# 2024年试用期自我评价简短(14篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-07-04

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**试用期自我评价简短篇一**

一、思想方面

本人一贯爱岗敬业，提倡团队协作精神。对待工作首先就要看怎样去看待这份工作，是累的、苦的，能踏踏实实去做将心放入这个组织当中去。要做好一件事，答应去做的事，那么就要守信去做，不管做的好不好都能如实讲出来。我时刻要注意到这是一个团队，它所凝集的是一股强大的力量。团队当中一个人的力量是非常小的，始终离不开大家。

在工作中，我能认真听取、吸收不同阶层人的意见、建议及他们的想法，时刻反思自己，下一步应该怎样去做。凡事从大局出发，抛开个人主义。与人沟通、交流，出现问题及时解决，不拖延，不推诿，力求做到更好，也力求将损失减少到最低。一年来，正是这样谨慎的心态、合作的精神，使得工作推进的相当顺利。

以一个学习的心态去和领导、同事交流，多听少说，认真揣摩工作的意义和方法。不断的工作、思想的交流，所学到的却是完全不一样的。用心体会才明白，你所学到、得到的在无形之中能够体现的出来。不断增强自己自信心，对自己所做的更加坚定。一年来在这方面也进步不少。

二、工作方面

认真完成领导交给的任务，积极组织开展各项活动，拓宽工作思路。主动改进工作方法，发现自己工作中或同事工作中的问题，主动向领导汇报，善意提醒同事。

在实践中不段学习、总结，在每一次的活动开展中，都能积极组织。对待工作的态度可以知道自己在工作中是怎样的心态。因此现在的的工作就是一种锻炼，一种机会，不管什么样的工作，什么样的事情，都能很好的去做，去接受。不同的工作能让我知道做什么样的事需要什么样的方法，拓展自己的工作能力与思路。

总之，一年的工作，我现在已经不再像以前一样什么都不懂，什么都不会。虽然我要学习的还很多，跟优秀的同事相比，还有很大差距。但对于我自己目前的工作已经能很好的去做，去处理，相信我在今后能做的更好。

三、缺点方面

1、还需进一步改进交流与协调。由于个人性格的原因，在这方面做得不太好。有时候遇到交流、沟通有困难的，就想到了逃避。这是很不好的，不利于开展以后的工作。以后一定要尽力锻炼自己的沟通、交流与协调能力。

2、还缺少高超、熟练地工作方法。有时候看到同事老练的处理工作中出现的问题，创造性的完成工作任务，就不由得万分羡慕：什么时候我才能像这样啊!

3、缺少耐性，热情有余，持久不足。对工作中的困难有时候估计不足，或者是因为条件不具备，或者是因为方法不对头，或是因为个人能力不够，工作常常遇到困难，有时候很容易泄气。在今后的工作中，我要努力培养自己的毅力和耐心。

四、今后打算

1、加强理论学习，并注重理论与实践相结合。

2、勇挑重担。不畏缩，不逃避，锻炼自己各方面的能力，争取能早日在工作中独当一面。

3、踏踏实实做事，诚诚恳恳做人。只要努力，只要自己上进，朝自己的方向去奋斗就能做的好。

综上，我对本年度在各方面的表现综合评定为优秀。在今后的工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，转变观念，开拓前进。我相信，只要愿意努力，愿意付出，就会有收获，就会有成长。

**试用期自我评价简短篇二**

一、在实践中学习，努力适应工作。作为文员这份工作的新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。都说前台是公司对外形象的窗口，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚等等。。。

二、主要工作：

1.完成部门交办的事项：

以下：每个月做两次的餐厅用量报表(每半个月一次)给餐厅组长核对汇报;每个月初统计纸张用量以及电话记录交给企管主管留底汇报，尽量做到节省公司资源;每个月做好顺丰快和申通快递的运杂费报销单交给财务部报销;以及登记写字楼的矿泉水(桶装与小瓶)、办公设备物料(纸张、色带以及墨盒)的领料单。

2.完成日常的正常管辖范围内的工作：

以下：更换传真机的色带,备用复印机，打印机的纸张;处理传真机、复印机和打印机的卡带、卡纸问题;每天登记纸张用量和拨出电话记录;更换饮用矿泉水;以及对一楼走廊通道和样品参观室的门户管理。

