# 最新个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾(二十篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-06-26

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇一**

1、本职工作：时刻紧记自己的岗位职责，有责任心，指导并协调管理处员工相互工作关系，掌握各个小区最新的基本情况，指导各主管日常工作事务，上报管理处日常工作情况，对物业公司和管理处始终忠诚和热爱。

2、日常管理：我在日常的管理工作中，加强内部管理，进一步提高服务质量，对各主管统一指挥、督导及协调，合理调配人员，尽可能发挥每一名员工的能力。严格制定各主管的工作规范和规程，主持每周的例会，总结本周工作，发现不足，及时改正。制定下步工作方向，各主管每日、每周、每月制定工作计划，并检查落实，监督各个主管的日检，做好管理处的周检，协助公司的月检。对员工的工作做到奖罚分明，统一对待。对不合格服务进行检查和纠正，及时追踪。各项工作做到层层把关，杜绝管理漏洞。对小区已装修业主发生房屋渗漏的，安排人员积极联系施工单位，针对业主向物业反映的问题落实维修。同时，积极上门与业主沟通、协调，就业主对维修的要求及思想动态反馈给开发商现场负责人，达成与业主的意见统一。今年7月份、9月份在公司的正确领导下，我安排对各小区电表进行了全面排查，对发现异常情况的及时处理，查出窃电业主近30户，克服重重阻力，最终为公司挽回直接经济损失4万多元。

3、加强与业主的沟通和交流：经过了长时间的相互接触和了解，管理处与业主之间的沟通加强了，由起初业主对我们的不了解，不接纳，慢慢的变成了朋友。我从自身出发，从小事做起，为业主服务，有业委会地已召开了多次业主大会，及时了解业主的真实需求，对业主提出的意见和建议，管理处也自我反省工作的不足，做出整改。同时管理处，根据各个小区的情况，设有日常维修服务，制定了安防24小时值班制度，对于业主的投诉、报修、求助等问题在最短的时间内迅速的解决处理。对于业主提出的意见和建议，管理处认真倾听，做好详细的记录，并针对业主的问题，做出相应的措施。对于业主的投诉，及时有效耐心的处理，做好解释工作;各小区制作的宣传栏，定期张贴各类通知、温馨提示、温馨祝福、生活常识。

4、定期培训：依据办公室年初制定的培训计划，管理处结合自身的情况，也制定了自己的培训计划。每周各主管根据培训计划，自行培训学习公司的各项服务规范、企业文化、各种生活文化知识和专业技能，在学习的同时既加强了自身的工作水平和服务质量，又陶冶了情操。通过培训学习，管理处的服务质量进一步的提高，员工的服务水平更进一步的加强。

5、关心员工生活：我经常和员工谈心交流，及时了解他们的想法，解决员工的实际困难，用真心换真心，让员工真正感觉到物业公司大家庭的温暖。为此，我经常组织员工谈话，听取员工的意见和建议，为员工解决困难。正是在这样的温暖环境下，管理处加强了员工之间互相合作的凝聚力及向心力，极大地增强了员工的自律意识和团结意识，调动了各部门员工的工作积极性和责任心，提高了工作质量，加强了管理处的团队合作精神。

20\_\_年度，在公司各个领导的正确指引和帮助下，我在各方面的工作中取得了一定的成绩，但工作中也存在着很多的不足和问题。但我有信心在新的一年不断改进工作方法，不断创新，做好各项管理工作，总结经验和教训，不断的进取，完成公司领导交给的各项工作，做自己成为一名真正的物业品牌的宣传者、塑造者和执行者!

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇二**

一年一度辞旧迎新，今天我们全体家人欢聚一堂，总结过去，展望未来。近几天我认认真真地阅读了每个同志一年的总结，也就是与你们的心近距离地进行了一次交流，交流的过程让我无比激动，我从中看到了你们灵魂深处的快乐与成长，我了解到你们每个人内心都渴望活得有意义、能成功、能为公司出力。我为公司有你们这样的员工感到骄傲，感到幸福。

人的幸福感来源于思考、给予、接纳和奉献。经历磨难，解决困难是人生幸福的来源。无所事事、寂寞无聊像垃圾一样无人问津，生命还有什么存在的意义?让我们富腾人在新的一年里一路高歌，奋勇向前，让我们的生命之花绽放。

众所周知，\_年对于我们富腾集团具有特别重要的意义，是富腾事业发展历史中极不平凡的一年。农业产业全面布局，取得了卓有成效的推进。全体员工见证了公司在一年来的巨大变化，我从内心深处为公司的快速发展而骄傲。在这一年中，广大干部和员工时刻以公司的兴衰为己任，忘我工作，在此，我再次向公司许许多多默默战斗在不同工作岗位的每一位同仁致以最崇高的敬意。

世界经济危机波及到我们国家的各行各业，但我们根据公司自身的情况进行了调整，求真务实、夯实公司的每一个环节，保持了企业发展的增长势头。

一、“三大板块”协同拉动，呈现出持续成长的良好发展态势

沈阳地产、南京地产、江苏四大农业基地“三大板块”协同拉动，尤其是农业板块，时至今日才上马一年半，我们全面铺开了四个基地而且发展势头迅猛。取得了良好的社会效益，得到了外界的一度好评。使企业规模进一步扩大，为\_年发展奠定了基础。

资源开发取得新的进展，企业对外合作实现新突破。特别是四大农业基地项目建设已基本完成，其它内化工作正在加快推进。

我们提倡发散型思维、创造性工作。全体员工在技术和应用能力有所提高。各项目公司围绕节约、消化成本增长，开展了一系列改造和创新活动。积极利用农业项目国家资金扶持政策，申报了多项科技成果转化项目。在这方面，张志来同志在丰县项目申报中动了不少脑子;还有我们的老书记邢继法、李村长人老心红，不怕困难勇挑重担，积极努力想办法。为了尽快拿到120万元的补助资金，在很短的时间里带领大家又增建了将近一万平米的钢构猪舍。既为公司拿回120万创造了条件，范文写作又为企业增加了固定资产，也让自己的生命焕发出光彩，是我们学习的榜样。在这里更要值得一提的是我们的老同志周忠，坚守丰县基地，认真核算，为企业节省每一分钱。正是有了这些优秀的同志，我们在实施工程质量管控、降低工程成本、细化企业管理、建设示范基地、争做精品项目等各方面都有了一定成效。管理体系加企业创新和人才培养模式正在逐步形成。

二、加强管理控制，提高工程质量，降低工程成本

在09年的工作中，我们工程上出现了很多工程重大质量事故。如丰县母猪舍质量差、工期慢，建成后无法使用;\_\_\_\_猪舍以及秣陵猪舍长廊倒塌等。我们认真分析，总结以前工程成本高、质量差的原因。后半年生产建设成本稳中有降，工程质量有所改善。特别是遇到问题按照三不放过原则“不查出事故原因不放过;不分清事故责任不放过;不找出解决办法不放过”，管理水平得到有效提升，专业素质有了长足的进步。现场严格把关、事先研究\_方案、事中跟踪监督、事后总结回顾，使问题得到有效的解决。控制成本，就等于赢利。所以我们公司每个人都要学会精打细算。

三、突出抓主业、抓生产、抓增效创收，基本完成年初确定的战略目标

沈阳公司以沙爽为首，领导班子较为年青，能够在事非纷乱中理出头绪、安定团结、平稳过渡，克服资金不足的困难，发挥主观能动性，基本保障了项目推进。丰县公司千方百计加大协调力度，全面加快工程进度，体现出投资产出最大比。在人少事多的条件下体现出了干大事的魄力。淮安公司成功启动为经营注入新的活力。\_\_\_\_基地、利农公司领导班子敢想敢干,积极实施绩效考核。各管理部门把“指导、监督、协调、服务”作为基本职能，形成了想干事、能干事、干成事的工作氛围，工作效率和质量明显提高。贯穿始终的是“没有解决不了的问题”的干事意识，体现出富腾人奋斗不息、顽强拼搏的创业品质和精神。在财务管理上，我们的财务部今年有了特别出色的表现。他们在人员少、事物多、今年许多产业都是在初期建设、没有章法的情况下，边干边学，一边搜集统计资料，一边给各基地的人进行资料收集培训;又要为新的一年目标管理提供各种数字依据，还要保障项目发展所需的投入资金来源，有效地保证了资金的良好运转。在这段工作中，王美和濮玉明同志展现了自己的聪明才智和不怕苦不畏难的坚忍不拔的精神，和农业公司、驻外公司的共同努力下，融资工作取得显著成绩。总裁办攻坚克难，加大协调工作力度，妥善解决了集团发展中涉及的有关政策、资金、建设等重大问题。

四、学习提升团队，市场锻炼人才

企业是我们员工生存和发展的平台，团队向心力和创新力决定一个企业的持续发展。我们工作目标的达成完全依靠团队。

团队合作是公司成功的保证，也是个人成功的前提。即使一个人是天才，如果其团队精神较差，他也不会受到公司的欢迎。仅靠自己的力量，大多数目标都不可能实现，但若团结合作，我们就正如\_所说的：什么人间奇迹都可以创造出来。

团队精神包括两个层面的含义：一是大局观，二是协作精神。

在我们集团里，我看到了蓬勃向上的企业精神，每一位员工都有大局意识和协作精神。像周忠的老当益壮、蒋总的沟通协调能力、张建宏做事周全、崔总的外协能力、陈奇峰的直率严谨迎难而上的精神;小杨经过了自己到市场洗礼和磨难，现在逐渐变得成熟起来，在这次金陵花卉大观园的招商上使他的能力得以施展;沈辛鸿带病坚持工作，带领企划部把企业文化宣传办得有声有色;我们的女将们也不示弱：邵薇聪明有悟性，在工作上是把好手;小夏、唐梅、黄莉莉、柏蓉、小苏等都做到了哪里需要哪里去，各个都能独挡一面，形成了团队的互补和合力。\_专题总之，我们公司机关的同志都很优秀、很努力，我常常为之而骄傲。

