# 个人年度考核工作总结(11篇)

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-07-10

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。个人年度考核工作总结篇一作为辽宁省全面培训...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**个人年度考核工作总结篇一**

作为辽宁省全面培训工作实施单位的干部教育培训中心，我们认真学习领会国土资源部及省厅对全面培训工作的总体要求，积极谋划全面培训工作新思路，在组织管理、培训内容与方式方法等方面狠下功夫，使全面培训工作达到了预期目的。全省共培训县乡两级国土资源干部6411人，培训率达99.5%，每人培训10天以上;选派302名县(市)局局长参加了部里举办的培训班，基本实现了县(市)局主要领导班子成员轮训一遍的目标;选派15人参加了部里举办的师资培训班;选派14名基层所所长参加了部里举办的所长实验班;有12名学员的论文被选编到部主编的论文集中;有2235名乡镇国土资源干部参加了部里举办的知识竞赛，参赛率达到100%。下面我将辽宁省全面培训工作情况汇报如下:

一、深入调研，精心组织，使全面培训工作更加科学有序

一是以调研为基础，精心制定实施方案。为确保这次培训工作更有针对性，我们通过书面问卷和实地调研，摸清了近两年来县、乡国土资源干部培训情况，乡(镇)国土所的职责任务和基层干部对培训的实际需求。我们本着“干什么、学什么”，“缺什么、补什么”的总体思路，制订了科学、合理的全面培训实施方案。为有效地开展全面培训工作奠定了坚实的基础。

二是建立健全培训机构，切实加强组织领导。各级主要领导亲自抓全面培训工作，成立了全面培训工作办公室，明确了省、市、县三级职责分工，形成了上下协调、齐抓共管的工作体系，为全面培训工作提供了有力的组织保障。

三是强化工作指导，对全面培训工作实行全程监管。全面培训工作每个阶段开始和转段之际，省厅都召开调度会，随时了解各市全面培训工作的进展情况、存在的主要问题、提出指导意见和部署下一步的工作。省全面培训办公室主要成员还分六组对14个市实行包干、责任到人，全程指导所负责市的全面培训工作。培训期间，省、市多次派人到县、乡进行检查，及时发现并解决工作中存在的问题，促进了各市全面培训工作的均衡发展。

二、创新培训内容和培训方式，努力提高培训质量

在培训内容方面，注重综合能力的培养，丰富培训内容，提高培训质量。一方面，严格按照部里的统一要求，完成好“规定动作”;另一方面，根据各地基层国土资源干部队伍实际，增加了培训内容，做好“自选动作”，使全面培训较好地体现了“四个结合”：一是将全面培训与深入学习科学发展观相结合，提高了基层广大国土资源干部践行科学发展观的能力;二是将全面培训与学习党的十七届四中全会精神相结合，促进了作风建设和党风廉政建设;三是将全面培训与基层国土所建设相结合，打牢了基层所的工作基础;四是将全面培训与日常工作相结合，提高了县、乡两级国土资源管理干部的实际工作能力。

在培训对象上，坚持因人施教，按岗培训。一是分层次培训。县局中层以上干部、基层国土所所长在市里集中培训，县局一般干部、基层所干部在县里集中培训;二是按岗位培训。沈阳、本溪、辽阳等市局将同一岗位的干部集中起来进行业务培训，从而进一步提高了培训的针对性。

在培训方式方法上，采取集中授课、专题讲座、案例研讨等灵活多样的方式授课。朝阳北票市局利用五个双休日全封闭培训。营口市局与市委党校联合办学，把国土资源干部培训纳入党校的常规性培训中，收到了很好的效果。

三、

主动作为，严格管理，确保全面培训不走过场

一是及时组织各市局征订部统一编写的讲义和参考书，同时，结合我省实际，编印了6000余册辅助教材，免费下发到县、乡，确保培训对象人手一册;二是选择一批既有深厚理论基础又有丰富实践经验的省厅副处长以上干部和省内资深专家担任必修课的主讲人，统一制作成14门课的多媒体光碟下发到各市，确保了必修课程的培训质量。三是建立严格的培训管理制度。各市局分别采用签到制、考试制、发证制、考核制等七项制度加强对学员的管理。四是加强宣传报道，扩大全面培训社会影响力。我们在《国土资源》杂志上用了大量篇幅报道了全面培训工作典型经验和取得的成效。朝阳建平县局自编、自演一场文艺晚会，巧妙地将国土资源知识融入节目之中，有效地扩大了全面培训的社会影响力。

我省全面培训工作由于各级领导高度重视、机构健全、组织严密、管理到位、措施得力，全面培训取得了丰硕的成果。一是基层国土资源干部更加清醒地认识到国土人所肩负的重任，责任感、使命感明显提高;二是通过全面培训，深化了学习实践科学发展观活动，政治素质和业务素质明显提高;三是工作效率明显提高。一些县局减少了不必要的审批环节，行政审批工作全部移至窗口，并限时办结;四是工作作风明显改善。沈阳市东陵区白塔国土所深入实际，调查研究，为管区内村民李俊燕家办理了宅基地审批手续，使这一多次赴京上访的历史遗留问题得到了彻底的解决。

虽然我省全面培训工作取得了阶段性的成果，但是干部教育培训工作还任重道远。今后，我们将进一步把干部教育培训工作抓紧、抓实，为国土资源管理事业做出更大的贡献。

**个人年度考核工作总结篇二**

一年来，我校在县委、县政府、县教育局的正确领导下和全校教职工的共同努力下，深入贯彻落实 “三个代表”重要思想和科学发展观，深入贯彻落实党的“十八大”精神，全面贯彻落实党和国家的教育方 针、政策，与时俱进，开拓创新，以搞好我县中小学教师继续教育为中心，全力推进了我校各项工作，取得 了较好的成绩，积累了一定的经验，现总结如下：

一、主要成绩

(一)加强思想作风建设，提高了教师工作效能。

1、认真开展了学习中心组的学习活动，加强了领导班子的政治理论学习和廉政教育，增强了领导班 子成员团结协作、勤政廉政意识和工作能力，提高了领导班子在群众中的威信和号召力。

2、切实抓好了效能建设，加强了干部作风建设。学校及时、真实、全面公开了本单位政务信息，编 制好了政务公开目录，制定了效能建设制度和校务公开制度，并将其上墙公布，加大了效能建设监督力度。 加大了对全体教职工上班考勤力度;加大对各股室所负责工作的督查力度;教职工的工作作风、办事效率、出 勤纪律等情况每月进行小结并通报，实行奖优罚劣、奖勤罚懒，从根本上扭转教职工的工作作风，提高了办 事效能。

