# 最新财务经理个人简历(七篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-07-09

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。财务经理个人简历篇一三年以...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**财务经理个人简历篇一**

三年以上工作经验|男|24岁（1992年5月20日）

居住地：广州

电 话：165\*\*\*\*\*\*（手机）

e-mail：gujing@

[1年8个月]

公 司：xx公司

行 业：机械制造、机电设备、重工业

职 位：财务负责人

学 历：本科

专 业：

学 校：湖南广播电视大学

经过十几年财务等方面知识的学习与工作，使我保持优良的职业道德和操守，较强的财务规划能力、判断与决策能力、计划与执行能力、组织及协调能力、沟通与交流能力、参与政策及操作能力、使用与培养人的能力及应变能力。更甚的是，在工作中

总结

出如何开展财务工作的思路与方法：以理想的“资产负债表和损益表”的结构及公司具体情况作为公司运作标准，从两个点对财务活动进行规划;一是根据公司现行财务状况，遁序渐进使公司财务的三大工作职能(会计、管理、财务)得以完善、提升、扩大及创新。

到岗时间：一个月之内

工作性质：全职

希望行业：机械制造、机电设备、重工业

目标地点：广州

期望月薪：面议/月

目标职能：财务负责人

20xx/7―至今：xx公司[1年8个月]

所属行业： 机械制造、机电设备、重工业

财务部 财务负责人

1. 负责指导部门日常管理、人员考核及培训等工作

2. 指导部门人员优质高效的完成各期财务结算，及时准确编制年、季、月度财务相关报表。

3. 部门swot分析.明确部门各步的行动计划和制订部门年度计划

4. 监控公司的重大经济活动, 降低风险,防范重大经济损失。

5. 根据综合分析和专题分析的资料及有关信息，进行财务预测，向管理层提供经营决策依据。

6. 与海关、税务、工商、社保、劳动、村委等政府相关部门定期沟通、保持良好关系。

20xx/6―20xx/6：xx有限公司[1年]

所属行业： 电子、微电子技术、集成电路

财务部 财务经理

1. 审核单、凭证等财务核查工作。

2. 出具呈报公司财务相关的各类报表(合并报表)。

3. 制作和⑴c成本分析蟾。

4. 出具i蟾的召y料及v解形成。

20xx/9―20xx/6 湖南广播电视大学 本科

20xx/6 大学英语六级

20xx/12 大学英语四级

英语（良好）听说（良好），读写（良好）

**财务经理个人简历篇二**

姓名： dd先生

出生年份： 1948

户口所在地： 上海市虹口区

性 别： 男

工作年限： 10年以上

现居住地： 上海市虹口区

国营大中型企业政工管理、企业管理、投资管理、财务管理、审计三十多年，近二十多年主要从事财务管理内部审计，现仍为上海内部审计协会成员。对企业人力资源管理、现代物流管理、营销管理等均有实践经验，特别在会计核算、财务管理、内部审计（内部控制制度）方面，对国家财政法规和新会计制度有全面深刻了解，能融会贯通从实际出发根据财税管理，选择最有利于企业的核算方法，实践经验丰富，实际解决问题能力强。近几年在民营企业因快速发展会计核算和财务管理跟不上出现的问题，均能建立和完善会计核算财务管理制度，建立内部控制制度，整体提升管理水平。

原则性强，有亲合力凝聚力，有带领团队完成预定任务和提升整体水平。有很强的沟通协调能力，对外同银行财政税务有很好的沟通和交往，对内同各部门能融洽沟通协调。电脑操作熟练，文字功底扎实，熟悉金蝶k3等财务软件和erp管理软件。身体健康，精力充沛，能适应出差。希望能将自己几十年努力时间积累的丰富经验和对现在财务会计审计内部控制的认识和实践在工作中能为企业作出点贡献，有用武之地，并在工作实践中帮助建立完善制度和机制，能给年轻人带教理解和实际解决问题的能力。

