# 教学工作督导总结（模版）

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-06-17

*第一篇：教学工作督导总结（模版）督导总结本学期，在省教育厅、有关教育教学工作文件精神指引下，在校长室统一领导下，围绕学校中心工作，规范制度，强化管理，严格按照督导室工作职责完成工作任 务。积极主动地对全校的教育、教学、行政、安全、卫生、后...*

**第一篇：教学工作督导总结（模版）**

督导总结

本学期，在省教育厅、有关教育教学工作文件精神指引下，在校长室统一领导下，围绕学校中心工作，规范制度，强化管理，严格按照督导室工作职责完成工作任 务。积极主动地对全校的教育、教学、行政、安全、卫生、后勤、绩效考核等各方面工作进行 全覆盖式动态检查、督促、评价和指导，尤其对教育、教学工作进行了有力地督导，有效地促进了全校整体工作的有序进行。督导室及时、准确收集、整理、汇 总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，将督导信息反馈给校长室及相关部门，为学校领导指导教育教学工作、进行科学决策提供了有效的参考依据。督导室 协助校长室、各部门为广大教师解决实际问题，尤其是做好了对教学一线教师的服务工作。作为学校上下沟通的桥梁，督导室起到了促进校园和谐稳定的作用。现将 本学期所做工作总结如下：

一、教学工作督导

1.开学初，对教务处的开学准备工作进行了较为全面的督导检查，对各教研组教师的教案进行了抽检，对相关教师提出了要求

2.开学初，召开了专业部教学督导工作会议，就教学督导事宜与各专业负责人进行了交流。

3.通过走动巡视，对两个校区的教师教学情况及学生课堂秩序的遵守情况进行了多次检查，发现问题及时与相关人员沟通，并将需要解决的问题反馈给相关部门及领导。

4.对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部分别进行了教学督导，对相关教师的课堂教学、教案、作业批改等情况进行了检查，并提出意见。对个别教师课堂教学的不规范行为给予指正。

5.对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部的教学计划执行情况分别进行了检查，并向部门领导反馈了意见。

6.对部分专业教师的授课计划执行情况进行了检查并提出了意见。

7.对期中、期末的考务工作进行了检查，并对考场纪律进行了巡视督导。

8.每月对中层干部走进课堂情况进行督导检查，通过中层干部走进课堂，督促教师在教学内容、教学方法、课堂管理等方面进行改进。

二、学生教育、管理工作督导

1.采取走动式督导检查方式，每月对学生的上课情况、早晚自习、按时进班情况、禁烟遵守情况、住宿情况进行检查，发现问题后首先是现场处理，然后及时将问题提交班主任或相关部门，协助各部门对学生进行教育管理。必要时通过短信直接将对学生教育管理的注意事项告知相关教师。

2.本学期强化了醒示台的督导作用，通过6期12篇内容，将学生违规、违纪具体事件进行曝光，对相关部门、相关教师查找问题原因，加强学生管理起到了积极的协助作用。

三、各部门行政工作督导

1.对教务处、学工处、总务处等部门的开学准备工作进行了督导检查。督促各部门确保新学期各项工作的顺利进行。

2.对各部门月工作安排执行情况进行了检查，督促各部门查漏补缺，提高工作质量。

3.对各部门处务会会议情况进行了检查，对例会制度遵守不严格的部门给予了指正。

4.对行政办的月考核奖发放工作进行了督导。

5.对教务处关于电子教案的实施方案落实情况进行了多次督导。

6.对实训处实习生在岗稳定性情况、实习生学费的上交情况进行了督导。

7.对教务处外聘教师的上课质量进行了督导。

8.对学工处月工作计划执行情况、新生稳定性情况进行了检查。

9.对培训部月工作计划执行情况进行了检查。

10.对总务处常规工作如空调、厕所、危墙等的维修进行了督导。

11.对信息处数字资源库建设情况进行了督导。

12.对信息处计算机室维护保洁责任落实进行了督导。

13.对教务处、学工处学期结束工作落实情况进行了督导。

14.对将军山校区的教学、卫生、宿管、食堂、安全、行政进行了两次全面的督导。

15.就教职员工对部门服务满意情况建立了工作执行力和满意度记录机制。

16.常规性反馈教职员工针对各部门的意见、建议，并督促各部门解决问题。

四、安全工作督导

1.常规走动式巡查学校安全隐患，对校园、教学楼、教室、实训室、办公室的建筑、设备、水电等进行检查，将发现的安全隐患及时通知相关部门排除。

2.对学生宿舍多次进行重点检查，将发现的水电安全问题及宿舍管理问题及时通知相关部门解决；对吸烟的住宿生进行教育。

3.对两个校区的食堂、小卖部的卫生、安全工作进行常规化安全检查，督促食堂、小卖部搞好卫生、安全工作。

4.配合总务处，对校园用电安全进行了检查。

5.完成了开学初、寒假前的校园安全设施督查。

6.督促各部门上交安全责任书。

五、后勤工作督导

1.就食堂的经营管理问题分别在两个校区多次与食堂经营方座谈、沟通。

2.每月常规性检查食堂管理、伙食、卫生、安全等情况，及时发现问题并提出整改意见，确保食堂管理为教学做好后勤保障。

3.本学期除常规日常检查食堂外，分别对安德门校区进行过4次、对将军山校进行了3次专项检查。

4.就伙食管理问题分别向安德门校区师生做过2次、向将军山校区师生做过1次调研，将意见及时反馈给学校及食堂经营方。

5.配合食堂经营，对师生就餐秩序进行了督导。

6.定期对两个校区的小超市进行食品卫生安全检查。

7.经常性地巡视检查办公室环境、教室环境、教学设施的配备，深入教师之中，听取教师对后勤服务的意见、建议。将检查中发现的问题及教师的合理化建议及时转交相关部门解决，以期为广大师生提供良好的教学、学习后勤保证。

