# 2024年医院入职工作总结 新员工入职工作总结(22篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-06-25

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇一**

初到农村时，幽默风趣的村民朋友习惯叫我“书记”或者直接叫我“大学生”， 每次听到这个称呼，我总会感到有点尴尬和沉重。为了尽快和村民打成一片，我一有空就跑到田间地头或是村民家里帮他们干活、拉家常，请村干部带路走访了村里的党员干部，深入了解村民们的所思所想，准确掌握群众生产生活现状，对当地经济社会发展优势及存在问题进行深入分析。我还经常去老支书李伦吉家里，听老人家讲雷雨口的昨天。在雷雨口的每一天生活都很充实、有序，一个月下来，我就对村里的情况了如指掌。

我所任职的雷雨口村是一个典型的矿区村，由于厂矿企业租占村民的土地，村民和厂矿企业之间的关系比较复杂，存在不少纠纷，因纠纷引起的群众上访不断。我到村以后，变接访为走访，积极到有纠纷的村民家中，向他们讲解相关的土地法律法规，耐心细致的调解村民和厂矿企业之间的矛盾。

矿石料场归我村集体所有，每天都要有指挥人员在料场负责管理，为了提高工作效率，切实保障村民在捡矿石时的人身安全，我与村“两委”一起制定管理规定，健全考核机制和安全生产制度。我还多次与村“两委”一班人上山测量土地，帮助村里起草各种协议书29份，规范了矿区与村民的关系;积极协助村干部恢复耕地，参与恢复耕地200多亩;先后11次与村干部一起与矿主谈判协调占地款，共为村民协调发放占地款500余万元。同时，我还充分发挥自己掌握知识快的优势，积极学习有关铁矿石的提炼、加工技术以及国内外铁矿石的一些最新信息，并耐心向村民讲解。

我还结合兼任“三农信息员”工作，对我村的村民进行了一次详细的存贷款摸底，向他们讲解什么是合理的消费，并配合信用社对我村的村民进行评级授信，极大方便了村民贷款，有效解决了村民创业缺资金的难题。

通过这些日常工作，我逐渐改变着村民对我的看法，开始得到他们的支持与鼓励。他们也渐渐明白，我们大学生村官不是来镀金的，是来有所作为的。作为一名村官，官虽小，责任却重于泰山。我始终认为选择了“村官”之路，锁定的是荣誉、也是挑战;选择了“村官”之路，铭刻的是自信，也是拼搏。

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇二**

年终了，融化完一场大雪后的空气更显潮气，软软的阳光带上一阵寒风，那是一种别致的风光。鲁甸的街头、小巷，充满着不一样的风情。一段时间，放下了很多，觉得该轻松一下，不过回过头，发现那只是一个错误。因为年终了，也该给自己一个总结，或许那不是交代，只是不想给年轻留下太多的遗憾。最近很多人都写了“我拿流年乱了浮生\"，其意我也是刚弄明白，就是说“我用一世的忙碌打乱了一生的清闲”。或许这就是80后，特别是85后的迷茫吧。当”神马都是浮云”飘荡整个大街的时候，一代人的灰暗开始蔓延。很多时候，我们总是徘徊在清醒与迷离之间，沉溺的迷离与短暂的清醒总是不断折磨着我们的意志。

坐在太阳湖边，静静的回忆这一年走过的路，貌似没有色彩，而只是一个一个片段的剪辑，拼凑了的12个月组成了我24岁的足迹。其实一直想很努力，可是更多的时候总是在逃避，逃避现实，逃避追求。清醒的时候，罗列了一大堆目标，可是完成的又能有几个呢。混沌的是世界，过下去的是日子。如水的日子，却找不到一丝波纹。

关于工作，跌跌撞撞、摸爬滚打。把公司安排的工作流程顺利走通，但是基于各种原因，总的业绩效果是不尽人意的。

本人置业来自顾问方面的工作都以完成公司任务。客户后续维护工作，以及电梯房客户等待办理合同方面事宜都正在稳步进行。

主要工作是外联方面，刚把过程、程序掌握，还应更加熟练以提高工作效率。上一年的工作目标是无法圆满了，这有各种各样的原因，但是最后一点，应该像陈总说的那样，从我自己找原因吧。我够努力了吗?

在接下来的20\_\_\_\_年的工作中，应把工作重点放在农行按揭上，时时跟进，多注意办理情况，以及协调好售楼部资料收集与农行办理的节奏。

关于成长，我想我或许已经够大了。更多的时候，觉得自己的心态已经老了。所以别人说我40岁的心态我也不反对。当大多的东西都提不起兴趣的时候，我或许该回过头去寻找那种平淡的感觉。

关于生活，总是有得有失吧。得到了经验，失去了金钱。也不知道这学费高还是不高。

到海边去走走、看看，是我一直以来的梦想，那个冬天的热带，我想在北方银装素裹下的海南应该是别有一番风味吧。蓝色的海水、金黄的沙滩、软软的阳光、最好再来一杯卡布奇诺，那感觉一定是非常惬意!想要响应公司的安排去旅游，但因囊中羞涩，只好望而叹之。还是为大家做好后勤工作，让大家开开心心的去玩吧。

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇三**

我是一名入职不久的新员工，虽说是新员工，但在公司已经有将近二个多月的工作时间了。转瞬之间已经过去了好长时间，在这二个月的时间里，我有过欢喜，也有过失落。自己不但学得了很多专业知识，同时也学会了人与人之间的交往，这对自己来说是十分宝贵的。同时也是自己取得的巨大进步。

借此机会说一下这段时间来对公司的一点个人感受：

初到一个新的环境，经过对公司规章制度的学习和各位同事的帮助，已经慢慢的融入了这个大家庭。学习的过程中碰过钉子，也遇到过让人无法理解的事情，经过心态的转变，熟悉公司的工作流程之后，对大部分事情都知道怎么去做了，也没有了放不开手脚的感觉。

公司的工作节奏很快，各种要求也很严格，这是我这段时间以来对公司的初步印象。虽然这样的环境可能会使一些员工感觉到压力大，但是对待所有的项目，所有的细节，只有一丝不苟、“咬文嚼字”，才能将工作做好，才能使公司更好的发展下去。公司领导平时都能利用一些时间和员工交流，参加一些活动，这个我感觉很好，一方面能够增加领导和员工的相互了解，另一方面也能放松一下心情，舒缓一下长时间工作带来的疲劳。

其次，对我两个月来的工作状况做一个小结：

一、要加强对工作细节的把握。

工作中的每一个细节都极其重要，甚至影响到一个项目能否顺利的完成。通过这段时间，各位同事对我画的图纸校审出了很多小的错误，这些错误有一些对项目可能没有什么大的影响，但是都是不应该出现的，也影响客户对公司产生不好的印象，更重要的是能助长自己马虎不认真的态度，所以以后的时间里要尽可能的全部避免出现这样的错误。

二、多加强同各位同事的交流。

一个好的工作环境，取决与环境中人与人之间的关系。关系融洽的工作环境是非常必要的。一个人的力量毕竟有限，要把工作做好，需要同事的帮助，需要团队的力量。

三、加强专业知识的学习。

作为一个新员工，每一个同事都是我的老师，每一个同事都有我需要学习的地方，在工作中，认真的去领会，严格要求自己才能更好的学习工作技能知识。

最后，对在这个月里给与我帮助的领导、师傅和同事表示衷心的感谢。正是有了你们的关心和教导，才能使我站的更高、看的更远。

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇四**

试用期间，我作为一名会计，勤奋刻苦的学习，在前进的路上没有停下脚步。我知道自己作为刚刚毕业的一名应届生，有很多的东西都是需要去学习的。所以在这几个月的试用期里，我一直都保持着一个上进的心态，积极地参与各项工作，珍惜每个学习的机会和空间。感谢公司这个平台给予我发展的机会，也感谢部门帮助我的各位领导以及同事，感谢大家的帮助，也感恩各位的扶持和付出。

进入公司之后，我做的第一件事情就是端正自己的心态，保持一个学习的态度，积极融入这个大集体之中，自己能够帮的事情尽量去帮。跟同事们打好关系是步入公司的第一步，虽然这个过程是固然有些艰难的，但是我也尽量去做到了。刚刚进入社会的我，的确很自卑，有时候觉得自己也很卑微，来到这个岗位上，发现自己真的缺乏太多的东西了。