希望通过邮件交流。谢谢。

**财务经理个人简历篇三**

姓名：

性别：女

年龄：28岁

婚姻状况：未婚

民族：汉族

参加工作时间：20xx―07

现居住地：石家庄市

户口所在地：石家庄市

联系电话：

期望工作性质：全职

期望工作地点：石家庄市，北京市，天津市，上海市

期望从事行业：专业服务（咨询/财会/法律等），快速消费品（食品/饮料/日化/烟酒等），耐用消费品（服饰/纺织/家具），交通/运输/物流

期望从事职业：财务主管/总帐主管，会计经理/会计主管，会计，其他职位

到岗时间：1周以内

期望月薪：20xx元－2999元（税前）

毕业学校：xx科技师范学院

时间：20xx―09至20xx―07

专业：会计学

学历：本科

专业描述：基础会计，中级会计，成本会计，高级会计，税务会计，财务管理，经济法，审计。

公司名称：xx包装机械有限公司

职位名称：财务主管/财务经理

工作时间：20xx―07至20xx―09

工作描述：负责向西班牙总部报送每月各项英文财务报告；负责生产成本、销售成本核算，出口收汇核销，出口退税申报；增值税申报，月财务报表；负责资金预算及使用控制；费用审核；公司各项年检事宜；协助事务所完成年度审计报告，税审报告，以及报送西班牙总部的英文审计报告。

公司名称：xx药业有限公司

职位名称：会计

工作时间：20xx―12至20xx―12

工作描述：销售往来帐目核算，应收、应付帐款核算，各项销售指标核算、统计；费用报销，协助主管会计进行其它日常工作

项目名称：包装机项目

时间：从20xx―12至20xx―06

项目描述：新型包装机项目

责任描述：负责前期财务预算，生产中的成本计算，以及销售成本核算

语言：英语

水平：熟练

语言水平描述：20xx年全国大学生英语竞赛二等奖；英语六级。

技能名称：msexcel使用时间：3年熟练程度：熟练。

2年外企主管会计经验，熟练进行会计报表的处理；可独立处理会计工作，熟练处理一般纳税人国税、地税税务业务及所得税汇算清缴业务；熟练进行收汇核销及出口退税工作；熟练处理进口相关付汇，进口增值税抵扣业务；熟悉相关的企业税法等法律法规；熟练使用办公软件，用友软件；英语书写流利，口语良好；熟练进行外资企业工商、税务、外汇年检工作；工作认真细致，有责任感，具备良好的沟通能力和团队精神。