3、狠抓师德师风建设。我校今年召开了教职工代表大会，修改完善了原有的师德师风 考评方案，使方案更科学、更完善、更具操作性。开展了以一系列活动为载体的师德师风建设，如“三感知 三回顾”活动(心得评比、演讲比赛)，“三争三比”(比团结，看谁协作精神好;比实干，看谁奉献精神强; 比绩效，看谁工作效率高)等活动，建设了一支精干高效、团结协作、乐于奉献的中层干部队伍和教职工队 伍。同时，我校始终把师德教育摆在教师继续教育培训首位，注重对学员的德育渗透，购买了一系列师德教 育的光碟和书籍，各个岗位培训班均安排了师德教育的专项内容。

4、切实加强了党员队伍建设，充分发挥党支部的战斗堡垒作用。按时召开支部大会，加强党员的政 治学习，定期召开民主生活会，民主生活会上党员自觉反思，讲缺点不讲优点，提问题不提成绩，保持了共 产党员先进性。

营造了党员模范带头、群众不甘落后、齐心协力谋求学校发展的良好氛围。

(二)加强了制度建设，坚持以制度管人。

1、建立健全了各项管理制度。进一步完善了师德师风考评制度、教职工职称聘任制度、考勤制度、 岗位职责、

教学

管理制度、学员管理制度、教研制度、财务管理制度、年终考核制度等各项规章制度，并组 织教师认真学习《永兴县教师进修学校岗位职责管理制度汇编》。学校工作做到了有章可循，照章办事。

2、加大学校管理力度。目前，我校只有校级领导3人，但学校充分发挥领导班子成员和中层干部的 主观能动性，实行层次管理，学校行政干部分工负责，协调配合，齐抓共管，和谐共事。

3、进一步发挥学校作风办的督查作用，安排专人(办公室副主任李剑锋)具体抓督查工作，加强日常 督查，实行月工作通报制，确保学校各项工作及时落实到位。我校这项工作得到了县纪委和县作风办的高度 肯定。

(三)积极探索，不断创新培训工作模式，确保师训工作质量。

2、年初制定切实可行的培训计划，以开展骨干教师培训和班主任培训为重点，全面推进新一轮中小 学教师继续教育工作。此外，学校每个培训班制定了具体的办班方案，使各项培训工作均有计划、有步骤地 稳步推进。

3、加强对培训各环节的管理，从培训计划、课程设置、课程教学、实践考察、考勤考绩、结业办证 等各环节做到务实、科学、有序，努力提高培训的质量，使参培学员真正学有所得，增强培训的实效性。把 提高培训质量放在首位。一是严格挑选任课教师。二是聘请了校外优秀教师作兼职教师，充实师资力量。三 是对教师授课质量进行考核，让学员评价教师，督促教师提高教学质量，对测评满意率达不到80%的教师以 后不再安排其继续任课。四是加强了对学员考勤、考核管理。凡是结业成绩不合格者一律不予办理结业证， 并通知送培单位不予报销培训费用。五是加强培训学员的档案管理，做好了培训信息反馈工作。

4、用足政策，开拓创新，成功开办了教师信息技术应用能力培训班和教师转岗地理培训班。为切实 提高全县教师信息技术应用能力，我们根据有关教师信息技术应用能力培训的政策，积极向县教育局争取， 得到了教育局电教馆的大力支持，将教师信息技术应用能力培训放在我校，此项培训，按照每学员800元培 训费的标准由县财政局直接拔给我校，让学员免学费、免食宿费脱产学习，今年已进行信息技术应用能力培 训办班3期，培训学员120人。由于管理严格，注重质量，取得了很好的培训效果，得到县教育局电教馆和学 员的一致好评。

(四)完善我校软、硬件条件，全面启动争创省示范性教师培训机构工作。

2、制定方案，明确了工作职责。为了创建省示范性教师培训机构，把我校建设成全县教师培训和教 育信息资源中心，更好地发挥学校职能作用，我校成立了创建领导小组，明确了各工作小组的具体职责、分 解了工作任务，要求创建小组成员和全校教职工思想上要高度重视，行动上要服从指挥，要群策群力，任何 教职工不得无故推辞创建小组安排的工作。

3、加大投入，加强了硬件建设和校园文化建设。为切实完善我校硬件条件，确保争创省示范性教师 培训机构取得圆满成功，学校在经费十分困难的情况下，斥资近40万元，先后完成了房屋补漏、护坡排险、 办公楼粉刷、办公桌椅更换、学员宿舍装修、老机房更换新电脑(20台)和新的多媒体教室的建设，不断改善 了办学条件，为争创省示范性教师培训机构打造硬件条件。

同时，学校注重树立良好的外部形象，通过加强效能建设，实施办事首问负责制、办结限时制、教 师戴牌上岗制不断美化学校形象、加强了校园文化建设。我校于今年下期集思广益，征集并确定校训为：知 行共进、德艺双修，校门对联为：行端品正堪垂范，奋进力修再问师;确定了“以德为根、科研强校;以人为 本，和谐兴校”的办学理念。

4、规范管理，逐步进行资料整理。

近年来，我校逐步按照创省示范性教师培训机构的要求，不断规范档案管理，不断建立电子档案， 将每次办班材料整理成册，装订一式两份，一份由学校存档，一份交县教育局备案。

(五)拓宽了开流节支渠道，加大了民主理财力度。

1、一方面，学校用足政策，争取经费，积极开展多种形式的培训，增加学校收入;另一方面，学校 严格了财务管理制度，规范收支行为，坚持一支笔审批制度。小额开支都互相通气，大额开支都通过校务委 员会研究。严格实行校务公开，节约开支，盘活资产。在保证学校正常运转和全面启动争创省示范性教师培 训机构的情况下偿还基建债务10余万元。

2、坚持民主理财。学校成立了以工会主席李新林为组长的经审委员会，每年学校的收支情况均由经 审委员会审查后向教师公布。

(六)综治工作和创卫工作

我校以正面教育为主，强化管理措施，促使全体干部职工廉洁从政，廉洁从教，遵纪守法，自觉维 护社会安定团结的大好局面，全年来校内杜绝了一切违法违纪事件和安全责任事故的发生。同时，学校花大 气力争创文明卫生单位，组织全体教职工每周进行校园卫生大扫除，每次大扫除均由创卫办认真记录，给对 参加者在师德师风考评中予以加分奖励，目前我校已取得争创市文明单位的成功。