大学这几年的学习，虽然为我打下了基础，但是当我真的实践起来的时候，发现真是远远不够的。所以一开始的时候，我真的很纠结。一方面是对自己的不满意，另一方面渴望得到更快的进步，在这样的双重压力之下，我还是坚强的扛过来的。走过了这段路，我也真正的成长起来了，做事情更加理性，在处理工作问题的时候也越来越淡定理智了。大家共同见证了我的改变，而这一切也不只是自己的努力，更是众多人的帮助而完成的。

在这段时间里，我积极上进，刻苦求学，在跟着\_\_学习的同时，我也尽量争取每一次可以提升的机会。比如说有培训会的时候，一定会积极参与。平时有空的时候，也会在网络上学习一些东西。遇到问题的时候，也会积极去询问同事，询问领导。

其实这一路走来，我也是非常不容易的，跌倒过很多次，也爬起来了很多次，其实走下来，发现自己在这样的反复之中也进步了不少。至少我现在是足够独立的，也是足够自信的。我成功的走上了会计的这条道路，现在我也能够独立的处理各项事情了。这一些成长和进步，都是宝贵的一些人生经历。它慢慢填充了我的生活，也慢慢填充了我这段岁月。

这次试用期的总结差不多就这些了，其实还有很多的地方都是我可以去深究的。但是我相信未来我会有更好的表现，也希望大家能够对我继续保持期待，谢谢大家。

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇五**

一、考勤完善

考勤记录统计清晰、请休假记录完整，强化考勤信息化管理，通过考勤记录来掌控员工行为状态，利于强化员工的公司管理意识和规范员工行为。

执行人：肖琴

协助：颜建波

完成时间：3月20日

二、联合工程部、采购部制定适宜可行的工程采购管理流程

使之达到申购、采购、验收、入库、进库各交接记录清晰规范)执行人：邓海强、颜建波、颜建华完成时间：3月31日前

三、规范安防管理

对安保员张叔进行岗前培训，培训内容为：夜间职班、巡察安全隐患、上下班开门锁门、传达室职能等。

执行人：颜建波、张叔

完成时间：3月15日前

四、强化公司整体形象

从着装、标识、vi、接待流程等多方面深化公司、营销中心、工地整体意识，专业意识，其意义在于提高员工归属感、提高我公司和我项目的整体素质及品质感。执行人：颜建波协助：肖琴完成时间：3月20日前完成

五、提高员工执行力及工作积极性(本月工作重心)

目前，我公司的管理层存在工作不力，无良性工作氛围，缺乏主动积极性的问题，因此提出以下建议：

从制度上规避。公司管理层缺乏主动性，这个问题在中小企业普遍存在，不是一家两家的问题。之所以存在，是因为制度有缺陷。要彻底解决就必须从制度上规避。我个人认为，我们应该建立简单的标准化工作流程。简单的标准化工作流程如下：

1、进行统筹布局与总结监督，由此来保证工作的执行力与延续性。

2、由本人或本部门根据每个部门、每个人的工作职责，把每周的重点工作和标准简单规定一下，以书面形式在本周末公布。重要工作的标准和完成时间以经总经理批示的为准。

3、行政部负责监督和提醒，根据个人或部门完成的情况给予一定的奖惩。对于临时安排的工作，也要派人监督和提醒。

4、没有落实而又有客观原因的，由本人及时对口汇报并调整工作方法。限期完成。

5、总经理随时随机对个人的工作进行抽查，并及时进行指导，再由监督提醒人根据老总意见对个人工作进行沟通和提醒。

6、对于老总反复强调而没有及时执行或变通执行而又未达到预期效果的事情，经办人要承担责任。这个责任就是给予一定的经济处罚。

7、工作分工(谁来做)、工作进度(什么时候做完)，以此来保证计划的可行性和实效际。

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇六**

在实践中学习，努力适应工作。作为文员这份工作的新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。都说前台是公司对外形象的窗口，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚等等。。。

主要工作：

1、完成部门交办的事项：

以下：每个月做两次的餐厅用量报表(每半个月一次)给餐厅组长核对汇报;每个月初统计纸张用量以及电话记录交给企管主管留底汇报，尽量做到节省公司资源;每个月做好顺丰快和申通快递的运杂费报销单交给财务部报销;以及登记写字楼的矿泉水(桶装与小瓶)、办公设备物料(纸张、色带以及墨盒)的领料单。

2、完成日常的正常管辖范围内的工作：

以下：更换传真机的色带，备用复印机，打印机的纸张;处理传真机、复印机和打印机的卡带、卡纸问题;每天登记纸张用量和拨出电话记录;更换饮用矿泉水;以及对一楼走廊通道和样品参观室的门户管理。

3、讯息处理和工作记录：

以下：过滤来电以及接收信息及时转接给所需部门;注意传真内容及时转达给上级;以及记录来往供应商和常用联络方的联系方式，认真做到一眼就能看到所需资料。

4、来访客人通报及接待;

以下：事先放会客室的面巾纸和矿泉水以备用，待见到客人起身微笑迎接问侯，指引客人到所需地方等候接洽，及时递上矿泉水或泡茶接待，坚决做到客人还没离开，自己就不会下班。若休息时间临时有客来访或任部门有事所需，也会尽快赶到接待帮忙。以及协助应聘事宜。

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇七**

从20xx年7月到现在，我的现金会计工作已干了5个月了。

五个月以来，从刚开始对这项工作的担心，到现在把这份工作干的游刃有余。我经历了一个自我的不断突破和不断学习的过程。

记得第一次接受现金会计工作时，我既是高兴同时又有些担心。高兴的是以书记为一把手的党支部、村委会对我的信任和认可，担心的是怕自己干不好。因为我大学是学法律的，自知对数字很不敏感，平日里电话号码都记不住，自己都不会理财。因为我不喜欢数字，上学时故意没有选修财务会计这门课程，想着今后也不会干会计(毕业时找工作，自己想着只要不干会计其他工作我都能接受)。所以，我一点儿财务知识都不懂。可书记说：“你既然来了基层锻炼，就应该什么都得学!这对你今后也有好处。”我心想“是呀，不会就学呗。”于是，我向镇经管站借了相关财务会计书籍，利用晚上开始自学，平日里向村书记和镇经管站的师父学习，学习如何及现金日记帐、如何报票、如何标编号、如何写申请、如何开支票和银钱收据

由于交接工作，大队的现金日记帐一段时间没有记录了，于是我去镇经管站抄数据开始重新记帐。还记得刚开始学及日记帐时，我不会记，书记说他教我。我就看他添了一页，然后皱着眉头，说声不对，然后在那页写上“作废”二字，就这样，只见他记了一页，有作废，来回共作废了三张。我一下懵了。然后他叫来了老会计(9年前干过)，他也试填了一页，书记一看，说不对，想来想去说了声“我知道了”就又开始填，然后说“这就对了!”然后露

出得意的笑容。然后对我说“小聂，你看，收入记借方，支出记贷方，记时字写小点儿，占方格的一半，记错了划了好改”我看看，说知道了。我清晰地记得那天下午从2点半“折腾”到6点，现金日记帐终于学会了。

由于现在村级财务统一由镇里托管中心托管，我村每个月都有3000元备用金，备用金就用于日常开支，于是我负责审核原始票据，有时，因为大队干部忙，一疏忽，拿回来的票据书写不全或有误或是只拿了收据，这我就得认真审核，看客户名称、看大小写是否正确、是否加盖公章、发现问题及时处理，审完确认无误后让书记、主任和经手人签字理财小组盖章，然后我给这些发票编上号，并计入日记帐，快到3000元我就去镇里报一次票。年底，村里现金流动量大，几乎每天都得去镇里报票。

银钱收据主要用于大队的各项收入，分三联，分别用于留底、做收据和入账。我村有个集贸市场，每次去集上收的市场管理费、大队出租房屋所得的房租费及镇、县里拨的各项专项款和补贴及各种商业活动收入都要填写银钱收据，几百、几千、几万、几十万不等。我定期拿着现金和银钱收据去镇托管中心入帐。

大队今年首生态村建设，村里各项工程比较多，过年过节的海的给村民发米、油、肉、护林员、保洁员工资等也是一个不小的数目，这些都需要单独写申请，写申请前先做好预算，让大队干部签上字——我再找理财小组签字——去镇里找主管领导签字——去托管中心领支票——去银行取钱。这个过程中最费时的是：找理财小组签字，因为他们有时不在家，我就得这儿找找，那儿找找;如果申请超过年初预算，还得找村民代表签字，我就只能一家家、一户户地找村民代表签字;最后还有去银行取钱，有时碰到村民赶集的日子，那队一排就是十几米

