# 电脑产品维护服务合同书(二十篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-06-28

*在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。合同的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。电脑产品维护服务合同书篇一乙方：鉴于甲方希望乙方，且...*

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。合同的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**电脑产品维护服务合同书篇一**

乙方：

鉴于甲方希望乙方，且乙方愿意向甲方提供产品维护及相应的技术服务。双方就乙方向甲方提供产品维护及相应技术服务之事宜，经友好协商，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律订立本合同，共同遵守。

一、 服务内容

1. 对甲方电脑建档并存档

2. 计算机操作系统及应用软件维护

3. 桌面电脑系统优化

4. 操作系统补丁

5. 定期电脑硬件巡检、维修

6. 局域网系统优化

7. 计算机病毒查杀、防病毒软件的销售、安装、调试、升级、病毒预告

二、 服务的提供

1. 服务地点：              市 。若甲方更改服务地点的，应经乙方书面同意，并承担乙方因此多支出的费用。

2. 服务方式

电话服务：

乙方开设服务热线，电话号码：                    。热线电话的服务时间为每周星期一至星期五，每天八个半小时(9:00—17:30)。乙方通过热线电话答复甲方提出的有关问题。

上门服务：

12次应急上门服务：甲方可以通过电话、传真或电子邮件方式向乙方报修，告知故障内容。乙方应在接到报修后四小时内到达甲方故障现场，并在到达现场之后一个工作日内排除故障，恢复网络正常运行。如遇特殊故障、重大故障或突发事件致使乙方无法按时修复的，应在发现上述故障或事发后6小时内通知甲方并告知故障可以排除的日期。

3. 软件提供——乙方在服务过程中所使用的软件均由甲方提供，甲方应保证其提供的所有软件的来源、权属均合法、有效，乙方使用该些软件不会侵犯任何第三方的利益，否则甲方应承担由此造成的一切责任。

三、 服务费用

1. 基本服务费

l 桌面个人电脑每台每年600 元，共计5台3000元;

l 其他外设按照pc计算，共计 1 台600 元;

l 企业邮箱每个每年 60元，共计4个 240 元

以上合计优惠价每年3500元。

2. 材料费

乙方提供服务所发生的材料费，按市场价为准，由甲方承担。

3. 数据备份、恢复业务，可以另行购买服务包，或购买数据恢复应急服务;

4. 周六、周日和节假日，应急服务按如下标准收取：应急服务pc数在5台及以下，加收应急服务费200元; 应急服务pc数在6台及以上，加收应急服务费400元。

5. 支付方式

本协议签订之日起二个工作日内，甲方一次性全额支付基本服务费，共计人民币 叁千伍佰 元。乙方在收到服务费后，开始提供本协议规定的服务。

四、 甲方的义务和责任

1. 甲方应指定1—2名本单位专职对口人员

分管负责人：姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

工作联系人：姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责所有甲方与本服务协议相关的活动、任务，并承担组织落实甲方的职责工作;若因甲方单位工作需要而发生专职人员变动，甲方应及时将变更后的专职人员情况通知乙方，以确保有关服务工作正常进行。

2. 甲方在接受服务前，应尽可能将甲方的工作计划和工作需求与乙方技术主管工程师交流清楚;

3. 在接受服务时应做好对乙方技术主管工程师的工作考核和客户满意度反馈;

4. 当乙方的技术人员在服务时遇到非乙方所提供产品的服务，甲方应全面协调将相应的硬件或者软件提供商到场共同解决问题;

5. 乙方的技术人员在对甲方的客户端电脑进行维护时，甲方应支持乙方技术人员的工作。

五、 乙方的义务和责任

1. 乙方将指派1名技术主管工程师作为您服务的主管：

姓名： 赵琦 联系电话： ;

姓名： 王悦栋 联系电话： ;

2. 乙方的技术主管工程师将根据甲方的工作计划和工作需求，拟订对甲方服务工作计划，经甲方确认签字后方可执行;

3. 乙方在规定的上门服务时间内必须绝对接受甲方的紧急上门服务请求，但乙方的技术主管有权向甲方说明上门服务时间的合理分配;

4. 乙方必须严格按照服务计划完成对甲方的服务，当服务计划需要改变时必须征求甲方的意见后方能变更;

5. 乙方保证在服务期间所涉及甲方的重要信息不被泄露或不被商业利用。

6. 乙方的技术人员对于非乙方服务产品的服务时，技术主管应协助其他硬件或者软件提供商共同解决所出现的问题;

7. 当乙方的技术人员出现解决不了的问题时，可请乙方委派其他技术服务工程师和与服务产品相关的技术工程师上门进行服务。

六、 保密

1. 无论另一方是否告知其保密性质，也无论一方取得途径，任何一方对所获悉的另一方的下列信息(下称保密信息)承担保密责任，未经另一方书面许可，不得以书面、口头、默许、纵容或以任何其他作为或不作为的方式向任何第三方泄露，也不得利用该些保密信息为自己或任何第三方谋取利益，除非是根据法律或政府部门或政法机关的规定或要求：

(1) 商业机密;

(2) 技术机密;

(3) 客户信息;

(4) 内部档案、资料和文件;

(5) 法律、法规、规章及任何一方内部制度规定的其他保密信息、商业秘密;

(6) 任何其他具有保密性质的信息(无论该方是否明确标明或告知)。

2. 本条之规定在本合同有效期间、中止期间及协议终止之后均对任何一方有效，无论双方是否就本协议发生争议。

七、 承诺与保证

1. 甲方作出如下承诺与保证：

(1) 按照本合同规定及双方协商结果向乙方支付所有本合同规定的费用;

(2) 积极配合乙方的服务工作，提供必要的后勤支持，包括但不限于提供良好适宜的服务工作场地、告知及提供有关技术资料文件和说明书、工具设备、指派专门负责人员回答乙方维修人员的提问;

(3) 保证由甲方提供乙方服务时使用的所有软件、设备、资料及其他含有知识产权的物品的来源、权属均合法有效，乙方使用上述物品不会侵害任何第三方的所有权或知识产权。

2. 乙方作出如下承诺与保证：

(1) 及时委派合格、负责、必要的专门技术人员为甲方提供服务;

(2) 尽快完成服务工作，保证服务质量;

(3) 保证乙方提供、使用的所有软件、设备、资料及其他含有知识产权的物品的来源、权属均合法有效，甲方使用乙方提供的上述物品不会侵害任何第三方的所有权或知识产权。

八、 不可抗力

任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

九、 合同的生效、期限及终止

1. 本合同自双方签署后生效。

2. 本合同期限为壹年。

3. 本合同因下列原因终止：

(1) 合同期满;

(2) 双方书面协商一致提前终止;

(3) 因不可抗力导致本合同目的已无法达到或者一方已经不可能继续履行本合同;

(4) 任何一方严重违约的，另一方以书面方式单方面终止合同;

(5) 其他法律规定或者双方同意的原因。

4. 本合同部分条款的终止不影响其他条款的继续有效。本合同的部分终止或全部终止不影响一方对另一方违约责任的追究，也不影响任何一方履行保密义务。

十、 合同转让

未经另一方书面同意，任何一方不得将其在本合同下的部分或全部权利或义务转让给任何第三方，无论该第三方是否与其有关联关系。

十一、 违约责任

1. 甲方迟延支付本合同规定的费用的，应向乙方支付违约金，每迟延一天的金额为迟延部分的千分之五。

2. 若甲方迟延支付任何一笔款项超过60天的，乙方有权单方面终止本合同，甲方应承担由此造成的一切损失。

3. 若乙方未按本合同规定时间向甲方提供服务的，应承担由此给甲方造成的经济损失。

4. 任何一方违背第四条规定的保密责任或者第五条中第(5)项承诺的，应当承担承担由此造成的一切损失。

5. 任何一方有违反本合同规定的情形的均为违约行为，违约方应承担由此造成的损失。任何一方有严重违约行为的，另一方可以书面方式单方面终止本合同，违约方应承担由此造成的一切损失。

十二、 争议解决

1. 双方因本合同产生的一切争议应友好协商解决。

2. 若自争议产生且为双方所共知之日起60天内仍未书面解决的，任何一方有权将争议提交上海仲裁委员会，根据提出申请时该会现行有效的仲裁规则在上海仲裁，仲裁裁决对双方均有约束力。

十三、 其他

1. 双方可以书面形式对本合同的任何部分进行修改、补充或变更。

2. 本合同的附件是本合同不可分割的组成部分，效力与本合同相同。

3. 本合同所记载的所有条款均是双方就本合同规定事项经协商后达成的专门规定，并非任何一方提供之格式条款合同。

4. 自本合同生效之日起，双方就本合同所规定事宜进行协商而达成、签署的承诺、意向书、备忘录、协议、合同或其他任何的书面文件或口头约定均失效。

5. 本协议有效期为：       年   月   日至       年    月    日。

十四、 本合同正本一式两份，双方各执一份，效力相同。如双方没有异议，本协议自动延续至下一周期。

授权代表：

日期：

乙方：

授权代表：

日期：

**电脑产品维护服务合同书篇二**

需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、定义

本合同中的定义适用于本合同的全部条款及本合同的全部附件以及需方招标文件和供方投标文件。

1.1 合同：载明需方和供方就本次招标内容所达成的一致意思表示的书面合同。

1.2 需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1.3 供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1.4 合同价款：根据合同规定，供方完全履行合同义务之后需方应付给供方的总价款。

1.5 服务：根据合同规定，供方向需方提供的以《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》(以下简称《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》)数据采编录入和维护为主要内容的服务。

1.6 服务成果：供方根据合同规定应向需方交付并归需方所有的《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据及作为该数据载体的采集加工应用软件。

1.7 交付：供方向需方提供合同项下的服务和服务成果。

1.8 日：指日历日数。

二、服务内容、方式和要求

2.1 服务范围：供方的服务范围为《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据库数据的采集、核实、分类、翻译、翻译校对、录入录入检验和数据更新维护。

2.2 服务规格和要求

2.2.1 数据内容：

(1)数据采集对象：我国现已出口和具有出口潜力的所有产品和相关企业。

(2)采集内容：企业基本信息和企业具有代表性的主要产品信息，具体包括：

(a)企业信息：企业名称、企业经营性质(生产厂家、贸易公司、生产贸易兼营)、企业代码(国家质量技术监督局授予)、企业通讯地址、邮政编码、销售(出口)负责人姓名、职务、联系电话、传真、电子信箱、企业网址、成立时间、雇员人数、注册资本、进出口经营权、企业上年出口额、经营产品、境外办事机构名称、所属母公司名称;

(b)产品信息：产品名称、产品介绍、注册商标、国际认证(iso/ul/ce/gs/ansi/ieee/bsi/dni/itu/其他)、已出口地区、型号、年供货量、产品图片。

(c)企业名称、产品名称、企业通讯地址、邮政编码、联系电话和企业代码数据项为不可缺少的必备数据。

2.2.2 数据要求：

(1)入库数据数量：三年合同期内供方须完成入库的最小数据量为\_\_\_\_\_\_\_\_\_条，覆盖企业大于\_\_\_\_\_\_\_\_\_家。

(2)入库数据的质量要求：

(a)必备项数据完整率为100%;其他数据项完整率>50%;

(b)入库数据的随机抽样误差率须满足下列要求：必备项数据信息误差率\_\_\_\_\_条;

3.2.3 合同生效后1年内出口商品数据入库量>\_\_\_\_\_条;

3.2.4 合同生效后2年内出口商品数据入库量>\_\_\_\_\_条;

3.2.5 合同生效后3年内出口商品数据入库量>\_\_\_\_\_条，企业数>\_\_\_\_\_家。

四、转让和分包

转让和分包的程序

4.1 经需方书面同意，供方可部分转让和分包其应履行的合同义务，但转让和分包不能解除供方履行本合同的责任和义务。

4.2 供方应就其签订的所有分包合同报经需方审核同意后生效。

4.3 供方与第三方签订分包合同时，必须在合同中说明供方与需方通过招标投标的方式签订本合同的事实，接受分包的第三方必须在分包合同中承诺就分包项目与供方共同向需方承担连带责任。

五、质量保证

5.1 供方责任

5.1.1 为保证合同履行质量，供方须切实履行投标文件的各项承诺，保证数据采集、核实、翻译、分类、录入和维护的程序和工作质量。

5.1.2 供方应履行投标文件的承诺，建立和完善系统的内部质量保证体系，并提供相关文件给需方并接受需方的检查。

5.1.3 供方应履行投标文件的承诺，保证项目实施团队人员的数量和素质满足履行合同要求并随时接受需方的检查。

项目团队发生变化时，应及时通知需方。

5.1.4 供方应履行投标文件的承诺，配置必要的软件和硬件设备保证合同有效实施。

在计算机软硬件的配置上，供方应接受需方指导。

5.1.5 鉴于服务性质的特殊性，供方将对所提供的服务按照合同规定的功能要求不断调整，以达到优化目的，并在数据的采集方法上接受需方的指导。

5.2 合同的监控

5.2.1 合同的监控

5.2.2 本项目合同执行监控权属需方。

5.2.3 同期内需方有权随时采用各种方式对合同实施的质量和进度进行监控。

5.2.4 有权随时对下述内容实施各种方式的抽检：

(1)录入数据是否与原始数据登记表内容相符;

(2)录入的数据量是否与收到的数据登记表数量相符;

(3)数据录入进度;

(4)入库数据的准确性;

(5)数据是否及时更新等。

5.2.5 供方须积极配合需方的抽检工作，不得以任何理由拒绝检查或在检查中弄虚作假。

5.2.6 如首次抽检不合格，需方将在\_\_\_\_\_日内进行再次抽检;如再检不合格，需方则有权根据有关条款对供方追究违约责任。

六、合同文件和资料

6.1 技术资料

6.1.1 供方在向需方提交本合同项下的服务和服务成果时，必须同时向需方提交相关的技术资料。

七、验收

7.1 验收内容和方法

7.1.1 供方完成相应的工作后，应按本条规定的期限通知需方验收，需方及其下设机构负责本合同内容的验收。

7.1.2 第一次验收：合同生效后3个月。

验收内容为数据采集、翻译、录入前期工作进展情况。

验收前供方应提前向需方提交下述文件：

(1)硬件和人员配置说明书;

(2)数据采集渠道、方法和数据核实方法及程序详细说明;

(3)数据分类方法说明和分类操作实施细则;

(4)数据翻译校对的方法和程序的详细说明;

(5)数据录入方法、程序和录入数据校验方法、程序说明;

(6)供方认为有必要提交的其他文件和资料。

7.1.3 第二次到第五次验收内容为：

(1)入库出口商品数据量是否满足合同要求;

(2)入库数据的质量是否满足合同的要求;

(3)数据更新是否满足合同的要求;

(4)人员配置的合理性以及项目管理的科学性和有效性等。

7.1.4 第二次验收为合同生效后6个月。

验收前供方应提前10日向需方提交下述文件：

(1)库内数据的数量和质量说明;

(2)数据采集渠道、方法和数据核实方法及程序补充说明和已购买的版权清单及说明;

(3)数据维护、更新操作实施细则;

(4)硬件和系统软件维护管理细则;

(5)供方认为有必要提交的其他文件和资料。

7.1.5 第三次验收为合同生效后1年。

验收前供方应提前10日向需方并提交下述文件：

(1)库内数据的数量和质量说明;

(2)数据采集渠道、方法和数据核实方法及程序补充说明和增购的版权清单及说明;