3.讯息处理和工作记录：

以下：过滤来电以及接收信息及时转接给所需部门;注意传真内容及时转达给上级;以及记录来往供应商和常用联络方的联系方式，认真做到一眼就能看到所需资料。

4.来访客人通报及接待;

以下：事先放好手纸、厕纸，以及会客室的面巾纸和矿泉水以备用，待见到客人起身微笑迎接问侯，指引客人到所需地方等候接洽，及时递上矿泉水或泡茶接待，坚决做到客人还没离开，自己就不会下班。若休息时间临时有客来访或任部门有事所需，也会尽快赶到接待帮忙。以及协助应聘事宜。

**试用期自我评价简短篇三**

转眼间，在xx医院三个月的实习就要结束了，这几个月来，在医院领导及上级医生的精心培育和领导下，在思想工作都取得了很大的进步，学到了很多在学校学不到的知识。在思想上，我积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。作为一名预备党员，我时刻以一名真正的党员严格要求自己，争取早日加入中国共产党，成为一名真正的党员。在工作中，我严格遵守医院规章制度，认真履行职责，尊敬领导、团结同事、关心病人、不迟到、不矿工、塌实工作，全心全意为患者提供服务，树立良好的医德医风。在学习上，自从毕业到至今，我从没有放弃学习理论知识和业务知识，用理论知识来联系实践，不断求知进取，在提高专业知识的同时也努力提高自身的素质修养。

当然，我还存在着经验不足，考虑问题不够全面等缺点，我将会在今后的工作中，严格要求自己，加强学习，认真总结经验教训克服不足;我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为医院作出贡献。

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。 一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。在上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式x里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

**试用期自我评价简短篇四**

，加深了对公司基本情况的前面了解，能适应公司的发展。对本职岗位工作基本娴熟，并能配合同事做好份外工作，服从公司领导的管理，主动工作。

感谢公司给我提供这个平台，让我能更好的发挥自己的潜能，在将来的时间里我一定恪尽职守、努力学习新知识，更好的配合领导的管理。

在领导和同事们的悉心关怀和指导协助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的工作流程，现在基本能完成各项分配到的工作;同时让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，体会到了同事的团结向上，和睦的大家庭感觉。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

虽然只有短短的三个月，但学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的地方得到了改进与提升，增进了对公司文化的更深了解，看到公司的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作。

由于原单位从事的是客户服务工作，对行政工作有很多做得并完不完善，在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献不辜负公司领导对我的期望与栽培;实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

在试用期期间，在和同事接触的过程中使我的思想觉悟有了一定的提高，与在学校时相比跨入了一个新阶段。在此过程中我感到了公司是个温暖的大家庭，同事就如同自己的兄弟姐妹，我工作生活在这个温暖的大家庭中，这使我对工作及工作态度有了新的认识。使我懂得在思想上要求积极上进，我准备申请加入中国共产党。

在公司领导和同事的热心指导和帮助下我很快熟悉了公司的基本情况，并掌握了xx厂各种设备的基本操作规程和了解了其基本运行原理，为以后的工作打下了良好的基础。使我的知识面得到了拓宽，能力得到了锻炼，综合素质得到较大提高，同时也学到了一定的工作经验，适应了这个工作岗位。

从试用开始我已经完全进入了工作角色，真正站上了这个工作岗位。在此期间我有机会利用所学到的知识去解决问题，也有机会发现不足，获取新的营养。促使我将书本上的知识与实践相结合，加深了对理论的理解与掌握，将各种理论知识具体化。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在工作过程中，我深深的感觉到自己所学知识和实际运用需要的知识之间的距离。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己需要学的东西还有很多，这时才真正领悟到了“学无止境”的含义。这需要在工作中不断的了解，不断的学习，才能做好每件事。

