# 最新企业疫情防控工作方案五篇文章(五篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-06-22

*为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望...*

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**企业疫情防控工作方案五篇文章篇一**

组长：

副组长：

成员：

其他部门根据疫情防控工作需要随时纳入。

领导小组下设信息综合组(\*\*部负责)、系统指导组(\*\*部负责)、宣传舆情组(\*\*部负责)3个专项工作组。领导小组下设办公室，办公室设在\*\*部，办公室主任由\*\*\*同志担任。

应对疫情防控领导小组职

(1)接受上级领导，做好上情下达和本单位疫情通报工作，结合公司实际制定防控规划、复工方案、应急预案和处置办法。

(2)加强公司日常疫情报告制度的管理和防控措施落实情况的监督与评估，做好疫情处置工作，降低疫情危害。

2.应对疫情防控办公室职责

(1)开展各种类型的疫情防控宣传和教育，普及员工应对新型冠状病毒疫情的防控知识。

(2)建立企业应对疫情防控联系群，开展疫情联防联控。

(3)准备和筹集应对疫情防控所需的物资，如75%医用酒精、84消毒液、洗手液、喷壶和一次性防护口罩(普通外科一次性口罩和n95/kn95型防护口罩)。

(4)统计复工人员情况，制定复工复产方案。

3.疫情防控期间其他相关部门职责

(1)行政部：负责公司与上级部门的联络工作，落实上级单位和政府部门的疫情管控要求的上传下达，疫情防控期间数据数据的统一扎口和汇报;负责公司物业保洁的联络和任务落实;负责公司应急保障车辆的统一准备和调配;负责员工复工培训、疫情防控知识的培训和教育。

负责公司疫情防控工作的宣传、新闻报道和舆论监督与引导工作;负责动员和监督在疫情防控时刻发挥党支部和党员的战斗堡垒作用;负责发挥基层工会在员工关怀和帮扶方面的作用。

(2)市场部：负责保障和维护营销系统在疫情防控期间的正常运作，确保合同的正常评审、录入和归档等正常业务流程的有效执行。

(3)经营&供应管理部：负责保障公司在疫情防控期间生产系统和采购系统的正常运作，合理安排相关人员轮班，确保生产链条不中断，确保2月\*月期间的订单的及时交付。同时负责外协、物流和配套采购供应商的“两外”人员疫情期间出入的日常管理。负责仓库和装卸的日常管理和安全管理。

(4)安全质量控制部：负责保障公司在疫情防控期间进厂和出厂产品的检验工作，同时负责疫情防控期间的安全生产和疫情防控工作。负责疫情防控物资的准备和统一发放管理，负责监督落实各部门疫情防控期间防控措施是否落实到位情况。

(5)车间：负责落实疫情防控期间对产线人员调配及技能培训等工作。做好本车间员工的疫情防控措施的培训，尤其是疫情防控期间人员的个人卫生防护措施和物资配发。

(6)其他各部门：负责落实本部门在疫情防控期间轮班制的安排和远程办公人员的日常工作管理。同时负责好本部门内的每日防控任务。

4.疫情防控期间的总体管理要求：各部门负责人每天必须在岗，关键岗位必须落实到位(包括远程办公);公司每天安排至少1名同志值班负责防控措施的执行实施;各部门必须建立疫情防控期间轮班制和远程办公的具体排班表和相应管理制度，建立每天打卡、汇报机制和考核机制，确保工作秩序的正常开展，业务流程的有效运作。轮班制和远程办公不等于放假，等同与在岗上班，保证工作效率和相应的及时性是第一位。各部门必须建立内部制度或规定，责任落实到人，严格考核。

任务内容

消毒方法和频次

1

办公区通风和消毒

办公室每隔2小时通风一次，早晚个消毒一次;

行政部统筹，各部门指定专人负责

2

车间通风和消毒

车间每隔2小时通风一次，早晚消毒1次

车间主任指定专人负责

3

公共区域

每隔1小时消毒一次

行政部统筹负责

4

库房

每隔2小时通风一次，早晚消毒一次;

计划部主任指定专人负责

消毒采用75%酒精或84消毒液对地面和门窗把手、手持工具和进货物品表面进行喷洒。

准备事项

责任人

完成时间

完成情况

1.复工人员情况统计

2.来往武汉及与武汉人员有过接触的人员的沟通渠道(qq群)，每天打卡跟踪人员健康状况

3.复工前防护用品采购(口罩、酒精、84消毒液)

4.成立疫情防控领导小组文件发布和假日延长期间领导带班/值班排班安排

5.防控疫情宣传

6.员工复工前培训教育

7.2月1日至2月9日员工每天打卡

各部门

负责人

8.复工前工厂条件检查

领导小组

9.完成复工前报批准备

10.防控期间“两外”人员管理(外协和送货人员)

11.来访人员管理，进出门岗严格执行测体温和登记制，对于来自武汉地区的重点关注

谁接待

谁负责

1.广泛开展防范新型冠状病毒肺炎的宣传，发放预防手册。

2.准备口罩，应急订购的\*\*\*只三层无纺布防尘口罩到位。确保可以应对2月~4月左右的需求。

3.公共区域的消毒，行政部每天负责对公共区域、电梯、卫生间和开水房进行消毒。洗手间配置洗手液和84消毒液。

4.进入管理，行政部负责每天对进入公司人员做体温检测和登记。疫情期间所有进入公司人员(含物业公司、相关方等外单位人员)必须佩戴口罩、测量体温后方可进入。不接受测温或不佩戴口罩均不得进入。利用公共交通通勤、自驾通勤的员工在公司门口测温;乘坐班车的员工在乘车处测温。

5.制订发生员工发烧、乏力、干咳或呼吸困难等症状的应急处置措施，隔离措施和应急交通送医治疗路线定点医院联系等预案。

(一)必须全面排查职工状况，安排居家医学观察计划

1.\*月\*日完成复工人员情况统计表，重点统计员工的返回时间、乘坐的交通工具、是否途径(或到过)武汉地区、是否有感冒、咳嗽、发热等状况。

2.自\*月\*日起\*月\*日，各部门员工开始每天打卡，时刻关注员工身体状况，如有感冒、咳嗽、发热等身体不适的症状必须马上汇报，同时安排居家医学观察(每天联络打卡)，等身体恢复健康再来复工。

