# 班主任工作不足及反思（5篇范文）

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-07-05

*第一篇：班主任工作不足及反思班主任在工作实践中的反思,有利于提高班主任的思想认识和解决问题的能力,和提高班主任的各种素质,没有反思,就不会进步。下面是小编为大家整理的班主任工作不足及反思，希望大家喜欢。班主任工作不足及反思篇一(一)班级集...*

**第一篇：班主任工作不足及反思**

班主任在工作实践中的反思,有利于提高班主任的思想认识和解决问题的能力,和提高班主任的各种素质,没有反思,就不会进步。下面是小编为大家整理的班主任工作不足及反思，希望大家喜欢。

班主任工作不足及反思篇一

(一)班级集体的组织者和指导者

班级是学校开展教育工作的基本单位。班主任是班级集体的组织者和指导者，电大班集体就像一只乘风破浪的船，掌舵的就是班主任。班主任是电大学生的领航者，一个班集体如果没有组织，就会一盘散沙。

(二)学校工作的执行者和落实者

电大班主任不仅是教师中的骨干，还是校长的助手。学校各项工作要得到具体落实，必须得到班主任的具体实施才能得以实现。学校工作只有通过班主任的教育教学活动和大量的组织、指导、协调工作，才能有效的在电大学生中贯彻实施，并具体落实到每一位电大学生身上。

(三)各方教育的联系者和协调者

实践告诉我们，大到一个学校、一个年级，小到一个班集体，形成教育合力是非常重要的。教育合力是指学校、家庭、社会等各方教育力量有机地联系与相互促进的影响学生成长的教育力量。我们电大学生在教育合力的形成过程中要发挥整体功能，发挥整体效益，这就需要班主任的联系和协调。

(四)学生学习的人师者和导师者

德高为师，学高为师，身正为师。育人先育己，敢为人师者，不可一日废学。面对科学技术的迅猛发展、知识和信息更新的日益加快，班主任应不断更新知识，及时把握和跟踪现代教育思想发展的动态，这是班主任扮演多重角色的内在要求。班主任唯有树立终身学习理念，由单纯“放电”的知识输出者转变为不断“充电”的学习者，才可能保证开放教育的高质量，适应当今社会的发展要求。班主任必须更新观念，实现三个转变，即从以教师为中心向以学生为中心转变，从一次性教育向终身教育转变，从封闭教育向开放教育转变。要从传统教学模式中“突围”出来，由“教书匠”转变为科研型、创新型教师，由“独奏者”转变为“伴奏者”，由“演员”转变为“导演”，完成向“导学”教师的转变，做学生学习的人师者和导师者。

(五)班级工作的管理者和服务者

电大班主任是学生活动的管理者，应该成为具有一定权威的管理者。所谓“权威”，是指管理者在组织中的威信、威望，是一种非强制性的“影响力”。权威不是法定的，不能靠别人授权。权威虽然与职位有关系，但主要取决于管理者个人的品质、思想、知识、能力和水平;取决于同组织人员思想的共鸣，感情的沟通;取决于相互之间的理解、信赖与支持。这种“影响力”一旦形成，学生都会吸引到管理者周围，心悦诚服地接受管理者的引导和指挥，从而产生较大的学习动力和工作热情。电大班主任是学生活动的服务者。应该把学生的呼声作为工作关注的第一信号，学生的需要作为工作的第一选择，学生的利益作为工作第一考虑对象。因此，电大班主任应牢牢树立“以学员为本”的服务意识，在学习工作上为学员提供各种服务。

班主任工作不足及反思篇二

1、我每周没有工作计划和总结。我的工作基本上是政教处布置的各项任务，如，周日的管制刀具收缴、周一参加升旗仪式、每天督促学生做好各项常规等。还有就是学生给我留下的各种难题，今天是学生不讲卫生，需要我监督他洗澡;明天可能是学生迟到需要我处理;后天可能是学生没有完成作业，需要我找他们谈心。

有时候计划好做一件事，可能学校临时通知要开会或要完成各种应付性材料等。比如，前段时间我准备写篇读书心得，领导让我完成一篇学校“五化”材料。我不得不先完成材料，再写自己的读书心得。

对于意外事件，我是这样处理的，很多上交的材料都是应付差事，网上有的简单下载、拼凑就可以应付差事。我才不相信领导有时间看每个学校的材料。要知道领导要做的事更多。我很多时候喜欢坐在教室里办公，将手机放在办公室里。等我回复的时候，领导可能把事情安排给别人做了。

我觉得自己有个较好的习惯，就是李镇西老师的五个一：每天坚持上好一堂语文课，找一位学生谈心或书面交流，思考一个教育问题或社会问题，读不少于一万字的书，写一篇教育日记。我基本上是按李老师的要求做的，读书远远超过一万，很多时候一周左右看一本书。关于写作我觉得自己坚持还不错，每天千余字，从2024年底坚持到如今，在我新浪博客中已经有942篇教育叙事，点击率超过74万。博文不包括一些数学论文和发表的文章，以及应付检查类材料。

2、做正确的事情，远比把事情做对更重要。什么是正确的事?需要的方向。每个人都是自己人生的舵手，要把握要自己的方向。方向错了，事情做得对也是枉然。克尔凯郭尔曾经用一个生动的例子比喻人生：人生就像一个酒醉的农夫驾着马车回家，表面上是农夫驾马车，事实上是老马拖着农夫回家。因为农夫喝醉了，根本没有清醒的意识，然而老马识途，因此能够农夫拖回家。一个人只有清醒的时候，才能选择正确的事情，人生也就有意义。每个人都应该保持清醒的头脑，做事不能稀里糊涂，尤其在决策的时候更要慎重。

人的时间、精力毕竟是有限的，我从2024年开始研究初中数学方面的各类问题，也发表很多文章。我曾将教育叙事当做不入流的文章，没有涉足其中。从2024年起终点研究班主任工作。做数学研究与班主任研究的时间冲突，现在看数学教育书籍和杂志的时间很少，也鲜有数学文章发表。原来每天订阅5本以上的数学杂志，如今只剩下一本在坚持订阅，实在是没有时间看这些杂志。有时想想我的转型是正确的吗?

“要使上司能发挥其所长，不能靠唯命是从，应该从正确的事情着手，并以上司能够接受的方式向其提出意见。”作为校办主任，我处理的都是校长布置的任务，很多事情都很急，经常是上午布置下午就要材料或结果。通常我会在不耽误课程的前提下加班加点，尽快将任务完成。当校长的指令与你内心的管理理念和发展意愿相违背时，我想自己也不会采取极端的方式处理问题，而是通过协商、交流的方式来达成共识。

3、我觉得自己大致这样几个方面需要改进：一是班级管理没有核心理念。经常想到什么做什么，班级管理没有连续性和系统性。二是对待问题学生处理，没有找到专业的方法。我也看过王晓春老师的《问题学生诊断手册》，但学生的情况千差万别，很难短时间找到合适的方法。三是觉得改变、影响学生的能力有效。学生不喜欢讲话，通过一两次谈心，效果并不理想。有时还想人本是存在差异的，性格内向不能简单的说是坏事，内向的人可能思维能力更强。外向的人可能更轻浮。四是如何整合家庭、社会、学校各种资源，更好的教育学生。很多学生的父母离异、外出打工，社会舆论导向等对学生的成长不利。如何让三者形成合力，是值得我今后研究的课题。四是带班十多年，写了不少文章，如果整理这些材料，形成较好的讲义，也是一个难题。

班主任工作不足及反思篇三

教育教学的实践已经证明，班主任的工作质量对学校整体的教育教学工作具有举足轻重的作用。在素质教育全面展开，并深入实施的今天，这种作用会更加突出。笔者认为班主任要克服教育过程中的“第一印象”、“晕轮效应”、“思维定势”等方面的工作弊端，全天候、全方位、高效益地做好学生工作，其思维方法和行为举措固然很多，但自觉地强化建立几种“镜”的意识却是十分重要的。

望远镜意识：素质教育的核心宗旨是培养和提高学生的思想品德、人格意志、身心健康和科学文化等方面的素质，为学生终身发展奠定基础。这就要求班主任必须建立自己的“望远镜”意识，在工作中摒弃那种静止的僵化的一成不变的定势思维和“一俊遮百丑”的偏颇思维，用变化的、发展的、进步的动态眼光去看待和研究学生。要看到学生的“远处”，看到学生的“未来”，着眼于学生的自我学习、自我驾驭、自我锻选能力的培养。我们学校的校训“为四十岁做准备”就是这种“望远镜”意识的强化和体现。

放大镜意识：对于学生在学习、纪律、生活等方面的优点，那怕是极小的微不足道的优点，作为班主任都应该善于捕捉和搜取，及时而充分地分析其存在的内在动机和外在影响，不失时机地用“放大镜”意识进行适当的“放大”表扬，这样既是对学生本人的再接再厉、更上一层楼的激励，又是对其他同学行为选择的导向。

显微镜意识：面对全班同学数十个丰富多彩的内心世界，班主任应该具备敏锐的观察能力和缜密的分析能力，善于发现学生身上表现出来的一些偶发的、突发的不足言道的心理信息和行为迹象，并进行由微知著、由表及里的剖析。但是，这些信息常常是呈现强度弱、持续时效短、传递范围小、显性程度差，甚至还会伴有其它信息的于扰混淆，往往不便于观察，极易被忽视。班主任必须建立“显微镜”意识，悉心观察，尽力做到坏苗头立即灭止，好萌芽及时培养，因势利导，曲突徙薪，防患于未“燃”。