有的申请数额大点儿，镇托管中心会开转帐支票，这就需要我再开一张现金支票，记得刚开始时不会开支票，去了银行、工作人员指导我如何正确填写支票，年月日怎么写、大写尽量往前写，公章怎么盖会盖得更清楚、进帐单如何填写现在，这些票据我都能一次填写正确无误。

今年村里工程比较多，改厕款、水泥款、砂料款、路灯款、绿化款、大小工工资等等从3万、5万、9万、15万不等的现金一笔笔从我的手中支付出去。保洁员、护林员、管水员工资一份份从我手中领走。在发放工程款过程中，我做到认真仔细，需要几天才能发放完的工程款，我做到每天结算一次。有些村民白天不在家，下午我就吃下班会儿给村民把工资发了。在发放工程款过程中，未发生一次差错。看着他们拿到自己应得的钱，我心里也轻松了许多。

今年收现金，主要是配合政府的养老保险和合作医疗工作。收的都是村民的钱，记得那次收了65000元的养老保险钱，拿着现金去镇社保所交，去了之后，工作人员说是停电了印钞机不能用，让我第二天再拿来。于是我把这些钱又拿回大队，点好数锁在保险柜后回家的。第二天一早我就拿着这些钱又来到社保所。工作人员一边用印钞机一边点数，说是少540元。我说不会啊，我都数过好多遍了。我当时一下懵了，心想，这一路，钱应该不会掉啊。而他们说待会儿还有事，要出去，让我先回去找找，是不是拉那儿了，紧张得我当时也没好好点钱，急急忙忙赶回大队，保险柜、柜子、连垃圾桶都翻遍了，那天中午我都没吃好饭，下午他们办公了，我又去了社保所，想着自己垫付呢。可这时，当我仔细一点钱。对啊，65000元不少。原来上午他们把60张10元，应该是600元记成60元了。当时我的心如释重任，以下轻松了很多。紧接着，年底村民缴纳的合作医疗款很顺利缴纳给了医疗所

为了方便工作。我自己准备了一个日记帐，记好每天的现金进出情况，每次去托管中心要办的事(报多少钱的票、写多少钱的申请、入多少钱的帐)，重点是每项申请的支出情况，以便更清楚地对帐、查帐。

除了以上这些工作，我坚持每月和托管中心对以下帐，跟银行对一下银行存款，至今没有发现不对帐现象。

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇八**

为了让新员工在入职前对公司有一个全面的了解，了解并认同公司的发展和企业文化，从而更好的胜任工作。行政管理中心部将于在公司培训中心对新员工进行入职培训。

一、培训目的：

1、了解公司的发展历史，清楚了解公司的各项管理制度，了解公司的福利和企业文化;

2、熟悉公司的工作环境，个人岗位责任意识，工作任务和工作目标，了解公司的工作程序和工作方法，尽快融入岗位角色;

二、培训的具体内容：

1、介绍企业概况：公司发展历史、现状、经营理念、未来发展规划和发展方向;

2、介绍公司的组织架构，各部门的职责，部门之间的业务联系和沟通方式;

3、各种管理制度、行为规范、公司福利待遇以及对公司企业文化的了解;

4、入境说明及相关程序;

三、考核方法：

培训采用笔试和课堂提问的方式对新员工进行考核。

四、培训总结：

本次培训是结合公司规章制度培训新员工。通过对新员工的入职培训，新员工可以在沟通过程中了解公司概况、公司结构、公司文化;熟悉公司的各项管理制度、各部门的职责以及部门间的沟通方式;使公司的工作更加完善，稳步发展。对新员工提出期望，希望新员工在各自岗位上理论联系实际，进一步提高工作技能，为企业的建设和发展创造辉煌。

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇九**

经过这段时间的工作，我学到了很多实用的东西，在工作中我也越来越顺手，对工作也充满了信心。结下了就对工作进行总结了。

来到公司已后我一开始的心态并没有调整好，因为这是我第一份工作，我是一个毕业生，大学毕业后直接来到了工作岗位，开始的一段时间我始终把自己当成一个学生，并没有把自己完全的当成一个步入社会的工作人员，心态的不同让我在工作的过程中吃尽了苦头，我对自己的工作，从内心有些排斥，不知道该怎么去做，也不知道怎么调整自己，看着同一批来的人，他们工作都有了进展，只有我的工作没有多大的进展，内心非常的焦急难受也非常难过，认为自己不胜任这份工作，一度想要逃避，还好有同时及时开导我让我从迷茫中醒悟过来了，从那以后我不再把自己在当做学生了，因为我已经是一个步入社会的人了，学生已经成为过去式了，内心对工作也不再排斥，对于工作的任务我都看似细心的去做好，把自己融入到公司内不断的学习，不断的进步通过一次次的努力一次次的改正我终于突破了自己的困难成功的融入到了公司，真正把自己当做一个员工看待，也就没有了一开始的分歧，还有就是经过了时间的磨合让我渐渐融入了，心态摆正工作起来就变得轻松容易，不在那么矛盾。

我们是新人，懂得东西有限，想要进步故步自封是不行的，就像清朝闭关锁国一样，这只会让我们落后，是我们被淘汰，因此在工作了一段时间遇到了很多自己解决不了的问题的时候，向那些在公司有足够经验的老员工请教成为我们突破的关键，我的不足自己也是只知道，我就挑时间，在其他人有时间的时候去主动询问，虚心请教，公司的人都还不错，只要提出问题，很少有人会拒绝的，都会耐心的帮忙解答，因此我也通过不断向他们求教，向他们学习，收获很多，学会了我从没有过的一些方法技巧，让我工作少走了很多弯路。

团结是一个公司强大的关键，也是能够有凝聚力的关键，经过了这么多次的不断努力和奋斗，我也学会配合其他同事的工作，因为一个人单干，完不成任务反而会把工作变遭，因此我一次又一次的努力，一次又一次的配合，终于跟上了其他人的脚步，大家一起工作一起努力不但把一些难以完成的若任务轻松解决了还让自己能够更加轻松自如的工作。

没有完美的人，缺点存在是必然的，我们新人的缺点非常明显那就是，我们并没有多大的工作经历，我们都是一些雏鸟需要磨砺的新人，因此在工作中存在的不足也是非常多的，经验不足，阅历不足，动手能力差等都严重的阻碍了工作，虽然存在这些问题，但也让我们清楚的知道了自己的状况，也方便了以后的改正和加强。

通过这段时间的工作我最大的收获就是融入公司，适应工作，这让我能够很好的在工作中发挥自己的能力。

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇十**

我叫，毕业于化工学院机械设计制造及其自动化专业。很高兴能够加入xx市x有限公司这个大集体，成为团队的一员。自20xx年x月x日入职至今已过去了足足一个月的时间，在过去的一个月里，我不断学习，不断成长，下面对这一个月的工作进行初步总结：

一、初入职场。

刚从校园走出来的我们面对着新的工作岗位，难免有点手足无措。7月x日，为了让我们更快的了解企业核心价值，更好地融入工作环境，集团为我们进行了为期九天的入职培训。这次培训的内容全面而充实，详细的为我们介绍了公司的发展历史，文化，组织结构，人事概况和安全生产等具体内容。其中，公司安排我们到武装部进行了为期四天的军训。军训场上既严肃又艰苦，它既考验我们的坚韧力，也体验我们的团队合作精神。从中我们体会到了什么是服从，坚持，协作，忍耐，也体会到了细节的重要性。

二、职业化培训。

职业化，用一句话来说就是符合人们对你的期待。之前作为一名学生，一直搞不清楚怎样才算是职业化。现在作为一名新入职的员工，很荣幸有机会体验到了职业化的培训。自加入华阳以来，我参加了两次职业化培训。第一次是在集团培训时由李松颐老师为我们讲授的卓然而立职业化与团队激励;第二次是由华成研发管理咨询公司的朱光辉老师为我们讲授的研发人员职业素养的培训课程。通过这两次的培训，使我对职业化有了进一步的认识，更加深入体会到团体意识的重要性。个人的成功离不开团队，没有团队的成功就没有个人价值的体现。让我明白了一个职业化的员工永远是要以公司和团队的利益为重。

