# 会员总结大会计划书

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-06-14

*第一篇：会员总结大会计划书篮球协会2024－2024年会员总结大会计划书 会前准备：1． Ppt制作流程（组织部金琪负责，根据后面具体计划流程）2．会场人员总调配（朱涨涨负责）3． 会员积极分子评审工作评选内容：评选的条件和名额，名单，奖...*

**第一篇：会员总结大会计划书**

篮球协会2024－2024年会员总结大会计划书 会前准备：

1． Ppt制作流程（组织部金琪负责，根据后面具体计划流程）2．会场人员总调配（朱涨涨负责）3． 会员积极分子评审工作

评选内容：评选的条件和名额，名单，奖励。评审小组名单：

总负责人：秘书长陈晨（主持），副社长杨涛（压场）

成员：秘书处陈晨（将整个评审过程记录下来，其中包括大家讨论的内容。重点是会后把评审的条件，以及名单，奖励的讨论整理出来上交主要负责人（朱涨涨，赵玉壕，杨涛））技术部：潘徐锋，薛森

组织部：康莉（记录评审小组到勤，以及在评审工作中的积极情况）外联部：杜朋咪 宣传部：吴方书

提示：本次评审工作需要大家认真对待，也是社团第一次作出这样的评审，不可迟到早退旷到，不可找人代替，不可形式过场。违者将在总结大会上提出严重批评。在5月10日晚七点将最终审定的材料交至主要负责人与组织部。如无异议，秘书处将内容纸质材料和电子档存档。

4．在5月12号之前将会员总结大会的海报制作出来，要求简单大方，文字包括总结大会的时间，地点（这些内容可能发生变动，于最终决定之后再书写），内容。在5月12号张贴至南北区食堂门口。（负责部门：宣传部，组织部。负责人：吴方书）

5． 外联部在5月12号起联系副社长杨涛发飞信通知会员参加本次总结大会，并且安排人员在5月15前将会员电话通知到场。（负责部门：外联部，秘书处。负责人：杜朋咪）6．5月14日前联系体育课部万强老师，社联分管副主席季文彬，其他兄弟社团干部助理（初定乒羽协会会长陈毅，CI动漫社社长李仙鹤，弈轩棋社社长柳思宇，秘书长李莉，爱心社社长陶俊深，心理协会社长，秘书长曾春莉，大学生职业发展与规划协会社长张秀秀）作为邀请嘉宾到场。（赵玉壕负责）

7． 大会上主要负责人代表杨涛作社团学年工作总结。（报告请于5月10日晚七点前以任何形式（最好采取电子档）交至组织部）8．大会到场签到负责：杨燕。事前准备好会员名单与理事名单，提前半小时到场，严禁迟到。9．评审组奖品的方案在主席团审批后无异议，将进行会员奖品的采购。（负责部门：外联部，组织部。负责人：杜朋咪）于大会前一日购置齐全。经费申请提前上报至社联秘书长张遥遥。

10．会员纪念品的制作。（待定，负责部门：组织部，宣传部。负责人：金琪）

11．男女联队队长以及队员需大部分到场，将在会员内吸取一批人才进入联队。（赵玉壕携技术部负责，新入联队名单请于5月10日晚七点前交至组织部，联队队员的联系需到位，联队队长必须到场）

12．会上后勤：茶水，会场流程单，上台引导者。（负责人：杨燕，钟思琪）13．座位安排：（视角：小舞台上面对观众席）左手边篮球协会助理干部，中间前排万强老师，副主席，各社团社长以及干部。右手边篮球协会联队队员。队长坐第一排。

**第二篇：红十字会会员培训大会总结**

红十字会

2024～2024运动会前培训大会

工作总结

2024年11月13日晚，红十字会运动会前培训大会在充分的准备和努力之下拉开了帷幕。在大家的共同努力之下，培训大会取得圆满成功。

在举行培训大会之前，我们通过微博、海报、会员群、班群等方式进行了宣传，让更多人了解到红会的活动，这为这次大会能顺利进行奠定了基础。总的来说，这次培训大会在全体工作人员的努力之下，实现了使每一位新成员都可以学到一些必备的急救常识，让每一位会员都体会到红会的温暖的目的。对比上一次宣誓大会有很大的进步但同时也出现一些失误值得我们去反思并吸取经验，争取在以后的活动中避免犯同样的错误。