3.根据《复工人员情况统计表》，对由武汉返回的员工，自返回之日起按规定接受14日的居家医学观察并向所在社区报备;有过武汉区域人员接触史的员工，自接触结束之日起按规定接受14日的居家医学观察;国内其他地区员工，按14天进行居家医学观察执行。所有接受居家医学观察的员工，每天早晚测量体温各1次，记录后向所属单位报备;若出现发热或者干咳、气促、肌肉酸痛无力等症状要立即向所属单位报告，由所属单位向公司及属地疾控机构报告并进行进一步诊治。各部门要明确专人负责返程人员管理工作，为接受居家医学观察的员工提供必要的帮助。

(二)必须做好复工前准备，落实防疫消杀措施

1.严格执行测温合格后进入的管理措施，所有进入公司员工须自觉接受体温检测，体温正常方可进入。检测体温超过37.2摄氏度的，按照有关规定自我居家观察休息，必要时到指定医院发热门诊就医。

2.严格访客管理，原则上不接受访客进入公司，各部门尽量采用电话、邮件等方式沟通联系工作。确实工作需要的，来访人员须佩戴口罩并登记个人、单位、身份证号和联系电话等详细信息，接受体温检测合格后方可进入。所有来访人员应在原登记内容中增加体温记录。物业公司每日将来访人员登记表复印报行政部备查。

3.加强卫生管理，加强大厅、楼道、电梯、会议室、卫生间、生产设施等场所环境清洁，每日消毒不少于2次。减少电梯使用，停用集中空调通风系统。所有人在公共区域应佩戴口罩，相互之间交流尽量保持1.5米以上距离，尽可能少去电梯间、餐厅等密闭区域。设置单独废弃一次性口罩回收箱，废弃口罩和手套必须折叠封闭后放入指定垃圾桶，不得随便丢弃。

4.加强“两外”人员的管理，计划部在\*月\*日联系相关外协单位，了解对方防疫状况和员工健康状态，要求外协厂家做好防范措施和复工教育，进场人员必须以身体状况良好的员工，进场必须提前报备和做好防护措施，佩戴口罩和手套。进场货物卸货前必须消毒处理(表面喷洒75%的医用酒精或84消毒液)。供应商来访或送货进场前必须提前报备，慎重接待来自武汉地区的供应商来访，送货进场前必须在门岗接受测温和登记，如有发热症状拒绝接待和收货。

5.疫情防控期间，快递业务员不得进入取件、送件。因私快递业务一律在公司外交接。因公快递业务，快递业务员在指定收发室进行交接。

6.货车辆及人员，原则上禁止进入，尽量在公司外交接。如有大件货物交接确需进入的，履行相关手续，人员佩戴口罩，经体温检测合格后，经过检查同意后方可进入。

7.疫情防控期间，行政部负责执行全面消毒制度。消杀记录表中记录消杀时间及消杀人员，按规定比例兑制消毒水。

8.重点部位(办公人员密集区域、会议室、报告厅)每日3次消毒;

9.行政部负责对垃圾中转站、下水道、行政大厅、卫生间、电梯轿厢(按键)、公共区各类门及把手、开关等重点部位和关键触点每日2次消毒;

10.行政部负责在每栋楼首层设置“废弃口罩集中回收点”。统一贴回收标识，封闭管理。每日2次消毒，对接环卫部门集中处置。

11.行政部负责对中央空调系统出风口滤网深度清洁和消毒并做好消杀记录。对分体空调过滤网进行清洗消毒。

12.行政部负责对停车场的车辆进行外部消毒。

(三)必须加强餐饮安全管理，合理安排出行交通方式

1.在疫情解除前，所有人员实施分散就餐制。供餐方式改为由个人到餐厅刷卡后领用单份餐食，避免人员集中用餐，鼓励员工自带碗筷，自带午饭或到食堂打饭后带回办公室就餐，自带餐具自行开水消毒，饭后食物残渣必须清理干净，不得随手丢弃在水池。

2.尽量不乘坐公共交通工具，鼓励复工员工优先采用自驾、乘坐班车、搭乘其他员工自驾车、骑电动自行车的方式，尽可能避免乘坐公共交通工具(地铁、公交)。无论采用何种方式都要做好个人防护，乘坐班车和公共交通工具的同志必须全程戴口罩和手套，途中尽量避免用手接触公共区域到公司及时洗手后再进入办公室。

3.食堂每天向行政部报备从业人员体温测量数据。发热症状人员一律不得从事餐饮制作及服务。打餐人员必须佩戴口罩、手套等防护措施。

4.行政部负责对餐厅后场每日深度消毒1次，餐具用品须高温消毒。做好消杀记录。安全质量控制部不定期检查，每周不少于1次。

5.疫情期间执行先测体温再乘车制度。在自有班车前门上车处张贴乘坐班车须知。所有乘车人员必须全程佩戴口罩。发现异常情况禁止乘车，立即上报。

6.全面落实公司班车和工作用车卫生管理工作，强化通风、消毒等措施。行政部负责对公司班车内部每日消毒1次。配备专人对所管辖车辆进行“日消毒”和“车辆通风”的检查。

(四)必须减少会议次数规模，做好开窗通风、消毒工作

1.加强对会议等大型活动管控，减少会议次数。确需召开的会议，控制参会人数，缩短会议时间，鼓励采用视频或电话会议方式。

2.\*月\*日，上班到岗后，不开空调，办公区域和车间必须通风状态，员工不要串岗，不要楼层间走动，工作事宜尽量电话或qq联系，减少面对面接触机会。

3.\*月\*日复工后，员工返岗不得带小孩，确有困难的员工在不影响工作的前提下经部门负责人批准可以远程在线办公。

(五)采用灵活复工模式减少聚集，最大限度降低风险

1.\*月\*日前计划部负责落实\*月必须交付的合同和生产计划，评估保障生产所需要的的在公司工作的最低人员配置(合同录入、设计、生产、采购、库房、调试、检验)，采取轮班制，保证正常流程能够运作。2.营销人员建议在家办公，如无必要也不必全部到公司上班，每天在qq群里汇报和安排工作。4.研发各课题组，合理安排每天来单位人员，保证项目进度，能远程办公或在家做的课题就不来公司。5.充分动员和发挥党员团员干部带头作用，党员干部带头顶上，党员团员骨干关键时刻顶上去，确保\*月份的公司有效运行和订单及时交付。6.每天乘坐公共交通上下班的同志，经部门负责人批准，合理安排错峰上班，躲避交通早晚高峰聚集危险。

\*月期间暂停一切现场服务、公务出差和商务接待;特殊情况严格执行批准和报备制度。

\*月视疫情控制程度和政府统一安排再定，原则上武汉及周边地区不出差，远程解决。必须出差的执行批准报备制度，派出部门必须做好派出员工的防控预防措施培训和配发必备的防护措施。

