# 2024年事业单位年终工作总结(二十一篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-06-24

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**事业单位年终工作总结篇一**

一、加强领导，建立健全工作机制。

1、完善学校安全工作领导机制。为切实加强学校安全管理工作，进一步建立健全了学校安全工作“一把手”负责制，逐步形成了主管领导亲自抓、分管领导具体抓、业务科(股)室全面抓、相关科(股)室协助各司其职、齐抓共管的工作格局。目前，全市11个旗县市教育行政部门安全管理机构配备了专职工作人员48人，287所学校成立了安全管理办公室，配备专(兼)职工作人员588人，形成了市、县、校三位一体的管理模式。

2、加强学校安全管理制度建设。根据学校安全管理工作过程中发现的新情况、新问题，不断修定完善学校安全管理工作制度，并装订成册，建章立制，用制度管理，并延伸到精细化管理。今年，为进一步增强学校安全管理工作的责任意识，做好重大安全隐患和责任事故预警和防范，制定印发了《乌兰察布市中小学、幼儿园安全管理工作规定》(乌教通〔20\_\_〕36号)和《乌兰察布市教育局学校安全管理工作重大安全隐患和安全责任事故警示约谈制度》(乌教通〔20x〕35号)等指导性、规范性文件56份，转发上级部门、市委政府和相关部门文件125件次。

3、落实学校安全工作责任制。按照《中小学校岗位安全工作指南》要求，要求各级各类学校重新修订、完善了各岗位人员安全工作职责，实行“一岗双责”。建立了由校长、分管校长、部门负责人、教职员工等为一体的安全管理防控网络体系，并以图版形式张贴在校园醒目处，为日常监督、检查、落实提供依据。同时，把安全管理责任延伸到学生当中，在班内设立安全委员，每个宿舍设立安全管理员，让学生参与学校安全管理，做到“安全责任，人人有责”。

4、严格学校安全管理实绩考核。按照《乌兰察布市学校安全管理工作一票否决制实施办法》(乌教字〔20x〕16号)，把学校安全管理工作列入旗县市区教育行政部门和市直学校教育目标责任状考核体系中，并不断修定完善。同时，学校负责人与内部责任主体和责任人逐级签订目标责任状，层层落实工作责任，实行目标化管理和实绩考核制度，强化了奖罚执行力度。

二、提升认识，深入开展宣传教育培训和典型推广。

1、强化安全教育。各级教育行政部门和学校始终把安全教育摆到学校安全工作首位，常抓不懈，认真落实每周一节安全教育课，列入课表，安排专兼职教师授课，严格做到课时、计划、内容、师资、教案、作业测试内容等“六落实”。同时，把安全教育列入教育部门业务目标考核体系和日常检查中，要求安全教育与常规教学同步管理。目前，全市各级各类学校安排专兼职安全授课教师2498人。

2、开展法制宣传教育，增强法制意识。全市中小学聘请法制副校长271人，并颁发了聘书。法制副校长每学期集中对师生员工开展3次以上集中教育，并在调解学校内部矛盾纠纷、治理周边治安等方面发挥积极作用。目前，法制副校长开展青少年学法用法及安全防范等安全知识培训64期，培训10452多人次，举办讲座12次，开展法制教育宣传20余次，受教育师生达18万人次。

3、开展安全管理培训，提升管理水平。为全面提升学校安全管理人员的管理水平和业务能力，采取了以会代训、以会代学、以会促管等形式开展培训。4月份，在四子王旗召开全市学校安全管理工作会议暨学校安全现场会，各旗县市区教育局分管局长、安全管理科(股)室负责人、高中学校校长约70多人参加了会议。会议期间还组织与会人员实地参观四子王旗第三中学交通安全、消防安全、法制教育(少年法庭)、禁毒教育等五个实践教育基地的先进做法。同时还参观学习了四子王旗民族希望小学、第四小学的安全管理工作开展情况。6月份，在集宁一中霸王河校区和察右前旗平地泉中心校召开安全管理现场会，组织市直学校分管校长及食堂管理人员约50余人实地参观学习，为市直学校人员相互学习、借鉴、交流创造了平台。10月份，凉城县教育局组织召开了安全管理工作现场会，全县各级各类学校约70多人参加了会议。目前，全市11个旗县市区共举办各类培训班49期，培训7832人次。其中：市教育局组织培训3期，培训150人次;各旗县市区教育部门培训46期，培训7682人次。

4、开展应急演练，提升应急能力。为增强师生安全意识，提高自救互救的能力，有效应对各类突发事件。全市中小学、幼儿园根据各类突发事件应急预案，每学期至少开展1次应对各类突发事件的应急演练，除全校集中统一开展的应急演练之外，以年级班级等开展不同形式的活动，不断提高广大师生应对突发事件的自救互救、应急逃生能力。

5、多种渠道开展宣传教育。一是为更好宣传学校安全管理工作中好的经验和做法，我们积极联系协调市电视台教育在线栏目组深入典型学校采编录制专题片，并在全市范围内进行宣传，以形象、生动、直观的形式宣传介绍学校安全先进经验和好的做法。今年已对察右前旗平地泉镇中心校和集宁一中霸王河校区录制播出，正在筹划对四子王旗第三中学安全教育实训基地的录制。二是利用家长学校、家长会、班主任家访、校信通、告家长书等形式开展宣传教育，把日常安全教育和不同季节及节假日等安全防范重点告知家长，共同开展安全管理教育，并且在学校节假日放假之前把教育管理的重点要求以告家长书等形式发到家长手中，让家长签字将回执送交学校。

三、加大投入，保障学校安全基础建设。

在各级党委政府高度重视和大力支持下，学校安全基础建设有了新的发展，从人力、物力、财力上给予有力保障。一是加强学校安保力量建设。在商都县成立校保大队的基础上，察右中旗、凉城县、化德县和丰镇市也相继成立了校保大队，对专职保安人员进行集中统一选拔、培训、考核和录用，有力保障了校园安全。现阶段，全市中小学、幼儿园共配备专(兼)保安941人，其中专职保安人员459人。察右后旗教育局协调当地司法等部门为学校配备了驻校民警32人。二是加强校园警务室建设。根据自治区“护校安园”行动方案要求，加大了校园警务室建设力度，全市各级各类学校警务室大部分警务室按照公安派出所标识进行外墙喷涂，悬挂警务灯箱，并将责任民警电话号码张贴在灯箱上，出现突发事件便于报警;警务室配备警 棍、钢叉、防割手套、防刺服、喷雾器等警具警械2207件。三是加快技防建设。按照《学校安全技术防范标准》要求，市教育局印发了《关于认真做好校园技术防范工作的紧急通知》，要求全市中小学、幼儿园校门口安装电子监控设施对校门口一定范围实施监控;印发了《关于认真做好校园技术防范和饮用水安全管理工作的紧急通知》，要求全市农村牧区基层学校没有安装电子监控或没有达到全覆盖的学校要立即安装，实现监控无死角、全覆盖。目前，全市中小学安装电子监控系统681套，摄像头10576个，对学校重点部位和防范区域实施24小时监控，安排专人值班，并做好记录。寄宿制学校宿舍安装电子报警设备126套。加大了消防设施设备的配置投入。全市各级各类学校配备消防灭火器8656具，安装应急照明灯7200个，应急疏散标志6775个。

四、加强监管，加大监督检查整改力度。

1、强化监督检查整改力度。年内全市各级教育行政部门和学校对学校安全管理工作开展检查89次，其中：市局有针对性地组织全市学校安全检查5次，其中对市直学校检查3次，旗县市区2次，累计检查学校106所，排查安全隐患279处。各旗县市区教育行政部门累计对辖区学校开展检查都在3次以上，抽组人员129人，下达整改通知书954份，排查安全隐患1725处，整改隐患1581处，整改率达91%。各级各类学校采取了日日有检查，并且将集中检查、自查和复查相结合，形成了学校安全隐患排查的多形式和多层面的网络化防控体系。

2、加强对学校食品卫生安全工作的监督检查力度。要求学校自查的同时联合相关职能部门对学校食品卫生安全工作开展检查，进一步加强和规范了食堂的经营行为和管理水平，饭菜质量得到了明显改善，学生满意度不断提升。今年10月份市综治办牵头组织教育食药等部门对大中专院校和市直中小学、幼儿园食堂饮食卫生安工作开展了联合检查。6月22日，市教育局制定印发了《关于认真做好校园技术防范和饮用水安全管理工作的紧急通知》，要求对全市农村牧区有自备水井的水质全部进行检验。现阶段，多数学校已检测，还有的学校在联系检测过程中。商都县学校自备水井的水质全部进行了检测，并安装饮水台17套，净水器8套，政府投入大约45万元。

五、协作配合、齐抓共管，形成有效合力。

1、全面强化校园及周边综合治理。积极协调相关部门对学校开展专项联合检查、治理，根据4月份印发的《乌兰察布市集中开展整治校园及周边治安秩序专项行动实施方案》安排，从6月24日开始，市教育局协调配合市综治办、公安局、食药局等部门抽组人员组成督查组，对全市中小学、幼儿园校园及周边安全和治安环境进行了专项督查。督查结束后，市教育局起草了《关于对各旗县市区校园及安全和治安状况开展联合检查情况报告》，乌兰察布市人民政府督查室以督查通报第10期(总第906期)对各旗县市区政府通报了《关于对全市中小学、幼儿园校园及周边安全和治安环境情况的通报》。9月份市综治办、教育、公安、食药4部门又联合印发了《关于对全市大中专院校、中小学、幼儿园校园及周边安保和治安环境突出问题整改落实情况进行跟踪督查的通知》，10月8日开始对全市大中专院校、中小学、幼儿园校园及周边开展联合专项检查。11月份以市综治委牵头联合公安、安监、交通、教育局联合印发《乌兰察布市对接送学生车辆进行专项整治的实施方案》，于11月底联合7个部门对11个旗县市区接送学生车辆和整改落实情况进行了跟踪督查。化德县教育局协调配合当地市综治、公安、食药、文化等部门联合开展治理行动，整治网吧4家，取缔非法经营网吧1家，取缔不合法摊点8处。校园周边综合治理实施过程中，市综治办、公安、治安支队、交警、食药等部门在各自任务重、人员少的情况下，优先保证校园周边综合治理专项检查的人员先派，保证了全市专项检查有效地开展，从而有力地维护了校园及周边治安秩序，保障了学校及广大师生生命财产安全和道路交通安全。

2、保障大型活动安全。年内公安、消防等部门全力全作为全市性大型教育表彰活动提供有效的安全保障。9月10日，全市教师节表彰活动现场，泉山派出所所长带队，带领6名民警到现场维持秩序，协助教育部门管理人员共同维护会场内外秩序;市消防支队派集宁区特勤大队安排5名消防战士和1辆消防车到会场值勤，随时应对各类突发情况，有效保证了活动的顺利进行。

六、加大投入力度，有效保障安全隐患整改经费需求和安全器材设备配置。

一年来，全市各地政府及教育行政部门加大投入力度，在当地经费紧缺的情况下，克服种种困难全力保障安全经费。利用有限的经费做了大量工作，有力保障了学校及广大师生的生命财产安全，维护了和谐、稳定、安全的教育教学秩序。一年来，四子王旗教育局投入60多万元，为全旗15所学校安装了电子监控设备，共300多个摄像头;察右前旗教育局及学校相继投入408万元，为学校购置警具警械及服装，改造了部分学校食堂，购置了灭火器、应急灯，安装和维修了电子监控等。商都县教育局投入10万元为学校配置了灭火器、应急灯，投入60万元为学校配备了消防压力泵。凉城县投入156万元为乡镇学校安装了电子监控设备，为学生宿舍安装了电子报警装置，为学校改造了上下床为单人床，为学校警务室安装了警用爆闪灯和警务室灯箱，为学校保安人员配置了警具警械等;卓资县教育局在学校安全隐患整改过程中，投入64万元为学校更换了损坏的电子监控设备，更换电线20\_\_多延长米，改造了部分学校食堂等，维修了院墙、栏，购置了警具警械、保安服装等;察右后旗教育局投入32万元为学校保安人员购置了警具警械和服装;察右中旗教育局投入25、4万元为学校消防灭火器进行了年检，购置了警械警具，为学校食堂配备了消毒柜、保洁柜、洗衣机，喷涂了学校警务室，安装了警务灯箱，为学校安全管理股购置了打印机、复印机、扫描仪和电脑;兴和县教育局投入10万元为学校保安购置了警械警具和服装;化德县教育局为学校保安人员发放了警务津贴19万元。

七、存在的主要问题和困难及解决办法

1、各级教育行政部门学校安全管理机构对检查过程中排查出来的安全隐患跟踪进行整改措施落实不够。

2、个别学校对安全隐患的排查、整改措施落实不够，排查整改不彻底。

3、学校安全教育措施有待完善，多数学校还没有把学校安全教育列入学校常规教学管理体系中进行统一考评。

4、个别学校应对各类突发事件的应急演练措施落实不够，存在主形式、轻实效的现象。

5、应对上述问题，在下步工作中各级教育行政部门要加大对学校安全隐患整改落实工作跟踪督促力度，强化学校自查自改工作，做到不走形式，不留死角。要进一步把安全教育列入学校常规教学管理中统一考核评比，落实兑现任课教师的待遇。要把学校应急演练列入各级教育行政部门安全监控工作的重点，建立各学校应急演练备案制度，学校按时将演练方案、计划、总结和演练图片上报当地教育行政部门，采取资料收集和实地观摩等形式进行考核评比。

**事业单位年终工作总结篇二**

紧张的20\_\_年过去了，过去的一年可以说是不平凡的一年，作为车间的一名技术人员，我在车间领导和同志们的关心和支持下，通过努力工作，为企业做出了应有的贡献。在过去的一年中，我在工作和生活中高标准要求自己，做了很多工作，现将一年来的工作总结如下：

1.加强政治理论和技术知识学习，全面提高自己的政治文化素质和业务水平。

\_\_，努力做到熟悉上有新提高、运用上有新收获，达到指导实践、促进工作、提高工作水平和服务能力的目的，同时学习了社会主义荣辱，并按照八荣八的耻的要求来做人做事，并及时写入常思想江报，积极向党组织靠拢，争取早日成为一名共产党员。在工作中不断的学习新技术新工艺，不断的充实自己，不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作。

2.工作中发扬团队合作精神，努务完成车间的生产任务。

1)、在平时的工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项生产任务。\_\_\_\_年配合其他技术员根据车间可纺性合理安排小修机台和换喷头机台，累计改纺413台，十几个品种。

2)、根据行业协会的精神，20\_\_年\_\_月份公司要求五长丝车间北区停车，我配合其他技术员做好停车期间的工艺处理和平时的串碱工作，并把在工作中碰到的问题及时向车间领导汇报，安排相关人员解决。\_\_月份北区开车，做好开车前期的预备工作，做好工艺处理，提前将各项工艺参数调整到位，确保开车成功，保证产品质量。