六、做好群众与领导沟通的桥梁

1.通过督导室发现日。听取、收集干部、教师对学校建设发展中的意见、建议。随时将广大教师关注的问题及时上报校长室及相关部门，协助校长室及相关部门为广大师生及各部门解决实际问题。

2.本学期就学校整体工作、专业建设与课程改革建议分别向广大教师进行过两次专项调研，采访教师68人次，为学校建设提供了有益的参考。

3.认真领会上级部门、校长室及行政办公会议的精神、决议，就广大教师关注的热点问题做好宣传、解释工作，促使学校工作顺利进行。在领导与群众之间起到了上情下达，下情上传的桥梁作用。

七、部门配合

1.配合学工处，多次对全校卫生、宿舍进行检查。

2.配合行政办，对中层管理人员进行月绩效考核，对有关部门的绩效核补工作进行了督导。

3.配合教务处、教科室的听课活动，对相关教学人员的教学准备、作业批改等情况进行了检查。

4.配合学校教学视导迎查准备工作，对全校教学秩序、学生校规遵守，卫生、安全、食堂经营等方面进行了督导。

5.配合学工处，圆满完成了优秀毕业生汇报会。

6.配合学工处，参与青年教师演讲比赛评比。

7.配合教科室，参与五课教研活力课堂说课比赛评比。

8.配合实训处，多次与美的世界国际集团有限公司沟通。

9.配合学工处，多次对旷课、吸烟、损坏公物等违纪学生进行了教育。

10.配合总务处，对校园用电安全进行了检查

11.配合校长室，完成了校园哲学文化建设策划方案

12.配合党支部，党盟联合举办了迎十八大主题活动。

13.配合总务处，对全校进行了安全检查。

八、其它工作

1.完成了督导室工作职责调整、成员任务分工。

2.认真记录了督导工作台帐。

3.为鼓励先进，弘扬正气，在教职工中形成比、学、赶、超的积极工作氛围，本学期对九位老师的先进事迹进行了宣传报道。

4.通过醒示台，对全校教育、教学、卫生、管理等方面的问题进行了提示。

5.完成了《华飞》校刊的征稿任务。

6.组织了行政服务岗位满意度测评。

7.汇总统计了各部门上交的行政资料。

九、不足

本学期，督导工作全面、顺畅的开展，对学校建设起到了积极促进的作用。但工作中还存在着某些不足。如，由于人手不足，教学督导的力度不够，无法按照联院的要 求严格完成教学督导任务。未能找到得当的方法使一部分中层干部、个别部门材料的上交做到按时、按要求完成，从而不能全面检查部门完成工作任务的情况。对某 些工作的督导虽有过程，却无能力解决发现的问题。对各部门、各专业部的业务工作了解不深，督导难以细化。对老师们提出的合理化建议虽积极反映，协助解决，却因客观原因不能让老师们如愿。由于人手有限，督导面广，要做的事多，不能尽善尽美地为老师们服务到位。

**第二篇：教育教学工作督导总结**

教育教学工作督导总结

一、指导思想

本期以来，在\*\*中心校的正确领导下，我校以提高教育教学质量为工作最终目标，狠抓学校安全工作，强化学校常规管理，深化教育改革，稳步推进素质教育，学校教育教学质量取得了较好的成绩。

二、主要工作

（1）本学期主要成绩

扎实开展了“群策群力，永争第一”工作，全校教师一切工作奋勇争先的意识得到加强，教学常规工作得到加强，圆满完成了教育教学任务，坚持了以教学为中心，学校各项工作有了明显提高。

本学期我校有两大亮点工作：

一是由老师提议，经学校工会小组讨论，学校宣布，从今天起执行放学排队的制度，并进行了在公路上行走的安全教育。在老师的统一指挥下，按从低年级到高年级的顺序，全校学生以单列整齐的队列离开学校，教师也随学生队列一起走出校门。实行放学排队制度，是有效地防止放学时学生拥挤、摔倒的好办法，也增强了师生安全意识，我校将长期坚持。

二是利用网络，开设了一个实验性的学校资料存储空间，开辟了校园新闻、教师文章等栏目。选择性的将学校资料、图片和新闻放到网络上，防止了将资料放到学校计算机上，一旦计算机出故障资料就会丢失的现象，有利于资料的长期保存。其次，方便了向上级及时报送学校新闻等资料，实现了资料共享，学校老师也可以随时随地查阅资料。由于学校建立网站要经过有关部门批准，因此，此存储空间是个人性质的，所有文章仅供参考。

（2）教学常规工作得到加强。

为了强化学校常规管理，特制定了《群力小学常规管理补充规定》。晨会时间班主任进教室清点学生人数，在第一节课上课之前将学生出勤情况填写在办公室的黑板上。班主任不在校时，由学校规定的安全责任顺序的教师进教室。各班坚持利用晨会时间检查本班卫生区的清洁情况，发现垃圾和字纸进行了及时清除。