1.责任部门(责任人)：

2.进入公司时处置：进入公司时，在测量体温环节发现异常，填写《体温异常通知书》(附表2)，经测温人签字交员工，请其离开公司。班车测温异常的员工不得乘车。班车测温人员每日汇报体温异常情况。

在公司内工作时处置：在工作中发生不适，经测体温为异常的，填写《体温异常通知书》(附表2)立刻通知安全质量控制部及行政部门派人送其离开园区。并对其工位进行全面消毒。

行政部每日汇总上报体温异常台账(附表8)。同时将体温异常员工向员工所属单位通报，由所属单位跟踪员工动态。

行政部加强对各部门的消毒防控工作指导，确保各部门各环节有效消毒防控。

行政部负责建立与对应疾控部门的联系渠道，及时处置异常事件。

4.加强落实防控制资采购工作。加强防控物资发放管理，确保物资有效发放。

**企业疫情防控工作方案五篇文章篇二**

为妥善应对境外疫情复杂化、长期化的新形势、新挑战，贯彻落实xxx重要讲话精神，结合xxx当前疫情发展形势，在“与疫同行”的新阶段，坚持做好疫情防控工作“常态化”。

(一)指导原则

坚持“预防为主，防治结合”的工作方针，按照“早预防、早发现、早报告、早隔离、早治疗”的防治原则，提高警惕，加强监测，及时发现病例，采取有效的预防与治疗措施，切断传播途径，控制疫情在项目上的传播和蔓延。

坚决杜绝疲劳厌倦情绪和侥幸蒙混心理，提高警惕，加强防护。做好疫情防控常态化管理工作，项目要严格执行有关法律法规，并借鉴中国应对疫情的经验，坚持“早、小、严、实”的方针，对出现发烧、咳嗽等疑似症状的员工，及时向驻外机构、公司总部报告，并按照方案的要求实行隔离观察，必要时到医院就医;如出现疑似病例、确诊病例，要积极协助医治救治。并按照本方案要求开展防控疫情扩散的相关工作，各项工作做到统一、有序、快速、高效。

(二)编制目的

根据xxx疫情防控工作的要求，结合项目实际情况，做好新型冠状病毒肺炎疫情防治工作，加强项目部对新型冠状病毒感染肺炎疫情的报告管理、预防、控制和消除新冠疫情在项目内的发生与流行。

(三)适用范围

本方案适用于xxx项目部及项目施工现场对新冠疫情的日常防控、应急救援报告、处置和善后，同样适用于项目分包商。

(一)建设概况

(二)工程概况

(三)项目人员概况

1.中方人员概况

2.第三国家人员概况

3.当地人员概况

(一)疫情防控领导小组

职责分工：

xxx：为疫情防控第一责任人，负责全面领导、组织、协调各防控组成员，部署防控处置工作，落实上级单位有关疫情防控的重要指令;

xxx：主要负责人员健康筛查、报告、处置工作;

xxx：负责对外联系协调、员工宣传教育工作、疫情舆情收集;

xxx：负责防疫物资采购及后勤保障工作;

各组员负责落实领导小组部署的各项任务。

(二)防疫先锋队和防控监督小组

成立防疫先锋队和疫情防控监督小组，由分公司党支部书记、项目经理xxx担任先锋队队长及监督小组组长，全面负责监督疫情防控措施落实情况;xxx担任先锋队副队长及监督小组副组长;xxx负责监督施工现场、沥青拌合站、碎石场的防疫措施落实情况;xxx负责监督营地办公区、宿舍区、监理住宿区、实验室的防疫措施落实情况。xxx担任组员，协助做好疫情防控措施的落实及监督。

(三)建立三级“疫情防控管理网格”

以项目部各部门和施工班组为基本单位，建立三级“疫情防控管理网格”。

一级“疫情防控管理网格”：网格责任人为项目经理;

二级“疫情防控管理网格”：网格责任人为各班子成员;

三级“疫情防控管理网格”：网格员为各部门成员、工长和班组组长，每个部门及班组不少于三名网格员，至少有一名网格员为当地员工。

(一)开展健康筛查

实施全员健康筛查，做好人员登记、体温监测，全体员工每日早晚上下班前各进行一次体温监测并报告健康状况。

中方人员自行测量体温，每日在微信中报告健康状况。

当地劳工由网格员进行体温测量登记并做好记录，注意测量体温时人员要分散，避免因测量体温引起的人员聚集。

监理公司工作人员体温由监理秘书测量登记。

项目部向网格员提供必备的防护用品和消毒用品，如一次性医用手套、一次性口罩、次氯酸钠消毒液和免洗酒精洗手液，严格落实监测人员的个人防护措施。如有员工发生发热、咳嗽等异常症状报项目疫情防控联系人。

(二)设置应急隔离区

在项目部设置应急隔离区，分别设置在xxx，隔离单间应配备生活必需品。由于项目部住宿条件限制，在必要的情况下，可根据当地政府指导意见以租用宾馆酒店等形式开展集中隔离。

(三)医疗救助响应

如有员工出现发烧、咳嗽、乏力等症状，项目部应立即启动医疗救助响应，落实好如下措施：

该员工立即结束工作，配戴一次性医用口罩，由做好个人防护的防疫工作人员送往musanya诊所进行诊治;

如经收治医院检查确诊为普通感冒、疟疾等当地多发病症，排除疑似新冠肺炎可能。中方人员安排在隔离间进行为期3天的治疗，3天后症状仍无缓解好转，则安排专人驾车送往xxx，并报告分公司，由分公司总部联系医疗队或其他医疗机构安排诊疗。外籍员工安排居家治疗3天。若3天后症状仍无缓解好转，则由办公室安排专职司机做好个人防护措施驾驶专车送往医院进行再次诊疗;

若发现疑似新冠肺炎病例，则立即启动应急预案，按照应急预案的相应措施执行。

(四)实施分区管理

1.封闭管理主、副营地以及沥青拌合站

疫情防控期间，严格限制非本单位人员进入项目固定场所，员工进入的要建立实名登记台账。实行凡进必测(体温检测)、必登(健康登记)、必戴(防护口罩)、必消(洗手消毒)措施，内部车辆进入前必须进行消毒，发现健康状况异常严禁入场。

健康状况异常是指：

体温≥37.3℃;

明显频繁咳嗽、咳痰;

明显乏力、疲倦;

明显流涕者(日常有慢性鼻炎/过敏性鼻炎者除外);

