# 2024年单位证明书写格式 单位证明书(14篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-06-17

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。单位证明书写格式...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**单位证明书写格式 单位证明书篇一**

为便于准确评价魏枫同学在我酒店实习期间的工作表现和业绩，现就我酒店的基本情况做一简要介绍。我酒店的全称为“\_\_\_\_大酒店”，住所地为\_\_\_市\_\_区\_\_\_路\_\_号，1995年12月被国家旅游局评定为二星级旅游涉外饭店，主要经营客房、中餐和夜总会。酒店共设有客房53间，大小餐厅及宴会厅18个。\_\_年～\_\_年被内蒙古旅游局评为“全区最佳星级饭店”和“旅游诚信企业”。在当地享有比较高的社会声誉和商业信誉。

\_\_年12月，酒店接到了\_\_同学的实习申请书，其在申请书中称对酒店行业有着浓厚的兴趣，希望能在寒假期间到酒店实践和学习，诚恳要求酒店为其提供一次锻炼的机会。经面试考察，酒店认为魏枫同学热爱酒店行业，而且具有较高的英语口语水平和计算机操作技能，逻辑思维和语言表达能力较强，有一定的管理意识，善于沟通，比较符合酒店的岗位入职要求。于是酒店接受了他的实习申请，安排他担任总经理行政助理。

魏枫同学在工作中表现出很强的团结、合作能力，能主动、快捷、有效的与酒店各部门做好沟通，协调好互相之间的工作关系，搞好配合，主动圆满的完成工作任务，使酒店的管理方针和工作部署落到实处。他还能从酒店的全局出发，注重收集、掌握各部门的工作动态，并通过分析向管理层提出合理化建议，积极发挥行政助理的决策参谋作用。他积极向同事们学习，进步很快，到离店时已基本熟悉和掌握了相关的岗位业务和管理知识，同事和上级对他的表现都很满意。总之，从魏枫同学的工作表现可以看出，他是一个勤于学习，善于思考，充满活力，努力创新的年轻人。\_\_大酒店为曾经有这样的实习生而感到自豪。

单位盖章

年 月 日

**单位证明书写格式 单位证明书篇二**

兹证明\_\_x，出生日期\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，姓别\_\_。

在\_\_\_\_\_\_\_\_x公司\_\_\_\_部门任\_\_\_\_职务。

自\_\_\_\_年x月x日至今，迄今已满\_\_年。

月薪\_\_\_\_元人民币。

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本人电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(能联系到本人之正确电话)

公司联系人：联系人手写签名

联系人电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

特此证明

公司名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x

公司电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x

公司印章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**单位证明书写格式 单位证明书篇三**

\_\_公司:

兹委托\_\_\_同志(身份证号码:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)负责我公司产品的销售和结算工作,请将我公司货款转入以下开户行帐号内,由此产生的一切经济责任和法律后果由我公司承担,与贵公司无关.

若有变动,我公司将以书面形式通知贵公司,如果我公司未及时通知贵公司,所造成的一切经济责任和法律后果由我公司承担!

特此申明!

授权有限期:\_\_x年\_\_月\_\_日-\_\_x年\_\_月\_\_日

户名:(电脑打印,不可手写)

帐号:(电脑打印,不可手写)

开户行: (电脑打印,不可手写)\_\_银行\_\_支行

公司名称:

法人代表签字:(亲笔签/私章)

\_\_x年9月15日

**单位证明书写格式 单位证明书篇四**

兹证明，本单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志，男/女，于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日出生，身份证编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月，在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作。

以上经历表明该同志已具有两年以上工作经验。

特此证明。

单位盖章：

填表人签名：

填表日期：

**单位证明书写格式 单位证明书篇五**

\_\_\_\_\_\_\_\_现担任我单位\_\_\_\_\_\_\_\_职务，为我单位法定代表人，特此证明，法人代表证明书范本。

我单位主管部门为\_\_\_\_\_\_\_\_(中央在京单位，市委、办，区、县)。

法定代表人姓名\_\_\_\_\_\_\_\_，性别\_\_\_\_\_\_\_\_，

联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(单位盖章)