(七)人口与计划生育工作

我校认真落实计生工作责任状的各项条款，把工作做细做实。防止了违规生育事件的发生，使我校 计生工作又向前迈进了一步，受到了县教育局的通报表扬。

(八)工会工作卓有成效。

我校充分发挥教代会和教职工民主治校的积极作用，加强了领导和教职工的沟通，增进了相互理解 。召开了八届六次职工代表大会，会上，教职工代表开诚布公、畅所欲言，为学校发展献计献策。

二、存在的问题

一年来的工作，虽然取得了较好的成绩，但也存在一些问题，主要表现在：

1、虽然县委、县政府、县教育局对中小学教师继续教育非常重视，工作力度大，但部分应培教师对 师训工作不重视、不支持，推动起来困难大、阻力大。今年有几期培训班，我校相关人员和教育局人事股花 费了大气力，但促培效果仍不理想。因此，我县师训工作形势不容乐观。

2、虽然学校用节衣缩食的资金去完善教学设备、设施，市教育局对我校的创省级示范培训机构工作 也给予了充分的肯定，但我校的现有条件离创省示范性教师培训机构的要求的差距还较大，争创省示范工作 任务十分艰巨。

3、我校教师虽然都能全身心投入师训工作，但个别专业缺乏骨干教师，师训师资的不齐备，影响我 县师训工作的发展。

4、学校发展的路子不广、负债沉重，特别是欠教职工一年的目标管理奖未能兑现，预科学校作为学 校的唯一产业今年也已从我校迁走，经费问题仍然是制约学校发展的一个瓶颈。

**个人年度考核工作总结篇三**

董事局：

在年度考核工作未有全面开展的情况下，为客观、全面的评估集团员工在年度的工作绩效，了解当前员工队伍思想状况、工作技能、综合素质情况，为榨季结束后的总结评比、人才选择、培训安排提供必要依据，4月22日至5月20日，由董事局牵头组织，根据集团年度考核的相关规定，对参与管理层工作的董事局、监事会成员，总部和各公司中高层管理人员及拟提拔培养人员进行了年度工作考核。现将考核工作的有关情况总结汇报如下：

一、考核工作的组织

此次考核由董事局牵头组织，董事局、监事会部分成员和集团领导班子成员、总部及各公司职能部门有关人员等近50人组成考核组，对220多名考核对象进行了比较全面的考核，410人接受了访谈，约1710人次参加了测评。总的来看这次考核工作面广、量大，为集团公司组建以来之首次，充分体现了董事局、集团公司对考核工作的高度重视。同时，由于考核前已专门召开视频动员大会对考核的目的、意义、作用和考核工作的流程与要求作了说明和强调，使各公司各部门从思想和行动上都能对此次考核给予大力的支持和密切的配合，从而使整个年度考核工作得以较为顺利有序地开展。

二、考核工作的特点

（一）突出了考核对象的广泛性

此次考核不仅针对中高层管理人员，还同时把参与管理的董事局成员、监事会成员，以及公司、部门推荐的拟提拔培养对象列入了考核范围，突出了董事局力求全面了解企业管理状况和员工队伍状况，重视管理、挖掘人才的想法。

（二）注意了考核方式的科学性

1、此次考核采取360度的方式，定性与定量相结合。由被考核人员的上级、下级和关联部门同时进行考核评价，评价方式包括填写考核表评分及考核访谈，再由考核组结合公司的月度绩效考核成绩进行综合评价，尽可能多角度的了解企业管理与员工队伍状况。

2、此次考核加大了业绩考核比重和直接上级考评分数的权重，取消了自评分的权重（自评分仅设为参考分），较为有效地避免了部分员工由于无法正确进行自我评价而造成对最终考核得分不够客观的不利影响，相对保证了考核的客观公正性。

3、此次考核访谈还专门增设了高层管理人员及部分中层管理人员的年度工作自评环节，给中高层管理人员提供了一个与考核组面对面评价自我、总结与反思自我的机会。

三、取得的成绩、经验

（一）收集到较为真实、全面的信息

由于董事局的高度重视，以及一再强调对保密工作的要求，被考核对象相比以往接受考核访谈时思想更为放松，大部分都表示能够客观公正、抛开顾虑、畅所欲言地陈述自己的看法和意见，从而使考核组收集到了较为真实、全面的管理信息和员工队伍思想状况，吸纳了不少关于如何做好整个集团工作，尤其是人力资源管理工作的意见和建议，为下一步工作提供了较好的参考依据。

（二）较为全面地盘点了人力资源状况

1、通过考核，初步掌握了集团公司管理人员队伍与形势发展的要求与企业快速发展的要求存在的突出差距：一是思想观念、能力素质、工作作风、精神状态与上述要求不适应、不符合的问题仍比较明显；二是“两难”问题逐步成为制约企业快速发展的瓶颈，其一是不少管理人员难适应岗位职责的要求，其二是一些重要岗位难物色到理想、合适的人选，因此很多职位人选目前只能是降格以求；三是高层管理人员中，不

称职问题不是个别现象，不少被访谈人员对此现象深表忧虑。

2、通过考核，较为全面地了解掌握了各公司、各部门各个管理岗位现任人员的能力水平和优缺点，确认集团在岗的各级管理人员，以相对较低的标准来衡量，80%以上是称职的，10%基本合格，有10%是极需调整或提高的。

3、通过考核，也了解了一批拟提拔培养对象的素质和潜质，发现了人才，为集团下一步科学合理调整岗位安排，有效培养湘桂未来接班人理清了思路和方向。

4、通过考核和调研，了解到对上一年度的薪酬调整，各公司员工90%以上是满意的，但也存在因公司对个别岗位、个别人员定薪和定职不科学、不合理从而造成员工心存怨意或人员流失的情况；并了解到各公司、各部门均存在上级与下级沟通不够，上级对下级指导、激励不足，使员工认为自己工作职责不明确、工作压力大、感觉个人工作与生活无人关心过问而造成思想不稳定。

（三）较深入地了解到管理层及各公司对“用人”的意见和建议了解到了对集团董事局、集团总部在用人方面的一些突出意见：一是在用人方面仍有

感情色彩，迁就照顾的情况仍有所表现；二是用人不够科学问题也一定程度地存在，如一项业务多人分管、因人设岗等都可以找到不少典型事例；三是反映用人的权力太集中，不利于发挥下属公司的积极性，要求下放用人权的呼声比较集中。

