# 护士主班岗位职责,工作标准及能力要求(4篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-06-18

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。护士主班岗位职责,工作标准及能力要求篇一2.组织并参加病房的小讲...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**护士主班岗位职责,工作标准及能力要求篇一**

2.组织并参加病房的小讲座、操作示范、病例讨论、教学查房、学生的临床带教，出科考核、评价等教育活动。

3.遵守法律法规、执行各项规章制度、护理常规及护理技术操作规程，承担危重症患者的护理，包括评估患者病情，制定护理计划，实施护理措施及护理效果，按要求做好病情及危重症患者的护理记录。 4.配合医生做好急危重症患者的抢救工作，负责指导本病区的护理查房，参加护理会诊，给护理业务给予具体指导。

5.负责对本科室发生的不良事件进行总结分析、鉴定，并提出防范措施。

6.做好临床护理教学工作，完成实习生的带教工作，负责病房带教护士的培训，与护士长一起定期对带教护士进行考核，指导本病区护士的业务培训工作，及时发现实习中存在的问题并反馈。

7、对下级护士指导各种急救仪器的使用、保养及维护。 8.加强护理理论学习，开展护理科研及新技术的应用工作。 9.协助护理部教学查房，教学质量检查。

10.协助护士长做好对下级护理人员的业务考核、工作总结等方面的工作。

11.协助护士长做好病区日常管理及护理质量管理和持续改进。

护士主班岗位职责,工作标准及能力要求篇二

一、参加晨会。

二、认真交接负责组的病人情况，重点交接分管病人的治疗、护理、管道(引流管、氧气管、胃管、导尿管等)输液情况及皮肤情况。并对夜班医嘱执行、病房安全管理情况进行交接等。

三、做好所负责管辖病人的入院宣教、健康教育和出院指导。

四、负责本组病人全部生活护理和基础护理工作，落实等级护理，做好病人安全工作，预防护理并发症发生。

五、负责本组病人所有治疗与检查。执行时间性的治疗;口服药看服到口，仔细观察药物疗效与副作用;安排各项辅助检查，要求科学、合理、适时、安全;协助管床医生完成各项有创检查，抢救等治疗护理工作。

六、密切观察病情变化，定期巡视病房，危重病人每15分钟巡视一次，一般病人30-60分钟巡视一次。

七、掌握本组病人临床动态情况，做到“八知道”， 及时了解病人病情，及时发现问题、解决问题。

八、按整体护理程序进行工作，做好记录。

九、负责常规t、p、r、bp的测量、记录。

十、了解病人思想情绪变化，及时做好心理护理。十

一、负责对下级护理人员业务指导及教学工作。协同其它组责任护士工作，注意与替班责任护士交班，保证护理工作连续性。

护士主班岗位职责,工作标准及能力要求篇三

一.资质要求

1. 执业资格：执业护士

2. 专业要求：护理专业

3. 学历要求：中专或以上学历，或参照临床职称的有关文件规定

二.岗位要求

1. 在护士长和科主任的领导下，及护师的指导下工作。

2. 认真执行各项规章制度、岗位职责和护理技术操作规程，正确执行医嘱，准确及时地完成各项护理工作，严格执行查对制度及交接班制度、消毒隔离制度，防止差错事故发生。 3. 做好患者的基础护理和心理护理工作。

4. 认真做好危重患者的病情观察和抢救工作，落实各种抢救物品、药品的准备、保管制度。 5. 协助医师进行各种治疗，采集各种检验标本。

6. 经常巡视病人，密切观察并记录患者的病情变化，如发现异常情况及时报告并处理。 7. 参加护理教学和科研工作，工作中应不断总结经验，撰写论文，以提高护理水平。 8. 指导护生、助理护士、配膳员工作。

9. 定期组织患者学习、宣传卫生知识和住院规则。经常征求患者意见，做好说服解释工作并采取改进措施，为病人做好健康教育。

10. 办理入院、出院、转科、转院手续，做好有关文件的登记工作。

11. 认真做好病室物资、器材的使用、保管、保养，并注意坚持勤俭节约的原则 三.培训要求

按照瑞金医院各级护理人员培养计划实施与考核。

1.在护士长和科主任的领导下，及护师的指导下工作。

2.认真执行各项规章制度、岗位职责和护理技术操作规程，正确执行医嘱，准确及时地完成各项护理工作，严格执行查对制度及交接班制度、消毒隔离制度，防止差错事故发生。

3.做好患者的基础护理和心理护理工作。

4.认真做好危重患者的病情观察和抢救工作，落实各种抢救物品、药品的准备、保管制度。

5.协助医师进行各种治疗，采集各种检验标本。

6.经常巡视病人，密切观察并记录患者的病情变化，如发现异常情况及时报告并处理。

7.参加护理教学和科研工作，工作中应不断总结经验，撰写论文，以提高护理水平。

8.指导护生、助理护士、实习生工作。

9.定期组织患者学习、宣传卫生知识和住院规则。经常征求患者意见，做好说服解释工作并采取改进措施，为病人做好健康教育。

办理入院、出院、转科、转院手续，做好有关文件的登记工作。

10.认真做好病室物资、器材的使用、保管、保养，并注意坚持勤俭节约的原则。

护士主班岗位职责,工作标准及能力要求篇四

一、提前10-15分钟到病房，阅读交班报告及危重患者护理记录单。

二、参加晨会，听取夜班交班。

三、随同夜班护士、护士长进行床旁交班，并检查抢救药品及抢救仪器的运转状态。

四、查对夜班医嘱。

五、处理医嘱，并执行，需要时亲自执行。

六、负责接待新入院病人并做好入院处置、入院评估、健康指导等护理工作，签署健康教育记录单。

七、对次日手术患者做好术前准备、术前宣教。

八、负责办理出、入院、转科、转院等相关手续。

九、巡视患者，全面掌握病区患者病情动态变化，参加急危重患者的抢救，完成交班报告及各种记录。

十、与副班护士、总务护士查对本班医嘱。 十

一、做好病历保管、清查工作，防止丢失。 十

二、保持护士站清洁、整齐。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找