大局观是一个前提，先有大局观，后有协作精神。所谓大局观，就是要把团队的利益、集体的利益和公司的利益放在个人利益之上。成功的人往往都是大局意识非常强的人，能够为了集体利益而牺牲自己的小利益。比如我们各个基地相互学习、相互帮助，也涌现出了一批新秀。王志国当场长以后表现出了他的管理才能，承上启下，和老书记、李村长一起把丰县猪场搞得有声有色;\_\_\_\_猪场朱成平不怕困难，、边建设边学习，吃了很多苦，但始终对自己的工作充满信心;俞宁虹也是快50岁的人了，因需要从\_\_\_\_基地调到淮安基地，尽管家里有许多困难，还是二话不说服从安排。

个人利益并不是不重要，没有个人利益就没有整体利益，没有局部利益就没有全局利益。但是，大河无水小河干，为了大局的利益，优秀的员工能够做到放弃个人的利益。团队利益和个人利益是捆绑在一起的，公司好了大家都好，公司垮了个人也拿不到薪水。在公司内，不可能一下子就成为公司的“中流砥柱”，但只要你肯付出、肯学习，尽快职业化，一定会有用武之地。

五、注重工作过程管理，及时修正错误

对发展和生产建设过程中出现的问题，认真分析、检查、审核，实施过程监督。对于一些重复犯错的进行了严肃处理和反省。注重惩前毖后、治病救人，对同志不一棒子打死，采取了能进能出的灵活管理方式，体现出了公司人性化的管理。

集团注重企业文化建设，花大量的金钱和时间进行内培外训。企业有针对性进行思想教育，干部队伍的管理水平和职工思想道德素质有了明显改变。通过晨会、夕会和每天诵读晨祈文，强化了员工的道德观念和职业精神，体现了公司倡导的“学校化、家庭化、军事化”的工作氛围，引导员工积极正向。对公司、团结工作方面起到积极的作用。一年来通过公司文化内涵的注入，使公司员工的精神面貌焕然一新。

公司的兄弟姐妹们，全球金融危机的今天，我们能够取得这样的成绩，稳扎稳打、平稳发展、审时度势，充分显示了富腾十年积累的经济实力，体现了全体干部员工勇于战胜困难、勇于付出的强大力量。全年涌现出了一大批劳动模范、先进集体和先进工作者，他们是富腾职工中的杰出代表。让我们以热烈地掌声向他们表示祝贺并致以崇高的敬意。

回顾全年的工作，我们取得了一定的成绩。但是，集团过去一年的工作中还存在着非常多的问题，我们必须保持清醒认识，居安思危，面对挑战和机遇，把思想统一到强力推进“三大板块”发展。在新的一年里，我们有大量的工作要做，我们的管理体系要健全，我们的员工要跟进飞速发展的时代，我们每个人的能力急待提高。努力提高我们应对复杂局面和驾驭快速发展的能力，及时化解工作工程中潜在的风险，把富腾集团发展的良好势头保持好、发展好，不断提高层次和水平。如果我们自不奋起跟上发展速度，老板有情，市场无情。

六、二0\_年主要任务和工作目标

\_年主要工作任务是：完善管理制度。下属公司的管理要拿出标准和具体解决问题的办法。我们人力资源管理这块比较薄弱，01年是重点要突破。因为人是发展的第一要素，如何把人招进，并留得住，那我们要有一整套完整的、具有考核标准的工资制度和人才聘用体系。

今年实行各项目部目标承包责任制，给各项目部下指标压担子，指标层层分解制。集团上下要紧紧围绕“两个确保”目标开展工作。一是确保实现全年经济增长目标。加大横向纵向合作力度，用公司的平台整合科研院所和相关部门单位，做到互助共赢、取长补短，最大化地整合资源，让所有工作事半功倍。要充分发挥现有资源优势，加快完善各基地系统管理。

——南京·中国女人街全年要确保完成经营性收入 4000万元以上，要科学定位，加大招商力度，调整业态，提升女人街档次和形象，实现经营收入和利税有较大幅度增长;沈阳·中国女人街全年要确保完成经营性收入 15000万元以上，实现经营收入和利税有较大幅度增长，确保兴隆大家庭开业，完成各类验收和房屋产权证的办理手续，加强学习，提升能力，为迎接未来更快发展和更大挑战积聚能量。

——农业板块四大基地全年要确保完成经营性收入 24000万元以上，实现经营收入和利税有较大幅度增长。其中丰县基地要确保出栏一万头生猪，母猪存栏六百头，种植果树五万棵，猪场确保经营收入一千二百万元;确保屠宰厂5月完工投产，年屠宰量达到四万头，食品车间及冷库建成完工，形成花园式的工厂(该项目因周边变化可能要做调整);完成三千刘楼新村建设，争取将所有村民搬入新村，将余下的四百亩宅基地重新规划建设。\_\_\_\_基地完成生猪出栏三千六百头，鸡一万只，鸡蛋十五万个，种植果树十万棵，确保产值四百五十万元，建设产房、保育房一千平方米;淮安基地母猪存栏三百头，确保全年产值七百二十万元，种植果树18亩;秣陵基地确保完成招商工作，在确保完成招商任务的条件下，尽可能多些收入，保证能自负盈亏，种好三百亩大棚果树，争取多创收。

——其它三产：派乐迪、宾馆全年要确保完成经营性收入 400万 元以上。

二是确保产业升级和调整好整体农业格局。认真研究国家扶持政策，争取更多补贴和贴息贷款，加快建设和完善农业项目，提升产品附加值，实现产业全面升级，争取农业早日上市。

为此，我们要着重做好下列工作：

一、着力抓好资本运作

抓好资金运作是实现“两个确保”，是公司快速稳定发展的保障。要全面启动和发挥投资和融资两个“资金轮子”作用，盘活资产，利用内外部资金调剂等方法，创新工作思路和办法，敢为人先，大胆开展投融资工作，给公司的快速发展插上翅膀。同时，各项目公司、基地要积极主动地落实资金，创新资本运作和融资模式。

二、高效满负荷运行和生产

发扬富腾创业时期的迎难而上、不遗余力、善于攻坚、坚韧不拔的顽强精神意志，开足马力建设和发展。高度重视做好经营生产工作，推行标准化、规范化、可复制模式化管理办法，实现全年经营总目标。

三、逐渐打开市场，树立品牌形象

我们每个项目公司要不等不靠，扎扎实实地研究解决好项目建设中遇到的困难和问题，抓住机遇，充分发挥我们各个基地负责人的聪明才智，释放自己的最大能量，在推进项目实施的同时，使自己的人生价值最大化。加速项目建设，培育强势产业。根据公司的发展逐渐建立完善销售体系，积极拓展市场空间。人力资源部,,,,要抓好技能型和市场型人才队伍建设，广泛开展项目合资合作，打开市场环节，不拘一格建立销售渠道，积累和扩大客户，企划部要有步骤地加强企业宣传，树立品牌形象。

四、深入推进企业文化建设

在不断总结新的企业文化理念，继续抓好文化阵地建设的同时，充分发挥党团工会的积极作用，组织开展思想政治工作，激发员工内在的积极性，加强企业文化与员工思想、行为的对接。关爱员工，凝聚人心，引导和教育员工热爱家人、热爱集体，承担社会责任和树立共同的人生观和价值观。

同志们!让我们在\_年振奋精神，坚定信心，继续发扬富腾精神，为顺利完成新时期战略目标而努力奋斗!

我很欣赏这样一句格言：没有办不成的事，只有办不成事的人。只要我们对自己、对企业、对项目充满自信，就没什么能难得倒我们富腾人!“敬业，诚信，进取，创造”是我们人生的信念，“无私奉献，稳健务实，追求完美”是我们事业奋斗目标，“勤勉尽责，努力学习，追求上进”是我们工作的态度。

在\_年新春佳节即将来临之际，我希望我们年轻的领导班子的每位成员在新的一年里更成熟、更优秀，因为只有你们的成熟和优秀，我们的事业才能永续发展;只有内心的强大才是真正的强大。

最后我代表集团，提前向全体干部职工及家属拜年，祝大家春节愉快，身体健康，全家幸福平安!

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇三**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20\_\_年即将来临。回顾这一年的工作，在各位领导和同事的关心与支持下，踏踏实实的干好本职工作，遵守公司各项工作制度，认真履行档案室的工作职责，遵循档案工作规律、要求和规范。现将一年来的工作情况进行总结如下：

一、做好各种文件材料的登记、收集、整理和归档工作。

文件材料的收集和整理是档案工作的基础和关键，关系到今后查考和利用，是档案室工作的重要内容。加强了文件材料的收集和整理及时归档，努力做到齐全和完整。

二、做好档案的借阅服务工作。

为了资料方便、快捷、准确的借阅，档案室建立了完整的电子档目录。档案在借阅的时间内及时督促、收回，对还回的资料其借条做到及时注销，确保工作的准确性和连续性。工作中不怕繁琐，及时为各部门提供良好的资料服务。

三、结合公司建立的档案管理制度，在工作中遵照执行。

档案的一般借阅采取先签字，后借阅的方法。紧急业务情况则通过电话向领导请示，以此来维护档案室制度的严肃性和档案的安全性。

四、从点滴入手，做到厉行节约。

在给公司内部提供资料的过程中，根据具体情况，复印资料时尽量将废纸进行二次利用。严格控制办公用品费用支出，严控办公耗材，要求资料一律在档案室打印。

五、存在的不足及改进措施。

1、在进入档案室的一段时间里，虽然对档案资料一直不断的进行梳理，但要达到对多年积存的资料完全的熟知和准确，还需要更进一步的努力。在所有档案资料建立完电子目录后，还要对照资料逐个进行检查、完善、进一步细化，争取做到百分百的准确。

