# 班委会、团支部分工

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-07-13

*第一篇：班委会、团支部分工外国语学院各班班委、团支部分工及工作职责一、班委会 班长：1、负责召集班委会和班会，根据上级有关部门的指示精神，结合本班实际，确定本班的建设目标和工作计划并贯彻落实。2、检查分工负责的实施，督促并协助班委会各委员...*

**第一篇：班委会、团支部分工**

外国语学院各班班委、团支部分工及工作职责

一、班委会 班长：

1、负责召集班委会和班会，根据上级有关部门的指示精神，结合本班实际，确定本班的建设目标和工作计划并贯彻落实。

2、检查分工负责的实施，督促并协助班委会各委员的工作。

3、每月督促班委召开一次班委会，并将会议情况及时向班主任汇报，做到上情下达，下情上报。对班内出现的问题能够及时向班主任汇报，并召集班委共同处理。

4、带领全班同学及时完成班主任及其他有关部门和教师安排的工作；

5、配合团支部书记开展工作。学习委员：

1、热爱学习，刻苦努力，在班内起好带头作用；

2、记录好考勤，及时向班主任汇报同学到课情况；

3、负责开学初课表的领取和发放，教材的领取和发放，保证上好第一节课；

4、收发各科作业，经常与任课教师取得联系，执行任课教师安排，及时向任课教师反馈班内学习情况，反映同学的意见和要求，建立任课老师与同学之间实时有效的信息沟通渠道。

5、根据本班学生情况，组织开展一些有关学习方面的活动，丰富科学文化知识；

6、认真了解、分析本班学生的各种学习情况、态度、方法等，并及时汇报班主任。体育委员：

1、负责动员班级所有同学上好体育课，并积极参与课外活动的各项体育锻炼；

2、积极为班级举办体育活动，如篮球，羽毛球，乒乓球比赛等，丰富和活跃同学们的业余学习活

3、组织和带领本班学生参加学校有关部门组织开展的有关体育方面的各种学习、及竞赛活动；如组织好本班学生积极参加运动会等，为班级争光添彩。文艺委员：

1、组织和带领本班学生参加学校有关文艺方面的各种学习、培训、表演及竞赛活动；

2、组织班级文艺代表队，积极参加各种汇演、比赛，为班级争光添彩。生活委员（副班长）：

1、做好班费的收支记录与管理，每学期公布一次班费收支情况；

2、充分了解同学生活状况，发现生活问题及时向班主任汇报；

3、制定和完善班级各种卫生制度，定期检查和监督学生宿舍的卫生情况，宣传并开展争创文明宿舍的活动，促进同学形成良好的卫生习惯，保证大家的身体健康。

4、了解、收集学生对学校食堂管理的意见、建议，并及时反馈给有关部门，鼓励学生养成艰苦朴素的美德； 心理委员：

1、组织班上各种形式的心理健康知识的宣传工作，定期在班上开展一些有关心理健康的活动，并作好相应的总结和记录；

2、努力学习心理学相关知识，用积极乐观的心态去引导其他同学，并运用普通的心理学知识疏导同学的不适和困惑；

3、积极参加学生处心理健康教育中心召开的心理委员培训会议及讲座，并将会议和讲座有关精神传达给同学；

4、对心理有困惑的同学进行心理耐心开导，帮助其走出困境；

5、发现在心理上有疾病的处于痛苦中的同学，要帮助、劝说、陪同到心理健康教育中心，介绍中心心理专家做出相应的咨询和危机干预；

6、及时做好信息反馈。发现有心理障碍的同学，并有可能有偏激行为的同学要迅速及时地上报班主任，或上报到心理健康教育中心，以便做出有效及时的应对措施；

7、积极参加各项有关心理健康方面的活动，认真完成心理健康教育中心和心理协会安排的有关工作；

8、严守同学的秘密。

二、团支部 团支部书记：

1、贯彻落实学校党、政部门和上级团委的指示；按团委规定，以身作则，督促团员在班上起好带头作用；

2、制定学期团的工作计划，完成学期团的工作总结；

3、带领团支部协助班委管理好班集体，发现问题及时向班主任汇报；

4、认真执行院团总支开展的各项工作；

5、带领团支部组织举办各种文化娱乐活动，如晚会、舞会、联欢会、游艺比赛等，丰富和充实同学们的业余文化生活；