(3)1年内数据维护更新记录和说明;

(4)1年内的项目管理说明;

(5)需方认为有必要提交的其他文件和资料。

7.1.6 第四次验收为合同生效后2年，验收前供方应应提前10日向需方提交下述文件：

(1)库内数据的数量和质量说明;

(2)数据采集渠道、方法和数据核实方法及程序补充说明和增购的版权清单及说明;

(3)2年内数据维护更新记录和说明;

(4)2年内的项目管理说明;

(5)供方认为有必要提交的其他文件和资料。

7.1.7 验收为合同生效后3年。

验收前供方应提前10日向需方提交下述文件：

(1)库内数据的数量和质量说明;

(2)数据采集渠道、方法和数据核实方法及程序补充说明和增购的版权清单及说明;

(3)3年内数据维护更新记录和说明;

(4)3年内的项目管理说明;

(5)供方通过iso9001认证证明;

(6)需方认为有必要提交的其它文件和资料。

7.1.8 从第二次验收开始，需方将对数据采集、加工单位的质量管理体系进行考核，并对档案保存情况、数据加工各工序运营情况进行抽样检查，重点是对库内数据进行检查。

具体检查方案如下：

(1)数据量核查：现场检查数据库记录并与原始数据登记表格进行核对;

(2)验收方法：验收采取随机抽样方法，具体验收方案由需方依据统计分析原理确定。

7.1.9 对每次验收，如首次验收不合格，需方将给供方10日时间准备二次复验;如复验不合格，需方则有权对供方追究违约责任。

八、合同价款及支付方式

8.1 合同价款

8.1.1 合同的总价款为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整(￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。

8.1.2 分项价格见附件一。

8.2 支付方式

8.2.1 合同价款采取分期方式支付。

对前4次合同款支付，计算公式为：(每次验收完成时已入库数据总量─已付款的入库数据量)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_70%;具体支付为

8.2.2 合同生效后3个月第一次验收合格后支付：\_\_\_\_\_\_\_\_\_万条\_\_\_50%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_70%;

8.2.3 合同生效后6个月第二次验收合格后支付：(本次验收完成时已入库数据量-\_\_\_\_\_\_万条\_\_\_50%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_70%

8.2.4 合同生效后1年第三次验收合格后支付：(本次验收完成时已入库数据量-已付款的入库数据量)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_70%

8.2.5 合同生效后2年第四次验收合格后支付：(本次验收完成时已入库数据量-已付款的入库数据量)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_70%

8.2.6 第五次即合同结束时合同生效后3年第五次验收合格后支付：(本次验收完成时已入库数据总量-已付款入库数据量)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_70%+本次验收完成时已入库数据总量\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元\_\_\_30%。

8.3 最高合同款支付额

根据合同附件1的规定，本合同需方支付的总合同款将不高于\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。

8.4 支付时间

验收合格后10个工作日内支付。

九、违约责任

9.1 延期交付出和处置

9.1.1 供方应按照合同规定的期限向需方提供服务和交付服务成果。

9.1.2 在履行合同的过程中，如出现供方因故不能按时提供服务和交付服务成果的情况，供方应及时以书面的形式将不能按时交付的理由、延误时间通知需方。

需方如同意延期，可通过修改合同，酌情延长交付出时间。

9.3 除第11.1.1条款规定外，如果供方没有按照合同规定的时间完成数据入库，需方有权从相应的支付款中扣除逾期违约金。

逾期违约金为每延迟一天扣当期应支付合同价款的百分之一。

如延误期超过30日，需方有权终止合同。

9.4 如第一、二、三、四次验收时复验结果不合格或抽检时再检结果不合格，需方有权对供方处以相应合同支付款的5%的罚金，并在10日内作再次验收或抽检。

如检验结果再次不合格，则需方有权终止本合同，未付的合同价款不再支付。

9.5 如3年合同期末第五次验收时出现复验不合格，需方有权对供方处以相应合同支付款的5%的罚金，并在10日内作再次验收。

如检验结果再次不合格，需方有权终止本合同，未付的合同价款不再支付。

十、知识产权

10.1 知识产权归需方

10.1.1 《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据库及其数据、软件、设计等知识产权归需方所有。

为履行本合同所购买的合法版权和知识产权，其所有权属需方所有。

供方在履行本合同的过程之中和之后，不得以任何方式擅自使用或提供给第三方使用《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据库以及与数据库相关的信息和资料。

供方违反本条的规定，需方有权解除本合同，并有权要求供方支付相当于本合同总价款50%的违约金。

10.1.2 由于供方的原因造成需方知识产权被侵害，由供方负责赔偿与之相关的一切损失。

10.2 知识产权无纠纷

10.2.1 无论需方以何种方式运行或以任何介质传播《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据，供方都保证需方不会受到任何第三方提出侵犯专利和知识产权的指控。

10.2.2 如果任何第三方提出侵权指控，供方必须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

10.2.3 如果由于第三方的侵权指控成立而造成需方的损失，供方必须负责赔偿。

10.2.4 需方因处理与第三方知识产权纠纷而支出的一切费用，包括但不限于律师费和诉讼费，由供方负担。

十一、不可抗力

11.1 定义

11.1.1 本合同项下的不可抗力是指不能预见，不能避免且不能克服的客观情况，使得本合同一方当事人无法履行合同义务，如战争、严重火灾、水灾、风灾和地震以及其他经双方同意属于不可抗力的事故。

11.1.2 不可抗力不包括因一方及其工作人员在履行合同时的疏忽或故意行为引起的事件。

11.2 不可抗力的发生和对策

11.2.1 如果供、需双方中任何一方由于不可抗力致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长。

延长的期限应相当于事故所影响的时间。

11.2.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快通知对方，并在事故发生后两周内，将有关部门出具的证明文件送达对方。

如果不可抗力影响时间延续120日以上的，双方通过友好协商达成在合理的时间内继续履行本合同或解除本合同的协议。

11.2.3 需方保留在不可抗力发生而导致项目发生重大变化时单方面解除和修改本合同的权利。

十二、不竞争条款

供方不得利用在履行本合同过程中获得的服务成果进行与需方拟进行的《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》项目内容有竞争的活动。

供方违反本条的规定，需方有权解除本合同，并有权要求供方支付相当于本合同总价款50%的违约金。

十三、保密条款

供方应保守在履行本合同中知悉的需方商业密秘和技术密秘，不得泄露或不正当使用。

十四、税费

14.1 适用税法

本合同履行过程中所涉及的税务，一律适用有关税法。

14.2 税费承担

14.2.1 根据国家现行税法对需方征收的与本合同有关的一切税费均由需方负担。

14.2.2 根据国家税法对供方征收的与本合同有关的一切税费均由供方负担。

十五、终止合同

15.1 违约终止合同

15.1.1 供方如有下列任何一种违约的情况，需方有权向供方发出书面通知，终止部分或全部合同，未支付的合同价款不再支付：

(1)供方未能在合同规定的期限或需方同意延长的期限内提供该期限内应该提供的服务和服务成果;

(2)如供方未能履行合同规定的其他义务，并在收到需方发出的违约通知书后30天内，或经过需方书面认可的延长期内仍未能纠正其过失。

15.1.2 在需方根据本合同的有关规定终止了全部或部分合同后，需方可以其认为适当的条件和方法另行委托第三方完成终止的合同或部分合同。

供方应对需方因此额外支出的费用负责。

如被终止的是部分合同，供方还应继续执行合同中未被终止的部分。

15.1.3 前款所述情况并不影响需方向供方提出索赔要求。

15.2 破产终止合同

如果供方破产或因经营状况恶化、本项目团队发生重大变化等丧失或可能丧失履行能力时，需方可在任何时候以书面形式通知供方终止合同。

此终止合同行为将不损害或影响需方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

15.3 合同期满

合同期满后，向需方移交与本项目有关的文档是供方履行本合同的一部分，供方应保证向需方移交完整的资料。

文档不仅包括\_\_\_\_\_产品资料登记表，还包括与本项目有关的管理规章、监管记录、购买的资料等。

十六、索赔

16.1 索赔

16.1.1 如需方检验发现供方提供的服务和服务成果不符合同要求，包括潜在的缺陷，需方有权向供方提出限期改进的要求，也有权向供方提出索赔要求。

16.1.2 如供方未能在需方提出的期限内实施有效的措施进行改进，需方可自行采取必要的补救措施，由此增加的费用和风险由供方承担。

十七、计量单位

17.1 国家法定计量

17.1.1 除本合同中另有规定外，合同中的计量单位均应使用国家法定计量单位。

十八、通知和合同修改

18.1 通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面的形式(信函、传真)发送至对方。

18.2 修改

对合同条款进行任何改动，均须由供需双方签署书面合同修改方为有效。

十九、争端的解决

19.1 友好解决

供需双方在履行合同时如有争端，都应尽最大的努力友好协商解决。

19.2 仲裁

19.2.1 供需双方在发生争端而友好协商不能解决时，应依法向\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会提起仲裁。

19.2.2 在纠纷解决的过程中，除受争端影响的部分外，本合同其他部分应继续执行。

二十、合同生效及其他

合同印制及生效

20.1 合同一式四份，双方各执两份，具有同等法律效力。

20.2 合同在双方在本合同签署页上签字或盖章之日起生效。

20.3 如因任何原因需要修改合同，需按本合同第十八条办理。

二十一、其他条款

21.1 供方承诺在开展本合同所述工作时，采用需方统一制定的各种标志，制作费用由供方承担。

21.2 为保证供方按时开展工作，需方将督促数据合成单位按时提供满足供方需要的数据录入界面和数据库管理程序。

供方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 需方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**电脑产品维护服务合同书篇三**

甲方：

乙方：

乙方受使用方委托承揽甲方 的维护和保养，以确保整个系统的稳定可靠运行。根据甲方有关要求，依据国家相关的法律、法规、综合本项目的具体情况，明确甲乙双方的权利和义务，经甲乙双方协商一致，特签订维护服务合同如下：

一、系统概况：

1. 系统名称：

2. 项目地址：

3. 服务性质：质保期结束后的系统维护服务及技术支持。

4. 服务范围：负责系统设备的定期维护、保养、检修及紧急故障处理工作，确保整个系统的正常运行。

二、维保总合同额：

合同总金额：人民币(大写)

三、甲乙双方的责任和义务：

1. 甲方的责任和义务：

1.1 甲方发现系统有异常情况出现后，应及时通知乙方并详细说明故障现象，以便于乙方根据故障现象进行相应准备。

1.2 乙方在对系统进行维修及保养过程中，甲方为乙方提供必要的协调帮助和便利设施。维修完毕后，甲方及时派人进行检查和验收并在维修单上签字确认。

1.3 在维修保养过程中，甲方应给予乙方必要的协助工作，负责协调处理与其它部门以及其它工种的配合事宜。

1.4 甲方应根据合同条款及时支付乙方相应的维护保养费用。

2. 乙方责任和义务

2.1 为系统正常运转提供技术支持和保障，确保系统的正常稳定运转。

2.2 在系统设备正常使用状态下，乙方定时到甲方现场进行设备的例行保养和检修，每季度一次，全年共计四次。

2.3 乙方应向甲方提供完整的维护保养记录和相关设备维修资料。

2.4 乙方维护保养期间，必须遵守甲方的规章制度及安全环保等各项规定。

2.5 系统在平时使用过程中出现故障，乙方应在接到甲方正式通知后及时响应，市内 小时内到达现场进行处理，如出现设备损坏，当时无法修复，乙方需提供替代设备，并保证在 个工作日内使系统恢复正常运行。

2.6 如出现设备维修更换零部件或更换设备时，乙方提供的设备和材料应经过甲方验收合格后，方能用于维护和检修。更换零部件及设备的相关费用，甲方只需支付器材成本费，所更换的设备及零部件保修一年。

2.7 乙方为甲方服务期间，因维护保养工作所发生的施工人员事故及责任均由乙方承担，甲方概不负责。

四、维保期限：

本合同自 200 年 月 日起生效,至 200 年 月 日终止。

五、维护保养项目：

1、前端采集设备：

a.外观护罩清洁，检查密封性能。

b.前端专业清洁。

c.前端系统测试。

d.电源、控制、视频接点检查，避免缠绕和松动。

2、 总控端系统：

a.每季度外观专业清洁。

b.例如：监视器：每季度屏幕外观清洁，采用专用镜头纸和屏幕清洗液。检查是否有着磁现象，进行消磁处理。

c.电源、控制、视频接点检查，避免缠绕和松动。

六、付款方式：

1. 本合同签订后三日内，甲方向乙方支付合同款项的 作为本合同的启动资金，计人民币： 元 整，作为一期款项。

2. 在合同执行六个月后三日内，如乙方按时保质保量完成维护保养任务，使系统运转良好，甲方向乙方支付同款项的 ，计人民币：￥ 元 整，作为二期款项。

3. 在合同执行期满后三日内，如乙方按时保质保量完成维护保养任务，使系统运转良好，甲方向乙方支付同款项的 ，计人民币：￥ 元 整，作为三期款项。

七、违约 责任：

1. 由于乙方接到通知后未能及时对情况做出处理，而造成系统不能尽快恢复使用，甲方将按合同金额的 / 天 对延期进行处罚，在维护保养费用中进行扣除。

2. 由于特殊情况(非乙方原因所致)，造成维护保养服务拖延或不能正常进行，甲方应按实际情况调整维护保养服务时间和内容，不计入违约之内。

3. 由于甲方未按时支付维保费用，或未遵循协议中规定的条例，致使乙方无法正常进行维护保养工作，乙方将按合同金额的 / 天 对延期进行处罚，相应责任由甲方承担。

八、合同争议：

本合同执行过程中若有争议，双方应友好协商解决，如协商不能解决则应提交甲方所在地的仲裁机构仲裁。

九、其它：

1. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，甲乙双方协商签订，盖章签字之日起生效。所属附件与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同执行过程中，所有补充协议经甲乙双方协商签订，盖章签字之日起生效，属于本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3. 其它未尽事宜，双方协商解决。

4. 补充条款：

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**电脑产品维护服务合同书篇四**

模板你知道什么是维护服务吗知道维护服务合同怎么写吗以下是关于维护服务合同模板，欢迎阅读!维护服务合同模板【1】

一、协议双方甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、协议内容经甲乙双方友好协商，应甲方要求乙方提供以下服务：

1.协助甲方进行图书馆系统维护并且建立系统维护记录。

2.上门进行软件的维护，及时发现问题并解决问题。

3.根据甲方的需要，修改系统的配置文件、帐户、打印输出格式、统计报表输出格式等。

4.根据甲方软件使用情况及设备情况制定科学的数据备份方案和方法，并协助甲方进行日常数据备份。

5.协助同一版本软件的升级工作。

6.根据甲方的要求，制作图书馆的`主页。

7.乙方负责甲方操作员现场培训。

8.甲方参加乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_或\_\_\_\_\_\_\_\_\_组织的操作员培训。

三、费用其\_\_\_\_\_\_\_\_年技术支持服务费用为所购软件的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%。

四、服务方式上门及电话服务，二十四小时内响应。

五、服务期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_年。

六、付款方式

1.自签约之日起，甲方向乙方支付技术支持服务费。

2.乙方收到用户支付的技术支持服务费后，即开始为甲方提供服务。

七、违约责任按经济法，合同双方友好协商解决。

八、本协议一式二份，有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_年，甲乙双方各执一份，自签订之日起即生效，双方均应严格遵守。甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_维护服务合同模板【2】甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方接受甲方委托，乙方为保证甲方办公设备的正常使用，对甲方的协议设备进行维修服务，为保护甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》，甲乙双方友好协商签订本协议。初次签协议前，设备应正常运转情况下，方可签订协议。