三、生产线实习。

在集团培训结束后，我被分配到了永华事业所生技部。我在这里做了半个月的生产线工位实习：包括在opt工程进行部品组装/滴胶作业实习;在act工程进行组件焊锡作业实习;在cd、dvd、disc调整工位进行部品位置调整实习和在qc工程进行产品性能测试方法实习。通过这次的生产线实习，让我进一步了解了激光头的三大部件和它的生产流程，初步接触了生产一线管理模式和5s现场生产管理制度。在实习期间，我还努力地向一线操作员学习产品制程、品质分析的技能，向生产设备技术人员学习相关的设备知识。正是在他们的耐心讲解和帮助下，让我在这次产线实习中获得了很多产线生产知识。虽然产线实习忙碌而辛苦，但只要有付出就会有回报，有辛勤劳动的汗水挥洒，就会有不断成长的机会和成果。

四、存在的不足与今后努力的方向。

通过一个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，工作时缺乏思考，也不注意总结，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误的主要原因。在今后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各们领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结去增加自己的知识面，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时，我也要加强个人自身修养，修正自己的行为，自觉加强学习。

以上就是我对自己一个月来的工作所做的心得总结，在以后的工作中，我一定还会学到更多的东西，会有更多的心得与感悟，我一定会好好工作，为华阳贡献出自己的一份力量。

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇十一**

看时光飞逝，我从20\_\_年5月份参加工作至今已近一年，经过这一年的努力工作和不断学习，我获益良多。在这里，我有必要总结一下近一年的得与失，发扬好的地方，改进不足的地方，回顾走过的路可以更好的看清前面的路。

品德是决定一个人价值的先决条件。没有良好的思想品德，其它的一切都是空谈。因此这一年来我坚持定期进行品德修养的学习，提高自身的思想觉悟，形成自身正确的人生观价值观。平时，我虚心向学校老师学习教学经验，共同工作，共同学习，共同进步。

在这一年里，我担任小学数学四年级两个班的教学工作，工作充实而不乏挑战。作为一名新老师，我不断学习，丝毫不敢松懈，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。我参加了新教师培训。在工作上，严格要求自己，注重专业知识的积累和教学基本功的训练，对板书、教案等多加揣摩，进一步掌握了小学生的学习和心理规律，课后认真及时的批改作业，注意听取学生的\'意见，及时了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行辅导，并在教学四项规范达标中取得合格。

成绩是可喜的，收获是丰硕的。在总结收获的同时，我也看到了自己的不足。首先我觉得我的教学设计能力还待提高;在处理已有的知识与传授知识的时候，有时还不能很好协调好两者之间的关系;对部分教材的内容把握不全面。其次论文意识不强。最后，有时自己的脾气太过孩子气，在处理有些事情时过于急躁，还需要有更多的耐心与经验。

教育工作是一项常做常新、永无止境的工作，需要不断的总结与反思。我相信在反复的总结与反思中，我会不断地完善自我和提高自我，越做越好的。

第一范文网办的非常成功，极具口碑。在这里，你可以找到最具时事性的文章和最具代表性的各类文章。当然，因为免费和开源，大家都可以学习、借鉴和共同使用，如果你需要专属于个人的原创文章，请点击以上链接获得专业文秘写作服务，点击以下图标可以分享到你自己空间。

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇十二**

这个收获的季节里，我将自7月份入职公司到九月份工作分以下几个方面作总结：

首先，对于我们刚出入社会的毕业生要面对的就是角色转型。在学校，面对的是单纯的学业课程，扮演的是一个被动学习大于主动学习的角色;出入社会，要面对的不仅是单纯的理论知识，更多的是要将理论结合实际事物并加之实践和接触形形色色的社会交际关系网，要扮演的是一个主动、活跃、踏实肯干的新人角色。结合三个月的工作经历，觉得自己在这个转型的角色变换中做的还不够好，确切的说是还保持着一个学生的风貌，没有成功迈出社会的第一步。就拿在工作环境内和同事相处相融度来说，自己没能很好的融入这个大家庭。这点上要给自己敲醒警钟给予自嘲，结合现实和理想之间的差距异同修正自己的不足。给自己定下几条原则或者说转型实践方向：

主动学习、踏实肯干、夯实专业基础(相关专业理论知识、熟悉和把握行业动态以及公司相关固井外加剂产品)扮演好转型之后的新角色。

有方向、有目的的改良自己性格上的缺陷(变内向为外向、开朗、活跃、沉稳)相信这样能为工作添色不少也可以为自己的人生多填充上一份精彩。

各拟制一份短期的人生(工作、生活)拓展计划和一份长期人生(工作、生活)拓展计划。消除自己在未来工作、生活上的迷茫和不知所措。

其次，古语云，在其位，谋其政。身处技术员岗位，一定要有扎实的相关专业基础知识和开拓技术创新的思维观念。入职的三个月期间，从起初的公司各项基本管理制度培训、固井基础理论知识接触、实验设备仪器操作与维护、公司固井外加剂产品认知到前线的固井水泥浆体系、水泥浆性能参数与室内模拟试验操作规程、固井工艺与工具、公司业务范围和合作商等等一系列的固井相关事宜，自己正在从一张“固井白纸”慢慢的在誊写成为一张“固井技术牛皮卷,也坚信在一定的工作周期范围内自己可以让这张“固井技术牛皮卷”愈演愈厚。

结合自己在工作中的得与失、不足与优势，自己还应在工作中不断加深对公司固井外加剂产品的应用范围、固井水泥浆体系、水泥浆性能参数与室内模拟试验操作规程、固井工艺与工具等一系列的板块理解与学习掌握并能熟练应对实际固井事宜中的一切复杂问题。有规划、有方向、结合理论与实践制定长短期的学习计划：

多学多问、不懂就问、把握好一个新人的学习姿态。

扎实固井相关专业的理论知识以及将理论运用到实际生产中的方式方法。

端正工作态度，实现完美转型。只有实干、多干方能打好坚实的基础。

最后，工作范围内接触的业务与一个新人身份对公司管理发展的建议。三个月的时间，说长不长说短不短，在公司西北区域接触的井次有、，有了对固井流程的简单了解，从接到试验任务单、小样实验摸索与试验要求参数的契合并撰写小样实验报告、井场配灰、半大样实验并与试验要求参数契合及半大样实验报告、井场配水、大样实验并与试验要求参数契合及大样实验报告、井场固井施工并记录相关施工参数并签收施工费用单、施工结束后期的负责人工作总结并发予分管领导审阅、井次实验记录归档、等待固井队固井质量验收并时刻与接洽人保持联系、公司相关领导针对固井质量结果给予负责人考核相关事宜。

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇十三**

xx年，我们xx公司全年工作的指导思想是：以促进发展方式转变为工作主线，以推进结构调整、提升发展质量为工作重点，以提高经济效益、增强发展后劲为工作目标，坚持务实创新、科学发展，在新的历史起点上，努力实现新的跨越。

在新的一年里，我公司的具体工作目标是：

1、发展规模稳中有升，全年完成施工产值亿元，实现利税\*万元;

2、品牌工程加速递增，工程合同履约率100%，竣工工程合格率100%，无质量事故，争创省级以上优质工程\*\*项，市优工程\*\*项;

3、安全生产一丝不苟，全年安全生产无事故，争创省级文明工地\*\*项，市级文明工地\*项;

4、科技创新再造优势，争创国家级工法\*\*项，省级工法\*\*项，省级以上qc成果\*项，发表省级以上论文\*篇。

为了实现以上工作目标，我们将在新的一年里，认真贯彻落实县委县政府在年前召开的全县建筑业工作会议及全县“八比二争先”争先创优动员大会会议精神，结合我公司实际情况，扎扎实实地抓好以下四大方面的工作：

xx年是我国 规划的开官之年，年前的中央经济工作会议已将xx年工作重点从“保增长”定调为“促转变”,这也就意味着社会关注点将从经济增长率的高低，转向经济增长的质量、效益和可持续性，这对我们建筑企业来说，面临的困难与考验比过去的一年只增未减。

当今建筑市场的竞争日趋激烈，在当前市场经济条件下，公司生存和发展的唯一出路就是把自己定位在市场，不断做强企业资质和规模，在参与市场竞争过程中，不是被动地应付市场，而是要研究市场、了解市场、熟悉市场、占领市场，

今年我们要继续实施“大市场、大业主、大项目”和多元化发展战略，走出一条具有特色的建筑业发展之路。针对公司现状，我们要进一步抓好多元化经营，优化产业结构，寻求新的经济增长点，以适应市场变化，适时调整产品结构，今后我们将在强调以房屋建筑施工为主的同时，加快房地产开发的发展，不断向建筑业的上下游延伸。