**财务经理个人简历篇四**

姓名： x先生 性 别： 男

婚姻状况： 已婚 民 族： 汉族

户 籍： 广东-东莞 年 龄： 33

现所在地： 广东-东莞 身 高： 176cm

希望地区： 广东-东莞、 广东-东莞、 广东-东莞

希望岗位： 财务/审(统)计类-财务主管/经理

财务/审(统)计类-税务经理/主管

财务/审(统)计类-审计经理/主管

寻求职位： 财务经理/总监、 税务经理/主管、 审计经理/主管

待遇要求： 13000元/月

最快到岗： 半个月之内

20xx-10 ～ 20xx-02 oracle erp 顾问公司 erp 系统培训 本科

20xx-10 ～ 20xx-05 会计师事务所 财税顾问 本科

1999-09 ～ 20xx-07 郑州大学 财会管理 本科

20xx-08 ～ 20xx-09 东莞市统计局 统计法律法规 统计证

20xx-07 ～ 20xx-03 深圳效易达管理顾问公司 iso14001:1996ems iso14001内审员证

20xx-05 ～ 20xx-06 东莞市外汇管理局 进口付汇/出口收汇 外汇核销员证

工作经验至今9年2月工作经验，曾在4家公司工作

公司性质： 外资企业 行业类别： 其它生产、制造、加工

担任职位： 财务经理 岗位类别： 财务总监

工作描述： 1，对美籍总裁负责和日常报告，全面负责财务部日常工作，制定财务政策，参与重大决策的制定。；

2，指导财务部日常核算工作，符合财务制度和公司政策出具月度财务报表及参与年度经营计划的制定。；

3，主抓公司的预算管理，资金管理，信用额度审批，财务分析，内部控制等；

4，制定和修改公司的流程和内控系统的维护和改善；

5，及时更新美国财务系统软件quickbooks 和用于向政府提交报告的金蝶系统；

6、评估公司的税负情况，使之合理地最小化，并同政府部门和银行等保持良好关系；

7、协作其他职能部门共同改善内部流程，及对公司提出相关合理的建议和改进措施；

8、培训及考核等。

离职原因： 目前尚在职。

\*\*\*公司名称 （20xx-06 ～ 20xx-12）

公司性质： 跨国公司(集团) 行业类别： 电子、微电子技术、集成电路

担任职位： 总部财务负责人 岗位类别： cfo/首席财务官

工作描述：

协助董事长及总经理整合集团资源，搞定集团内、外部各重要关系；

集团整体及下属8家公司的综合纳税筹划及避税安排，财务不定期检查；

起草制定集团财务控制方案，规范各关联公司使内部往来合法运作；

集团预算管理、资金流监控、房地产项目抵押贷款、承兑贴现、信用证押汇，对外投资管理等；

erp系统上线实施及财务人员全方位培训、岗位滚动替换等；

对客户信用额度进行严格审批及对往来款项全程跟踪、动态控制等；

十多次赴全国各地主导经济纠纷诉讼、仲裁及利用各种非诉讼方式催收帐款等；

负责重大经济合同评审、新厂组建跟进、对相关部门进行监督和指导；

牵头组织集团各分公司及办事处绩效考评、内部审计、财务人员招聘培训等。

离职原因： 家庭原因及个人发展。

\*\*\*公司名称 （20xx-07 ～ 20xx-06）

公司性质： 合资企业 行业类别： 其它生产、制造、加工

担任职位： 财务经理(直接对董事长负责，下属10人) 岗位类别： 财务主管/经理

工作描述：

建立了全面预算控制流程，使资金运作更有计划、更有效率；

在成本控制、分析方面做了系统的工作，使公司年度费用同比降低3%以上；

在融资方面，通过资产抵押/汇票贴现，每年顺利争取到较低利率的本外币短期银行贷款；

每年为公司成功取得出口退税约350万元；

对会计报表、税务资料进行审核及税务综合规划，合理避税、节税；

妥善处理与政府各部门的相关事宜及对内、对外沟通；

负责年终审计、所得税审查、联合年检、增资评估等事宜；

完善财务监控制度及组织公司内部审计、系统培训财务人员、考核评估等。

离职原因： 1）合同期满；2）合资中方高层变动。

\*\*\*公司名称 （20xx-10 ～ 20xx-07）

公司性质： 私营企业 行业类别： 咨询与调查业（顾问、企业管理、知识产权）

担任职位： 财税顾问（50多家各类型公司） 岗位类别：

工作描述：

担任过4地(东莞/广州/深圳/惠州)50多家各类型企业的财税顾问及代理记帐、报税、审计等工作，积累了丰富的实战经验；

先后累计受托为20多家各类型公司办理过设立、变更、注销等的全部工作流程；

几十次成功处理客户企业的各种工商、税务、海关方面的危机；

带领团队主导完成6个大型项目(财务/税务/审计/海关方面)；

最新财税法规培训,企业会计专项培训(免抵退/电子报税/防伪税控/内部审计等)；

会计报表审计、验资、评估、兼并、清算、联合年检等工作。

离职原因： 恰逢更好发展。

专业职称： 会计师

计算机水平： 全国计算机等级考试二级

计算机详细技能： 熟练使用各种电脑软件，熟练运用powerpoint, 会一般编程，懂ｃａｄ绘图等。

技能专长： 1、精通内、外资各类型公司的全盘帐务处理及报表分析等；

2、善于设计、完善财务控制制度，能统筹规划集团公司财务体系的整体运作；

3、能综合运用税收优惠政策进行税务筹划，保证税务安全并合理避税、节税、降低税负；

4、对财税、工商、海关等最新法律法规有深刻、全面的认识，善于处理政府部门的相关事宜；

5、熟练运用金蝶、用友等财务软件、各大型erp系统、电子报税和免抵退税及各种办公软件；

6、在内部控制及成本监控、成本分析、预算管理、资金运作等方面有丰富的实战经验;

7、小车驾驶经验 6 年，自驾小车上下班;