以前在学校的时候，做什么事情都不做过多的考虑，都是一把抓，缺乏条理性，做事情没有什么太大的收获。但自从进了公司，通过各种实践，发现以前那样做是不正确的。各个方面都要做很细致的考虑，一点点的失误，都可能对公司造成很大的损失。我现在已经能对我要做的事情做很细致的考虑和计划，这对我以后的工作是很重要的，同时这也培养了我的责任心。“理论是灰色的，生活之树常青”，只有将理论付诸于实践才能实现理论的价值，也只有将理论付诸于实践才能得到检验。征占地过程中，以前都是对着图纸 算面积，这次去实地测量才发现以前算的只是一个最理想化的理论值，只有去现场看一下才能知道管线沿途的实际情况和存在的一些问题。同样，只有通过实践才能锻炼人的品质，体现人的意志。经过这段时间的工作，发现了一些存在的问题：工作中还有很多东西需要学习，需要不断的充实自己、完善自己，不断进步。有时候看问题看的不够透彻，容易把问题理想化，容易导致和实际情况产生一些偏差。在今后的工作和学习中我会时刻注意自身的不足，努力克服不足，改正缺点，虚心请教，加强自身综合素质的修养，不断提高自身工作能力，圆满地完成工程部以及公司其他的各项任务。

在这次的试用期当中，我学习到了学校课本上所学不到的东西，今后我将更加加强自身实践性的学习，尽快让自己成长起来，独当一面地去为单位坐出应有的贡献。

作为试用期的我，初来公司刚开始很担心不知如何与同事共处、如何做好工作。因为公司的这些业务是我以前从未接触过的，而且和我的专业知识相差也比较大。但是这一个月以来，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过项目领导和同事的悉心关怀和耐心指导，我很快的完成了从学生到职员的转变，在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了项目的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了项目交予的任务，做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

在这个月里，我参加了公司安排的新员工培训、各种相关业务的培训和工作技能培训。培训期间，我积极主动地和老同事交流，希望尽快熟悉公司的基本状况和工作环境。培训结束后，我被安排到联通项目组。刚到项目时，项目经理周工和我的指导师，给我推荐了大量的相关资料和文档，并指导我尽快地适应项目的工作。

工作和生活中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。尽心尽力，履行自己的工作职责，认真及时做好领导布置的每一项任务。当然我在工作中还存在一定的问题和不足，比如：对业务不太熟悉，处理问题不能得心应手，工作经验方面有待提高;对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多;需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力;同时团队协作能力也需要进一步增强等。

这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作,实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

**试用期自我评价简短篇五**

进一步的了解，并对自己的岗位职责有了比较深刻的认识。下面我从五个方面对自己这三个月工作进行简要评价：

一、工作态度方面：我本人具有较强的责任心和进取心，能主动完成本职工作，积极推进工作，努力寻求做好工作的相关资源，不回避问题和困难。

二、工作效率方面：因对业务不够熟悉，目前工作效率显得偏低。但是，通过对业务知识的学习，特别是部门领导的指导和帮助，随着我对公司情况的深入了解，以及通过日常的工作历练，我有信心把工作效率提上去。

三、工作质量方面：我喜欢冷静思考问题，能严谨认真地做好自己的本职工作及领导交办的工作，并能通过领导提示以及向领导同事请教来不断提升工作质量。

四、团队意识方面：公司的团队精神很强，工作氛围很好，这一点深深地感染了我。我本人具有具有良好的团队协作能力，和领导同事之间，关系相处融洽而和睦，能够配合其他部门完成各项工作。

五、学习能力方面：我人年轻，学习意识和学习能力相对于较强。在新的岗位，我一定能够自觉学习本岗位需要掌握的知识，同时根据业务开展的需要不断学习新的知识。综上所述，我觉得自己较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，能够独立完成本职工作及领导交办的工作。目前还需要努力加强业务知识学习，不断提升自身综合素质，提高工作效率，完善工作质量。

**试用期自我评价简短篇六**

一份耕耘一份收获

光阴荏苒，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢宣恩县烟叶分公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司给予了我最大的支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，同时也体会到了人作为拓荒者的艰难和坚定。所以我为自己有机会成为宣恩县烟叶分公司的一份子而自豪。经过三个月的学习与锻炼，使我从一个懵懂的大学生逐步向一个成熟的社会青年开始转变。现自我鉴定如下：