2、对档案借阅的执行力度还需进一步加强。

3、工作中继续严格要求，加强公司档案的收集归档。

以上是我个人本年度的工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管档案室是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为了公司的发展做出的贡献。

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇四**

时间过得飞快，20\_\_年在我们的忙碌中悄然而逝，在20\_\_年，我们在公司领导班子的正确领导下，公司各部门同事的大力支持和协作下，经我部与\_\_公司\_\_监理部及\_\_项目部密切配合，较好的完成了20\_\_年的工作。在这一年中，工程部每位成员都能遵守\_\_公司的各项规章制度，严格要求自己，廉洁自律，认真工作，同事间相互协作，理论联系实际解决施工中的各种问题。现将工程部20\_\_年工作总结如下：

1.20\_\_年的主要工作完成情况

1)、工程进度完成情况

\_\_新家园工程总计十一栋楼，由于各种原因20\_\_年开工建设五栋，至今年冬季\_\_、\_\_、\_\_、\_\_楼主体封顶，\_\_楼基础完工，\_\_、\_\_楼基础土方部分外运完成，其它各楼均未开工。

按总进度计划已开工程均没有达到要求，主要是施工队伍不稳定，资金落实不到位，有的没有签订施工合同所致。没有开工的工程主要受动迁影响。但工程部的前期准备工作已经落实，只要条件允许即刻可以开工建设。

2)、前期手续办理情况

完成和基本完成\_\_和荣山两项工程前期工作。

根据\_\_新家园工程现场实际情况，为使动迁户按时回迁，公司决定一号地块和二号地块分别办理前期的开工手续，截止20\_\_年\_月\_日前保质保量办结二号地块手续，保证按时开工。一号地块各项申办手续已申报到市建委待批，经多次沟通基本通过，由于施工队伍现在没有落实，招投标工作仍没有进行，为不影响明年工程正常施工，工程部将加速办理开工前各种手续。

3)、\_\_新家园附属工程完成情况

完成了73延长米本钢供热公司余热管改线工程，现已正常通水供暖。

对\_\_沟的改造工程，现已施工完毛石墙体240米(两侧总计)。完成新增设1号、2号小桥工程图纸的设计。1号小桥已施工完。

室外配套管线已完成给水、通讯管线设计，电力、供暖室外管线正在设计中，煤气、排水在联系中。

4)、山新家园投资完成情况

截止目前，经工程部审批进度款：\_\_、\_\_楼50万元，\_\_楼30万元，\_\_楼30万元，附属工程16万元。

5)、配合情况

积极配合材料部，及时提供施工各阶段材料用量，保证施工正常进行，没有发生因材料停工现象。

2.\_\_新家园工程施工过程的控制管理

一)、组织管理情况

根据\_\_新家园工程特点，工程部要求进入施工现场的施工队伍健全组织管理体系，明确管理目标，对工程质量、进度、投资在施工过程中重点进行控制。采取的办法是健全的组织管理体系上墙，随时接收各主部门的检查。

二)、质量、进度、投资控制情况

1)质量控制

围绕公司最初确定省样板工程的目标，工程部及监理部按专业做了责任分工，在主体施工阶段，土建工程师负责结构工程，水暖工程师负责预留位置准确程度，电气工程师负责管预埋工作。施工中严格按照规范进行检查、验收。发现问题整改，保证了工程质量没有出现重大问题。

在施工过程中，检查各种措施的落实情况，发现问题及时提出并要求整改，充分发挥监理的管理职能，按照监理合同上明确的权利与义务，监督基层监理人员是否按照监理规划要求进行质量管理。

2)进度控制

为了整个工程按计划、有序进行，\_\_新家园工程由工程部编制了总进度计划，明确了工作内容、持续时间。实施前下发各施工单位及监理单位，并要求施工单位根据总计划要求提出相应的详细施工计划，由监理审查后并监督实施。

在施工过程中，经常进行检查是否按计划实施，发现问题及时进行分析，采取有效措施排出，或者调整计划，保证进度计划最终实现。

3)投资控制

工程部对投资控制的主要内容是审核施工预算量、处理现场变更和签证。在施工过程中答复施工单位提出的问题，主动协调好各方面关系，预想可能发生的问题，提出相应对策，防止不必要的签证发生。

对监理工程师审查后的变更及签证进行核实，提出意见上报有关领导审批。现场总负责人明示现场监理工程师，对施工单位提出的变更及有关经济签证，要求监理工程师在提出审查意见前必须与工程部现场有关人员沟通并取得一致意见，经总负责人同意，否则出现的一切可能结果由监理部负责。

三)、安全与文明施工管理情况

根据本工程安全文明管理目标，由工程部、监理、施工单位全员参与管理，在施工过程中贯彻执行安全规程、生产条例。做到不违章指挥，施工者不违章操作。监理工程师做好安全控制，保证施工中无危险、无事故、无人身伤亡及财产损失。

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇五**

工作已接近尾声，在对前期工作的考核和总结的基础上，我认真对照，逐条检查，客观的评价自我的每一项工作和现实表现，在公司各级领导和同事们的真诚指点和帮忙下，正视工作中的缺点和不足，进取发挥工作中的各项成绩，努力做到克服不足，坚持成绩，基本能够独立完成本职工作，现将今年的主要工作做以下几方面总结：

一.主要工作任务和业务完成情景

1.完成情景综述(具体情景由你自定)

2.未完成情景分析并说明(具体情景由你自定)

3.职业精神

刚到房产时，我对房地产方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮忙下，我很快了解到公司的性质及房地产市场。作为销售部中的一员，我深深感觉到自我身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自我的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自我。在高素质的基础上更要加强自我的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，我已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自我的本职工作。

看似简单的工作，更需要细心与耐心。在我的整个工作中，供给各类销售资料，平凡单调的工作成为了销售助理的奠基石。经过管理这些资料，让我从生疏到熟悉，进一步了解公司的房地产项目及相关客户等工作资料。刚开始由于对房地产知识掌握的不熟悉，常常在接听客户电话时，让我措手不及，销售部是对外的形象窗口，我们回答客户的每一个问题，都跟公司的利益息息相关，每说一句话都要为公司负责，为树立良好的公司形象做铺垫。在此方面，我深感经验不足，部门领导和同事都向我伸出了援助之手，给了我很多好的提议和帮忙，及时化解了一个个问题。每接待一次客户后，还要善于总结经验和失误，避免同一类差错的再次出现，确保在下次工作中有新的提高。

随着工作的深入，现已开始接触销售部管理的客户工作，电话拜访、催款是一门语言艺术，这不仅仅需要好的表达方式，还需有必须的经验。俗话说：“客户是上帝”，招待好来访的客户是我义不容辞的义务，在客户心理树立好公司形象。

就总体的工作感受来说，我觉得那里的工作环境是比较令我满意的。第一是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力;第二是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。

二.本期工作的改善情景

房地产市场的起伏动荡，公司于----年与----公司进行合资，共同完成销售工作。在这段时间，我进取配合----公司的员工，以销售为目的，在公司领导的指导下，完成经营价格的制定，在春节前策划完成了广告宣传，为--月份的销售高潮奠定了基础。最终以----个月完成合同额----万元的好成绩而告终。经过这次企业的洗礼，我从中得到了不少专业知识，使自我各方面都所有提高。

2---年下旬公司与------公司合作，这又是公司的一次重大变革和质的飞跃。在此期间主要是针对房屋的销售。经过之前销售部对房屋执行内部认购等手段的铺垫制造出--火爆场面。在销售部，我担任销售内业及会计两种职务。应对工作量的增加以及销售工作的系统化和正规化，工作显得繁重和其中。在开盘之际，我基本上每一天都要加班加点完成工作。经过一个多月时间的熟悉和了解，我立刻进入主角并且娴熟的完成了自我的本职工作。由于房款数额巨大，在收款的过程中我做到谨慎认真，现已收取了上千万的房款，每一笔帐目都相得益彰，无一差错。此外在此销售过程中每月的工作总结和每周例会，我不断总结自我的工作经验，及时找出弊端并及早改善。销售部在短短的三个月的时间将二期房屋全部清盘，并且一期余房也一并售罄，这其中与我和其他销售部成员的努力是分不开的。

总之，几个月来，我虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有必须差距。今后，我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，为公司再创佳绩作出应有的贡献。

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇六**

时光荏苒，伴着繁忙的脚步声，我们又迎来了学期结束的钟声。回顾过去一学期在学生会的工作，可谓得失并举。工作中遇到的诸多方面的问题，对我们来说很多极具挑战性，但我部各成员团结合作，顺利完成了各项任务。只有不断的总结过去的经验和不足，我们的工作才能更上一层楼。现将学习部20\_—20\_学年度第二学期工作总结如下：

1、20\_年3月，学习部成功组织了由教育学院副院长马琪山主讲的如何撰写论文的讲座活动。

2、20\_年4月，学习部负责两次征文活动。这两次征文活动分别以“科学发展观心得体会”和“大学生职业生涯规划”为主题。

3、20\_年5月，学习部负责第九届大学生“挑战杯”作品的选送工作。经过为期几个月的宣传与准备阶段，我部于5月将教育学院挑选的10份作品报送院团委。由于准备充分，教育学院报送的作品质量较高，一致受到院团委领导的好评。

4、20\_年5月，新一期系报《小教之窗》成功出版。此次系报倾注了学习部各个成员的汗水，尤其是文字校对时每个人更是尽心竭力，本着“不放过一个标点”的原则，我们的系报得到了院领导的充分肯定。

5、20\_年6月，学习部在教育学院举行的第九届运动会中负责各班信息稿的统计和运动会统分工作。统分工作是运动会中比较烦琐的一项任务，我部各成员紧密协作，圆满完成任务。

6、20\_年6月，学习部负责了以“遵守今日信用，成就明日事业”为主题的大型征文活动。经过前期的宣传到收稿、选稿为期15天，最后经过精心挑选，5份作品被报送院团委。