第一条乙方义务

1.乙方根据甲方协议设备出现故障的报修通知，乙方优先安排上门维修。在周一至周五的法定工作日内，\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_以内的用户，乙方8个小时内到达现场;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_以外的用户，乙方24个小时内到达现场。

2.乙方上门维修不收取上门费及工时费。

3.乙方上门维修没有次数限制。

4.乙方维修只收取配件费，并且保证配件费持平或低于厂商统一价格。

5.乙方为甲方提供的更换部件必须保证为原装部件，如有特殊情况，乙方需在与甲方协商认同后更换与原部件应用功能与技术指标相近的部件。

6.如果乙方为甲方更换的部件在三个月保修期内损坏，乙方需为甲方更换、维修。

7.乙方根据甲方合同设备情况制定设备维护计划，并报之甲方。在没有甲方报修通知的情况下，乙方按维计划，对甲方合同设备进行上门维护。一般情况下，每四个月一次上门维护保养服务。

第二条甲方义务

1.甲方在协议设备出现故障后，及时通知乙方。

2.甲方不能使用未经乙方认可的，非原厂的零配件、消耗品，否则产生的设备故障，乙方不承担责任。

3.未经乙方认可，甲方不得邀请

第三方单位对协议设备进行维修，否则乙方不承担由此产生的后果和责任。

4.甲方不得对合同设备进行私自拆卸，否则由甲方承担所造成的全部损失。

5.协议设备合同发生故障，需要更换配件时，甲方承担配件费用。

6.协议设备发生转移或转让时，甲方应及时通知乙方。

第三条结算金额及方式

1.甲方按\_\_\_\_\_\_\_\_\_为单位时间，维修费共计为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币，在协议签字生效后一周内，向乙方一次性支付维护费。

2.由于维修配件数量及型号具有不确定性，所以甲方按为单位时间的实际发生维修配件金额为依据，向乙方支付维修费。支付时间是在单位时间之后的1周内完成。甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日维护服务合同模板【3】甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司根据《中华人民共和国民法典》及有关法律，经甲乙双方友好协商，一致同意按下列条款签订本合同：

第一条：工程概况

1.工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_维修合同

2.工程地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.承包方式：包工包料(甲方认质认价)

第二条：工程期限、合同金额、付款方式

1.本合同工期为\_\_\_\_\_\_天

2.工程总造价：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整，大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_整。本合同签订生效后，乙方制作安装完工后，待甲方验收合格，无扣减事项后，\_\_\_\_\_\_天内甲方以支票方式付全款，乙方需出具由税务局监制的有效发票。

第三条：双方责任及义务

1.乙方必须按照设计图纸及甲方的要求保质、保量的进行施工，如工程质量不符合相关规定，乙方负责无偿修理或返工，否则将赔偿甲方的一切损失。

2.乙方必须按双方约定的时间完工，如发生不可抗力因素，工期顺延。否则，视为违约，并赔偿甲方工程总造价\_\_\_\_\_\_%的违约金。

3.使用过程中，如出现质量问题，乙方在得到甲方通知后应及时负责维修。

第四条：违约责任

1.乙方采购的材料必须保证质量，且是符合设计要求的合格产品。否则，应及时、按照甲方要求更换并赔偿甲方的损失。

2.合同纠纷解决方式：法院起诉。本合同正本一式四份，甲方执三份，乙方执一份，均具有同等效力，本合同自签订之日起生效。甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**电脑产品维护服务合同书篇五**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本合同由甲乙双方于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日在上海订立，双方本着诚实信用的原则，根据中华人民共和国法律、法规，双方达成如下协议：

一、 定义

1、 机器(或称“硬件”)：是指机器、其功能部件、转换部件、升级部件、元件或配件、或其任何组合。

2、 程序(或称“软件”)：是指一系列机器可读的指令或说明，其目的在于促使一机器执行一项特定工作或一特定功能，或指任何以机器可读的资料(包括文件和资料清单)以及这些资料的全部或部分的副本。

3、 产品：是指一特定的机器或程序。

4、 维护服务：是指乙方为甲方的机器或程序保持或恢复符合其技术规格而提供的服务或产品(如合同中明确，也指为提高其技术规格而提供的服务。例如升级)。“维护服务”包括执行一项任务、提供建议、咨询和帮助，或允许甲方访问乙方提供的资源(如网络、信息数据库等)。

二、 维护服务内容及期限

1、 乙方将为甲方的 提供维护服务。

2、 维护服务期为：

自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日开始，至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日结束。

3、 乙方为甲方提供的维护服务的包括但不限于以下的项目内容(在括号内打星号)：

(\* )维修或更换故障机器

(\* )预防性维护保养

(\* )电话或远程技术支持

(\* )提供程序升级版本(包括介质和资料)及安装

(\* )提供修正性程序(包括介质和资料)及安装

(\* )现场技术支持

详细、完整的维护服务描述(包括故障级别、响应时间、服务时段等等)见乙方与甲方签定的服务条款(附件2)。

三、 维护服务费用及付款

1、 本合同项下维护服务费总金额为： ￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整

4、 由于合同中途终止，或缺少维护用零部件或原制造商的技术支持等原因，导致部分或全部的维护服务未实施，则按未实施的维护服务部分费用比例和终止时剩余维护服务时间的比例，扣除相应的费用。如甲方已经支付的，乙方必须立即退回。

5、 维护服务费用应按如下方式支付(乙方应先开具发票)

由甲方在合同签订后1个月内付清合同款项.

四、 维护服务的说明

1、 乙方应在合同规定的时间内尽快对甲方的故障报修作出响应，尽快对故障原因作出判断及采取可行的解决措施排除故障。

2、 如乙方需实施远程技术支持，必须先取得甲方的同意。

3、 任何需要送至乙方维修的机器，均由乙方负责提取和送回，期间发生的丢失或损坏由乙方承担。

4、 当需要更换机器时，被替换件属于乙方的财产，而替换件则成为甲方的财产。甲方保证所有被替换下来的零部件属真品，并未经甲方改动。乙方保证替换件尽可能是新的，并处于良好的工作状态，达到或超过被替换件的原有功能和性能。替换件承接被替换件的原有维护服务地位。本合同维护期结束后，即使甲方不再要求续签维护服务合同，则乙方仍应在本维护期结束后的三个月内对由乙方在本维护期结束前三个月内提供的替换提供保修。

5、 本维护合同规定的乙方向甲方提供的软件乙方均授予甲方非专属许可，并保证该授权是合法有效无瑕疵的。

6、 不属于本合同的维护服务范围的有：(1)易耗品(2)由于甲方使用不当、改动、以及不适当维护而引起的机器的损坏。(3)机器或程序的迁移。

7、 乙方在甲方现场实施维护服务以及为实施维护服务而向甲方派出的人员必须遵守甲方的规章制度。

五、 转让和分包

1、 乙方不得转让本合同的权利和义务，亦不得分包部分维护服务的工作，除非事先得到甲方的书面许可。

2、 即使得到甲方的许可，亦不能免除乙方的任何责任，分包商的任何疏忽或过失，均视同乙方的疏忽或过失。

六、 保密

1、 保密信息：除非本合同另有规定，一方应对另一方根据本合同传递的透露方指明为专有的和/或保密的信息，或根据透露时环境的性质应认定为专有的和/或保密的信息，以及根据诚信的原则应作为专有的和/或保密的所有信息(保密信息)保密。该保密信息除在本合同存续期间按照本合同的规定使用外，不得用作他用。保密信息接受方的保密义务应自保密信息透露后持续五年。双方可根据需要，另行签定保密协议。任何从对方获得的保密信息均应在本合同终止时通过删除、退还对方、或销毁其载体等手段而不使其继续保留在己方。

2、 除外情况：保密信息不应包括以下信息：(1)在透露之时已经公开的信息，或在该透露之后非因接受方违反其对透露方承担的任何义务而公开的信息;(2)在透露方向接受方透露该信息之前接受方已经知悉的信息;(3)接受方没有违反其对透露方承担的义务而从透露方以外的其它来源知悉的信息;或(4)接受方独立开发出来的信息。

七、 不侵权担保

1、 乙方确认其根据本合同实施的维护服务不对任何第三方的知识产权(包括专利权、著作权、商标权、专有技术等)或其它权利构成侵犯。

2、 第三方根据任何法律指控本合同项下的维护服务侵犯其知识产权和/或其它权利并针对甲方提出任何请求时，乙方应对此进行辩护，费用由乙方承担。乙方应使甲方免于因此而遭受任何损害、损失或承担任何费用，包括诉讼情况下的诉讼费和律师费。甲方因此支付的任何金额均应得到乙方的补偿。

八、 不可抗力

不可抗力：指因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其它非甲乙方责任造成的爆炸、火灾，以及地震、洪水、龙卷风对履行合同造成影响的自然灾害。因不可抗力而造成合同一方不能、不充分或延期履行合同的，该合同方不承担任何责任。但是，遭受不可抗力的合同一方在知道或是应该知道自己无法履行合同的情况下，应该在合理期限内及时通知合同相对方，并且尽可能地采取积极有效措施避免损失的实际发生或扩大。

九、 争议解决

甲乙双方因履行本合同发生争议，应协商解决。协商不成，提交上海仲裁委员会仲裁。

十、 责任限制

对于乙方违约或其它责任引起的对甲方的损害，甲方有权向乙方要求损害赔偿。但乙方所承担的全部责任仅限于(1)对人身伤害(包括死亡)的损害赔偿和有形个人财产及对甲方财产的损害赔偿。(2)对其它任何实际发生的直接损害的赔偿为最高本合同金额的 2 倍。

十一、 合同的变更、终止、生效和分数

1、 本合同附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的效力。

2、 本合同条款和条件的变更应用书面形式作出，并由双方授权代表签署及单位盖章后，成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的效力。

4、 本合同经双方授权代表签字和单位盖章后生效。本合同一式 4 份，甲方执 2 份，乙方执 2 份。

甲 方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙 方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**电脑产品维护服务合同书篇六**

甲 方：

乙 方：

甲乙双方本着平等自愿、互惠互利、共同发展的原则，经充分协商，就服务器维护事宜达成本协议。

注：双方确认在签署本合同前，已详细审阅过合同内容，并完全了解合同各条款的法律含义。

一、 合同标的：

受甲方委托，乙方将于20xx年 月 日至 年 月 日期间，负责 ibm服务器及相关系统 的维护工作。

服务器及相关设备清单附后。

二、 服务范围

乙方根据售后服务方案，对甲方提供8小时响应3年不限时服务，具体参见售后服务方案

1. 在合同期内，由乙方负责对服务器进行管理，具体包括：

windows 服务器系统的安装、更新和维护，安全设置，系统更新优化。 根据微软的安全公告及时打补丁。 服务器硬件的故障检修排除(不包含维修需要更换硬件的材料费用) sql服务器的协助安装和协助安全配置、重要数据协助备份，客户需自备备份工具(如

移动硬盘)。客户自行购买的专业软件，或数据库版本为sql20xx以上，一般由相应产品提供商负责服务，我方负责协助支持。其他数据库产品，乙方负责协助支持。

防病毒软件的安装和配置，定时更新杀毒引擎和病毒库，以及在发现病毒感染后提供杀毒服务 (用户需自购防病毒软件)

防火墙的安装、配置以防止互联网上的攻击

服务器软件系统故障的排除(不包括erp软件等相关有专业服务机构提供服务的软件) 每月巡访工作，服务期间每个月进行一次服务器的上门巡检工作，检查可能存在的系统安全隐患或硬件的工作健康检查

服务期间内免费提供服务器除尘，清理工作。

合同期内8小时应急服务支持(限保定市区内)

备件支持，乙方在物力能及的基础上，为尽快解决问题，提供备件支持。 e) f) g) h) i) j) k)

2. 电话远程支持

a) 热线电话为

b) 如甲方有超出乙方合同约定的技术服务需求，双方可另行协商解决。

c) 甲方采购的设备为ibmx3850或同级别以上机器，提供专门工程师，合同期内全程服务支持。

3. 应急服务：

a) 根据甲方的通知，乙方在规定的时间内到现场的紧急服务，内容不超出合同约定的范围。 b) 正常工作时间内接通知后小时内到现场.法定节假日电话协商解决，但重大故障不超过

8小时内及时响应支持(保定市区内)，一般24小时内解决问题，重大硬件故障，在物力所能及的条件下，不超过48小时解决问题。

c) 紧急备件支持，乙方在判定故障部件后，将通过多种支持渠道，对甲方故障设备提供紧急备件支持，做到快速处理故障部件问题，故障配件如不能及时更换，乙方优先通过渠道先行更换或备件替换。

三、 双方的权力与义务

1. 甲方：

a) 甲方应当按照协议约定，按时向乙方支付费用。

b) 甲方应当向乙方提供明确的需求，以便乙方能更好地为甲方提供服务。

c) 甲方有责任对乙方的商业资料(包括技术、报价等资料)进行保密，在未经乙方许可的情况下，不得向第三方泄漏。

2. 乙方：

a) 乙方必须按合同约定提供甲方所需要的服务。

b) 乙方有责任对甲方的商业资料(包括客户资料、业务流程等资料)进行保密，在未经甲方许可的情况下，不得向第三方泄漏。

c) 由于服务器托管方(第三方)责任引起的服务器故障、网络故障等，乙方不承担连带的责任。但乙方应该积极与第三方沟通解决。

d) 甲方使用的相关软件,乙方不提供版权方面的支持,版权责任由甲方负责。

e) 乙方为甲方提供必要的维护资料或维护注意事项说明。

f) 乙方所有服务单在当次工作执行后，录入信息系统，为日后维护备查。

四、 费用和支付方式

1. 合同期限为 年，自设备采购合同执行后，硬件设备签收后开始计算至 年 月 日

2. 支付方式：

五、 违约责任

双方应严格履行本合同，违反本合同均应承担违约责任。

1. 甲方有责任按期支付乙方费用。如因甲方自身原因，未能按时支付，则乙方在此期间(以费用到帐日期为准)对出现的事故及造成的损失不承担相关的责任。

2. 乙方有责任提供合同所约定的服务。由于乙方原因给甲方造成与本合同范围相关的硬件损失，应当由乙方负责相应的经济赔偿，双方可协商赔偿金额。乙方在系统重做或重大数据维护时，需有甲方安排指定人员协助确认，以免重要数据丢失。

注：由于电子数据的易丢失性，甲方需要事先指明需保护的数据、安全级别以便乙方向甲方提供备份方案，乙方不对因为硬件故障造成的数据丢失承当责任，且数据恢复不属于乙方承诺的服务，如甲方需要恢复数据，需要另行支付因设备损坏时数据恢复的费用。未指明的情况，乙方仅承担因自身操作不当损坏硬件的赔偿责任。