回顾过去的3个月，我不断加强政治理论学习，积极参加各级培训，虚心向各位师傅请教，认真学习烟草行业相关知识，通过不断的学习积累，我的业务水平、综合素质和分析处理问题的能力都得到了较大的提高。

一、提高思想认识，加快观念转变

7月23日，我怀着一颗炽热而又充满激情的心来到宣恩县烟叶分公司，报到的第一天，公司的领导、老同志们就给我介绍目前单位的现状以及相关规定。次日，公司将我分配到宣恩县晓关烟草站进行基层锻炼。作为刚踏出大学校门的我，对这里的一切新事物、新环境都充满着一种好奇的心态，就这样开始书写我的人生事业画卷。

基层工作不仅非常辛苦，而且事情也很繁杂。只有不断的加强思想政治理论学习，提高自己的思想认识，加快观念转变，才能够更出

色的做好这份难得的工作。所以在平时的工作中我不忘加强政治理论的学习，通过电视、报纸、网络等媒介了解当前国内外大事，提高自己的思想认识水平和是非鉴别能力，争做一名优秀的青年、一名优秀的中国共产党员。从学校刚走向社会的我，当然更重要的是思想的转变，通过眼看、耳听、脑思等多种有利于进步的方式使自己能够更快的转变学生时代的观念与想法，争取用最短的时间适应自己的工作和工作环境，让自己尽快的融入社会的大家庭。

二、努力加强业务知识学习，不断提高自身综合素质

“人活到老，学到老”这句话使我此时此刻有了更进一步的认识，刚到晓关站时，“烟叶”对我来说是一个新名词，不懂的知识太多太多，面对眼前的这些困难，我并没有停下脚步，而是信心百倍的勇往直前，决定从一名烟农学起，从一名普通技术员做起。接下来的工作就是每天同站里的师傅一起下乡，到每个收购组、每一家农户、每一块烟田，学习烟叶后期大田管理、病虫害防治、烟叶成熟采收技术、入户预检、分级扎把、烤房设备维修以及防灾救灾等工作；学习烟叶标准化生产流程、科研项目的开展；学习师傅们克难奋进、团结协作、同甘共苦、乐于奉献的精神。通过参与标准化痕迹资料的整理，我对标准化的相关工作有了更深一步的了解，从中学到了很多在书本上学不到的知识。就这样，日复一日的边学习、边开展工作。

正当烟叶收购的时候，站里又安排我到县公司参加20xx年烟叶收购微机培训，通过3天的微机培训，我初步的了解了烟叶收购工作的基本流程以及容易出现的问题，同时也认识了更多的烟草同仁，增长了更多的见识。还记得在站里半夜三更被烟农叫醒急着要买探头线的那一刻，还记得同师傅们一起把风机修好时烟农露出笑容的时候，还记得那些烟农喜卖金叶时的喜悦，还记得数据上传成功的一声感叹，还记得一场篮球赛打完后气喘吁吁的样子，还记得做完一份工作领导说好时的内心感受，这一切的一切随时都在我的脑海里出现，这段弥足珍惜的经历给我留下了美好的记忆。

正值烟叶收购步入高峰时期的时候，我调回了县烟叶分公司，参与科研项目建设工作，对我县的科研项目和当前的形势有了更全面的了解，感受到了开展科研项目的严谨性和科技工作者的艰辛，体会到了实施科研项目对我县烟叶生产的新发展的重大意义。同时还协助林科长、丁可收集整理规划现代烟草农业方案。学习了当前宣恩县现代烟草农业规划的精神，掌握了现代烟草农业的规划要求，也深深的体会到了推进现代烟草农业的重要性。在公司这个更高的平台上不仅学到了更多更广的业务知识，而且提高了自己的工作能力，为今后的工作开展奠定了坚实的基础。

三、融集体，营造良好的工作环境

俗话说：“一滴水只有融入汪洋大海，才能发挥更大的作用”。一份工作出色的完成，不单单是靠一个人的力量，而是需要整个团队的精诚协作。所以在工作中，我总是虚心的向身边每一位同事请教和学习，同时他们也乐于给我帮助和支持。正是这样一个团结和谐的工作环境，让我总是有信心的去解决工作中面临的所有困难。我相信在这个和谐快乐的大家庭中，我将以更好的精神面貌、百倍的信心去迎接工作中的一切挑战。