广播操、升旗仪式和学校集体活动班主任教师都能到现场。清洁卫生时班主任教师能按学校划定的卫生责任区组织学生搞好责任区和本班的清洁卫生。坚持了每周一次大扫除，每天一次小扫除。

教师千方百计利用课堂教学时间提高教学质量。教师能按时上课和下课，非体育、游戏课不让学生出教室，确实要出教室进行实验等必要活动的，事先也报告并征得了学校同意。各班有一名学生安全员，如发现有晨会、上课时间无教师，负责及时报告学校。教师无随意进出课堂的现象。

值周教师每天做到了事实求是地登记好教师考勤薄，全体教师“勇争第一”和“先工作后待遇”的意识得到加强，对于上级和学校布置的一切工作，不讲价钱，不推诿和马虎了事，都能保质保量地按时完成。

教学中做到了对学生的教育能以说服教育为主。本班学生发生伤害时，班主任能及时报告学校，并及时与家长联系和送医院救治。

（3）扎实开展了“群策群力，永争第一”工作

在上级的安排下，我校的操场已铺上了水泥地面，教室墙面安装了瓷砖，门窗得到了维修和油漆，学校面貌有了极大改观。

本学期学校花大力气对校园环境进行了布置。制作了新的塑料班级排和办公室门排9块，新喷涂了“禁止攀爬围墙树木和花园”、“水井危险”、“有电危险”、“粪坑危险”等安全警示标语多处。制作了20×2m的大型文化墙一面。对全校教室进行了重新布置，教室内全部贴上了用广告塑料板印制的“好好学习，天天向上”标语、国旗和《小学生守则》，在校园和各班教室内张贴了名人名言塑料宣传图片。

面对新的学校环境，学校将如何改变卫生面貌纳入了常规重点工作。首先，对公共卫生区进行了划分，明确了责任人和责任班级，各班卫生区做到了定期打扫，学校操场做到了长期保持无垃圾字纸。

学校将花园划分给了各个班负责。由学生在班主任老师的带领下种植属于自己班级的花园，提高了学生的积极性和主动性，学校的花园维护也变得轻松和容易，同时，也培养了学生集体荣誉感和热爱劳动的良好品德。

本学期少先队工作有了很大起色。设置了专门的少先队队室，队室内有少先队知识介绍和墙报。少先队大队委做到了每天对各班清洁、卫生和纪律情况进行检查和公示，每周进行评比并发放流动红旗，学生的行为习惯得到了较大提高。

节假日安全宣传和保卫工作开展好，向家长发放了《告家长书》，安排了护校和巡视人员，全学期学校没有发生任何被盗和重大安全事件。

每月向中心校投递和发表了新闻稿件1篇，教师踊跃撰写经验文章和德育文章，本学期有10人次获得各种等级的奖励。

在全校师生中开展了礼仪教育和向教育基金会捐款的活动，每个班举行了一次礼仪班队主题活动，利用“10.13”节日，开展了革命传统教育，举行了新队员入队仪式。

继续教育工作开展好，全部教师都达到了继续教育规定课时。按时优质地完成了上级交给的各项资料的搜集和填写工作。

学校总务后勤工作能按上级严格要求执行，无任何乱收费现象，能严格按照规定使用学校办公经费，没有发生用办公经费发放教师福利的行为。能坚持民主管理学校，学校购置大型项目设备做到了先交工会小组讨论。

（4）坚持了以教学为中心，全面提高教育质量。

坚持了“德智体美劳”五育并举的办学方针。按上级要求开齐学科、开足了学科，认真搞好了“英语”和安全教学。无随意停课、调课、随意将学生叫出课堂的现象发生。

对本校教学质量考核奖励办法、教师工作量评定等制度要进行了修改和完善，使之更能适应本校实际情况，激发了全校教师的工作积极性。

对教师教学五认真工作，学校要坚持了期初、期中、期末检查和不定期的抽查制度，本学期总的检查次数共五次。各科教学计划在第一周全部完成，教案编写有储备课。每个教师做到了教学进度、教案编写和作业批改三同步。教学中做到了从提高中差生、保优生入手。

毕业班写出了学生现状分析学生报告，千方百计将学生的思想引导到努力学习上来。语数教师都分析了整个小学阶段的知识树结构，提出了重难点以及解决办法。分析了本班学生状况，优生、中等生、差生有多少，针对差生查找了原因，提出了提高学生成绩的措施。同时，抓好了单元检测和月考，认真分析阶段教学情况。学校领导、教导主任和教研组长能深入课堂听课，积极为提高教学质量出谋划策。

老教师和骨干教师，对工作非常认真，坚持了每天中午辅导学生，认真编写教学计划，认真备课和上课，有的老师还根据学生实际，自己编写和油印检测试卷让学生进行练习，这些教师的工作责任心和工作态度，在全校教师中起到了一个很好的示范和带头作用。

学校重视和搞好了阶段检测，注意了总结经验教训。期中考试时，学校非常重视，希望通过期中考试了解学生学习状况，总结前半期教学工作的得失，从而进一步提高后半期的教学工作质量。特别是六年级，为了让学生提前体会毕业会考的严肃性和考试气氛，学校老师将全部六年级学生集中安排在操场内考试，学生座位相互间距离达1米以上。学校整个考试的过程井然有序，严肃认真，对培养学生良好的学习习惯起到了很好的作用。