3)、由于五长丝车间长期纺木桨，导丝轮废丝多，可纺性差，我经常和原液车间的技术员沟通，反映车间的可纺性情况，并与职能处室的技术员多联系沟通，希望能够改变桨粕的配比来提高可纺性，今年公司采取了使用多种桨粕混用的办法，大大提高了可纺性。满筒率由原来的不足80%上升到了现的85%左右。

4)、每月将车间的生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处;将车间的主材消耗进行总结，及时上交计划处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现的异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

3.完成第五长丝车间作业指导书的编写和印刷工作。

20\_\_年根据企管处的安排，要求各个车间完成作业指导书的换版工作，新的作业要求按照三合一体系的要求编写，我和其他技术员明确分工，使新的作业指导书包含环境和职业健康方面的内容，更适用于实际操作。\_\_月份将作业指导书及时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换版工作。

4.认真安排好职工培训工作提高职工的理论水平和操作水平。

搞好职工培训工作是我们车间一项长抓不懈的工作，为此我们车间非凡制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展形式多样的职工培训，对于新工转岗工要求有师带徒合同，由技术员鉴定合格后方可独立上岗。今年\_\_月份组织职工做三合一体系知识答卷，加强了职工对三合一体系知识的了解。又利用业余时间组织职工进行三合一体系知识的学习，使职工对公司的方针目标有更好理解等，为公司内审和外审打下良好基础。配合各工段班组搞好青工技术比赛，提高职工实际操作技能。加强新版作业指导书的学习，今年\_\_月份，组织我车间全体职工全部进行了理论知识考试。提高了职工理论知识。四班职工坚持第二个早班学习，由于四班纺丝工是控制车间产品质量的要害岗位。平时很注重纺丝工工艺知识的学习，对影响产品质量的主要工艺要让职工明白，反复的给职工讲，尤其是六月份总经理走访客户后，带回来的脆断丝筒子，让职工亲自感受脆断丝给用户带来损失，让职工在工作中如何避免脆断丝的产生，始终给职工敲响警钟，增强职工在工作中的责任感。

5.按照三合一体系的要求搞好车间的认证工作，推进三合一体系在车间的有效运行。

在过去的一年中积极推进三个体系在本部门的有效运行，认真学习相关的治理和技术知识，加强《程序文件》和《治理手册》的学习，加强对标准的理解，按照《内部审核程序》的要求，编制本部门的年度审核计划，并按照计划组织部门的内审工作，今年\_\_月份，组织车间有关人员对车间的危险源和环境因素进行了重新辨识和完善，对车间的法律法规清单等相关文件进行更新，规范各种报表记录。\_\_月份邀请其他兄弟部门和相关职能处室内审员对本部门进行内部审核，对审核中别人提出的问题，提出改进的议建和建议，推进三合一治理体系在本部门的不断完善和改进，来迎接公司一年一度的内审和外审工作。与认证办的同志多联系、多沟通、发挥桥梁和纽带作用，对我车间的职工和来我们车间参观的相关人员，传达、解释、贯彻公司的治理方针和公司在质量/环境/职业健康安全治理方面的有关要求。并对公司的目标、指标进行分解，制定本部门的目标、指标和治理方案，并及时向职工传达。

单位年终工作总结3今年的工作到今天就已经结束了，回顾了一下自己这一年的工作，其实是有很多的收获的，但自己在工作中也依然有很多的地方是没有做好的。在新的一年自己应该要有新的计划，所以我想在明年的工作开始之前，先为自己这一整年的工作做一个总结，再去思考自己明年的计划，让我在明年的工作中能够有更多的收获。

1.工作表现方面

在今年的工作中在我的领导身上学到了很多的新的工作技能，也学了一些自己以前没有做过的工作应该要怎么去做，今年的收获是很多的。这一年自己的工作态度是很不错的，所以也学到了很多的东西，工作能力也提高了不少。对待自己的工作我是非常的认真的，不管是什么工作我都会努力的去做到的完成，所以自己这一年也是进步的了比较的多的。但在这一年的工作中自己也因为自身能力的不足出现了很多的问题，我想若是自己想要更好的去做自己的工作的话，在新的一年就一定要更加的努力才行了。

2.个人表现方面

这一年自己一直都很遵守公司的规章制度，也从来都不会做违反纪律的事情。这一年我是满勤的，迟到这样的错误自己是没有犯过的，没有事情的话也不会请假，不想因为自己一个人去耽误公司其它同事的工作。我想今年我自己的表现是很不错的，应该可以说是一名合格的员工了，在我完成自己每一天工作的同时，也努力的去遵守公司的制度。不过自己今年和去年相比还是有很大的进步的，这也让我对自己有了信心，让我有动力去继续的努力。

3.新一年的计划

明年自己首先要去提高的自己的工作能力，不要在新的一年中因为自己的能力不足再次的出现一些问题。在新一年的工作中自己也要保持现在的一个工作状态，去学更多的工作技能和方法，让自己能够把工作做得更好。明年自己要听从领导的安排去完成他分配给我的工作，多去思考和反省自己身上存在的一些问题，在完成工作之后要多看看，找到自己在工作中的缺陷，这样才能够在新的一年有更多的进步。

总之，这一年自己的表现是很不错的，但我也不能沉浸在过去的成绩里，新一年马上就要到来了，自己应该要为在新的一年取得更好的成绩而努力，我相信在新一年的工作中我是肯定能够有更多的进步的。

**事业单位年终工作总结篇三**

时光飞逝，转眼间我已来到公司\_个多月了，告别了昔日的学校，站在人生的新起点上，让我感慨颇多。虽然来到公司的时间很短，但在这短短的时间里却让我感到一家发展前景辉煌、管理机制科学、企业文化优秀、工作氛围愉悦的国有大型企业的魅力。今年\_月，我来到公司工作，在这里师傅们的目光鼓励了我，领导的叮咛温暖了我。一路走来，有过孤单失意，有过紧张不安，有过无形的压力，也有接触新同事、学习新技术的愉悦。这一切都汇成了我和公司的入职新生活。回顾这段时间的工作，我在思想上，工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清楚地认识到自己的不足之处。现将我的工作总结如下：

一、勤于学习技术知识、善于处理好人际关系

来到这里我直接就奔赴一线，参加了轮一联来油管道隐患整改工程，在学中干，在干中学，但现场的技术不同于书本的知识，对于我这个刚刚参加工作的大学生来说，一切都是陌生的，一切也都是不懂的。工人师傅总教我一句话：趁年轻多学习，所以在工作之余，我会拿出一定的时间多去看规范、图纸。图纸很复杂，我就从最基本的开始学习，先学会认识各种符号的意义，阀门、法兰、大小头、泵、压缩机、支座等等，知道了各种符号的意义，接着我就开始自己捋流程，我知道，只有多看、多问、多查，我才能尽快的丰富自己的技术知识，才能够早日成长起来，独当一面。我每天跟着师傅去现场观看，学习，有不懂的地方会找人问，我知道在现场的每一个前辈都是我的师傅，跟着师傅去提料，认各种的管子，培养自己的目测能力，能够识别各种管子的材质、管径、以及厚度。

在学习技术的同时，我也意识到，无论干什么工作，都要营造一个好的工作氛围，让周围人认同你，我们不仅要和甲方、厂家处好关系，还要和工人们相处的融洽，技术工作要靠大家，单凭个人能力是无法完成现场施工的。在工作经验的积累中，我逐步培养自己的预见性，建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，而这些工作都在现场比较恶劣的环境下进行，这就需要我们不断培养吃苦耐劳的精神，要不怕苦不怕累，放下管理人员的高姿态，从工程的实干中不断丰富自己，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。

二、务实工作、安全施工

技术工作，让我清楚地认识到“科学的东西来不得半点虚伪和骄傲”的含义。在师傅教我们做大型设备的吊装方案时，吊车的选择、吊绳的选择以及计算、是否需要半挂车、需要多少台班等等问题，就需要我们每一步都必须认真仔细，否则就会因方案实施不了而耽误施工进度。工程施工中，技术含量较高，这就要求我们技术人员对待工作不能人浮于事，做老好人，而要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精。在今后的施工过程中不能一味的按照图纸进行施工，还要考虑到现场实际情况，有什么问题及时向领导汇报，只有这样才可以减少施工问题及返工现象的发生，最后，不管做什么事都应该有正确积极的态度，态度决定一切。

安全以人为本。工程施工中，安全问题不容忽视，塔里木油田也视安全工作为重中之重，牢记塔里木油田的保命条款，树立自己的安全意识，不抱侥幸的心理去做工程，也会让每个人都受益。在每天早晨的早会中，领导不仅会安排当天的工作内容，还会向我们强调安全的重要性，只有首先保证了个人的安危，才能确保工程的正常进行。

三、勤学苦练，力争上游

当然，在工作中我还存在着不足，主动参与性不够、遇到技术问题的时候会有些许的急躁情绪等，但我会在以后的工作中尽快克服，让自己的性格变得沉稳，平静的应对出现的各种问题，争取早日独当一面。

\_个月的时间，让我从一张白纸变成了一幅工艺简图。诚挚的感谢领导们对我的关怀与照顾，感谢师傅们在我的工作与学习上的指导与支持，让我深深的感受到工作以后又融入到了一个新的大家庭中，在今后的工作中我会继续努力学习技术知识，向现场学，向实践学，向技术人员学，向工人师傅学，争取早日为分公司的发展发出自己更多的光、更多的热!

**事业单位年终工作总结篇四**

车队在公司领导高度重视的情况下，狠抓队伍思想教育，强化爱岗敬业精神，自上而下统一思想，坚决贯彻安全第一，服务至上的原则。在日常工作中认真学习各级领导关于车辆安全和服务的要求，加强驾驶员的安全意识教育和服务意识教育。

一.安全：

车队作为特种运输行业，承担着特殊而艰巨的工作任务。因此，车队始终坚持采取专题学习、以会代训、重点帮助等方式，组织开展安全思想教育，及时学习国家和地方的交通法规条例和临时性交通管制文件，结合公司各项规章制度，对照现实找差距。具体工作实施如下：

1.坚持每周开安全例会，认真学习各种法制、法规、各种安全条例等各种方式进行安全教育，促进对交通法规的理解，使驾驶员对交通安全警钟长鸣。

2.坚持每周对车辆安全内部自检，并按照公司规定定期检查保养车辆，及时发现车辆安全隐患并及时到专修厂对车辆进行维护和检修，确保车辆无隐患无故障完成生产任务用车。

3.坚持冬季车辆安全大检查，全部生产用车均到专修厂进行专业检测，并根据专修厂提供的整改意见进行及时的维修养护。

4.根据车辆使用调配情况，制定了f版交通安全程序及作业文件。

5.根据不同的天气状况，尤其是雨雪等恶劣天气，采取电话及短信形式追踪，提醒安全驾驶，保证休息，确保安全行车。

6.根据交通法规，集团安委会和公司领导的安全要求，坚决杜绝超速超公里违章行车，疲劳驾驶、酒后驾驶，确保行车安全。

7.07年邀请天津市交通安全宣传科警官到公司，通过视频进行全线驾驶员的交通安全教育，通过各种事故案例讲解，举一反三，强化安全思想意识，促进安全行车。

二.日常管理

狠抓驾驶员行政管理，提高安全服务意识是工作重点。

1.根据车队实际情况制定更为严格的规章制度。明确驾驶员的职责，

对于驾驶技术不符合要求，服务被投诉，影响集体团结的驾驶员按照规章制度严格处理，确保车队的正常工作的进行。

2.每周例会强调安全的同时，讲解服务成为不可缺少的科目。在严格

的规章制度下，增强了驾驶员对工作岗位的危机感，确保安全行车

完成各项生产任务。

3.加强各种费用的报销管理，各种费用采取单独记录并适时公开张贴明示，由于以上措施的实施有效降低了各种费用，为公司节省了开支。

4.对公司各部门提出的用车要求做到有车及时合理安排派遣，当时不能解决的也要征求用车部门意见改变用车时间保证车辆使用。

5.严格执行派车单制度。派车单必须有申请用车部门副经理以上级别领导签字认可，车队才进行车辆调配，并按照派车单路线行驶。

6.注意观察驾驶员的精神、身体状况，发现问题及时与本人进行沟通，限度的解决问题。

7.随着车队各项管理制度化，全年未发生重大交通事故，各种违规违章行为日渐减少，有很多驾驶员达到全年无违章，无事故的安全标准，爱车是责任，优质服务是本职成为驾驶员的基本思想准则。

三.问题

1.由于车队车辆数量的限制，虽然经过认真合理的调配，当生产任务紧张时，仍然发生无法满足使用单位对车辆使用的要求。

2.部分车辆老化严重，尽管积极检查，发现故障及时解决，但仍然存在较大的安全隐患无法排除，无法进行长途运行。

3.由于车辆监控手段存在盲点，导致个别思想作风薄弱驾驶员违规使用车辆，虽然及时发现并果断处理，但盲点依然存在。尽快消除监控盲点迫在眉睫，也是公司资产不受损失的保证。

虽然我们还面临一些问题和困难，但相信在主管领导的正确指导关心下，这些问题和困难都将逐步得到解决。车队将不辜负各位领导的厚望，进一步开拓创新、与时俱进、采取更加有力和有效的措施，努力把车队建设成为一个作风优良、纪律严明、技术过硬、效益明显的团结集体，建设成为公司的一面旗帜！

**事业单位年终工作总结篇五**

工作以来，我严格要求自己，端正工作态度，在领导的关心和同事们的帮助下，认真学习、提高自我、勤奋工作、履行职责。现将学习、工作情况简要总结如下：

一、加强政治理论学习，提高思想觉悟

认真学习“三个代表”重要思想和科学发展观的重要理论，深刻领会其科学内涵，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、加强业务知识学习，提高综合素质

作为一名转业军人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，在新的工作环境，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼自己，提高自身综合素质水平。因此，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，经验尚浅，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，努力完成好各项工作。

**事业单位年终工作总结篇六**

回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

今后努力的方向：随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。即将过去的这一年，在公司领导及各部门经理的正确领导与协助下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，在紧张的工作之余，加强团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。对此我向领导做如下工作报告：

一、严于律已，自觉加强锻炼，修养和政治思想觉悟进一步提高

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

(1)是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

(2)是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和计算机知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、计算机知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

(3)是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益的宗旨，努力实践公悸非逦计划性、前瞻性、领导性强;开拓进取，经常提出合理化建议并获采纳，完成较重的本职工作任务和领导交办的其它工作;讲究工作方法，效率较高;能按时或提前完成领导交办的工作，工作成绩比较突出，效果良好。

四、在廉的方面：

(1).严格执行和维护党的“四大纪律八项要求”，纪律、经济工作纪律，工作纪律。自觉做到与公司保持高度一致，不阳奉阴违、自行其是;遵守民主集中制，不独断专行、软弱放任;依法行使权力，不滥用职权、玩忽职守;廉洁奉公，不接受任何影响公正执行公务的利益;不允许他人利用本人的影响谋取私利;公道正派用人，不任人唯亲、营私舞弊;艰苦奋斗，不奢侈浪费、贪图享受;务实为公司，员工，不弄虚作假、与公司争利。