三棱镜意识：教育心理学的研究表明：由于学生的个性差异、智力条件、学习意志、道德价值、生活背景等方面的原因，必然存在一个德、智、体等方面既不落后又不突出的学生群体。他们升学少有把握、特长难得鲜明，很像一束人们熟视无睹、司空见惯的白光，朴素无华、平淡无奇，极易成为教育淡漠的对象。事实上这个学生群体更需要老师的重视和关爱。根据三棱镜的“色散效应”，对其进行“色散”分析和“折射”处理就是一着妙法。所谓“色散效应”是指：一束白光经过三棱镜后会形成一个由红、橙、黄、绿、蓝、靛、紫七色光组成的彩带。如果班主任能够具备三棱镜的“色散”意识，善于用“尺短寸长”的辩证观点和“奇伟寓于平凡”的审美理念加以分析，就不难发现他的身上所隐含的各种色彩和闪光点，应该用表扬的武器给予充分的肯定。同时还应有意识地多创设一些让他们发挥才能、表现自我的情境和机会，不断地运用心理暗示、行为鼓励等方式进行“能量”补给和自信心的培养，使之始终处于不甘平庸、昂扬进取的“激发态?，最大限度地开发潜能，让他们跻身先进行列，放出更加耀眼的光彩。

平面镜意识：平面镜的成像规律尽人皆如：即物体经平面镜可成正立的虚像，物像等大且关于镜面对称。针对评价学生的操行评语，班主任应该建立“平面镜”意识。行为科学认为：人类有五大需要：生理需要、安全需要、社交需要、尊重需要和自我成就需要。其中的尊重需要和自我成就需要使得每个人都要求对自身评价的公正、客观和逼真，高中学生尤甚。操行评语就是学生各方面成绩和特征的“像”，只有操行评语的公正、客观，这个“像”才会成得逼真，也唯有如此才可发挥操行评语应有的激励作用。班主任任何有意无意的“失真”的评语都必然会事与愿违，失去教育意义。

班主任工作“镜”意识的建立固然重要，但更为重要的是将这种意识融会和应用在学生工作的过程之中，再配以切实可行的措施，面向全体学生、全面提高学生素质才会成为必然。

**第二篇：工作不足**

工作检讨

2024年即将过去，回头看看这一年所做的工作，虽能够较好的完成本职工作，但也发现有很多问题和不足。下面简单总结一下工作中存在的问题：

一、工作只停留在对本岗位业务的熟练程度上，对自己没有更高的要求，没有创新意识，不能主动寻找问题并提出改进措施。发现问题也不能及时改正，没有向其他统计工作人员虚心请教、学习，致使自己的业务水平不够高。

二、工作中，作为马口铁厂的一名管理人员，不能时刻地严格要求自己，不能克己律人，从而对各班组的汇报工作也没有很严格的要求，以致会出现很多错误。有时统计数据还会粗心大意，就会出现一些小的差错，这样工作质量就会降低。

三、统计工作不够细致、完整，有时统计数据不够及时，有些指标、数据查询慢，有时要现收集、整理，才能汇报给需要的部门，浪费了时间。

四、主要是业务和学习方面没有形成一个很好的计划，学习量不够，知识不够充足，工作上没有很大的创新。

在现实工作中还存在很多问题和不足，需要在以后的工作中，努力学习，多吸取别人的宝贵经验知识，让自己充实起来，做好每一件工作。更重要是给自己定一个目标和工作计划，让统计工作更完善。

2024-12-20

**第三篇：反思不足（实用10篇）**

小文档网会员为你精心整理了10篇《反思不足》的范文，但愿对你的工作学习带来帮助，希望你能喜欢！

篇一：班主任工作不足及反思

1、我每周没有工作计划和总结。我的工作基本上是政教处布置的各项任务，如，周日的管制刀具收缴、周一参加升旗仪式、每天督促学生做好各项常规等。还有就是学生给我留下的各种难题，今天是学生不讲卫生，需要我监督他洗澡;明天可能是学生迟到需要我处理;后天可能是学生没有完成作业，需要我找他们谈心。

有时候计划好做一件事，可能学校临时通知要开会或要完成各种应付性材料等。比如，前段时间我准备写篇读书心得，领导让我完成一篇学校“五化”材料。我不得不先完成材料，再写自己的读书心得。

对于意外事件，我是这样处理的，很多上交的材料都是应付差事，网上有的简单下载、拼凑就可以应付差事。我才不相信领导有时间看每个学校的材料。要知道领导要做的事更多。我很多时候喜欢坐在教室里办公，将手机放在办公室里。等我回复的时候，领导可能把事情安排给别人做了。

我觉得自己有个较好的习惯，就是李镇西老师的五个一：每天坚持上好一堂语文课，找一位学生谈心或书面交流，思考一个教育问题或社会问题，读不少于一万字的书，写一篇教育日记。我基本上是按李老师的要求做的，读书远远超过一万，很多时候一周左右看一本书。关于写作我觉得自己坚持还不错，每天千余字，从20xx年底坚持到如今，在我新浪博客中已经有942篇教育叙事，点击率超过74万。博文不包括一些数学论文和发表的文章，以及应付检查类材料。

2、做正确的事情，远比把事情做对更重要。什么是正确的事?需要的方向。每个人都是自己人生的舵手，要把握要自己的方向。方向错了，事情做得对也是枉然。克尔凯郭尔曾经用一个生动的例子比喻人生：人生就像一个酒醉的农夫驾着马车回家，表面上是农夫驾马车，事实上是老马拖着农夫回家。因为农夫喝醉了，根本没有清醒的意识，然而老马识途，因此能够农夫拖回家。一个人只有清醒的时候，才能选择正确的事情，人生也就有意义。每个人都应该保持清醒的头脑，做事不能稀里糊涂，尤其在决策的时候更要慎重。

人的时间、精力毕竟是有限的，我从20xx年开始研究初中数学方面的各类问题，也发表很多文章。我曾将教育叙事当做不入流的文章，没有涉足其中。从20xx年起终点研究班主任工作。做数学研究与班主任研究的时间冲突，现在看数学教育书籍和杂志的时间很少，也鲜有数学文章发表。原来每天订阅5本以上的数学杂志，如今只剩下一本在坚持订阅，实在是没有时间看这些杂志。有时想想我的转型是正确的吗?

“要使上司能发挥其所长，不能靠唯命是从，应该从正确的事情着手，并以上司能够接受的方式向其提出意见。”作为校办主任，我处理的都是校长布置的任务，很多事情都很急，经常是上午布置下午就要材料或结果。通常我会在不耽误课程的前提下加班加点，尽快将任务完成。当校长的指令与你内心的管理理念和发展意愿相违背时，我想自己也不会采取极端的方式处理问题，而是通过协商、交流的方式来达成共识。

3、我觉得自己大致这样几个方面需要改进：一是班级管理没有核心理念。经常想到什么做什么，班级管理没有连续性和系统性。二是对待问题学生处理，没有找到专业的方法。我也看过王晓春老师的《问题学生诊断手册》，但学生的情况千差万别，很难短时间找到合适的方法。三是觉得改变、影响学生的能力有效。学生不喜欢讲话，通过一两次谈心，效果并不理想。有时还想人本是存在差异的，性格内向不能简单的说是坏事，内向的人可能思维能力更强。外向的人可能更轻浮。四是如何整合家庭、社会、学校各种资源，更好的教育学生。很多学生的父母离异、外出打工，社会舆论导向等对学生的成长不利。如何让三者形成合力，是值得我今后研究的课题。四是带班十多年，写了不少文章，如果整理这些材料，形成较好的讲义，也是一个难题。

篇二：班主任工作不足及反思

(一)班级集体的组织者和指导者

班级是学校开展教育工作的基本单位。班主任是班级集体的组织者和指导者，电大班集体就像一只乘风破浪的船，掌舵的就是班主任。班主任是电大学生的领航者，一个班集体如果没有组织，就会一盘散沙。

(二)学校工作的执行者和落实者

电大班主任不仅是教师中的骨干，还是校长的助手。学校各项工作要得到具体落实，必须得到班主任的具体实施才能得以实现。学校工作只有通过班主任的教育教学活动和大量的组织、指导、协调工作，才能有效的在电大学生中贯彻实施，并具体落实到每一位电大学生身上。

(三)各方教育的联系者和协调者

实践告诉我们，大到一个学校、一个年级，小到一个班集体，形成教育合力是非常重要的。教育合力是指学校、家庭、社会等各方教育力量有机地联系与相互促进的影响学生成长的教育力量。我们电大学生在教育合力的形成过程中要发挥整体功能，发挥整体效益，这就需要班主任的联系和协调。

(四)学生学习的人师者和导师者

德高为师，学高为师，身正为师。育人先育己，敢为人师者，不可一日废学。面对科学技术的迅猛发展、知识和信息更新的日益加快，班主任应不断更新知识，及时把握和跟踪现代教育思想发展的动态，这是班主任扮演多重角色的内在要求。班主任唯有树立终身学习理念，由单纯“放电”的知识输出者转变为不断“充电”的学习者，才可能保证开放教育的高质量，适应当今社会的发展要求。班主任必须更新观念，实现三个转变，即从以教师为中心向以学生为中心转变，从一次性教育向终身教育转变，从封闭教育向开放教育转变。要从传统教学模式中“突围”出来，由“教书匠”转变为科研型、创新型教师，由“独奏者”转变为“伴奏者”，由“演员”转变为“导演”，完成向“导学”教师的转变，做学生学习的人师者和导师者。