其他明显身体不适。

办公区域包括监理办公区做好全面消毒、杀菌工作，早晚对各独立办公室、卫生间、走道等进行消毒，重点是门把手，死角要消毒到位，一天不少于两次，办公区网格员负责做好办公区域日常通风和消杀工作。

2.封闭管理营地生活区

营地生活区严禁一切非内部居住人员进入，内部居住人员进入前必须在入口处测温登记，用免洗洗手液清洗手部。外出采购车辆返回后先消毒，然后由内部工作人员将物资转运到库房，车辆严禁驶入生活区。对房间、走道、卫生间、盥洗室等部位日均两次消毒，保持通风、减少聚集;各自房间要保持干净、整洁，卫生间、房间内垃圾桶一天一倒，减少死角细菌生存环境;厨房、餐厅由厨师或指定专人每天至少进行两次消毒。不得在餐厅就餐，分餐后在院内空旷处或各自房间内分散就餐。业余时间尽量减少不必要的交流，减少不必要的相互串门。

3.外来车辆管控

配送材料、物资的外来车辆进入施工现场和项目部必须先进行车辆消毒和人员测温登记，车上人员佩戴口罩且不得出驾驶室，货物、物资由项目部安排工地内人员接收和装卸。访客车辆一律不许驶入项目部，停放在场外指定场所。

4.访客管理

外单位人员拜访项目领导及相关人员应建立外来人员拜访预约登记制。已预约人员经体温检测、消毒、登记后，尽量选择门外较为开阔地带，保持1.5米以上的安全距离，简明扼要尽快沟通解决，尽量不进入办公区。确因工作需要洽谈的，带入指定办公室洽谈，不面对面就坐，保持安全距离。

建议取消外来人员会议，确因业主、监理等重要工作会议的，外来参会人员经体温检测、消毒、登记后，由办公室人员带领前往指定会议室。会议室避免面对面就坐，保持安全距离，保持通风。

(五)监理人员防控措施

要求监理人员配合落实我方各项疫情防控措施，我方职工应避免和来自第三国家的监理公司人员直接接触，建议通过电话、邮件、网络等方式联系工作。如疫情防控期间有监理人员从第三国家入境赞比亚，应建议其在卢萨卡实施14天隔离措施，或抵达项目监理驻地后在居所隔离14天。应尽力劝说其落实隔离措施并取得监理方的理解，避免出现矛盾和争执，如发生建议无效的情况由项目经理发函给监理公司负责人。确实因工作或其他原因无法实施隔离的，应限制其进入我方办公室和生活区域，尽量在开阔场地保持1.5米以上距离进行会面交谈。

(六)取消休假及境外出差

原则上取消安排职工回国休假及出境出差，如有特殊原因确需出境的必须严格执行公司的报批制度，具体依据集团和博茨公司的相关规定执行。

(七)外出人员管理

项目职工应杜绝不必要的外出、聚餐、购物等活动，坚决不聚会、不聚餐，不去超市、商场等公共场所、人员聚集的地方。确因工作需要出行的，必须填写出行计划单，项目经理审批并在综合办公室备案后方可出行。出行过程中做好个人防护，与陌生人保持距离，尽量减少不必要的接触，尽量以最快的速度办完事，第一时间返回驻地。返回后对车辆做清洗、消毒处理。

(八)强化劳工管理

项目劳工绝大部分租住在项目道路沿线，无法实现封闭管理，针对此问题项目要强化劳工管理。一是要加强防疫知识宣传引导，告知大家为了保护家人和自己身体健康，要避免和他人接触，收工后尽量在家不要外出;二是鼓励大家互相监督举报，如若居所附近村落有外来人员进入或发现健康状况异常的人员要及时向公司报告;三是在施工现场各施工小组人员要相对固定，独立施工，避免人员交叉，具体由依据施工进度合理安排分组施工方案，并由各工长负责严格落实。

(九)网格化管理属地员工

属地化员工采取网格化管理模式，由各部门及施工班组网格员严格按照防疫措施要求对各自网格内的员工进行管理，做到人员不聚集，班组不交叉。体温异常者或出现咳嗽症状者禁止工作，马上安排隔离观察，杜绝出现聚集性感染事件。

中方工长在工作时应做好个人防护措施，与他人交谈时必须戴好口罩，避免与他人握手和近距离接触，随车配备消毒用品，收工后做好消毒清洁工作方可进入营地和宿舍。

(十)保障各类物资充足

项目在满足现阶段疫情防控基础上，依据赞比亚确诊病例不断增长的疫情发展趋势，口罩、消毒液等要储备两个月以上的需求量，设置单独的防疫物资库房，做好疫情进一步发展的相关准备。避免因赞比亚疫情出现恶化趋势可能导致的道路运输受阻、部分区域封闭等情况造成生活物资的短缺，项目部应储备的生活物资、食品等，日常生活用品储备量不少于两个月，米面粮油等易储存的食品储备量不少于两个月，新鲜蔬菜争取自给自足，不足的每星期安排专人采购一次或联系当地农场每星期送货一次。

如出现防疫物资、生活物资匮乏等情况，要及时向分公司汇报，请求上级机构通过周边驻外机构、总部调拨的方式帮助项目解决实际困难。

防疫物资、生活物资及工程物资由敬许统一安排采购，外出采购时做好个人防护措施，避免前往人员密集场所和密闭的空间，返回后及时做好个人消毒工作，最大可能的避免感染。项目现场设置。

(十一)强化防疫培训

项目要加强培训防疫知识，政策宣传，做好心理疏导，保证人员身心健康。

一要做好对工人的防疫知识普及和疫情形势教育，引导工人科学认识疫情，不信谣、不传谣，安心工作，提高项目员工的自我防护意识;二要加强对劳务人员的正向心理疏导，倾听他们的诉求，帮助解决工作和生活中的实际困难，打消他们的顾虑，防止小矛盾演变成大事件。具体宣传教育工作由由xxx联合项目安全健康环境员安排落实。

(十二)严防境外群体性事件

外派劳务人员、当地工人是境外疫情防控工作的难点，也是确保不发生群体性事件的工作重点。在海外疫情防控工作中，不能忽视工人的心理建设，严防出现因为疫情出现群体性事件。

现在社会资讯发达，网络上各种疫情、信息真假难辨，尤其赞比亚出现疫情以后，劳务工人容易出现恐慌情绪，进而出现要求结束工作回国等各种情况。项目部由严浩城做好防疫知识的普及教育，引导工人服从公司的统一疫情防控工作安排，相信通过努力能够对疫情进行有效的防范，杜绝我项目部疫情的发生。