总结如下：

一、成功经验：

1、前期工作准备充分，提前安排好各个部门的工作并且分工明确，工作效率高。

2、本次活动加大宣传力度，除了海报、微博宣传，还有发布到各

系会员群和各班班群，达到了预期的效果。

3、在情景剧排练过程中，各理事积极主动，认真努力，特别是录

音，很棒！

4、各部门工作人员对自己部门工作认真负责并能够很好的完成任

务，并且在工作之余，增进了各部门理事之间的交流。

5、培训过程中穿插了情景剧、现场演示、培训内容互动、丝竹表

演和抽奖环节，增添了现场气氛。

6、情景剧的录音播放和演剧配合得不错。

7、主持人应变能力强。

二、不足之处：

1、存在工作人员迟到现象，导致延误现场工作安排。

2、PPT播放太慢，麦克风提前检查不够仔细导致后来杂音很大。

3、个别培训部理事部分培训内容不够熟练导致中间有讲错的现

象。

4、在写策划书的时候没有确定谁引领会员，只是写没有安排到工

作的理事全部帮忙引领会员，导致培训当天没工作的理事都坐在那聊天，不知道自己要干嘛。这就导致后来叫的引领的工作人员对座位安排不熟悉，工作效率不够高。

三、建议：

1、全体工作人员需准时到场，有事不能到场要及时同负责人请假，并找人代替自己的工作。

2、各部门工作应积极协调，互相合作，提高效率。

3、会前需检查好多媒体设备，特别是麦克风。播放ppt要和讲解

人配合好。

4、提前检查好各种培训过程中需要用到的东西，保证没有出现信

息出错及没有遗漏东西。

5、提前培训好各工作人员，避免出现工作失误。

6、落实到每位新人的具体工作，避免新人无事做而聚集聊天。

7、各部长需详细给新人讲解会议需要注意的事情，提高工作效率。

个人总结：

作为第一次作总负责人的我来说，这无疑是一次很大的挑战，从来没有完整的策划过一次大型活动，因此刚开始的时候真的很棘手，不知道从何做起，不知道有哪些需要注意的东西，因此也因为这样跟部分理事发生了争执，也许是因为我没有经验，也许是因为我个人处理方式不同，总之，对于这些我真诚地跟那些理事道个歉，下次我会注意的。

记得在还没写这份策划书之前我还叫了一个会写剧本的老同学但不是红会理事帮忙写了一份剧本，不是因为我自作主张，而是我想找一些可行的方案之后再找大家开会讨论哪种可行，这样会节省很多时间，可惜没想到在我说出来之前大家就已经知道这事了，所以就造成了一些误会。还有有些人会问为什么我要找非红会理事的同学写，我们红会也有话剧组的怎么不叫他们写？这个问题我觉得我也有必要解释一下，那是因为去年我们红会也有演情景剧，所以如果是我们红会的理事写就会跟去年的有点类似，我本来想今年改变一下的，可能是因为我比较喜欢实际一点的，比较贴近现实的，所以…其实我觉

得那个同学写的还不错的，因为很符合我的想法，贴近现实，不过最后陈诺还是重新写了一份，因为这部分最后要由陈诺负责的，所以就用了他那一份，中文系写得肯定更有分量啦，在这说声：陈诺，辛苦了。

接着就说到策划书的事，其实这份策划书是经过了多次改动的，我觉得这份策划书最大的亮点就是各部门分工详细，然后用表格更加清晰易懂。不过最不好的就是流程那部分不够详细，没有经费预测和注意事项，还有没有备份方案，假如丝竹协会的无法来参加的话要怎么解决，如果轮到杨医生那个环节了杨医生还抽不出空来怎么办？又假如杨医生来到了我们培训已经结束了该怎么处理之类的，所以希望下一次可以更加完善。

然后就说到执行工作了，各部门都能按策划书安排下来的工作认真完成，但是我的安排还是有很多疏忽，比如我写着外联部安排一个人负责买抽奖环节所需的奖品，却迟迟没有告诉她奖品是什么，再如我要宣策部准备演剧需要的工具却没有去落实演剧到底需要什么工具，还有我叫两个主持人要在10号前把主持稿写出来，却没有详细的跟他们说清楚整个环节是怎样的。这些不足都是我在之后工作中有待提高的。

然后到了大会当天，记得在宣誓大会的时候我是比新理事要求到的时间提前了15分钟到的，可是这一次因为一些意外的事情耽误了，所以我在6点03分才到达课室，虽然说我这个可以不算迟到，但由于我上次才跟大家强调了一下时间观念的问题，结果这次我自己迟到