(五)班级工作的管理者和服务者

电大班主任是学生活动的管理者，应该成为具有一定权威的管理者。所谓“权威”，是指管理者在组织中的威信、威望，是一种非强制性的“影响力”。权威不是法定的，不能靠别人授权。权威虽然与职位有关系，但主要取决于管理者个人的品质、思想、知识、能力和水平;取决于同组织人员思想的共鸣，感情的沟通;取决于相互之间的理解、信赖与支持。这种“影响力”一旦形成，学生都会吸引到管理者周围，心悦诚服地接受管理者的引导和指挥，从而产生较大的学习动力和工作热情。电大班主任是学生活动的服务者。应该把学生的呼声作为工作关注的第一信号，学生的需要作为工作的第一选择，学生的利益作为工作第一考虑对象。因此，电大班主任应牢牢树立“以学员为本”的服务意识，在学习工作上为学员提供各种服务。

篇三：班主任工作不足及反思

教育教学的实践已经证明，班主任的工作质量对学校整体的教育教学工作具有举足轻重的作用。在素质教育全面展开，并深入实施的今天，这种作用会更加突出。笔者认为班主任要克服教育过程中的“第一印象”、“晕轮效应”、“思维定势”等方面的工作弊端，全天候、全方位、高效益地做好学生工作，其思维方法和行为举措固然很多，但自觉地强化建立几种“镜”的意识却是十分重要的。

望远镜意识：素质教育的核心宗旨是培养和提高学生的思想品德、人格意志、身心健康和科学文化等方面的素质，为学生终身发展奠定基础。这就要求班主任必须建立自己的“望远镜”意识，在工作中摒弃那种静止的僵化的一成不变的定势思维和“一俊遮百丑”的偏颇思维，用变化的、发展的、进步的动态眼光去看待和研究学生。要看到学生的“远处”，看到学生的“未来”，着眼于学生的自我学习、自我驾驭、自我锻选能力的培养。我们学校的校训“为四十岁做准备”就是这种“望远镜”意识的强化和体现。

放大镜意识：对于学生在学习、纪律、生活等方面的优点，那怕是极小的微不足道的优点，作为班主任都应该善于捕捉和搜取，及时而充分地分析其存在的内在动机和外在影响，不失时机地用“放大镜”意识进行适当的“放大”表扬，这样既是对学生本人的再接再厉、更上一层楼的激励，又是对其他同学行为选择的导向。

显微镜意识：面对全班同学数十个丰富多彩的内心世界，班主任应该具备敏锐的观察能力和缜密的分析能力，善于发现学生身上表现出来的一些偶发的、突发的不足言道的心理信息和行为迹象，并进行由微知著、由表及里的剖析。但是，这些信息常常是呈现强度弱、持续时效短、传递范围小、显性程度差，甚至还会伴有其它信息的于扰混淆，往往不便于观察，极易被忽视。班主任必须建立“显微镜”意识，悉心观察，尽力做到坏苗头立即灭止，好萌芽及时培养，因势利导，曲突徙薪，防患于未“燃”。

三棱镜意识：教育心理学的研究表明：由于学生的个性差异、智力条件、学习意志、道德价值、生活背景等方面的原因，必然存在一个德、智、体等方面既不落后又不突出的学生群体。他们升学少有把握、特长难得鲜明，很像一束人们熟视无睹、司空见惯的白光，朴素无华、平淡无奇，极易成为教育淡漠的对象。事实上这个学生群体更需要老师的重视和关爱。根据三棱镜的“色散效应”，对其进行“色散”分析和“折射”处理就是一着妙法。所谓“色散效应”是指：一束白光经过三棱镜后会形成一个由红、橙、黄、绿、蓝、靛、紫七色光组成的彩带。如果班主任能够具备三棱镜的“色散”意识，善于用“尺短寸长”的辩证观点和“奇伟寓于平凡”的审美理念加以分析，就不难发现他的身上所隐含的各种色彩和闪光点，应该用表扬的武器给予充分的肯定。同时还应有意识地多创设一些让他们发挥才能、表现自我的情境和机会，不断地运用心理暗示、行为鼓励等方式进行“能量”补给和自信心的培养，使之始终处于不甘平庸、昂扬进取的“激发态?，最大限度地开发潜能，让他们跻身先进行列，放出更加耀眼的光彩。

平面镜意识：平面镜的成像规律尽人皆如：即物体经平面镜可成正立的虚像，物像等大且关于镜面对称。针对评价学生的操行评语，班主任应该建立“平面镜”意识。行为科学认为：人类有五大需要：生理需要、安全需要、社交需要、尊重需要和自我成就需要。其中的尊重需要和自我成就需要使得每个人都要求对自身评价的公正、客观和逼真，高中学生尤甚。操行评语就是学生各方面成绩和特征的“像”，只有操行评语的公正、客观，这个“像”才会成得逼真，也唯有如此才可发挥操行评语应有的激励作用。班主任任何有意无意的“失真”的评语都必然会事与愿违，失去教育意义。

班主任工作“镜”意识的建立固然重要，但更为重要的是将这种意识融会和应用在学生工作的过程之中，再配以切实可行的措施，面向全体学生、全面提高学生素质才会成为必然。

篇四：办公室工作反思与不足

一、基本工作情况

(一)努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

由于我今年4月份被借调到办公室工作，对劳动保障法律法规、办公室各项业务知识知之甚少，这就要求我只有抓紧一切可利用的时间努力学习，积极进取，才能适应日趋激烈的竞争和胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被社会所淘汰。平时我努力学习劳动保障法律法规，学习上级重要会议精神，积极做好上传下达、下情上报。在政治上、思想上始终同局党组保持高度一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合工作实际，认真做好学习笔记，主动向局领导和各位同事请教，真正做到各项业务工作轻车熟路。

(二)脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，一年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，我的工作主要是接听电话、收发文件等看似很平常的小事，但是要干好也是不容易的。要干好这些工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置摆正，把职责搞清，尊敬领导，团结同事，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，踏踏实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

(三)严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在办公室工作方面还存在学习不够，工作经验不足，业务知识不熟悉，这就要求我平时要虚心向领导和同事学习，汲取他们的长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

二、存在问题

一年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题。在思想上我希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服;在学习业务知识上，还学的不够，学的不精，导致我在开展工作上不能运用自如;在工作方法上还需要主动、大胆，还应该多和领导、同事沟通，加强与他们的往来，这样工作才会开展的顺利。

三、下步打算

(一)继续加强对劳动保障法律法规的学习，深刻领会其主要精神和内涵。

(二)强化自己对办公室各项业务能力的提高。

XX年，我认为自己从思想认识、理论知识上，还是业务技能上都有了提高，这些进步是全局领导和同事对我工作的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我十分感谢你们，也希望你们能一如既往的支持和帮助我，我将不甚感激。也希望XX年，我能脚踏实地、戒骄戒躁、努力工作，为我区劳动保障事业尽一份微薄之力!

篇五：办公室工作反思与不足

办公室工作常被形容为上面千条线，下面一根针。办公室作为穿针引线人，工作人员总会感到很操心，总有干不完的活，脑力劳动量大。办公室工作和其他部门工作相比，会显得尤为的繁杂和繁重，所以想要做好办公室工作，必须把办公室工作效能化、条理化，确保办公室工作有序高效的进行。当前办公室工作存在的问题

1.1 办公室工作繁杂，事务繁多。因此要做好、做细很难，做不好就会受指责和批评。办公室人员岗位均是“一个萝卜一个坑”，平时接待工作、一些突发事情的应急处理等日常琐碎事情耗时耗力，因此对于文稿的起草、信息材料的收集工作有所忽视，导致办公室工作掌握素材不多，调查研究不足，分析问题不透，无法为领导及时准确、全面的提供调研材料，参谋助手的作用发挥有限。

1.2 办公室工作做起来常常会费力不讨好，很容易受到领导的批评和同事的埋怨，而且还很容易得罪人，相比较没有从事其他工作岗位的性质单一。这也就使很多干部都不愿意做办公室工作并对工作产生厌怠的情绪。另外办公室人员的专业素质也需要提高，由于繁忙的工作，没时间参加培训。

1.3 办公室工作人员很少深入一线的调研，时间多用在处理日常公文和企业单位下发的相关文件上，导致掌握的一些材料真实性不够。所以写出来的调研报告在深度和广度上都不够，不能真实反映情况，对领导的决策不能起到参谋作用。

1.4 办公室工作人员存在学习主动性差的问题，对于一些政治学习不愿意参加，业务知识的培训也不热衷，对自身要求不高，乐于满足现状，然而这阻碍了办公室工作的顺利开展。办公室工作人员习惯于比较拖沓的工作，工作任务总会被拖延，迟到早退的现象严重，并存在对水电费、办公用品等方面浪费的问题。强化办公室工作管理的几点想法