“金无赤金，人无完人”。在短暂的三个月试用期内我虽然长进了不少，但也存在很多不足之处，主要表现在：一是业务水平不精，实践经验不足，在今后的工作中还需继续努力学习。二是与领导的交流不够，有很多想法没有给领导汇报，在今后的工作中还有待加强。三是理论水平不高，还需要积极参加各级培训、查阅文献资料来充实自己。在今后的工作，我将更加努力，克难奋进，虚心请教，抓紧时间学习，在学习中实践，在实践中总结，在总结中进步，在进步中成长，在成长中完善。力争以出色的工作成绩来回报社会，为公司将来的新发展尽一份绵薄之力。

**试用期自我评价简短篇七**

时间如白驹过隙 ，转眼间，2个月的试用期就要结束了，在这短短的2个月里，我学到了许多以前从未学到的东西，也接触到了以前从未接触的东西。也感受到了自己进入了一个关系和谐，团结奋斗，积极向上的团队。非常感谢\*公司，感谢领导给了我这么一个学习的机会。

刚进入公司时对公司不 了解，还记得因此而拥有过朦胧。

首先，在原材料仓库的 三个月来，熟悉了原材料入库流程，熟悉了采用先进先出的原材料出库流程

在此期间，每当遇到问题时，同事们都会耐心的 讲解，我觉得他们很热情，在他们身上我也学到了不少东西。请领导放心，我会尽心尽责的工作，虽然我学历不是高，但我会努力

实习期间,担当了仓管的基本职责,参与了出入库管理、订购管理、目视化管理、5s管理、先进先出管理和看板管理等工作活动。对每一项的理解：

第一：出入库管理，见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章; 认真按严密的程序办事。

第二：订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，最高存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购;一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与周期，综合分析好，连续关注。

第四：5s管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁，5s的素养对此有非常大的帮助。

第五：先进先出管理，是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。 执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

**试用期自我评价简短篇八**

白驹过隙，时光飞逝，短暂而充实的试用期就在这阳光明媚的初夏结束了。回想我刚来公司的场景，仿佛就在昨天。当时的我刚从大学毕业，面对新的工作、新的环境懵懂无知却满腔热血。然而在公司领导这几个月来无微不至的关怀和海纳百川的包容下，在同事们雷厉风行的工作态度和温暖活泼的公司氛围的带动影响下，再加上自己在工作中的不断摸索、学习，我顺利地完成了试用期工作任务并收获了很多书本上学不到的知识。

下面，我简要汇报下我试用期的工作情况。总的来说，我的试用期工作大致可分为行政工作和风控工作两部分。

试用期前半段，我主要参与了公司的行政工作。我很荣幸地与同事们全程经历了公司从筹备到注册开业的全部过程。

在公司筹备期间，我曾仔细校对整理过开业申报材料；协助领导召开20xx年第一次股东会、第一届第一次董事会；配合公司开展了两次公司招聘；参与了两次南京培训；协助领导解决了公司装修的遗留问题；并积极参与了公司开业典礼的筹备工作。

公司开业后，我主要参与了办公用品购置、公司员工入职手续办理、公司行政制度初步建立以及召开20xx年第一次股东会、第一届第二次董事会的工作。

我从行政岗调到风控岗也已一月有余。在这一个多月的时间里，按照公司规定，我已基本把开业时期遗留的合同档案资料归档整理好，公司合同档案库初具雏形。如今新的业务资料，也能做到及时归档整理。

业务方面，对于我来说完全是一个新的领域。郭经理也带我走访了一些企业，我从中获益匪浅。但我深感自己金融知识以及工作经验的匮乏，所以我也不断督促自己继续学习，希望能尽快胜任风险控制这个岗位。

试用期的结束，对我来说是这个阶段的终点，也是下一个阶段的起点。正是因为这个不可或缺的试用期经历，让我更加看清了自己的实力，摆正心态，虚心学习，积极工作。在接下来的工作中，我会继续坚持积极严谨的工作态度、孜孜不倦的学习态度，让自己从一个雄心壮志却处处碰壁的大学生迅速成长为一个工作负责、业务娴熟的好员工。