学校重视体育工作，学校先派一名老师和两名学生，到卫坪中心校参加第三套操（七彩阳光）的学习和培训。从2024年11月起，利用课间操、体育课等时间进行全校推广学习。学习时，我校高年级学生掌握较快，动作也较规范。对于低年级学生来说，要完全学会还有一定难度。但全校学生表现出来的学习热情是非常高的。在学习第三套操的过程中，采用了教师示范、集中学习、分班培训、观看录像等多种形式，力争在本学期内使每个学生都学会这套新广播操。

（5）切实加强安全教育

班主任对本班学生进行了长期的安全教育，认真填写了学生点名册，按周写好了《安全工作笔记》。学前班上课坚持了每节课点名和将缺席学生姓名写在黑板上的制度，认真及时填写了学生点名册。学校设备和财产进行了经常性的安全检查，及时排除了不安全的隐患。

开学初，学校将新的作息时间向每个学生进行广泛宣传，制作了《群力小学学生安全十知道》塑料宣传栏，重点抓了“收心”教育。坚持了经常性的安全卫生知识教育和流动红旗评比制度。在全校师生中广泛进行了禁毒专项安全教育。利用开学典礼、地方课、黑板报、少先队活动等时间和阵地广泛进行安全教育。针对我校实际，特别进行了不接近野狗、不触摸家狗、不让家里的狗到学校、不打赤脚、不到学校周围的茅坑大小便、不私自离校、不私自洗冷水澡、不玩玩具枪和刀具等教育。

2024年11月24日中午，安装在学校教室外墙上的生产队电表突然起火自燃，由于上级领导的高度重视，很就赶到学校进行指挥处理，也由于学校老师和有关部门处理及时得当，没有产生严重后果，整个事件有惊无险。此次事件说明，学校安全是学校工作的重中之重，安全工作一定要警钟长鸣。一旦出现安全事故，不要慌张，处理要及时得当。同时，有关部门的积极配合和主动作为，是保证学校安全的重要条件。

本学期开学后，由于甲型H1N1流感在全世界范围内蔓延，为了保证师生安全，防止甲流传染，学校采取了以下措施：

1、坚持每天上下午对师生测量体温，如实进行登记。

2、发现发烧人员立即上报，将发烧学生带到临时隔离室等候，通知家长立即将学生带到医院就诊，凭医生证明回校上课。

3、购回体温计、十滴水、肥皂、香皂、消毒液等预防用品备用。

4、搞好班级和校园卫生，对学校环境进行消毒。

5、利用标语、学校黑板报、班级黑板报、班会课等形式，在师生中广泛开展预防甲型H1N1流感的宣传教育。

6、组织师生注射流感疫苗。

三、问题和措施

1． 问题

学生方面，存在的主要问题有：

学生卷面书写不规范，字迹潦草。有的学生学习积极性不高，思想浮躁，有厌学情绪。

五、六年级的成绩比较好，大部分学生对语文基础知识掌握较好。低年级特别是一年级的的教学质量不高。从全校学生语文情况看，除个别班级外，大部分学生语法知识欠缺，拼音知识没有过关，作文和阅读能力差。数学方面，普遍存在基础差、分析和综合应用能力差的情况。

教师方面，存在的主要问题有：

个别教师教学质量降低了，不在自己的思想认识上查原因，却在别人或领导的身上找原因，认为自己任务重，福利低，工作马虎，或者发牢骚。大多数教师，包括学校领导在内，思想观念没有转变，仍然还停留在过去的思路上，比如，认为教学工作是为了应付上级检查的，或者是为了领教学奖的，因此，放松了对自己的要求，也放松了对学生的要求，在工作上马马虎虎。有的教师的教学方法墨守成规，没有趣味，引不起学生的学习兴趣，不热心参与中心校组织的教研活动。造成我校教学质量下降的另一个重要原因，是学校领导没有跟上中心校领导班子的工作思路，没有从根本上转变观念，从而影响了教师观念的转变。

学校环境建设方面，许多窗户仍然存在变形导致无法关好。学校文化建设和绿化还有待提高。学前班教室布置还不适合幼儿特点。

2．措施

一定要把握好课堂教学的质量，教师不在课堂做任何与教学无关的事，充分利用好课堂每一分钟。要千方百计提高课堂的趣味性，培养学生的学习积极性和主动性。要转变观念，从领导做起，从年轻教师做起，学校各项工作，特别是教学工作都要向中心校看齐，要开展得有声有色的教研活动，要改变过去那种平平静静的状态，要进一步牢固树立一切工作勇争第一的思想。

加强教师思想教育，要让全体教师认清当前教育发展的方向，特别要了解卫坪教育的现状和具体情况，大力弘扬默默奉献的师德精神，在全校开展“兢兢业业是正气，马马虎虎是耻辱”的教育活动。教师就必须做到为人师表，在今后的工作中，要做到决不讲价钱，上级和学校布置的一切工作都不是可以商量的，都是必须完成的，而且必须要保质保量的完成。

领导和教导主任要发挥指导和监督的作用，对教师教学工作的检查要加强，要经常到课堂听课和指导教学，特别是对六年级和一年级的指导和监督。集中检查不少于4次，抽查不少于5次，听课不少于20次，每次检查和听课都必须写好记录。