（四）促进被考核人员的危机意识和自我学习、自我提高意识此次考核，在围绕逐层深入强调工作业绩及工作能力的考评与访谈过程中，触动了许多员工对自身能力水平的一个总结与反省，更清醒地认识到了自己的缺点与不足，提高了员工的危机意识和自我学习、自我提高意识。

（五）新员工通过考核得到了锻炼、老员工得到了促进

此次考核，共分高层组、行政人事采销组、财务组、农务督察质管组、生产组等五个小组，各个小组成员新老搭配，相互沟通、相互配合、

相互学习，使许多新员工得到了很好的学习与锻炼，素质能力有所提高；而参与考核组的老员工，也在较有条理的反复提问访谈、倾听以及接受访谈的过程中自觉或不自觉地进行总结、反思，在不断改进考核方式与技巧的同时，也促使自己在今后的`工作中更加注重业绩管理，更加注重自我学习和提高。

四、存在的不足和问题

（一）时间紧、任务重，考核工作组织安排显得较为仓促。

1、由于集团项目工作较多，为尽可能减少对各项目工作的干扰，此次年度考核工作安排的访谈时间共约15天、每个公司约为1～2天（而往年的年度考核约需一个月，每个公司约3～4天），使得考核工作时间紧、任务重，考核组基本上都是加班加点、夜以继日开展访谈工作，使考核安排显得较仓促，使得有部分人员的访谈因时间紧而未能充分、全面的进行交流。

2、由于考核方案下发较迟，而各公司、各部门人员当前工作亦十分繁忙，有许多被考核对象至今未能提交个人年度考核自评报告，一定程度上影响了考核组对其工作内容和业绩的有效了解。

3、部分考核组组长及成员因有公事较多，有的基本没正式参与考核工作，有的只参与了部分考核工作，使得考核组后阶段工作人手不够，工作更显繁重和忙乱。

4、工作组成员回到本职岗位上后日常工作繁忙，没有时间专门协助考核资料、报告的整理，当前只能安排人力资源部及办公室部分人员加班整理资料，可能会使考核报告未能及时核改确定和向被考核对象反馈。

（二）新手多，经验不足，使考核工作安排衔接不够紧密

1、由于之前负责考核工作协调对接的张磊副经理临时派去负责制糖公司有关劳动关系的处理及清理，而徐瑞芬副经理和黄玉成主管、新来的人力资源部人员等对考核流程还不够熟悉，经验不足，在布置填写考评表、排列接受访谈对象、落实吃住行等工作安排过程中衔接不够紧凑，使考核工作细节安排存在较多漏洞与脱节。

2、参与考核组的人员大多系临时抽调，属非专业人员，并且有一部分是新入职员工，对考核方式、内涵、技巧理解不深、掌握不够，也影响到了考核工作的效率和质量。

（三）受各种因素的影响，考核的客观公平公正性仍会有瑕疵

1、由于集团项目多、交叉工作多，但交流却不一定到位，使得有些关联部门，甚至作为下级的填表人与被访谈人员对被考核人员有时不了解，评价较难全面。

2、有些被访谈人员（包括填表）不能真正做到公正公平。

3、因考核方式原因，为避免在实际工作中得罪人而被在考核中作对己不利的评价，有可能有部分管理人员在今后工作不能或不敢很好地坚定原则。（不敢做得罪人的事）

五、进一步完善考核方案的思路、意见和建议

（一）建议全面推开全员月度工作业绩考核，以实际工作业绩作为员工年度表现的主要依据，从而能更加客观的评价员工的年度工作。目前采用的360度访谈式的考核形式可更多的用于高层管理人员考核及拟提拔人员考核。

（二）考核正式开展前要对考核目的、意义和效果、作用作大力的宣传，提高员工对考核工作的认可度。

（三）在不断改进年度考核方式的同时，要形成相对固定的模式（包括时间段、流程、对象等），纳入集团年度工作计划中，使人力资源部每年得以提前规划，做好计划和方案，做好人员安排和对接以及对考核组工作人员的培训，避免仓促行事而效果不佳。

（四）考核组成员的安排，应提前与各所在部门做好沟通、对接，避免中途另有安排过多而造成考核工作的脱节、忙乱。

总而言之，此次年度考核工作开展较为顺利，也基本达到了目标、效果，但也存在一些问题和不足，相信在不断的努力改进下，今后的考核工作将更有经验、更有条理，效果也会更好。

**个人年度考核工作总结篇四**

不知不觉20xx年离我们远去，20xx年迎面而来，面对眼前、回想过去、展望末来，我有进步的喜悦，也有对工作中不足的愧疚。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，勤奋学习、积极进取，努力提高自我，认真完成任务，履行好岗位职责，得到了领导和同事的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、强化理论和业务知识学习，提高自身综合素质

只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好专业技能。坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。认真学习业务知识，保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题，熟练掌握了业务技能。使我在工作上迅速成长起来。认真学习法律知识。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强对法律法规知识的学习。进一步增强法律意识和法律观念。

二、努力工作，认真完成工作任务

坚持严格要求自己，勤奋努力。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，给工作带来一定的影响，在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

三、下年度工作重点及计划

一，团结同事，多与同事沟通，吸取好的建议，虚心听取领导的点评，在新的一年里多学习，做到懂得更多，做得更好。二，在新的一年里一如继往的踏实工作，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。

感谢领导给我一次汇报的机会，感谢领导的关心和指教，感谢同事们对我的帮助和鼓励，谢谢大家！

**个人年度考核工作总结篇五**

20xx年12月1日，我再次回到了阔别近6年的公司。从回归的第一天到两个多月后的今天，我始终都被一种既熟悉又陌生感觉包围着。熟悉的办公楼、熟悉的老同事、熟悉的忙碌、熟悉的朴素，与之伴随的是对我而言颇感陌生的新岗位、新角色，以及公司进一步提速的工作效率和公司在业内所扮演的领军人物的角色。这种感觉帮助我很快地进入情况，入职报到当日我便开始参与策划部的常规工作。这种感觉同时催促着我，要更多的更为全面的了解已成为传媒界巨擘的公司，更扎实更深入的思考作为策划部的一员，如何使我们部门能够为正在领跑的公司贡献更具实质性的推动力。

在近三个月时间里，我开展了这样几项工作：

(1)明确职责，准确定位：

虽然我所服务的部门是策划部，但我深知我的职位是总裁助理，对我而言，只是做好部门内部的工作是远远不够，甚至应该说是失职的。我需要做到的是在高质高效地完成部门领导指派任务的同时站在公司的高度思考如何使策划部这颗尚未上场的棋子在20xx年当中给力地出现在公司棋盘最需要它的位置上。