最后，我要感谢公司给我提供了这个平台和锻炼自己的机会，给了我人生新的起点，感谢所有领导的培育和关怀，谢谢你们。我不会辜负你们的期望，请相信我、考核我，谢谢。

**试用期自我评价简短篇九**

进入公司的三个月期间，在各位领导和同事们的热心指导协助下，使我在规定试用期时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的工作操作流程，现在完全可以完成各项工作啦！这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

虽然只有短短的三个月，但学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的地方得到了改进与提升，增进了对公司文化的更深了解，看到公司的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作。

因为之前我从事的是客户服务工作，现在从事行政工作有很多做得并不完善，在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献不辜负公司领导对我的期望与栽培。实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

这段时间里，我也发现了我的不足之处，比如在思路上还是不够开阔，有时候过于追求任务，而忽略了其他几个方面，我相信在以后的工作中我会努力，活跃思路，把今后的工作完成的更加完美。

我相信，在公司的每一天，我都在进步，并且每天都将是我充满激情与奋斗的一天。

**试用期自我评价简短篇十**

我自去年10月入职以来至今年4月份整六个月的时间，也是我试用期满的日期。今天我郑重的向公司提出转正申请，请公司考虑我的请求!

时间飞逝，转眼六个月试用期限将过。在这六个月中，通过公司部门组织的教育培训，以及通过我自身的学习，对公司、部门及我个人的工作内容有了非常详细的了解。对公司今后的发展充满信心，对我自己能胜任这份工作充满了信心。在以后的日子里，我还将努力工作，努力工作学习，为公司、部门及我个人的发展而努力。现在我就自己在六个月中的工作、学习情况作一下简单的汇报。

刚进入公司后就直接进入\*项目组，由于该项目期限紧、工作量大，进入项目后能够迅速溶入项目团队的工作中。和同事一起为了推进项目进度，加班加点分析提出解决方案。因处于项目后期，我在短时间内了解了分派的\*项目的业务内容，并开始协助团队的成员在以下方面展开工作。

1。协助团队成员与日方担当进行业务沟通。

2。协助团队成员进行测试式样的评审。

3。并做出相对业务比较较复杂页面的测试数据。

4。参与画面系的测试工作。

由于对技术、业务和日语的掌握，在整个业务开展过程中争取主动出击，通过各种形式推进问题的确认进度，可以说在一定程度上缩短了问题的确认时间，同时也的到了同事们的认可。

通过参与项目对公司的项目管理有了一定程度的了解。在项目实施的各个阶段，项目组在质量部门的协助下通过使用各种工具对项目进行量化管理。好多管理工具是我在之前的项目管理中是没有接触过的。通过对项目管理工具的学习也让我对软件项目管理有了更深层次的认识。

**试用期自我评价简短篇十一**

自我评价：本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚;工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，用于承受压力，勇于创新;有很强的组织能力和团队协作精神，具有较强的适应能力;纪律性强，工作积极配合;意志坚强，具有较强的无私奉献精神。

对待工作认真负责，善于沟通、协调有较强的组织能力与团队精神;活泼开朗、乐观上进、有爱心并善于施教并行;上进心强、勤于学习能不断提高自身的能力与综合素质。在未来的工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作，稳定地提高自己的工作能力，与企业同步发展。

本人是设计专业毕业生，熟练手绘，熟练cad,3dmax,vray,photoshop等设计软件，熟练办公软件。懂画施工图，懂一定的对装饰材料和施工方法。本人乐观开朗,积极好学,健谈,有自信,具有设计的创新思想;对待工作认真负责,细心,能够吃苦耐劳,敢于挑战,并且能够很快融于集体。我虽刚刚毕业，但我年轻，有朝气，有能力完成任何工作。尽管我还缺乏一定的经验，但我会用时间和汗水去弥补。请领导放心，我一定会保质保量完成各项工作任务。 思想上积极要求上进，团结同学，尊敬师长，乐于助人，能吃苦耐劳，为人诚恳老实，性格开朗善于与人交际，工作上有较强的组织管理和动手能力，集体观念强，具有团队协作精神，创新意识。

