# 2024年入职登记表怎么填写(3篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-06-28

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。入职登记表...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**入职登记表怎么填写篇一**

性    别

民    族

出生年月

政治面貌

婚姻状况

最高学历

专    业

毕业学校

毕业时间

学    位

职    称

户口所在地详细地址

身份证号码

户口性质□本地农业□外地农业□本地城镇□外地城镇通讯方式手    机

家庭电话

家庭住址

教育

培训

经历起止时间学校/培训机构专业/培训内容学    历备    注

微信账号

专业资格证书及获取时间

懂何种外语

熟练程度

计算机程度

主要工作经历起止时间工作单位工作岗位薪资水平离职原因证明人及电话

家庭成员关    系姓    名年    龄工作单位联系电话

紧急联系人

联系电话

工资银行卡号

福利保险种类（已缴）养老保险医疗保险失业保险生育保险工伤保险住房公积金□有 □无□有 □无□有 □无□有 □无□有 □无□有 □无    本人承诺以上所有信息真是有效，且可以作为审查依据，若出现问题愿意承担法律责任，自填表之日

起一个星期之内把所需资料交给公司，若本人信息更新及时通知公司，否则按公司规定处理。                      签名：                   日期：合同期限

试用期限

试用期工资

转正工资

基本工资

绩效工资

补    贴

人事行政经理签名：总经理签名：

**入职登记表怎么填写篇二**

受理号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

登记号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

软件产品名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申请单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申报日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中华人民共和国信息产业部制

企业名称(中文)申报类型国产软件产品登记申请

进口软件产品登记申请

企业名称(英文)

注册地址邮政编码

法定代表人身份证号

联系人电话传真

e-mail企业网址

一、产品基本情况

产品名称(中文)版本号

产品名称(英文)产品服务对象

主要功能及用途简介(限200字)

主要技术指标简介(限200字)

硬件运行环境适用机型内存要求mb

□软驱□光驱□声卡□显示卡□其他

软件运行环境操作系统版本

编程语言软件规模□大□中□小

数据库

其他应用软件

二、产品类型

系统软件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□操作系统□中文处理系统□网络系统□嵌入式操作系统□其他

支持软件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□程序设计语言□数据库系统设计□工具软件□网络通信软件□中间件□其他

应用软件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□行业管理软件□办公软件□模式识别软件□图形图像软件□控制软件□网络应用软件□信息管理软件□数据库管理应用软件□安全与保密软件□嵌入式应用软件□教育软件□游戏软件□其他

其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、产品开发及知识产权情况

产品开发者开发时间开发地

著作权人国籍著作权登记号

专利权人国籍专利号

开发工作量

(人月)完成日期

四、产品检测、鉴定、获奖情况

检测部门结论检测日期

鉴定部门结论鉴定日期

颁奖部门等级颁奖日期

五、产品销售情况

始销时间年月

销售方式□自销套□oem套□定制服套□其他公司销售套

至申报时累计内销销售套;销售额万元;每套平均销售价元

至申报时累计外销销售套;销售额万元;每套平均销售价美元

六、提交材料

□营业执照副本及复印件□著作权人授权在中国开发或经营委托书

□法定代表人身份证复印件□信息产业部授权检测机构的产品检测证明

□著作权证明材料□软件产品符合国家软件进口政策和规定的证明

□样品□其他

七、审批意见

登记机构审查意见

签章

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

主管部门审批意见

签章

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**入职登记表怎么填写篇三**

入职登记表

姓名

性别

出生年月

民族

身份证号

户籍地

电话

常住地

邮箱

学位

资格证书

专业职称

教育经历

学历级别

教育时间

院校名称

专业

证书

高中

本（专）科

研究生

博士生

工作履历

工作时间

工作单位

岗位

薪资

离职原因

培训经历

培训时间

培训机构

培训内容

培训结果

服务期限

家庭成员

亲属关系

姓名

工作单位

岗位职务

电话

配偶

父亲

母亲

入职前单位信息

单位名称

离职时间

离职原因

是否竞业限制

是否存在法律纠纷

应聘部门

应聘岗位

入职时间

参加工作时间

累计工作时间

入职人员声明

1、我在此声明，某某公司已如实告知我工作内容、工作地点、工作条件、职业危害、劳动报酬以及其他我要求了解的情况。

2、我保证此表上登记的个人信息、教育经历、工作经历、家庭成员等个人信息与资料都是真实的；我充分了解上述资料的真实是双方签订劳动合同的前提条件，若有虚构或者隐瞒等情况，属欺诈行为，同意某某公司解除劳动合同或者确认劳动合同无效。

3、我在此确认登记的常住地、电话、邮箱及家庭成员都可以作为某某公司和劳动争议仲裁及诉讼时向我指示、送达法律文书的地址与联络方法。若发生拒签、拒收情形的，以拒签、拒收之日或者邮箱送达之日视为送达。

签字摁指印：                         时间：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找