3. 责任免除：由以下原因引起的

a) 自然因素：如火灾、台风、洪水等

b) 不可抗拒的人为因素：诸如罢工、战争、爆炸等突发情况。

c) 如遇双方均认可的、需要购置新设备或配件方能解决的故障，而甲方因自身原因未予购置，从而导致故障不能修复的，则责任不在乙方。

六、 合同中止

甲乙任意一方如要中止合同，必须提前一个月，以书面或传真的形式通知对方。服务费用成本按费用标准价格乘以相应服务项目及次数核算。

本合同壹式贰份，双方各执壹份，签字盖章有效。

甲方：乙方：

日期： 日期：

**电脑产品维护服务合同书篇七**

甲方：

乙方：上海视讯科技有限\*司

本合同由甲乙双方于 年 月 日在上海订立，双方本着诚实信用的原则，根据中华人民共和国法律、法规，双方达成如下协议：

一、 定义

1、 机器(或称“硬件”)：是指机器、其功能部件、转换部件、升级部件、元件或配件、或其任何组合。

2、 程序(或称“软件”)：是指一系列机器可读的指令或说明，其目的在于促使一机器执行一项特定工作或一特定功能，或指任何以机器可读的资料(包括文件和资料清单)以及这些资料的全部或部分的副本。

3、 产品：是指一特定的机器或程序。

4、 维护服务：是指乙方为甲方的机器或程序保持或恢复符合其技术规格而提供的服务或产品(如合同中明确，也指为提高其技术规格而提供的服务。例如升级)。“维护服务”包括执行一项任务、提供建议、咨询和帮助，或允许甲方访问乙方提供的资源(如网络、信息数据库等)。

二、 维护服务内容及期限

1、 乙方将为甲方的 提供维护服务。

2、 维护服务期为：

自20 年 月 日开始，至 20 年 月 日结束。

3、 乙方为甲方提供的维护服务的包括但不限于以下的项目内容(在括号内打星号)：

(\* )维修或更换故障机器

(\* )预防性维护保养

(\* )电话或远程技术支持

(\* )提供程序升级版本(包括介质和资料)及安装

(\* )提供修正性程序(包括介质和资料)及安装

(\* )现场技术支持

详细、完整的维护服务描述(包括故障级别、响应时间、服务时段等等)见乙方与甲方签定的服务条款(附件2)。

三、 维护服务费用及付款

1、 本合同项下维护服务费总金额为： ￥

大写： 人民币 元整

2、 上述费用包括乙方为履行本合同项下的维护服务的所有费用。包括但不限于乙方可能发生的包装费、运输费、差旅费、通讯费等。

3、 在合同规定的维护服务期间，乙方不得调整上述服务费，除非调整是为了减少收费。

4、 由于合同中途终止，或缺少维护用零部件或原制造商的技术支持等原因，导致部分或全部的维护服务未实施，则按未实施的维护服务部分费用比例和终止时剩余维护服务时间的比例，扣除相应的费用。如甲方已经支付的，乙方必须立即退回。

5、 维护服务费用应按如下方式支付(乙方应先开具发票)

由甲方在合同签订后1个月内付清合同款项.

四、 维护服务的说明

1、 乙方应在合同规定的时间内尽快对甲方的故障报修作出响应，尽快对故障原因作出判断及采取可行的解决措施排除故障。

2、 如乙方需实施远程技术支持，必须先取得甲方的同意。

3、 任何需要送至乙方维修的机器，均由乙方负责提取和送回，期间发生的丢失或损坏由乙方承担。

4、 当需要更换机器时，被替换件属于乙方的财产，而替换件则成为甲方的财产。甲方保证所有被替换下来的零部件属真品，并未经甲方改动。乙方保证替换件尽可能是新的，并处于良好的工作状态，达到或超过被替换件的原有功能和性能。替换件承接被替换件的原有维护服务地位。本合同维护期结束后，即使甲方不再要求续签维护服务合同，则乙方仍应在本维护期结束后的三个月内对由乙方在本维护期结束前三个月内提供的替换提供保修。

5、 本维护合同规定的乙方向甲方提供的软件乙方均授予甲方非专属许可，并保证该授权是合法有效无瑕疵的。

6、 不属于本合同的维护服务范围的有：(1)易耗品(2)由于甲方使用不当、改动、以及不适当维护而引起的机器的损坏。(3)机器或程序的迁移。

7、 乙方在甲方现场实施维护服务以及为实施维护服务而向甲方派出的人员必须遵守甲方的规章制度。

五、 转让和分包

1、 乙方不得转让本合同的权利和义务，亦不得分包部分维护服务的工作，除非事先得到甲方的书面许可。

2、 即使得到甲方的许可，亦不能免除乙方的任何责任，分包商的任何疏忽或过失，均视同乙方的疏忽或过失。

六、 保密

1、 保密信息：除非本合同另有规定，一方应对另一方根据本合同传递的透露方指明为专有的和/或保密的信息，或根据透露时环境的性质应认定为专有的和/或保密的信息，以及根据诚信的原则应作为专有的和/或保密的所有信息(保密信息)保密。该保密信息除在本合同存续期间按照本合同的规定使用外，不得用作他用。保密信息接受方的保密义务应自保密信息透露后持续五年。双方\*根据需要，另行签定保密协议。任何从对方获得的保密信息均应在本合同终止时通过删除、退还对方、或销毁其载体等手段而不使其继续保留在己方。

2、 除外情况：保密信息不应包括以下信息：(1)在透露之时已经公开的信息，或在该透露之后非因接受方违反其对透露方承担的任何义务而公开的信息;(2)在透露方向接受方透露该信息之前接受方已经知悉的信息;(3)接受方没有违反其对透露方承担的义务而从透露方以外的其它来源知悉的信息;或(4)接受方独立开发出来的信息。

七、 不侵权担保

1、 乙方确认其根据本合同实施的维护服务不对任何第三方的知识产权(包括专利权、著作权、商标权、专有技术等)或其它权利构成侵犯。

2、 第三方根据任何法律指控本合同项下的维护服务侵犯其知识产权和/或其它权利并针对甲方提出任何请求时，乙方应对此进行辩护，费用由乙方承担。乙方应使甲方免于因此而遭受任何损害、损失或承担任何费用，包括诉讼情况下的诉讼费和律师费。甲方因此支付的任何金额均应得到乙方的补偿。

3、 如果发生上述侵权行为，则(1)甲方有权撤销本合同的执行，这种情况下，乙方应当退还甲方因此已支付的合同金额。或(2)乙方自行承担费用为甲方取得拥有继续使用被宣称为侵权的可提供的服务的权利;或修改该服务或用同等功能的，未被主张为侵权的替代物代替该服务以使其不侵权，而甲方在此情况下须立即停止使用被宣称为侵权的该服务。

八、 不可抗力

不可抗力：指因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其它非甲乙方责任造成的爆炸、火灾，以及地震、洪水、龙卷风对履行合同造成影响的自然灾害。因不可抗力而造成合同一方不能、不充分或延期履行合同的，该合同方不承担任何责任。但是，遭受不可抗力的合同一方在知道或是应该知道自己无法履行合同的情况下，应该在合理期限内及时通知合同相对方，并且尽可能地采取积极有效措施避免损失的实际发生或扩大。

**电脑产品维护服务合同书篇八**

甲 方：

乙 方：

根据《中华人民共和国经济合同法》，甲乙双方本着平等自愿、互惠互利、共同发展的原则，经充分协商，就服务器维护事宜达成本协议。

注：双方确认在签署本合同前，已详细审阅过合同内容，并完全了解合同各条款的法律含义。

一、 合同标的：

受甲方委托，乙方将于期间，负责 的维护工作。

二、 服务范围

1.在合同期内，由乙方负责对服务器进行管理，具体包括：

a) windows 服务器系统的安装、更新和维护，安全设置

b) 根据微软的安全公告及时打补丁

c) web服务器iis的安装和安全配置

d) sql服务器的安装和安全配置

e) 防病毒软件的安装和配置，定时更新杀毒引擎和病毒库，以及在发现病毒感染后提供杀毒服务(用户需自购防病毒软件)

f)防火墙的安装、配置以防止互联网上的攻击

g) 服务器软件系统故障的排除

h) 提供数据库硬盘备份(每天提供一个备份，保留前2个月的备份) 服务不包括：

a) 相关的帐号管理(windows，sql，ftp等)

b) 服务器端业务系统本身引起的故障修复

2.电话支持

a) 针对服务器运行中的一般问题，乙方提供电话技术支持，乙方电话服务时间为正常工作时间周一至周五的9：00至18：00时间内(法定假日除外)。热线电话为021-55890722 b) 如甲方有特殊需求，双方另行协商解决。

3.应急服务：

a) 根据甲方的通知，乙方在规定的时间内到现场的紧急服务，内容不超出合同约定的范围。

b) 正常工作时间内接通知后小时内到现场.

c) 收费： 每小时收取100元费用，不足1小时部分按1小时计算。

三、 双方的权力与义务

1.甲方：

a) 甲方应当按照协议约定，按时向乙方支付费用。

b) 甲方应当向乙方提供明确的需求，以便乙方能更好地为甲方提供服务。

c)甲方有责任对乙方的商业资料(包括技术、报价等资料)进行保密，在未经乙方许可的情况下，不得向第三方泄漏。

2.乙方：

a) 乙方必须按合同约定提供甲方所需要的服务。

b) 乙方有责任对甲方的商业资料(包括客户资料、业务流程等资料)进行保密，在未经甲方许可的情况下，不得向第三方泄漏。

c)由于服务器托管方(第三方)责任引起的服务器故障、网络故障等，乙方不承担连带的责任。但乙方应该积极与第三方沟通解决。

四、 费用和支付方式

1. 2.费用：本合同的总费用为元(人民币 元整) 支付方式：甲方付予乙方的所有款项分 次付清。

a) 第一期：付款日期，金额为 元整)

b) 第二期：付款日期， 金额为 元整)

c)第三期：付款日期， 金额为 元整)

d) 第四期：付款日期，金额为 元整)

五、 违约责任

双方应严格履行本合同，违反本合同均应承担违约责任。

1.甲方有责任按期支付乙方费用。如因甲方自身原因，未能按时支付，则乙方在此期间(以费用到帐日期为准)对出现的事故及造成的损失不承担相关的责任。

2.乙方有责任提供合同所约定的服务。由于乙方原因给甲方造成与本合同范围相关的损失，应当由乙方负责相应的经济赔偿。

注：由于电子数据的易丢失性，甲方需要事先指明需保护的数据、安全级别和乙方的赔偿责任。乙方据此收取一定的费用。未指明的情况，乙方仅承担损坏硬件的赔偿责任。

3.责任免除：由以下原因引起的

a) 自然因素：如火灾、台风、洪水等

b) 不可抗拒的人为因素：诸如罢工、战争、爆炸等突发情况。

c) 如遇双方均认可的、需要购置新设备方能解决的故障，而甲方因自身原因未予购置，从而导致故障不能修复的，则责任不在乙方。

六、 合同中止

甲乙任意一方如要中止合同，必须提前一个月，以书面或传真的形式通知对方。 服务费用按日均费用(总协议金额/总工作日)累计清算。

七、 其他

本合同壹式贰份，双方各执壹份，签字盖章有效。

甲方：代表签字(盖章)： 日期：

乙方：代表签字(盖章)：日期：

**电脑产品维护服务合同书篇九**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、总则

乙方根据甲方的需要，为甲方的计算机设备提供软件硬件的维护服务，并提供相应的技术咨询服务。为保障双方权益，明确双方职责，本着友好协作的精神，共同协商达成以下协议：

二、乙方服务内容及责任

在合同期内，乙方将向甲方提供合同范围内设备保持正常应用的维护服务。

1、合同签订之日起，乙方将对甲方要求,提供即时上门维护服务，提供工作时间的电话咨询服务。

2、合同期内，甲方的关键设备出现故障，导致电脑等相关设备不能正常工作，乙方应及时派维修人员上门维修，并在接到甲方有效报修电话的4小时内到达维修地点。如有其他原因不能保证按时到达，应向甲方说明理由，并在不超过24小时到达现场对电脑等设备进行修复。

3、软件服务范围：及时解决甲方软件使用过程中出现的问题，软件服务范围包括windows、office、outlook、ms-dos、autocad、internet e\_\_\_\_\_\_plorer、acdsee、防病毒软件及其他软件，网络、计算机病毒清除、系统注册表清理及操作系统的整体维护。对于以上范围以外的软件，乙方应尽量协助解决。

4、硬件服务范围：甲方设备由乙方负责硬件的维护，如因硬件导致的电脑等设备不能正常运行，乙方应配合甲方寻找相应的电脑供应商维修(硬件在保修期内，有电脑供应商保修)。

5、乙方维修人员到达现场后，应尽快检查出故障，给出相应的解决方案，提出维修建议。

6、在维护过程中，乙方维护人员如需将甲方的设备搬离甲方所在地，须征得甲方同意，出具相关文字手续，并在指定时间内送还给甲方。

7、维修及维护保养工作结束时，乙方人员应出具有关维护说明(报告)，或向甲方有关人员描述故障引发的原因及处理过程，以及今后在使用当中应注意的问题。

8、乙方人员在维护过程中应不接触及不泄露甲方的商业信息、商业秘密和甲方it安全秘密的一切书面资料、图表或者其它形式的资料和信息，包括口头或视觉透露的资料和信息。

三、甲方责任

1、在合同执行期内，甲方应积极配合乙方做好维修与维护保养工作，包括提供设备的相关资料，包括设备品牌型号、规格、系统软件、设备驱动程序、设备等。

2、协议范围内设备发生故障时，甲方应及时向乙方报告故障现象，错误信息等，以便乙方及时分析故障，有准备地到现场及时解决问题。

3、对于偶发性及间歇性故障，甲方应协助乙方做好故障跟踪工作，根据乙方提出的要求及方法进行记录。

4、甲方应为乙方服务工程师提供必要的工作场地，在不影响甲方正常工作的前提下，提供维护时间。

5、在维护过程当中，所需要更换的零配件费用由甲方自得负担，不计在服务费用内(对于保修期内的零配件,由电脑供应商提供)。

6、在服务期内甲方应对乙方服务人员的工作态度，技术水平进行监督与考核，提出意见。

四、违约责任

1、由于乙方服务能力(技术水平、服务态度等)不能满足甲方要求，不能及时到达现场进行维护的，出现因乙方服务能力不足导致故障不能及时排除，严重影响甲方正常工作的情况，属于乙方单方面违约，甲方可以提出解除本合同。

2、甲方故意隐瞒协议内维护设备的重大故障隐患，增加乙方维护工作的困难和负担，乙方有权拒绝提供相关服务。

3、未经乙方同意，甲方擅自要求其他服务商(出现硬件问题是属于电脑供应商维护的除外)提供类似服务，所造成的事故，乙方不予负责和维护。属于甲方单方面违约，乙方可要求解除本合同。

4、任何一方提前解除本合同的，如对方没有过错，应向对方付违约款为合同总价的\_\_\_\_\_\_\_%。

5、任何一方违约，应向无责任一方付赔偿金为合同总价的\_\_\_\_\_\_\_%。

五、服务地点及设备数量

甲方公司所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电脑：\_\_\_\_\_\_\_台。

六、合同价及结算方式

(一)合同总金额为￥\_\_\_\_\_\_\_(人民币大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元正)。

(二)结算方式：

1、签订本合同当日甲方预付定金￥\_\_\_\_\_\_\_(人民币大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_正);

2、履行合同每个月后第一个工作日甲方付乙方￥\_\_\_\_\_\_\_(人民币大写：\_\_\_\_\_\_\_元正);

七、协议有效期

1、本协议有效期为壹年，自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

2、本协议自双方签章之日起生效，合同期届满自动失效，本协议一式贰份，双方各执一份。

甲方： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服务的内容和方向不一样的话，双方约定的权利义务关系也就会有一定的差异，在审核合同的时候主要要看双方的权利义务是否平等，如果是平等的就是一个合格的合同。

**电脑产品维护服务合同书篇十**

合同编号：20060124a

甲方：上海

乙方：5c ltd.