通过两年的社会生活，我成长了很多。，我对自己这两年来的收获和感受作一个小结，并以此为我今后行动的指南。思想方面，我追求上进，思想觉悟有了很大的提高。在我从事办公室文员工作过程中，感觉到了办公室文员这一职位在企业运转过程起着衔接与协调重要作用。作为一名办公室文员，要热爱本职工作，兢兢业业，要有不怕苦不怕累的精神，也要有甘当无名英雄的气概。办事要公道，忠于职守并在工作中努力掌握各项技能。

三年的军校生活，使我懂得了纪律得重要性，锻炼了我的意志;乐观向上，大方开朗，热情务实;善与人交流，人际关系良好，待人诚恳;工作认真负责，具有吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神;遇事沉着冷静，理智稳重，适应能力强，具备良好的组织协调能力，注重团队精神、爱好阅读,上网,打羽毛球,旅游。

本人热爱生活，性格开朗活泼，乐观向上，乐于助人，乐于进取，积极勤奋，有团队精神，拥有充实的专业知识，也有独立的思维能力，工作态度认真，乐于与人交往，对艺术有着浓厚的兴趣，从小热爱绘画，热爱设计，在校期间曾参加过班级和校园的绘画展览，手绘能力强，熟练cad, 3d max, photoshop,coreldraw等设计软件.有一定的相关工作经验，绘画过许多大型室内空间效果图，本人的博客里有自己设计的3d效果图.希望能成为各大企业一份子,今后务必尽自己能力为贵企业出一份力。

**试用期自我评价简短篇十二**

to after the goods tender, the ministry of the staff of my extra care, care for every possible way, so i feel the warmth of the family here, which can enable me to quickly enter the work role. (zhanjiang project boiler, steam turbine, generator) technical negotiations; wuhan boiler plant, north heavy company (zhanjiang project boiler, steam turbine, generator) technical negotiations; zhanjiang project of the original (zhanjiang project boiler, turbine, generator) technical negotiations; fuel sample preparation system, sintering product testing device technology exchange (xuzhou hull).

involved in the tender review of the project: baosteel research institute of stainless steel technology center tensile testing machine project tender review; stainless steel spanision icp emission spectrometer project tender review; baosteel detection company x fluorescence spectrometer project tender review. participated in the pre-bid project: baoshan iron and steel international centralized purchasing (shenyang, fuzhou). baoshan iron & steel co., ltd., baoshan iron & steel co., ltd., baoshan iron & steel co., ltd., baoshan iron & steel co., ltd., baoshan iron & steel co., ltd., baoshan iron & steel co., ltd., the ministry of 2024 cold-rolled 25 t overhead cranes.

in the above work, according to the instructions of the master, i have carried out rigorous operation on every link in the tender. i have benefited greatly from not only the excellent professional quality and the ability of organizing and coordinating, but also from the dairy the tender industry a good work ethic and practical work hard work style.

as a young tenderer, may be due to lack of experience and bring more trouble, but i have problems for the tender to the master humbly ask for advice, and actively sum up the approach, and keen on the accumulation of problem-solving program. for example, under the guidance of the master independently completed the international standard tensile testing machine project, including pre-technical exchanges, tender review, the preparation of tender documents, announcements, tracking bid, opening and a series of work.

during the encounter a lot of difficulties, only 2 to purchase the tender to the shanghai electrical and mechanical office to apply for two bids, drawn judges, the number of times in the international tender network does not get enough judges, 2 to electromechanical office expert. on the eve of the opening of one of the interim decision not to participate in the bidding, resulting in the flow mark. at the same time because of my lack of experience in the international bidding network misuse in the tender deadline to modify the notice before, resulting in two bids can not be submitted to the record, in consultation with the international bidding network staff, in time with the shanghai electrical and mechanical office to communicate , to make up for the previous error.

in short, in this 3 months internship period i deeply feel the company\'s human management, feel the company\'s vigorous and caring staff caring and warm feeling. at the same time i am eager to get the affirmation of the leadership of the company, on schedule to positive, i will use my practical actions for the development of international tendering co., ltd. to make their own contribution.