1、抓好绩效管理的完善与推行。按照公司的部署，xx年将在全员中实行绩效管理、绩效考核，实行定岗、定员、定薪，充分调动广大干部职工的积极性。今年我们将对前期绩效管理试运行的成果进行总结，取精华，去糟粕，不断总结完善，通过开展对员工绩效管理知识的系统性讲解和培训，使大家能够更加深刻地认识到绩效管理的意义，从而加强双方的反馈和沟通，以制定出适合我们实情的绩效管理考核制度，并适时在全公司进行推广。同时，公司内部要进一步强化管理职能，按市场经济要求进一步科学合理进行机构设置。

2、加快信息化管理建设进程。目前我们的信息化建设尚处于前期试运行阶段，多平台的融合尚未完全实现，今年我们将加大投入力度，尽快完成财务管理、档案电子化管理、收发文管理等多平台的融合，实现管理电子化、办公精细化，显著降本增效。

3、强化以人为本的项目管理。人才是企业核心竞争力中的核心，项目经理又是核心中的关键人物，选好项目经理是圆满履行施工合同，确保企业经济效益和社会信誉的基础。

在新的一年里，我们将坚持以“建设”的标准，选择和使用合格的“xx人才”。面对建筑市场上的恶性竞争，为了企业的可持续发展和长远利益，我们公司决不能轻易降低标准、降低门槛，乱收队伍、乱接业务，面对不规范的建筑市场，我们将以更规范的企业管理，来提高竞争能力和发展能力。

为此，公司各工程处、各科室的主要负责人，从投标评审到合同评审，直至项目开工后的全过程、全方位跟踪管理，都要各司其职，各负其责。要继续坚持事前把关、事前控制的风险管理原则，我们还将通过多种措施来切实加大对公司各项规章制度的执行力，以确保管理成效。

公司在注重企业壮大的同时，要把科技进步和人才培养放在优先发展的地位，在人才引进后，积极为他们营造适宜的学习环境，通过开展“青蓝工程”结对子，结合企业自身培养和鼓励职工自学，尽快将他们培养成企业管理人员的中坚力量，保证企业新陈代谢和发展的需要。公司将不断加强专业技术人员的培训和教育，积极鼓励和引导大中专生员工报考一级建造师，不断扩充一级建造师队伍，凡考取一级建造师者，公司将给予相应的奖励。

我们将不断创新完善选才、育才、用才、留才的有效机制，建立充满活力的用人机制，真正做到“让有用的人进来，没用的人出去，干得好的人上去，上的去的人干好，引进来的留住，留得住的用好”，真正体现人尽其才，才尽其用。

我们将以《企业文化指导手册》为标准，以开展“企业文化月”为载体，大力开展企业文化建设活动，在全公司上下营造积极向上的精神风貌，培育团队协作精神，弘扬“精心施工创优质，重视环境建广厦，以人为本保安康，诚信守约为用户，全员参与求发展”的企业精神，倡导勇于创新、争创一流、自我超越的意识，使企业精神成为全体员工的行动指南。通过有效的文化灌输、文化传播和强有力的思想工作，使得广大员工对企业文化从认识、服从转化为自觉的意识和行动，有效促进企业整体工作的提高。

为此我们将着重从如下几方面出发，大力开展品牌建设。

1、实施品牌战略，继续狠抓工程质量。

工程质量是建筑企业生存和发展的基础，要以质量取信于社会，以质量锻造品牌，必须脚踏实地地从每一个工程项目抓起。我们要始终把保证质量和满足用户的需求放在首位，以“过程控制与最终检验相结合、技术进步与实施严格管理相结合、激励机制与制约机制相结合”的管理方法，对工程项目进行全面的质量和生产经营管理。xx年，凡我公司承建的所有工程项目，在签订合同的同时，必须明确创优目标，请公司各科室、各工程处会同相关项目经理，将创优计划一一落实到位。争创优质工程，公司将以获奖鼓励的原则奖励获奖项目部，促使企业质量工作上台阶。

2、实施品牌战略，继续狠抓安全生产。

安全生产事关职工的利益，社会的安全和谐，企业的经济效益和社会声誉。我们要把人的生命安全放在高于一切的位置，在确保工程质量的同时，要坚持“安全第一，预防为主”的方针，“严”字当头抓安全，做到安全管理职责明确、奖罚分明、措施到位、万无一失。今年，我们将在原有的基础上进一步完善安全生产管理体系，推行安全风险基金管理，各工程处要认真总结安全生产工作经验，找差距、挑问题、寻原因、订措施，切实加大对所属工程项目的现场管理力度，抓教育、抓检查、抓整改、除隐患，强势推进安全生产管理工作，全面开创安全生产工作的新局面。

3、实施品牌战略，继续狠抓诚信建设。

诚信无价，诚信是无形的品牌，以“诚信”为基础的合作，比其他任何形态的合作更牢靠，更持久，更有生命力。“先造人品，后造精品”，这是诚信的基本原则，对内对外都要讲诚信，承接业务首先要讲诚信，质量、安全、工期、服务等都诚信到位，“建设”的品牌会越打越响;内部管理要讲诚信，言而有信，管理才有秩序，工作才有效率，企业才有凝聚力，希望全体员工在新的一年里遵章守纪，言行一致地做好各项工作，自觉维护和提升形象。

我们将一如既往的以高度的责任心和紧迫感实施和推进本企业的品牌战略，建立健全体制机制，树立强烈的品牌意识，通过学习现代企业知识，了解国内外建筑业的发展形势，利用信息网，实施组合经营，构筑文化品牌，从而不断提升企业形象和知名度。

红日初升，其道大光;河出伏流，一泻汪洋。做好新一年的各项工作任务艰巨，挑战和机遇考验着我们，责任和使命激励着我们。在新的一年里，我们建设全体员工有信心、有决心在县委、县政府、县建设局的正确领导下，在各有关部门的大力支持下，以企业规划为契机，团结奋斗、开拓创新、扎实工作、规范管理，我们一定能够实现新的工作目标，为企业的兴旺发达，为海安经济社会的发展再作新的贡献!

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇十四**

我从入职至今已快一年了，这一年里，在领导和同事的帮忙下，我对工作流程了解许多，之后又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。以下是我的个人工作总结。

一、以情服务、用心做事

工作中我对来访的客人以礼相待，坚持着热情，耐心地帮忙他们，对他们提出的问题自我不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自我代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管

施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每一天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最终一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每一天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以严格的标准来要求自我，以同事为榜样去提醒自我，争取能做一名合格的--人，能在---这个大舞台上展示自我，能为---的辉煌奉献自我的一份力量。

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇十五**

20\_\_\_\_年，是一个充满梦想和激情的一年，20\_\_\_\_年春天，一个偶然的机会，我加入了\_\_\_\_商贸城，有幸成为\_\_\_\_的一份子，本着对这份工作的热爱，抱着积极认真的学习学习态度，有心做好每一件事。

今年的\_\_月1日，我正式的成为\_\_\_\_的一名招商代表，到现在已经半年了，这半年我时间里，我学到了很多的东西，现在就这半年的工作做一个终结。

对于商业地产，我是第一次接触到，具体的东西也不太了解，我以前做过二手房经济人，对整个房地产有一点初步的认识，到\_\_\_\_之后对商业地产有了更进一步的了解，到实战工作，我不断追求新的目标，以前都觉得卖房子嘛，不就是等客服上门吗，来了才知道并不是我想的那样，商业地产必须是主动出击，自己去寻找目标客户。

\_\_月底，公司安排我们去了西安华南城学习，我们体会到了作为一个招商员的辛苦，工作虽然繁忙，但整个团队充满激情，他们每天都工作到12，12点，回来还要写报告，回家就1点了，第二天依然精神饱满的上班。我们绵阳团队才过去很不适应西安的气候，西安的天气正好那几天又热又闷，我们绵阳的\_\_月，还正是春暖花开，我们也都是带了几套春装，过去才知道，应该穿夏装了，由于不适应气候，我们热得都喘不过气了，西安的天气又干燥，我们的身上都干得起皮了，虽然不适应，但我们还是坚持了下来，等到了华南城预售卡那天，我们看到了我们的希望，知道了我们的工作虽然辛苦，还是能学到很多东西，同时也能有很好的回报。

\_\_月，我们主要的工作就是前期的铺垫工作，作市场调查，我们调查了新三汇市场的租金，商户经营的情况，与商户做了初步的沟通，收了商户的名片，这其中我们学到了很多的东西，懂得了怎么样去和商户沟通，学习了很多的建材知识。