(2).在干部选拔任用工作中，认真执行《行员管理暂行办法》的有关规定，坚持公开、平等、竞争、择优的原则，推动协盛用人机制的改革，并逐步走向法治化的轨道。

(3).严格执行各项规章制度，坚决纠正行业不正之风。本人以身作则，严格要求，坚持以制度用人，以制度管人，并引导、教育员工自觉执行协盛各项规章制度，树立爱公司如家、爱岗敬业的良好风尚。

(4).密切联系客户，努力实现、维护、发展公司和客户的根本利益。本人牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，树立为人民服务的思想，把客户满意不满意、拥护不拥护、赞成不赞成作为工作的出发点和落脚点，努力为公司办实事、办好事。为客户创造利润就是为公司创造价值。

(5).按规定执行个人重大事项报告制度。

总的来说，一年来，本人分管、协管的部门较多，工作范围广、任务重、责任大，由于本人正确理解上级的工作部署，坚定执行公司和领导的经营方针政策，严格执行公司的规章制度，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动广大员工的工作积极性，较好地完成了分管和协管股室全年的工作任务。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

**事业单位年终工作总结篇七**

硕果累累的\_\_年已悄然过去，充满希望的20\_年已然来临，今天我们怀着激动的心情又迎来了这一年一度的年终总结大会，我们在这里总结过去、交流经验、畅想未来。下面我向大家汇报我项目部\_\_年的工作情况和20\_\_年的工作计划。

一、完成工程项目及产值

\_\_工以来我项目完成了\_楼装修的收尾工作，按照公司制定的质量目标进行管理施工，厨厕间墙地砖均对缝铺铁，线盒居砖中或缝中设置，要求不同楼层同型号房间的插座位置均保持一致。首层大厅装修效果图由公司设计室完成，墙地面均采用600×600仿石面砖进行镶贴，施工简单，装饰效果得到甲方和参加验收单位的好评。屋面工程施工，我们在吸取外单位长城杯工程的先进经验后，结合\_楼工程的实际特点，在细部节点上下功夫，得到了质量协会专家们的好评。保证了\_楼工程结构和竣工两项长城杯目标的顺利实现。目前石科院\_楼工程竣工结算已完成，结算总价4343，0383.48元，公司成本核算统计利润349，7628.68元。

在下半年，经过项目部和公司的多方努力，终于拿下了石科院\_住宅楼工程，本工程自10月25日开工，目前±0.00以下结构及回填土以全部完成，共完成产值680万元。

二、积极推进项目科学化管理

科学是第一生产力，管理科学给我们带来的效益是不可估量的，不仅仅从经济效益上和社会荣誉上。就\_楼工程而言，美化工作环境、提高工人的食宿条件、制定了评选先进个人的制度，不仅调动工人的积极性，而且使周围的居民对我们也有了新的看法，这使我们在北京市建委外管处的评比中被评为“文明生活区试点”，这是社会对我们管理的一种肯定，我们将顺着这条路子坚定不移的走下去。

1.励科技创新、提高劳动生产率

钢筋扳手革新

去年我项目在参观了航空港工程项目部的钢筋扳手，得到很大启发，回工地后经过反复摸索实践，试制出了从理论上能满足箍筋圆弧角度要求的扳手，得到了北京市监理协会专家的认可。但在使用过程中发现其耐用性较差，今年又进行了革新，达到了制作简单、结构合理、耐用性强。何的新生事物都不可能是完美无缺的，我们在以后的工作实践中还要继续摸索不断改进。

学习应用新技术

定期进行先进个人评选、做到以点带面

只有调动工作人员的积极性，才能提高工作效率。这是我们共同认可的一点，我项目在这一点上制定了严格的奖罚制度，对工作积极主动，能够优质高效地完成本职工作的，大家一致认为思想先进的个人，登报表扬并给予物质奖励，做到以点带面，在工人当中形成一个比、学、赶、帮、超的良好局面。使之带动其他工作人员，让每个工人都认识到自己在项目上的地位和职责，全心全意为项目服务。

2.完善工序交接制度、责任到人

我项目部逐步总结和完善了各项规章制度，制订了质量例会制度;月评比及奖罚制度;工序交接检制度;质量与经济挂钩制度和挂牌施工制度。使项目部每个管理人员都明白自己的责、权、利，做到每项工作均有人负责，充分发挥每个人的主观能动性。

3.化成本管理、严把材料关

我项目部按照公司的指示精神实行成本核算，自石科院\_楼工程开始，就对人工费实行了“三定”承包，取消了工长记工制度，由记工员直接记工，公司会计直接将工资发到工人手中。建立了完善的项目材料进场制度，从报量、签字、审批、材料进场验收、使用完全按公司制度进行，没有出现因材料不合格出现事故的现象。而且从废料处理上也制定了相关条例。

4.全生产与文明施工

安全第一是我公司安全方针中的首要一条。在这一年施工过程中\_楼装饰施工、\_楼基础施工，其工种繁杂、工人数目多，但未出现打架斗殴事件，更没有出现伤亡事故，在公司每月评比中，获得连续夺得总分第一名。

文明施工的地位与安全生产是同等的，我们不仅在工作中要与甲方、监理出理好关系，还要与当地居民处好，这样我们才能放手大胆的去干。\_楼工程就是这样一个先例，也就是在这样的一前提下我们争取到了\_楼工程。

然而这一切都已经成为历史，在以后的工作中我们仍需努力，逐步完善安全制度、文明施工管理制度。

5.结\_楼的施工经验，保证\_楼稳步提高

\_楼工程我们取得得了“结构长城杯”、“竣工长城杯”，以及可观的效益，这是我们稳扎稳打，脚踏实地的干出来的，而且我们和甲方、监理、大院居民相处的关系也非常好，我们在施工过程中积极采用新技术，严格管理，提高工作人员的工作生活条件，调动工作人员的积极性，这些都是我们在\_楼施工时应继续发扬的地方;但\_施工中也有一些弊病，尤其是加强资料管理方面没有做好，这在竣工长城杯验收时完全体现了出来，我们应吸取这方面的教训，强化资料管理，强化内部体制建设。

三、20\_\_目标

\_\_值得我们庆贺的一年，但这即将成为历史;\_\_充满希望的一年，她正迈步向我们走来。\_\_年\_局面的一年，\_开复工建筑面积将突破一亿平方米，建筑市场的机遇将来临，就我们四装而言，加强企业管理，提高各项目经理部的生产竞争能力势在必行;就我项目而言，除了继续\_楼的施工外，还积极运作石科院其它工程以及北京市20\_年兴建的工程，继续发扬我四装的质量方针、环境方针、安全方针，在社会群众中树立我四装良好形象，为我们四装在将来的市场竞争中贡献自己的一份力量!

最后，我代表\_部感谢公司各位领导对我项目的关怀与支持，感谢公司各位总工程师对我项目的指导与帮助，祝大家在新的一年里事业有成、工作顺利。

**事业单位年终工作总结篇八**

我于\_毕业于\_学校，同年\_月参加工作，至今一直在\_科，\_年\_月任\_。近\_年来，在局党委和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，“以服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将近\_年来的工作总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高政治业务素质

一年来，我始终把讲学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。认真学习相关业务知识，不断用科学的理论武装自己，学会用发展的眼光看待新情况、新问题，不断提高自己的理论水平和综合素质。进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

积极参加单位组织的各项政治活动，以党的十九大精神作为行动指导方针，学习与贯彻执行党的各项方针政策，用各项政策和理论严格要求自己，规范自己的一言一行。努力学习法律法规，模范遵守单位的各项规章制度，严格要求自己，在政治上积极要求进步，为做好自己本职工作，打下坚实的理论基础。

在工作上，围绕单位的中心工作，对照相关标准，严以律已，时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任。在工作作风上，能够遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上讲，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

二、认真扎实做好本职工作，强化服务意识

做为一名机关工作人员，在工作中我时时刻刻都深刻注意自己的工作态度和工作形象，对自己的本职工作抱着任劳任怨、认真负责的态度，根据我们卫生工作实际，无论是工资调整、职称考评及评先树优等工作都与每个人的切身利益息息相关，所以就要求我们对每项工作的开展，都要高度认真，首先要认真组织学习领会上级文件精神，做到真正掌握工作要点，在具体工作中不怕麻烦、严格审查、认真把关，坚持以事实为依据，以上级文件精神为准绳，以公开、公正、公平的原则开展工作。对一些来咨询情况的人员，认真做到耐心讲解，力争将问题处理在我们基层科室。

坚持爱岗敬业讲奉献。由于我们科室工作的性质和特点，决定了很多工作都时间紧，任务重，工作量大。因此我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。

近年来，为保证按时保质完成工作任务，经常加班加点，坚持做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

三、存在的不足与今后的努力方向

近年来在工作中虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足。

一是处理问题太急噪，做事风风火火，工作急于求成，有时反而影响了工作的进度和质量;二是学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)面对繁杂的事务性工作，不怕吃苦，勇挑重担，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，在向书本学习的同时注意广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

总之，通过近年来的工作，一些工作时间紧、任务重，通过这一客观实际情况，也对我们平时的基础性工作提出了更高的要求，就是平时的工作必须要扎实，不然就会对以后的工作带来被动局面，所以我们以后要认真扎实做好各项基础性工作，并根据每年例行的一些工作，做好预见性前期准备工作，以避免在今后的工作中处在被动地位。总之，在今后的工作中一定要扬长避短，力争取得更好成绩。

**事业单位年终工作总结篇九**

20xx年，市政府法制办在市委市政府的坚强领导下，以科学发展观为指导，围绕中心、服务大局，充分发挥参谋、助手和法律顾问作用，积极探索制度创新，扎实推进依法行政，为我市经济社会又好又快发展提供了良好的法制保障。

一、加强政府立法工作，促进经济社会发展

围绕中心工作，我市今年确定了×项地方性法规和×项政府规章项目，目前已审查完成《\*\*市地名管理条例》、《\*\*市学前教育管理条例》等×件地方性法规草案，目前均以议案的形式提交市人大会审议;出台了《\*\*市再生资源回收利用管理办法》、《\*\*市公园管理办法》等×件政府规章。目前，《\*\*市电子政务建设项目管理办法》正在进行前期的调研工作。

二、严把审查备案环节，提高规范性文件质量

今年，市政府法制办不断加强对规范性文件审查备案工作的力度。按照《关于进一步做好规范性文件审查备案工作的通知》，明确规范性文件审查备案工作的具体要求，确立了规范性文件年度审查备案通报制度。一是认真审查市政府、各县区、各部门拟出台的规范性文件，截止×月×日，共召开市政府规范性文件征求意见会×次。今年，经我办前置审查后，市政府出台了《\*\*市医患纠纷调解处理暂行办法》、《\*\*市贯彻实施的意见》、《\*\*市公共租赁住房管理办法》、《\*\*市困难群众殡葬救助暂行办法》等×件规范性文件，二是做好规范性文件备案工作，截止×月×日，共向省政府和市人大会上报备案×件。确保了我市出台的规范性文件的合法性和有效性。

三、开展规范性文件清理工作，确保法制统一

为保障法制统一性、科学性和严肃性，提高立法水平，准确掌握法规、规章在实践中的运行状况，按照国务院《纲要》和《关于加强市县政府依法行政的决定》的要求，今年，市政府法制办牵头建设、房管等部门对《\*\*市物业管理规定》进行了立法评估并提请市十四届人大会第二十七次会议废止。依照国务院《国有土地上房屋征收与补偿条例》和省政府法制办《转发关于做好有关征地拆迁的规章和规范性文件专项清理工作的通知》(皖府法〔×〕×号)的精神，认真开展清理工作，提请市政府第×次常务会议讨论决定废止《\*\*市城市房屋拆迁管理办法》，同时废止市政府及其部门规范性文件×件，修改×件。同时认真开展了招投标领域规范性文件的专项清理工作。

四、服务中心工作，发挥参谋助手作用

今年，市政府法制办紧紧围绕市委市政府中心工作，主动为我市的旧城改造、招商引资、经济建设等重点工作提供法律咨询服务，充分发挥参谋助手作用，依法保障重点工作顺利推进。受市政府委托代理行政诉讼案件×起，组织政府法律顾问办理有关涉法事务×起，其中先后对《\*\*市政府与三安光电股份有限公司、emcorecorporation合作协议之补充协议》、《关于\*\*市教育主题公园建设框架协议》、《\*\*市政府与禄恒能源千兆瓦级纳米晶硅柔性薄膜太阳能电池项目投资框架协议》等重大涉法事务出具审核意见，为市政府依法科学决策把好法律化、事实关，确保重大决策的合法性。

五、强化措施，部署年度推进依法行政重点工作

年初，市政府法制办按照《国务院关于加强法制政府建设的意见》要求，对依法行政的各个环节进行了深入细致的调查研究，针对工作中的细节问题，从强化政府行政责任，保障科学决策，维护群众合法权益，加强社会管理，促进经济发展等方面入手，在广泛征求意见的基础上，结合省政府依法行政工作会议精神，印发实施了《关于进一步加强基层站所建设的意见》、《\*\*市协同和联合行政执法试行办法》、《\*\*市行政执法案卷评查办法》等多项制度。同时为进一步规范管理，强化依法行政，我们精心研究制定《关于印发\*\*市xx年度推进依法行政工作安排的通知》(淮依法〔×〕×号)，对年度推进依法行政工作做出具体安排，确定×项重点工作任务，并明确了各责任单位的工作任务、相关责任及工作进度，做到目标具体明确，任务分解落实，为进一步推动我市依法行政工作全面发展奠定基石。

六、规范行政执法行为，加大政府法制监督力度

年初，市政府出台了《\*\*市行政执法案卷评查办法》，将行政执法案卷的检查、评查，从常规式向灵活式转变，由一年一次的抽查式评查转为三个月定期、不定期评查，由全面评查转为重点部门评查，由政府法制部门闭门评查转为与被评查单位互动评查。同时，制定了详细的执法案卷评查标准。×月份，市政府法制办与市监察局联合印发了《关于开展全市行政处罚工作检查的通知》(淮监〔×〕×号)，明确我市行政处罚工作检查的目标、措施、职责分工和工作任务等。×月上旬，市政府法制办牵头从市直有关部门抽调了业务能力强，工作经验丰富的法制科科长组成联合督查组，对全市县级以上政府所属具有行政处罚权的行政执法部门，尤其是与我市经济社会投资发展环境密切相关部门的行政执法案卷进行专项评查，对在评查中发现的问题，及时下发《行政执法督查书》向各单位反馈，并提出近×余条意见和建议，要求有关单位整改落实。

七、依法办理复议案件，维护社会和谐稳定

今年，市本级共收到行政复议申请×起，受理×起，已办结案件×起，其中维持×起，终止审理×起，驳回×起;×起正在审理中。市政府行政复议工作始终围绕“以人为本、复议为民”的要求，规范办案程序，提高办案质量，注重运用调解、和解手段化解行政纠纷，努力做到案结事了，最大限度地减少了行政争议的负面效应，提升政府形象，维护群众合法权益，实现了法律效果和社会效果的统一。