在教学上，要改进低段教学，加强基础知识的训练，要坚持利用中午时间对学生进行辅导，要写好辅导记录和作业批改记录。平时作业对学生要要求严格，书写要规范。加强对学生的思想教育，注重学习行为习惯的培养，提高学习积极性和主动性。

学校环境建设方面，下一学期要对发生变形的窗户进行维修，在学校围墙上添加运动图案，布置学前班教室。

\*\*中心小学

**第三篇：教学工作督导制度**

教学工作督导检查制度（讨论稿）

为了加强教学管理，保证教学质量的稳步提高，根据国家及省市有关教学督导、教学管理规定和我校教学工作的需要，制定教学督导检查制度。

一、教学督导组织

教学督导实行学校及教学部两级督导制度，各教学部的教学督导组长由主任兼任，各教研室主任为固定成员，各教学部可以根据本部教学任务，指定若干名资历较深、责任心强的在职教师为督导组成员。学校教学督导组由分管领导任组长，教务处主任、副主任会及教学部主任等为教学督导组成员，同时聘请若干名资历较深、责任心强的专任教师或管理人员为督导员。教学督导人员必须敬业爱岗，责任心强，业务水平高，熟悉教育教学政策法规和教学管理规章制度。

二、教学督导任务

宣传党的教育方针和国家教育法规；参与教学质量控制的调研工作，对教学工作、教学管理、教风、学风开展日常督导，并进行综合评价；对重要教改措施组织专项研讨；针对教学工作中存在的问题提出改进措施和建议。

三、教学督导工作的开展

（一）教学工作的日常督导

对课堂教学和实践性教学，通过听课、现场视察，调阅教学计划、大纲，检查授课计划、教案、作业和试卷，组织学生评教、师生座谈等方式，就教学规范、教学质量与教学效果进行综合评价，及时反馈意见，促进教学质量的提高。

（二）学期教学过程的监控

针对开学前的准备工作和期初、期中、期末教学过程的质量状况，开展专题调研和督导；做好教师的业务考核、期中教学质量检查、期末教学质量评估、期末考试巡视、试卷抽查等各项教学质量管理工作。

（三）教学目标与教学计划实施全过程的监控

对教学计划及人才培养目标的实施情况开展研究和综合评价，提出专业设置和调整、专业教学计划执行和修订的指导建议，并向分管教学副校长、教务处及相关教学部反馈信息。

（四）总结并推荐教学先进经验与先进典型

通过日常督导和教学过程控制的各项活动，注意发现全校和所在教学部在教育教学中教书育人、改革创新的好典型，总结先进经验，及时加以宣传推广。

四、教学督导工作要求

（一）学校督导组根据学校工作计划的有关内容和自身的任务，及时制定学年和学期教学督导工作计划，报主管校长审核后执行。

（二）各教学部教学督导组织按计划开展工作。每项活动进行中要重视原始材料的积累，阶段工作后均应有书面小结。期中、期末应将全校教学工作情况及时向校领导报告和反馈。

（三）各级教学组织和教师、教辅人员以及教学管理人员应主动配合、接受督导人员的工作检查和指导，并主动与督导组保持必要的联系。

五、强化教学督导队伍自身建设

（一）努力学习党和国家的教育方针、政策和职业教育理论和教学改革经验，解放思想、更新观念。

（二）发扬实事求是和一丝不苟的工作作风，按时完成听课及其他各项督导工作任务。

（三）谦虚谨慎，虚心听取广大师生的意见，不断改进自己的工作。

**第四篇：教学工作督导汇报材料**

陈相学校教学工作督导检查汇报材料

一、基本情况

陈相九年一贯制学校现有54个教学班，2603名学生。190名在职教师，其中中学高级26人，小学高级99人，全部达到学历标准要求。按省颁课程计划，开全了学科，开足了课时，师资配备比较合理，教育教学工作按部就班、井然有序。

二、办学理念

以素质教育为核心，以德育教育为导向，确定目标，规范管理，构建具有陈相学校自己特色的素质教育的办学理念与模式。

总体工作方向：

作风上：自身要廉，管理要严，眼光要远。目标上：坚持一个中心（以教学为中心）；一条主线（以素质教育为主线）；一个重点（以提高课堂教学为重点）；一个突破口（以减轻学生负担为突破口）。通过课堂主渠道使学生学会做人，学会学习，学会尊重，学会交往，发现特点，培养兴趣，形成特长。努力把我校办成学校有特色、办学有特点、学生有特长的高质量的全区一流学校。

三、教学工作

1、教学制度的制定

学校成立了以校长为组长的教学工作领导小组，全面负责教育教学工作。教务处具体负责实施操作，各教研组共同参与，组员职责明确，分工协作，相互支持，形成了教学工作的合力。为了使教学工作做到科学化、规范化、制度化，使我校的教学工作顺利进行，学校制定了教学工作三年发展规划，课程改革实施方案，建立了教学工作的各项规章制度，每年结合学校的实际情况不断完善补充相应内容。制定学校工作目标，学生入学率、完成率达到了100%，合格率达到了100%，学生优秀率达到了90%，辍学率为0。2024年初中毕业生升入省级重点高中26人，市级重点高中107人，升入高中阶段的入学率达93.9%。学校还围绕教学工作逐步建立并完善了有效的学习、培训、活动、检查、总结、考核、奖励等管理机制，为我校的教学工作奠定了坚实的基础。