鉴于甲方希望乙方，且乙方愿意向甲方提供产品维护及相应的技术服务。双方就乙方向甲方提供产品维护及相应技术服务之事宜，经友好协商，根据《民法典》及相关法律订立本合同，共同遵守。

一、 服务内容

1. 对甲方电脑建档并存档

2. 计算机操作系统及应用软件维护

3. 桌面电脑系统优化

4. 操作系统补丁

5. 定期电脑硬件巡检、维修

6. 局域网系统优化

7. 计算机病毒查杀、防病毒软件的销售、安装、调试、升级、病毒预告

二、 服务的提供

1. 服务地点：上海市 。若甲方更改服务地点的，应经乙方书面同意，并承担乙方因此多支出的费用。

2. 服务方式

电话服务：

乙方开设服务热线，电话号码：51089608 。热线电话的服务时间为每周星期一至星期五，每天八个半小时(9:00—17:30)。乙方通过热线电话答复甲方提出的有关问题。

上门服务：

12次应急上门服务：甲方可以通过电话、传真或电子邮件方式向乙方报修，告知故障内容。乙方应在接到报修后四小时内到达甲方故障现场，并在到达现场之后一个工作日内排除故障，恢复网络正常运行。如遇特殊故障、重大故障或突发事件致使乙方无法按时修复的，应在发现上述故障或事发后6小时内通知甲方并告知故障可以排除的日期。

3. 软件提供——乙方在服务过程中所使用的软件均由甲方提供，甲方应保证其提供的所有软件的来源、权属均合法、有效，乙方使用该些软件不会侵犯任何第三方的利益，否则甲方应承担由此造成的一切责任。

三、 服务费用

1. 基本服务费

l 桌面个人电脑每台每年600 元，共计5台3000元;

l 其他外设按照pc计算，共计 1 台600 元;

l 企业邮箱每个每年 60元，共计4个 240 元

以上合计优惠价每年3500元。

2. 材料费

乙方提供服务所发生的材料费，按市场价为准，由甲方承担。

3. 数据备份、恢复业务，可以另行购买服务包，或购买数据恢复应急服务;

4. 周六、周日和节假日，应急服务按如下标准收取：应急服务pc数在5台及以下，加收应急服务费200元; 应急服务pc数在6台及以上，加收应急服务费400元。

5. 支付方式

本协议签订之日起二个工作日内，甲方一次性全额支付基本服务费，共计人民币 叁千伍佰 元。乙方在收到服务费后，开始提供本协议规定的服务。

四、 甲方的义务和责任

1. 甲方应指定1—2名本单位专职对口人员

分管负责人：姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

工作联系人：姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责所有甲方与本服务协议相关的活动、任务，并承担组织落实甲方的职责工作;若因甲方单位工作需要而发生专职人员变动，甲方应及时将变更后的专职人员情况通知乙方，以确保有关服务工作正常进行。

2. 甲方在接受服务前，应尽可能将甲方的工作计划和工作需求与乙方技术主管工程师交流清楚;

3. 在接受服务时应做好对乙方技术主管工程师的工作考核和客户满意度反馈;

4. 当乙方的技术人员在服务时遇到非乙方所提供产品的服务，甲方应全面协调将相应的硬件或者软件提供商到场共同解决问题;

5. 乙方的技术人员在对甲方的客户端电脑进行维护时，甲方应支持乙方技术人员的工作。

五、 乙方的义务和责任

1. 乙方将指派1名技术主管工程师作为您服务的主管：

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. 乙方的技术主管工程师将根据甲方的工作计划和工作需求，拟订对甲方服务工作计划，经甲方确认签字后方可执行;

3. 乙方在规定的上门服务时间内必须绝对接受甲方的紧急上门服务请求，但乙方的技术主管有权向甲方说明上门服务时间的合理分配;

4. 乙方必须严格按照服务计划完成对甲方的服务，当服务计划需要改变时必须征求甲方的意见后方能变更;

5. 乙方保证在服务期间所涉及甲方的重要信息不被泄露或不被商业利用。

6. 乙方的技术人员对于非乙方服务产品的服务时，技术主管应协助其他硬件或者软件提供商共同解决所出现的问题;

7. 当乙方的技术人员出现解决不了的问题时，可请乙方委派其他技术服务工程师和与服务产品相关的技术工程师上门进行服务。

六、 保密

1. 无论另一方是否告知其保密性质，也无论一方取得途径，任何一方对所获悉的另一方的下列信息(下称保密信息)承担保密责任，未经另一方书面许可，不得以书面、口头、默许、纵容或以任何其他作为或不作为的方式向任何第三方泄露，也不得利用该些保密信息为自己或任何第三方谋取利益，除非是根据法律或政府部门或政法机关的规定或要求：

(1) 商业机密;

(2) 技术机密;

(3) 客户信息;

(4) 内部档案、资料和文件;

(5) 法律、法规、规章及任何一方内部制度规定的其他保密信息、商业秘密;

(6) 任何其他具有保密性质的信息(无论该方是否明确标明或告知)。

2. 本条之规定在本合同有效期间、中止期间及协议终止之后均对任何一方有效，无论双方是否就本协议发生争议。

七、 承诺与保证

1. 甲方作出如下承诺与保证：

(1) 按照本合同规定及双方协商结果向乙方支付所有本合同规定的费用;

(2) 积极配合乙方的服务工作，提供必要的后勤支持，包括但不限于提供良好适宜的服务工作场地、告知及提供有关技术资料文件和说明书、工具设备、指派专门负责人员回答乙方维修人员的提问;

(3) 保证由甲方提供乙方服务时使用的所有软件、设备、资料及其他含有知识产权的物品的来源、权属均合法有效，乙方使用上述物品不会侵害任何第三方的所有权或知识产权。

2. 乙方作出如下承诺与保证：

(1) 及时委派合格、负责、必要的专门技术人员为甲方提供服务;

(2) 尽快完成服务工作，保证服务质量;

**电脑产品维护服务合同书篇十一**

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

证件类型及编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

证件类型及编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

鉴于甲方希望乙方，且乙方愿意向甲方提供产品维护及相应的技术服务。双方就乙方向甲方提供产品维护及相应技术服务之事宜，经友好协商，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律订立本合同，共同遵守。

一、服务内容

1.对甲方电脑建档并存档。

2.计算机操作系统及应用软件维护。

3.桌面电脑系统优化。

4.操作系统补丁。

5.定期电脑硬件巡检、维修。

6.局域网系统优化。

7.计算机病毒查杀、防病毒软件的销售、安装、调试、升级、病毒预告。

二、服务的提供

1.服务地点：若甲方更改服务地点的，应经乙方书面同意，并承担乙方因此多支出的费用。

2.服务方式

第一：电话服务

乙方开设服务热线，电话号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_热线电话的服务时间为每周星期一至星期 ，每天 — 。乙方通过热线电话答复甲方提出的有关问题。

第二：上门服务

甲方可以通过电话、传真或电子邮件方式向乙方报修，告知故障内容。乙方应在接到报修后\_\_\_\_\_\_\_小时内到达甲方故障现场，并在到达现场之后\_\_\_\_\_\_\_个工作日内排除故障，恢复网络正常运行。如遇特殊故障、重大故障或突发事件致使乙方无法按时修复的，应在发现上述故障或事发后\_\_\_\_\_\_\_ 小时内通知甲方并告知故障可以排除的日期。

3.软件提供

乙方在服务过程中所使用的软件均由甲方提供，甲方应保证其提供的所有软件的来源、权属均合法、有效，乙方使用该些软件不会侵犯任何第三方的利益，否则甲方应承担由此造成的一切责任。

三、服务费用

1.基本服务费

桌面个人电脑每台每年\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，共计\_\_\_\_\_\_\_台\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

其他外设按照个人电脑计算，共计\_\_\_\_\_\_\_台 元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

企业邮箱每个每年\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，共计\_\_\_\_\_\_\_个\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

以上合计优惠价每年\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_)。

2.材料费

乙方提供服务所发生的材料费，按市场价为准，由甲方承担。

3.数据备份、恢复业务，可以另行购买服务包，或购买数据恢复应急服务。

4.周六、周日和节假日，应急服务费用按如下标准收取：应急服务个人电脑数在 台及以下，加收应急服务费 元(大写：\_\_\_\_\_\_\_);应急服务个人电脑数在\_\_\_\_\_\_\_ 台及以上，加收应急服务费 元(大写：\_\_\_\_\_\_\_)。

5.支付方式

本协议签订之日起\_\_\_\_\_\_\_个工作日内，甲方一次性全额支付基本服务费，共计人民币\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_)。乙方在收到服务费后，开始提供本协议规定的服务。

四、甲方的义务和责任

1.甲方应指定1—2名本单位专职对口人员

分管负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

工作联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

负责所有甲方与本服务协议相关的活动、任务，并承担组织落实甲方的职责工作;若因甲方单位工作需要而发生专职人员变动，甲方应及时将变更后的专职人员情况通知乙方，以确保有关服务工作正常进行。

2.甲方在接受服务前，应尽可能将甲方的工作计划和工作需求与乙方技术主管工程师交流清楚。

3.在接受服务时应做好对乙方技术主管工程师的工作考核和客户满意度反馈。

4.当乙方的技术人员在服务时遇到非乙方所提供产品的服务，甲方应全面协调相应的硬件或者软件提供商到场共同解决问题。

5.乙方的技术人员在对甲方的客户端电脑进行维护时，甲方应支持乙方技术人员的工作。

五、乙方的义务和责任

1.乙方将指派 名技术主管工程师作为服务的主管：

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

2.乙方的技术主管工程师将根据甲方的工作计划和工作需求，拟订对甲方服务工作计划，经甲方确认签字后方可执行。

3.乙方在规定的上门服务时间内必须绝对接受甲方的紧急上门服务请求，但乙方的技术主管有权向甲方说明上门服务时间的合理分配。

4.乙方必须严格按照服务计划完成对甲方的服务，当服务计划需要改变时必须征求甲方的意见后方能变更。

5.乙方保证在服务期间所涉及甲方的重要信息不被泄露或不被商业利用。

6.乙方的技术人员对于非乙方服务产品的服务时，技术主管应协助其他硬件或者软件提供商共同解决所出现的问题。

7.当乙方的技术人员出现解决不了的问题时，可请乙方委派其他技术服务工程师和与服务产品相关的技术工程师上门进行服务。

六、保密

1.无论另一方是否告知其保密性质，也无论一方取得途径，任何一方对所获悉的另一方的下列信息(下称保密信息)承担保密责任，未经另一方书面许可，不得以书面、口头、默许、纵容或以任何其他作为或不作为的方式向任何第三方泄露，也不得利用该些保密信息为自己或任何第三方谋取利益，除非是根据法律或政府部门或政法机关的规定或要求。需要保密的事项如下：

(1)商业机密;(2)技术机密;(3)客户信息;(4)内部档案、资料和文件;(5)法律、法规、规章及任何一方内部制度规定的其他保密信息、商业秘密;

(6)任何其他具有保密性质的信息(无论该方是否明确标明或告知)。

2.本条之规定在本合同有效期间、中止期间及协议终止之后均对任何一方有效，无论双方是否就本协议发生争议。

七、承诺与保证

1.甲方作出如下承诺与保证

(1)按照本合同规定及双方协商结果向乙方支付所有本合同规定的费用;

(2)积极配合乙方的服务工作，提供必要的后勤支持，包括但不限于提供良好适宜的服务工作场地、告知及提供有关技术资料文件和说明书、工具设备、指派专门负责人员回答乙方维修人员的提问;

(3)保证由甲方提供乙方服务时使用的所有软件、设备、资料及其他含有知识产权的物品的来源、权属均合法有效，乙方使用上述物品不会侵害任何第三方的所有权或知识产权。

2.乙方作出如下承诺与保证

(1)及时委派合格、负责、必要的专门技术人员为甲方提供服务;

(2)尽快完成服务工作，保证服务质量;

(3)保证乙方提供、使用的所有软件、设备、资料及其他含有知识产权的物品的来源、权属均合法有效，甲方使用乙方提供的上述物品不会侵害任何第三方的所有权或知识产权。

八、不可抗力

任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

九、合同的生效、期限及终止

1.本合同自双方签署后生效。

2.本合同期限为\_\_\_\_\_\_\_年。

3.本合同因下列原因终止

(1)合同期满;

(2)双方书面协商一致提前终止;

(3)因不可抗力导致本合同目的已无法达到或者一方已经不可能继续履行本合同;

(4)任何一方严重违约的，另一方以书面方式单方面终止合同;

(5)其他法律规定或者双方同意的原因。

4.本合同部分条款的终止不影响其他条款的继续有效。本合同的部分终止或全部终止不影响一方对另一方违约责任的追究，也不影响任何一方履行保密义务。

十、合同转让

未经另一方书面同意，任何一方不得将其在本合同下的部分或全部权利或义务转让给任何第三方，无论该第三方是否与其有关联关系。

十一、违约责任

1.甲方迟延支付本合同规定的费用的，应向乙方支付违约金，每迟延一天的金额为迟延部分的 。

2.若甲方迟延支付任何一笔款项超过 天的，乙方有权单方面终止本合同，甲方应承担由此造成的一切损失。

3.若乙方未按本合同规定时间向甲方提供服务的，应承担由此给甲方造成的经济损失。

4.任何一方违背第六条规定的保密责任或者第五条中第5项承诺的，应当承担由此造成的一切损失。

5.任何一方有违反本合同规定的情形的均为违约行为，违约方应承担由此造成的损失。任何一方有严重违约行为的，另一方可以书面方式单方面终止本合同，违约方应承担由此造成的一切损失。

十二、争议解决

1.双方因本合同产生的一切争议应友好协商解决。

2.若自争议产生且为双方所共知之日起 天内仍未书面解决的，任何一方有权将争议提交 仲裁委员会，根据提出申请时该会现行有效的仲裁规则仲裁，仲裁裁决对双方均有约束力。

十三、其他

1.双方可以书面形式对本合同的任何部分进行修改、补充或变更。

2.本合同的附件是本合同不可分割的组成部分，效力与本合同相同。

3.本合同所记载的所有条款均是双方就本合同规定事项经协商后达成的专门规定，并非任何一方提供之格式条款合同。

4.自本合同生效之日起，双方就本合同所规定事宜进行协商而达成、签署的承诺、意向书、备忘录、协议、合同或其他任何的书面文件或口头约定均失效。

5.本协议有效期为：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日。

十四、本合同正本一式两份，双方各执一份，效力相同。如双方没有异议，本协议自动延续至下一周期。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**电脑产品维护服务合同书篇十二**

甲方： (以下简称甲方)

乙方： (以下简称乙方)

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方聘请乙方提供秩序维护服务工作有关事宜达成以下协议：

一、秩序维护服务工作职责和内容

1、职责：甲方聘请乙方负责物业公司管理的###小区及集团职工公寓的安全防范和秩序维护工作。乙方自愿承担该项工作并接受执行甲方制定的各项管理办法及乙方制定的《###小区及职工公寓安全防范和秩序维护方案》内容。