**事业单位年终工作总结篇十**

在公司的正确领导下，我按照公司的工作精神和工作部署，结合自己的岗位职责，刻苦勤奋、认真努力工作，完成了各项工作任务，取得良好成绩。现将20\_\_年个人工作情况总结如下：

一、认真学习，提高政治思想觉悟

我认真学习公司的工作精神和制度规定，提高政治思想觉悟，培养良好的职业道德和敬业精神，做到廉洁奉公，忠于职守，竭诚为公司发展服务，完成各项工作任务，取得良好的工作成绩。我严格遵守《\_\_会计法》等相关法律法规和国家财政、财务工作方针与财经纪律，做到遵纪守法，廉洁从业，提高会计工作质量，确保会计工作和有关资料的真实性，维护自身形象。

二、刻苦钻研，提高业务工作技能

我充分认识到从事会计工作，需要学习和掌握国家财经方面的相关法律法规与政策，需要学习和掌握财会专业知识，还需要学习和掌握税务、法律、金融、市场等相关知识，只有学好了这些内容，掌握这些知识与技能，才能做好会计工作，提高会计工作效率，保证会计工作质量。为此，我平时十分注重业务学习，认真学习《\_\_会计法》等国家法律法规和现代企业财务管理方面的知识，经常翻阅财务管理方面的书籍，留心财务管理工作的发展状况，切实提高自己的理论知识与业务技能，具有从事财务工作的岗位能力和技能，能够独立完成公司布置下达的各项财务工作任务，确保把财务工作做好，获得大家的满意，为促进单位健康、持续发展作贡献。

三、勤奋工作，完成全部工作任务

我增强工作责任性和工作紧迫感，做到刻苦勤奋、认真努力工作，全面规范会计核算和财务管理工作，进一步加强财务核算和财务监督功能，使自己在公司的领导下，做到既当家又理财，认真搞好各项财务工作，促进公司整体工作发展，提高生产经营效益。

1、规范会计科目设置。

规范会计科目设置是做好会计工作的基础，我按照房地产企业会计科目设置要求，科学合理设置会计科目，规范记账凭证的编制，做到内容完整、规范，全面提高会计工作的效率和质量。

2、做好日常会计工作。

我认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。在日常会计工作中，我严格审核票据，对原始凭证采取审核金额、审核原始人签字、审核票据的真实性，保证基础会计数据的准确记录和会计资料的真实完整。

3、按时编制财务报表。

对于月度、季度、年度等各类财务报表，我提前做好准备，按规定时间编制各种类型的财务报表，按规定时间上报各种类型的财务报表，决不遗留和延误一张报表。

4、全面加强税务管理。

我一是认真学习国家税收政策，掌握国家税收政策内容，做到正确合理纳税，避免出现多纳税情况，增加公司经济负担。二是积极与相关税务主管部门联系，争取他们对我们公司的理解与支持，限度的利用国家相关税收优惠政策进行合理避税，为公司及职工减少税收负担，增加经济效益。三是及时申报与缴纳各项税金，使各级政府部门对我们公司留下了良好的印象，为公司的健康持续发展创造良好的外部环境。

5、做好会计档案管理工作。

我按会计档案管理的要求进行会计档案的整理、归档工作，做到所有财务凭证，及时整理、装订和保存，重要单据当天处理，及时规整，杜绝单据凌乱现象的出现，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用，也方便上级检查工作时能够及时出具。

6、认真做好年末财务决算工作。

为如实反映公司经营现状，确保年终工作圆满完成，我认真做好年末财务决算工作。一是通知各部门及时清理本年度发生的业务，因各种原因没有取得发票的，务必年底结账前取得发票交由财务部门。二是通知各部门已经取得发票但未到财务部门报销的业务，务必年底结账前到财务部门报账。三是自己认真进行账务处理，尽量保证经济业务的全面完整，做好一年一度的年终报表，为公司决策提供第一手财务数据。

四、加强建设，培育良好工作作风

1、培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，坚持精益求精，一丝不苟的原则，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力争工作的完美与高效。

2、在工作中承担自己的责任，加强执行力建设，做到在思想上、工作上、行动上与公司保持高度一致，不折不扣地贯彻执行公司的工作精神，加强工作创新，以新观念、新思路、新方法做好各项财务工作，力争取得更大成绩。

3、加强个人道德品质建设，努力践行社会主义核心价值观，为公司发展多作贡献，力争当一名优秀会计。

五、严格要求，争当清正廉洁员工

我是一名会计，负责公司财务工作，要求自己做到三个正确对待：

1、正确对待权力，我始终树立权力就是服务的意识，权力就是责任的理念，做到尽心尽责、恪尽职守，珍惜权力、管好权力，努力为公司服务。

2、正确对待利益，我坚持正确的利益观，保持一颗平常心，不见利忘义，不见富思迁，杜绝一切不正之风和腐败行为。

3、正确对待自己，我对自己高标准、严要求，严格遵守廉洁从业规定，做到自省、自警、自励，慎独、慎微、慎欲，做一名道德高尚、清正廉洁、深受总共群众拥护的清正廉洁员工。

六、存在不足问题

20\_\_年，我认真努力工作，虽然完成了任务，取得良好成绩，但是与公司的工作精神和工作要求相比，还是存在一定的不足问题，主要是工作规范化不够，工作成绩不够大，工作特色和亮点不多，这些不足问题需要在今后工作中切实加以改进和提高。

**事业单位年终工作总结篇十一**

\_年，我所在市局党组和庙前镇党委、政府的正确领导下，在局有关科室的大力支持下，牢固树立国土资源管理为经济建设服务意识,以加强土地规划、管理、保护与合理利用为前提，以积极开拓的工作思路和主动服务的工作理念，切实加强自身建设，全面强化内部管理;着力夯实基础业务，全力履行管理职责;严格土地执法，落实巡查责任，加强国土资源动态巡查力度;进一步强化耕地保护，管控结合，集约节约利用土地。现将\_年来的工作总结汇报如下：

一、加强自身建设，推进管理制度化。

(一)制定学习计划，着力提升综合素质。\_年以党的群众路线教育实践活动为契机，在抓好各项业务工作的同时，继续抓好内部学习教育。深入贯彻落实科学发展观，积极打造学习型、服务型、节约型、管理型、创新型国土队伍。制定了学习计划，即：学习国土资源管理法律法规和省、市有关文件精神等内容，学习笔记每人达到5000字，心得体会一篇。采取集中学习和自学相结合的方式，为进一步做好今后的各项工作打下了良好的基础。

(二)明确巡查责任，加大耕地保护力度。按照年初市局提出的“以防为主，查防结合，立足大局，注重效果”的总体要求，始终保持对土地违法行为查处的高压态势，维护依法用地的良好秩序，我们健全完善了耕地保护制度，落实了耕地保护共同责任，特别是基本农田保护，与各村签订了耕地保护目标责任书，化解目标，落实责任，强化措施，做到对国土资源违法行为的“早发现、早制止、早上报”。并制定了奖惩制度，将耕地保护工作纳入到全镇年终考核。我们坚持每周对主要公路沿线进行巡查，每月全镇范围一次大巡查，完善巡查台帐，并对发现擅自占用耕地建房、取土、挖塘养鱼的行为及时严肃查处。\_年在巡查中共参与协调处理土地纠纷5件，开展巡查60多人次，制止消除各类土地违法隐患4件，切实将土地违法行为控制在萌芽状态。

(三)努力化解纠纷，维护社会稳定。根据市局关于进一步加强信访维稳工作的要求，围绕市局国土资源工作会议精神，建设平安、和谐国土，我所实行信访维稳工作责任制及责任追究制。对来电、来访群众所工作人员热情接待，详细了解纠纷产生的原因，对照图纸、档案，根据现实状况商讨解决问题的办法，力争把问题解决在基层，消灭在萌芽状态，做到小事不出村，大事不出镇，\_年来共接待群众来访10人次，98%以上的问题经过多次调查协商都得到较好的解决。

(四)完善规章制度，建立土地管理工作长效机制。\_年我所全面清理完善了各项规章制度：一是在依法行政的基础上强化廉政建设，公开办事程序，不接受用地者及服务对象的宴请，自觉接受群众监督;二是推进了国土业务管理工作、学习制度，先后制定了建设用地审核报批、矿产资源管理、土地执法监察、来信来访接待等制度，并实行首问负责制，用制度规范每个工作人员的行为，促进了国土所各项工作的规范化建设;三是明确全所人员职责和责任区域，做到事事有人管、件件有着落，分工明确，责任到人，杜绝了推诿扯皮现象。

二、夯实基础工作，推动管理职责落实。

(一)创新宣传，提高群众国策意识。\_年，一是下发了《关于成立庙前镇基本农田保护领导小组的通知》，签定了责任书，进一步完善了基本农田保护责任手册及建立耕地保护信息员队伍，更加明确了耕地保护的责任和义务。二是充分利用“4?22”世界地球日宣传国土资源法律法规和政策，同时印发了《庙前国土资源所“六五”普法宣传资料》12000份，将国土资源系统的“五条禁令”和相关办事程序向社会公开，接受社会监督，利用各种会议、培训的宣传为契机，大力开展普法活动。三是5月下旬组织召开了全镇国土规划工作专题会议，利用会议、座谈、走访、巡查等，开展形式多样的政策法规宣传活动，办理专栏2期，悬挂过街横幅2条，向市级媒体上报并被采用信息2篇，让耕地保护意识深入人心，切实做到耕地、基本农田保护全覆盖。

(二)强化管理，完善用地资料。\_年我所协助市局开展了卫片实地调查核实工作，把卫片监测的图班逐一核查，并现场照片，记录下现场的建设情况。

(三)精益求精，全面开展集体土地确权、农村宅基地登记发证工作，加强农村建房管理。我镇辖区国土面积354平方公里，18个行政村，2个社区居委会，110个村民小组，目前已完成清平河、英雄、李湾、桐树垭、井岗5个村3605户宅基地权属调查工作。一是严格审查用地条件，坚持批前、批中、批后“三到场”原则，与保护耕地紧密结合，真正做到节约、集约用地，共办理新增个人建房用地5宗，面积700平方米，初始登记4宗,面600平方米。变更土地登记18宗，面积3550平方米。二是开展调查研究，积极探索符合农村建房管理的新模式。经镇办公会同意，在全镇范围内实行建房保证金制度，凡新建房户事先预缴保证金，并签定保证合同，房屋竣工后经村及国土、规划等相关部门验收合格后，由村全额退还保证金。各村自从建房保证金制度执行以来，农民建房高低一致、整齐划一，从而很大程度上减少了管理难度。

(四)注重结合，确保农村建房规范、有序。我所在农村建房管理过程中本着既要符合土地利用总体规划，又要符合乡村规划原则来开展工作。一是加强领导，明确职责，在镇政府安排下，实行集中办公、配备专职规划员。二是广泛宣传，充分调动积极性，进一步激发了危房户的建房热情，各项工作得以顺利开展,\_年共申报办理危房改造90户。三是热情服务，确保惠民便民，做到耐心解答，热情服务，实行国土、规划联合办公，让农户少跑路，快办事，极大程度上为农户提供方便。四是严格审核，准确认定危改对象，实行“阳光操作”，严格按照“农户申请，村委会和调查小组实地核实、村民代表民主评议、村委会张榜公示、镇人民政府审核”五个程序进行。五是狠抓督察，注重质量监管，始终把工程质量监管做为一项重要工作来抓，在全市率先与农户签订了《施工安全管理合同》、《村(居)民建房协议》。

(五)规范档案，提高档案管理水平。我所在市局的指导下，按市档案局的要求，完善了近几年的档案归档工作，为确保省一级档案验收奠定了基础。

三、严格执法管理，推动经济社会协调发展。

(一)积极搞好新农村建设。\_年，对烟集等村零星散户进行了调查摸底，共调查60户，面积达50余亩，为增减挂钩项目奠定了基础，积极搞好烟集新农村和石马武安山地灾搬迁户安置规划点的建设。落实增减挂钩指标200亩，积极配合了镇党委、政府把长期闲置的“散、乱、闲”地块有机整合，统一实施拆迁安置，对腾出后的土地进行重新规划，提高土地综合效益。

(二)严格执法，及时有效地打击国土资源违法行为。\_年配合市局、镇政府打击非法开采高岭土5次，查处违法点地一起。

(三)健全监测网络，加强地质灾害防治管理。我所为加强汛期地质灾害防治工作，结合我镇地质环境特点，落实汛期防范措施，加大地质灾害防治力度，做到了早部暑、早行动。一是编制了《庙前镇20\_年地质灾害防治预案》，以文件形式下发辖区18个村，与有地质灾害隐患点9个村签订《庙前镇20\_年地质灾害防治责任书》，各村均确定了一名地质灾害群测群防信息联络员，由村与监测人员签订《地质灾害监测人员责任书》，村与隐患点农户签订《搬迁督办通知书》，从而建立健全横向纵向完备的群测群防体系。对武安山等规模大、危害严重的重点地质灾害隐患点组织实施重点监测，明确地质灾害防灾责任单位和责任人，确定监测责任人及日常监测措施，落实群测群防责任制。二是进一步做好地质灾害防治宣传工作，共发放“防灾明白卡”和“避险明白卡”40余份。三是加强经常性检查，督办落实到位，到实地进行查看，对地质灾害隐患点进行排查，并及时维护灾害隐患点的警示牌。4月29日，在石马村武安山滑坡体组织了滑坡体防灾避险联合大演练，增强公众的地质灾害防治意识和自救、互救能力。此外，多次与镇村干部对武安山搬迁户进行实地踏勘测量，并通过村民代表大会规划了新村建设点，目前规划居民点正在进行场地平整。

(四)科学规划，全面实施惠民工程。\_年，我所积极参与省级投资烟集片15000亩高产农田整理项目协调管理工作和清平河、桐树垭、长春、烟集等村的土地开发检查验收工作。对涉及增减挂钩项目的清平河、旭光、李湾、鞍山、英雄等村40个地块进行了实地核查，经核查合格率为98%。

四、认真对照检查，全面安排部署20\_年工作重点。

回顾\_年来的工作，对照市局年初下达的目标考核责任书的要求尚有一定的差距和不尽如意之处，存在问题主要在以下几个方面：一是改革创新意识不强，满足于应付工作任务，工作无特色;二是干部职工服务意识、大局观念有待进一步加强，执法力有待提高;三是人员配置不足，工作开展显得捉襟见肘。庙前镇版土面积大，近年来经济发展迅猛，农民建房越来越多，单位用地服务需求越来越大，地灾防治工作任务很重，规范化管理程度也越来越高，日常工作繁多，人力严重不足。

\_年，我们将在市局的正确领导下，勤奋工作，加强学习，不断提高自身的政治素质和业务能力，不断加强队伍建设，展示新形象，干出新业绩，在工作中寻求新的突破，不断开拓进取，争取圆满完成以下八项目标任务。