7、为丰富教育学院广大学子对知识的渴求，活跃学习风气，学习部从本学期开始就组织了一个“信息员推荐书目的活动。信息员推荐的优秀书目我们每隔两周就在公示栏中进行张贴。

8、信息上报一直的学习部的主要工作。与以往一样，我们本着“及时、准确、不虚假”的原则，积极报道学院发生的大事，做好信息上报工作。

以上就是学习部20\_—20\_学年度第二学期主要的工作情况，看似成绩斐然，实则还有很多不足。我部各成员有时工作热情不高，不能主动做事，经常要让人催促监督，工作能力欠缺，遇到紧急事情不知如何着手。本学期在每周三的团学例会上，我部受到领导的点名，主要原因是教育学院考核不能走在学院的前面。虽然每月的考核受到诸多因素的影响，但我部所负责的信息稿在其中占有很大的比例。

尽管问题很多，但学习部的每一个成员都会立足自身，正视这些问题，再接再厉。

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇七**

20xx年教师党员年终个人工作总结

都说时光如梭，转眼20xx年的工作又接近尾声了。在这一年里我更加深刻地体会到了做老师的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每一个学生身上。一年来，无论是思想方面，还是工作、学习和生活方面，我都有了长足的进步，在自己的职业画卷上描绘了绚丽的一笔。下面我从思想、工作和生活方面加以总结：

一、加强政治理论学习，提高个人师德修养

在思想上，自己能认真学习邓--理论、“”重要思想及科学发展观，平常利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党章党史知识和有关党的政策文件、书籍，并把它作为思想的纲领，行动的指南;积极参加党支部组织的各种政治学习及科学发展观实践学习教育活动;时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任;积极参加各项党的活动会议，在工作中起到模范带头作用，努力做教师的表率。同时，认真学习先进的教育教学理论，不断提高自己的教育教学理论水平和综合素质。

勤勤恳恳做事、堂堂正正做人是我的座右铭，也是新时期党对我们广大党员提出的指示要求，所以在平时的工作生活中我首先从加强自身思想素质建设为出发。坚持每天按时观看《新闻联播》和其他新闻节目，及时了解党的方针政策和国内外大事。时刻注重对党的路线方针政策的学习并认真做学习学习笔记和学习总结，使自己的思想认识水平迈上新的台阶，从而前进的动力更充足，方向也更清晰明确，思想境界进一步得到提升和升华。在思想上，我始终与党中央在思想、路线、方针、政策上保持高度一致，始终用马列主义、毛泽东思想、重要思想和科学发展观武装自己的头脑，并用之于指导我的言行，衡量我的工作、思想和生活，努力奋战在教育第一线，为党和人民的教育事业兢兢业业，奋斗不止，为社会主义现代化建设添砖加瓦。

作为一名共产党员，我积极要求进步，在思想上严于律己，热爱党的教育事业，全面贯彻党的教育方针，时时处处以党员的标准严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事、学生的心目中都树立起榜样的作用。在党的帮助教育下，我深深认识到要继续深入地学习马列主义的理论知识、邓--理论、“”和科学发展观。还及时从广播、报纸中了解当今的国际政治形势、社会动态及党中央的指导方针，尤其是党的xx大及xx大三中、四中、五中会议精神。在xx大报告中指出把教育放在优先发展的战略地位，提出教育是民族振兴的基石，教育公平是社会公平的重要基础。报告对实施科教兴国战略、人才强国战略作出了新的部署。身为教师，我们自然会关注教育，身为职业教育战线的教师，当然更加关注职业教育。从的报告中，我们看到了党中央对职业教育的关注和重视，看到了职业教育的发展前景和发展方向。另外，我积极参加学校组织的各项政治活动，服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。我相信在以后的工作学习中，我会在党组织的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。

二、立足岗位，勤奋工作，乐于奉献

作为一名共产党员，在工作和学习中，自己一贯坚持与时俱进，不断开拓创新，自己坚决顺应时代要求，更新自我，完善自我，无论作什么事，特别是涉及到人民群众根本利益和事，都能保持清醒的头脑，以严格的纪律要求自己。在自己的工作岗位上，自己能以教师的职业道德严格要求自己，爱校爱教，爱岗爱生。踏踏实实工作，力争在平凡的岗位上做出不平凡的成绩。

今年我继续担任初三毕业班两个班的语文教学工作及一个班的班主任工作，我能够深挖教材，抓好重难点，认真钻研教材教法，精心备课，坚持写详案，能经常和同学们谈心。我坚持采用学校大力提倡的“30+15”课堂教学模式授课，运用“任务型” 教学法、创设情境法等多种教学方法，采取“合作学习”的方式，充分发挥学生的主体地位，给学生一个轻松愉快的语文学习氛围，真正让学生在乐中学，学以致用。我始终相信，只要辛勤耕耘，就一定会有所收获的。所以，平时的教育教学工作，我总是兢兢业业、脚踏实地、认认真真地去对待，注重因材施教，不断总结教学经验，学习好的教学方法，提高执教水平。我也注意虚心地向经验丰富的优秀教师求教，经常和同仁交流，努力夯实自己的教学基本功。作为语文教研组长，我积极组织、参加教研组活动和各项学习、培训活动，切实提高自身的文化修养和知识底蕴。在做好自己本职工作的同时，我积极投身于学校的博客更新、档案整理等工作，并能出色地完成任务，得到领导和同仁的一致认可和好评。

作为一名语文教学工作者，我十分注重自己的一言一行，时刻提醒自己要有爱岗敬业的高尚师德，以党员标准严格要求自己，努力为广大教职工树立一个学习的榜样。在班级里为了给同学们树立一名教师“传道、授业、解惑”的教书育人的良好形象，本学期我就调整心态，认真研究新课改和最近的教育教学理念，严格执行学校的工作安排和教学计划，遵守校纪校规，按时到校，认真做好教学的每一项工作，使自己能在正确认真地传授知识的同时，努力地学习专业知识，不断地充实、更新教育教学理念，努力成为让学习学习欢迎、理解在我工作有缺点的时候，有许多领导给予我很大的帮助;在我工作进步时给予我认可和鼓励。此时，我才深刻地体会到得到他人帮助的幸福。所谓滴水之恩应涌泉相报，我将把这一份恩情转化到以后的工作中去，将共产党的宗旨牢记心间――全心全意为人民服务，为学校服务，为孩子服务，为家长服务。

三、生活方面

在生活上，我尊敬领导，团结同事,热心帮助同志;教育目的明确,态度端正,钻研业务,勤奋刻苦;关心学生,爱护学生,为人师表,有奉献精神，能够尽自己的力量帮助别人。能按时上下班，认真遵守学校作息时间，不迟到，不早退。能够尽自己最大的力量帮助别人，努力和大家处在一个和谐的生活氛围之中。

一年来，尽管自己在学习和工作方面做了许多工作，但和一个优秀共产党员相比，也不免存在着一些不足，在今后的学习和工作中，我要更进一步地严格要求自己，虚心向先进党员学习，克服不足，争取早日在各个方面更上一层楼。

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇八**

回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。现对今年的工作总结如下。

一、认真学习，努力提高

一年来，我努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己树立坚定的共产主义信念，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观;弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流;努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了明显的进步。

二、脚踏实地，努力工作

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。一年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，胜任工作。在工作之余，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对调查研究的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。

办公室是全县机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全县工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是什么工作，在工作中，不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。

三、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的最好，自工作以来，没有耽误过任何领导交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

四、存在问题

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象;工作的创造性还不够强，缺少吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神;学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作需求还有差距;调研工作不够深透，工作方法上还有待改进。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。做了一年的办公室工作了，有的时候也觉得自己有经验，或是由着自己的判断来处理事情，所以出现了不少的问题，给领导添了不少麻烦，使自己当时也很丢面子，最后在领导的帮助下都解决了问题，事后才知道自己的社会阅历缺乏，或是处理方法不当，我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与休养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步!

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇九**

捧着累累的硕果，迎着冬日的阳光，怀着满腔的热忱，我们又迎来了年终工作总结会会的召开。对于我个人来说，是丰收的一年，特别是在这20\_\_年里收获了太多太多，需要感谢的人太多太多。在这里，我谨向关心支持我们电话销售部的领导和广大员工表示衷心的感谢!并对电话销售这方面工作做一个总结：

一、工作完成情况

我们对电话销售团队进行了整合，渠道部销售人员现有人，网站部销售人员现有人，客服部销售人员现有人;完成了呼叫系统上线，对呼入呼出业务进行了详细分工;制订了销售规则，与产品部门合作进行了职称英语、四六级等多次电话销售促销活动，完成总业绩百分之\_\_，其中，完成重点产品电话销售工作百分之\_\_。我们具体做好了以下几项工作：

(一)、强化培训。强化产品知识与话述集中培训。为保证培训工作按质、按量完成，根据所开设专业，结合培训人员需求，选择培训教材、教学光碟。培训前发到培训人员手中，做到人一套，方便教学、方便复习、自学，提高了教学质量，巩固了教学成果。教师做到分工明确，责任到人。每次培训，由专业授课教师，按照日程表进行教学。要求理论讲解通俗易懂，实作具体、有针对性，一看就会。如，\_月\_日，老师为我们进行了职称英语培训，取得了很好的效果(我用27号前后的两组数字进行比较)。