2、内容：

(1)负责###小区的安全防范和秩序维护，保护小区业主的人身和财产安全。

(2)负责###小区的门卫管理工作，严格执行《###小区门卫秩序管理办法》(附后)。

(3)负责小区内治安巡逻工作，严格执行《###小区秩序维护巡逻工作规定》(附后)。

(4)负责单职公寓门卫、巡逻工作。

二、聘用秩序维护人员数量、要求，服务期限和服务地点

1.合同期限为一年，自 日 起至 2日 止。

2.合同期内乙方安排13名秩序维护人员，包括队长 1 名、值班队员12名，其中###小区 8名，公寓 4 名， 负责甲方委托的秩序维护工作。

3.乙方秩序维护人员服务地点位于：###小区、单职公寓。

4.秩序维护人员要求：年龄20-55岁，五官端正，身体健康，身高1.7米以上，政审合格，无违法犯罪前科，无传染病，无不良嗜好，高中以上学历，责任心强，工作热情。

三、秩序维护服务费用及付款方式

秩序维护服务费为全年 元(其中：###小区秩序维护服务费 元，职工公寓秩序维护服务费 元)。甲方每月支付乙方秩序维护费 元。该费用包括但不限于秩序维护员的工资、个人保险、生活补贴、劳保用品费用、着装费用等。甲方无需向乙方秩序维护员工支付任何费用。秩序维护服务费付款方式：甲方于每月15日前支付乙方上月秩序维护服务费。在合同终止时，如甲方对乙方所提供服务质量无异意时，应一次性结清相关费用。

四、权利和义务

(一)甲方

1.甲方有权根据合同约定终止或延续合同。

2.甲方按合同约定定期、及时、足额拨付秩序维护服务费。

3.甲方为秩序维护人员提供必要的工作、生活条件。

4.甲方有权对秩序维护人员的各项工作进行监督、检查和具体指导，严格执行《物业服务公司外包项目考核办法》。所罚费用均在秩序维护费中一并扣除。

5、乙方及其工作人员未按照相关规定履行相应职责给甲方或他人造成损失的，甲方有权给予一定的经济处罚。同时有权根据实际损失情况，要求乙方给予经济赔偿。

6、甲方应配合和支持乙方工作，对乙方书面提出的安全隐患提示及相应的防范建议及时作出回应，采取适当措施。

(二)乙方

1.乙方应当严格落实并执行甲方制定的各项规章制度和秩序维护管理办法，保证其对甲方提供的服务质量。

2.乙方根据履行合同的需要，负责招聘符合要求、能胜任秩序维护服务岗位工作、且受过正规的安保服务培训的安保服务人员派驻甲方，为其派驻工作人员配备统一制服及相关装备，并负责派驻人员的在岗培训、劳动和安全管理，以及工资福利待遇、相关保险等一切与劳动关系有关的事宜。

3.乙方及其工作人员，应根据本合同及其相关附件的要求，做好合同约定服务区域内安全保卫、巡查、消防、车辆管理等工作，并接受甲方监督。

4.乙方的秩序维护人员应严格执行甲方的有关规定，但有权对甲方的不安全隐患提出改进意见和措施，甲方应认真研究改进。

5.甲方指定区域的人员受到威胁时，如遭受人身伤害等，应积极协助相关人员脱离危险，及时采取解救措施，使损失或伤害减至最低限度;并根据具体情况及时报警。

6.乙方秩序维护人员在执勤期间，应当着装整齐、精力充沛、处理问题应当果断、迅捷、并有一种专业、谦恭、及时的态度。禁止在工作期间处理与工作无关的事情。

7.乙方应当对甲方进行定期回访，认真听取甲方对秩序维护工作的意见并采取措施进行整改，将整改的结果在限定的期限内进行反馈。定期回访应为每月进行一次，特殊情况下应根据甲方的要求及时进行。

8.在甲方证明某个秩序维护人员不具备适当履行该职责的能力时甲方将通知乙方，乙方应在10日内选派一名更有经验和培训经历的人来替换秩序维护人员，但不得向甲方提出费用要求。

9.乙方应尽可能保证符合要求的秩序维护队员工作的稳定性，如确有特殊原因需要更换，应提前十天通知甲方，经甲方确认后方可更换。

10、乙方工作人员，对服务区域内的各种建筑物、构筑物、装饰物、公共设施、设备及甲方提供的办公设备、工具、用具，均应善意管理和使用。如故意或因重大过失造成人为的损坏，由乙方负责赔偿。

11、乙方所委派秩序维护服务人员在工作期间内出现劳动纠纷和人身伤害时与甲方无关，由乙方自行妥善处理和解决。

12、未经甲方允许，乙方无权收取任何费用。

13、乙方有义务做好值班室及其附近的卫生管理工作，特别是下雪、下雨后，要及时做好大门口附近的场地、道路清扫工作。

14、乙方工作人员在工作中遇到服务区域内发生刑事、治安案件和火灾事件，应及时报告当地公安、消防部门和甲方，并同时采取适当措施以防止事态恶化。

五、事故处理

为明确双方的安全生产责任，甲乙双方签订《秩序维护安全管理协议》。如合同期间，发生重大伤亡及其他安全事故，乙方应按有关规定立即上报安全质量管理部门，并承担相应责任。

六、保密条款

乙方应严格履行保密义务。对于所有与甲方有关的资料和信息(包括业主信息)，乙方均应作为秘密信息对待。除非经甲方事先书面许可，或因政府部门及法律法令的强制性要求而披露，乙方应当保证保守该秘密信息，并不得将该秘密信息以任何方式泄露予第三方，双方均承诺不将从对方取得的秘密信息披露或泄露给无关的人员。

七、合同的变更、终止、解除和续签

1.在不违背法律法规及国家政策的情况下，甲乙双方经协商可就合同相关内容进行变更。

2.因不可抗力或其他客观事由导致合同不能继续履行的，双方可协商解除合同。

3.一方续订或终止合同，该方应于本合同期届满前三十天向对方提出。

4.由30%以上业主认为乙方所提供秩序维护服务不合格，要求解除合同的，甲方有权解除合同.

5.乙方在管理上或其工作人员在日常工作中，因故意或重大过失给甲方或业主造成重大经济损失或严重不良影响的，甲方有权随时解除合同。

八、违约责任

除不可抗力外，如单方中止合同或违反本合同任一条款，该方应根据对方造成损失情况承担相应违约责任。

九、争议的解决

本协议双方就本协议的效力、内容、解释、履行或其他任何方面发生争议，应当协商解决，协商不成，任何一方可提交本合同履行地即唐山海港经济开发区人民法院起诉解决。

十、其他

1.合同未尽事宜，双方可协商做出补充协议。

2.本协议经双方盖章签字后生效。

3.本合同一式陆份，法律效力等同，甲方伍份，乙方壹份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**电脑产品维护服务合同书篇十三**

甲方：\_\_\_\_

乙方：

甲乙双方本着平等互利的原则，经双方协商，乙方自愿承揽甲方委托的通信类新的维护、工程业务，配合甲方进行业务公关、代理服务，甲方向乙方提供一定比例的维护服务费用，并共同达成以下协议并共同遵守和履行：

一、维护服务要求：

1、乙方在接到抢修通知后必须安排值班人员在最短时间内，服务人员、工具、车辆抵达任务现场，

2、乙方所有参与服务人员，在执行应急维护服务任务时，必须服从指挥调度，严格按照安全操作规程，确保质量及人员安全;

3、乙方负责人的通信工具一律不得关机，并保证通信工具24小时畅通，且甲方负责人呼叫时乙方负责人事，乙方必须在最短时间内应答，以便有维护服务任务时能及时联系，按时到达，不得以任何借口延误;

4、乙方在平时抢修工作中，遇有问题必须迅速上报及时处理，若因乙方隐瞒及虚报抢修情况，乙方需承当一切事故责任。

5、乙方所有商场资料，必须乙方成员自己完成，甲方只负责指导，以及监督审查工作，若甲方出现虚报工作量，资料退回及未通过现象，若传输局追究甲方责任，甲方一概追究乙方全部责任。

二、其它事项

1)本协议一式二份，甲乙双方各执两份，具同等法律效力。

2)本协议经甲乙双方双方盖章之日起有效合同期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日内有效，逾期可根据双方情况重新签定合同。

甲方(盖章)法定代表人：

乙方(盖章)法定代表人：

委托代理人：委托代理人

年月日年月日

**电脑产品维护服务合同书篇十四**

甲方：

住所：

电话：

证件类型及编码：

乙方：

住所：

电话：

证件类型及编码：

双方经过友好协商，签订本协议。

一、合同有效期

本合同从 年 月 日起，到 年 月 日止有效，有效期截至后，双方无意见，合同期延续到 年 月 日。

二、服务内容

乙方为甲方提供计算机软件维护服务

1、服务方式：包年服务

合同期间乙方对甲方的 台台式机、 台笔记本、 台服务器(以后简称：甲方托管电脑)提供软件维护服务。在合同期间，甲方需要服务的电脑数量有变化，每增加一台台式机，一月的维护费增加 元，大写 ，每增加一台笔记本或者服务器，一月的维护费增加 元，大写 。

2、服务程序

如果甲方电脑出现故障，乙方可以在正常工作时间(星期一至星期五)内提供上门服务，但合同期内乙方提供的上门服务次数每周 次，具体时间为星期 。甲方出现突然事故，乙方免费在 小时内响应并派工程师去解决问题。

3、服务范围：计算机操作系统和电脑设备的维护，具体的服务内容见附件1。

三、合同总额

合同总额：人民币 元(大写 )。

四、结算方式

甲乙双方的结算方式：每月预付，付款时间为每月 号至 号期间。

五、双方的权利和义务

1、乙方只提供软件维修服务。如果甲方电脑或网络的硬件出现问题并且需要乙方维修，甲方需另外支付硬件维修费。

2、如果甲方需购买电脑配件，乙方可代为购买，甲方需另外支付费用。

3、甲方有按合同规定按时支付给乙方服务费用的义务。

4、乙方有按合同规定为甲方提供电脑软件维护的义务。

5、甲方有配合乙方共同完成本合同规定的服务的义务。

六、违约责任

1、甲方违反合同约定，不向乙方付款;或在乙方催告后，不在合同约定的时间及乙方要求的时间内及时、足额付款，乙方有权解除合同，并有权要求甲方支付已完成服务的费用;

2、乙方违反合同约定，不履行服务义务;或不及时、按约履行本合同项下义务，经甲方催告后，不采取措施予以纠正;或所提供服务无法达到甲方预期标准的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方退还其已收取的但未提供服务部分的服务费用。

七、争议的解决

1、本协议的制定、解释及其在执行过程中出现的、或与本协议有关的纠纷的解决，受中华人民共和国现行有效的法律的约束。

2、本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解;协商或调解不成的，按下列第 种方式解决(只能选择一种)：

(1)提交 仲裁委员会仲裁;

(2)依法向 人民法院起诉。

八、合同一式两份，双方各持一份。

九、备注： 。

(以下无正文，合同签署页)

甲方名称： 乙方名称：

代理人(签字/盖章)： 代理人(签字/盖章)：

年 月 日 年 月 日

附件1：具体服务内容

一、总则

公司(乙方)要用优质的服务、高超的技术、极强的责任心为甲方解决计算机软件维护方面的后顾之忧。

二、技术方案

甲乙双方签订合同之后，乙方会为甲方制定一套计算机管理方案，主要目的是从技术上对甲方的网络和计算机进行优化，对甲方员工使用计算机和网络进行管理和约束。

其中包括甲方的网络拓扑图、病毒预防方案。

乙方对甲方托管计算机的计算机软件和网络进行维护，具体内容如下：

1、杀毒软件、病毒库的升级;

2、计算机操作系统的升级;

3、交换机的维护;

4、网卡的维护;

5、计算机硬件故障的判断;

6、计算机软件故障的处理;

7、服务器的维护;

8、企业信息化的咨询、规划。

附件2：托管电脑清单

序号、cpu、内存、硬盘、主板、显示器，备注： 。

**电脑产品维护服务合同书篇十五**

甲方：

乙方：

本着相互配合的精神，从做好网吧系统维护，确保网吧营业稳定的最终目的出发，在协商一致的情况下，现对双方的责任和义务作如下规定，请切实遵守执行！

一、乙方在合同期内应承担的责任和义务

1、负责合同期内的网吧关门故障的排除。包括主机系统非硬件原因崩溃，以及由于感染病毒和木马造成网吧无法营业之类的故障，城区在一小时之内，城区周边乡镇在5小时之内，本县周边地区县市在24小时之内，组织维护人员到达网吧现场进行故障排除；

2、负责合同期内网吧系统的安全性和稳定性类的升级。在遇有系统重要补丁类升级，以及遇有因病毒和木马之类的防护类升级时，应组织人力，把升级补丁和防范程序安装完毕；

3、对于合同期内的网吧如有系统技术上的咨询和要求解决的问题，应予以解答并配合网吧进行分析和提出解决方案；

4、系统制作完工后，在10天之内如果甲方对系统效果不满意，应甲方要求同时甲方已改做其它系统后，退付原已支付系统制作费的50％。

二、甲方在合同期内应承担的责任和义务

1、认真配合和协助乙方解决网吧问题。如乙方提出的解决问题方案中要求更换指定硬件，包括提供协助人员等，在判断无误后配合实施；

2、对于合同期内新增机器台数，包括服务器和工作站的制作，增付系统制作费，按原议定每台数费用全额一并支付；

3、对合同期内更换机器，包括工作站和服务器，工作站按原议定每台数费用全额，服务器按原议定的50％一并支付；

4、系统完工后，由甲方负责网吧日常技术工作。包括游戏电影的添加和升级，常见软件硬件故障等。如若要求乙方派人帮助完成，支付相应工资和车费；

5、在系统制作开工前支付乙方全额费用。

三、费用

1、系统制作费（包含服务器及工作站）：

2、维护费：       /月

合同期：开始于    年   月   日   止于      年   月   日

机子台数：服务器   台、工作站    台

甲方签名：

乙方签名：

年    月    日

**电脑产品维护服务合同书篇十六**

委托方(以下简称甲方)：

法定代表人： 联系电话：

受委托方(以下简称乙方)：

法定代表人 联系电话：

根据国家颁布实施的《物业管理条例》和有关法律、法规以及地方政府有关物业管理服务规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将位于 物业的秩序维护和安全防范委托乙方实施服务，订立本合同。

第一条 秩序维护人员(保安)的安排

由乙方向甲方派遣秩序维护员 名，实施大门每天24小时不间断执勤，进行秩序维护和安全防范以及视线范围内夜班巡逻、检查工作。

第二条 物业服务委托事项

(一)秩序维护及安防巡逻监控

1、受甲方委托在 办公及生产区域 开展秩序维护和安全防范工作，切实做好防火防盗、防破坏工作，防止侵害甲方财产及甲方人员人身安全行为的发生，维护甲方的正常秩序;

2、负责广西九盛控股有限公司车辆停放秩序管理，包括车辆的出入、行驶、停放及物品出入院内的检查监督管理;

3、负责维持甲方院内公共秩序，包括安全巡视、门岗执勤;

4、实行封闭式治安管理，严格按照公司要求和程序对员工进行出入管理。做好出入公司人员的管理，外来人员的来访登记工作(非公司工作人员进入须经甲方有关部门同意方可进入院内)，在管理区域内有权协助甲方制止各类案件、治安事件的发生，如：打架、斗殴等;

5、对进出甲方公司内物品的管理(外出的物品或物资须凭甲方“放行条”放行);