2.1 做好办公室工作的基础是把服务放在第一位 办公室工作人员要认清办公室地位的特殊性，对内企业的上下级通过它相联系、协调和沟通，对外是企业形象的宣传窗口，发挥着示范和综合协调的作用。正是由于办公室这种特殊地位，办公室工作要把服务性放在第一位。为前来办事的人员提供优质的服务，让办事人能够满意而归，做到让企业领导放心，让同事满意。

2.2 提高自身工作能力和水平是做好办公室工作的关键 办公室人员要熟练掌握日常应用文体的写作，能够对日常收发文进行把关修改。这也是我们很多办公室人员较为欠缺的一方面，我们一定要狠下功夫，加紧补课。具体而言，要做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，着力形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。办公室人员要有较强的逻辑思维能力、语言表达能力、语言组织能力和实景应对能力。具体而言，可以利用周例会、月度会等相对比较正规的机会，有意识地调动办公室成员发言的积极性和主动，既可总结自己的工作，也可谋划自己的工作，还可畅谈自己的心得体会。开口能讲，对于办公室人员来说既是一项工作要求，也是一项工作能力，这一点确需引起重视。

办公室人员要有较强沟通能力、协调能力以及与人打交道的能力。办公室经常会遇见各种各样、形形色色的事情，而且这些事情往往都要求比较急。如果办公室人员不具备处理急事、难事、琐事的能力，那么在日常工作中肯定难以掌握主动权。尤其是在与外单位打交道时，一定要把握分寸，掌握好火候，能够自己完成的自己一定要想办法完成，即使自己不能够完成的也要在通过自己想办法之后再提请领导出面协助帮忙解决。如果什么事情都需要领导出面协调沟通，笔者认为这是办公室的失职渎职，毕竟办公室应该多为领导分忧解难，而不是给领导工作添乱。

办公室工作人员需要是个杂家，什么都要懂，什么都必须懂，要上知天文下晓地理，要国际国内、行业内外相关信息知识尽收眼底。办公室人员要做开口能讲、提笔能写、遇事能办。要想做到这三点，办公室人员需要加强学习，自觉增强业务能力，自觉学习文化，自觉学习先进理论，自觉弥补不足。

2.3 掌握好的工作方法，是做好办公室工作的前提 办公室工作要分清主次，明确重点。面对纷繁复杂的工作，办公室人员一定要从全局的角度，从时间的角度，从工作重要性的角度来科学、理性、准确界定工作的主次。哪些是必须马上完成的?哪些是可以稍微缓一下的?办公室人员必须心中有数。在实际工作中只有做到了这一点，我们才可以从容以对各项工作，才可以将繁琐的工作做的井井有条，也才可以将工作中的“累”转化为快乐与会心的微笑。

办公室工作要学会举一反三，有大局意识。面对同一项工作，应该多从几个角度多问几个为什么，好在哪些方面，问题又有哪些，这项工作是这样的，其他工作有同类的问题吗?今后该如怎么办等等，其实，工作就是在反思中完成和进步的，多问几个办什么也是一个学习、提升的过程。

办公室工作要严格规范，讲求程序。做好办公室工作也必须加强规范化建设，讲程序、讲流程。在公文运转上要力求严格规范，切实履行签批制度;在接待管理上要力求严格规范，切实做到有礼有节;在车辆调派上要力求严格规范，切实做到权责明确;在日常行为上要力求严格规范，切实遵守规章制度，不该说的不要说，不该听的不要听，不该看的不要看，要有一种甘当“哑巴”、“聋子”和“瞎子”的胸怀和境界。

办公室工作要统筹兼顾，平衡各方。要做到这一点，既需要智慧也需要能力，还需要勇气。作为后勤保障部门的办公室面临着多个领导，面临着多个部门，面临着多个基层单位，还面临着多个服务对象。如果在平常的工作中，不能做到统筹兼顾，平衡各方。那么在如此繁杂的关系网中顾此失彼、厚此薄彼，则很有可能给工作造成被动。

按部就班、疲于应付，往往是办公室工作的一种习以为常的状态。在这种状态之下，工作容易出错，容易记住这个忘了那个，始终感到被动。要解决这种问题，关键就是要掌握办公室工作的方式方法，要学会运用合适的方式方法解决问题。

总之，办公室在企业中处于一个特殊的位置，领导关注，职工关注，其他部门关注，所以，一定要充分发挥职能作用，切实增强工作实效，不断提升服务水平，努力推进各项工作再上新台阶，才能为“建设严格规范、富有效率、充满活力的陈仓烟草”、促进行业持续稳定协调健康发展做出新的更大贡献。

篇六：办公室工作反思与不足

办公室承担着沟通上下、联系左右、传递信息、助领导决策和处理日常事务的重要职能，是整个单位的运转中心、服务中心、信息中心、参谋中心和指挥中心，其工作具有头绪多、任务重、时间紧等特点。在新形势下对办公室工作提出了更多更高更新的要求。因此，如何紧紧围绕发展新要求，求真务实的做好办公室工作，笔者认为，应从四个方面去着手。

围绕中心，出谋划策当助手

相对于其它科室工作而言，办公室是联系上下，沟通左右的枢纽。因此，要紧紧围绕工作中心，积极建言献策，当好参谋和助手，服务工作大局。

一要抓住三个重点。一是综合调研要深入基层。只有从一线的工作实践中汲取营养，才能产生“接地气”“有底气”、“聚人气”的精品力作，才能更好地为领导决策服务。二是信息报送要抓第一时间。信息是领导决策的重要依据，是领导了解全局工作的“耳目”，重要信息的报送一定要做到快速、准确、全面，有价值、有高度、有深度。三是政务督查要发扬钉子精神。开会如不落实等于零，布置工作如不检查等于零，工作取得成效的根本，在于抓好落实。要抓住没落实的事，追究不落实的人，切实把工作到实处，把抓督查落实放在与抓工作部署的同等高度，进一步强化督查意识，履行督查职能，加大督查力度，确保政令畅通。

二要把握三个环节。一是全面熟悉情况。办公室的同志要尽快熟悉工作环境，刻苦钻研本职工作，既要精通宏观的政策和法律，又要熟谙单位的具体情况。二是正确领会意图。要深刻领会领导在各个场合的讲话精神，准确把握，及时实施。三是超前参与介入。领导参加的活动和会议要早介入、早了解，并寻找一个时期的工作重点，有关工作要早考虑、早安排、早学习，做到有的放矢，不打乱仗。

三要达到三个要求。一是站得高。要站在全局的高度思考问题，从领导的立场、角度和方法来考虑问题，善于从宏观上把握方向，理清思路。二是贴得紧。要贴近群众、贴近基层，摸透实情，掌握第一手材料。三是谋得深。要善于换位思考，站在领导的角度谋划全局，从区情出发，正确分析形势，深刻剖析问题，提出切实可行的举措。

解放思想，争创一流当推手

在办公室工作，要始终保持开拓进取的精神状态，不保守、不懒惰、不怯懦、敢问敢干。要始终保持对事物和问题的新鲜感和敏感度，切忌麻木迟钝、熟视无睹、习以为常。要保持对工作的激情，争创一流，要注重把握四个环节。

一要注重规范，理顺工作头绪。做好办公室工作，要从繁琐、细碎的事情中找到工作的钥匙，要讲规范、找规律，做到忙而不乱，这样才能既有速度和效率，又尽量减少差错发生。每个人都要按照职责分工各司其职，团结协作，最终形成“分工合作、协调配合、有条不紊”的工作机制。

二要注重效率，加快工作节奏。要强化时间观念，对布置的工作要立说立行，日结日清，要防止拖沓、迟缓。要强化反馈意识，做到有布置有回应，有决策有落实，及时反馈工作进展情况。要强化务实意识，踏踏实实，一步一个脚印地开展工作，争做有用功，少做无用功，不搞花架子，不搞形式主义，不哗众取宠。

三要注重细节，强化各项管理。办公室工作无小事，有些事情看起来容易，做起来却不容易。有些事情做了不见得有什么成绩，但一旦没做好则可能影响整个工作。所以任何时候都要慎之又慎，精益求精，容不得半点丝毫、马虎和懈怠。

四要注重合力，加强沟通协作。协作是办公室发挥向心力、凝聚力、战斗力的重要基础，也是检验和衡量干部队伍综合素质的一个重要标志，没有沟通就没有协调，没有协调就没有协作。因此，办公室同志要学会沟通，学会协调，做到步调一致，形成生动活泼、相互支持的工作局面。要加强与上级部门与区委办、区府办的沟通协作，协助本局领导做好协调衔接工作。要加强与各区、各部门之间的沟通协作，充分履行职责，发挥各自优势，协同推进工作。

加强学习，提高素质当能手

办公室所处的特殊位置和所担负的繁重任务，从客观上要求每名工作人员都能成为博学多才、善思能干的强人，具有单兵作战、个体突破的能力，这就要求办公室工作人员全面加强学习，不断提高综合素质，同时在实践中做到学以致用，努力把学习成果转化为谋划工作的思路，促进工作的举措和领导工作的本领。

一要树立正确的学习观念。学习是永恒的主题，是能力建设的基础，是提高素质的保证。我们要从繁杂的事务与应酬中解脱出来，避开应酬之拖累，跳出事务之繁杂，抚平内心之浮躁。要高度重视理论知识的学习，不断充实理论基础，打牢理论根基，切实增强政治敏感性。要加强专业知识的学习，把学习作为一种本能，一种习惯，一种生存状态，多看点书，少点应酬，用学习来充实自己，提升自己。