普通话： 流利 粤语： 一般

英语水平： ｃｅｔ-４

英语： 良好

其 他： 会简单日语。

发展方向： 1）财务负责人——以自己多年来丰富的财务，税务，审计及管理经验为企业创造最大价值；

2）审计负责人——切实帮助企业堵绝各种漏洞，防止舞弊，及时提出管理建议，避免一切潜在损失；

其他要求： 公司能遵纪守法，购买社保及住房公积金，年终双薪或绩效奖金。

自我评价： 1、为人正直、诚信务实、严谨稳重、原则性强、工作效率高、职业操守好，强烈的责任感和敬业精神；

2、有丰富实战经验，先后在会计师事务所及集团公司、外资企业从事税务顾问及财务、审计和管理工作；

3、能熟练操作各种办公软件、税务软件和财务软件，且曾经担任过oracle erp项目组经理；

4、具有出色的组织、协调、沟通、领导能力，优秀的判断能力和决策能力、计划和执行能力；

5、综合素质高，有危机意识，学习能力强，喜欢接受挑战，能承受较大工作压力；

6、工作态度认真，兢兢业业。从不计较个人得失，努力进取。

本人为重点大学会计系本科毕业，已取得会计师资格，并已通过注册会计师考试的审计、经济法科目。精通全盘帐务处理及节税、避税安排，对财税、工商、海关等最新法律法规有深刻全面的认识和成功的实操经验，尤其对税务筹划、预算管理、成本控制、资金运作、银行信贷、出口退税、财务分析等有独到的见解。对企业的长远发展能经常提供必要的、合理化的建议，供最高层决策之参考。

**财务经理个人简历篇五**

姓名：xxx

目前住地：xx

民族：瑶族

户籍地：惠州

身材：158 cm 45 kg

婚姻状况：未婚

年龄：20

诚信徽章：人才测评：

人才类型：普通求职

应聘职位：财务财务/审计/税务

工作年限：2

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：20xx--3500

希望工作地区：天河区白云区荔湾区

公司名称：xxx汽配有限公司

起止年月：20xx-10～20xx-10

公司性质：私营企业

所属行业：汽车及零配件

担任职务：会计

工作描述：负责内外帐负责公司凭证录入帐务处理及时做好凭证的编制、登记，做到帐证相符、帐表相符出纳现金银行帐审核开具发票增票普票认证扫描发票审证年审报税熟悉管家婆用友金蝶等财务软件送会计报表，包括成本报表、费用报表、工资报表、报表附注、科目余额表和财务情况说明

离职原因：公司搬迁

公司名称：x会计师事务所

起止年月：20xx-02～20xx-10

公司性质：私营企业

所属行业：中介服务(公证,代理,信息服务)

担任职务：财务人员

工作描述：报税，工商注册，代理记账社保

离职原因：实习

毕业院校：xx市财经职业学院

最高学历：中专

毕业日期：20xx-07-01

所学专业：会计

第二专业：

外语：英语一般

国语水平：精通

粤语水平：精通

拥有证件：会计证中专毕业证全国英语全国计算机

1、现金银行存款的处理，制作记帐凭证，登记会计账簿；银行对帐，单据审核；

2、协助财会文件的准备、归档和保管；

3、负责与银行、税务等部门的对外联络，以及报税；

4、申请票据，购买发票，开具与保管发票，准备和报送会计报表，协助办理税务报表的申报

5、兼顾出纳的开支票，支票送存银行，提现，汇兑商业汇票,核查收银缴款情况，编制收入情况表和银行存款情况表，登记现金日记账和银行存款日记账，编制银行存款余额调节表，办理与银行的相关业务等工作

虽然我没有会计本科的学历没有3-5年的工作经验但是我有一颗上进的心，学历不代表能力，能力代表的是现在，只有不断的学习才有可能不断的成长。我不敢讲我有能力有学历，只能讲我有一种学习感恩的心。但愿能和贵企业一起携手成长。

有会计出纳基础知识，熟练办公软件；在学校学的是用友，出来参加工作用过金蝶标准版，管家婆等财务软件。能吃苦耐劳，想找一份稳定工作，稳定上班时间.具有扎实的专业知识和较强的实操能力，相信经验是在工作和学习实践中得到的，只有不断地学习才能取得进步。只要您给我一个平台,我将会为双方争取双赢。

同时也可以兼顾出纳工作，需要xx户口担保的也可以。现在请一个得力的文员都不止这个数字了，我住在南方医院附近，要是工作有直通车到达都可以。

**财务经理个人简历篇六**

两年以上工作经验 |女| 25岁（1988年8月22日）

居住地：上海

电 话：139\*\*\*\*\*\*\*\*（手机）

e-mail：qianfang@

[1年7个月]

公 司：xx媒体有限公司

行 业：影视/媒体/艺术/文化传播

职 位：项目财务经理

学 历： 本科

专 业： 会计学

学 校： 盐城工学院

从事会计工作多年，从事过房地产业、商业、会计工作，积累了丰富的工作经验。熟练运用用友财务软件,办公软件。与银行、税务等相关部门建立了良好的合作关系。本人性格开朗、擅沟通、理解能力强并具有良好的人际交往能力，对生活充满热情，刻苦勤劳，有责任感，工作态度认真，做事仔细，有团队精神。

