# 2024年会计人员工作述职报告(三篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-06-15

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。会计人员工作述职报告篇一到九洲来，我从事的主要是会计工作，...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**会计人员工作述职报告篇一**

到九洲来，我从事的主要是会计工作，记录着大家默默的努力，分享着大家成长的喜悦，感受着大家真诚的付出和茁壮的成长。大家的奋发拼搏、相互支持、互相帮助，无不散发着温馨和喜悦。所以今天首先要说就是感谢。在此，我谢谢大家，谢谢我们这个集体!

对我的岗位工作，我一直感觉有所不足，尽管通过学习全面系统的了解了会计知识，也通过所学知识给工作带来了帮助，但自身仍感觉学习的不够深入，工作中如果给大家带来了不便请大家提出，我一定改正，尽心竭力地为我们这个集体做好服务工作。

对我们店的管理，我们店长期以来坚持的诚信经营这个价值追求我很认同，也倡导发扬。这么多年侯马九洲这个品牌价值得到了市场的认可和广泛的好评，正是我们的价值追求与社会相融合，与市场期望相一致的结果。同时我还是认为市场风云瞬息万变，要长处不败之地，只靠诚信还不够，我们还在在搜集、整理、分析市场变化、客户需求方面下足功夫，多调查，对市场变化要有前期的准确预判，把准市场脉搏，科学制定决策和制度。另一方面，我认为要进一步健全激励机制，充分调动员工干活的积极性和主动性，诱导和培养员工的归属感和主人翁感，真正从机制上让大家感受到以店为家、以店为荣，也很重要和迫切。

下面我谈几点我们店感觉不足的地方，不妥之处请大家指出。一是感觉我们店的风格不太鲜明，主要体现在店面布置和产品陈列上，感觉有点零乱，主次不太分明，不能真正把我们店价真货实的特点反应出来。二是感觉我们的制度缺乏稳定性和系统性，影响了制度执行的效果。三是感觉应该全面提升人员素质，体现出我们店的整体水平。四是感觉应该更注重员工的多种需求，除工作之外的交友、家庭生活等也要适当考虑，为培养稳定、高效的员工队伍奠定基础。

以上就是我的一些体会，在以后的工作中，希望能得到大家一如继往的支持和帮助，相信我们的明天会更加灿烂辉煌!

**会计人员工作述职报告篇二**

在这辞旧迎新之际，我在盘点收获的同时，寄希望与新的未来。回顾一年的工作，我个人可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改进。一年中，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，对于每一个追求进步的人来说，都免不了会在年终岁未对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。新的环境新的起点也给我提出了新的要求。工作以来在行领导的关怀下，在科室全体同事的帮助下，我能恪尽值守全身心地投入到工作中去，尽自己的全力履行好自己的工作职责，从中体会到了团队精神的重要性，尤其在领导的部署和指点下，完成了很多意义深远的工作。按照支行科室负责人工作分工，我主要分管营业部、会计科工作;现就近一年来的工作情况向各位领导述职如下：

一、深入学习科学发展观，努力提高政治思想素质

我作为学习实践活动的组织者和学习者，先学一步、深学一步，在真学、真懂、真用上下功夫，把握学习活动的宗旨。领会省、市委、总行党委关于学习实践科学发展观活动的要求和各级讲话精神，把握各阶段的工作和要求，做到规定动作不走样;扎实推进理论学习与基层调研。精心组织科室人员参加学习。活动中，注重自学，系统学习，科学发展观必读书目做好读书笔记，撰写了学习体会和调研文章。学习调研组织本年度2次以“科学发展观”为主题，纠正和改进自身在科学发展观上的含糊认识，制约科学发展的旧观念，剖析思想根源，批评和自我批评，按照学习实践活动要求，学习领会十七届的重大意义，牢牢把握工作科学化的新要求，充分认识党建工作的重要性。一年来，能以积极的态度参加“深入学习实践科学发展观”的教育活动;认真学习和领会中央的路线和各项方针政策，及时把思想认识统一到中央的精神上来，并以此指导个人的言行。学习中，能联系思想工作实际，努力做到围绕主题、把握灵魂、领会精髓。