**试用期自我评价简短篇十三**

我自20xx年12月中旬来到公司，通过三个月的学习和工作，我对航天和九鼎公司的基本情况有了进一步的了解，并对自己的岗位职责有了比较深刻的认识。下面我从五个方面对自己这三个月工作进行简要评价：

一、工作态度方面：我本人具有较强的责任心和进取心，能主动完成本职工作，积极推进工作，努力寻求做好工作的相关资源，不回避问题和困难。

二、工作效率方面：因对业务不够熟悉，目前工作效率显得偏低。但是，通过对业务知识的学习，特别是部门领导的指导和帮助，随着我对公司情况的深入了解，以及通过日常的工作历练，我有信心把工作效率提上去。

三、工作质量方面：我喜欢冷静思考问题，能严谨认真地做好自己的本职工作及领导交办的工作，并能通过领导提示以及向领导同事请教来不断提升工作质量。

四、团队意识方面：公司的团队精神很强，工作氛围很好，这一点深深地感染了我。我本人具有具有良好的团队协作能力，和领导同事之间，关系相处融洽而和睦，能够配合其他部门完成各项工作。

五、学习能力方面：我人年轻，学习意识和学习能力相对于较强。在新的岗位，我一定能够自觉学习本岗位需要掌握的知识，同时根据业务开展的需要不断学习新的知识。综上所述，我觉得自己较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，能够独立完成本职工作及领导交办的工作。目前还需要努力加强业务知识学习，不断提升自身综合素质，提高工作效率，完善工作质量。

**试用期自我评价简短篇十四**

time hurried, and now the work has become more and go with the flow, and this probably should be a joy, let me memorable an experience.

with the help and support of various departments, i do the work of co-ordination and upload issued, the former wanted to work, to do the former, whether it is the ability to work, or ideological quality has been further improved, better complete the company\'s publicity , personnel management, staff training, records management, logistics services and defense company, and many other tasks. in order to strengthen the human, financial and material management, i have perfected various management systems of the past, prominent management system, strictly by the book, further defined the duties and responsibilities, improve the use of official seal, paper use, computer use, leave, duty, etc. a variety of general management, fully embodies not the person of management thinking, the work order.

do office work, high quality theoretical and analytical problem-solving skills. learning through a variety of ways, for various offices are equipped with computers, the use of online resources related to knowledge and learning, and constantly expand their horizons, enrich the mind, enhance the ability to keep up with the development of the situation, adapt to the needs of their work. improve the theoretical level, professional quality and ability to work.

i work seriously, carefully and with a strong sense of responsibility and initiative, diligence unswerving enthusiasm; cheerful, willing to communicate with others, have a strong team player; strong sense of responsibility, leadership is indeed complete the work delivered, and between co-workers can work together and get along harmonious relations, with the heads of departments to successfully complete the work.

in work days, i grew to love this place, like on the job, would like to slowly grow to become useful, to become a qualified employee in the formal month of study and work, let me grown a lot in the future i will continue to work, continue to maintain fine style, and constantly improve themselves, to make some achievements.

four years of university study, learn more professional knowledge then there are one kind of self-learning ability and practical experience, social experience is very scarce. as a graduate, first came to the company, was very worried that i do not know how to live together, how to do a good job, but the company relaxed and harmonious working environment, good learning opportunities, let me quickly completed from student to staff it changes. you can correct the face of setbacks, dialectical look at the problem. work can always keep a positive attitude, efforts to carry out the work.

over the past year, we are constantly learning, constantly enrich the year, is actively explore and gradually grow year. of course, entering the workplace, it is inevitable lack of experience in business knowledge with their job requirements also exist a certain gap. but these experiences let me continue to mature, to consider in dealing with various issues more comprehensive and professional skills have been strengthened. here, i would like to thank the leadership of the company and colleagues nurtured my entry guidance and help, i thank them for their mistakes appear to remind work and correction. i also know that graduate school just a small step, it is a true university community. in future work, i will try to pinpoint their location, do their best for the company to contribute to the creation of real wealth for the company, but also for themselves to seek a greater progress.

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找