2、校本教研的开展

学校领导小组根据上级精神、学校实际，制定每一学期的校本教研内容，主要是课程改革的精神，课程标准和课程改革的典型经验。主讲人员主要是教务主任、学科带头人、骨干教师等，努力让每位老师都有校本教研活动的机会。活动形式丰富多样，可以开讲座，可以上示范课，可以传授现代教育教学技术、可以进行教科研活动等。如我校结合沈阳市教研室举办的新课程改革教学实践“四优”征评活动，我校教研员对全校老师分别进行了“如何撰写教育教学案例”、“如何撰写新课程教学设计”、“新课程怎样进行说课？”等题目的校本教研活动，取得了良好的活动效果。还比如：上学年我校组织了教师基本功比赛，从中选出孟凌云、赵红、池海艳、崔旭静、沈丽红5位教师做了语文学科教师基本功展示，为广大教师做个引领。其中，孟凌云、池海艳还代表东部学区参加了全区教师基本功大赛，取得了良好的成绩；孟凌云还代表苏家屯区参加了沈阳市教师基本功大赛，取得了全市二等奖。

3、科研课题的实施

①以科研为先导，让教师成为研究者

为了谋求学校自身发展，探索学校特色办学之路，在学校科研发展规划中，我们明确制订了科研工作近远期的目标：

第一：以区级课题为重点，形成群众性课题研究的氛围。“十一五”期间，学校一线教师又有89人主持了区级教育科研课题，10人主持了市级教育科研课题，5人主持了省级教育科研课题，4人主持了国家级教育科研课题，142人参加各级课题实验，初步形成了群众性课题研究氛围。

第二：以国家课题为策略，全面提升科研工作品位。“十一五”期间，在群众性教育科研课题广泛开展氛围中，学校又承担了4项国家级课题研究，“小学生合作意识与合作技能培养的研究”、“传统文化与语文教学”、“创和谐德育校园，育和谐发展新人的实验研究” 和“传统古诗文教学的探讨”，利用高质量的课题研究为科研策略，全面提升我校教育科研工作的品位。

②以科研为平台，让教师拥有“源头活水”

“十一五”期间，陈相学校从校长、主任再到一线教师共有各级教育科研课题108项，其中国家级科研课题4项，省级课题5项，市级课题10项，区级课题89项。课题主持人110人，占

一线教师人数的60%；课题参与者142人，占教师人数的75%。现在已经结题的教育科研课题105项，其中国家级科研课题2项，省级科研课题4项，市级科研课题10项，区级科研课题89项。教师通过参与课题研究，真正实现 “教学即研究”、“教学者即研究者”、“研究教学化、教学研究化”，进行“一线科研”、“过程科研”，深化课题研究，提高研究水平和学术品位，真正让广大教师在课改的征途上拥有“源头活水”。

4、骨干教师的培养

培养骨干教师是教师队伍建设的重要内容，它对提高教师队伍的整体素质具有重要意义。因此学校将结合各学科的教学实际，采用多种形式和方法，加强对各学科骨干教师培训的力度，多给他们提供学习和锻炼的机会以及展示才华的舞台，使其尽快成长起来，成为课改的中坚力量。近年来，学校组织各级骨干教师孟凌云、关丽萍等12人，分四批参加了沈阳市“农村千名骨干教师培训”活动；上学期，学校又组织英语教师梁羡华、金鑫、贾崎、张月英、王桂新等5人分批到北京大学参加英语教师全封闭口语培训。通过培训，不断学习先进的教育教学理念，及时了解最新的教学动态，着力提升他们的教学理念，使他们不仅开拓了视野，发展了个性，而且他们能够“走出去、带回来”。向全体教师汇报学习的情况，认真上好汇报课，把新鲜的理论和实践带给全体教师，转变全体教师的教学理念和教学方法，使他们尽快走近名师，努力打造一支思想过硬、业务精良的骨干教师队伍。目前，我校涌现区名师1名，市级骨干教师5名，区级骨干教师15名。学校初步形成了思想端正、业务胜任、结构合理、骨干充足的师资队伍，保证了课程改革在我校的顺利实施。

5、教研活动的开展

课堂教学是提升教学质量的主渠道，认真上好每一节课是教师的职责，也是提高教学质量的根本。课堂上要为学生营造宽松、和谐、民主的课堂气氛和安全的心理环境，引导、鼓励学生发现问题、提出问题，让学生积极参与、体验、探究，重视基本知识与技能、教学的过程与方法、并关注情感态度与价值观三维目标的达成与整合。教师要创造性地使用好教材，引导学生在学习中生活，在生活中学习，既立足于课堂，又不局限于课堂，努力向课前延伸，向课后拓展。三年来，我校教师在全区做学科研讨课

达16人次，在全市做学科研讨课达10人次。学校每学期都围绕区教研室制定的教研工作计划的重点，开展骨干教师课堂教学观摩课活动，如上学期赵红老师的语文教学，梁羡华、贾琦老师的英语教学，关丽萍、卜艳华老师的作文教学，关琨老师的国学教育研讨课；今年中片学区区级评优课我校八年学科有11人参评，有9人被评为了区级优秀课等。受到了上级部门的肯定与好评。这些教学活动，给教师一种压力，同时也给教师一种动力，强化了教师的课改意识，促进了学校课改研究氛围的生成，有效地提高了教学质量。