\_\_月，\_\_月，\_\_月我们陆续走访了绵阳的各大市场，万象建材城，东辰宜家美，绵州汽配城，以及各大家居市场，等，给各个市场做了详细的市场图，收了每个商户的名片，为我们后来的销售做好铺垫。有时候我们也觉得这个工作是不是有点无聊，反复去做一件事的时候有时会有这种感觉，但我们从小的教育经历就是“坚持就是胜利”，平时听的多了就把它当成了口号，但仔细想想其实意义非凡，成功和失败的差距就是那一两步，不坚持就意味着放弃这份工作，如果坚持下去了，可能收获会比你想的更多，所谓胜者为王，所以我们必须要坚持下去。我们走过了最炎热的季节，体会了炎炎烈日下汗流加倍背的辛苦，我们没有理由放弃。

\_\_月，公司给我们安排了很多的培训，让我们更加坚定了商业地产这条道路，也学到了很多销售技巧，也认识到自己很多的不足，我还要多多学习有关商业地产的知识，武装好自己。

在未来的工作中，明确目标才能有的放失开展自己的工作，用心的做好每一项工作，全面提高自己的能力，为公司发展效力。

1，提高自己各方面综合能力，主要加强销售技巧的提高

2，平时多学习房地产综合知识和市场政策知识，提升专业形象

3，积极主动的完成公司的各项任务

4，在业务是哪个力争第一

5，加强团队协作能力，共同进步

6，优秀的执行

7，不断更新的销售技巧

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇十六**

刚走出大学校门，我就很荣幸地成为工程公司中的一员，怀着自己美好的希望和从零开始的心态，开始了自己人生的新征程。

为了让我们更快地了解公司、适应工作，公司特地从7月14日开始对我们进行了为期一周的新员工入职岗前培训。这次培训的内容十分丰富，主要有公司历史沿革、公司组织机构与企业文化介绍、公司领导讲座、各部门负责人讲授相关专业知识和自身经验的传授、安全、管理体系以及档案管理等诸多方面的系统学习。经过七天的培训，使我在最短的时间里了解到本公司的基本运作流程，以及公司的发展历程与企业文化、企业现状和一些我以前从未接触过的专业知识等。通过这次培训，使我受益非浅、深有体会。

开始培训的天就是介绍单位的历史沿革，芮书记介绍得很详细，仿佛带领我们重走过这50多年的风雨，见证企业的进化，也了解到了其中的艰辛。这使我们更加珍惜现在来之不易的今天，激励我们更加努力去建设辉煌的明天。

在同一天，张书记为我们介绍了公司现在的组织机构，使我们从宏观上了解公司的各大部门及其主要职能，为以后联系工作，提高工作效率做好铺垫。张书记还为我们详细地介绍了本公司的企业文化。在我工作的3个月来，我感觉公司的工作氛围、人际交往甚至是走在公司的路上都是有激情而又放松的。有激情是因为在工作中能学习到很多的知识与技巧，放松则是心理上的，这正是工作着并快乐着的感觉，让我感到无比的满足。

我在公司的档案室工作，在学校学习的也是专业的档案知识，可以说，对于勘察测量这方面来说，我完全是个门外汉。这一次培训，是我次系统接触这方面的知识，真是受益不少，学到了很多新的知识。

经过几次专业知识的培训，我大致了解了公司的主要工作任务，大概分为勘察、测量、岩土试验、测试这几大方面，并分别有对应的部门负责。比如说工程师办公室主要负责岩土工程工作，主要有勘察、设计、治理、检验、监测；测试中心主要负责原位测试、桩基检测等等。并且我对其主要工作流程以及一些术语也有了大致的了解，总算不会像刚来的时候一样，连公司的主要业务都不清不楚了。

用了一天的时间，我们系统学习了安全方面的知识与公司管理体系方面的知识。我想这对于我们应届毕业生来说，还是比较陌生的知识。我认为其目的就是为了一、保证安全生产；二、提高工作效率、三、提升企业形象。最终的目的就是使利益化。在这基础上有很多理论的知识与制度，这还需要我们在平时的工作中就注意，比如安全，在任何一个细小的环节中我们都要注意安全的问题，比如人走断电、防火、防盗，还有特别是在施工现场的一些用电安全、人员安全等。这些在实际工作之后可能才能注意到更多问题，并写入制度，是安全管理更加规范。

公司是本行业批获得管理体系三标合一的公司，并有符合公司实际情况的管理方针。在学习中我们学习到了一个以不变应万变的管理模式，也就是pdca循环：从play（计划）到do（实施）到check（分析检查）到action（持续改进）。不管是qhsems、ems、ohsms，这一循环始终贯穿其中。仔细看，这一循环也适用于我们生活各方面，这其实也就是一个经验积累的过程，从不会到会，从不好到好，从好到更好的一个过程。我相信，这个简单而明确的循环会伴随我一生，成为我不断进步的标尺。

最后一天我们首先学习了公司的档案管理制度及公司档案室的主要职能。由于我是在档案室工作，并且已经进行过2个月的实习，对这一方面比较熟悉。我认为档案的价值在于利用，在别人需要资料的时候，能快速及时地找到所需资料是档案是档案人员最主要的职责。公司的档案室已有了50几年的历史，制度健全，库房分类明确。在实习中，我就深深的体会到，我没有选错单位。有好的基本建设，有好的师傅，真正的让我能学以致用，并能通过实践体验更好地掌握理论知识。公司档案室还兼管着规范与杂志的管理，并有专门的阅览室，是专业技术人员能及时了解新规范掌握行业新动态。

人事方面，李主任主要为我们介绍了新进员工的待遇、假期、职称等问题。我想这也应该是我们很关心的一个话题。李主任介绍得很详细，分别介绍了各部门的工资情况，我也觉得越透明越公平，越公开越不敏感。我比较关心职称的问题，档案系列的职称是要上社会去考的，我想从现在开始就应该抓住专业知识不放松，争取能早日更上一层楼。

这次培训中我学到了很多知识，但感触最深的是每一位领导基本上都提到一个要求，那就是学习、学习、在学习。一刻也不能放松，不仅要转研本专业的知识，还要了解其他专业的知识，比如说我自己，就应该多了解了解勘察、测量等方面的知识，这样有利于我了解档案内容，提高工作效率与质量。此外，就是希望能尽快地进入工作状态，做好思想意识的转变，从受者转变成施者。我认为我在这方面做得也比较到位，毕竟已经经过了2个月的实习，感觉现在也慢慢走上正轨了。最后就是希望我们能脚踏实地的工作，养成良好的工作与生活习惯，为自己积累资本、为公司创造利益。

到现在为止我已经在公司工作了3个月了，这次的职前培训让我对公司有了更深的了解，增进了不少知识，更重要的是让我对自己有了新的认识与新的奋斗目标，水不流则腐，人不进则退，在今后的工作中，生活中我将加倍地学习，不断地提高自己的素质。在公司走新、特、精强企之路之际，我作为公司的一员，也要有这样的理念，发展自身的新、特、精，为适应公司不断发展的需求完善自己，争取做到自己对公司利益的化。

相信自己能行，证明自己真行！

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇十七**

转眼20xx年过去，过去的一年中，在领导的指导以及师傅们的帮助下，使我对包装的理论知识和操作有了更新更深刻的认识，做到了理论与实际的的更紧密结合，工作能力有了一定的提高，受益匪浅。在不断提高自己的专业业务素质同时，我也把工作中存在的不足之处做了认真的分析与总结，我会在以后的工作中努力改进，把工作完成的更加圆满。

1. 思想上，我积极向上，不断追求上进。积极学习理论知识，从报刊，文摘和电视等渠道学习党的知识和国家对该领域的扶持政策，使自己的思想觉悟提高，认真工作，爱岗敬业，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正。

2.业务工作上，在工作中，在领导的指导和师傅们的帮助下，对自己所属部门从事的有关白炭黑的包装及利用有了更深刻的认识，从中学到了很多专业知识，提高了分析和解决问题的能力，使得理论知识和实践得到有机结合。从而也对白炭黑生产的全部流程有了更进一步的了解。

3.补充专业知识方面，积极阅读专业书籍，利用互联网查询学习专业知识，在圆满完成本职工作的情况下会对别的部门别的岗位尽自己的能力有些或多或少的认识和了解。

4.工作质量方面，时刻严格要求自己，使产品质量达到最好，班内检查中合格率保持在较好水平。

5.生产安全方面，坚持每天班前班后会说安全，班内全年安全工作的重心放在了加强人的安全意识上，杜绝人的不安全行为、环境的不安全因素、物的不安全状态，以避免安全事故的发生。