(2)独立思考，自主学习：

撰写海外优秀电视节目可借鉴元素拆分表以及撰写新节目策划案是策划部所有成员每周都要完成的例行工作。何为优秀节目元素？什么样的节目才能算上是新节目？想要完成策划部最为基础的这两项工作，我必须知道以上那两个问题的答案。事实上，完成策划部的任何一项工作都需要用到电视专业领域的知识和经验积累。然而，我的专业知识背景

和我近8年的工作经验在这个问题上都无法帮上我的忙。因此，在最初的一个月的时间里，我抓紧一切可以使用的时间通过查阅互联网上国内外的电视节目资料、有针对性的阅读电视节目研发领域的书籍以及不断地向领导和同事请教，为自己做了初步的知识与技能的培训。近三个月的时间了，我已向部门领导提交了5份新节目策划案。在孙总的耐心指导和同事们的帮助下，我所提交的节目策划案已从最初的“简单平淡”到如今的引发卫视制片人兴趣的程度。

然而，我发现电视研发行业极具创意产业的特点，那就是变化速度是极为惊人。几乎每一天都能够看到有关新节目样态、节目改版、频道改版的新闻和资讯。与音视频传输相关的新硬件、新软件、新玩法、新规则、新热点越是层出不穷。我深深感到，为了更好完成节目研发工作，我需要学习东西，我渴望学习东西还有很多很多。一开始的边干边学是出于无奈，但今后边干边学将成为我的爱好与习惯。

(3)全面梳理，构建体系：

进入公司的第一个月，公司总裁给我提出的工作任务是协助策划部负责人全面梳理部门多年积累的各种节目资料，系统管理，建立体系。我深知这项工作的重要性与完成这项工作紧迫性。研发新节目，研究在前，开发在后。想要创新，必须认认真真地对于已有的优秀成功节目有非常全面的了解与研究。尽快梳理策划部的视频与文字节目资料，搭建节目资料库将可以极为有效的实现两大功能，一是系统地存储我公司从20xx年开始，这六年来多方收集整理的国内外优秀节目的音视频资料以及各类文字资料，以免这些极为有价值的资料因为疏于管理与安全储备而有流失；二是为公司一线制作人员提供一个既能满足共性需求又满足个性需求的节目观摩学习习近平台，为我公司节目制作人员打开策划思路、

获取策划灵感以及了解节目市场历史数据与最新动态创造有利条件。与此同时，策划部成立到现在已有近6年的时间，在此期间策划部在资金有限的情况还是积累了数量可观的节目信息搜集渠道。根据已有渠道的功能差异以及各渠道的信息更新周期的相似性，我们可将一条条渠道系统分类组建成网，并设专人定向搜集整理更新节目市场信息。如此一来，才能够最大限度利用各条渠道及时广泛的搜集节目信息为我们开展节目市场趋势研究、市场未来需求分析等为新节目研发服务的基础性研究提供重要资源保障。

策划部当月如期圆满完成了所有资料与渠道的梳理。在资料梳理完成后，我以《形成系统化运作满足多样化需求》为题，就如何建立公司节目资料库以及如何使策划部形成有组织有规模有效率的运作进行了深度思考并撰写提交了报告。

(4)知此知彼，百战不殆：

策划部的核心任务是策划节目，即构思、设计与研发新节目。一档优秀的新节目绝对不是“闭门造车”、“凭空想象”出来的，它必须建立在大量的有实用价值的节目市场信息的基础上。信息是我们策划新节目的前提，是我们进行节目研发创造的种子。20xx年尚未到来，各地卫视就纷纷发布新年新节目开播以及频道新装改版的消息。因此，我将自己20xx年1月工作重点放在全面搜集各地卫视新动向的工作上。经过一个月搜集和整理，我向公司提交了一份涵盖40家卫视新动向的调查报告，同时也为策划部将来以季度时间点开展大规模卫视信息搜集工作积累了经验数据。

(5)远交近攻，结盟卫视：

20xx年2月以来，孙总逐步增加了我接触卫视合作洽谈的参与度。

我从一开始只是参与节目策划、浅谈ppt设计制作到现在的参与会晤推介新节目提案。为了更好完成为各地卫视提供有价值的节目提案，我在有意识全面了解了各地卫视的发展历史与最新频道定位。目前我正在撰写以《远交近攻结盟卫视》的，针对公司20xx年合作平台扩展方向的深度思考报告。

在今后工作中，我将不断的学习、实践、思考，争取早日取得实实在在的成绩，为策划部的发展，为公司的发展做出实质性的贡献。

**个人年度考核工作总结篇六**

考核工作总结

时间过得真快，不觉间在新的岗位上已经工作了两个春秋。两年来，在学校党委、行政的正确领导和大力支持下，在班子成员特别是集团总经理和总支书记的指导、关心和帮助下，我注意加强思想政治学习，不断加强个人修养和党性锻炼，自觉与党中央保持一致；在工作中我时刻牢记“三服务两育人”的宗旨，恪尽职守、扎实工作，认真抓好分管工作，始终以一名共产党员的标准严格要求自己，努力克服并纠正自身存在的问题，较好地完成了本职工作和领导交办的各项任务，在总揽全局、统筹处理重大问题、协调内外关系和主动开展工作等行政履职能力方面得到了进一步的锻炼和提高。现简要总结如下：

一、积极参加思想政治学习，努力提高政治理论素养。

两年来，我积极参加各类政治学习，认真学习党的基础理论和各项方针政策，重视对党的十七大精神特别是学校第三次 精神的学习，深刻领会其精神实质，并结合学习深刻剖析自己工作中的不足，找出自己的差距，写出

心得体会

，自觉以科学发展观和校 精神来指导自己的工作实践，时刻注意自己的言行与党中央保持一致，努力提高自己的政治水平和理论修养。通过学习，我进一步认识到自己所肩负的责任，牢固确立了 “三服务两育人”的宗旨观念和科学发展观等重要思想在工作中的指导地位，增强了顾全大局、坚持原则、身体力行、率先垂范的自觉性，自己的思想认识和理论水平上升到新的高度。

二、尽职尽责，扎实工作，廉洁自律，行政履职能力得到进一步提高。

两年来，自己始终保持奋发有为的精神状态，服从领导，顾全大局，严以律己，务实苦干。作为领导的副手，对总经理交办的工作，从不讨价还价，保质保量完成；对自己分内的工作积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职；在同班子其他几位同志的工作协调上，做到真诚相待，互帮互学。在廉洁自律方面，能够按照上级和党委关于领导干部廉洁自律的各项规定，对自己高标准、严要求，认真规范从政行为，自觉接受监督，始终做到自重、自省、自警、自励。