一是加大国土资源管理法律法规的宣传，充分利用“6?25”土地日，“12?4”法制宣传日加强宣传，使国土资源法律法规深入人心，家喻户晓。

二是进一步做好加强耕地保护，特别是基本农田保护工作。

三是进一步做好协调省级投资烟集片高标准基本农田土地整理项目建设施工，申报一批本级“占一补一”项目确保我镇耕地占补平衡，积极做好增减挂钩项目工作。

**事业单位年终工作总结篇十二**

科研部自20xx年成立以来，在校区(学院)“两委”的正确领导下，在广大教师和科技人员的大力支持下，围绕学校总体战略、校区发展定位和工作部署，按照“一二三”工作思路要求，热情服务，提高办事效率;加强外联，积极寻求合作;创新工作，加强科研资源整合;规范管理，充实工作内涵，使校区(学院)的科研工作在基础比较薄弱、实力相对落后的条件下取得了长足发展和明显提升，实现了跨越式发展，成为增强校区(学院)办学实力和提高教学教学质量的重要支柱和亮点之一。

一、积极营造科研氛围加强政策引导管理服务到位

(一)教学和科研是高等学校两个最基本、最重要的职能，两者相辅相成、相互促进。没有较高水平的科学研究，提高教学质量、培养创新型人才就会面临严重的瓶径制约，学科建设和名校建设也就失去了应有的基础和最基本的条件。然而，校区(学院)成立及之后的几年中，科研工作所面临的现实是基础薄弱，实力相对落后，与建设高水平科技大学的要求存在着较大的反差。面对这一现实，科研部成立伊始，按照校区(学院)领导的具体部署和要求，对校区(学院)的科研状况进行了全面调研，通过排查分析，进一步摸清了家底，认清了现状，找准了差距。一致认为，的差距是教职员工科研意识的差距，的不足是教师们、特别是青年教师的科研动力的不足。为此，科研部及时采取了一系列旨在营造科研氛围、调动和激发科研工作积极性的措施和做法，主要有：(1)通过印发并组织学习学校的科研管理文件，使广大教师了解掌握有关政策要求和制度办法的规定;(2)通过对教师职称任职业务条件的学习宣传，使广大教师进一步明确科研目标和任务;(3)通过科研例会及其他会议形式，积极进行动员引导，使广大教师不断强化科研意识，增强开展科研活动的紧迫感;(4)通过多次邀请在科研管理、项目申报等方面具有丰富经验的专家作专题讲座，使广大教师逐步了解和掌握了各类纵向科研项目的申报渠道、申报时间、申报材料要求以及申报技巧，调动了教师开展纵向科研的积极性，等等。采取这些措施和做法，有效地营造了校区(学院)的科研氛围，强化了广大教师、特别是青年教师的科研意识，调动了科研积极性，激发了开展科研活动的动力。

(二)科研部在全面调查研究的基础上，密切结合校区(学院)的实际，及时起草制定了适合校区(学院)实际状况的科研管理制度办法，先后出台“山东科技大学泰安校区科研发展基金使用管理办法”、“山东科技大学泰安校区科研发展基金使用管理(补充)办法”、“科研工作量补贴办法”等相应政策，建立了校区科研发展基金，对有重要学术价值或良好应用前景的基础研究、应用基础研究、预研后可能申报纵向项目或争取较大横向科研项目的前期研究进行扶持，校区成立以来已立项资助校区自选课题13项，资助学校“春蕾计划”指导性项目40项，扶持青年教师进行研究工作;对上级立项的无资或小额纵向项目及自选课题的成果鉴定给予资助，扶植成果鉴定工作;资助教师外出参加重要学术会议;对发表的重要论文给予适量的版面费补贴;对获奖成果、授权专利和被国际、国内收录的高水平文章给予奖励，引导教师出高水平的成果;实行按纵向科研项目到账经费计算工作量，引导教师申报纵向课题等。一系列的扶持激励政策，引导、支持和鼓励教师重视科研，积极开展科研活动。

(三)按照“热情服务，加强外联，创新工作，充实内涵”的基本思路和工作宗旨，科研部在人员分工清楚，职责明确到位的前提下，明确了一个共同的首要职责就是竭诚为教职员工的科研活动服务。五年来，科研部全体人员牢固树立管理就是服务的理念，不断强化服务意识，端正服务态度，提高办事效率，科研部的同志经常牺牲休息时间，加班加点为老师们提供方便、排忧解难的事例不胜枚举，赢得了广大教职员工的一致赞许和好评;在热情做好服务的同时，科研部对内着力加强科研规范化管理，不断夯实基础工作，健全和完善了各项管理办法，对外充分利用毗邻各矿区、周边企业多的区位优势，主动出击，下厂矿、跑现场，了解企业技术需求，寻找科研课题，为教师科研立项铺路搭桥;科研部主动协调相关部门和单位不断改善资料查询和信息收集等方面的条件，创新了服务方式和方法，为广大教师和科技人员开展科研活动给予了全力支持，提供了良好的服务。

二、科研立项逐年增加科研经费连年攀升科研规模跨越发展

科研部紧紧围绕“科研上水平、开发上规模、学科建设上台阶、科研管理上档次”的工作目标和指导思想，积极探索校企科技合作的新形式，开展了多种形式的科技对接活动，全方位、多渠道宣传和推介学校的科技成果，通过多形式的产学研结合，搭建了学校科技服务于地方经济发展和煤炭企业科技进步的平台，科技开发工作取得了显著成效，实现了科研立项逐年增加，科研规模快速增长，科研经费连年攀升。

(一)纵向立项项目数量和科研经费逐年增加。校区(学院)成立初，纵向科研基础相对薄弱。通过加强政策引导，调动了教师开展纵向科研的积极性;适时进行业务指导，有效挖掘教师潜能，使教师了解如何选题，如何准备材料，尽快掌握了申报流程和申报技巧，申报纵向项目的成功率逐年提高。

(二)横向科研实现跨越式发展。20xx年，校区(学院)横向立项总数仅有67项，合同总经费499.7万元。面对横向科研基础薄弱的现实，科研部及时组织有关人员到有关厅局主管部门和厂矿企业走访，开展多形式、多层次、多方位的沟通交流，着力组建工程研究中心、研究所等科研团队或科研平台，加强与企业和地方政府间的科技合作等。经过几年的努力，横向科研立项数、合同经费数、到账经费数等指标实现了跨越式增长。横向科研呈现如下几个特点：(1)增长速度快，立项数年均增长17.7%，总经费年均增长55%;(2)承担大项目的能力逐年增强;(3)服务的行业面逐年加宽，除煤炭行业外，还涉及到了机械、电力、建筑、交通、信息、金融等;(4)涉及地域广，除山东外，还拓展到了山西、河南、河北、北京、安徽、四川、宁夏、内蒙、陕西等。

三、广泛开展科技合作交流活动日益活跃

推动校区(学院)科研的发展，离不开与地方政府、企业间的科技合作与交流。科研部积极整合资源，促进产学研结合，积极有效地开展了多种形式的合作与交流。与泰安市高新区签订产学研合作协议，启动服务泰安行动方案和全面合作计划;组织近300位师生参加山东省科技活动周暨中科院院士泰安科技咨询活动，我校师生的良好表现得到泰安市政府的好评，树立了科大良好形象;组织学生积极申报“泰安市大学生科技创新行动计划”，申报项目数量逐年增加，质量显著提高，受到泰安市科技局良好好评价和高度赞扬;与山钢集团签订产学研全面合作协议，设立产学研基地;与泰安市岱岳区人民政府签署了科技合作协议，校区(学院)常务副主任蒋金泉同志担任“泰安市泰山科技成果转化促进会”副会长，加快了与岱岳区政府、企业间科技交流与合作的步伐，推进了技术创新和科技成果的转化，组织近20多位专业教师参加了泰安市岱岳区“矿产资源集约利用、深度开发研讨会”，考察了大汶口石膏科技创业园区，并全面介绍了校区(学院)的科研概况、科研实力、科研优势、成熟的技术成果等;与济宁高新区技术创业服务中心签订了产学研合作协议，为将来与高新园区在人才培养、科技合作、成果转化等方面的对接与合作奠定了基础;与肥城高新技术产业开发区签订科技合作协议，合作的主要内容包括加强产业项目合作，开展产业技术联合攻关，加强产学研合作，推动产业发展，加强技术转移合作，加快科技成果转化，开展重大决策咨询，教育合作与人才培养等。

以上合作交流大多是围绕地方经济和社会发展问题进行的，合作项目的最终成果必将为地方经济和社会发展起到积极作用，并与地方政府、企业资源共享、优势互补，实现校企双赢。

四、科技产出硕果累累成果质量明显提高

在科研规模实现量的突破的同时，科技产出、科技奖励和科研成果等也实现了质的提高。近五年的科技产出和科研成果统计结果显示，科技成果的质量和水平不断上升。五年来，出版专著5部。发表论文750余篇，其中，核心期刊260余篇，sci收录7篇，ei收录64篇，cssci收录12篇，istp收录7篇，scd收录6篇。鉴定成果30项，计算机软件著作权1项，获发明专利3项，实用新型专利33项。获各类科技奖励94项，其中，省部级一等奖4项，二等奖10项，三等奖2项;厅局级一等奖9项，二等奖28项，三等奖41项。

以20xx年为例，组织申报各类科技奖励15项，获奖10项，其中，省部级奖2项。鉴定成果16项，授权专利6件，其中发明专利2件，登记批准计算机软件著作权1项，出版科技专著3部。发表学术论文195篇，其中，在全国中文核心期刊发表50篇，被sci收录4篇、ei收录55篇、istp收录2篇、cssci收录8篇、scd收录2篇。

**事业单位年终工作总结篇十三**

办公室文员工作是我从事的这份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽努力去适应这一岗位。现在就20\_\_年的工作情况总结如下：

一、以踏实的工作态度适应办公室工作特点

办公室是单位运转的一个重要枢纽部门，对单位内外的许多工作进行协调、沟通做到上情下达这就了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急让本人不得不放心手头的工作先去解决，所以这些临时性的事务占用了比较多，工作时间经常是忙忙碌碌的一来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐明天还会有其他工作要去处理，所以本人经常利用休息时间来做，]把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少工作量大，特别是单位会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在20\_\_年里遇到各类活动与会议，本人都积极配合做好会务工作与部门同事心往一处，想劲往一处使不较干得多干得少只期望把活动圆满完成。

过去的20\_\_年是单位的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，本人认真做好各项服务工作以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档本人都会及时办妥;下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助本人都会花时间解答与解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

二、尽心尽责做好本职工作

1、文员工作严要求

(1)传阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照单位规章制度及iso标准化流程要求保证各类文件拟办、传阅的时效性并及时将上级文件精神，传达至各基层机构确保政令畅通。待文件阅办完毕后负责文件的归档、保管以及查阅。

(2)下发公文无差错。做好分单位的发文工作负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送电子邮件的发送，另外协助各部门发文的核稿。单位发文量较大有时一天有多个文件要下发，本人都是仔细去逐一核对原稿以确保发文质量20\_\_年以来共下发红文\_\_份。另外负责办公室发文的拟稿以及各类活动会议的拟写。

(3)编写办公会议材料整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划并拟写当月工作回顾整理办公会议材料汇编成册供领导室参考。办公会议结束后及时整理会议记录待领导修改后送至各部门传阅。

2、督办工作强力度

督办是确保单位政令畅通的有效手段，过去的20\_\_年以来作为督办小组的主要执行人员在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好单位领导交办与批办的事项、基层单位对上级单位精神贯彻执行进度落实情况，以及领导交办的临时性工作等，并定期向领导室反馈。

3、内外宣传讲效果

宣传工作是单位树立系统内外社会形象的一个重要手段与窗口。过去的20\_\_年在内部宣传方面本人主要是拟写单位简报做好协办的组稿工作，以及协助板报的编发外部宣传方面完成了分单位更名广告、\_\_广告、\_\_贺新年广告的刊登另外每月基本做到了有信息登报。

4、完成办公室文员职责工作

办公室文员工作是一个讲责任心的工作。各个部门的比较多、工作都是经由本人手交给领导室的并且有些还需要保密，这就需要本人在工作中仔细、耐心。20\_\_年以来对于各部门、各机构报送领导室的各类文件都及时递交对领导室交办的各类工作，都及时办妥做到对领导室负责对相关部门负责。因为这个工作的特殊性，为了更好地为领导服务保证各项日常工作的开展，每天本人基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务需要加班加点，本人都毫无怨言认真完成工作。

5、活动积极参与

20\_\_年以来积极参与了司庆训练、员工家属会、全省运动会、爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划与组织工作，为单位单位文化建设凝聚力工程出了一份力。

20\_\_年以来无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距与不足还是存在的：例如工作总体思路不清晰还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自我的工作还不够钻脑子动得不多，没有想在前做在先;工作热情与主动性还不够有些事情领导交代过后没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性直到领导催了才开始动手造成了工作上的被动。

20\_\_年有新的气象面对新的任务新的压力，本人也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在工作上发挥更大的作用取得更大的进步。本人将做好20\_\_年办公室，以求更大的进步。

**事业单位年终工作总结篇十四**

我院在董事会及武穴市卫生局的正确领导下，紧紧围绕“以市场为导向，创新经营思路及经营理念，主动适应医疗市场需求，力求科学定位市场，坚持以人为本，着力推进规范创院、人才强院战略，转变观念，树立“品牌”意识，有效地增强医院综合实力”的总体思路，以发展为主题，以改善经营模式、改革创新为动力，突出服务，突出质量，突出重点，突出特色，不断调整思路，全体员工团结协作，奋力拼搏，较好地完成了全年的工作任务，医院整体水平迈上了一个新的台阶。现将过去一年的主要工作总结如下：

一、把“口牌、规范”叫响、积极打造品牌医院。

按照省卫生厅、市卫生局的部署，今年以来全院以打造“规范”医院、在群众中树口牌”活动为契机，围绕提升医疗质量和服务水平开展工作：

1、狠下功夫，努力提高医疗质量，形成了“质量兴院”的良好氛围。

医疗质量关系到病人的生命安全和身体健康，是医院发展的根本。我们把市卫生局年初部署的“医疗质量管理年”活动内容融入到创建“群众满意医院”活动当中，把提高医院医疗质量放在突出的位置。医院先后出台了一系列管理措施，确保医疗质量和医疗安全，有效杜绝了医疗事故和医疗纠纷的发生。

(1)健全和完善医院必备质量管理组织。根据创建活动考评标准，建立健全了“层次分明、职责清晰、功能到位”的必备医疗质量管理组织，对“医疗质量、病历管理、药事管理、医院感染管理、输血管理”等专业委员会的人员组成进行了调整和补充，完善了各委员会的工作制度，使各自的职责与权限范围进一步得到清晰。