6、经甲方授权，对相关物业使用人违反院内规章制度的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止等措施，涉及违法犯罪行为，乙方应积极协助甲方和公安机关开展相关调查、侦破工作;

7、乙方为甲方提供重大节日、庆典、各类重大会议及活动及重要接待的安全保卫警戒和指挥车辆停放等工作;(增加人员及员工加班费双方另行协商)

8、乙方巡逻岗值班时必须及时检查、发现、处理、消除甲方院内出现的各种不安全隐患，避免各种安全事故的发生;

9、乙方协助甲方、警方调查有关治安案件的义务(包括违法、违纪行为)。

(二)根据甲方临时性需求，经甲乙双方另行协商一致的其他服务。

第三条 服务期限

本合同有效期年，自年月日起至年月日止。

第四条 甲方权利义务

1、甲方有权对秩序管理服务质量进行监督、检查和具体指导，有权要求乙方调换不适合在甲方工作的秩序管理人员。

2、甲方应为乙方秩序管理员提供必要的工作场所，为秩序管理员执勤、驻点提供方便。

3、甲方应尊重秩序管理员的工作，并对秩序管理员履行职责的行为予以支持、配合。

4、乙方秩序管理员如在执勤中与甲方人员及进入执勤区域的外来人员发生争议，甲方有义务协助乙方处理相关纠纷，未能妥善解决可交当地公安机关处理。

5、协助、配合乙方物业服务工作的实施及制度的执行。

6、教育和监督甲方人员自觉遵守有关物业管理和服务制度及规定。

7、按时给乙方支付物业服务费。

8、乙方实施服务过程中正常需用的水电费用均由甲方承担。

9、承担法律法规规定应由甲方承担的其他责任。

第五条 乙方权利义务

1、乙方在甲方授权管理区域内开展的所有安全保卫工作，必须在当地公安机关和甲方保卫部门的统一领导和协调下规范有序的开展，建立健全快捷处理突发事件的预案。(按当地有关部门的要求，让秩序维护人员进行培训)

2、乙方有义务对管理区域范围内的不安全隐患向甲方提出改进意见;

3、若甲方提出的服务要求超出本合同约定的治安管理内容或与国家法律法规相抵触，乙方有权予以婉拒;如涉及此项事务的由双方协商解决。

4、乙方须及时撤换甲方提出的不称职的秩序管理员。

5、乙方须配合甲方安排原有的责任心强，表现较好的秩序人员。

6、根据有关法律、法规及本合同的约定，制定物业服务管理制度并贯彻实施，确保全面履行秩序维护和安全防范总体职责。

7、对违反秩序维护和安全防范有关规定的行为，予以报告、劝阻、制止、纠正以及处理。

8、负责所有服务人员即秩序维护员的工作安排、调度和培训、教育及管理并支付其工资等费用。

9、乙方人员在值勤服务过程中应注重形象，仪表端庄、文明礼貌，并遵守甲方有关管理制度和规定。

10、根据甲方的临时性要求，做好相关的配合工作。

11、配合、协助有关部门维护管理区域内的治安秩序、制止违法行为。在管理域内发生的治安案件或其他灾害事故时，应及时向公安和有关部门报告，并协助做好相关工作。

12、根据国家及地方相关物业管理条例、法规，承担相应的物业服务责任;不承担不属于乙方责任范围内的治安刑事案件、意外事故、自然灾害等不可抗力因素造成与本物业相关的人身，财产损失赔偿责任。经相关部门认定或有证据证明，确属乙方聘用人员责任和过失的均由乙方承担。

13、接受甲方及物业管理行政主管部门的监督和指导。

14、承担法律法规规定应由乙方承担的其他责任，由乙方承担法律规定的由用人单位应该承担的一切法律责任 。

第六条 秩序维护和安全防范工作内容及实施要求

1、实行门岗全天候24小时值班制，值班人员应认真履行岗位职责，注重形象、仪表端庄、语言文明、礼貌待人。

2、乙方秩序管理员须遵守甲方公司内有关规章制度，尽职尽责，做好甲方委托管理的治安秩序工作，维护好院内秩序，并服从甲方综合部在乙方职责范围内的临时性工作安排和调度。

3、乙方在安全管理职责范围内，如因安全设施不完善、，乙方必须及时向甲方提出建议，由乙方提出建议及整改方案，经甲方批准后进行整改，整改费用由甲方负责，如属管理因素的，费用由乙方负责。

4、依据甲方公司内的规定，加强对门外流动摊点的管理，维护公司外门口正常秩序和良好形象。

5对重点区间、部位加强定时和不定时巡视、检查，严密防火、防盗、防破坏;随时注意发现异常及可疑情况，消除隐患，防止一切不良的事态和案件的发生。

第七条 服务费用

1、甲方支付给乙方服务费用每月按人头费 元/人/月支付(详见明细表附后)， 人每月共计 ( 元整，每月10日前以转帐形式转入乙方指定的帐户内。

2、乙方收到甲方每月支付的服务费后，应承担当月由乙方向甲方派遣的秩序维护员：月工资、保险及意外、加班、福利费、服装费。由乙方承担法律规定的，由用人单位应该承担的一切法律责任。

3、合同期内如遇国家最低工资调整，甲方根据实际情况给予适当上调服务费用。

第八条 违约责任

1、甲方违反本合同第四条有关条款的约定使乙方正常服务工作受到影响未能完成工作目标的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同;造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

2、乙方违反本合同第五条有关条款的约定，未能完成工作内容及要求的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同;造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

3、甲乙双方任何一方无法律依据提前终止合同的，违约方应赔偿给对方

元的违约金;造成对方经济损失的，同时应给予相应的经济赔偿。

第九条 其他事项的约定

1、双方约定自本合同生效之日起 天内，根据甲方的委托服务事项，乙方进入管理区域内办理有关手续并进行服务活动。

2、双方可对本合同的条款进行补充，并以书面形式签定补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

3、本合同之附件均为合同的有效组成部分。在合同及附件内容空格部分填写的文字与印刷(打印)文字具有同等效力，但不得修改本合同印刷条款的本意。

4、本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行的，双方应按有关法律规定及时协商处理。

5、本合同不尽事宜或在合同履行中发生异议，双方应协商解决，协商不成时，可向人民法院起诉。

6、本合同共 6 页，一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

7、本合同到期后，乙方可参与甲方新一轮的物业服务竞聘，并在相同条件下，享有优先受聘权。

8、本合同自签订之日起生效。

甲方(签章)： 乙方(签章)

代表人(签字)： 代表人(签字)：

联系电话： 联系电话：

地址： 地址：年 月 日 年 月 日

**电脑产品维护服务合同书篇十七**

需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、定义

本合同中的定义适用于本合同的全部条款及本合同的全部附件以及需方招标文件和供方投标文件。

1.1合同：载明需方和供方就本次招标内容所达成的一致意思表示的书面合同。

1.2需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1.3供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1.4合同价款：根据合同规定，供方完全履行合同义务之后需方应付给供方的总价款。

1.5服务：根据合同规定，供方向需方提供的以《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》（以下简称《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》）数据采编录入和维护为主要内容的服务。

1.6服务成果：供方根据合同规定应向需方交付并归需方所有的《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据及作为该数据载体的采集加工应用软件。

1.7交付：供方向需方提供合同项下的服务和服务成果。

1.8日：指日历日数。

二、服务内容、方式和要求

2.1服务范围：供方的服务范围为《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据库数据的采集、核实、分类、翻译、翻译校对、录入录入检验和数据更新维护。

2.2服务规格和要求

2.2.1数据内容：

（1）数据采集对象：我国现已出口和具有出口潜力的所有产品和相关企业。

（2）采集内容：企业基本信息和企业具有代表性的主要产品信息，具体包括：

（a）企业信息：企业名称、企业经营性质（生产厂家、贸易公司、生产贸易兼营）、企业代码（国家质量技术监督局授予）、企业通讯地址、邮政编码、销售（出口）负责人姓名、职务、联系电话、传真、电子信箱、企业网址、成立时间、雇员人数、注册资本、进出口经营权、企业上年出口额、经营产品、境外办事机构名称、所属母公司名称；

（b）产品信息：产品名称、产品介绍、注册商标、国际认证（iso/ul/ce/gs/ansi/ieee/bsi/dni/itu/其他）、已出口地区、型号、年供货量、产品图片。

（c）企业名称、产品名称、企业通讯地址、邮政编码、联系电话和企业代码数据项为不可缺少的必备数据。

2.2.2数据要求：

（1）入库数据数量：三年合同期内供方须完成入库的最小数据量为\_\_\_\_\_\_\_\_\_条，覆盖企业大于\_\_\_\_\_\_\_\_\_家。

（2）入库数据的质量要求：

（a）必备项数据完整率为100％；其他数据项完整率＞50％；

（b）入库数据的随机抽样误差率须满足下列要求：必备项数据信息误差率＜5％；其他数据项信息误差率<10％；文字错误＜万分之五。

（3）数据入库时间要求：供方在收到出口商品数据登记表后，应在7日内及时分类、翻译和录入完毕。

2.2.3数据库文字：

（1）《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》数据库数据信息的文字为中、英文两种；

（2）企业英文名称应按在工商行政管理部门登记注册的英文翻译，没有英文注册名的企业名称按该企业习惯翻译。企业未能提供英文名称，按照先标准、后专业的原则进行翻译；

（3）英文翻译错误＜1％；

2.2.4数据信息维护：

（1）数据库数据须反映出口商品最新信息，更新期为12个月内。所有出口商品数据每12个月必须至少核对、更新一次，保证数据库内出口商品数据始终为动态最新版本数据。每条数据要注明核对、更新的时间。

（2）供方在收到需更新的数据内容后，须在7天内完成新数据的分类、翻译和录入。数据维护从数据入库开始，维护期为自合同生效之日起3年。

（3）维护、更新数据采取电子邮件、电话、传真、信函等多种形式，并有工作记录。

2.2.5产品资料登记表

（1）第一次入库数据应有对应的加盖企业公章的产品资料登记表，数据跟表格须一一对应，登记表原件归档备查；

（2）供方负责产品资料登记表的印制工作并承担印刷费用，其印制的产品资料登记表的内容、格式和印刷质量须符合需方要求，未经需方同意供方自行不得改动。

（3）供方应按照需方要求的采集方向发放产品资料登记表。

三、合同期限及实施进度

3.1合同期限：本合同服务期限从合同签字生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

3.2实施进度：

3.2.1入库数据量进度要求为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

3.2.2合同生效后6个月内出口商品数据入库量＞6万条；

3.2.3合同生效后1年内出口商品数据入库量＞20万条；

3.2.4合同生效后2年内出口商品数据入库量＞100万条；

3.2.5合同生效后3年内出口商品数据入库量＞120万条，企业数＞50万家。

四、转让和分包

转让和分包的程序

4.1经需方书面同意，供方可部分转让和分包其应履行的合同义务，但转让和分包不能解除供方履行本合同的责任和义务。

4.2供方应就其签订的所有分包合同报经需方审核同意后生效。

4.3供方与第三方签订分包合同时，必须在合同中说明供方与需方通过招标投标的方式签订本合同的事实，接受分包的第三方必须在分包合同中承诺就分包项目与供方共同向需方承担连带责任。

五、质量保证

5.1供方责任

5.1.1为保证合同履行质量，供方须切实履行投标文件的各项承诺，保证数据采集、核实、翻译、分类、录入和维护的程序和工作质量。

5.1.2供方应履行投标文件的承诺，建立和完善系统的内部质量保证体系，并提供相关文件给需方并接受需方的检查。

5.1.3供方应履行投标文件的承诺，保证项目实施团队人员的数量和素质满足履行合同要求并随时接受需方的检查。项目团队发生变化时，应及时通知需方。

5.1.4供方应履行投标文件的承诺，配置必要的软件和硬件设备保证合同有效实施。在计算机软硬件的配置上，供方应接受需方指导。

5.1.5鉴于服务性质的特殊性，供方将对所提供的服务按照合同规定的功能要求不断调整，以达到优化目的，并在数据的采集方法上接受需方的指导。

5.2合同的监控

5.2.1合同的监控

5.2.2本项目合同执行监控权属需方。

5.2.3同期内需方有权随时采用各种方式对合同实施的质量和进度进行监控。

5.2.4有权随时对下述内容实施各种方式的抽检：

（1）录入数据是否与原始数据登记表内容相符；

（2）录入的数据量是否与收到的数据登记表数量相符；

**电脑产品维护服务合同书篇十八**

甲方：

地址：

电话：

乙方：

地址：

电话：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经甲、乙双方友好协商，一直同意，自愿签订如下条款：

第一条合同内容：

乙方将为甲方的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_提供维护服务，包括但不限于以下的项目内容：

①维修或更换故障机器

②预防性维护保养

③电话或远程技术支持

④提供程序升级版本(包括介质和资料)及安装

⑤提供修正性程序(包括介质和资料)及安装

⑥现场技术支持

第二条服务费用

1、本合同项下维护服务费总金额为：人民币（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、上述费用包括乙方为履行本合同项下的维护服务的所有费用。包括但不限于乙方可能发生的包装费、运输费、差旅费、通讯费等。

3、在合同规定的维护服务期间，乙方不得调整上述服务费，除非调整是为了减少收费。

4、由于合同中途终止，或缺少维护用零部件或原制造商的技术支持等原因，导致部分或全部的维护服务未实施，则按未实施的维护服务部分费用比例和终止时剩余维护服务时间的比例，扣除相应的费用。如甲方已经支付的，乙方必须立即退回。

5、由甲方在合同签订后\_\_\_\_\_\_个月内付清合同款项。

第三条合同期限

本合同自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，有效期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

第四条双方的权利与义务

1、乙方应在合同规定的时间内尽快对甲方的故障报修作出响应，尽快对故障原因作出判断及采取可行的解决措施排除故障。

2、如乙方需实施远程技术支持，必须先取得甲方的同意。

3、任何需要送至乙方维修的机器，均由乙方负责提取和送回，期间发生的丢失或损坏由乙方承担。

4、当需要更换机器时，被替换件属于乙方的财产，而替换件则成为甲方的财产。甲方保证所有被替换下来的零部件属真品，并未经甲方改动。乙方保证替换件尽可能是新的，并处于良好的工作状态，达到或超过被替换件的原有功能和性能。替换件承接被替换件的原有维护服务地位。本合同维护期结束后，即使甲方不再要求续签维护服务合同，则乙方仍应在本维护期结束后的\_\_\_\_\_个月内对由乙方在本维护期结束前\_\_\_\_\_个月内提供的替换提供保修。

5、本维护合同规定的乙方向甲方提供的软件乙方均授予甲方非专属许可，并保证该授权是合法有效无瑕疵的。

6、乙方在甲方现场实施维护服务以及为实施维护服务而向甲方派出的人员必须遵守甲方的规章制度。

第五条保密条款

双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料（包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定的除外。

第六条违约责任

1、当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、任何一方违反本协议导致本协议无法继续履行的，违约方需赔偿守约方违约金人民币\_\_\_\_\_\_元，该违约金不足以弥补守约方实际损失的，违约方应赔偿守约方所有实际损失。

第七条不可抗力

本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免并对一方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。

如因不可抗力事件的发生导致合同无法履行时，遇不可抗力的一方应立即将事故情况书面告知另一方，并应在\_\_\_\_天内，提供事故详情及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料，双方认可后协商终止合同或暂时延迟合同的履行。

第八条通知

1、根据本合同需要发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用书信、传真、电报、当面送交等方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