了，该好好检讨一下。不过令我感到欣慰的是，在我去到教室的时候已经看到部分宣策部的理事在黑板上用粉笔描着字，还有一些在寻找移动桌椅，还有在完善那个嘉宾座卡座，另外的宣策部理事和其他部门新理事一起在打气球，看着大家已经动起来了，我真的很开心，说明红会的理事都是挺积极的。接着就是各部门工作陆续就绪，有个不足的就是我当时安排工作人员的时候忘记排开演剧的了，有些工作人员又要演剧，导致一些工作分工不平衡，忽略了细节这个也是我在之后工作中需要注意的。

到了培训大会结束了，我还犯了一个错误，就是忘记对这次会议进行总结了，作为一个总负责人我是不合格的，但是作为一个工作人员我已经尽力的，我还会继续努力，争取下一次做得更好！

2024-11-15

**第三篇：总结大会计划书**

一、“华政学子社会行”暑期社会实践后续活动 活动背景：

2024年上海团市委明确指出要坚持面向基层、服务社会，引导广大青少年在实践中不断提高思想道德素质。引导少先队员寻找新变化，感受新气象；组织大中学生参与社会实践，重点在寒暑假期间开展“三下乡”、“四进社区”等实践活动。此外，今年是全国大中专学生志愿者暑期“三下乡”社会实践活动12周年。随着社会的飞速发展，各类社会活动对于志愿者的需求日益扩大，特别是2024年上海世博会将会盛大举行，使得越来越多的青年投身其中。为了积极响应团市委的号召，响应时代的要求，我校的同学们在2024年暑假期间开展了形式多样的社会实践和调研活动。

为引导广大青年学生进一步深入学习实践“三个代表”重要思想，全面贯彻落实科学发展观，进一步服务于构建社会主义和谐社会、全面建设小康社会的发展大局，为了深入贯彻《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》和《关于进一步加强和改进大学生社会实践的意见》精神，落实“上海市大学生思想政治教育工作会议”的部署，我院团委学生会组织开展了一年一度的大学生暑期社会实践活动，将我院学生社会实践的育人职能与青年学生的就业需求和服务全面小康社会建设紧密结合起来，引导广大青年学生服务社会，积极投身建设社会主义和谐社会的实践当中去，全面推进素质教育，服务青年成长成才。

虽然我院09年的暑期社会实践活动已经告一段落了，但志工部的工作却远没有结束，在完成了一系列实践和调研后，我们需要进行思考和积淀，进行回顾和总结。所以，法律学院分团委社会实践与志愿者工作部特决定举办2024年法律学院暑期社会实践表彰及总结大会，以此作为对暑期实践的总结。此外，还将通过法律学院团委学生会及07、08级各班优秀的社会实践活动的展示和表彰，展现各实践队风采，让同学们更进一步了解社会实践内容，并向我院领导和老师们汇报一年来的丰硕成果。此举既能为同学们提供一个平台，以交流暑期社会实践的创意设想及实践经验，同时又为大一新生提供了学习如何进行社会实践的机会。

活动类型：汇报交流

活动时间：2024年10月—11月 活动内容：

项目

（一）09法律学院暑期社会实践材料汇编及评优

统一收集本学院各实践队的先关材料后，本部将筛选其中的优秀部分并整理、汇编成册，最终形成《青春与世博同行，理想与祖国共荣——2024法律学院暑期社会实践回顾》。

（一）前期准备：

1、在暑假期间与各个实践队保持联系，收集他们的相关材料并统一进行整理。

2、进行人员分配，分别负责实践报告、日志以及简报、影像资料的整理。

3、与分团委新闻部取得联系，请他们负责社会实践优秀照片、优秀DV短片的评比。

4、与分团委宣传部取得联系，希望他们参与到回顾手册的制作中来。

（二）活动开展：

1、仔细审阅各个实践队的材料，挑选出各个类别的优秀文稿或者作品。

2、与宣传部一起讨论、决定《青春与世博同行，理想与祖国共荣——2024法律学院暑期社会实践回顾》具体的版面设计并作出模板。

3、将各项材料填充进模板，形成回顾手册的初稿。

4、将初稿交书记处审核，根据其意见作出进一步的修改。

5、最终定稿并进行打印。

6、将回顾手册分发至各个班级。

项目

（二）09法律学院暑期社会实践表彰及总结大会

（一）前期准备：

1、确定会议流程：通过部门会议决定大会的流程以及邀请名单，并上交书记处审核，最后根据其意见修改，最终确定大会的流程以及邀请名单。

2、进行工作分配、人员确定：根据实际需要，将部员分为四个小组，分别负责：宣传、会场布置、文案、机动。确保大会的各个环节按计划进行。考虑到大会的规模和场地的特点，当天需要的工作人员较多，希望得到分团委各部门的配合，达到众人拾柴火焰高的目的。