(二)、更新系统。聘请专业技术人员，积极进行呼叫系统的更新，以新的呼叫系统为基础，整合呼入咨询电话，来电量较更新前明显上升。

(三)、细化分工。对呼入呼出进行了细化，并明确分工。在呼出方面，加大呼出密度，以便更多的人了解到学校，了解到学校的产品，为学校争取到更多的客户资源。加强了呼入与产品的协作，进行了多次促销活动，取得了较好效果;呼出方面，进行未付款订单的跟进，在学员跟进方面，及时了解学员处于哪个进度及时进行跟进。每个新开发的学员，都制表统计，在开发学员的得失之处做分析。通过召开每月一次例会来分析近来学员的状况，对于未成交的学员做出总结，以便更好地跟进，对于成交的学员我们及时分享经验，以供大家学习。同时，执行了同等学历的老学员二次销售，及时和老学员沟通。在启用新品时，首先通知老学员，得到他们的承认后方可启用，若他们不接受，我们作相应的改进满足他们的需求。对于老学员的回访，我们是不定期的。在节假日里我们送出问候和祝福，在重要的日子里送些小礼品以增进感情。在平时，我们也和老学员保持联络，关心他们的状况，增进感情。如果方便的话，可以登门拜访老学员，以便促进我们和老学员之间的关系。经过我们的努力，半年来，老学员成单量达到个。

(四)、完善制度。为更好地促进工作，我们研究制订并严格执行《电话销售执行规则》，对工作执行流程、业绩认定、数据安全等方面进行了严格规定，违规操作情况明显下降。各位领导、同志们，以上这些成绩的取得，是校领导关心、支持的结果，是我们销售部员工共同努力的结果。这些成绩，为进一步加快我校教育发展夯实了根基，为新起点创造新气象奠定了坚实的基础。

二、存在的问题和不足

虽然在20\_\_年来我们的工作取得了一定成绩，但是离领导的要求还存在很多差距和不足，主要有以下几方面的问题：

1、呼入方面。咨询应对能力不足，部分课程仍然缺乏深度咨询能力，需要与产品加强协作，加大培训力度。

2、呼出方面。目前主要日常业务是网站未支付订单回访，业务性质较为浅表化。在真正意义上的电话销售，即老用户二次开发与新用户电话陌生拜访销售上投入的力度不够。

3、有的仅凭感觉销售。对业绩起伏无统计分析，对主要产品转化率无统计分析。

4、团队氛围一度出现问题。业务竞争向恶性竞争方向发展，直接影响整体业绩。

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇十**

在20xx年度，南屯电厂信访工作坚持以邓小平理论和三个代表重要思想为主要指导，在集团公司、科澳铝业公司的领导和公司信访办的帮助指导下，围绕 稳定促进生产、依法治厂的战略目标，做了大量细致工作，取得了一定成效，促进了我厂安全生产，维护了社会稳定。

根据集团公司、科澳公司统一要求以及上级信访工作领导小组意见，20xx年我厂信访工作主要做到五抓，五落实，即抓领导，落实信访工作责任机制；抓预警，落实不稳定因素排查机制；抓化解，落实矛盾基层调处机制；抓效能，落实处理问题效率机制；抓规范，落实信访工作长效机制。（一）抓领导，落实信访工作责任机制。做好信访工作，责任在领导，机制在长效，关键在落实。只有不断完善领导干部下访约访接待群众的制度，才能解决群众疑难信访问题，做好新形势下信访工作的有益探索，也是倾听群众呼声、了解民意、转变作风的有力举措。坚持把信访工作列入重要议事工作日程，作为一把手工程来抓，不仅厂党政主要领导要亲自抓，分管领导具体抓，且其他领导配合抓，努力形成厂统一领导，各部门、车间齐抓共管的大信访格局。

（二）抓预警，落实不稳定因素排查机制。全厂基层部门、车间严格按照《实行信访稳定工作责任制的实施意见》和《南屯电厂信访工作领导小组工作制度》要求，定期对不稳定因素进行排查，形成月排月报、随排随报、急排急报的三排三报季度汇总制度。逢重大政治活动和重要节日期间还要做到应急排查。对排查出来各类苗头性、倾向性的不稳定因素要及时报送厂领导，并依照谁主管、谁负责的原则，责任到基层，落实到个人，从而真正杜绝三访事件发生。

（三）抓化解，落实矛盾基层调处机制。按照《兖矿科澳铝业公司南屯电厂信访工作责任制》要求和分级负责，归口管理以及管好自家门，看好自家人的原则，进一步强化基层基础工作，建立健全基层信访工作网络，加强基层信访干部素质，着力提高基层处理问题、化解矛盾的能力，力争把信访问题解决在基层、解决在内部、解决在萌芽状态，真正做到小事不出班组，一般事不出车间，大事不出厂，确保一方平安。

（四）抓效能，落实处理问题效率机制。加强效能建设，做好信访工作关键要提高工作效率，加大对信访问题处理的力度。尤其对信访处理交办单、上级领导重要信访批示严格按《省信访条例》规定办，做到能解决的，立即解决；暂时不能解决的，创造条件逐步解决；不能解决的，做好说服教育工作，真正做到有一件，处理一件，不留尾巴，不留后遗症，杜绝不作为、乱作为、无所谓以及久拖不决的工作态度。花大力气，完善了信。）访网络建设，进一步提高了办事效率。

（五）抓规范，落实信访工作长效机制。定期召开信访交流分析会，强化了信访干部的培训工作，使工作人员的政策水平、业务水平和法律水平得以提高，协调处理能力得以加强。进一步建立和完善了各项信访制度，特别是发生重大问题加强请示汇报，使全厂信访工作朝着规范化、制度化、法制化轨道迈进。真正用制度来规范信访工作，以确保信访工作的效率和质量，有效地维护厂区稳定，促进生产进展。

20xx年是科澳公司全面发展的一年。在科澳公司信访部门指引下，我厂信访工作的指导思想定为：坚持以三个代表重要思想为指导，深入贯彻xx大和xx届三中全会精神，突出一个载体，加强两个建设，抓住三个重点，强化四个活动，落实五个举措，真正把处理群众来信来访的过程，变成为企业为群众排忧解难的过程，密切联系的过程。

1、突出一个载体。即新创建开展创文明接待办活动，提倡人性化接待，设置政策宣传栏，提供政策咨询，不断改进工作作风，树立良好形象。

2、加强两个建设。即信访干部队伍和信息网络，强化工作人员政治学习和业务培训以及与基层网络单位的交流沟通工作，确保全厂信访工作的顺利进行。

3、抓住三个重点。即集体访、越级访和重复访，厂与各基层部门一把手签订信访工作责任书，进一步健全和落实信访工作责任制，将矛盾真正化解在基层，坚决杜绝三访的事件发生。

4、强化四个活动。即信访人员学法、人员接待、基层下访、问题回访，要认真学习新的相关信访知识、法律法规，深入研究当前职工群众信访反映的重点、热点、难点问题，通过以上方式，真正解决疑难信访问题。

5、落实五个举措。即定期排查、回访抽查、现场督办、季度考核、信息报送，将责任落实到基层部门，落实到个人，并将各项举措与年度目标考核相结合，与先进个人评比相结合，与推动当前各项工作相结合。

20xx年信访工作虽然做了不少工作，取得了一定的成绩，但还存在一些不容忽视的问题：一是个别基层部门的领导对新形势下信访工作的重要性认识不足，信访工作责任制特别是一把手负责制还没有真正落实到位。二是有的信访干部科学决策、依法行政水平不高，对信访工作出现的新情况、新问题研究不深，拿不出行之有效的治本措施，没有及时把问题化解在基层。三是依法规范信访活动的工作和法制宣传工作相对滞后，部分职工群众法制观念淡薄，不善于正确运用法律，维护自己的合法权益。这些问题我们在新的一年将采取切实有效措施，努力加以克服解决，以维护科澳铝业公司稳定发展大局。

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇十一**

自从转到销售部至今已经一年半了，回想自己这一年多所走过的路，所经历的事情，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态。在公司领导的带领和帮助下，加之部门同事的鼎力协助，自己立足本职工作，使得销售工作顺利进行。

虽然销售情况不错，但是回款率不太乐观，原因在于集团总部结款不及时。16年我会尽量克服这方面的因素，及时与各子分公司解决回款问题。

现将销售工作的内容和感受总结如下：

销售报表的汇总：其中包括产品的销售登记，产品销售排名情况;清理业务 理手上的借物及还货情况、协助大区经理的销售工作：

①将有些电话业务或者需要送货的业务分配给业务经理，并辅助他们抓住定单;②经常同业务员勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高;③合同的执行情况：协助业务经理并督促合同的完成;、公司上门业务的处理，对产品销售过程中出现的问题进行处理，与各部门之前进行友好的沟通;、与集团总部清理往年应付款情况，由于往年帐目不是我经手的，加上有些单据遗失及价格或等等问题，给现在的工作带来许多麻烦;、对每一款新产品进行推广，与各经销商进行密切联系，并根据地区、行业、受众的不同进行分析;、在日常的事务工作中，自己在接到领导安排的任务后，积极着手，在确保工作质量的前提下按时完成任务。

总结一年来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他业务员和同行学习，16年自己计划在去年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

(一)确保完成全年销售任务，平时积极搜集信息并及时汇总;

(二)努力协助业务经理的销售工作，从产品的价格，数量，质量以及自身的服务态度方面，细心的与客户沟通;

(三)销售报表的精确度，仔细审核;

(四)借物还货的及时处理;

(五)客户关系的维系，并不断开发新的客户。

(六)努力做好每一件事情，坚持再坚持!