到岗时间： 一周之内

工作性质： 全职

希望行业： 机械/设备/重工

目标地点： 上海

期望月薪： 面议/月

目标职能： 行政总监

20xx/9―至今： xx媒体有限公司[ 1年7个月]

所属行业： 影视/媒体/艺术/文化传播

财务部 项目财务经理

1、 负责公司栏目的整体协调运作；制作，发行，销售等环节的成本监控；

2、 负责前期准备，包括与制作公司的合同洽谈，成本控制，价格研讨；

3、 负责制作中期的监制；制作完成的审核等成本控制事宜；

4、 负责对发行进度进行有效管理，发行合同的审核与保管；

5、 负责参与制定广告销售价格，审核销售合同并保管。

20xx/8―20xx /8： xx软件有限公司[ 1年]

所属行业： 计算机软件

财务部 会计

1、 负责遵循美国会计准则下的会计核算，财务报告及分析；

2、 负责编制企业预算及相关分析；

3、 负责配合内外部审计工作；

4、 负责美国会计准则下及中国会计准则下相关帐务处理的转化；

5、 负责国内财务系统的选择设立及其初始化工作；

6、 负责日常帐务处理工作。

20xx/9 --20xx /7 盐城工学院 会计学 本科

20xx/12 大学英语六级

20xx/12 大学英语四级

英语（熟练） 听说（熟练），读写（熟练）

**财务经理个人简历篇七**

姓名：xxx

民族：汉族

年龄：22

目前所在地：广州

户口所在地：广州

身材：168 cm48 kg

婚姻状况：已婚

人才类型：普通求职

应聘职位：财务类：出纳、

工作年限：24职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：20xx--3500

希望工作地区：广州

公司名称：x美容公司起止年月：20xx-08～20xx-03

公司性质：私营企业

所属行业：其他

担任职务：出纳

工作描述：

负责三间公司每天办理现金收付及报销单，编制收付证明单，使用电脑excel登记每天现金日记帐，结出余额.保管库存现金和各种有价证券。保管空白收据和空白支票、空白票据.熟练电脑word。

excel的使用.按时支付管理费，水费，电费。

公司名称：广州汶峰公司起止年月：20xx-07～20xx-07

公司性质：私营企业

所属行业：信息咨询，事务所，人才交流

担任职务：出纳

工作描述：

办理现金收付及报销单.编制收付证明单,登记现金日记帐,结出余额.保管库存现金和各种有价证券.保管空白收据和空白支票、的使用.支付员工每月工资。按时支付管理费，水费，电费。

公司名称：x健康中心起止年月：20xx-01～20xx-06

公司性质：私营企业

所属行业：饮食，旅游业，宾馆

担任职务：出纳

工作描述：

登记技师每天完成任务总数，按时支付技师及员工工资。办理现金收付及报销.编制收付证明，登记现金日记帐，结出余额.保管库存现金和空白收据及支票。按时支付管理费，水费，电费。

公司名称：x商店起止年月：20xx-01～20xx-12

公司性质：其它

所属行业：五金矿产，金属制品

担任职务：出纳

工作描述：

办理现金收付及报销。编制收付证明，登记现金日记帐，保管库存现金和空白收据及支票。支付员工每月工资。按时支付管理费，水费，电费。

教育背景

毕业院校：中国石油大学

最高学历：本科毕业日期：20xx-07-01

所学专业一：会计学

所学专业二：

19xx-09 19xx-07广州市二十六中学高中高中毕业证

20xx-07 20xx-09广州市一零六中学会计会计从业资格证

20xx-02 20xx-07中国石油大学会计学会计学本科证

20xx-08 20xx-09东山区劳动局办公软件应用四级合格证

外语：英语一般

国语水平：良好粤语水平：优秀

本人工作认真、负责，勤奋，务实，勇于进取，如能如愿加入到贵公司的行列，愿为贵公司效力.

联系方式

通讯地址：xxxxxxx

联系电话：xxxxxxxxxx

家庭电话：xxxxxxxxxx

手机：xxxxxxxxxxxx

qq号码：xxxxxxxxxx

电子邮件：xxxxxx

个人主页：x

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找