6、负责出勤记录，做好会议记录、存档及内容的公开；

7、配合班长开展工作。宣传委员：

1、配合党支部在学生中进行党团知识的教育。

2、积极配合宣传部搞好学院各项活动的宣传工作；

3、做好班内各项活动的义务宣传工作。组织委员：

1、主要负责班内的各类活动人员的组织；

2、协助相关班委、团支部开展各项工作。

3、负责班内团费及各种捐款的收缴记录和证件更换工作。

**第二篇：班委会、团支部职责**

团支部班委会职务职责的说明

团支部书记：班级组织总负责。调度布置组织、宣传、纪律委员的工作，监督管理考核学生干部的工作，安排处理评优、评先和推荐优秀团员进党校学习，推荐优秀团员进团校学习。管理组织、宣传、纪律事宜，协助辅导员处理突发事件，管理班级干部总事务，辅导员交给的其他事务

班长：班级行政总负责。调度布置学习、文体、劳生委员的工作安排，安排处理学习、文体、劳生等方面各项班级事务，协助辅导员处理突发事件，管理班级总事务，辅导员交给的其他事务。

副班长：班级日常工作总负责。协调调度布置学习、文体、劳生委员的工作安排，处理学习、文体、劳生等方面各项班级事务，协助班长处理突发事件，协助班长管理班级事务。学习委员：处理学生学习方面的各项事务。协调教师与学生间的关系，及时沟通师生间关于教学方面的问题，及时传达学院教务涉及学生部分的精神。协助班长、安排奖学金的评比与发放，辅助班长、副班长处理在学习上的各项教学事件（冲堂、调课、补课、换课）。执行有关学习方面等事务。

组织委员：处理学生在组织关系上的各项事务。进行信息数据收集、信息数据注册、信息数据登记和管理等工作。配合团支书进行筹划团组织生活会，在党团重要纪念日组织相关的主题活动，协助团支书班级内的处理评优、评先和推荐优秀团员进党校学习，推荐优秀团员进团校学习的工作，收取团费和其它有关党团组织的各项事宜，协助团支书进行督管理考核学生干部的工作。

宣传委员：处理学生在思想和宣传方面的各项事务。思想动态调研与疏导，对外宣传，进行本专业的前途的探索宣传，在党团重要纪念日宣传相关的主题活动，结合本班开展的活动进行宣传，筹划班级图徽设计，定期出版板报，管理使用宣传用品，建立健全班级各种舆论宣传阵地（QQ群、网站、网页、报刊、杂志、广播等），配合团支书进行筹划团组织生活会，协助团支书进行宣传方面的各项事宜，配合团支部书记进行思想教育。协助团支书进行督管理考核学生干部的工作。

劳生委员：处理学生在生活方面的各项事务。结合学院和建国联文件制定适合本班的实际情况的寝室管理条例并检查执行情况，协助班长管理“优秀寝室”，管理班费，协调班级财务收支与活动之间的关系，合理调配有关财务方面的资金资源，审核报销费用，保证班费使用的“四化“（公开化、制度化、程序化、民主化），做好班级班费收取的额度计划，进行班费使用的预算，进行班费使用状况的决算，做好收取班费记录，收取和保管班费，支出报销资金，做好班费使用情况的记录，定期公布班费使用情况，管理班级邮政信箱，收发邮件工作，管理学生校园卡、农行卡的挂失更正重新报备工作，处理了解学生在生活中的各种困难，处理学生间生活纠纷和其它有关生活方面的各项事务。

文体委员：处理学生在文艺方面的各项事务。处理学生在体育方面的各项事务。进行文艺工作活跃班级整体气氛，筹备团组织生活会，定期或不定期进行班级文体活动，在党团重要纪念日进行相关主题的文体活动，组建和管理班级足球、篮球、乒乓球等球队工作，管理使用班级文体用品，协助团支书、班长、副班长进行文艺方面的各项事宜，协助班长进行体育方面的各项事务。

纪律委员：处理学生在纪律保卫方面的各项事务。记载学生到操、到课、请假（事假、病假），做好晚归和不归学生登记工作，检查寝室的安全工作，对每次安全检查做好汇总记录公布工作报备情况，按照学院和建国联文件规定提出表扬和处分意见，协助学生处理贵重物品的报案检查登记工作，监督检察班级纪律执行情况，保障和维护学生的正常生活秩序，协助团支书进行督管理考核学生干部的工作。