二、履岗情况

1、业务拓展及营销工作。在过去的一年里，围绕20\_\_\_\_年信贷管理工作的基本思路，以“规范管理深化”为主线，严格控制和防范信贷风险为核心，贯彻国家金融政策及法规和市行指示精神，增强市场化的经营与管理意识，继续调整转变信贷业务的经营与管理模式，健全和完善业务与质量均衡发展的有效管理体系，在信贷业务发展方面主要开展了以下工作：

为了让更多的客户认识、使用我行的金融产品，组织和参与多次户外产品宣传和营销活动。如利用周日或下班时间人流量较大的时段举行户外宣传活动，营销我行重点产品，并充分利用大厅的vcd设备，每天在营业时间不停播放热卖中的基金或建行各产品介绍的光碟，对树立我行业务品牌和业务扩展，起到一定的积极宣传作用。

2、真诚团结，维护工作大局。身为会计财务科科长，我能从严要求自己，积极参加党委中心组理论学习，自觉加强业务学习，不争名夺利，不计较个人得失，全力维护工作大局。虽然我分管的工作同银行的主营业务比起来，都是小事，但我从不敢有丝毫懈怠，始终把工作摆在首位，坚定信仰，积极向上，锐意进取。尤其是今年班子调整以来，我能够根据支行党委的分工和自己肩负的`责任，正确行使职权，严格履行工作职责，做到了积极主动地思考问题、解决问题，勇于承担责任，同时做到了努力协调好各方面关系，团结共事、摆正位置、当好参谋、遵纪守法、廉洁奉公、勤奋敬业、身先士卒，较好地发挥了党员领导干部的模范带头作用，圆满完成了各项任务。一年来，做到了在理论上不断提高，在思想上不断进步，在工作上不断追求卓越。

3、加强团队建设，发挥激励机制的积极作用。为进一步提高员工的工作积极性，年初，重新制定营业室员工的绩效考核办法，把考核内容细化、量化，彻底打破部门内部吃大锅饭现象，收到较明显的效果，由于通过各项指标考核，使员工收入有所差距，员工之间的工作热情、工作效率和对产品营销的积极性有了较大的提高。在执行过程中，我发现仍有不尽合理之处，于是对不利于员工工作积极性的细则，再次征询全体员工意见书，进行修改。修改后，为体现考核的性，按工作岗位不同设置不同的考核指标，为每位员工设立工作台帐，并让所有员工参与评议，每月将柜员评议、营销业绩、差错考核、扣分情况进行统计，使考核更趋公平、公正、公开，通过考核实施办法，鼓励员工做好柜台服务工作的同时，向目标客户营销产品、vip客户，从传统操作、核算型柜员向核算、营销并重的复合型柜员转变。增强了部门的凝聚力。

三、存在的不足和下一步打算

现在存在的问题主要是理论水平还有待提高，是应急处理水平还不够，只有不断地加强理论学习，积极吸取先进经验，广泛听取意见，才能不断地提高自己，完善自本人，也才能更好地履行自身工作职责。

下一步，本人将在行长的领导下，加强自己党性修养，以更饱满的热忱，端正的工作姿态，以社会主义荣辱观为准绳，认真钻究业务知识，加强团结，努力工作，把本人的工作提高到一个新的高度。