(2)完善了各项医疗制度并形成了严格的督查机制，实施了一系列保证医疗质量的措施和方法。对照创建“规范医院”活动考评标准，根据有关的法律法规，结合我院实际情况，完善有关的管理规定和制度。制定了《突发公共卫生事件应急处理预案》、《医疗纠纷处理预案》、《导诊岗位服务规范》等一系列制度及措施。

(3)加强了法律法规的学习和教育。今年全院共组织了医护人员300多人次参加有关医疗纠纷防范与处理的学习班，广泛开展《中华人民共和国护士管理办法》、《医疗事故处理条例》、《病历书写基本规范》等法律法规的学习和教育，并对全院医务人员进行了多次相关法律法规的培训和考试。

(4)进一步规范医疗文书的书写质量，认真贯彻落实卫生部的《病历书写基本规范(试行)》和湖北省出台的《病历书写基本规范(试行)实施细则》，医院加强了对病历质量的检查工作：一是院领导经常不定期抽查运行病历和门诊病历，多次组织本院检查组督查病历质量，对不合格的病历通报批评，并责令重新改写，直至合格为止。二是科室主任对住院病历进行经常性的检查，及时纠正病历质量问题。三是质控科对每份归档病历进行每月终末质量检查，每月对病历质量情况进行小结并通报全院。四是病案管理委员会加大了管理力度，针对病历质量存在的问题进行专题讨论，制定了整改措施，督促及时整改。201#年共检查病历665份，其中甲级质量病历659份，有6份为乙级病历，未发现丙级病历，病历甲级率为99.1%。全年病历质量较好的科室有内科、妇科、外科、受到市局医疗检查组的肯定。201#年全院书写病历数最多的前两名医生分别是：内科的饶水廉、妇科的柯丽娟。

(5)认真落实三级医师查房制度。三级医师查房的质量，与医院整体医疗水平息息相关，只有三级医师查房质量的不断提高，才能保证医院整体医疗水平的发挥，减少医疗纠纷，促进医院医疗工作的健康发展。根据有关规范要求，结合我院实际情况，今年重新制定了三级医师查房制度，落实的督查力度，有效地提高了我院的诊疗水平。

(6)加强护理质量控制，提高了临床护理质量。一是注重发挥科室质控小组的作用，明确了科室护理质控小组的职责和工作方法，每月进行信息交流，提高了护士参与质量管理的意识，对抓好环节质量控制起到了促进作用。二是严格执行等级护理制度及考评标准，按等级护理要求落实病人的护理措施，重点加强了新入病人及重病人的日、夜间巡视工作。三是加强护理文书的规范书写，认真执行《省病历书写基本规范(实施细则)》，明确住院护理病历的质控护士，加强对护理记录的环节质控，及时纠正护士不正确、不规范的书写，提高了护理文书的内涵质量，护理质量较好的同志分别是：李兰兰、陈星，张凤华、韩丽娟、徐超英。四是坚持护理质量考评，采取随机与定期相结合，每季组织各科室护士长屈万珍要进行一次全院护理质量大检查，每月抽查，每周交叉性小检查，对检查结果进行分析点评，发现问题及时提出整改措施，并在每周早会上点评。由于全院护理人员的辛勤付出，我院的护理工作在“规范医院”迈上一大步。在市局检查验收中受到充分的肯定。

全年护理住院病人665人，实现我院建以来零的突破，其中病危病人5人;一级护理29天次，急诊5人次，抢救危重病人3人次，执行输液9490人次，大手术护理12人次，各种治疗4043人次，其中住院治疗201#人次，门诊病人治疗1940人次，书写护理病历665份。全年未发生护理差错事故。

(7)加强医院感染管理工作，有效预防和控制了医院感染。各科均能按医院要求严格执行院内感染管理规范，按时做好院内感染监测工作并按规定及时上报传染病疫情。2、积极倡导人性化服务，想方设法提供便民措施。

为了给患者提供良好的就医环境，使他们感受到人性化服务的温暖，全院员工展开了换位思考，把自己置身于病人的角度，从病人的思维出发，想方设法为病人提供最温馨的服务，全院先后推行了19条便民服务管理措施，将人性化服务贯穿于医疗服务的全过程，受到患者及其家属的广泛好评，全年医院投诉明显减少，群众表扬明显增多。

3、优化就医环境，营造花园式医院。

为进一步改善就医环境，医院在财力十分紧张的情况下仍然挤出资金，对院内及院周边环境进行了整治，完善了院内外责任区的卫生基础设施，同时在各办公区放置鲜花盆景等，从而改善了医疗环境，缓解了患者就医的紧张情绪。

4、强化措施，进一步调整医院收入结构，控制药品收入比例。

严格控制药品在医疗业务收入中的比例，提高收入含金量，增加医院可持续发展能力及抗风险能力，使患者以最低的费用享受到质的服务是近年来医院收入结构调整的主要目的。一年来，通过新农合的开展、有效地降低了药品成本，降低了药品价格。同时坚持合理检查、合理用药、合理治疗，纠正滥开检查、开大处方的行为，制定了以常用药物为主的《基本用药目录》，在用药结构和用药范围上，对临床用药进行指导和控制，有效控制了药品费用的不合理增长，社会对医院价格的日渐趋于好感。

5、铁心硬手，抓好医院行风建设。

按照卫生部的“八项行业纪律”和省卫生厅的“六个不准”的要求，完善医德医风考评制度，考评结果与医务人员的工资、和评先评优挂钩，对群众投诉医德医风存在问题的，实行“一次投诉待岗”制度。建立了医疗服务信息公示制度，自觉接受社会监督，并在醒目位置设立投诉箱、意见箱，公布投诉电话，只要病人及家属反映问题属实或提出的意见切实可行，医院便及时调查处理及组织整改。全年医院共处理了3起违规违纪的人和事，其中有2人次受到退岗处理。

二、量化考评，积极推进人事制度改革，

我院人事分配制度改革经过近一年时间的实施，已经取得了一定的成绩和经验，但也还有许多不够完善的地方，如有的考评标准过于笼统，有的针对性不很强，有的不便操作等。我们对考评方案进一步进行了修订，使考评工作中难以操作的条款得到进一步细化、量化，力求使其更科学、合理。为了促进服务效率和服务质量的提高，主要内容有医德医风、工作质量及劳动纪律等方面，对在这些方面年终考评得分低于80分的末位者，医院给予停岗、待岗或转岗的处理。

三、突出重点，积极实施科技兴院战略。

1、加强学科建设，逐步完善我院人才结构。

抓好学科建设是提高医疗质量的基础，是医院发展的重要保证。针对我院目前学科建设不甚规范，专科优势和特色尚不明显，人才出现断档的现象，目前，医院正筹备恢复妇产科。通过对医院现有资源的整合，实现科有重点，人有专长的格局。

2、积极开展中医诊疗新技术，提高医院技术水平。今年我们派员去599医院、鄂洲爱民医院、其中小针治疗腰惟间盘突出、陈旧性腰椎骨质增生应用、获得良好效果，填补了我市空白。许多科室不断拓展技术领域，通过提高医疗质量和服务水平，逐步形成自身的特色，如急诊科对陶主任对脑中风、心梗等危重疾病的救治技术，有独到之处，常受到病人及家属的赞扬，在城内有一定的声誉。放射科拍片670多张、胃肠钡歺造影120人次、输卵管造影11人次、体检220人次，并想方设法为医院排忧解难。b超检查2334人次，心电图879人次。化验室完成4556人次、其中体检义诊1300人次、生化810人次、专科检查1727人次。

3、加强继续医学教育，努力提高医务人员业务素质。派人赴河南洛河参加“小针刀”培训学习，为提高医务人员的业务素质和诊疗水平，医院十分重视继续医学教育和专业人员的业务培训。采取请进来，派出去及远程医学教育等形式抓好继续医学教育。对导医及其它新进员工进行培训，请上级医院专家来我院会诊、开展不孕不肓新技术，对我院新技术新业务的开展，人才培养起到了积极的促进作用。

5、想方设法筹措资金，改善医院的硬件设施。医院在财力紧张情况下，为满足临床医疗的需要，今年投资30余万元，购进病床40张、被服50套，安装丨传呼系统，下排气式新型消毒锅，手术整体无影灯等，便携式b超机，新增6台电脑和4打印机，碎纸机、使医院的服务质量得到进一步提升。

四、营造安全稳定环境、积极抓好医院的综合治理工作。

今年医院认真贯彻落实市、政法委综治工作会议精神及综治工作各项措施，综合治理工作取得明显成效。一是领导重视，组织健全。医院把社会治安综合治理工作摆到重要议事日程，综治领导小组每季召开一次会议，研究综治工作的问题。二是目标明确，责任到人。为实现全年综治工作达到“十个坚决防止”的目标，今年年初医院与科室签订了社会治安综合治理责任状。三是强化检查监督，防范案件的发生。为使各项制度有效落实，对全院实行24小时监控，保安人员巡查、坚持了每周一次安全大检查，加大对重点科室的巡查力度，对检查出的问题及时提出整改意见，一年来医院的公共秩序、社会治安较有明显改观，为医院的发展营造了和谐稳定的社会环境。

五、重视环保、积极枛好医疗废物的管理工作

保洁工作受到了全体员工和社会的肯定，根据《医疗废物管理条例》，建立健全了医疗废物管理的规章制度，认真做好医疗废物的分类、收集工作，并统一送到市环保部门许可的医疗废物集中处置单位进行集中处置，杜绝了单位或个人买卖、丢弃医疗废物和回收利用医疗废物的现象，确保了医疗废物的安全、有序管理。

六、调动员工的潜力、积极引领医院“文化”建设，

重视和加强对医院工作的领导，注意发挥青年和女员工在医院建设中的作用，利用每周一早会唱“感恩的心”、和“仁爱永恒”院歌，激发全体员工干好本职的热情，利用3.8妇女、5.12国际护士节、端午节、中秋节物质的发放，等主要节日组织开展多彩文化的活动，人管人气死了人，制管人累死人、文化管人才管住了魂，既活跃了职工的文化生活，又凝聚了人心，树立了医院的新形象。

(七)做好台胀、积极抓好计划生育各项制度的落实，去年在这方做了“非法终止终娠”，今年以来我院痛政前非、痛定思痛，切实做好计划生育各项工作。按照上级部署，今年所有职工都与医院签订了“计划生育管理合同书”，确保了我院计育率和计划生育有关规章的落实。

(八)利用资源、积极探索医疗市场可行性。

主动与各乡镇卫生院衡接，免费为乡村医生培训卫技人员两场共计140人次。建立转诊平台、开展义诊咨询活动13次，免费为农村村民，边远山区，留守儿童，妇女、老年进行疾病普查23次，检查了880人次。全年进行健康体检1300余人次。

以上成绩的取得，是董事会和市卫生局正确领导的结果，是全院员工共同努力的结果，在此，我代表医院领导向全体员工、表示最诚挚的敬意和衷心的感谢。

过去的一年，我们虽然取得了丰硕的成果，但是，我们应该清醒地看到自己的不足，特别是与强势医院相比，在人才建设、科技发展上还有较大的差距;医院的管理还跟不上形势的发展和需要;门诊业务量提升不明显，医院改革的步伐还不大;医疗质量和服务水平有待进一步提高。具体表现在以下几个方面：

1、服务质量及服务态度不优。这是当前损害医院形象，制约医院快速发展的一个突出问题，我们有些科室尤其是窗口科室，个别同志还没有把热情周到的服务当作医院生存和发展的生命线认真加以对待，人性化服务还仅仅是一句口号。

2、医疗质量还有薄弱环节，在开展组织的例行检查中，多次发现病历书写不规范、不及时、缺项漏项等情况。

3、医院的发展不够平衡，经营模式有待于进一步完善，医疗市场有待于进一步脱展，满足于目前取得的成绩，盲目乐观，缺乏创新动力，风险意识不强。

4、人才结构不甚合理，人才梯队尚未形成，名医、名科带动效益缺乏。院内学术氛围不够浓厚，专业技术人员的业务素质有待提高，学科带头人尚显贫乏，人才断档现象存在。

5、少数员工事业心意识淡漠，缺乏竞争意识和进取精神，远远不能适应医院市场化的客观需要，面对市场的激烈竞争，不少人仍然处在计划经济的年代，等、靠、要思想严重，仍有一部分同志“做一天和尚撞一天钟”，经常有个别人不在工作状态，经营意识、危机意识缺乏，与形势发展格格不入。

6、个别科室办事缺乏计划性，随意性较大，缺乏按规章制度办事的自觉性，在履行经营岗位职责上不尽人意。

7、今年虽然没有发生责任性医疗事故，但医疗隐患苗头尚存，如不引起重视，必将导致严重的后果。

新的一年里，我们要认真学习贯彻落实党的十八届三中全会重要精神，紧紧围绕董事会提出的发展战略，加强学科建设和人才队伍建设，提高服务质量和服务水平，提高医院管理质量和管理水平，深化医院改革，依靠卫生局的正确领导和董事会大力支持，依托医保和产科的支撑，全面提升医院核心竞争力，抢抓新机遇，争创新优势，实现医院发展新突破，再铸新辉煌。

**事业单位年终工作总结篇十五**

20xx年，区农业局党总支部以精神为指导，深入学习贯彻党的群众路线教育实践活动，紧紧围绕我区农业农村工作目标要求，从理论学习、作风建设、业务开展等方面，大力加强内部管理，全面夯实党总支部各项基础工作，团结带领广大党员干部职工，开拓创新，积极投身到社会主义新农村建设的具体实践中，认真做好党建的各项工作，真正发挥了党组织战斗堡垒作用，现将情况总结如下：

一、加强理论学习，增强党员队伍整体素质

抓好“学习型”机关建设，重点加强干部职工的政治理论、业务知识、法制知识等教育培训，提高干部职工的整体素质。一是认真组织学习邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、精神;加强学习《党员领导干部廉洁从政若干准则》、《关于领导干部报告个人有关事项的规定》等党纪条规;学习《xx届中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定》、《贯彻落实实施办法》、省纪委《关于整治庸懒散奢等不良风气，切实改进工作作风的意见》,市委办公室、市府办公室《关于印发xx市“正风肃纪”行动工作方案的通知》,《关于实行党风廉政建设责任制的规定》等党内法规，进一步提升党员队伍的整治理论水平，增强党员队伍的政治意识、大局意识、廉洁自律意识和遵纪守法观念。二是深入学习党和国家的各项路线、方针、政策，研讨领会其中的深刻内涵，认真学习贯彻区委领导讲话和有关会议精神，提高全体党员规范宣传执行党和国家政策的能力。三是深入学习农业法律、法规，现代农业科技应用以及农村经济管理等业务知识，提高全体党员的业务水平。20xx年，区农业局党总支部共组织党员学习活动10次，集中学习篇目达22篇，参加学习党员人数达500多人次。同时，坚持集中学习与自学相结合，严肃学习纪律，严格学习考勤，对重要内容组织分组讨论，确保了学习实效。通过学习，大大提高了党员干部的思想政治觉悟，坚定了共产主义理想信念，党员队伍的整体素质得到明显提升。