6、领导教师听评课情况

领导深入课堂一线听课、评课、导课，每学期实行每人至少听一节课制度，并纳入学校教学工作考核方案之中。学校制定了教学工作考核方案和教学常规工作月考核方案。教学工作方案实行学年考核，以分为单位，学年末评奖。教学常规工作月考核方案实行当月考核，以钱为单位，当月扣钱，下月结算。领导听评课实行个人评课与年组评课相结合，领导上午听课，下午进行个人评课；年组听完课，进行年组集体评课。领导教师之间进行广泛的研讨交流，共同规范教师的课堂教学行为，提高教学质量和教学效率。

四、教学成果

教学工作是学校的中心工作，教学质量的提升是实施素质教育的有效保障。课程改革过程中我们一路探索，一路实践前行，有付出，也有收获：三年来，我校教师所撰写的教学论文有13篇获区级奖励，33篇获市级奖励，74篇获省级奖励，31篇获国家级奖励；教师所撰写的教学设计有17篇获市级奖励, 8篇获省级奖励，8篇获国家级奖励；教师所撰写的教育案例有7篇获市级奖励，8篇获省级奖励，17篇获国家级奖励；教师所撰写的教育叙事有1篇获市级奖励；教师上课的教学实录有1节获市级奖励，7节获国家级奖励。三年来，我校教师所撰写的教学论文，有14篇在区级报刊上发表、2篇在市级报刊上发表、15篇在国家级报刊上发表。我校教师的课堂教学质量有了质的提高，有31人被评为区优秀课教师；9人被评为市优秀课教师；7人被评为省优秀课教师；7人被评为全国优秀课教师。有16人做了全区优秀研讨课，10人做了市优秀研讨课；还有11人做了全区公

开课教学。学校因此连年被上级评为了区教育教学工作先进单位。

总之，教学工作以课堂研究为载体，是教师培训和引领教师专业成长的高效模式。老师们在实践中学会了研究，掌握了课程改革的基本理论与基本方法，教研意识、教学水平和科研能力都有明显的提升。

以上便是我校教学工作汇报，可能还存在着许多不当之处，还请各位领导及专家们提出宝贵意见，其宗旨是为了我校的教学质量真正有一个质的提升。

陈相九年一贯制学校 2024年11月

教学工作督导检查汇报材料

陈相九年一贯制学校

2024年11月

**第五篇：教学工作督导制度实施细则**

教育质量督察制度实施细则

为了落实学院教育质量督察工作制度，加强教学质量管理和行政管理，建立完善的教学质量和行政管理监控体系，切实有效地提高我院本科教学质量和教师教学水平，使教学质量和行政管理监控工作经常化、制度化和科学化，特制定本细则。

一、教育质量督察目的

加强对教学工作的管理和对教学质量的监控力度，在教学实施和管理过程中，建立监督和反馈系统，促进学院教学质量和教学管理水平的提高。

二、教育质量督察室主要职责

1、学院教育质量督察室在学院教育督察委员会的领导下，全面负责学院教育质量督察 工作。履行督教、督学、督管的权利。

2、学院教育质量督察室的成员由热爱教学与教学研究工作，有丰富的教学和教学管理工作经验，工作认真负责，办事公道，在某一学科领域有较高的学术水平，有较强组织工作能力、事业心和责任感的在职教师或退休教师组成。

3、了解学院教学工作运行情况及教学秩序状况，负责对教学运行秩序进行全面监督和检查。

4、负责对学校课堂教学、实习实验、课程设计、毕业设计等各教学环节的检查、督察工作。

5、负责对学院任课教师进行检查性听课，并对教师教学质量进行评价。

6、负责对学院教学环节工作质量，以及专业建设、精品课建设、教材建设等工作质量进行评估评价。

7、负责对学校教学管理情况、规章制度执行情况以及教风学风等情况，进行检查监控。

8、学院领导交办的其他工作任务。配合相关部门做好对学院的各项教学检查评估和专项教学督导工作。

三、工作实施细则

1、教学计划执行情况的检查：根据学院《教学管理条例》对照各系上报执行的教学计划，采取定期或不定期的检查，发现执行中的问题，将及时指出并通报教务处及主管领导。

2、教学基本文件的检查：在学期正式开课前一周对各教研室所设课程教学大纲和教师教学应必备教材、教学进度表、授课日志、教案等进行检查，发现有不符合要求者，责令其按规定限期整改。

3、理论课教学质量检查：根据任课教师教学计划和教案，对课堂教学各环节和课堂教学效果进行检查与评价，主要内容有教师的仪表、精神状态、教学态度、备课情况、教学思路、教学环节的安排、教学方法、多媒体运用及课堂管理等。

4、实践（实验、实训）课教学质量检查：按照实验（实训）教学计划，检查实验（实训）内容、实验（实训）教材或指导书、实验（实训）准备、教师示范辅导、学生操作和实验（实训）报告等。