由xxx及综合办每周对劳务工人进行一次正向心理疏导，倾听他们的诉求，帮助解决工作和生活中的实际困难，从实际行动上关心爱护工人，打消他们的担忧和顾虑，不能因为一件小事发展成为导火索酿成群体性事件。

(十三)保证沟通顺畅

提前与监理业主沟通，若出现确诊病例，必要的时候关闭施工现场，同时做好不可抗力索赔工作。

疫情防控小组领导、成员应24小时保证通讯顺畅，发生任何情况应及时保持沟通，杜绝出现迟报、瞒报、误报的情况发生。

(十四)强化追责力度

严格执行中建股份赞比亚分公司及中建博茨瓦纳有限公司下发的新冠疫情防控文件及防护手册要求。对于疫情防控以及预案编制落实工作重视不够、措施落实不到位、应急反应不及时造成疫情扩散的，将启动责任倒查和责任追究机制，并严肃追究相关人员的责任。

(一)疫情防控应急小组

组长：xxx

副组长：xxx

组员：全体中方管理人员

工作职责：全面负责新型冠状病毒肺炎应急处置相关工作的组织、协调和部署，上传下达等工作，确保各项工作及措施到位，责任到人。充分准备应对可能发生的疫情，做好技术、人员，物资，及思想准备，进行必要的新型冠状病毒肺炎病人救治及转运演练，确保一旦疫情发生时，能够提供及时有效的救治工作，急诊做好重症或疑似病人的急救转诊等工作的准备和演练，如果有疫情发生，各班组人员，随时听从调配。

(二)应急响应基本流程

(三)ⅲ级应急响应

如有员工被收治医院认定为疑似病例，应立即启动三级应急响应，落实好如下措施：

1.被认定为疑似病例的当地员工按照赞比亚政府的相关规定，留院进行医学观察并进一步进行诊断。中国员工则第一时间上报分公司总部，由分公司总部报上级部门及大使馆，联系协调援赞医疗队安排诊疗。

2.立即联系该疑似病例员工的密切接触者，要求他们回家自行隔离并等待赞比亚指定隔离医院或者卫生部进一步指令及要求。

3.被隔离人员如发生发烧、咳嗽、乏力、呼吸急促等疑似症状，立即通知医院来专车接至医院进行医学检查。如无医院车辆接送，项目部组织专门车辆(司机穿防护服、护目镜、医学防护口罩)送至医院进行医学检查。

4.项目部防疫联系人立即分别向各级疫情防控工作小组、汇报该员工认定为疑似病例的基本情况，其密切接触者的数量等信息，接受公司对此事项的具体工作要求。

5.如疑似病例最终确认没有感染新冠肺炎，项目部疫情防控联系人相应上报各级疫情防控工作小组，通知被隔离的密切接触者相应解除隔离。

(四)ⅱ级应急响应

如有员工被收治医院确认为新冠肺炎确诊病例，立即启动二级应急响应，即在三级应急响应的基础上落实好如下措施：

1.严格按照赞比亚政府的防疫要求做好确诊病例后的相关工作要求。服从赞比亚政府对密切接触者的强制隔离观察工作要求(如有)，服从赞比亚政府对办公场所、项目的封闭要求(如有)。

2.项目部疫情防控联系人立即向上级疫情防控工作小组、汇报情况。

3.如赞比亚政府没有强制隔离的要求，项目部对所有密切接触者进行劝解疏导，不允许其继续上班，要求其居家隔离至少14天，隔离期满后再视情况而定返回项目上班时间。

4.关闭确诊病例所在工作、生活场所。如发生在项目上，项目部做停工处理。停工期间安排做好个人防护的工作人员值班，并做好消毒杀菌等工作。

5.项目疫情防控工作小组联系确诊病例的员工家属，告知情况，介绍该员工接受治疗的基本情况，并进行安抚。

6.如发生确诊病例死亡情况，公司疫情防控工作小组与项目部一起做好员工家属的安抚、赔偿、善后等各项工作。

(五)ⅰ级应急响应

如有多名员工(同一工作区域三名以上)被收治医院确认为新冠肺炎确诊病例，应立即启动一级应急响应，即在二级应急响应的基础上落实好如下措施：

1.无论赞比亚政府是否有关停确诊病例工作场所的要求，立即对相应的办公区、项目施工现场进行封闭、停工处理，做好停工期间的资产保全、安保等各项工作。

2.所有在该工作场所的员工、劳务工人均自行隔离。密切接触者除了隔离14天以外，项目部可依据赞比亚防疫相关规定和医疗条件，协调医院做相关的医疗检查。

(六)群体性事件应急响应

如项目部发生劳务工人群体性事件，立即启动群体性事件应急响应。

1.项目经理第一时间向上级汇报事件发生的原因、主要诉求、目前状况、下一步处理初步意见等情况，不得瞒报、不得延误。

2.项目部积极与当地政府部门协调处理群体性事件，包括但不限于与工人对话、安抚、满足工人的合理诉求等等，保障事件的尽快解决。

3.公司、项目部切实履行疫情防控职责，采取有力措施，全面落实疫情防控责任，确保不发生新冠肺炎疫情的群体性感染事件。

如项目部发生应急事件，应第一时间按照应急预案进行处置，并联系公司疫情防控工作小组联系人。

(一)全面实施各类消毒卫生工作

有员工被确定为疑似或确诊病例，项目部应迅速摸清病例在工作地点内的活动轨迹、接触物品及人等情况，并主动快速封闭和保护好上述场所、物品和车辆，卫生疾控部门专业消毒人员到场后，由后勤消毒组配合做好活动场所、车辆、接触物品的物表等各项消毒工作。

(二)配合做好流行病学调查等工作

有员工被确定为疑似或确诊病例，项目疫情防控工作小组应迅速响应，做好病例的思想工作，稳定与病例密切接触的员工情绪，引导他们主动配合疾控部门并如实提供线索，协助做好密切接触者摸排、联络、确认工作，以保障流行病学调查、采样、隔离等相关工作全面高效快速有序开展。

(三)按流程严格落实应急和善后措施

有员工被确定为疑似或确诊病例，项目部疫情防控小组配合卫生疾控部门做好项目疫情评估研判工作，根据指令，必要时采取停工等措施。被确定为疑似或确诊病例的员工病愈后须持解除隔离告知书等材料，并经应急领导小组复核后方可复工。