通过两年多的工作磨练，在工作中自己能够做到思路清晰，重点突出，责任明确，行政履职能力上了一个新台阶：一是培养了自己不畏困难、克服困难的精神。能够以积极的心态应对和处理在工作中出现的困难和问题，克服了以往工作中的急躁和畏难情绪。二是提高了承担责任的勇气和能力。在工作中努力做到公正、公平，遇事敢于负责勇于负责，不贪功不诿过，不推诿不扯皮。三是进一步提高了自己总揽大局、统筹全局、顾全大局的能力，进一步认识到团结合作的重要性。团结凝心聚力，团结出干劲，团结出成绩，在工作中珍惜共事机缘，自觉加强团结与合作。四是提高了自己协调内外关系和处理重大问题的能力。能够根据上级安排，提出思路，制定实施方案，并注重解决问题，落实实施。

三、锐意进取，积极工作，工作取得新进展，实现新突破。

1、狠抓校园环境绿化卫生 “窗口”建设，认真清洁校园每一寸土地，科学养护每一棵花草树木，努力为广大师生创造一个优雅、清洁、美丽的生活学习环境，为学校荣获“全国绿化模范单位”和聊城市成功创建“全国卫生城市”做出了积极贡献。

2、对爱国卫生责任区进行了重新划分和调整，并在各学院的卫生责任区域竖立了卫生责任区划分牌，进一步明确责任单位和范围，方便了广大师生监督，调动了师生参与校园管理和建设校园的积极性。

3、为实现学校提出的绿化建设由绿化向美化的跨越，实施了道路增绿和花卉点缀工程，丰富了学校绿化植物品种和层次，提升了校园的美化水准，使园林布局、美化效果更加突出，收到了很好的环境效果和社会反响。

4、认真做好教学楼、实验楼的管理与清洁，为教学服好务。与教务处积极联系，密切配合，成功举办了第一届和第二届教学楼管理评比表彰工作，有力的推动了楼管工作再上新台阶。

5、规范了迎新和国庆花卉摆放的管理审批程序，提高了美化和观赏效果。校园中心精心搞好花卉繁育和摆放工作，丰富了花色品种，科学养护来延长花期，努力为师生营造人与自然和谐相处的优美画卷和喜庆、欢乐、祥和的节日气氛。

6、近两年我省爆发的美国白蛾重大疫情，给生态环境造成严重破坏。校园管理中心克服工作量大、防控任务重、雇工费用增加和药物购置经费紧张等诸多困难，早动手、抓主动，美国白蛾防控工作实现了“有虫不成灾”的.防控目标。

7、认真贯彻《劳动合同法》，合法维护学校和集团的利益。一是以经济合同的形式完成了对东西校区绿地的承包管理工作，既节约了经费又避免了因实施劳动合同法而引起的劳动纠纷；二是有效地使用劳务协议工，聘用一些身体条件好的离退休或离岗待退人员，可免交三险一金，降低了用工成本，为集团节省了开支。

8、完成了花卉园的市场开发工作，理顺了管理体制和运行机制，实现了年上缴纯利润30万元的经济目标。花卉园土地手续办理工作取得重大突破，目前已上报到省厅进行审批。

9、在学校领导的支持下，积极与地方主管部门联系，通过主动做工作，两年累计为学校节约了近60万元的城市垃圾处理费支出。

四、问题和不足

通过两年的工作磨练，自己在政治思想方面有了新进步，行政履职能力有了新提高，工作业绩取得了新进展，廉洁自律也有新成效，但是与贯彻落实科学发展观的要求相比，与高效率履行工作职责的要求相比，与学校领导对自己提出的的期望和要求相比还有较大差距：一是学习还很不够，缺乏系统性和深入性。需要在今后的工作中进一步加强政治理论学习，向优秀学习，边学习边思考边总结，深化学习效果，经常对自己所做的工作进行反思总结、汲取经验教训，增强理性思维，提高素质能力。二是思想还不够解放，观念还不能很好的适应科学发展观的要求，跟不上形势发展的需要。在今后的工作中，要进一步加大解放思想的力度，进一步加强对科学发展观的认识、理解和运用，自觉按照科学发展观的要求创新工作思路，改进工作理念和工作方式。三是要改进工作方式方法，避免苛求于人。在一些具体问题上不能事事都要求完美，因人、因事、因时要体现区别，要注重把大家的积极性发挥好、保护好，营造出一种生气勃勃的良好局面，学会会干事、干成事，干好事。

回顾过去的两年，成绩微不足道，问题和不足必须认真对待、清醒认识、及时解决。在今后的工作中，我将进一步深入贯彻落实第三次 精神，按照科学发展观的要求，扎扎实实地做好本职工作和领导交办的各项工作任务，为实现学校第三次 提出的各项奋斗目标和任务，为实现集团发展的新跨越积极作出自己的贡献。

**个人年度考核工作总结篇七**

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的\_\_大报告及\_\_届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。

平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括20\_年政府工作总结、2024年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

年度考核工作总结 （四）

时间过得真快，20\_\_-20\_\_学年度已经结束了。在这一年中，我时时处处以一名人民教师的标准严格要求自己，以创新教育方针为指导，以教好学生，让学生全面发展为己任，踏踏实实，任劳任怨。为使今后更好地开展工作，总结经验，吸取教训，先将本人在这一年来的思想工作表现总结如下。

一、思想上

一年来，我时时处处不忘加强思想政治学习。关心国际时局，关注国家大事，民意民生，积极向党组织靠拢，并于20\_\_年元月\_日被正式批准成为党组织中的一员。自被批准为一名共产党员之后，我更是以一名党员的标准严格要求自己，处处做同志们的表率，发挥模范带头作用。一年来，我从不因故请假，迟到，旷工。不怕苦，不怕累，总是以百倍的热情投入到工作之中。

二、工作上

一年来，我积极服从学校领导的分配，主动挑起最苦最累的管理学校伙食的工作，及工会与少先队工作，除此之外，还担任了五年级的班务和语文教学工作。从不因任务重，太辛苦为由向领导诉一声苦，叫一声累。教学及班务工作上，我虚心向老教师请教，积极参加教研活动，认真学习《新课标》，领会新的教学理念，转变角色，把微笑带进课堂，注重学生的全面发展。认真，耐心的教好每一个学生，上好每一节课，开好每一次班会。经过努力，我所带的班级整体风貌有了很大的转变，学生成绩也有所提高。在搞好工作的同时，我还不忘与同志们搞好团结，尊敬领导及同事，真诚的对待每一位同志。

在这一年的工作中，我以一名党员和教师的双重标准严格要求自己，得到了学校领导，教师们及学生们的好评。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还需今后努力改正。

主要缺点还有以下几个方面：

一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想。

二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，学生成绩进步太慢。今后，我一定在校领导及全体同志们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶!