**会计人员工作述职报告篇三**

转眼间我已经来到\_\_\_\_有四个月的时间了，四个月里，我学到了太多学校书本里不曾涉及的知识和技能，这些东西对我来说都是弥足珍贵的。

由于工作时间短，对很多会计工作熟练度不够，所以并无多少固定性的工作，大部分时间则是协助其他会计人员完成工作，现将在这四个月时间里的工作情景汇报如下。

一、本职工作完成情景

1、与审计部、企管科相关人员一同，多次参与建筑公司、食品厂、钙厂、阻燃剂等的废品处理工作。

2、与审计部、人力资源部、企管科一同到西盐场和西盐场新建滩、新建滩五工区、六工区、项目等进行对二茬盐的密度、高度、长度、宽度进行测量。

3、登记发票抵扣联传递明细表，记录发票号、单位、金额、日期。

4、多次与其他会计人员一同到西盐场的一厂、二厂、三厂和新建滩、宏宇等厂参与本年度零工工资的发放工作，并顺利完成。

5、到供应部门参与钢材等的招标工作，了解了招标的具体流程，并收取押金。

6、在李静的帮忙下，大体掌握了总部凭证的录入、当期汇兑损益的结转、应交税费明细表、费用明细表的填列等的工作，对账务处理有了初步的了解。

7、协助其他会计人员复印所需要的发票、生产材料汇总表、不一样年度审计报告、公司制度章程、进出口单据、职工工资发放表、承兑发票等资料。

8、协助其他会计人员粘贴相关凭证附件，与其他会计人员一同完成\_\_\_\_总部8、9、10月份的凭证的缝线、装订等整理工作。

9、在王杰的帮忙下，学会记食品厂、冷藏厂的明细账。

10、与王文超一同完成\_\_\_\_总部20\_\_\_\_年9月份、10月份附件章的盖章工作。

11、在崔海民的帮忙下，学会开寿光宏宇化工有限公司内部转账单的一部分工作，在胡艳玲的帮忙下，学会了开具明帅化工厂的部分记账凭证、科目汇总表的登记等工作。

12、按照财务部门安排到四号站和二虾厂完成收白蛤等的工作。

13、参加上海国家会计学院的高级管理培训项目，主要学习了中注协税收法规与纳税筹划方面的知识，经过学习了解当前税制改革和税收发展动向，开阔了自我的视野，受益匪浅。

14、学会发票的认证。

二、工作中的主要成绩

认真完成上级领导安排的各项工作，并未出现大的会计失误，在工作过程中虚心向其他会计前辈们请教和学习，自我的业务本事有了很大的提高，不论是附件的.粘贴还是凭证的录入，每个方面都尽量做到细心认真。

三、工作中的不足与问题

1、在参加工作的这段时间里，我发现无论多大或多小的工作都需要细心和谨慎，这是作为一个会计人员所必须的职业素质，而有些时候，我恰恰在这一方面表现出了些许不足，比如在凭证的录入过程中出现的借贷科目明细的错误、金额的输入错误等方面，自我的小小失误就可能对其他会计人员的工作带来极大的困扰，今后必须要做到检查多次，不放过任何一个细节;还有就是凭证附件的粘贴也是有大学问的，之前自我做的太过马虎，没有做到整齐、美观与方便，需要不断改善。

2、由于参加工作的时间比较短，对公司的财务工作流程还未渗透了解，很多单据的填写，传递的流程等不是很清楚，只能针对自我负责的部分就事论事的做工作，不能做到系统全面的把握整个过程，在以后的工作中，应当多学多观察，不断提高自我，多接触不一样的职位的工作，争取尽自我的一份力，为公司多做贡献。

四、下一步工作计划

尽职尽责的完成自我的本职工作，及时完成领导分配的任务，不拖沓，做到当日的工作当日完成。不断向财务部门的领导和前辈多多学习，接触不曾接触过的工作，解决之前搞不清楚的地方，彻底把问题弄明白，不能得过且过，这不仅仅是对自我负责、对大家负责也是对公司负责。

由于篇幅有限，很多细小的工作并未一一陈述，在工作过程中的诸多不足还请大家多多指正，本人必须悉心听取大家的意见和提议，不断更正，在大家的帮忙下共同前进和提高，更上一层楼，我也期望尽自我的绵薄之力，为公司创造更好的经济效益。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找