5、共体课教学质量检查：根据体育课教学计划和教案检查教师的仪表、动作要领的讲解、动作的示范、学生项目技术的掌握、身体素质、达标情况和运动能力的培养等。

6、考务工作检查：参加期中、期末考试的考场巡视，检查考务管理和考风考纪情况，并对试卷进行抽查。

7、毕业设计检查：教育质量督察室要组织进行毕业设计中期检查和毕业设计答辩检查。每年对毕业设计进行一次抽样评阅，考察评价毕业设计的质量。

8、对教学环境和教学条件进行检查：发现问题及时向学院主管部门提出意见和建议。

9、在上述检查过程中对学生意见较多教师，可以组织跟踪听课，了解实情，探讨改进途径，对问题严重者提出更换教师的建议。

10、组织开展教学质量评价活动，每学期期中分别组织召开学生座谈会和教师座谈会，开展评教评学活动，了解学生对教学的意见要求及教师对学生学风的评价；充分发挥学生信息员的作用，及时反映学生的意见和要求；

11、根据工作需要，可以在不同范围内召开教师、或学生等各种层次、各种形式的教学座谈会。每次教学座谈会都应做好记录，写出会议纪要，由教育质量督察室存档。

12、每学期开学后第二周（教学周），召开教学督察工作会议，根据学院教学工作安排和学院教学工作实际情况，制定学教学督察工作计划。

13、执行听课制度，有计划有侧重点地了解有关教师课堂（实践）教学、教案准备、作业布置及指导等情况，并对任课教师教学工作情况进行评价。评价结果要记录在案，并纳入学院教师业务档案，作为教师评奖评优、职称晋级、教学酬金分配的重要依据。要求每月听课至少四次，听课面能涉及全院全体任课教师。

15、每学期至少举行二次工作会议，交流和分析教学情况，并提出改进意见和措施，收集、整理教学及教学管理、教学改革、教学发展信息。学年末，认真汇总、整理各项教学检查督察材料，分类归档保存；同时要认真做好教学督察工作总结。

16、每学期开学、期末，实行开课巡视制、考试巡考制，重点对教师是否按时到岗、是否严格履行教师职责、学生考风考纪进行督察。

17、每周公布考察结果。

18、教学督察员在履行职责时，实行挂牌制度，每次工作完毕及时填写《郑州交通职业学院评教考察表》，采用随机抽查方式，事先不打招呼。

四、教学督察工作的主要形式和方法

1、听课：教学督察员有权在没有事先通知的情况下到课堂听课，每学期每位督察员在各种活动中听课累计不少于20学时，听取学生对课程的意见，与任课教师进行交流和必要的指导。同时要认真填写《听课评价表》。

2、抽查：教学督察员有权对教师的教学大纲、教学进度表、教案、批改作业等教学基本资料不定期进行抽查，向授课教师了解相关情况并提出自己的建议。

3、评价：依照学院的要求，对全院每学期开出的课程（含实训、实验课）的教学效果和教学管理工作进行评价，给出参考意见。

4、调研：召开学生与教师座谈会，开展专题调研，提供调研报告。

5、研究分析：对有关试卷和毕业设计进行抽查分析，提供分析报告；检查毕业设计的全过程，及时发现并反馈存在的问题。

6、提出意见和建议：对学院的教学工作和教风、学风建设中好的经验及存在问题，提出加强和改进的意见和建议。

7、总结与反馈：每年年底教育质量督察室对一年的督察工作进行总结，提供总结报告。

五、结果的处理原则

1、教育质量督察室对于各专业在教学计划执行过程中未经申报，改变计划超出允许比例的，将提出质疑并限期改正。

2、教育质量督察室对于各教研室应准备的教学文件（教学大纲等）不健全的，将提出限期补正。

3、教育质量督察室对于授课教师没有按照学院《教师工作规范》中规定的准备讲义、教案、教学进度表等教学文件的，将限期补正；对不能在规定期限完成者，提出停课建议。

4、教育质量督察室对于授课教师不符合学院《教师工作规范》中规定的课堂教学规范开展教学工作的，建议限期改正。

5、教育质量督察室对发生严重教学事故者，根据学院《教学事故认定和处理办法》做出责任认定及处理意见报请学院审议。

六、教学督导的工作制度

1、教育质量督察室工作面向全院教学研究工作及教学管理工作。

2、学院有关部门为教育质量督察室开展工作提供必要的工作条件，学院教学管理人员和教师要积极配合支持督察室的工作。

3、教育质量督察室每学期至少召开一次全体会议。每个月召开一次工作例会。可根据需要邀请有关系处（室）负责人参加。

4、教育质量督察室在每学期开学初应当向督察员提供本学期开课计划等教学信息。

5、教学督察员在开展工作时，应根据具体分工在本学期完成听课、教学纪律检查等项工作并按规范要求将听课记录表、检查纪录表、考察评价报告等相应的工作文件及时提交教育质量督察室，并由教育质量督察室负责整理，汇总和进行必要的分析。

6、教学督察员在工作中，如与有关单位或个人产生意见分歧甚至矛盾，由教育质量督察室协调解决。

7、督察室对教学督察员的工作每年进行一次考核，并将考核结果通报所在单位。

8、教育质量督察室不定期印发校内外教学工作信息资料供教学督察员参阅、学习，定期编印《教育质量督察简报》通报教育督察工作的情况。

9、建立教育质量督察的举报、投诉，接受全院师生就教学质量、教学管理等方面问题的举报、申诉和投诉，及时向院领导汇报并与相关部门共同进行调查，协调解决。

10、实施学生教学信息员制度，充分发挥学生在教学及教学管理活动中的作用，促进教师、学生、管理人员间的联系与沟通，及时了解学生对教学的意见和要求。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找