**个人年度考核工作总结篇八**

根据\*\*文件精神，一路联合我地区的实际环境，经过议定细致构造，周到安排，有筹划、有程序地展开了此次的干部考核工作，于20xx年2月底考核扫数结束，现就20xx年度奇迹单位科级及以下干部年度考核工作总结以下：

1、根本环境

我地区20xx年度奇迹单位考核工作从20xx年11月底入手下手至1月底结束，用时2个月。全地区共有在册奇迹单位人员？人，应参加考核？人，实际参加考核？人，此中：优秀？人，合格？人，根本合格？人，同等格？人，不决等次？人（紧张为新雇用人员）。未参加考核？人（紧张为长期病休、挂职、脱产进修）。全地区共评出优秀等次？人，评优比例为？%，严厉把握在18%以内。

2、紧张做法

1、周到安排，细致构造。根据\*文件精神，我们及时向地委、行署进行报告请教，根据地委、行署的联合安排，及时建立了20xx年考核工作带领小组。联合地区实际，探讨订定了考核工作履行方案，同时，下发了《\*》。对干部考核的内容、范畴、程序、评定结果等方面发起了明了要求。要求各奇迹单位及时建立由单位当真人和相干部分当真人及必定比例大众代表构成的考核带领小组，当真详细构造履行其地点单位的考核工作。

2、明了责任，落实到人。为加强我地区20xx年度考核工作的监督教导，我局指定专人当真此项工作，紧张当真各县市及地直奇迹单位考核工作的政策教导和监督，处理考核工作中的平常事件和和谐工作。对考核进程中存在的题目，及时向考核带领小组报告请教，由考核带领小组探讨后提来由理定见。

3、严厉把关、典范程序。为使考核工作客观刚正、民主刚正，要求各县（市）、地直各单位要严厉根据考核程序和方法进行考核。要求各单位在党委（党组）的监督教导下，本着脚结壮地，客观刚正地原则，当真展开考核工作。根据个人述职（总结）、民意测评、带领评鉴、构造考核、反馈复议的程序对工作人员进行考评。严厉把握优秀比例，对在考核进程中超比例评优的单位，撤除多评的优秀名额。

3、存在题目

（一）在平常考核的进程中，个别单位带领干部对其珍视程度不敷，不能及时监督、鞭策工作人员填写考核手册，以致于个别工作人员的考核手册不能够及时精确的反应当同志结束的平常工作任务、阶段工作目标和出勤环境的真正性。

（二）本年，构造（参照公事员法奇迹单位）中被评为优秀的人员履行一次性嘉奖800元，在奇迹单位中回声比较大，觉得应当享福划一报酬。

（三）个别单位在考核进程中，不能严厉根据法则的比例肯定优秀比例，超比例评比优秀，将矛盾上交，责任上推。

4、今后工作筹划

（一）高度珍视，加强带领，建立地区考核工作监督小组，把奇迹单位考核工作作为一项紧张的工作去策划和思虑。

（二）联合奇迹单位改革工作，在以往考核的根本上，自动摸索新局势下奇迹单位考核方法，美满考核程序，使考核工作更具有操纵性和科学性，以到达鼓励进步，鞭策掉队的目的。

（三）根据我地区出台的《\*地直奇迹单位岗亭目标办理方法》，进一步加强县（市）和地直奇迹单位考核工作的监督和办理，珍视平常考核，强化年度考核。

二�xx年三月三日

**个人年度考核工作总结篇九**

一年来在领导及同事们的支持和帮助下，以党的十七大和十七届三中全会精神为指导，本人能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将一年来思想、工作、学习等方面情况总结如下：

一、加强学习，不断提高自身素质。

一是加强理论学习。认真学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的十七大精神，不断提高自己的理论水平。二是加强业务知识及文化知识的学习。重点学习两个部长令及两个工作规范，不断提高自己的工作能力。另外，还认真学习了相关的执法依据法律知识，进一步增强法制意识和法制观念。

二、勤勤恳恳，扎实做好本职工作。

一年来，本人认真履行自己的岗位职责，出色完成领导交办的各项工作任务，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。全年共完成拖拉机检验1758台，发放农机驾驶员学习卡1305人，核发号牌224副，新办驾证181人，新入农机协会202人，协助农机协会发放救助金额36650元，无重特大农机事故发生。

三、严于律已，不断加强作风建设。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

回顾一年来的学习和工作，我在思想作风、政治素质、业务水平等方面都得到了进一步提高，工作上虽然取得了一些成绩，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强，距党的要求还相差很远，在今后的工作中，还要继续努力，发扬成绩，取长补短，尽职尽责地做好各项工作。

**个人年度考核工作总结篇十**

热爱教育事业，始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待自己的工作，以“学高为师，身正为范”规范我的教育教学行为。本学期担任历史教研组长、年级干事、工会小组长和第三党支部宣传委员，任教高一年级三个班的历史，工作中做到了脚踏实地、刻苦钻研，兢兢业业。通过不断地学习提高自己的思想认识，提高自己的业务水平。

一、加强师德修养，将师德规范内化为坚定信念，树立良好形象

我始终坚持参加政治学习，并努力在新的形势面前，积极探索工作新思路，转变思维方式，结合工作实际，与时俱进。竭力关爱每一个学生，用自己的真诚、善良感化每一个学生;与学生建立起了民主、平等、和谐的良好师生关系。我努力教会学生学会做人，处理好人际关系，帮助学生树立正确的人生观和价值观，引导学生关心集体，确立他们在集体中的进步作用。在引导学生做人的基础上提高学生的学业成绩。

二、生命不息，学习不止，通过不断地学习培训提升自身业务素养

我深知，教师不仅仅要有一桶水，更需要源源不断的活水清泉。我努力学习课改新理念，认真阅读各类杂志，了解教育信息，做好读书笔记，聆听专家的讲座，认真领悟“课改”和《课标》的精神，反复“消化”。我热爱阅读，将读书与写作、教育教学研究变成了自己的生活常态。经常浏览相关网站，从同行的博客中学习经验，探讨不足，把先进的教育教学理念应用到具体的教学中去，积极探索先进的教学模式争取达到教学的最优化。参加骨干教师培训获得优秀成绩;参加教育技术全员培训，上传了十余篇培训心得体会;在历史教学工作中，我积极探索适合于学生的教学方式，针对班级学生的学情和自己的教学特点，追求课堂教学的高效化。担任历史教研组长，带领本组同仁认真钻研业务，与同事和谐相处，营造了良好的团队合作精神，从而提高了共同学习的有效性。积极参加各级组织的教科研活动，主动学习各种先进的科研成果，力求在教师专业化发展的道路上日渐成熟。