**第三篇：班委会团支部 工作计划**

公管三班班委会团支部2024至2024学年春季学期工作计划班长 刁兆杰团支部书记 魏玉君在本学期中，公管三班班委会团支部将继续严格服从辅导员宋畅老师的领导，贯彻落实《公管三班班级管理制度》中“在辅导员的指导下，为公管三班同学服务”的规定，以最大的热忱为公管三班同学服务，班委会团支部工作计划。本学期中，班委会团支部将会切实贯彻实施“民主集中制”的行政原则，采用“小组分工负责”、“班委成员与非班委同学共同负责”、“班长团支书总体负责”结合的方式。本学期共有20周（根据《青岛大学2024～2024学年校历》），班委会团支部工作的时间规划是：1至2周对上学期工作进行总结、对本学期工作进行整体计划；3至4周进行具体方案（课业学习、组织建设、活动开展具体时间表）确定，做出相应策划；5至17周各类活动开展、执行；18至20复习备考，停止娱乐性活动。本学期我们将工作分为三个主要方向：课业学习、组织建设、活动开展。“小组分工负责”，即对应以上三个方向，调配三组人员开展工作。“班委成员与非班委同学共同负责”，即组织有参与班级管理工作意向的非班委同学参与到班级管理工作中来，以“准班委”的身份向班委会团支部提出各种建议、参与工作。“班长团支书总体负责”，即贯彻落实《公管三班班级管理制度》中“班委会团支部实行班长团支书双主官基础上的班长负责制”，同时赋予班委会团支部其他成员更大的自主工作权限。本学期采用“小组分工负责”、“班委成员与非班委同学共同负责”、“班长团支书总体负责”结合的方式，意在最大限度的挖掘班委会团支部的人力资源、最大限度的调动班委会团支部成员的工作积极性、最大限度的让同学参与到班级工作中来以增强班级的凝聚力及同学的归属感。本学期工作的三个主要方向：课业学习、组织建设、活动开展。第一个方向，课业学习，由团支书魏玉君负责，学习委员刘芳协助；第二个方向,组织建设，由班长刁兆杰负责，宣传委员陈莲莲协助；第三个方向，活动开展，由组织委员杨凯负责，文体委员王潇骁及生活委员徐晓敏协助，工作计划《班委会团支部工作计划》。同时，每一个工作方向，会挑选1至3名非班委同学作为协助人员参与工作。在课业学习方面，班委会团支部将会将上一学期中在班会讨论过的集体自习、英语角、自我检测等设想付诸实践，同时为同学提供更多与自己切身相关的学习信息。客观的说，在公管专业的三个班级中，公管三班同学的平均成绩较为落后，公管三班的学风有待转变。对于转变学风，引领全班同学积极向上，班委会团支部的各位成员承担着直接的责任。在本学期里，班委会团支部一方面将会努力从自身做起，引导班内学风向积极的方向转变；另一方面将会采取直接性的措施以期提高公管三班同学的成绩。团支书魏玉君、学习委员刘芳在本学期里将会积极联系各科老师，加强与老师之间的联系，以期得到老师的指导。学习永远是学生的第一任务，优良的班风、学风也是班委会团支部工作的目标。在组织建设方面，班委会团支部将会强化自身能力建设，努力建设一支高专业、敬业、高效的学生干部队伍。我们的目标是：将公管三班班委会团支部建设成为管理学甚至是国际商学院最为专业、样板式的班级管理团队。班长刁兆杰、宣传委员陈莲莲将会在充分征求全班同学意见、参考其他班级成功经验的基础上，推进开展《公管三班班级管理制度》的修改、完善工作；制定出班级工作（例如班费管理、班会、班委会团支部工作、活动开展等）的细则，力求让各项班级活动都“有法可依”。在制度建设的同时，力求将制度落实到每一次班级活动、每一次班会中。同时，积极引导全班同学向党组织靠拢，将公管三班建设成为政治方向坚定、班风优良、团结向上、砥砺奋进的班集体。在活动开展方面，班委会团支部将会继续组织开展同学有较高参与热情的活动。本学期内，原则上班委会团支部将组织三次以上的班级活动，丰富同学生活。同时，班委会团支部将尽力与其他班级联系，争取开展跨专业、跨学系、跨学院的活动。在开展活动时，班委会团支部将会充分听取同学意见，完善活动的策划、总结等流程，严格控制活动的花销。组织委员杨凯、文体委员王潇骁、生活委员徐晓敏将会主要承担起班级活动的开展工作，深入同学中间，认真听取同学意见，将活动的每一项流程、进度、详尽的班费使用情况及时、准确反映给全班同学，保证同学的知情权，保证公管三班班级活动能够符合大多数同学的意愿。在上述内容之外，班委会团支部还将会继续做好考勤等日常工作，完成好辅导员老师交给的工作任务。同时，我们将继续虚心向其他兄弟班级学习，不断丰富自我、完善自我，将公管三班推向更高的层次。以上即为公管三班班委会团支部对我班2024至2024学年春季学期的工作计划，不足之处敬请辅导员宋畅老师及公管三班同学指正。班委会团支部全体成员将会尽全力做好自己的工作，无愧于当初竞选时每一张投给本届班委会团支部成员的选票！2024年3月8日星期二（初稿）2024年3月10日星期四（定稿）