(四)积极开展心理疏导和健康教育工作

项目部要主动发现并认真对待寻求帮助的员工，积极开展心理干预;结合健康教育课、主题会议等形式，向员工广泛宣传新冠肺炎防控知识，让他们掌握防护技能，养成良好的卫生习惯。

(一)严格做好员工分类管控

项目部停止招聘新员工，对去年旧员工仍未返岗的，严格排查旅居史，对近期有x等确诊病例地区旅居史的员工一xx律禁止返岗。

对在岗全体人员进行分类管控，中方人员除做好个人防护工作外要加强对其他员工的监督管理。现场野外作业人员除落实各项防疫措施外，要避免和过往司机近距离接触，尤其是坦桑尼亚的货车司机。办公室、实验室工作人员除落实各项防疫措施外，要在室内保持工作间距，不扎堆、不聚集、戴口罩、勤洗手，做好个人卫生。

(二)加强应急处置物资储备工作

配备足够两个月使用的消毒药械，主要包括消毒液、酒精、洗手液、免洗酒精洗手液、喷雾器、清洁用抹布、拖把;配备部分医用防护口罩、测温仪器、防护服、护目镜、医用手套手套等。

(三)加强应急值守

各部门要落实由主要负责人带班的应急值守制度，开通24小时值班电话，并根据要求及时报告相关信息。

**企业疫情防控工作方案五篇文章篇三**

各经济开发园区和广大企业：

根据中央和省、市、区有关复工复产的要求，在疫情防控期间，请各园区和广大企业认真落实联防联控、群防群控职责，配合做好以下重点事项：

1.出入管理。所有进入企业人员必须正确佩戴口罩、必须进行体温检测，并积极配合园区主入口的问询或登记。疫情防控期间，外卖人员一律不得进入园区。

2.体温测量。园区主入口、各楼宇大堂设专人值守测量体温，凡体温超过37.3℃、未正确佩戴口罩、重点区域返园区未居家或集中隔离观察14天及不配合检查的人员禁止进入。同时，建议园区在员工进入办公区域时，由园区进行体温检测。

3.楼宇管理。园区将对公共区域进行每日2次的消毒防疫;在公共部位集中设置“废弃口罩存放箱”，张贴明显标识，每天由保洁员集中处理。

1.企业防控机制。请企业自觉落实疫情防控单位主体责任，建立企业单位法人或主要负责人任组长的疫情防控领导小组，周密制定疫情防控措施和应急预案，建立“一员一档”，并严格落实执行。灵活安排员工分批返岗，在做好疫情防控工作的前提下，有序组织复工复产;建议结合各自实际采取弹性工时、远程办公、居家办公等措施。

2.企业人员管理。对有湖北地区往来史、与湖北地区人员有接触史的员工，请企业企业加强关心沟通联系，建议他们在疫情稳控后回企;对有以上情况并已经抵企的员工，督促其及时联系所在街镇的村/居委会或入住的酒店等，采取居家或集中隔离医学观察不少于14天等防控措施。疫情防控期间，对外地(国)返企同时采取不少于14天的隔离防控措施。

3.防疫物资管理。请企业切实关注员工的身体健康状况，尽可能做好相关防疫物资(口罩、体温检测仪、消毒剂等)配备。请正确使用防疫物资，按要求做好保管工作，确保安全存放及使用。

4.办公场所管理。复工前，请企业对工作场所进行消毒处理，并确保每日消毒。进入企业请佩带口罩，对上班员工做到每日2次体温检测，并做好记录。企业自身有班车运营的请做好员工体温检测、口罩佩戴等基础工作。建议线上会议沟通工作，减少集中开会。如需开会，必须佩戴口罩，入会议室前洗手消毒，控制时长，室内通风排浊。

5.企业访客管理。企业访客应佩戴口罩，进入办公区前先检测体温，确定有无重点疫区接触史和发热、咳嗽、呼吸不畅等症状。无上述情况且体温正常，方可进入办公区并在指定区域会客。疫情防控期间，建议企业尽量减少安排员工外出以及出差。

6.防疫知识宣传。请企业及时向员工普及新冠肺炎相关知识，广泛宣传落实预防措施，教育员工不传谣、不信谣，避免员工出现恐慌等不良情绪。建议企业向本企业的湖北籍员工发一条关爱信息、打一个暖心电话，做到隔离不隔心。

1.为避免复工后入园测温工作可能导致的车辆、人员拥堵，建议各企业根据实际情况尽量选择错峰上班。

2.为避免乘坐电梯时可能造成的感染风险，建议低楼层的企业提倡鼓励员工使用楼梯步行上下楼。

3.为避免外出就餐和使用外卖可能造成的感染风险，建议企业提倡员工自行带饭、预约用餐或错峰用餐。

4.凡来自或者途经疫情重点地区的人员进入本企业的，以及与上述人员、确诊或疑似新冠肺炎病例有密切接触的人员，应主动接受体温检测，自觉实施居家或者积极配合集中隔离医学观察14天。对未按照规定主动登记，在工作人员询问时不如实告知，或者拒绝执行相关检测、居家隔离、集中隔离观察措施的，将按照有关规定处理，构成治安管理违法行为或者犯罪的，公安机关将依法追究相关人员的法律责任。

请各经济开发园区和广大企业将疫情防控和复工复产情况每日5点前用办公网公务邮箱报送至区疫情防控指挥部办公室。

**企业疫情防控工作方案五篇文章篇四**

为科学有序地做好化验室新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，提高防控和应对新型冠状病毒感染的肺炎的能力，有效控制疫情的传播、蔓延，保障全体职工的身体健康和生命安全，维护正常的工作秩序和生活秩序，根据疫情形势和进展，特制定本方案。

（一）疫情防控领导小组主要负责疫情防控工作的落实，根据公司的统一部署和文件要求，主任是新型冠状病毒感染的肺炎防控工作的第一责任人，负责防控新型冠状病毒肺炎疫情全面工作；

（二）其他成员负责落实新型冠状病毒所需的防控物资的领取、发放工作，并负责办公楼值班人员及后勤人员测温、防护品佩戴、消毒情况的检查工作，做好疫情期间在家职工信息的收集及报送工作，确保有序高效应对疫情，保障化验室人员人身安全。

（一）了解国家疫情和防疫工作的发展现状，并根据公司下发的相关疫情防控措施制定应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情的防控工作方案。分工负责，逐级检查报告。提高职工卫生防疫意识，加强个人卫生习惯养成。