三、热心教育科研，在研究和反思中不断地提高教育教学水平

作为教研组长，我以“垂范、敬业、好学、反思”作为行动准绳，带动本组教师，以各种形式学习深刻领会课改精神，带领他们在先进的教育理念指导下，借助于行动研究，对自己的教育实践进行反思，积极探索与解决教育实践中的问题，撰写反思随笔，促进自身的专业成长，形成了良好的学风、教风，我自己也在不断摸索中发展提高。

我一直坚持勤奋积累，笔耕不辍，在个人博客中发表了大量文章，论文《教育的无言之美》发表在《教师》杂志上;论文《利用网络对特殊学生开展心理辅导的尝试》获得20xx年常德市教育技术论文评选壹等奖;继续坚持学校申报的省级课题《普通高中学生自主性学习兴趣培养对策研究》的研究，撰写了十余篇课题论文。20xx年xx月组织了高一、高二年级纪念“一二九”学生爱国运动的系列活动，包括演讲、图说历史ppt、手抄报等项目，学生在活动中获得了爱国主义的情感熏陶。本学期均为本组老师上示范课一次。

20xx年下学期我校承办常德市高三历史复习研讨课，作为教研组长，我积极准备，我校xx老师和xx老师分别上了一堂较高标准的研讨课，xx教师做了典型发言。

20xx年xx月xx日，桃江一中历史教研组一行八人在教研组长xx的带领下来我校进行高效课堂的研讨学习，我校高三教师xx老师上了一堂高质量的复习研讨课。积极承办此类研讨活动极大地促进老师们钻研业务，提升能力，以及参与新课改的热情。

四、担任社团指导老师，积极开展社团活动，引导学生自我管理

本学期我不再担任班主任，接受了社团的聘任担任指导老师，成为行走社团的指导老师后，我便很热心地和xx老师一起开展了一系列的活动，带领学生行走xx公园和太阳山等地，指导社团成员开展工作，提高学生的自我教育、自我管理、自我服务、自我约束能力，将社团活动做成带动学生形成良好的德育意识的桥梁，培养具有自尊、自强、自信、自立精神，具有健康情感和正确的人生观、价值观及道德观的高素质的学生而努力，并注意及时进行活动总结，实现活动效果的最优化。撰有《风景，在路上;教育，亦在路上》等文章。

五、服务师生，做好年级干事工作、工会小组长工作和党务宣传工作

下学期我不再担任班主任，但主动承担了年级干事工作和工会小组长工作，作为一名年级干事，在做好日常教学工作的同时，协助年级组组织管理好学生德育工作，积极与各班主任沟通，协助开展学生德育工作。

1、在协助寄宿生管理方面做了大量工作

十余年一直担任寄宿生班的班主任，深知班级管理的最大难度来自于寄宿生的管理，担任年级干事之后特别想在寄宿生管理方面助班主任一臂之力。于是每天早晨都去寝室找宿管员了解寄宿生的就寝情况和内务情况，及时反馈给年级组整治处理，经过年级组的不懈努力和常抓不懈，寝室情况一步步更好。

2、检查班务日志、组织和支持年级各项活动

班务日志反映了每天授课教师到岗情况和学生课堂纪律情况，以及对违纪学生的处理和对表现好的学生及学习小组进行肯定和表扬，所以督促学习委员写好班务日志是一项非常重要的工作。另外，作为工会组长，积极组织本组老师参加学校工会组织的各项活动，做了大量的工作。

3、建立年级博客、撰写每月年级工作总结、协助第三支部的常务工作等。

六、做好对年轻教师的帮扶工作，起到示范引领作用

做为骨干教师，我在辅导青年教师成长方面不遗余力，积极开展帮扶结对活动。本年度继续担任xx老师的辅导教师，在帮扶过程中与xx老师共同成长。指导他从备好一堂课入手，积极承担公开课，汇报课，努力提高自己的教学能力和水平，课后，积极反思，总结得失，使青年教师不断进步。

**个人年度考核工作总结篇十一**

20xx年教职工年度考核工作顺利结束了,回顾这项工作的前前后后，我校领导上下一条心，拧成一股绳，积极组织落实上级下达的考核工作，圆满完成了任务。

一、认真执行文件精神，科学制订考核方案

年初，人事局召开了年度考核工作会，会后，我们及时召开校长办公会，继续学习研究《关于做好20xx年年度机关事业单位考核工作的通知》文件精神，并和过去相关文件比照，讨论并修订了《汝州市技工学校教职工年度考核的意见》，全面考核全体教职工的德、勤、能、绩，根据个人的工作实绩和敬业精神，科学确定考核等次。

二、成立考核领导小组，健全人事管理体制

为做好20xx年年度考核工作，贯彻落实《关于做好20xx年年度机关事业单位考核工作的通知》文件精神，进行科学人事管理，健全人事管理体制，形成教职工公正、公平、公开的良好的竞争环境，特成立20xx年年度考核领导小组：

组长：xxx副组长：xxxxxx组员：xxx

考核领导小组下设办公室，xxx兼任办公室主任，负责考核的组织及表册的收发、审核、报批等工作。

三、严格操作考核程序，合理确定优次比例

根据《关于做好20xx年年度机关事业单位考核工作的通知》文件优秀等次比例指标分配的精神，我校按照15%的标准确定优秀等次名额。学校现有教职工82人，其中6人由组织部考核，76人由我校考核，可报优秀名额为12人，合格名额为64人。根据日常考核结果与民主测评相结合的办法，定出优秀人员名单，做到了考核程序严格、有序操作、科学高效。

四、认真填造各类表册，及时收发审核上报

元月份，及时下发了个人年度考核表和平时考核手册，要求全体教职工认真填写，各意见栏由相关人员签署意见，并加盖公章。收集后，将上报的优秀人员与年度考核情况进行对照审核，及时填造考核花名册，作好总结。

总之，20xx年的年度考核工作，我们做到了执行文件，健全机制，严格程序，分层考核，科学操作，民主公开，反复审核，材料规范。

二零xx年二月二十五日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找