**第四篇：班委会团支部职责**

学生班委会、团支部工作的有关规定

一、班委会和团支部是两个平行的基层组织，工作职责不同，分工不分家。

二、团支部有义务协助班委会抓好班级有关行政管理工作，班委要主动协助支部做好学生的思想工作。

三、班委会、团支部在制定工作计划、安排活动时，要通盘考虑，相互配合。

四、班委会和团支部各委员间应经常交流工作经验，相互促进、互相支持。

五、班委会和团支部应保持密切联系，定期{每月一次}召开团支部、班委会会议，分析全班同学的思想、学习、生活、工作情况，研究改进和加强工作，提高工作效率。联席会视工作内容分别由班长、团支部书记主持，会前两人要协商好会议内容。

六、学生干部 必须具备下列条件：

1、政治思想好，自觉坚持四项基本原则，有奉献精神，热心为同学们服务。

2、学习目的明确，态度端正，成绩在中等以上。

3、工作热情高，责任心强，具备扎实的工作作风和较强的组织纪律观念，有较强的工作能力。

4、能以身作则，敢于坚持原则，对不良倾向能开展批评和斗争，有效发挥干部的模范作用。

5、心胸豁达，能听得进不同意见，联系群众好，有较好的心理素质和调控能力。

七、班委会主要职责：

1、协助团支部组织同学认真学习马列主义、毛泽东思想及党的各项方针政策，配合各级党团组织，对全班同学进行思想教育。

2、贯彻和实施大学生守则、学校的各项规章制度，以及上级组织的各项决议，做好学期工作计划和工作总结，培养良好的班风。

3、了解同学的学习、生活和工作，及时发现问题，解决问题，并向一级组织汇报，做到上情下达，下情上达。

4、帮助同学们明确学习目的，端正学习态度，并通过开展各种不同活动，培养良好的学风。

5、积极开展文体活动，丰富和活跃同学们的课余生活，不断提高同学们的身体素质。

6、搞好生活、卫生管理，组织好公益劳动，培养同学们爱劳动，讲文明、懂礼貌、爱护公物等良好风尚，创造良好的育人环境。

7、组织实施学生学年鉴定、综合素质测评及三好生、奖学金的评比工作。

8、负责建立班级工作档案，做好有关工作的考评记录。

八、班委会成员职责：

班长职责：

1、对班级工作全面负责。

2、配合团支部书记抓好班级政治学习和学生思想政治工作。

3、负责制定班级工作计划，并负责督促、实施、考核。

4、主持处理班级日常工作；分析、研究和处理同学中的问题，并定期向辅导员汇报工作；对突发事件应及时处理和上报。

5、主持召开全班大会，布置、总结工作，表扬好人好事，批评不良倾向；定期召开民主生活会，认真听取同学对干部的工作意见，以便改进工作，提高工作效率。

6、负责主持周日晚点名工作。

7、负责所属权限內的请假审批工作，组织全班同学参加校、系{部、学院}组织的集体活动和政治活动，搞好精神文明建设工作。协调好各委员之间工作，在辅导员指导下搞好学生学年鉴定、综合素质测评、三好学生、奖学金的评比工作。