三要努力提高自身综合素质。要通过学习，努力提高自身综合素质，提高认识问题、观察问题、解决问题的能力，做到张口能说，提笔能写、遇事能办。要提高协调能力，通过加强协调，促进工作落实，做到务实高效，氛围和谐。要提高承办能力，学会办文、办会、办事，不断提高承办和抓落实的能力，做到遇事能办，办之能成。要提高应急处置能力，时刻保持高度的政治责任感，不断提高应对各种突发事件的能力，做到临阵不慌、处置有方、妥善应对。

率先垂范，树立形象当帮手

办公室是单位的窗口，要牢固树立办公室工作无小事的观念，高度重视和努力维护好单位的形象，维护好办公室的形象。

一要在政治上树立良好形象。办公室的每名干部都要严守政治纪律，高标准做事、严要求做人，随时保持清醒的头脑和坚定的立场，在任何情况下永不动摇，不说任何损害党和政府形象的话，不做任何损害党和人民利益的事。要坚决维护单位的权威，做到不信谣、不传谣，坚决与歪风邪气作斗争。要当好社会矛盾的稳压器，办公室工作人员肩负着上情下达的任务，更应该是“粘合剂”，而不能成为矛盾和问题的起源，要象爱护自己的眼睛一样爱护团结，维护领导权威。

二要在工作上树立良好形象。要严格落实岗位责任制，创新钻研岗位业务，自觉遵守规章制度，做到“三多三少”即：多做锦上添花的事，少做有损害形象的事;多为工作出谋划策，出金点子，少计较个人得失出馊主意;多琢磨事，少琢磨人。要发扬良好传统，促进各项工作创先争优，广泛开展工作优劣评比，形成良好的竞争激励机制，力争各项工作在同类考核中占据领先位置。要恪守职业道德，在做好政府信息公开的同时，做好信息保密工作，做到不该看的不看，不该问的不问，不该说的不说，不该传的不传。

三要在廉政上树立良好形象。廉洁是干部的政治生命，也是对每名于部的最基本要求。因此，要时刻严守信念防线、道德防线、法纪防线，始终做到自身净、自身正、自身硬。时刻保持清醒头脑，严守党纪国法，遵守职业道德、社会公德和家庭美德，思想上警钟长鸣，行为上克已慎行，时刻坚持自重、自省、自警、自励，以过硬的作风树立良好形象。

篇七：个人工作反思与不足

在这一年里营销部全体员工始终贯彻执行“外抓营销，内强管理，平安经营，稳定发展”的经营管理方针，在平稳中感受变化，在变化中感受创新，在创新中感受发展，在发展中感受压力，紧紧围绕经营目标任务，齐心协力、不懈努力，较好的完成了全年的各项工作任务。现将一年来的工作汇报如下：

一、思路决定出路。

今年以来，面对市区高星级和同星级酒店的环绕林立，面对各类商务酒店、特色餐饮店对市场的冲击，德华宾馆占据的市场份额越来越少，如何突破此瓶颈，营销部全体员工以宾馆年初制定的“外抓营销，内强管理”为指导，充分发挥各自的主观能动性，在总经办的带领下，劲往一处使，想尽千方百计，积极拓展新客户，稳定老客户。

在这一年中95%的协议客户选择了继续在德华消费，还新增部分优质协议客户。在各行政单位不断地压缩接待经费和人事变动较大的不利的背景下，协议客户消费与去年同期比较略有上升。

二、品质成就品牌。

为维护德华会议接待这个品牌，再次将会议品牌提升，主要着手抓了以下几个方面的工作：

一是始终坚持“管家式”服务。

在坚持“管家式” 服务基础上，我们有效的开展“一站式”服务，想客户之所想，急客户之所急，在今年的文明城市创建接待中，营销部积极发挥协调作用，配合接待服务、及时传达信息，积极搞好外联，真正用服务品质成就了德华会议服务的品牌。

二是不断开拓会议市场。

我们注重加强与协议单位的联系，不放松任何信息捕捉，我们既是营销员又是服务员，从会议接进来开始，就对餐饮、客房、会务全程进行跟踪和全方位进行服务，这样不仅使客人减少了麻烦，还与客人建立了长期合作的友情，尽管我们的会议室的硬件不如四星、五星级的宾馆，但由于我们“管家式”和“一站式”的优质服务，赢得了客人的一致好评。今年一年，我们共接待各类型会议 批次，全年会议收入比去年同期增长 万元。

三是稳定旅游团队市场。

在过去的一年里，通过严谨细致的市场调查后，结合宾馆的实际情况，制定了相应的接待价格政策和接待方案，加大了与协议旅行社的回访和联络，提高了客房入住率，弥补了宾馆在会议淡季的客房闲置，带来了一定的经济效益。同时，使宾馆的知名度也随团队的入住而提升。

四、细节决定成败，德华情感式营销。

今年，我们把拜访维护客户作为重要工作来抓，开展形式多样的客户拜访，坚持了每位营销员每日上门拜访4家客户的形式，并在节假日或重大营销举措出台前利用企信通，手机给客人发送信息，为客户提供时尚、新颖、健康、快捷的短信内容!客户生日及时送上蛋糕、鲜花表示祝贺，既联络了感情又能精确地锁定我们的消费者，创建了德华营销特色。

此外，还经常与客户电话沟通，既征求工作意见又送上一声声美好的祝福，通过这些形式，我们的客户与营销员建立了良好的消费合作关系，现在客人来宾馆消费80%是通过打电话给营销员预定，保证了宾馆客源的稳定性。拓展零客市场。零客市场一直是宾馆的一个销售弱点，近些年，常德酒店业市场的迅猛发展，令业内人士叹为观止，可以说已经到了一个群雄逐鹿的局面，“僧多粥少”的现象更为严峻，为开发这一市场，营销人员通过登门拜访、传真等方式进行了宣传工作，特别是对现有协议客户的维护和管理方面，通过对客户档案资料的整理后，每周营销人员定期对客户进行拜访，一方面加强联系，另一方面及时掌握客人反馈信息和客户的消费动态,争取更多的零客入住。

五、外抓营销，确保信息通畅。

今年，宾馆格外重视对客户信息、意见与建议的收集，同时重视酒店市场的最新动态，它关系着宾馆生死存亡，也为宾馆决策层和经营部门及时调整经营思路和改正工作中的不足提供有力的参考。

营销部担负着信息获取和与客户交流。每天和协议客户的沟通交流，我们清楚的认识到我们宾馆的优劣势，我们及时把各种意见反馈给经营部门沟通，都得到了相关部门的高度重视，做出了相应的调整和优化，让消费者下一次进入德华宾馆时感受到的是提高和对他们的尊重;我们还不定期调研常德酒店市场信息，获取其他酒店的经营信息，为宾馆决策层做下一步决策时提供了参考的依据。

六、内强管理，确保服务提升。

面对2024年销售人员的流动，我们有针对性地对新任人员加强了培训工作，使他们能以最快的速度进入角色，同时也加强了内部员工的学习与交流，使团队的战斗力得到了一定的提升。

我们坚持每周一例会，制定每周工作计划，培养员工学习意识，培训员工服务意识，提高员工安全意识、提高员工营销技巧，提升团队的整体协作水平，稳定了员工队伍。通过培训与管理，使全体人员从被动营销到主动营销，从无序工作到有序工作，从低效与客人沟通到高效与客人交流，从无市场调研分析粗放型管理，到每月一次市场调研分析和每季客户排名回访的精致型管理，提高了营销能效和营销品质，赢得了营销业绩的显著回升。

营销部的安全工作主要是账款回收时的资金安全，在这一方面我们加强对员工的培训，要求员工和协议客户接洽时尽量使用转账支付，在确有现金支付时，我们要求至少有两名员工同时前往，或回馆时交通工具尽量使用的士，从而确保员工的生命安全和宾馆的资金安全，本部门全无任何安全责任事故的发生。

过去的一年，固然取得了一定的成绩，但我们知道，无论客户多么满意，精益求精的要求不能丢，无论市场多么变幻，诚信经营的原则不能丢;我们更知道，我们还有许多的不足需要我们去改正和创新。市场纵有千变万化，营销独有一墨之规。百舸争游，非进必退。

在充满挑战的2024年，营销部全体员工在宾馆领导的正确领导下，立志以前瞻的视野，超前的营销，勇于创新，迎难而上，勤勉工作，全身心投入宾馆的经营发展，在确保完成宾馆下达的目标任务的前提下，塑造营销部的新形象、新境界!