（二）积极健康宣教。倡导以音频、视频、短信、微信等方式对疫情防控知识进行培训，提高职工对疫情防控的正确认识和自我防护能力。

（三）加强疫情应对物资管理。对疫情防控物资进行统一管理，物资短缺及时上报相关责任部门。

（四）每日进行体温测量并记录，对工作生活区进行日常消毒工作并保持空气流通。

（五）少聚集，少外出。当前值班人员暂时取消倒换班，坚守自己的工作岗位，减少不必要的车辆和人员出行，外出必须佩戴具有防护病毒能力的口罩。日常业务对接工作，做到减少人员接触次数，尽量使用手机进行相关业务联系。

（六）注意个人卫生防护。勤洗手、多通风、保持个人和生活环境卫生，通过正确合理的生活工作习惯降低感染病毒的可能性。

（七）创建良好的卫生环境。做好职工寝室、院内环境的清扫保洁工作。特别是做好寝室、工作场所、食堂等人群聚集场所的保洁和通风，保持室内空气流通，消除传播隐患。

（八）增强自身免疫力。保持良好的作息习惯，充分休息，保证睡眠充足。饮食清淡营养，避免食用野生类动物食品，不吃生冷食物，奶、蛋、肉禽类彻底煮熟、煮透。适度运动锻炼，不断增强身体免疫力。

（九）保持良好心态。增强职工信心，正确获取疫情信息，不信谣、不传谣，客观认识疫情、科学预防疫情。

（十）及时汇报。值班和未上班人员每天汇报自身身体状况，有无接触疑似新型冠状病毒性肺炎患者情况，发现异常及时就诊并向上级报告。

**企业疫情防控工作方案五篇文章篇五**

为深入贯彻落实中央和省市县关于做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作要求，科学、规范、有序开展企业防控工作，根据园区企业实际情况，制定本工作方案。

按照“早发现、早报告、早隔离、早诊断、早治疗”原

则，切实做好园区企业新型冠状病毒感染的肺炎疫情应对工作，有效防控新型冠状病毒肺炎疫情，将危害降到最低，保护企业职工身体健康和生命安全，维护正常生产经营秩序。

严密部署、全面排查。将防疫工作作为当前服务经济工作的首要任务来抓，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，深刻认识做好防控工作的极端重要性和现实紧迫性，牢固树立“一盘棋”思想，动员园区一切力量，入企逐一动员排查，确保疫区往来人员一个不漏。

     动态跟踪、精准防控。坚持疫情就是命令，防控就是责任。坚持依法防控、科学防控、联防联控，对排查出来的重点防疫人员，采取一对一，多对一的方式，稳定思想、及时隔离、畅通信息，聚力防控，增强防控的及时性和有效性。

统一领导、凝聚合力。坚持园区的统一领导和指挥，积极落实省市县防控“新冠肺炎”的各项工作；加强人员教育培训和物资保障；强化与其它部门的信息交流共享和防控协作。

成立新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组，潘桂琴、胡茂喜同志任组长，徐东阳、潘雪之、何军、石磊磊同志副组长，党政办、规划建设局、企业服务局、招商局负责同志为成员，由领导小组统筹调度新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作。

疫情防控领导小组下设办公室，办公地点设在园区企业服务局，潘雪之同志任办公室主任，严余同志任办公室副主任。

各企业要切实履行主体责任，严格落实防控举措，确保执行到位，不留死角。对疫情期间不如实提供信息、不配合隔离等疫情防控措施，以及疫情防控工作落实不及时、不到位导致疫情传播扩散的企业和负责人，将依法依规严肃追究责任。

（一）严格执行企业复工时间。各企业严格遵守《泗阳县新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控指挥部关于延迟企业复工时间的通知》要求，除涉及保障公共事业运行必需、疫情防控必需、群众生活必需及其他重要国计民生必须的“四类企业”外，其他企业不得早于2024年2月9日24时复工。春节期间未停产的企业在落实好疫情防护措施、与园区签订责任状的前提下，可维持现状生产。如需增加在岗职工规模扩大生产，必须书面向县政府申请并报市政府同意。

（二）加强企业复工前防控

1. 建立工作体系。严格落实企业疫情防控主体责任，成立“一个机构”：建立企业主要负责人牵头负责的企业疫情防控工作领导机构，明确企业主要负责人、分管负责人、车间负责人、班组长等人员责任；制定“两个方案”：企业疫情防控工作方案、疫情突发情况应急预案，实现车间（科室）、班组和员工全覆盖，于2月7日前报园区管委会备案。没有报备并批准的企业不允许复工。

2. 开展调查摸底。企业复工前应对湖北籍、近期到过湖北、近期与湖北籍人员接触过、与确诊病例或疑似病例接触过的“四类员工”进行排查（附件3），全面掌握员工休假期间的生活旅行情况，全面掌握职工是否离泗及前往地点、身体状况是否良好、是否与发热病人有过密切接触、是否接触过野生动物等情况。2月4日（星期二）下午3:00前将排查情况报园区管委会备案。

3. 告知相关信息。对“四类员工”，由企业通过电话、微信、短信等方式“一对一”告知，在未接到正式通知前不得返泗、返岗。同时，提前对员工开展疫情防控教育，告知注意事项、制度规范。所有员工要签订未到过重点疫区、未接触疫区人员承诺书。企业经批准同意后提前复工的，到岗员工需签订自愿提前复工承诺书备查。

4. 准备防疫物资。企业做好口罩、防护服、防护眼镜、75%酒精（脱脂棉）、消毒洗手液、橡胶手套、肥皂、温度计、喷雾器等疫情防控物资保障及发放工作，物资储备不少于3天用量。有集体宿舍的企业要配置临时隔离宿舍，在门卫处要设立临时留观点。各企业物资储备情况于2月7日下午4点前报园区管委会备案，物资储备满足不了防疫需求的不允许复工。

5. 厂区防疫到位。企业复工前要提前对车间、仓库、食堂、宿舍等公共场所和人员聚集场所的设施、设备进行消杀防疫，在卫生间、食堂等主要场所设置消毒洗手液、肥皂及酒精棉球或消毒湿巾。对生产设施设备进行安全检查，做好隔离区管控。按规定加强安全、环保管理。

（三）强化复工后和未停工企业防控

1. 加强入口管理。企业在出入口设立疫情防控检查点，配备不少于3名检查人员，对进出车辆进行消毒、人员体温进行测量、登记。体温超过37.3℃人员禁止进入厂区。有班车的企业，应在上班车前进行测量，发热、咳嗽等症状者禁止乘坐班车或进入厂区。发现疑似患者迅速启动应急预案，向园区管委会汇报。