最后，想对销售过程中出现的问题归纳如下：

(一)仓库的库存量不够。虽然库存表上标注了每款产品最低库存量，但是实际却不相符，有许多产品甚至已经断货。在库存不多的情况下，建议仓库及时与生产联系下单，或者与销售联系提醒下单，飞单的情况大多于库存量不足有关。

(二)采购回货不及时。回货时间总会延迟，对于这种现象，采购人员的态度大多都是事不关已，很少会想着怎么去与供应商解决，而是希望销售人员与客户沟通延缓时间。这样会让客户对我们的信誉度降低。(这种现象非常严重)

(三)质检与采购对供应商退货的处理。很多不合格的产品，由于时间拖延，最后在逼不得已的情况下一挑再挑，并当成合格产品销售，这样对我们“追求高品质”的信念是非常不吻合的。经常有拿出去的东西因为质量问题让销售人员非常难堪。

(四)财务应定期对销售却未回款的业务进行催款或者提醒。有许多已经回款的业务，财务在几个月之后才告诉销售人员。

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇十二**

作为一名银行柜员，我认真积累日常工作经验，潜心钻研新的业务技能，为我行的发展做出了自己应有的贡献。现将本年度个人工作情况总结汇报如下：

一、坚持学习，不断提高政治思想素质和工作能力。

学则进，不学则退。时代要求我们必须坚持与时俱进，刻苦学习，在学习中汲取工作能力，汲取前进的动力，汲取创新的活力。只有加强学习，才能使自己在思想上、理论上、业务上真正成熟起来，更好的搞好本职工作，保质保量的完成工作任务。我的工作准则就是“干一行、爱一行、精通一行、勤勤恳恳、踏踏实实”，这更加使我注重加强理论学习。

通过学习，进一步增强了我的政治敏锐感，在具体事情面前能够保持清醒头脑，立场坚定，处处以集体利益为重，先集体、后个人，思想逐步走向成熟。在生活中，积极向周围领导和同事们学习，使自己的交际能力不断提高，解决、思考问题逐步走向周全。

二、认真履行岗位职责，努力完成各项工作任务。

自工作以来，我坚决服从组织和领导的安排，克服各种困难，勤奋工作，较好地完成了各项工作任务。

(一)兢兢业业，恪尽职守。

平时，我积极主动地承担起接送钞的任务。在本职工作上，我觉得自己有许多需要学习需要加强的方面。因此，在开始工作时，除了认真学习我行相关业务操作书籍外，我还虚心的向周围其他同事请教办理业务中遇到的问题。更利用休息时间，学习其他柜台的业务，以此使自己能尽快掌握全面的银行业务，提高自己的业务素质。

通过平时的积累，我在调离原来的储蓄柜台，换做对公业务时，能很快的适应新工作，大大缩减了过渡的时间。同时我也刻苦练习操作系统等业务技能，使自己能够拥有为客户提供优质、高效、快捷服务的本领。

现在以后的工作中，我一定要继续保持积极的学习态度和创新意识，同时虚心的像其他同事请教经验，使自己能尽快的适应这个岗位，不辜负领导的期望。

(二)把握全局观念，积极支持、配合单位领导开展各项工作。

认真落实支行各项工作要求，保质保量完成上级下达的各项工作任务;加强管理，搞好团结，凝聚士气;积极参与制订各项计划和规划，搞好分析和预测，合理建议，准确决策，促使我行各项业务健康、持续、快速的发展。认真履行岗位职责，充分发挥龙头柜员的作用。

首先是要合理安排临柜人员现金业务，充份调动各员工的工作积极性，建立“分工明确、权责一致”的岗位责任制和工作质量考核制。创建良好的学习氛围，组织内部员工学习业务知识、规章制度、政策法规等，开展多种形式的岗位练兵，提高内部员工的业务素质。

(三)突出抓好业务规范操作和各项内控管理措施的检查落实。

银行结算业务是一个高风险的部位，结算业务的内控建设应该被摆在极为重要的位置。从规范结算业务的柜面操作与加强管理两方面入手，做好龙头柜员即时、定期和不定期的自查，努力消除各种风险隐患，确保将结算部位风险降到最低限度。抓好重点业务、重点环节、重点时段的自律监管，发现问题立即督促纠正，并积极配合上级主管部门的监管辅导。

(四)提升服务理念，全面提高规范化服务水平。

服务是银行的生命线。每位员工都赞同这个理念，每一位员工都认识到这一点，促进服务的深层次、高水平、全方位发展，增强我行在同业之间的竞争力。规范化服务这也是积极营销的一个表现。提高了服务质量，可以为客户提供比其它银行更加优质和更具特色的服务，由此我们就可以保持良好的客户资源。

总之，以上就是20\_\_年个人工作总结报告。在工作中虽然取得了一定的成绩，但是我离优秀的银行柜员要求还有一定的距离。在以后的工作中，我会进一步改进和提升自己，充分发挥自身特长和自己的主观能动性和工作积极性，协调好各个方面关系，发挥自己的工作潜能。

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇十三**

今年年初，我被调至\_\_公交干线上做售票员，至今已近一年。在这短短的一年时间里，让我对售票员这个职业有了新的认识。

首先，售票员不是单纯的收钱和出票。以前我觉得售票员不过就是在对方告诉你目的地后，机械的重复着收钱和出票两个动作而已，如今我明白，单纯的那两个动作根本谈不上真正的售票。

在公交车上，我们会遇到一些老年人，因为他们不识字，所以在公交车进站后，我们售票员必须先站在门口问是否能够到达他的目的地，认真的答复他是或者否，如果不是，还要告知正确的公交线路。乘客上车了，如果人多，或者老弱病残孕的乘客，在没有人让座的情况下，售票员必须提醒年轻的乘客，给他们让出座位，保证他们的一路安全。

其次，是对自身的要求：

1.按时上班;坚守岗位、履行岗位职责，积极完成售票任务。

2.售票工作中说话文明、礼貌侍人、热心为就顾客服务。

3.售票过程中要认真负责、动作迅速、准确无误、钱票无差错。熟悉本岗位业务知识及操作流程，为客户提供专业、热情、周到、贴切的优质服务，保证客户享受服务的\'及时、准确性。

4.售票回笼的现金(大面额钱要检验是否有伪钞)清点后要及时上交。

5.遵守国家现金、票证管理规定。提高警惕，注意安全保卫工作。

6.认真钻研业务技术，提高工作效益。

7.完成上级交办的其他工作。

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇十四**

21世纪，科学技术迅猛发展，现代传媒广泛影响，由此对高校思想政治理论课提出了更高的要求。为能适应新形势的挑战，更好地满足学生对知识的需求，提高教学质量，增进教学效果。近几年一直在努力改进思想政治理论课的教学方法，大力推进多媒体等现代化教学手段的运用。

一、教学方法的改进

教师通过开展“相约在周三”活动，积极探索混合式教学模式，教学方式力求多样化。思想政治理论课课程特点、教学目标、教学对象决定了教学方式的多样性。我部每位教师结合课程特点、学生实际和自己特长，确定教学方式。又通过开展“精彩一课”活动，增进了教学的效果。还有的教师开展了专题研讨活动、进行案例教学，有的教师则积极采取启发式教学、研究式教学等方法，均取得了较好的效果。

精讲是思想政治课教学的主要方式。如李玲教授“精讲一课”以深入浅出的语言“道出”了马克思主义理论的科学性，以清晰的思维“显出”了马克思主义的深刻性，以渊博的知识“述出”了马克思主义理论内容的丰富性，以自身的示范“凸出”了马克思主义理论的现实指导性。“精彩一课”活动充分调动了每一位任课教师的积极性、主动性，鼓励教师创造性地探索行之有效的教学方式。

二、多媒体教学的运用

多媒体教学改变了传统教学“一张嘴、一本书、一支粉笔、一块黑板”的单调，优化了课堂教学，提高了教学质量。在思想政治理论课教学中运用多媒体技术进行授课，是教学手段现代化的重要标志和必然要求。教师运用多媒体教学是逐步推进的。自\_\_年开始在教师授课过程中就安排了电教等多媒体形式，通过电教片的放映既丰富了单纯课堂教学的内容，又吸引了学生的注意力，提高了学生学习的兴趣。

20\_\_年以来开始运用多媒体技术进行教学，我系70%的教师已经使用多媒体授课，每位教师都在积极进行多媒体课件的制作。

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇十五**

自从事本职工作以来，我一直在不断地加强自身修养，努力地提高思想道德水平，认真地进行各项文化和专业知识的深化学习，不断地探求新知，锐意进取，积极地开展智能范围内的各项工作，完整履行好一个职工的工作职责。积极参与技术交流和科技创新活动，全面完成了上级下达的各项任务及指标，在单位的生产和发展中发挥了应有的作用。现将本人20\_\_年的工作总结如下：

一、自觉加强理论学习，努力提高个人素质

没有坚定正确的政治方向，就不会有积极向上的指导思想。为了不断提高自己的政治思想素质，几年来我一直非常关心国家大事，关注国内外形势，结合形势变化对企业的影响进行分析，并把这种思想付诸实际行动到生产过程中去，保证自己在思想和行动上始终与企业保持一致。

同时，也把这种思想带入工作和学习中，不断追求自身进步。有人说：一个人要成才，必须得先做人，此话有理。这也就是说：一个人的事业要想得到成功，必须先要学会怎样做人!特别是干我们这项技术性很强的工作的，看事要用心、做事要专心、学习要虚心。容不得有半点马虎和出错。所有首先工作态度要端正，要有良好地职业素养，对工作要认真负责，服从领导安排，虚心听取别人的指点和建议，要团结同事、礼貌待人，服务热情。

二、加强业务学习，提高技术水平

活到老，学到老这句话是我的座右铭。科学技术不断发展的今天，一天不学，就被落后。特别是\_\_自动化这一块，没有谁能百分百的什么都精通完了，它是不断地在开发在更新，就和电脑软件一样，天天在更新，时时在发展。说不定你昨天还认识它，过两天它就变了样了，就有更先进的东东装进去了。

所以我平时只要有时间就多看看专业书籍。一年来，我搜集了大量的新的专业书籍资料，不断地充实自己，不断地掌握新知。例如《\_\_制图》、《\_\_技术》、《\_\_技术》、等等，在学习这些知识的过程中，我学到了很多新的知识，如：\_\_编程控制原理，\_\_变频器设置和控制原理、\_\_大功率双向可控硅的控制原理等等使我的确受益匪浅!不仅拓宽了我的知识面，还在很大程度上提高了我的技术水平，也使我对更高层次的理论及技术知识的学习产生了浓厚的兴趣。

20\_\_已成为过去，20\_\_正踏步走来，希望在新的一年里养管的事业蒸蒸日上，员工幸福指数稳步提高!