篇八：对自己工作不足的反思

按照大队《反思日制度的通知》精神，我把本人工作实际与《通知》要求相比，对照查看内容，发现存在一些具体问题，并从自己内心深处反思如下：

１、政治理论学习不够。实事求是的说，我还是比较爱学习的，但是近几年来，自己学习不如从前那样刻苦了。存在实用主义倾向，一是学习上不够勤奋。总觉得自己接受快，要用时学习随时来得及、跟得上。二是深入思考不够。自己平时学习，属浅层次的理解、记忆，没有认真思考，没有从深层次上去理解和把握，并加以指导实际工作。三是用理论指导实践不够。平时学习之后，不善于用所学的理论观点和方法去指导推动工作。

２、对为民服务的观念理解不深、不透。做好本职工作，为群众办好事、办实事，正确处理各种利益关系是实现宗旨观的最基本形式。总的说，在思想的认识上、行动的自觉性上有差距。有时觉得在实际工作中，在具体行动上难以准确把握，没有完全做好与工作实践的紧密结合。

３、思维方式不够科学。一是认识问题有偏颇。对政治形势研究较少，敏锐性不强，总觉得了解全面局势、掌握外界动态，制定方针政策是上级的事、领导的事，自己是执行者，只要把上级的精神不折不扣的贯彻执行就行了，缺乏大局意识和忧患意识。这种思想是不对的，片面的，说明自己的不成熟。

所以在今后的工作、学习、生活过程中我要弥补现在存在的不足之处，完善自我： 首先，要进一步加强政治业务学习，提高自身素质。坚持理论联系实际，实事求是，解放思想。加强自身思想改造，与时俱进，开拓创新，强化为民服务观念，使自己的一言一行都体现出城管执法人员的形象。

其次，要进一步解放思想，适应工作需求。用新的思维去发现、解决工作中遇到的各种问题，因此，在今后的工作中，将以学习为载体，注意思想的解放，观念的创新，不断创新工作思路和方式方法，以适应工作的需求。

最后，要加强自身建设，严格要求，自我加压。始终保持积极向上、昂扬奋进的精神状态，自重自省、自警自励，在工作中自觉地服从、服务于大局，自觉地把自己的工作同全局联系起来，坚持高标准、严要求，努力做好本职工作。

篇九：对自己工作不足的反思

八年级很快就要过去了，我们马上就要进入九年级了，不管是学校的领导还是我们老师自己都非常的着急这届的学生，他们从各个反面表现都不突出，特别是在学习上与实验中学的差距非常的大，因此作为我们老师来说，就不得不坐下来认真的反思，认真的总结，想对策，怎么整改。

分析原因

自身的原因

一、讲课方式、教学方法上。我有时讲课时，还采用了灌的方式，当学生半天想不出来的时候，我就着急，怕教学任务完不成，我就把所有的步骤、思路都讲出来了，这样不利于培养学生动脑动手的习惯，久而久之学生自己动脑就越来越少了，他们想的是老师总是要讲的。就等着老师讲了。

二、备课不备学生，不了解学生具体情况。对学生的基础与能力估计过高，出现“能听懂课，不会解题”的原因。

三、有时没有给学生施加压力，及时督促学生完成学习任务

四、有时辅导学生不到位，布置的作业检查有时不落实不及时、训练题的针对性不强，不能起到巩固知识的作用。

五、感觉自己的责任心不强，教学水平不太高

学生方面

1、.课前不预习，被动听课

2、听课时精力不集中，缺乏思考,既不预习又不认真听课就失去了解物理的基础。听课时身在教室心在外面。

3、不懂装懂，缺乏学习的兴趣和动力

4、不能及时复习巩固，几乎是学过即忘

5、对老师的依赖性太强，上课不记笔记，消极听课

6、八年级普遍的书写都很有问题，这也是对阅卷的老师来说是没有耐心去看，导致正确的题也得不到满分。

其它方面

1、课程设置得太多，学习任务重，没有预习和复习巩固的时间

2、休息时间不够，得不到应有的休息；我们这里的学生有的是跑读，回去就很晚了，在加上回家了还吃点饭，还有的学生家长管的不严，在看看电视，休息的时间就少了。

二、整改措施

1、自己首要的是要有工作的积极性，没有积极性那就不要谈什么教学了。

2、自己要在备课上下功夫，带领本组备好课，研讨课。按照卢校长指导我们所说的“先看教材、在做作业、在备课”，我认为这样很好，能让我们把握教材。

3、我要在上课上下功夫，要把时间交给学生，不要怕浪费时间，尽量的让学生自己去完成任务。

4、认真抓好学生的基础，让低分人数减少。

5、抓好学生做题的规范性，好好整改学生的书写，这也是我们八年级所以老师要一起努力的。不要让他们在书写上吃亏。

6、对学生的作业及时的批改，及时的找出原因，及时的辅导。

我相信，只要自己努力了，教学成绩就不会差到那里去，在说教书是一个良心活路。还是要对得起自己的良心。

篇十：对自己工作不足的反思

自X年X月进入XX以来，在XX工作的这段时间通过认识、了解与磨合中发现自己还存在以下不足需要进一步的改进。

一、端正自己的工作态度，摈弃自身原有的亚文化、亚态度，容入XX的企业文化，建立企业共同的情感、责任和追求。

刚进公司的一个月我很郁闷，本部门的经理不在，我不晓得本部门的.工作制度与工作流程，我不知道我的工作范围与权限，就不知道自己该干什么，只是等待领导让我干什么我就干什么，公司的项目方案图还在设计阶段，我不知道我做为预算员除了领导交待的一些市场调查工作我还应该做什么。很郁闷却不主动去了解情况和解决我内心的困惑。反思过去我不否认我身上存在事不关已漠不关心的缺点，缺乏想问题的超前意示，缺乏主动工作的主人翁意识与热情。不谈论他人是非、不传播谣言，努力做好份内的事，自己工作以外的事我从不打听、从不主动去管去问。正因为这样的工作态度让我只是默默无闻地活在自己封闭的世界里，孤陋寡闻、信息闭塞。李总教育我们没事要自己主动去找事做，积极主动地工作。如果我当时主动去了解本部门的工作职责与流程、了解自己应做的工作与权限，就会为下一步工作指明方向，怎么会有不知干什么的困惑？X月底去XX培训，感受了XX的工作氛围与企业文化，在以后的工作中我不断调整自己的工作态度，在以后的工作中有所改进，比如监理单位的选择上，我积极与上级领导沟通按照XX合约部合同管理制度，与公司其他部门收集监理单位，通过对监理单位的资格预审以及就监理费用和对我公司开发项目如何服务做了初步洽谈，并将预审与洽谈结果分析汇总上报上级领导。制定监理单位考察计划及考察结果评分表，组织工程管理部、设计部对甲级监理单位进行考察，并将考察结果分析汇总上报上级领导。公司初步选定5家甲级监理单位组织公司内部招标，编制了监理招标文件及投标邀请函，于X月X日组织开标，通过综合评审现已确定监理单位中标人，并将中标结果通知各投标单位。

通过反思，我应从以下几方面端正自己的工作态度，时刻培养自己积极的心态：

1、主动改进的态度：

许多人由于对工作不够熟悉，只一味地像“瞌睡虫”一样盲目地服从老板的命令。应正确领悟上级领导的指示，正确传递、执行领导的指示，对领导的指示要举一反三，不要有任何借口，认真执行、圆满完成任务。

2、主动进取的态度：

今天的社会，一个高度竞争、充满机会与挑战的社会，是一个以绩效论英雄的社会。在这种残酷的环境中，每个公司必须时刻以业绩的增长、竞争力的增加为目标。是要达到这个目标，公司员工必须与公司制定的长期目标保持步调一致。而真正能做到“一致”的，只有主动进取的优秀员工。因此，任何时候，你都不能满足于现有的知识，一味“低头拉车”，这种不良思想，会阻碍你百尺竿头更进一步。优秀员工在“拉车”的同时，总是“抬头看路”，把眼光放在远处，自我鞭策，自我栽培，自我锤炼，从而不断把绩效平台提升到更高处。3、注重细节的态度：

责任胜于能力，细节决定成败。集小恶则成大恶，集小善则为大善。做什么事情应做好全面的评估，各种状况都要想到。所以在工作中我们要树立一种良好的心态，一种饱满的热情，无论我们的工作多么琐碎，都不要轻视它，所有正当合法的工作都是值得尊敬的，都值得我们认真对待，用心去做，能做到最好，决不允许自己做到次好。例如合同的起草上，我们不仅要内容要完整、条款明确、严谨，还要注意双方签字盖章的每一个细节。

有人说，假如你非常热爱你的工作，那你的生活就是天堂，假如你非常讨厌你的工作，那你的生活就是地狱。因为在每个人的生活当中有大部分时间都是和工作联系在一起。不是工作需要人，而是任何一个人都需要工作。人不能改变过去，但可以改变现在；人不能改变别人，但可以改变自己； 人不能改变环境，但可以改变态度；人不能样样顺利，但可以事事尽心。

二、加强主动沟通的协作能力。

通过沟通参与团队的讨论，可以了解项目的推进情况和进展程度，我们每个人工作需要各部门的相互支持、协作与制约，只有通过沟通了解各部门的工程进展情况我们才可制定合理有序的计划开展本部门的工作并配合公司其他部门协作完成任务。在平时工作中我往往缺乏主动沟通意识，有问题有想法应主动去找上级领导与同事多沟通，如果自己的想法是对的可以通过与上级领导及同事的沟通正确表达自己的观点得到领导与同事的认可与支持，如果错了，也不应有顾虑，虚心接收别人的观点全力支持他人工作，也可以从沟通中了解自己错在哪里，在今后的工作中会有所改进与提高。99%的矛盾来自误会，解除误会只有通过良好的沟通才可以消除顾虑与矛盾，避免一些垃圾情绪影响自己的工作。三、提高自己的专业水平，努力提高自身的综合素质。不断学习业务知识，掌握工程造价管理方面的新知识、新动态、新信息、新工艺。做好一些预算基础数据的收集、分析，对每个数据要严谨、有依有据。合约预算工作需要广泛的知识面与灵通的信息，需要严谨的工作态度与良好的沟通协作能力，努力提高自身的综合素质，踏踏实实做好手中的每一件事，从每天的一点一滴中不断的总结、反思、改进，多学习、多交流、高调做事低调做人，将自己容入到企业的大家庭中，共同成长与提高。