在今后的工作中，我将认真学习专业知识，克服理论知识的不足，努力使自己各方面素质得到提高。我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高理论知识和实践技能，认真圆满地完成领导下达的工作任务，使自己的工作更加出色。

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇十八**

一、主要工作内容

1、熟悉公司各项目资料文件;

2、公司相关资料和信息的收集、整理、学习;

3、与曾总、葛总赴山东威海项目考察;

4、按照三、四、五星际标准制定项目预算(山东);

5、制定客房内物品配置标准;

6、制定项目工作进度表(威海洲际)。

二、主要工作业绩

1、完成山东威海项目的具体数据信息制定成表;

2、完成一房一厅、二房一厅、三房一厅的三、四、五星际标准配置成本预算;

3、完成客房内物品配置标准;

4、完成威海洲际项目工作进度表。

三、工作中存在的不足

1、没有详细的工作计划和目标，工作效率有待提高;

2、与同事、领导的交流与沟通做的不够多。

四、改进措施

1、从本月起制定工作计划，严格按照工作计划执行，提高工作效率;

2、加强与同事之间的沟通与交流、相互学习，弥补自己的不足，同时与领导多沟通，多提一些好的意见和建议。

五、意见或建议

1、定期举行培训：根据公司业务、发展需要，结合员工实际情况，制定完善的培训计划，使员工能更快成长;

2、因现在活动较多，公司应制定标准会议、活动流程，市场可根据需要做适当调整，保证公司和市场宣传内容一致性。

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇十九**

本人于今年3月份入行以来，一直供职于特殊资产经营部保全处。由于工作不久，本人在行领导、部门领导和各位同事的帮助下，在政治思想、业务工作方面都取得了较大的进步。现将本年度思想及工作汇报如下：一、思想品德方面对于非银行业相关专业毕业的我来说，能够有这样一个机会进入银行工作，既是机遇又是挑战。由于我对此项工作的陌生，必须从头学起，同事们都纷纷把自己手头有的相关书籍借给我，并且跟我讲了许多关于我们部门的相关业务知识，一个一个原来陌生的名词也渐渐熟悉了起来，在经济、金融、法律等方面，我确实觉得受益匪浅。另外，银行的各级领导也对我十分关心，让我分别到法律与合规部以及营业部去实习，在这两个部门中，我也得到了很大的收获，从其它部门的业务知识我也可以知道其与我们部门相互之间的关系，以及其在整个银行中所起的作用。

作为一名中国共产党党员，我把自己的党组织关系也已经转到了兴业银行党支部，也积极参加了我们党支部的组织生活。自己是在大学入的党，如今在工作单位的党支部里，自己的年龄是比较小的，党龄也是比较短的，不过我们年轻人应该是更有朝气，有着更加长远的目标。希望自己今后能够在这个新的集体里得到更多更大的收获。

今年的核销工作内容特别多，根据总行的内审要求和核销政策，为有效减轻分行不良贷款包袱，并将信用责任追究落到实处，分行加大了核销力度。20\_\_年全年，本着“成熟一批申报一批”的工作原则，我部共向总行申报四批对公核销项目，核销项目本金高达1亿4819万元，表外欠息高达2亿2280万元，合计亿7099万元。所以，从刚刚进兴业银行工作开始，我先后赶上了四批核销的工作，而且据说今年每一批的数量又特别大，这正好是我学习这个核销过程的大好机会，我通过了这几次的练习，自己已经逐步掌握了这个过程的要领。刚开始，我只是在各位老师们的指导下来完成这个过程，我对自己所做的过程和步骤还没有明确地认识，不过现在已经不一样了，我已经主动知道自己应该做什么了，这其实是一个从量变到质变的过程。在工作过程中，我了解到其中会有很多的步骤，首先就要印材料，还要从信贷系统里找出数字填写在相关的表格中，要知道核销报告如何来写，我也根据范本自己练习写过。我还要填写送审表，做核销材料的目录清单，包括装订材料，把核销材料包装好。反正感觉核销的整个过程是比较忙碌的，不过这让我更加高兴，因为只有这样的工作量，我才能得到更加好的锻炼，才会有更加大的进步的可能。同时，在核销的过程中我会经常和其他部门的同事打交道，这样我不仅可以认识许多其他部门的同事，也在这个过程中提高了自己与他人沟通的能力。

另外，我部高度重视内部控制体系建设工作，我根据合规工作的要求，按月提交内控及合规情况报告。总行于去年末正式启动了全面合规管理体系建设项目，在总行各部门及试点分行范围内建立系统，透明，文件化的全面合规管理体系。我参加了今年历次合规工作培训，并按要求先完成了制度梳理、合规体系框架设计以及对相关体系文件的重新编写。自合规体系5月试运行后，我每月及时提交《内控及合规情况报告》。前不久，我行全面合规管理it系统已建设完成，我的工作也会随之发生细微的变化，不过我要与时俱进，以适应工作中新变化给自己带来的挑战。总之，在这几个月的工作中，我渐渐自己也学会了如何填写这些内容，不仅如此，我对这其中内容的含义也从模糊到清晰，一点一滴地积累，慢慢地也搞清楚了。

在一开始我对这里的一切都是如此的陌生，要感谢各级领导的关心，以及同事们的帮助，我的进步才有了保证。在接触到一些不太熟悉的术语时，我就会在网上查找相关的解释，如果实在不明白，我就向同事们请教，大家也都不厌其烦地给我讲解，并且想方设法让我去接触更多我尚不熟悉的知识。每天我都要做一些琐碎的事情，比如：打开空调，把加湿器灌上水，并把水烧开，给植物浇水，收发文件尽管这都算不上什么大事，但是对于一个新员工来说，不正是要从这一点一滴开始的吗?

在工作过程中我还会单独出去办事情，我认为这样对我的锻炼很大，特别是锻炼了自己与人交往的能力。

由此，通过这几个月的学习和锻炼，我已经初步了解了本部门的业务知识，以及这份工作的重要性，基本能够单独处理核销所具备的技能。从对银行业务知识的陌生到现在，我知道自己已经取得了一定的进步，希望在今后能够有更多的时间去努力学习。积极提高业务水平，从而完全达到能胜任这份工作的能力。回顾20\_\_年，我在一个全新的工作岗位上不断前进，已取得了一定的进步，展望20\_\_年，我认为自己应不断总结过去失败和成功经验，百尺竿头，更进一步，在本职工作中再接再厉，争取更大的进步。

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇二十**

今年，总公司经营班子继续团结和带领全体员工，以“增创优势，增产增收，稳健管理，稳步发展”为主题工作目标，全体员工发扬开拓、务实、创新、奉献的企业精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使总公司业务、经营、效益稳步上升，圆满地实现了全年工作目标，保持了公司持续、稳定的发展态势。

(1~11月)实现产值：万元，比去年同期增长%，超额完成全年计划指标;上缴税收：万元，比去年同期增长%，超额完成全年计划指标;实现利润：万元，比去年同期增长%，超额完成全年计划指标。

二、工作业绩：主要体现在业务拓展、施工管理、内部管理和精神文明建设四方面

(一)以业务为龙头，稳拓业务，稳增效益，稳步推进

在总公司领导的带领下，业务发展部人员顶着竞争激烈的压力，迎着招投标工作难度加大的困难，继续加大业务工作力度，主动出击，积极沟通客户，及时把握市场变化的脉搏，注意分析、积累和总结经验，积极参加省、市、区招标交易中心公开招标及业主自行组织招标的邀请投标项目，业务参与拓宽至等地，使公司争取到更多的中标工程业务。据统计，x年参加公开招标和邀请招标中标的工程项目近项(不含50万元以下工程)，工程总造价近万元。全年共签订工程合同份，预计产值亿元，其中较大的项目有：等。同时，为最大限度地规避风险，合同预算部进一步加强合同履约检查、结算等工作力度，追回工程结算书共份，其结算造价合计达亿元。同时编制和审核预结算书共份，收预、结算编制费元。

(二)以项目施工管理为重点，加大力度，提高整体素质和管理水平

1、严抓质量安全和文明施工，确保文明施工安全生产和施工创优今年公司新开工面积达万㎡，在建工程面积万㎡，竣工面积万㎡。在工程施工管理中，质安部紧紧围绕总公司的管理思路，在保证创优工作的同时，时刻紧紧把住“质量安全生命线”，积极开展安全生产周和百日安全无事故活动，抓好部门和项目例会制度、监理每周档案制度、监理员日志制度、业务培训制度、监理员资金监控制度的有效落实，毫不松懈地抓好项目施工管理工作。为保证工程质量，质安技术部先后组织了春节大检查、节后大检查、防非典卫生大检查、安全生产活动月等各类专 本文来自 ，转载请保留此标记。 项安全大检查，接受各级主管部门的质安检查十多次，毫不松懈地抓好项目施工管理工作，在“创优、质量、安全、文明施工、工期、资金”六大任务的管理工作中成绩喜人.为切实贯彻执行国家颁发的验收规范，总公司安排组织专业技术骨干编写了《企业施工执行标准》，保证了司属各项目部施工操作过程有章可循，使质安技术部的施工管理工作有据可依。