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇十六**

每到岁末年初，厨师长都比较忙，迎完圣诞迎元旦，迎完元旦还要为学生准备考试期间的营养餐。除了节日忙得焦头烂额外，让许多厨师长头痛的还有年终总结范文。那这个年终总结范文怎么写?为什么非得写?年终总结范文是否仅仅只是一种形式?我们采访了一些年终总结范文写得比较好的厨师长，来看看这些问题究竟有一个什么样的答案。

为什么一定要写年终总结范文?是不是所有餐馆的厨师长都要写?写这么个几百、上千字的年终总结范文真的那么重要么?肯定许多厨师长心中都有这样的疑问。是不是所有的餐馆都写咱没统计过，但具备一定规模的餐馆肯定要写。年终总结范文的重要意义在于归纳总结一年的工作，它包含这一年你所取得的成绩、需要解决的问题、对未来的展望这几个部分，既是对自己全年工作的一个交dai，也是给单位领导交的作业，所以说这个年终总结范文有必要写。

那么，几百、上千字的年终总结范文真的能囊括你一年的工作么?武清会议中心的厨师长郇利海说：“一份好的年终总结范文能够反映一个单位的整体管理水平。”比如你一年做出的成绩，包括厨师长所在部分创新了多少新菜品、厨房节省了多少能源、人员管理销售业绩、创新菜品的成功率等等，这些数据来源当然不是凭空想想就能出来的。郇利海说：“我们每个季度要做总结，还有月总结、周总结，甚至还有每日工作日志，到了写年终总结范文时，将这些数据从电脑里调出来做个统计就可以了。”陶然花园酒店的厨师长柳任尧说：“单位凉菜、面点、热菜等档口都有到位表，这些主管每天需要填两次表格，各个环节的情况都能体现在表格上，我每天只需要检查一遍即可。将这些表格汇总起来，就可以体现咱单位一年接待了多少客人，推出的创新菜品点菜率如何，把这个年终总结范文交给老总一看，他就明白我们整年的工作情况了。”

如果没有平时的积累，如果整个后厨管理松散，这些数据既不可能那么详尽，也不可能一直保存完好，即便只有两百字的年终总结范文，也只能憋着劲写些空话套话。而管理严谨的话，年终总结范文不仅不难写，反而很轻松。郇利海说在武清会议中心，他们的管理细致到每天节约了几度电几立方米煤气都知道，因为他们每天都会结合客流来统计煤气水电的数量，以确定是节约了还是浪费了：比如今天接待了1000人的宴席用了200立方米煤气，第二天接待20\_\_人的宴席如果用了500立方米煤气，那就是浪费了100立方米，反之则节约了。所以，在郇利海的年终总结范文中，他可以详细地写出他一年做了哪些成绩，并且能够将所有数据列出来，整个年终总结范文简洁明了，一目了然。

有了这些详细的数据，厨师长即使不自己动手，随便找个人也能写出一份很好的年终总结范文。所以说，一份好的年终总结范文不仅反映了厨师的个人能力，更反映了一个餐厅的整体管理水平。

说了这么多，那年终总结范文究竟怎么写?是否有具体的格式?当然有。前面我们已经说到年终总结范文主要包含哪些内容，这部分咱具体说。

年终总结范文分四步走：

第一步：开场白。开场白要尽量简短，最简单的模式：“\_\_\_\_年即将过去，新的一年即将来临，在这一年中，我们做出了许多成绩，也存在一些问题。现总结如下……”

第二步：部分业绩。开场白写完，直接进入主题，部门业绩从格式上来说分为文字部分和数据表格部分，不分先后顺序。文字部分主要阐述部门一年所做的成绩，挑主要业绩讲，比如一年中举办的美食节、部门做的重要调整和开的重要会议、给员工做的培训、厨师长个人实行了什么措施、厨师菜品创新情况、员工管理情况、菜品销售情况等等，文字部分要求条理清晰，语言简洁，忌空话套话废话。数据图表部分列出一个表格，内容包括总流水、总成本、创新菜品数量、创新菜品成功率和点击率、总毛利率、各个档口销售比重、节能数量等等，最好与上一年的数据一齐列出，做个同比分析。

第三步：目前存在的问题。这部分事实上是你向领导提出一些建议，需要领导配合解决的问题，所以写的时候要慎重，一些你自己就可以解决的小问题就不需要这个年终总结范文中提出来了。比如你认为因客流增长带来厨房压力增大，而厨房结构已经不适应餐厅发展需求，需要改造;员工服务意识跟不上，需要开展一些培训等等。如果没有这些重要问题需要解决，那就大致写写目前一些需要继续加强认识的问题即可。

第四步：对新的一年的展望。这部分内容主要看你个人对未来一年有何设想，尽量具体化，不要全是“新的一年我将怎样努力”之类的话，尽量巧妙地落实到具体的事情上来，比如新的一年要加强能源节约、加强前厅与后厨的沟通之类等等。

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇十七**

一年来，在公司领导的正确领导下，在同事们的热情帮助与支持下，通过自身的不懈努力，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了很大的提高，特别是在落实\_\_公司提出的“安全质量标准化建设和设备质量标准化建设”方面做出了一定的工作，为车间日常管理打下了良好的基础，也为公司全年安全生产目标与生产任务的顺利完成做出了一定的工作，主要有以下几个方面：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“科学发展观”重要思想，深刻领会其科学内涵，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在上级领导的指导下，认真学习武装部的业务知识，不断提高自身的能力。

三、努力工作，认真完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。现在的工作主要有两大块，一是武装部的工作，一是电子政务工作

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇十八**

班级是教师和学生开展活动的基本组织形式，班主任是一个班集体的组织者、和教育者，小学班主任是一个复合性角色，当孩子们需要关心爱护时，班主任应该是一位慈母，给予他们细心的体贴和温暖;当孩子们有了缺点，班主任又该是一位严师，严肃地指出他的不足，并帮助他限期改正。于是，我认为班主任工作是一项既艰巨而又辛苦的工作。说其艰巨，是指学生的成长，发展以至能否成为合格人才，班主任起着关键性的作用，说其辛苦，是指每天除了对学生的学习负责以外，还要关心他们的身体、纪律、卫生、安全以及心理健康等情况。为使一个班形成积极向上的集体，学生能成为全面发展的一代新人，在班主任的工作中，我做了以下几方面的工作。

一、班级基本情况

本班学生共28名，其中的27名是我从五年级带上来的原班人马，经过一个学期的学习与交流，全班学生不管从学习态度、行为习惯等方面都得到了改变，特别是增强了集体主义观念、增强了自信心和战胜困难的决心。

二、充分发挥班干部的职能作用和模范带头作用

在原来的班委会成员中作适当的调整，创设有利于自主管理的氛围，培养学生自己管理自己的能力，使学校的规章制度，转化为学生的自觉行动，形成良好的班风。及时教育和培养有责任心、能力强、可以信任的，并且有一定组织能力和管理能力的学生干部，对他们进行不同的分工。例如：把学习好、管理能力较强的徐燕同学由学习委员调换为班长，把平时认真劳动的徐冰兰同学调换为劳动委员，并在班内每组安排一名小组长，负责本组成员的纪律，安排五名卫生监督员监督每一天的卫生保洁情况。充分发挥班干部的职能作用和模范带头作用。

三、工作措施

1、抓好爱国主义教育，理想与前途教育，组织学生开展主题活动，教育学生把爱党爱国的热情化为爱校、爱班、爱老师、爱同学、爱学习的具体行动。

2、抓好养成教育。在教育中及时发现，掌握学生思想的新变化。通过个别谈心、同学帮助，班队活动等形式，让学生明白自己所面临的形势，增强学生学习的自觉性，时间的紧迫性，努力争取优异的成绩回报老师的辛勤培养和父母的养育之恩。把感恩教育细化为日常的一举一动，如日常按时完成作业、不乱丢垃圾、看到垃圾主动去捡、遇到老师主动问好、不与同学发生冲突、回家多帮忙父母或爷爷奶奶做好家务、打猪菜、看水田等，只要做好这些事，就是的感恩行动。

3、开展好爱心教育，让每一位学生都体会班集体、班主任的温暖。张梦林不小心踩上钉子，我在第一时间内把他带到乡卫生院治疗，当得知乡卫生院没有预防针后，立即带去县医院进行治疗。由于发炎，他于第二周请假，我因忙于突击“党政主要领导教育督导评估工作”材料，买了消炎药后，安排三个学生送去远离学校六里多的养薅村，并要求完成相关的作业。12月份时，方召的天气突然变冷，班上很多学生都得了感冒，我花了三十元钱为全班同学买了感冒药。在平时，只要学生生病，我都为学生支付用药的钱，并为学生煮开水服用;学生没米或没钱时，都是为学生提供。这给了学生学习的动力。

4、加强家教工作，搭建家校共同关注学生的金桥。家访工作是培养教育学生全面发展所不可缺少的、重要的组成部分，尤其是六年级毕业阶段。我多次进行家访，了解学生家长、家庭情况，增进与家长的沟通，及时反映学生在校表现，转达学校工作意见和对家教的要求。向家长通报本班教育教学工作的情况及学生思想现状，通过沟通，协同努力教育学生。王成同学，通过与家长交流，并要求他当家长的面承诺要遵守纪律、认真学习，之后他主动提问的次数多了，检测成绩也在慢慢地提高，期末数学得了58、5分，是班上进步最快的一个学生之一。姜广同学，经常犯事，经过多次进行家校联系，他最后走入正轨，期末数学考了72、5分，全科总分排名全班14名，是进步的学生。