人的工作生命是短暂的，面对逝去的时光，不要因曾经的碌碌无为而悔恨，不要因无谓的抱怨而迷失了方向，而应该以积极的思想不断地调整自己的心态，不断地找寻工作中属于自己的那份快乐，用乐观、积极的工作态度，面对每一天的工作，迎接每一天崭新的朝阳！

**第四篇：小学教师个人工作反思\_教师个人工作不足反思**

小学教师个人工作反思\_教师个人工作不足反思

小学教师个人工作反思篇1

一学期的工作转眼就要结束了，经历了忙忙碌碌，我的教学工作到底怎样，自身的问题又有哪些，静下心来，一点点剖析的之处。

在教育教学语言上，我说话的语速实则太快，一年级的小学生在听过程中还不，记得校也说过，可是到现在我把缺点改正。

在备课，我以的想法与见解去写教案，而是注重了教材的格式与内容，教后反思也的去写而且的去写，缺少教师应备课能力与生活素养。

在上课，是板书设计环节还不怎么理想，对学困生的教导也有的，使对自我分析该问题的机会少之又少;单元检测也做得不，的学生的学习情况，从而对学生在学习上的问题不见。

在听课，学校对新青年教师实施了“青蓝”工程，要多向师傅请教与学习，可是我嘴上说的多上却做得少，言出必行，这不应该是教师的作风，我离名称还差的很远很远。

在教育学生，我方法欠缺，对少学生耐心。有时候或许是自我情绪的，在上课时对那些不听话的学生了不恰当的教育。我可以大胆的承认这是我的错误，我不应该带着私人的情绪去上课，更不应该以情绪去对我的学生。

在作业布置环节，不管是书面作业家庭作业，量有点多，听学生说比上学期的多多了，是书面作业;对学生课后辅导做得也不。

在教育教学工作上，对校工作的安排与要求不见，不问，经常被动而不自发的去做，实为惭愧。

回忆着切，羞愧难当，一名老师要以身立责，身正为范。俗话说“人无完人 金无足赤”但有些小小的错误可以弥补，自我补救，以便自我。里也我，我觉得说得多了都会空话，别人看来的食言，与实践最好的例子。

在剩余四周的里，我要有耐心的耐心的去做的工作，把知识的海洋一点一滴的传授给学生，让填满双翼，在知识的天空中翱翔，洋洋洒洒谱写的童年。“博学之慎思之 笃行之”值得思索、学习。

小学教师个人工作反思篇2

日常教学工作中，有经验的优秀教师经常提醒我们：新课程的实施需要教师不断反思，教师的专业成长离不开反思。可以说，反思是教师自身发展的基础和前提，也是教师成长的新起点。自我反思是建立教师反思系统的首要环节，也是对德育、教学、生活等对象展开反思的必要前提。教师自我反思能力则是教师的自我反思得以进行的落脚点。

1.在教学实践中，逐步增强自我反思意识，可以分为以下几项：

教学前，进行教学设计反思，提高教学预测能力和设计能力。

教学中，进行教学行为反思，提高教学调控能力和应变能力。

教学后，针对课堂教学效果进行总结反思，提高教学评价能力和总结能力。

2.在总结经验中，逐步形成自我反思习惯，可分为以下几个步骤：

(1)发现问题，记录反思。

(2)查找原因，实践改进。

(3)总结经验，撰写文稿，然后在同事间交流或在网络、刊物上发表。

在这里，我给大家举一个案例：某天，我教学诗歌《春天在哪里》一课，学生的学习兴趣很浓，课堂气氛十分活跃。当我讲到其中一个小节：

春天在哪里?

春天在枝头上。

春天的风微微吹动，柳条儿跳舞，桃花儿脸红。

我请同学们朗读，体味，赏析。有同学说：“春天就在枝头上。”

正在这时，“小淘气”琪琪忽然站起来，手指着窗外大声喊到：“老师，我看到春天了，它就在枝头上，你看，树枝在跳舞呢!”我刚想制止他，可是已经晚了。霎时，五十多双眼睛不约而同地朝他手指的方向望去。有的伸长了脖子;有的站直了身体;有的踮起了脚尖……教室里顿时乱成了一锅粥：窃窃私语的，小声议论的，手舞足蹈的……

这和我预先设计好的教案截然不同。看到眼前的混乱场面，我明显的感觉到自己的心跳在加速，血液迅速向头上涌动，眉头也不知不觉地皱了起来。刚想大声的加以制止，转念一想，难道我只有这一种解决问题的方式吗?

此时，孩子们的注意力都在窗外，有的在仔细地观察;有的在认真地倾听;有的正在四处搜寻目标。他们的兴致正浓，意犹未尽，如果我现在出言禁止，虽然表面上会平静下来，学生的内心也会十分不情愿。莫不如先满足他们的好奇心，然后再随机应变。想到这，我不露声色，站在那，似笑非笑地望着他们，让他们尽情地看，尽情地议论，尽情地发表自己的见解，给他们足够的表达自我情感的时间。

窗前的议论声，由弱到强，再由强转弱，几分钟过后，波涛汹涌的课堂又恢复了以往的平静。几十双眼睛静静地望着我，静静地等待着……我想：此刻，孩子们心中都在想些什么呢?在等待我的批评?在等待我的宽恕?还是在等待我继续讲课?大概是前者居多吧。可能是我的沉默让他们无所适从，孩子们开始不安的躁动起来。我觉得此时是该我发言的时候了，我故意咳嗽了一声，看到几个孩子立即挺直了腰，坐直了身体。

我轻轻地问到：“看完了?”“看完了。”孩子们也轻声地但是小心翼翼地回答。“谁能把刚才看到的景象说一说，并告诉我你有什么感受?”听了我的问话，几个孩子竟然悄悄地长长出了一口气。接着，你看看我，我看看你，打消了顾虑，思维再一次活跃：“我看到春天来到树梢，枝条变绿了。”“我看到春天来到操场上，小草发出了嫩芽。”“我看到春天的风吹到窗前，吹到我的脸上。”“春天在我们身边，看，我们的衣服变薄了。”“……”待孩子们把自己的感受一吐为快之后，我又说：“大家谈地真好，不过你们是在什么时候，什么情况下观察的?”小家伙们面面相觑。噢，原来他们也知道刚刚的做法不妥，竟然将错就错，一定要让他们吸取教训。想到这，我说：“今天老师留一个特殊的作业，把这节课发生的事情经过写出来，并写出自己的真实想法。”就这样，我把一个事先准备好的教案，临时更改得面目全非，但是，却获得了意外的收获。

试想，如果按照传统的机械的备课观，按照精确的教案输出法，喝令学生回到课文中来，教学任务也会按时完成，这节课可能会是另一种完美的模样，但失去的却是对过程的体验，对方法的感悟，对学生的理解，也就失去了反思的乐趣。

反思既是我们不断成长的基础，也是我们创新突破的起点。因此，我们不妨多加运用，多多体会。小学教师个人工作反思篇3

从事数学教学已二十年多，在不断的摸索、学习中，我发现自己已经逐渐适应了小学数学教学工作，并且深深喜欢上了数学教学这项工作，不敢说自己在教学上多么的有经验，下面仅谈一些感受。

一、我觉得数学教学是一项非常有趣而有研究意义的工作。

在数学课上，有思维深化，也有正误辩论，有积极的合作。如今的教学和我们小时接受的教学方式真的是千差万别，我们机械的模仿和固定的思维已经不能适应现代学生的要求，他们个个使劲浑身解数，在展示自己的个性思维和奇妙方法，像是在演绎精彩而又真实的数学童话故事。不知不觉，挑战成了孩子们喜欢的学习方式，已经开始要求我坐到他们中间去听发言的学生讲课。在学生这种研究的劲头下，我怎么可能不被感染，也想好好研究一下这门课的教学，乐在其中，努力改变教学方法方式。

二、学生的学习方法不对。

很多时候学生只是一味地接受老师的教授，习惯现成的接受问题，缺少自己去研究，自己去发现问题，然后自己去解决的，还有很多题目，尤其是那些比较多的，看起来比较负责的，很多学生第一反映就是不会做，不会自己动笔去算，思考，试着去解决问题的。不太喜欢动脑筋，怕算。还有就是在做题时，有些同学对于错的题，错了也就错了，并没有在课后去针对错题分析自己错在哪里，为什么会错，这也可能会导致他再次出现这个错误，还有老师讲过的题目，没有好好的理解透，下次出现相类似的或者是变的稍微复杂了一些，就不会做的。课后缺少去反思，把里面的原理搞清楚的。

三、学生目的性不明确。

我为什么要学这个数学知识点，学了这个知识带你有什么用，貌似生活中不怎么用得上的?学生还找不到学习的目标。从何学得学习数学没意思，作用不大的，在教学的过程中，针对这个问题，我讲解了很多现实数学作用的例子，慢慢的觉得他们对学习数学比较感兴趣了，也认识到了现实生活中数学的重要性。