2. 佩戴防护用品。所有员工必须佩戴口罩，未佩戴口罩的员工禁止乘坐班车或进入企业，必要时需穿戴防护服、护目镜、胶皮手套等。企业要指导员工正确佩戴口罩、做好口罩的定期更换和使用后口罩的正确处理。防护口罩废弃物以及口鼻分泌物用纸巾包好后放入指定的专用有盖医用废弃桶。

3. 加强检疫检测。安排专人做好防护措施日志记录，对在岗在班员工进行测量体温，每4小时至少测量一次，测量结果要做好登记备查。人员集中的车间、宿舍、食堂等重点区域早中晚各消毒一次。减少使用空调，定期开窗通风；对有回风的集中式空调系统，加强新风口空气过滤器的清洁和更换，保证人均新风量符合《工业企业设计卫生标准》gbz1-2024 要求。

4. 减少集聚集群。在防疫期停止前，企业内部要减少会议频次和参会人员数量，采取网上办公、邮件办公、视频会议等形式进行交流沟通；暂时取消或控制人数参加集体活动，尽量减少或停止因公出行、聚会等。不得以任何形式开展引发公众聚集性的促销等活动。

5. 加强饮食管理

（1）食堂严禁采购未经宰杀、未经检疫的活禽活鱼肉品，严禁采购、加工、出售野生动物及制品。禁止提供生菜，加工环节严格做到生熟分开。每餐之后对公用餐具及员工个人餐具进行消毒。

（2）适当延长用餐时间，通过盒餐外带、分餐配送、分散就餐、分批错时用餐、员工自备餐具、使用一次性餐具等方式减少餐厅人员集聚、公共餐具使用。坐下吃饭的最后一刻再脱口罩，并做到“三避免”：避免扎堆就餐、避免面对面就餐、避免就餐说话。

（3）餐厅工作人员、服务人员每日岗前必须开展健康检查，体温测量并保留检测记录，严禁有感冒、发热、咳嗽、腹泻等症状的从业人员上岗。作业中必须统一佩戴手套、防护镜和医用口罩、防护鞋。

6. 加强外来人员管理。制定外来人员疫情防控制度，疫情防控期间原则上企业不接待外来人员来访。如有特殊情况，必须做好外来人员信息登记、手部清洁、体温测量和口罩发放等工作。外来人员应由接待人员陪同到指定场所办公、休息和就餐。

7. 加强宣传引导。在厂区门口、宿舍、车间、食堂以及公共宣传栏等处，采用宣传页、企业微信、电子大屏等有针对性地开展新型冠状病毒感染的肺炎防控知识宣传，积极倡导讲卫生、除陋习，摒弃乱扔、乱吐痰等不文明行为，提高职工对新型冠状病毒肺炎防治的正确认识和自我防护能力。

8. 精心招聘员工。通过网上招聘、邮件沟通等方式，招聘人才和劳动力，不举办线下集中招聘活动；企业可通过人社部门官网、微信公众号等平台，发布招聘岗位信息，进行招聘登记；暂停到疫情重点地区开展招聘活动；鼓励录用员工本土化，对拟聘用人员，要加强检疫查验和健康防护，确保入职安全。

9. 实行日报告制度。各复工或未停工企业明确一名中层以上管理人员作为防控工作的专职联系人，负责传达落实政府部门疫情防控工作部署，并按照要求每天下午4：00前向园区管委会书面报告当天防控工作开展情况，企业主要负责人要在报告表上履行签字和盖章手续。

10.保障安全生产。企业复工前对车间所有设备、设施等检修检查一次，并对上岗员工分班组安全生产知识培训一次，确保复工复产安全。

（四）发现病例后防控措施

1. 规范转运。员工上班后如发现身体异常（如发烧、乏力、干咳或呼吸困难等症状），所在班（组）长必须第一时间报企业带班领导和主要负责人，迅速安排隔离，并向园区管委会汇报，由120专用车辆进行转运。

2. 加强消毒。在防疫机构指导下，做好病例办公室、会议室、宿舍及车间、工作台等疫点的终末消毒以及密切接触者集中隔离消毒。

3. 停工管理。园区落实疫情防控要求，对企业疫情波及的范围、发展趋势进行预判。必要时，采取临时停工或暂时关闭措施。

（一）提前复工

对“四类企业”以外的企业，因特殊原因确需提前复工生产的，必须履行报批程序。对擅自提前复工的企业，或未按要求落实防疫主体责任的企业，依法依规进行处置，并追究相关责任。

1. 企业申请。企业需要准备以下材料，向园区管委会提出申请：

（1）《泗阳县疫情防控企业承诺书》（附件2）；

（2）《企业疫情防控工作领导机构体系》；

（3）《企业疫情防控工作方案》《企业疫情突发情况应急预案》；

（4）《企业“四类员工”登记表》（附件3）；

2. 属地初审。园区管委会对企业复工申请进行初审，对企业防护物资准备、隔离宿舍、消毒检疫等制度进行现场核实。认定企业满足疫情防控标准后，连同《泗阳县企业提前复工申请表》（附件1）、《园区疫情防控承诺书》（附件5）报县审批。

3. 上级审批。县政府对园区管委会报送材料进行审核、调查，达到复工标准报市政府审批。

（二）疫情防控管制期满后复工

疫情防控管制期满后，由园区管委会对企业承诺、员工个人承诺、疫情防控工作体系、防控方案、应急预案、“四类人员”排查等防控制度进行检查，企业达标后由园区向县政府履行审批程序后予以复工。

（一）提高思想认识。全国多个地区近期发生的新型冠状病毒感染肺炎疫情来势迅猛，给人民群众生命安全和身体健康造成直接威胁，也给企业生产带来很大影响。各企业要切实提高认识，增强紧迫感，超前制定和细化应急应对方案，确保复产有计划、有预案，防控措施到位，严防疫情发生。

（二）落实主体主任。各企业要制定本单位切实可行、操作性强的具体工作方案，细化处置流程，责任具体到人。每天上午10:30前《复工或未停产疫情防控工作统计表》（附件4）报园区管委会。发生突发事件，随时报告。

（三）积极宣传引导。各企业要充分利用一切宣传资源向员工宣传普及防控知识，发布预警提示，切实增强员工自我保护意识，动员积极参与疫情防控工作。各企业帮办人员要深入企业对照“十个必须”复工要求做好服务指导和监督检查工作。

（四）强化督促检查。园区将组织对企业复工复产和疫情防控工作开展检查，督促企业落实防控主体责任，切实做好疫情防控各项工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找