四、取得的主要成绩

1、在全校教室、宿舍美化评比中，教室获第一名，女生宿舍获第一名。

2、数学科期末检测全乡第一名，张华同学获数学科全乡状元。

3、第五届乒乓球比赛获男子团体第三名。

4、12月，全面完成了学生的学籍信息录入工作。

五、反思

一学期转眼就过去了，工作中有得也有失，我感谢学生们在我人生最低落的时候还能为我、为他们夺得了教室美化的第一名，数学科在期末还居然以比第二名超出11分的高分遥居第一名，超出上学期第一名的巫脚交小学14分，总算弥补了心里的一些失落。我情绪低落，但学生的数学科还能够获得全乡第一名，说明了我放弃在教育局工作的大好机会回到三尺讲台对学生数学教学所产生的效应是不可低估的，也说明了自己在数学教学上或多或少已经有了一些说不清道不完的教育理念，今后一定多加思考和整理，形成文章来增强公认度和证明自己在数学教育上的性。只是，我带的是一个班，除了数学科有了明显的提高之外，其他科还“原地不动”，这就说明了我在班主任工作中还有很多事情做得不到位，下学期放弃班主任工作，不是我这个不服输的人所选择的，但如果不放弃，而学生整体成绩又得不到提高，那么我将是学生和学校的罪人，不管留与否，我都会一如既往地关心和帮助每一个需要我的学生，让他们以的成长足迹告别六年的小学生活。

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇十九**

成为\_\_\_公司的售后服务的技术人员以来，我努力工作，完成了全年任务。现在对一年来的工作总结如下：

一、学好本专业的技术

无论从事什么样的工作，专业技术永远是立足之本。作为售后技术这一块虽说不一定要求的技术要跟研发人员的那么高，但是最基本的也要知道。起码客户问起来你能够立马回答得出并帮助他们很好的解决问题。

一开始我老是说工资怎么那么低，不过现在想起来也就释然了，就算是有\_万块的月薪放在那里，你拿什么来换。出来之前还满怀信心的，但是接触\_次之后就发现自己太稚嫩了，有时很想回去，但是想想又不甘心，我不能灰溜溜的回去要有所得才行。所以很感悟，学好技术是重中之重，先立足，在讲发展，可持续发展。打扎实基建，才能建得起高楼大夏。

不过，这些工控自动化产品的技术要想学好也不是那么的容易，很枯燥，涉及的很广泛，还必须有一个对技术有欲望的心。特别是售后技术这块，不只是只知道本产品的，还要了解它所应用在什么方面，是什么机械，带动它的是什么系统等等。这些不可能一天能够学的会的，要想大概的知道，必须要穿越一些不为人知的黑暗，去学习、去工作、去摸索、去思考。我相信在这领域里的人才想必也是经历一些不为人知的黑暗才有今天的成就的吧。所以我什么都不是，我就是一草根，需要从新学习。

二、学会与人沟通

做我们这样子的工作，和人打交道是必不可少的事，有个良好的沟通能力可能会让你事半工倍。还有就是每次出差到现场作业时我都要有个心理准备，因为客户的心情不能确定，毕竟买了我们的产品出了故障对他造成一定的损失，随时会喷你一脸口水，所以抗压能力也要强。

在这个时候只能小心谨慎的应付了，我一般只会说“请你放心，我会尽快帮你解决问题的”。还有出门在外，说话也要小心，尽量的从客户的心理出发，态度要好，绝对不能顶撞人家，人家可是我们的上帝。在与客户沟通时，对你从事的技术要求也是很高，一般在沟通时问的最多的也是技术性的问题;有时碰到一些不懂的技术问题就很纠结;这样的问题最好就不要正面的去回答了，先从自己会的入手，尽量的转移到别的地方去，反正能帮他解决问题就可以了;要不然客户会对你的人产生怀疑的同时，也会对公司的形象造成损失。

三、事前准备事后总结

在接到客户电话时，必须先了解最具体的情况看能否电话解决，如果要到现场去的话，那就去分析这个故障到底是什么原因造成的，然后从分析中知道大概要准备元器件，工具什么的。俗话说“成功是为有准备的人的”。完成任务之后，最好做一下总结，把现场的情况记下来，比如：我们机器所应用在什么机械上，用到了哪些参数，输入输出的电压电流等。最后分析出出故障的原来，这个是对技术的提高比较好的方法，也是公司要求我们做的。

还有出差到现场并不没有别人所说的那么美好，一个人的旅途总是那么寂寞孤独;还要忍得住孤寂、耐得住枯燥、拆得了机床、修得了变频器、不怕脏、不怕苦、不怕累。这些都是售后技术人员的基本要求。抗得了就勇敢的抗，抗不了就放一旁;毕竟背后还有一个公司，公司里还有那么多的伙伴支持着呢!都说售后服务是一个营销的过程，也是再营销的开始，我想我会努力的去维护好公司的品牌形象为公司争取最大的利益。

**个人年终工作总结开头 个人年终工作总结结尾篇二十**

20xx年即将过去，新的一年即将来临之际，自己在本公司已工作四个多月，在这几个月的工作中学到了很多在课堂上学不到的东西和课堂上见不到的东西，使我受益匪浅。

20xx年x月x日，我被应聘到本公司工作，安排在天津市津南区八里台示范小城镇f地块项目监理部，担任资料员工作，在这几个月里领导及同事给了我极大的关心和帮助，在此对其表示衷心的感谢。在工作期间，为履行监理职责，我积极工作，任劳任怨，服从领导安排，从不推脱，全心全意为工程着想，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的进行工作，不辜负他们对我的信任。在同事们的帮助下，圆满完成相应的工作任务，同时得到其它单位(施工单位、建设单位)的承认与好评。现我对这几个月来的工作情况做如下总结。

初到工地，人地生疏，工作经验的缺乏，对监理资料员这一工作的概念还不是太清楚，在工作中遇到了很多困难，我并未知难而退，而是积极向各位前辈虚心请教，使自己尽快适应该工地的工作环境。起初以为资料员只是收、发资料或完成项目监理部的文字处理工作等，但随着工作的进展、自已不断的学习和各位同事的耐心指导，已经具备了从事该项工作的能力，于此同时我对监理资料这一概念有了进一步的认识。

监理资料是每一个项目监理部监理工作的成果，一个项目监理工作结束后监理人员在施工过程中做了哪些工作、处理了哪些问题，只有通过监理资料才能体现;监理资料是项目监理部人员自我保护的有效证据，监理工作是一种风险管理，工程在施工过程中风险因素较多，监理人员只要工作认真仔细，发现隐患能正确及时使用监理工程师联系单或监理工程师通知单，留下书面痕迹，就能给监理人员提供有效保护;一个工程的好坏除了能通过工程本身反映外，资料也是很重要的一个环节，通过资料能反映出工程当中材料的使用，各工序之间是否符合相关要求，是否按施工图施工等，作为监理资料员，一定严格把好这道关，做好资料的收集、整理工作。

到了工地后，领导明确了自已的工作职责和分工后，我就马上开始查阅各相关资料、文件和技术规范，很快的进入了工作状态。通过这几个月的工作，了解自己工作任务有以下几个方面：

①接收到上级有关部门下发的各种资料、文件后，及时的进行登记、存档，并及时的分发给施工单位项目部;

②及时的完成对工程资料的传递工作，当收到施工单位上报的各种资料后，及时的对其进行分类和进行初步的检查，对于合格的资料及时的分发给项目总监和各专业监理工程师进行复核，对于不合格的资料，及时的返回给施工单位，要求其及时的进行复核或整改后重新上报进行审核;

③及时的完成本部门的文字处理工作，配合各专业监理工程师做好工作联系单、监理通知和监理周、月报等编制工作;④对施工单位报来的资料，注意检查资料填报时间与现场各施工工序的时间是否吻合，填报内容是否与图纸规范相符合，不符合的要求施工单位重新填报;⑤完成工程资料的收集、整理、汇总和存档工作;

我作为监理资料员，回顾这几个月的工作，出过力，流过汗，在肯定自己的成绩的同时工作中还存在许多的不足之处：

1、施工单位上报的资料不及时且常出错，造成资料收发过程中有丢失现象，给项目监理部带来了不必要的麻烦;

2、会议纪要、监理通知、监理联系单等有时传达不及时;

3、监理月报编写不完整，施工单位有时上报资料滞后，使得监理月报无法及时收集、编制;

4、由于对文件登记制度缺乏认识，加之经验不足，导致不方便备查;

5、由于知识面不广和对规范及监理程序理解的不够透彻，因此工作中的决策能力较差。

面对这些不足之处，在以后的工作中一定加以改正，争取在以后的工作中表现的更好。

工作经验是在不断积累的过程中丰富的，我在几个月的工作中同时也积累了不少经验：工程施工过程中，现场和资料是相辅相成的。资料员不单只是收集和整理资料，还应该了解现场施工情况、材料进场情况，这样才能督促施工单位及时做好隐蔽工程报验、建筑材料报审及材料的取样送样工作。同时，作为监理资料员也应熟悉相关的施工工艺及施工规范，这是大部分作为监理资料员所欠缺的，也是每个监理资料员必须加强学习的，只有这样才能配合好资料的工作。

因此，作为监理资料员一定要加强资料和现场之间的联系，做到现场和资料两不误，这样才能真正做好监理资料员的工作。今后我会更加严格的要求自己，努力的钻研业务，不断更新和补充新的知识，提高自己的业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成监理工作。并且在全年的市、区资料大检查中顺利通过。

以上是我这几个月来工作中的收获，感受颇深，一个好的专业资料员是在长期工作实践中日积月累中锻炼出来的，在不足中学习和进步，提高自己的工作能力。作为监理资料员，在工作中除了虚心向身边的同事学习外，还应该不断学习新知识，因为社会是进步的，技术、材料等是不断更新的，只有通过不断地学习，补充自身的不足，才能适应社会发展的需要。

总之在以后的工作中，我将不断的总结和反省自己，不断地鞭策自己并充实能量，通过与同事们相互交流、相互学习，取长补短，提高自身的素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，更好的为本公司贡献自己的一份力量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找