3、文件准备：包括宣传资料、邀请函内容、主持稿、会议流程、总结报告以及

获奖名单等等。该部分必须反复检查，避免遗漏。且每份文件都要备份，以防突发情况的发生。

4、宣传：主要通过海报的形式，海报的具体制作希望能得到宣传部的支持。此外，还将印发一些宣传资料在食堂附近分发。

5、通知：按时、准确地通知各班级参与大会，与班级负责人保持密切的联系，保证大会顺利的召开。此外，本部也将会提前将邀请函送至各领导处，邀请他们前来参加，并始终兼顾礼节性、高效性、准确性。

6、材料购置：包括会场布置用品以及大会颁奖环节需要的奖状和证书。

7、会场布置：必须做到简单、有秩序，避免出现混乱的场面，同时注意会场卫生状况。此外，须确保每一位机动工作人员了解会议的整个流程，能够及时、得当地应对突发状况，维持会场秩序。同时，须确保每一位引导人员熟知引导路线和坐席位置分布。

8、彩排：为确保大会能够顺利举行，务必在正式会议前进行数次彩排，使各个岗位的工作人员更熟悉自己的任务和职责，同时，也便于我们在实际操作中不断发现问题和作出改进。

（二）活动开展：

1、主持人宣布大会开始，并做简短介绍和解说。

2、由法律学院分团委社会实践与志愿者工作部部长余立云同学作暑期社会实践总结报告，对2024法律学院暑期社会实践活动作一个整体概述； 3、07、08级优秀班级依次展示本次社会实践成果，由该班级社会实践队的同学代表作汇报演讲（成果展示以PPT形式进行）；

4、由法律学院分团委学生会社会实践队的代表展示介绍社会实践成果（形式同上）；

5、学院领导对本次暑期社会实践活动作指导讲话；

6、根据2024法律学院暑期社会实践活动评优结果，宣布优秀社会实践项目、社会实践报告、社会实践简报、社会实践日志、照片、DV短片以及最具影响力实践队等奖项，由学院领导为获奖者颁奖。

7、主持人作结束语，宣布本次暑期社会实践报告会圆满结束。

8、各班在工作人员的引导下退场。

可行性分析：

1、运用多种宣传方式，达到宣传的目的。完善宣传资料，保证宣传力度及影响力。

2、大会通知到位。相关事项如时间、地点、内容等准确拟定。参加的人员名单在活动开展前两天作最后确认，并与班级负责人保持密切联系，保证大会参与人数正确。同时，通知与会人员提前至少15分钟到场，确保大会正常进行，不会严重无故拖延时间。

3、会议流程经书记处审核，且进行多次彩排，将可能出现的错误减到最少。为了确定最终的展示时间，本部将对成果展示的班级限定时间，并在大会开展之前进行模拟。此外，要求工作人员必须提前半小时到达会场。

4、活动开展前，对部门成员进行了严格的分工，明确各自的任务，保证活动各环节的正常进行，并能够对突发情况做好应急措施。

5、前期准备充分：活动举行之前，给予各社会实践队将近一个月的充足的筹备时间，为此次大会的质量做了保证。

活动亮点分析：

1、本次活动以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以“服务构建和谐社会，提高思想政治素质”为主题，以“受教育、长才干、做贡献”为宗旨，树立和落实科学发展观。且符合团市委关于2024年团学工作提出的重点，有助于提高当代大学生的政治素养和社会认知。2、09级新生可以通过此次会议，大致了解到了本校社会实践的重要性，唤起他们投身于公益事业的热情和活力。同时，也让他们一定程度地体会了大学生的社会责任及其服务大众的核心价值。

