sorry again and look forward to seeing you soon.Yours sincerely,Tom Willia

感谢信

Dear Mr.Seaton，Thank you very much for taking me with you on that splendid outing to London.It was the first time that I had seen the Tower or any of the other famous sights.If I\'d gone alone, I couldn\'t have seen nearly as much, because I wouldn\'t have known my way about.The weather was splendid on that day, which I thought was rare.I still remember some people told me that in Britain there was weather and no climate.During the same day, it might snow in the morning, rain at noon, shine in the afternoon and be windy before the night falls.So I think I was lucky.I think the river trip was the best thing of all.London really came alive for me as we saw it from the Thames during that wonderful journey down to Greenwich.It was all tremendously exciting － a day that I shall never forget.Thank you for giving me such a great birthday treat.Yours sincerely,Linda Chen

建议信

Dear Mary,Thanks for your last letter.I\'m so glad that you have been able to arrange a holiday in Australia.As I fear I won\'t be able to meet you at the airport when you arrive, nor will I be able to be home until later in the afternoon, so here are some instructions and suggestions.There is a bus from the airport to the city.It is much cheaper than a cab.Take the bus to the city and ask to get off at Town Hall railway station.To get to my place in the eastern suburbs you have three options.You can either take a cab, a bus or the train.I suggest you take the train, since the airport bus will leave you right at the station.Get off at Cliff Station.From there you can either walk to my place(about ten minutes)or take a taxi.Probably you should take a taxi as you will have luggage.When you arrive at my flat, ring the intercom for Flat 2.My friend Lillian will be at home and she will open the front door for you and let you into my flat.Presumably you will be tired and want to sleep.But if you feel like some exercise after that long flight, you could go to Cooper Park, which is only ten minutes away, and you can see it from the window.Cheers and looking forward to seeing you.Yours sincerely,Annie

求助邀请信

Dear Tom,It is a long time since I heard from you last time.How is everything going?Are you accustomed to the life in Germany since you have stayed there for several months? Do you like the German food? If there is something interesting please tell me, and I will be pretty happy to hear that.I am also interested in German but I find it really hard to learn.I don’t know whether you have good methods to learn it.My teacher tells me that to master a foreign language we need a good dictionary.Will you recommend a good dictionary to me to help me study German?

Now it is good time to travel since there are attractive sceneries everywhere in China.If you have free time, I strongly recommend that you come to China and have a look.I will be a good guide and I am sure you will not be disappointed.Hope to hear from you soon./Look forward to your reply.Yours

**第五篇：高水平简历的14个写作原则**

简单实用：高水平简历的14个写作原则(实习在线)

实习在线InternOnline.com最近发布《高水平简历的14个写作原则》：

1、要仔细检查已成文的个人简历，绝对不能出现错别字、语法和标点符号方面的低级错误。最好让文笔好的朋友帮你审查一遍，因为别人比你自己更容易检查出错误。

2、个人简历最好用A4标准复印纸打印，字体最好采用常用的宋体或楷体，尽量不要用花里呼哨的艺术字体和彩色字，排版要简洁明快，切忌标新立异，排的象广告一样。当然，如果你应聘的是排版工作则是例外。

3、要记住你的个人简历必须突出重点，它不是你的个人自传，与你申请的工作无关的事情要尽量不写，而对你申请的工作有意义的经历和经验绝不能漏掉。

4、要保证你的简历会使招聘者在30秒之内，即可判断出你的价值，并且决定是否聘用你。

5、你的个人简历越短越好，因为招聘人没有时间或者不愿意花太多的时间阅读一篇冗长空洞的个人简历。最好在一页纸之内完成，一般不要超过两页。

6、要切记不要仅仅寄你的个人简历给你应聘的公司，附上一封简短的应聘信，会使公司增加对你的好感。否则，你成功的几率将大大降低。

7、要尽量提供个人简历中提到的业绩和能力的证明资料，并作为附件附在个人简历的后面。一定要记住是复印件，千万不要寄原件给招聘单位，以防丢失。

8、一定要用积极的语言，切忌用缺乏自信和消极的语言写你的个人简历。最好的方法是在你心情好的时候编写你的个人简历。

9、不能凭空编造你的经历，说谎永远是卑鄙的，没有哪个公司会喜欢说谎的员工，但也没有必要写出所有你真实的经历。对你求职不利的经历你可忽略不写。

10、要组织好个人简历的结构，不能在一个个人简历中出现重复的内容。让人感到你的个人简历条理清楚，结构严谨是很重要的。

11、最好用第三人称写你的个人简历，不要在个人简历中出现“我”的字样。实习在线InternOnline.com上面有100个简历模式。

12、你的个人经历顺序应该从现在开始倒过去叙诉，这样可使招聘单位在最短的时间内了解你最近的经历。

13、在结构严谨的前提下，要使你的个人简历富有创造性，使阅读者能产生很强的阅读兴趣。

14、遣词造句要精雕细磨，惜墨如金。尽量用简练又简练的语言。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找