2、各方通讯地址如下：

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3、一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相应责任。

第九条争议的处理

本合同在履行过程中发生争议的，双方应本着友好的方式协商解决，协商不成可依法向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

第十条合同效力

本合同自双方签字并加盖公章之日起生效。本合同正本一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（签字）：

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（签字）：

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**电脑产品维护服务合同书篇十九**

信息技术产品维护服务合同

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本合同由甲乙双方于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日在上海订立，双方本着诚实信用的原则，根据中华人民共和国法律、法规，双方达成如下协议：

一、 定义

1、 机器(或称“硬件”)：是指机器、其功能部件、转换部件、升级部件、元件或配件、或其任何组合。

2、 程序(或称“软件”)：是指一系列机器可读的指令或说明，其目的在于促使一机器执行一项特定工作或一特定功能，或指任何以机器可读的资料(包括文件和资料清单)以及这些资料的全部或部分的副本。

3、 产品：是指一特定的机器或程序。

4、 维护服务：是指乙方为甲方的机器或程序保持或恢复符合其技术规格而提供的服务或产品(如合同中明确，也指为提高其技术规格而提供的服务。例如升级)。“维护服务”包括执行一项任务、提供建议、咨询和帮助，或允许甲方访问乙方提供的资源(如网络、信息数据库等)。

二、 维护服务内容及期限

1、 乙方将为甲方的 提供维护服务。

2、 维护服务期为：

自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日开始，至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日结束。

3、 乙方为甲方提供的维护服务的包括但不限于以下的项目内容(在括号内打星号)：

(\* )维修或更换故障机器

(\* )预防性维护保养

(\* )电话或远程技术支持

(\* )提供程序升级版本(包括介质和资料)及安装

(\* )提供修正性程序(包括介质和资料)及安装

(\* )现场技术支持

详细、完整的维护服务描述(包括故障级别、响应时间、服务时段等等)见乙方与甲方签定的服务条款(附件2)。

三、 维护服务费用及付款

1、 本合同项下维护服务费总金额为： ￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整

4、 由于合同中途终止，或缺少维护用零部件或原制造商的技术支持等原因，导致部分或全部的维护服务未实施，则按未实施的维护服务部分费用比例和终止时剩余维护服务时间的比例，扣除相应的费用。如甲方已经支付的，乙方必须立即退回。

5、 维护服务费用应按如下方式支付(乙方应先开具发票)

由甲方在合同签订后1个月内付清合同款项.

四、 维护服务的说明

1、 乙方应在合同规定的时间内尽快对甲方的故障报修作出响应，尽快对故障原因作出判断及采取可行的解决措施排除故障。

2、 如乙方需实施远程技术支持，必须先取得甲方的同意。

3、 任何需要送至乙方维修的机器，均由乙方负责提取和送回，期间发生的丢失或损坏由乙方承担。

4、 当需要更换机器时，被替换件属于乙方的财产，而替换件则成为甲方的财产。甲方保证所有被替换下来的零部件属真品，并未经甲方改动。乙方保证替换件尽可能是新的，并处于良好的工作状态，达到或超过被替换件的原有功能和性能。替换件承接被替换件的原有维护服务地位。本合同维护期结束后，即使甲方不再要求续签维护服务合同，则乙方仍应在本维护期结束后的三个月内对由乙方在本维护期结束前三个月内提供的替换提供保修。

5、 本维护合同规定的乙方向甲方提供的软件乙方均授予甲方非专属许可，并保证该授权是合法有效无瑕疵的。

6、 不属于本合同的维护服务范围的有：(1)易耗品(2)由于甲方使用不当、改动、以及不适当维护而引起的机器的损坏。(3)机器或程序的迁移。

7、 乙方在甲方现场实施维护服务以及为实施维护服务而向甲方派出的人员必须遵守甲方的规章制度。

五、 转让和分包

1、 乙方不得转让本合同的权利和义务，亦不得分包部分维护服务的工作，除非事先得到甲方的书面许可。

2、 即使得到甲方的许可，亦不能免除乙方的任何责任，分包商的任何疏忽或过失，均视同乙方的疏忽或过失。

六、 保密

1、 保密信息：除非本合同另有规定，一方应对另一方根据本合同传递的透露方指明为专有的和/或保密的信息，或根据透露时环境的性质应认定为专有的和/或保密的信息，以及根据诚信的原则应作为专有的和/或保密的所有信息(保密信息)保密。该保密信息除在本合同存续期间按照本合同的规定使用外，不得用作他用。保密信息接受方的保密义务应自保密信息透露后持续五年。双方可根据需要，另行签定保密协议。任何从对方获得的保密信息均应在本合同终止时通过删除、退还对方、或销毁其载体等手段而不使其继续保留在己方。

2、 除外情况：保密信息不应包括以下信息：(1)在透露之时已经公开的信息，或在该透露之后非因接受方违反其对透露方承担的任何义务而公开的信息;(2)在透露方向接受方透露该信息之前接受方已经知悉的信息;(3)接受方没有违反其对透露方承担的义务而从透露方以外的其它来源知悉的信息;或(4)接受方独立开发出来的信息。

七、 不侵权担保

1、 乙方确认其根据本合同实施的维护服务不对任何第三方的知识产权(包括专利权、著作权、商标权、专有技术等)或其它权利构成侵犯。

2、 第三方根据任何法律指控本合同项下的维护服务侵犯其知识产权和/或其它权利并针对甲方提出任何请求时，乙方应对此进行辩护，费用由乙方承担。乙方应使甲方免于因此而遭受任何损害、损失或承担任何费用，包括诉讼情况下的诉讼费和律师费。甲方因此支付的任何金额均应得到乙方的补偿。

八、 不可抗力

不可抗力：指因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其它非甲乙方责任造成的爆炸、火灾，以及地震、洪水、龙卷风对履行合同造成影响的自然灾害。因不可抗力而造成合同一方不能、不充分或延期履行合同的，该合同方不承担任何责任。但是，遭受不可抗力的合同一方在知道或是应该知道自己无法履行合同的情况下，应该在合理期限内及时通知合同相对方，并且尽可能地采取积极有效措施避免损失的实际发生或扩大。

九、 争议解决

甲乙双方因履行本合同发生争议，应协商解决。协商不成，提交上海仲裁委员会仲裁。

十、 责任限制

对于乙方违约或其它责任引起的对甲方的损害，甲方有权向乙方要求损害赔偿。但乙方所承担的全部责任仅限于(1)对人身伤害(包括死亡)的损害赔偿和有形个人财产及对甲方财产的损害赔偿。(2)对其它任何实际发生的直接损害的赔偿为最高本合同金额的 2 倍。

十一、 合同的变更、终止、生效和分数

1、 本合同附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的效力。

2、 本合同条款和条件的变更应用书面形式作出，并由双方授权代表签署及单位盖章后，成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的效力。

4、 本合同经双方授权代表签字和单位盖章后生效。本合同一式 4 份，甲方执 2 份，乙方执 2 份。

甲 方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙 方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**电脑产品维护服务合同书篇二十**

合同编号：

甲方：

乙方：

鉴于甲方希望乙方，且乙方愿意向甲方提供产品维护及相应的技术服务。双方就乙方向甲方提供产品维护及相应技术服务之事宜，经友好协商，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律订立本合同，共同遵守。

一、服务内容

1.对甲方电脑建档并存档

2.计算机操作系统及应用软件维护

3.桌面电脑系统优化

4.操作系统补丁

5.定期电脑硬件巡检、维修

6.局域网系统优化

7.计算机病毒查杀、防病毒软件的销售、安装、调试、升级、病毒预告

二、服务的提供

1.服务地点： 。若甲方更改服务地点的，应经乙方书面同意，并承担乙方因此多支出的费用。

2.服务方式

电话服务：

乙方开设服务热线，电话号码： 。热线电话的服务时间为每周星期一至星期五，每天八个半小时(9:00—17:30)。乙方通过热线电话答复甲方提出的有关问题。

上门服务：

12次应急上门服务：甲方可以通过电话、传真或电子邮件方式向乙方报修，告知故障内容。乙方应在接到报修后四小时内到达甲方故障现场，并在到达现场之后一个工作日内排除故障，恢复网络正常运行。如遇特殊故障、重大故障或突发事件致使乙方无法按时修复的，应在发现上述故障或事发后6小时内通知甲方并告知故障可以排除的日期。

3.软件提供——乙方在服务过程中所使用的软件均由甲方提供，甲方应保证其提供的所有软件的来源、权属均合法、有效，乙方使用该些软件不会侵犯任何第三方的利益，否则甲方应承担由此造成的一切责任。

三、服务费用

1.基本服务费

l桌面个人电脑每台每年 元，共计5台 元;

l其他外设按照pc计算，共计 1 台 元;

l企业邮箱每个每年 元，共计4个 元

以上合计优惠价每年 元。

2.材料费

乙方提供服务所发生的材料费，按市场价为准，由甲方承担。

3.数据备份、恢复业务，可以另行购买服务包，或购买数据恢复应急服务;

4.周六、周日和节假日，应急服务按如下标准收取：应急服务pc数在5台及以下，加收应急服务费 元; 应急服务pc数在6台及以上，加收应急服务费 元。

5.支付方式

本协议签订之日起二个工作日内，甲方一次性全额支付基本服务费，共计人民币 叁千伍佰 元。乙方在收到服务费后，开始提供本协议规定的服务。

四、甲方的义务和责任

1.甲方应指定1—2名本单位专职对口人员

分管负责人：姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

工作联系人：姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责所有甲方与本服务协议相关的活动、任务，并承担组织落实甲方的职责工作;若因甲方单位工作需要而发生专职人员变动，甲方应及时将变更后的专职人员情况通知乙方，以确保有关服务工作正常进行。

2.甲方在接受服务前，应尽可能将甲方的工作计划和工作需求与乙方技术主管工程师交流清楚;

3.在接受服务时应做好对乙方技术主管工程师的工作考核和客户满意度反馈;

4.当乙方的技术人员在服务时遇到非乙方所提供产品的服务，甲方应全面协调将相应的硬件或者软件提供商到场共同解决问题;

5.乙方的技术人员在对甲方的客户端电脑进行维护时，甲方应支持乙方技术人员的工作。

五、乙方的义务和责任

1.乙方将指派1名技术主管工程师作为您服务的主管：

姓名： 联系电话： ;

姓名： 联系电话： ;

2.乙方的技术主管工程师将根据甲方的工作计划和工作需求，拟订对甲方服务工作计划，经甲方确认签字后方可执行;

3.乙方在规定的上门服务时间内必须绝对接受甲方的紧急上门服务请求，但乙方的技术主管有权向甲方说明上门服务时间的合理分配;

4.乙方必须严格按照服务计划完成对甲方的服务，当服务计划需要改变时必须征求甲方的意见后方能变更;

5.乙方保证在服务期间所涉及甲方的重要信息不被泄露或不被商业利用。

6.乙方的技术人员对于非乙方服务产品的服务时，技术主管应协助其他硬件或者软件提供商共同解决所出现的问题;

7.当乙方的技术人员出现解决不了的问题时，可请乙方委派其他技术服务工程师和与服务产品相关的技术工程师上门进行服务。

六、保密

1.无论另一方是否告知其保密性质，也无论一方取得途径，任何一方对所获悉的另一方的下列信息(下称保密信息)承担保密责任，未经另一方书面许可，不得以书面、口头、默许、纵容或以任何其他作为或不作为的方式向任何第三方泄露，也不得利用该些保密信息为自己或任何第三方谋取利益，除非是根据法律或政府部门或政法机关的规定或要求：

(1)商业机密;

(2)技术机密;

(3)客户信息;

(4)内部档案、资料和文件;

(5)法律、法规、规章及任何一方内部制度规定的其他保密信息、商业秘密;

(6)任何其他具有保密性质的信息(无论该方是否明确标明或告知)。

2.本条之规定在本合同有效期间、中止期间及协议终止之后均对任何一方有效，无论双方是否就本协议发生争议。

七、承诺与保证

1.甲方作出如下承诺与保证：

(1)按照本合同规定及双方协商结果向乙方支付所有本合同规定的费用;

(2)积极配合乙方的服务工作，提供必要的后勤支持，包括但不限于提供良好适宜的服务工作场地、告知及提供有关技术资料文件和说明书、工具设备、指派专门负责人员回答乙方维修人员的提问;

(3)保证由甲方提供乙方服务时使用的所有软件、设备、资料及其他含有知识产权的物品的来源、权属均合法有效，乙方使用上述物品不会侵害任何第三方的所有权或知识产权。

2.乙方作出如下承诺与保证：

(1)及时委派合格、负责、必要的专门技术人员为甲方提供服务;

(2)尽快完成服务工作，保证服务质量;

(3)保证乙方提供、使用的所有软件、设备、资料及其他含有知识产权的物品的来源、权属均合法有效，甲方使用乙方提供的上述物品不会侵害任何第三方的所有权或知识产权。

八、不可抗力

任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

九、合同的生效、期限及终止

1.本合同自双方签署后生效。

2.本合同期限为壹年。

3.本合同因下列原因终止：

(1)合同期满;

(2)双方书面协商一致提前终止;

(3)因不可抗力导致本合同目的已无法达到或者一方已经不可能继续履行本合同;

(4)任何一方严重违约的，另一方以书面方式单方面终止合同;

(5)其他法律规定或者双方同意的原因。

4.本合同部分条款的终止不影响其他条款的继续有效。本合同的部分终止或全部终止不影响一方对另一方违约责任的追究，也不影响任何一方履行保密义务。

十、合同转让

未经另一方书面同意，任何一方不得将其在本合同下的部分或全部权利或义务转让给任何第三方，无论该第三方是否与其有关联关系。

十一、违约责任

1.甲方迟延支付本合同规定的费用的，应向乙方支付违约金，每迟延一天的金额为迟延部分的千分之五。

2.若甲方迟延支付任何一笔款项超过60天的，乙方有权单方面终止本合同，甲方应承担由此造成的一切损失。

3.若乙方未按本合同规定时间向甲方提供服务的，应承担由此给甲方造成的经济损失。

4.任何一方违背第四条规定的保密责任或者第五条中第(5)项承诺的，应当承担承担由此造成的一切损失。

5.任何一方有违反本合同规定的情形的均为违约行为，违约方应承担由此造成的损失。任何一方有严重违约行为的，另一方可以书面方式单方面终止本合同，违约方应承担由此造成的一切损失。

十二、争议解决

1.双方因本合同产生的一切争议应友好协商解决。

2.若自争议产生且为双方所共知之日起60天内仍未书面解决的，任何一方有权将争议提交上海仲裁委员会，根据提出申请时该会现行有效的仲裁规则在上海仲裁，仲裁裁决对双方均有约束力。

十三、其他

1.双方可以书面形式对本合同的任何部分进行修改、补充或变更。

2.本合同的附件是本合同不可分割的组成部分，效力与本合同相同。

3.本合同所记载的所有条款均是双方就本合同规定事项经协商后达成的专门规定，并非任何一方提供之格式条款合同。

4.自本合同生效之日起，双方就本合同所规定事宜进行协商而达成、签署的承诺、意向书、备忘录、协议、合同或其他任何的书面文件或口头约定均失效。

5.本协议有效期为： 年 月 日至 年 月 日。

十四、本合同正本一式两份，双方各执一份，效力相同。如双方没有异议，本协议自动延续至下一周期。

甲方：

授权代表：

日期：

乙方：

授权代表：

日期：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找