3、通过本次活动，可以很好地总结和回顾2024年暑期社会实践工作，并分析经验与不足，切实推进我院今后的相关工作。

4、通过表彰大会，可以达到表彰先进，树立榜样，激励后进，共同提高的目的。

5、本次活动有利于打造法律学院分团委的品牌形象，提升分团委的影响力。此外，也可以锻炼分团委成员的工作能力，既是机遇，也是挑战。

6、本次活动切合当下大学生需要开拓视野，走向更广阔地域的心声，展现

出同学们将所学知识及专业技能优势与服务社会相结合，与择业就业相结合，与素质拓展相结合，将理论运用于实践，提高自身综合素质，推动社会发展。

**第四篇：会员(代表)大会制度**

会员（代表）大会制度

第一条 为规范本会会员（代表）大会工作，根据《泗洪县青阳镇商会章程》制定本制度。

第二条 本会由会员组成会员（代表）大会，是本会的最高权力机构，依照国家法律、法规和本行业协会章程的规定行使职权。

第三条 会员代表大会行使下列职权：

（一）决定协会在法律、法规规定范围内的业务范围和工作职能；

（二）选举或罢免会长、常务副会长、副会长、秘书长、常务理事；

（三）审议常务理事会的工作报告、财务预决算方案；

（四）审议常务理事会对会员入（退）会的提议；

（五）对商会变更、解散和清算等事项作出决议；

（六）改变或者撤销常务理事会不适当的决定；

（七）制定或修改章程、组织机构的选举办法；

（八）决定其他重大事宜。

第四条 会员代表大会每届5年。因特殊情况需提前或延期换届的，须由理事会表决通过，报经社团登记管理机关批准同意。但延期换届最长不超过一年。

第五条 会员代表大会每两年至少召开一次会议。常务理事会认为有必要或者三分之二以上的会员（或会员代表）提议，可以召开临时会员代表大会。会员代表大会会议通知必须列明会议议题。

第六条 会员大会出席会员必须达到三分之二以上；其决议须经全体会员半数以上通过。凡是有选举事项的大会，会前必须对会员代表资格进行审核，确认选举合法有效性。

第七条 会员代表大会应当对所议事项的决定制定会议纪要，并由常务副会长或会长签名确认，会后向全体会员公告。

第八条 本制度经常务理事会审议通过后生效，由常务理事会负责解释。

**第五篇：会员培训大会策划书**

口才基础知识培训

一、活动背景

招新以后一直没有我们协会一直没举行行什么让会员参加以提高口才的活动，有不少会员对我们协会产生了误解，为了结束会员的疑惑同时提高他们的语言运用能力，我们举办这次会员培训大会。

二、活动目的：

使会员对口才知识有一个基本的了解，保证每个部门人员均有机会切实提高口才，提高演讲与口才协会影响力，提高大家对口才以及语言运用能力的兴趣。

三、活动时间：

2024年11月25号(周 二)晚7：00

四、活动地点：

八教多媒体教室（未定）

五、活动过程：

1、2、宣布培训大会开始，由主讲老师为我们介绍如何切实提高口才 现场提问，由主讲老师回答会员的提问，使其对口才基础知识更加了解3、4、六、活动前安排：

1、了解新生上课情况，确定培训时间，保证其大多数不与课程冲突，通知一下没签到的同学到前面签到 宣布培训结束

如有冲突，及时更改。（办公室）

2、由办公室制作素质拓展学分签到表，保证干事素质拓展学分的落实（办公室）

3、由会员部通过发放邀请函的形式提前一天通知会员具体时间、地点及活动目的，及活动相关场地等的申请（会员部）

4、宣传部：制作海报，在八教前等人流密集的地方做好宣传工作，扩大影响范围（宣传部）

5、确定主持一名，提前通知，以便充分准备（主持部）

6、信息部联系主讲人是否需要做相关PPT，以便更清楚、更系统的使会员对于内容有个深刻的理解，现场采像，负责在协会网页上进行宣传，积极传达活动消息。（信息部）

7、提前布置教室，需挂上会旗、横幅等（各部门）

8、培训大会各部副部长和干事在会场观众席和新生多做交流并维持会场秩序。以及其他相关的一些部门工作。（各部门）

七、活动要求：

1、保证邀请函发放的质量、数量、时间，让每一个会员能机会均等的学习

2、保证培训会时间不与培训人时间安排冲突，如有抵触，及时更改，及时通知邀请函制作人员，保证不出错误

3、积极配合主讲人制作相关资料，保证会议的质量与效果

八、经费预算：

1、邀请函：250\*0.1（元/份）=25元

打印策划书：3份

复印：6份

3\*0.2（元/份）+6\*0.1（元/份）=1.2元

打印：素质拓展签到表30份

30\*0.2（元/份）=6元

复印：签到表30份

30\*0.1（元/份）=3元

2、海报：2\*5（元/份）=10元

3、主讲老师纪念品： 40（元/份）=40元

总计：25+1.2+6+3+4+40=91.2元

经费来源：来源会费

演讲与口才协会

2024年10月20日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找