四、学生学习过程的问题。

学生在学习中会出现课堂注意力不集中，开小差，说小话的情况，这也就会导致对学习内容会学得不彻底，理解不完善。在上某些貌似简单的内容，就不怎么认真听，感觉会的，其实考试的时候稍微换下题目就不会做了，或者是做错了。平时在教学中，尤其是在讲考试的试卷，针对他们会出现的问题都经常强调的，慢慢的有点好转的。

五、学生学习心理问题。

学生对于自己有些盲目自信，对知识点听了一点就认为全懂，可到真正做题的时候就出现了一些这些那些的问题，这就是理解的不够透彻的缘故，学生不会一直认真的听，不够谦虚，容易半途而废的。

六、学生学习基础问题。

学生的学习基础，尤其是计算能力，太过依赖开计算器等辅助工具，从而缺少了计算能力，碰到一些计算难度比较大一点的题目，就不会做，或者是算错的，这就是他们普遍的毛病。还有些同学以这个为借口说自己基础差，听不进去的，从而一直不愿意学习数学的，久而久之，数学越来越差了，丧失学习数学的兴趣。针对这类学生，我经常找他们单独谈话的，让他们知道数学的重要性，重塑学好数学的兴趣。

总的说来，自己懂得数学教学方面的知识还太少，不足以满足教学的需要，以后的工作中还应多学习专业知识，提高自己的专业素养，多研读教材，深入把握教学核心，用先进的教育理念武装大脑，是自己成为一个适应现代教育教学的合格教师。

小学教师个人工作反思篇4

一个学期即将结束，我回顾了自己在本学期里所做的工作，认真反思，总结积累经验，希望能取得更大的进步，我是一名语文教师，更是一位班主任，不仅要抓好自身的教学工作，更要肩负起班级的管理和学生的教育工作。

社会、家庭把一个个天真活泼，充满朝气的孩子送到学校，交给我们老师，这是对我们当教师的多大信任啊，那么我们就应该懂得如何去爱我们的教育事业，乃至于爱我们眼前的每一位学生。有了对教育事业的爱，有了对班级、对学生的爱，才能凭着认真负责的工作态度，深入、细致地开展工作，用恰当、灵活的工作方法教育好、培养好学生，尤其是后进生。

工作中，我虚心向他人学习，努力积累教育教学经验。经常阅读教育教学杂志报刊，学习《新课标》，积极参加校本培训，认真备课，教法力求灵活有实效，让学生自主性地参与学习，培养他们创新意识、探究精神。在上好课的同时，细致地批阅作业，并帮助学生及时订正。课外对学习有困难的学生进行辅导。

让学生学好文化课的同时，我努力培养学生能力，想方设法让学生积极主动地参与到班级的管理与建设中。与学生合作是班主任工作的重点。《新课程标准》明确指出“教师是一个决策者，而不再是一个执行者。”对于班级管理，我们不能“一手包办”，也不能“放任自流”，而应建立以学生为主体、全员参与，以教师为主导、协助管理的合作关系，建立一套自律的班级管理模式，通过民主、自主的竞选后，在班干部上岗前，要作好岗前培训，使他们明确自己的职责和工作范围，以及要达到的目的(或效果)。学生在工作中总会表现出稚嫩的一面，需要老师去指导、去组织。因此，在班干部日常管理中，对出现的问题要及时处理解决。同时，通过每周的班会和其它渠道，对班级现状了如指掌，做到活而不乱、严而有度，并根据实际情况做出下一步决策。

柏拉图说：“教育者的品质为教育成功的因素。”身教重于言教。我努力从小事抓起，让学生养成良好的行为习惯。低年级儿童缺少自主意识，教室里有时粉笔掉地上或地上出现果壳纸屑，很多学生都不会自觉地去捡，于是我就以身示范，自己捡、自己扫。学生看到后，纷纷跑来帮忙，我就趁机表扬、引导，让他们意识到维持环境的洁净是大家的责任，是大家的光荣。以后，学生都能很自觉地保持教室的洁净。

班主任的工作是琐碎的，却更需要耐心和细心。我热爱每一位学生，他们和我是平等的，我尊重他们，也努力地去了解他们。平常课前课后，尽量到学生当中去，和他们聊天，听学生反映，观察学生的精神状态和情绪变化。谁进步了，给予表扬和勉励;谁退步了，给予点醒和鞭策;谁生病了，给予关心和爱护;谁有困难，给予帮助和安慰。让学生亲近自己，使自己成为他们的朋友。在工作中，我发现与学生交谈，特别是进行思想教育时，需要把握学生心理，运用一定的谈话技巧。这一点受自身年龄、教学经验影响，我还稍嫌稚嫩。因此，我正潜心研读相关的心理学和教育教学资料，学习他人宝贵经验，努力使自己做得更好。

孩子就如同一张白纸，上面的五彩斑斓总是慢慢积累，现在的底色将注定其基础色调。红则愈红，黑则愈黑。而我希望我带给学生的的一片晴空、绿地、清水这些最纯洁、最美丽的画面摆在我面前时，我会更加努力地迈好每一步。

**第五篇：班主任工作反思:班主任是什么？-班主任工作反思**

班主任工作反思:班主任是什么？

这是一个角色定位问题，这个问题很关键。因为“你把自己定位成什么角色，你就会自觉不自觉地扮演这种角色，于是你就会真的成为这种人。”

班主任是什么？班主任是主任，但不是官。如果把主任都看成官的话，那班主任就是全国最小的官，付出最多、回报最少的官，压力最大、委屈最多、权力最小、贡献最大的官。

班主任不是官，那是什么？王晓春老师在《做一个专业的班主任》一书里，把班主任的角色定位为教育型的管理者、学习指导者、学生的平等对话者、学习者、心理工作者和家庭教育指导者。我觉得很有道理。

班主任是一个教育型的管理者。

“管理”包括计划、组织、指挥、控制和协调等职能。作为班主任要拟订班级工作计划，组织班级一切活动，要指挥和控制学生，要协调各科任课教师之间、学生与学生之间、老师或学校与家长之间的关系。由此可见，班主任是管理者。但班主任作为管理者，与工厂、军队、公司、机关的管理者不同。班主任面对的不是成年人，而是少年儿童，是一个受教育者，应该教育为重，管理为轻。因此，班主任是“教育型的管理者”。管理的目的不是为了使学生就范，而是使他们受到教育。

班主任是一个学习指导者。

班主任作为学生学习的指导者，我的理解是班主任应该从思想到行动、从精神到方法给予学生科学的指导，变“要我学”为“我要学”，变“勤学”为“会学”。因此，指导学生学习应该是班主任工作的重要内容之一。

班主任是学生的平等对话者。

这是从师生关系的角度切入的，这是一种全新而又先进的教育理念，这是把学生视为现实的、活生生的人，这真正体现了“以学生为本”的教育理念。这就要求班主任要放下长期以来的师道尊严的架子，摈弃自古以来居高临下的“传道”、“授业”、“解惑”的角色定位，真正平等地对待每一个学生，包括问题学生，真正蹲下来和学生零距离接触，和学生坦诚对话。做学生的平等对话者，需要班主任要有平等的意识，学习和探究的心态，真正开放的现代人心态。

班主任是一个学习者。

当今社会已经进入了一个知识迅速更新、技术频繁换代、信息几近爆炸的时代，在这样一个时代，学习就不仅仅是一种观念、一种态度，更是一种需要。（班主任工作http:///）班主任更需要学习。学习可以开阔视野、陶冶情操、提高教育教学水平和能力；可以提升教育的理想和信念；可以丰富一个人的内涵，净化一个人的心灵，提升一个人的生命价值。学习可以为学生树立榜样。教师对学习不感兴趣，怎么能够培养学生的学习兴趣呢？教师不读书，怎么能够让学生读书呢？

班主任是一个心理工作者。

这是一个非常高的要求。随着社会的不断变化和发展，学生的心理问题日渐突出，随着教育改革的不断深入，学生的心理健康问题越来越得到高度的重视，但心理教育人才或心理工作者的短缺，致使班主任老师不得不临时客串这个角色，对于这个全新的角色，班主任老师是很不熟悉的，仅凭师范院校里学的那么一点心理学方面的知识就想客串这个角色显然只能是应付，而根本解决不了任何问题。

班主任是一个家庭教育指导者。

这又是一个比较新的角色。过去，按照我国的传统，家庭教育是家长的事，现在随着社会经济的发展和进步，家庭教育明显滞后：独生子女的家庭结构很容易带来孩子的个性问题、社会化障碍、非智力因素的欠缺；家庭富裕程度的提高很容易腐蚀孩子，造成他们畸形的消费观和幸福观；传媒发达和信息爆炸很容易促使孩子畸形早熟，使他们注意力分散，无法认真学习；社会的开放和宽松的环境势必使今日学生的个性彰显；沉重的就业压力和激烈的竞争水涨船高地提升了家长对孩子的期望值，学校之间的竞赛又迫使学校不断向家长施压，孩子和家长都受到了史无前例的压力。在此情况下，殛待需要对家庭教育进行指导，谁来指导？自然又是班主任老师！

班主任同时扮演这么多角色，其角色负荷是十分沉重的。难怪有的心理学家说，教师的角色是“弥漫性”的，也就是说，他要认同的角色之多，简直没有界限，其它哪种职业也没有这么多的角色期待。这也就是班主任活得很累、教师往往不爱当班主任的重要原因。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找