二、加强作风建设，提升党员队伍为民办事能力

一是持之以恒地推动创先争优活动深入扎实开展。如开展以“为民、务实、清廉”为主要内容的“机关联系基层、干部联系群众”主题教育实践活动，以“下基层、进农户、办实事”为载体，问政于民、问计于民、问需于民，切实发挥党员干部服务中心、服务大局、服务人民的重要作用;开展了以“严纪律、正作风、促廉洁”为主题的纪律教育学习月活动，对党员干部开展理想信念教育、作风纪律教育、政治品质和道德品行教育，夯实党员干部和公职人员廉洁从政的思想基础，引导党员干部弘扬优良作风，解决突出问题，保持清廉本色;开展民主评议政风行风活动，通过问卷、网上调查、上门走访、开座谈会等各种方式及区直行评团帮查找的形式，多渠道收集服务对象和社会各界的意见建议，深入查找我局政风行风建设存在的问题，精心研究制定整改方案，并狠抓方案落实，切实改善我局的政风行风。通过各项活动的开展切实转变工作作风，提高服务基层、服务农村、服务群众的水平和效率。

二是加强民主集中制建设。做到分工负责，又注重团结协作，大事讲原则，小事讲风格，不断增强党员领导集体的凝聚力、战斗力。

三是建立健全工作管理制度。修订完善包括党风廉政建设责任制实施细则、廉政谈话制度、行政事务管理若干规定、公务用车制度、财会管理制度、机关及事业单位人事管理若干规定、政务公开制度、信访工作制度、计算机网络安全保密制度、关于加强本单位计划生育工作的若干规定、档案综合管理制度、领导干部保密工作责任制的规定、民主评议政风行风工作制度等19项内部规章制度，坚决用制度管权、管人和管事，同时大力抓好党员干部职工的教育，提高他们执行制度的自觉性，使各项工作逐步规范化、制度化。

四是大力加强党风廉政建设。严格党员教育管理，通过对省内外重大反腐倡廉正反典型案件事例的剖析学习以及区纪委暗访组暗访发现我局干部职工存在的上班迟到、吃早餐现象通报学习，广泛开展了党员警示教育活动，认真分析查找我局党员干部目前在廉政自律、工作作风和工作纪律执行上存在的问题，并深入分析其背后的原因，使党员特别是党员领导干部做到了自省、自重、自励、自警。五是重点加强了对入党积极分子和发展对象、预备党员的教育管理工作，按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的新时期党员发展工作方针，严把党员“入口关”，正确处理党员数量和质量的关系。今年，党支部新发展了预备党员一名。

三、加强业务开展，扎实做好各项农业农村工作

我局党总支部带领广大党员干部职工忠实履行全心全意为人民服务的宗旨，深入学习实践科学发展观，积极发挥模范带头作用，深入基层、深入农村，立足本职，开拓创新，全面贯彻落实中央一号文件精神以及中央、省、市、区的一系列“三农”工作部署，积极开展生态文明村建设，不折不扣落实各项强农惠农政策，着力加快现代农业发展，认真抓好扶贫“双到”工作，扎实推进农业农村各项工作，促进了全区农业农村经济持续稳定发展，为建设美丽幸福新作出了积极贡献。

(一)稳定发展粮食生产，切实保障农产品有效供给。

一是严格落实粮食生产责任制。认真落实市确定的各项目标任务，确保粮食播种面积和产量稳定。今年，我区粮食播种面积预计14.18万亩，总产预计5.75万吨;蔬菜种植面积预计2.8万亩(含复种)总产预计6.44万吨;经济作物(花生)种植面积预计1.37万亩,总产预计0.25万吨;水果作物种植面积预计6.3万亩，总产预计4.35万吨;花卉园艺预计种植面积预计0.38万亩。

二是抓好粮食高产示范创建活动。抓好“六领导”办点示范活动，早、晚造落实水稻示范点五个，面积2万亩，总产1.02万吨;同时,继续抓好省级水稻高产创建项目,在腰古镇创建1万亩的水稻高产示范片,总产0.52万吨。

三是抓好强农惠农政策落实。严格落实种粮补贴、良种补贴政策，20xx年，我区种粮补贴共3.75万户，受益农民人数达15.45万人，补贴金额1120.22万元。良种补贴面积14.69万亩,补贴金额217.8万元;认真抓好农机购置补贴工作，今年申请农机购置补贴的农户有62户，使用中央购机补贴资金7.51万元;深入开展涉农乱收费专项治理，规范各项涉农收费制度，减轻农民负担。四是抓好政策性水稻保险工作。20xx年，我区政策性水稻保险实现全覆盖，承保户数44625户，承保面积75362亩，完成上级任务的100﹪。通过该项工作开展，大大减少农户因灾损失，促进农村和谐稳定。

(二)大力推进农业产业化，加快发展现代农业。

一是农业家庭规模经营逐年增加，生产基地渐成规模。目前，我区共有农村家庭规模化经营户3476户，省级现代农业园区2个，一村一品专业村2个，优势特色农产品基地，已渐成规模并逐年扩展，全区城郊型农业基地总面积达到29万亩。

二是新培育了一批农业产业化组织。今年，新增农民专业合作社13个，目前，共有农民专业合作组织47个，农民专业合作经济组织注册资金达1660万元，拥有固定资产1268万元，辐射带动农户12090户;3家市级农业龙头企业正抓紧申报，目前，全区区级以上农业龙头企业共有33家，市级以上农业龙头企业9家，农业龙头企业拥有固定资产总值7000多万元，年销售收入1.8亿元，带动农户12500户。

三是大力发展和实施农业无公害生产和农业标准化生产。在推进农业产业化发展中，注重“精品、名牌”战略。目前，有无公害农产品认证14个，绿色食品认证1个，有机食品认证2个，省级无公害农产品基地8个;新建成xx区绿色蔬菜标准化示范区1个，并计划在思劳镇建设一个面积600亩的芥兰标准化示范区。

(三)积极开展生态文明村建设，进一步推动农村加快发展。

一是大力发展农业产业转型升级，优先发展无公害、绿色、有机农产品，积极培育优势产业和特色产业，通过建立“一镇一业”和“一村一品”，让农村经济可持续发展;二是积极筹集建设资金，将村级公益事业建设一事一议财政奖补项目的资金统筹安排到生态文明村建设中，今年，全区申报的139个的一事一议项目建设符合一事一议财政奖补范围，涉及63个村委会，受益人口49543人;三是根据各镇各村的实际情况，加大技术支持和资金扶持，大力推广户用沼气池建设，为农村提供清洁能源，净化村居环境。

(四)加大市场监管力度，提高依法护农水平。

一是加强农产品质量安全监管。围绕国家农产品质量安全监管示范县创建工作，经常性地开展以种子、肥料、农药为主的专项整治行动，今年以来共出动执法人员360人(次)检查农资经营门店153间(次)查处违法经营肥料、农药店3间，挽回经济损失3万元;同时加强对蔬菜水果生产基地、农产品交易市场的蔬菜水果农药残留检测，共抽检蔬菜样本2353份，合格率99.79%。二是加强农机执法。认真开展农机“打非治违”专项行动，同交警联合执法2次，检查拖拉机15台，查处违规拖拉机4台，纠正违规拖拉机4台;认真开展农业安全生产“百日行动”，结合拖拉机、联合收割机年检审、登记和发证等工作，进一步强化农机管理，促进农机安全生产，今年，拖拉机、联合收割机注册登记、换发牌证共83台。

(五)加快科普推广步伐，着力普及先进实用技术

一是加大科技培训力度。利用市级水稻病虫害绿色防控示范区项目、基层农技推广建设项目、“水肥一体化”灌溉施肥技术示范与推广项目等项目，积极为农民充电，提高农民依靠科技致富的能力，真正把服务送入农村，把技术带到田间地头。共培训13场次，培训1014人次，发放技术资料2536份册。

二是加大新技术推广力度。推广良种良法，全区种植优质、高产、高抗病虫的水稻主推品种“两优”的面积达95%，软盘育苗抛秧面积达75%，化学除草面积达95%;推广应用测土配方施肥，在全区设立测土配方施肥示范片10个，示范面积4500亩，推广配方施肥面积65000亩。

三是加大机械化推广力度。积极指导和引导农民购买适合先进的农业机械，已办理各类机具63台(套)。四是加大发展无公害生产和农业标准化生产力度，全区无公害蔬菜面积已增加到6300亩，水果标准化生产示范种植面积达3500亩。五是加大疫情防控力度。通过建立1万亩水稻综合防治示范区，组建应急防治专业队，编写农作物重大病虫害发生防治信息等，指导农民使用新技术并及时防控疫情，确保农业生产安全。

(六)加大项目争取力度，努力改善农业发展环境。

今年，我局大力争取中央、省、市各类项目资金，狠抓各类项目的贯彻落实，改善了农业发展环境。主要工作包括：

1.实施20xx年基本农田整治项目，面积500亩，项目总投资50万元，在xx区安塘街大云村委会实施，项目已基本完成。

2.实施20xx年度农田水利基本建设(小陂头)项目,灌溉面积600亩,总投资15万元，在xx区腰古镇黄岗塱村实施，项目已基本完成。

3.实施20xx年度农田水利基本建设(农田整治)项目,整治面积600亩,总投资60万元，在xx区腰古镇永昌村实施，项目已基本完成。

4.抓好xx区腰古镇20xx年度高标准基本农田建设项目，建设规模4000亩，项目总投资600万元。(其中省级资金480万元、区级资金120万元)到目前止，已完成项目立项、招投标工作，争取今年12月份动工。

5.抓好xx区20xx年热作标准化生产示范园项目申报工作。

6.实施好市级水稻病虫害绿色防控示范区项目，项目总投资20万元，建立了总面积1万亩的综合防治示范区，示范区中心区面积连片3000亩，带动辐射面积3万亩。

7.做好省级财政农业科技推广“水肥一体化”灌溉施肥技术示范与推广项目。省级补助专项资金25万元，在我区都杨镇的火龙果果场进行“水肥一体化”灌溉施肥技术示范推广，示范面积300亩，推广面积20xx亩。目前，该项目已完成示范展示工作，现进入技术推广阶段。

8.做好20xx年基层农技推广服务体系补助项目，项目总投资44万元。到目前为止，项目已完成总任务的60%，力争在20xx年1月份完成我县20xx年基层农技推广服务体系建设项目建设。

9.做好20xx年度中央基层农技推广体系改革与建设补助项目，项目总投资80万元。目前，该项目3方面的工作正按项目实施方案有序进行中，已完成补助农用物资的投标采购和发放工作，农技人员培训和下乡补助也正开展落实中。补助资金使用32.16万元，资金使用率40.2%。

10.抓好沼气服务网点和大中型沼气池建设工作。xx区祥顺养殖场的大中型沼气建设项目，该项目正有序展开，已完成沼气池主体建设工作，力争在20xx年12月份进行设备安装;xx区良基生态养殖场的大中型沼气建设项目、xx区农村沼气乡村服务网点建设项目，目前正在进行项目的初步设计或项目招投标工作。

(七)抓好扶贫“双到”，确保相关工作顺利开展。

一是认真做好了我区贫困村迎接省对20xx-20xx年度扶贫“双到”三年帮扶考核验收工作，全区8个贫困村顺利通过了省的考评验收，取得了好成绩，全区贫困村和贫困村的贫困户达到100%脱贫。

二是做好了市对我区20xx-20xx年度88个非贫困村的考核验收，全区1962户贫困村外的贫困户全部达到脱贫目标，同时组织开展了我区对全区非贫困村20xx-20xx年度三年帮扶的考核验收工作。

三是做好了上报省、市扶贫“双到”先进单位和先进个人的推荐评选工作。完成了区扶贫”双到”工作推荐表彰先进单位和先进个人的工作，区扶贫办被市委、市政府授予xx市扶贫开发“双到”工作“先进单位”。

四是制定了新一轮全区扶贫“双到”工作方案，在全区全面开展新一轮扶贫开发工作。

五是全面开展全区农村低收入住房困难户住房改造建设工作，省下达我区今年任务共260户，到目前已全部竣工完成，完成年度任务的100%。六是认真做好20xx年度“大禹杯”竞赛项目的实施建设工作，20xx年省共下达我区“大禹杯”竞赛项目共2个，每个30万元。目前项目已建设完成。七是20xx至20xx年我局扶贫双到对口帮扶安塘红营村委，三年间，我局累计共投入帮扶资金超过43万多元，56户贫困户20xx年人均年收入达7415元，比帮扶前增长4920元，增幅达197%，脱贫率达100%，20xx年6月我局被区委区政府授予“扶贫双到工作先进单位”称号。八是我局新一轮扶贫双到的对口帮扶村是腰古镇黄岗塱村委，相关工作正在有序开展。

(八)抓好创国卫工作，确保国家卫生城市创建成功。

按照市委、市政府的总体工作部署和市、区创卫办的总体要求，我局作为牵头责任单位挂钩高峰社区创国卫工作。自创国卫工作开展以来，我局高度重视，精心筹备，迅速开展行动。一是加强爱国卫生组织管理。成立高峰社区创卫工作领导小组，负责部署、指导、督办高峰社区的创卫工作，并出台《高峰社区创卫工作方案》，明确各网格化单位在创卫工作中的具体责任，提升社区卫生管理水平;二是加强健康教育和宣传动员工作。多次深入社区(村)商铺进行健康教育活动以及做好宣传发动工作，呼吁大家共同参与创卫，提高了群众参与创卫的自觉性;三是加强社区卫生专项整治和管理工作。针对社区存在的问题及时进行整改，安排干部职工每天做好各责任地段的轮值工作，并聘请20多名保洁人员做好社区的保洁，同时组织各网格化单位定期开展“创国卫环境卫生清洁大行动”，通过多方努力，高峰社区环境卫生面貌得到较大改观。

四、存在问题及下一步工作设想

我局党总支部虽然做了大量工作，也取得一定成效，但是在实际工作中仍存在许多问题和不足，主要有：一是理论教育缺乏深度，存在联系实际不够实、形式不够新、方法不够活。二是思想上缺乏闯劲，工作中开拓创新不够。三是业务开展过程中仍有许多做得不够到位的地方，如农业基础设施仍需进一步加大建设投入和管护力度;农业龙头企业和农民专业合作组织量少质弱，集约化程度低，辐射带动能力不强;扶贫开发工作的长效机制有待进一步建立和完善;农业行政执法工作缺乏专项资金等。

今后我局要继续围绕中心，服务大局，以更高的标准和要求抓好党建工作：一是进一步抓好学习型党组织建设，认真落实局党总支部学习中心组理论学习制度和理论学习领导责任制，党员领导干部要带头学、亲自抓，坚持一级抓一级，加强督促检查，在理论联系实际上下功夫，大力营造机关浓厚的学理论、学知识的氛围。二是进一步抓好工作作风建设，重点加强党员队伍的观念转变，培养实干精神和勇于创新的勇气，坚持把人民的利益放在最高位置，重点关注和着力解决群众反映最突出的问题，切实转变工作作风，努力做到科学决策、合理规划、精心组织、狠抓落实、保证实效。三是在业务开展过程中要毫不动摇地坚持以科学发展观为指导，科学统筹城乡发展，重视长效机制建设，想方设法解决农业农村发展深层次矛盾，全面推进现代农业发展和新农村建设，确保农业增效和农民持续增收，充分运用有限资源，争取最好的实效。