注：在仲裁活动过程中，单位法定代表人更换的，应向本委提供新的“法定代表人身份证明书”，继续参加仲裁活动。

**单位证明书写格式 单位证明书篇六**

兹有重庆第二师范学院系 专业学生被我单位录用，从事月薪 。

特此证明

单位名称：

单位地址：

联 系 人：

联系电话：

单位盖章：

日 期： 年 月日

**单位证明书写格式 单位证明书篇七**

兹证明我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，性别\_\_\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日出生，至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止，

□ 从未登记结婚。

□ 离异后未再登记结婚。

□ 丧偶后未再登记结婚。

我单位对所提供证明承担相应的法律责任。

单位填写人签章：

单位组织(人事、保卫科)章

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：

邮政编码：

**单位证明书写格式 单位证明书篇八**

兹有我公司员工\_\_x(身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_x)自\_\_年\_\_月至今在我公司工作且暂住在我公司员工宿舍，现前去贵单位办理居住证事宜，请予以办理!

单位地址：\_\_\_\_\_\_x

单位联系电话：\_\_\_\_\_\_x

单位负责人：\_\_x

特此证明

\_\_x公司

\_\_年\_\_月\_\_日

**单位证明书写格式 单位证明书篇九**

兹证明，本单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志，男，于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日出生。身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_，在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作。

以上经历表明该同志已具有两年以上工作经验。

特此证明。

单位盖章：

填表人签名：\_\_x

填表日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**单位证明书写格式 单位证明书篇十**

兹有我单位\_\_\_\_\_\_\_(同志)在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门，从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作，

专业年限为\_\_\_\_\_\_年，现申请参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(工种)\_\_\_\_\_级职业资格考试，

特此证明。

备注：此证明仅作报考职业资格证书凭据，不作其他用途。本单位对此证明真实性负责。

部门联系人：

联系电话：

单位(盖章)

年 月 日

**单位证明书写格式 单位证明书篇十一**

【证明格式】

员工工作及收入证明

兹证明\_\_\_\_\_\_\_\_是我公司员工，在\_\_\_\_\_\_\_\_部门任\_\_\_\_\_\_\_\_职务。至今为止，一年以来总收入约为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。特此证明。本证明仅用于证明我公司员工的工作及在我公司的工资收入，不作为我公司对该员工任何形势的担保文件。

盖 章：日 期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日收入证明兹证明我公司(\_\_\_\_公司)员工\_\_x在我司工作\_\_年，任职\_\_部门\_\_经理(职位)，每月总收入\_\_\_\_x.00元，为税后(或税前)薪金。

\_\_\_\_公司

盖 章：

日 期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**单位证明书写格式 单位证明书篇十二**

致韩国驻上海总领事馆签证处：

兹证明先生/女士，年龄xx岁，持护照号，在本公司工作x年，现担任职务。我公司保证其遵守贵国法律，按期回国，并保留其在公司的职位。 感谢贵领馆的配合!

此致!

(公司名称)

(证明人：

日期：xx年xx月xx日

**单位证明书写格式 单位证明书篇十三**

市公安局外事处：

您好!兹有我单位工作人员，男/女，身份证号：,因业务需要，将于20xx年xx月xx日前往新加坡进行学习考察，需办理护照，望贵处予以办理有关手续为盼!

此致

敬礼!

单位名称：

(盖章)

201x年xx月xx日

**单位证明书写格式 单位证明书篇十四**

兹有我单位马永贵同志办理刻章手续三枚。

1、赤峰市建支管业有限公司办公室

2、赤峰市建支管业有限公司基建处

3、赤峰市建支管业有限公司发票专用章

赤峰市建支管业有限公司

x年5月28日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找