2、完成队伍资质就位，开展风险评级和资审备案今年上半年，公司进一步加大了总公司施工队伍的资质重新就位的工作力度，经过对申报资质就位资料进行认真细致地初审、复审和最后的批准申请、确认签字后，总公司年度施工会议上公布了各施工队伍及其负责人的重新任免，较好地完成了队伍清理和重新就位的工作。为有效加强施工队伍资质就位后的管理工作，拟制定出台《施工队伍资信评级办法(试行)》等相关规定，根据经营情况、承建项目业绩及不良行为评价等方面对各施工队伍进行评级，以便总公司在施工队伍管理方面分类管理，地一步规避企业风险，以提高企业综合素质和管理水平，确保建筑工程质量。。同时，根据社会和市场的发展形势，为健全准入制度，规范企业管理，公司在近期开展x年度的施工队伍管理资审和备案工作

3、通过iso质量认证体系版的换版和监督复查今年1月份，按贯标换版工作计划，通过对属下有关处队和主要在建工程项目部的贯标

辅导和考核审查，使之同时建立和完善了质量管理体系，顺利通过广东质量认证中心的检查。随着此后运作中(来源： )的持续改进和调整，管理体系日渐完善和成熟，总公司顺利通过了认证中心7月份的监督复查。4、加强工程项目资金使用的管理为加强对各工程项目的监控管理，保证施工进度和资金划拨的均衡适度，经业务部门商讨研究，分别制发了施工队伍专用的《资金登记专用簿》和监理员专用的《项目资金使用记录薄》。通过监理员对照工地的安全、质量、进度、文明施工等相关管理制度执行情况对项目部的领款进行审批，做好资金使用登记，严格掌控工程款项支出流向，在加强资金管理、规避经营风险工作中取得了一定的成效。

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇二十一**

转眼间，20\_\_年就过去了，回首过去几个月，\_\_银行陪伴我走过了人生很重要的一个阶段，在这一段时间里，我跟新同事们一起学习、一起成长，让我从当初的不自信变得自信了，也从我们的领导身上学到了很多工作的经验和做法，比如从叶行长身上学到了对工作认真负责的态度，从廖经理身上学到了严谨的工作作风等，他们的工作方法和经验将是我在以后的工作中不断学习与总结的借鉴。

不知不觉间，我来到\_\_银行\_\_支行已将近半年了，这一段时间里，在领导们的安排下，我系统地学习了财务管理系统、财务报表的填制、资金及头寸的管理、报税等，并从最初的一知半解，通过向前辈们的请教、与同事们的讨论，我一点一点地进步了、一点一点地充实了自己。

开业以来，我将我在实习中学到的知识，一步步的应用到了实际工作当中。在填制月度报表、季度报表、年终报表及审记报表时，从刚开始的生搬硬套公式，到现在有了初步的理解;在资金及头寸的管理中，我加强与客户部及前台同事们的沟通，时刻关注贷款及大额资金的往来，做到心中有数，同时密切关注法定存款准备金的变动，最大限度地利用好资金;在报税的工作中，我通过加强与地税系统工作人员的沟通，在规定的时间内及时申报了相关的税种。

当然，在工作中，我也遇到了许许多多的困难，但我相信，只要努力，一切问题都会迎刃而解。

上述是我在20\_\_年的学习和工作的概况，这些是微不足道的，一些成绩的取得，也离不开领导的大力支持。本人深知，个人的力量毕竟十分有限，我们\_\_银行\_\_支行是一个整体，在今后的工作中，我将团结同事，在领导们的支持下，做好客户的营销工作，这是我们作为一个银行生存的基础，在新一年的工作中，我将牢记营销的重要性，争取更丰硕的果实、更喜人的成绩。同时，也希望自己能够迅速成长，为\_\_银行\_\_支行的发展，作出更大贡献。

20\_\_年1月5日

**医院入职工作总结 新员工入职工作总结篇二十二**

20\_\_年\_月、\_月两个月试用期间，我在\_\_有限公司办公室文员岗位实习。这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。我们的肩上开始扛着民事责任，凡事得谨慎小心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决。

“天下英雄皆我辈，一入江湖立马催。”从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不同。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。我们也许看不惯企业之间残酷的竞争，无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。很多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自己的提议或工作不能得到老板的肯定。做不出成绩时，会有来自各方面的压力，老板的眼色同事的嘲讽。而在学校，有同学老师的关心和支持，每日只是上上课，很轻松。常言道：工作一两年胜过十多年的读书。两个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。

一、自学能力

“在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的能力”。参加工作后才能深刻体会这句话的含义。除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识用到的很少很少。我担任的是文员一职，平时在工作只是打打电话处理文件，几乎没用上自己所学的专业知识。而同公司的网站开发人员就大不一样了。计算机知识日新月异，在一个项目中，他们经常被要求在很短的时间内学会用一种新的计算机语言进行开发设计，他们只能在自己以前的基础上努力自学尽快掌握知识。在这个信息爆炸的时代，知识更新太快，靠原有的一点知识肯定是不行的。我们必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。

由于现在还住校，所以每天7点不到就得起床去挤公交车，就算再寒冷再差的天气，只要不是周末，都得去上班，有时候公司业务繁忙，晚上或周末得加班，那留给个人支配的时间更少。我们必须克制自己，不能随心所欲地不想上班就不来，而在学校可以睡睡懒觉，实在不想上课的时候可以逃课，自由许多。

每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。象我就是每天就是坐着对着电脑打打字，显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。而象同公司的网络推广员每天得打电话，口干舌燥先不说，还要受气，忍受一些电话接听者不友好的语气有些甚至说要投诉。如果哪家公司有意向的还得到处奔波去商谈。而事实上所有的业务并不是一次就能交易成功的，他们必须具备坚忍不拔的个性，遭遇挫折时绝不能就此放弃，犯错遭领导责骂时不能赌气就辞职。而网站开发人员就经常得喝咖啡熬夜赶项目。一直以来，我们都是依靠父母的收入，而有些人则是大手大脚的花钱。也许工作以后，我们才能体会父母挣钱的来之不易。而且要开始有意识地培养自己的理财能力，我们刚毕业，工资水平普遍不高，除掉房租餐费和日常的开支，有时候寄点钱给父母补贴家用，我们常常所剩无几，一不留神可能就入不敷出成为月光一族，但此时我们再也不好意思伸手向父母要，因此很多时候我们要合理支配我们手中的这笔少的可怜的钱。

二、同事相处

踏上社会，我们与形形色色的人打交道。由于存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会象同学一样对你嘘寒问暖。而有些同事表面笑脸相迎，背地里却勾心斗角不择手段，踩着别人的肩膀不断地往上爬，因此刚出校门的我们很多时候无法适应。比如我们公司做网络推广的同事，他们很注意对自己客户资料的保密，以防被同事抢去自己的业绩，因而关系显得有点淡漠。但是环境往往会影响一个人的工作态度。一个冷漠没有人情味的办公室，大家就会毫无眷恋之情，有更好的机会他们肯定毫不犹豫的跳槽。他们情绪低落导致工作效率不高，每天只是在等待着下班，早点回去陪家人。而偶尔的为同事搞一个生日party，生病时的轻轻一句慰问，都有助于营造一个齐乐融融的工作环境。心情好，大家工作开心，有利于公司的发展。在电视上不止一次的看到职场的险恶，公司里同事之间的是非，我想我能做的就是“多工作，少闲话”。且在离毕业走人仅剩的几个月，更加珍惜与同学之间的相处。

三、总结

我是学管理的，在书本上学过很多套经典管理理论，似乎通俗易懂，但从未付诸实践过，也许等到真正管理一个公司时，才会体会到难度有多大;我们在老师那里或书本上看到过很多精彩的谈判案例，似乎轻而易举，也许亲临其境或亲自上阵才能意识到自己能力的欠缺和知识的匮乏。实习这两个月期间，我拓宽了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，为将来自己走创业之路做准备。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找