**事业单位年终工作总结篇十六**

一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，认真学习和领会邓小平理论、重要思想及科学发展观深刻内涵，全面了解掌握了党的xx届x中、x中、x中全会精神及加强党的执政能力建设等方面的重大理论知识，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。

与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将xx年个人工作总结如下：

一、内强素质，外树形象。

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。

在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督;时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建六型机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

**事业单位年终工作总结篇十七**

我市属××省地质灾害易发区、多发区之一。全市现有各类地质灾害危险点3600余处，其中列入省、市、县三级监控的重要灾害危险点714处。地质灾害以小型崩塌、滑坡、泥石流和大中型地面塌陷为主，具有点多面广、危险性大的特征。近年来，我市坚持“以防为主，防治结合”的方针，科学制定防治方案，严格落实防灾责任，不断完善防治措施，有效

地预防和减少地质灾害的发生，确保了人民群众生命和财产安全，连续七年实现地质灾害“零伤亡”。

一、主要做法

1、健全管理机构。市、县、乡三级政府都成立了地质灾害防治领导小组，由政府分管领导任组长，政府办、国土资源局领导任副组长，财政、民政、气象等18个相关部门主要负责人为领导小组成员。领导小组负责辖区内地质灾害防治的组织指挥、部署协调和巡查指导，并将职责任务分配到成员单位，实行防灾减灾领导责任制。

2、编制防灾预案。市、县两级每年在汛前都认真组织编制了《防灾预案》，经同级政府批准后，下发到有关单位、乡镇执行。对全市已发现的各类地质灾害危险点，填制“地质灾害防灾工作明白卡”，发放到防灾责任单位和负责人，填制“地质灾害防灾避险明白卡”，发放到受灾害威胁的群众手中，让他们明白面对险情应采取的紧急措施和撤离转移路线。

3、开展科普宣传。每年利用“4·22地球日”、“6·25土地日”、“12·4法制日”宣传，通过组织咨询服务队伍上街提供咨询服务，到乡村农户家中发送科普资料，出动宣传车到乡镇、村组进行巡回宣传，悬挂、张贴、刷写大型宣传标语和宣传图画等，向广大群众宣传、普及地质灾害防治知识，让群众掌握地质灾害防治知识，减少人为诱发地质灾害的几率。

4、加强业务培训。市、县两级国土资源部门每年都分别举办两次以上地质灾害监测防治学习班。市国土资源局以召开国土资源管理工作会议形式，侧重培训县、乡政府分管领导，县、乡国土资源部门分管负责人和业务骨干;县国土资源局以举办学习班形式，侧重培训县、乡地质灾害领导小组成员和地质灾害危险点监测人员。

5、构建群防体系。以国土资源系统工作人员为骨干、基层党员干部为主体，按照市设中心、县设总站、乡设站、村设组的组织机构格局，建立市、县、乡、村四级监测网络，具体负责辖区内地质灾害监测预防工作。全市已建立群测群防监测网1529处，设立基层地质灾害监测点135处，在市、县两级国土资源部门备案的监测人员达539人。

6、加强巡查排查。每年汛前，组织工作人员对地质灾害隐患点进行巡查排查。对发现的灾害危险点加强监控，聘请专家到现场勘察，提出隐患点的防治措施和建议，并根据地质灾害的具体情况，采取相应的防范措施。进入汛期后，市、县、乡监测点24小时有人值班，并组织地质灾害巡查组和应急抢险小组，对辖区内地质灾害隐患点进行排查、防治指导和抢险救灾。

7、健全规章制度。先后拟制定实施八项制度，即：地质灾害防治汛期值班制度、地质灾害险情速报制度、汛期危险点巡查制度、异变危险点应急调查制度、监测人员岗位责任制度、监测资料汇编上报制度、地质灾害预防预报、预警告示制度，地质灾害防治奖罚制度，地质灾害防治工作做到了有章可循、职责明确、奖罚分明。

二、存在问题

1、地质灾害防治认识不足。地质灾害防治时间较长，即使是汛期结束，山体内还涵养着大量水分，容易造成已经开裂失稳的山体继续下滑的可能。由于一般群众主观上认为，汛期过后不会发生什么地质灾害。正是这种侥幸心理和麻痹思想，容易造成严重后果。

2、农民建房缺乏科学知识。受传统观念的影响，一些农民认为建房背靠“大山”是有靠山之说。加上国家严格土地管理，为了减少宅基地占用耕地，一些农民便往山边建房，而在清基时处理不当，切坡角度过大，留下了地质灾害隐患。

3、地质灾害治理资金不足。我市地质灾害隐患点涉及范围大，所需投入的治理资金比较多。一方面我市地质灾害以小型规模为主，很难争取到国家立项治理防治资金。另一方面由于地方财力有限，难于筹集治理资金。造成全面预防和治理地质灾害资金严重不足。

4、人为因素诱发地质灾害。从已发生的地质灾害来看，许多与人为因素有关。如有的些方随着采矿的延伸，长期抽排地下水，造成地下水水位下降，容易发生大面积的塌陷。有的地方因公路建设的大面积开挖，很容易形成山体滑坡、泥石流等地质灾害隐患。

三、防治对策

1、普及地灾防治知识。要充分利用报刊、广播、电视、网络等大众传媒，采取板报标语、橱窗专栏、宣传图册等群众喜闻乐见的形式，大力宣传地质灾害防治基本知识，努力提高群众的防灾治灾意识。

2、引导农民科学建房。在农村民居选址时，国土资源部门要把好用地审批关，充分考虑综合防灾和应急疏散的要求，使农民建房避开洪水、滑坡、泥石流等自然灾害。对农民切坡建房要制定一套切实可行的管理办法。

3、建立地灾防治基金。资金来源可采取从矿山企业按年度矿产品销售额比例提存地质灾害防治基

金，从矿业权市场收益中按比例适度提留，发动社会赞助等方法筹措，力求多方筹集资金，把地质灾害治理工作落到实处。

4、规范工程建设活动。严格遵循“谁破坏，谁治理”的原则，对在工程建设中违反了客观规律，如打石、取土、切坡、过量抽取地下水、大量砍伐林木等，破坏山体的自然平衡，引发地质灾害险情的行为，要依照有关法律法规从严从重处理，防止盲目施工而引发人为造成的地质灾害。

**事业单位年终工作总结篇十八**

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一) 办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准;然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**事业单位年终工作总结篇十九**

在一年里，我在企业领导公积金领导、部门领导及同事们的关心与帮助下完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，现将个人工作总结如下：

一、虚心的学习

在企业的一年多时间里，企业的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。领导的关爱以及工作条件不断的改善给了我工作的动力，同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感，企业目前蒸蒸日上的业绩和在同行业中的地位以及领导关爱给了我工作的信心。在此，我要感谢企业各部门领导对我的帮助和支持。

二、努力的工作

在这一年里我一直在担保部工作，主要做逾期催收和贷后管理及中心档案管理。这个岗位可以说是防控企业风险的很重要的一道关卡，必须保持坚持不懈的原则，多渠道，多方面的收集信息，努力做好本职工作，尽全力控制贷款逾期率，防止和控制不良贷款的发生。在不断学习充实各方面知识提高个人素养的同时时刻牢固自己的职业操守，不带个人感情进入工作领域。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，遵守企业各方面的规章制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，尽自己所能主动为同事分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己。由于此业务是第一次在县区开展，有很多地方需要我们跟住房公积金管理中心工作和交易中心进行协调，不断地去改进并完善。在此，我要特别感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中支持和指导。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，有问题虚心向同事学习请教，县区虽然人少，件少，却包含了贷款担保的所有业务，俗话说：麻雀虽小，五脏俱全，其业务范围包括抵押资料的收取、担保费用的收取、抵押登记的办理、逾期报表的制作及催收等等。

三、存在的问题

通过一年多的实践，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

1、不够了解贷款担保业务，还需加强学习与认识。

2、对一些事情的处理方法欠妥。

3、交流以及工作中的协调能力，还需要加强。

4、业务知识学习有待加强，工作效率有待提高。

四、努力的方向

20\_\_年，我的工作计划与目标主要是：

1、配合管理部完成上半年抵押登记收件、办理工作;

2、完成20\_\_年抵押注销业务;

3、做好20\_\_年逾期贷款催收业务;

4、完成领导交办的其他工作;

虽然来企业的时候还不长，但看到企业的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为企业创造价值，同企业一起展望美好的未来!

**事业单位年终工作总结篇二十**

1、进一步完善了公司绩效考核总体方案。

进一步细化内部分配考核，建立全员考核机制，使考核量化分配延伸到班组，延伸到个人。

进一步修订了专业考核细则，增加了新的考核内容，加大了处罚力度。

增加了年度绩效考核指标，使考核工作更有目标和方向。

2、上\_年绩效考核执行情况良好。

各单位的内部分配细则均较以前有比较大的进步，主要体现在：

一是公司各单位都按照公司绩效考核精神制定了内部量化细则。

二是绩效考核正在逐步深入到基层，甚至到个人。

三是大多数单位领导非常重视绩效考核工作。

四是做得较好和进步明显的单位有钳工专业、静设备专业、工程分公司。

3、绩效考核工作存在的主要问题

一是少数单位领导对绩效考核工作仍重视不够;

二是部分单位内部细化量化工作停留在表面上、文字上，深入基层不够。

三是大多数班组缺乏规范的分配制度，特别在体现量化的基础数据等原始记录方面简单、粗糙，不规范。

四是部分单位同工同奖未落实。

4、下步工作安排

4.1、公司二级班子继续加强宣传，使班组长和职工能够熟悉、了解和接受。量化考核是一个长期积累和不断改进提高的过程，要有耐心和恒心，持续推进和改进。

4.2、各级领导深入到班组，支持班组进行量化考核，并进行适当辅导。对奖金考核分配做得好的班组，可以总结经验，进行推广学习。班组应加强出勤、出工、做事等基础资料的记录工作。应该让班员清楚、明了班组如何算奖金、发放奖金，要让班员自己知道干了多少活，能拿多少奖金。班组奖金考核和发放记录要规范，资料应该妥善保存起码一年。

4.3、公司将继续跟踪了解各单位绩效考核方案落实、整改情况。

**事业单位年终工作总结篇二十一**

各位领导，各位同事，大家下午好，今天我代表工程建设一部向大家简要总结一下20\_\_年的工作情况：

一、主要工作和突出绩效

1、项目推进，成效显著。20\_\_年，工程建设部坚持以召开入驻项目促建工作会、现场勘查规划、上门拜访座谈、邀请规划专家共同研究初步方案等多种工作方式，摸清项目业主真实想法，坚定项目业主建设信心，千方百计解决项目所遇到的难题。全年年新开工总部项目\_个，投产项目\_，全面实现全年目标。

2、努力争取，协调推进。在快速推进项目建设过程中，为满足新入驻项目的发展需求，同时也为进一步提升总部城聚集形象，工程建设部千方百计想办法，采取上门拜访，电话联系，公文来往等多种方式争取各相关建设部门的支持。上\_完成了\_个项目的容积率平衡工作，\_个入驻项目的总平方案顺利通过了规划审查。

3、规范管理，监督有力。截止20\_\_年12月底，总部城在建项目\_\_个，建设总面积约\_\_\_万平米，为督促各在建项目做好施工现场规范管理工作，确保各建设项目顺利推进，工程建设部坚决抓好项目建设安全文明施工工作，在各级领导以及相关部门的支持、配合下，累计处理相关安全、质量问题\_\_\_余起;扬尘整治工作督促整改60余次;协调督促建设单位、施工单位将民工工资发放到位，解决纠纷2\_次，金额累计达22\_0万元;同时深入到企业内部调查了解，确保各建设项目税收关系全部进入总部经济城，达到了预期的监督效果。

4、承接新任务，开拓新思路。工程建设部在推进上半年的工作中，勇于承接各项新任务，开拓创新，积极想办法，解决历史遗留问题。采取干实事的态度，重协调的方式，较好的完成了各项新任务。

第一、工程部严格按照市、区政府及相关部门要求，全力推进公租房项目建设工作。一是完成了与市住房保障中心签订公租房项目订购补充协议、订金合同等合同的工作。二是完成了公租房项目用地性质从一类工业用地调整为二类住宅用地的调规工作。三是完成了公租房项目勘察、设计、施工图审查、土壤氡气检测、环境影响评价等手续办理工作。四是配合发展规划部完善公租房相关建设手续。

第二、协调市建委、市规划对总部城前期存在遗留问题的项目补办报建手续，确保顺利进入窗口开展报建工作;

第三、为解决入驻项目的用电难题，提高园区内电网的可靠性和承载能力，工程部于20\_\_年3月协调规划完成了\_\_\_片区变电站的调规工作，确保园区电力基础设施实施工作的顺利推进。

第四、针对市消防支队人员全面调整，科室拆分等新问题，工程部齐头并进，积极协调新的主管部门和人员，对总部经济城相关情况作详细介绍和深度沟通，确保总部经济城的顺利发展。

二、存在问题和努力方向

20\_\_年工程建设部的工作虽然取得了较好的成绩，但是还有许多的欠缺之处，经过自身剖析和检讨，与优秀部门相比较，主要发现存在以下四个差距：

1、项目服务工作深度有差距。

2、对待工作前期调查深入程度有差距。

3、现场监管和落实的力度有差距。

4、与各部门配合和沟通力度有差距。

在下一步的工作中，工程建设部将实施问题管理，不断找差距，积极学习，提升服务品质，改进工作方式，强化工作态度，完善工作思路，努力争取全面完成全年目标。

20\_\_年工作计划：

一、项目促进工作。20\_\_年工程部仍将紧紧围绕推进项目建设为工作重心，全力推进项目建设，协调解决遇到的问题，确保20\_\_年全年开工总部项目\_\_个。

二、规划协调工作。一是加大规划协调力度，尽可能的减少总平方案审批时间。二是把好项目总平方案关，确保后续方案符合总部经济城总体规划，能进一步提升总部集聚形象。

三、公租房建设工作。

重点做好公租房项目施工现场安全文明施工管理工作，杜绝安全生产事故的发生，完善公租房相关手续，并确保按照市、县政府要求进度顺利推进。

四、问题项目监管和民工工资清理。一是摸清项目真实情况，对圈而不建、建而不成的项目进行梳理，配合招商部门对资金存在问题、无修建意向长期拖延的项目进行清退。二是计划在20\_\_年秋季开学前、元旦节、春节等重要时间节点前组织开展民工清查工作，确保不发生恶性维稳事件。

五、做好与其他部门的协调工作。在日常工作中，积极做好与建委、规划、消防、环保等政府其他部门的衔接工作，及时协调解决日常工作中遇到的问题。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找