副班长职责：

1、协助班长做好班务会的日常工作，着重抓好生活管理、劳动、卫生以及群体活动。

2、负责组织实施课堂考勤记载工作；负责将上周考勤表于下周一送交辅导员。

3、负责全班的治保工作，并将情况及时反馈到辅导员和学院的治安责任人。

4、在班长不在时，代行班长职责。

学习委员职责：

1、负责全班同学的业务学习，协助班长着重抓好学风建设，定期向全班通报同学的学习情况。

2、于任课教师保持经常联系，组织各科课代表研究同学们学习上的问题及各门课程的教学情况；负责转达学生对教师教学上的意见及教师对学生的要求，切实起到教和学的桥梁作用。

3、组织各种有益于学习的活动，如学习经验交流会、课余科研活动、学习方法介绍等，帮助同学提高学习效果。

4、定期向辅导员，学院教学秘书汇报教与学的情况，并提出改进意见。

5、协助副班长做好考勤工作。

6、负责组织书籍、资料及学习用品的领发工作。

生活委员职责：

1、负责全班同学的生活管理工作。

2、负责做好同学的奖学金、生活困难补助及各种票证的发放工作。

4、及时向上级有关部门反映学生对食堂、后勤生活管理的意见和本班同学生活情况。

5、组织全班同学参加校、学院组织的卫生大扫除、公益劳动，抓好寝室卫生，搞好卫生检查评比工作，创建文明寝室。

6、配合班、团支部对同学进行劳动观念、勤俭节约和爱护公物的教育，培养

同学养成良好的生活习惯。

7、组织好假期同学离校火车票的购买工作。

8、负责班费的管理工作，定期向全班同学公布。

体育委员职责：

1、负责组织同学早锻炼，并做好早锻炼考勤记录工作。

2、配合老师上好体育课

3、组织好以“达标”为主的群众性体育活动。

4、抓好班级体育代表队的组建及训练工作，负责联系和组织与本班有关的各项体育比赛。

5、组织全班同学积极参加学校组织的田径运动会、球类比赛等打大型体育活动。

6、负责班级体育器材的管理和使用。

心理委员职责：

1、负责全班心理健康活状况，关心特殊同学，定期向班委会汇报工作。

2、根据本班特点，组织小型多样的心理健康教育活动，如联欢晚会、心理座谈等活动。

3、组织同学积极参加校、学院举办的各种心理健康活动，如“心灵之路”等。

文娱委员职责、编排大型文艺汇演节目、班级聚会、联谊等活动的节目设计、发掘同学的文艺特长、组织并带领班级同学积极参加各项文娱活动

九、团支部的主要职责：

1、组织团员、青年认真学习马列主义、毛泽东思想，坚持四项基本原则，反对资产阶级自由化，学习和贯彻党的路线、方针、政策，不断提高团员、青年的政治思想素质。

2、主管全体思想政治教育工作；负责抓好每周的政治学习和平时班级的政治活动。

3、协助班委会抓好班风和学风建设。

4、划安排好团支部的组织生活开展思想性、知识性、趣味性相结合的活动，丰富、活跃团的生活。

5、了解团员、青年的思想实际，认真听取他们的意见和要求，有针对性地开展团的教育，做深入细致的思想工作。

6、建立团的工作档案，收缴团费，加强团的纪律，严格奖惩制度，努力做好后进团员的转化工作。

7、发展新团员，配合党支部抓好《党章》学习工作，做好推荐优秀团员作为党的发展对象的工作。

8、定期召开民主生活会，开展批评与自我批评，在团内形成一种民主、团结、向上的气氛。

9、汇同班委会做好学生综合素质测评、三好生、奖学金的评定工作，定期开好班、团联席工作会议。

支部书记职责：

1、负责制定本班团的工作计划。

2、主持召开支部大会和支委会。

3、认真组织团员学习党的路线、方针、政策；传达贯彻上级党团组织的决议和指示；负责组织好周四下午的政治学习和团员组织生活会。

4、经常向党组织、团总支{团委}汇报工作，反映情况。

5、研究和计划支部工作，督促和检查支部大会决议的执行`情况，在支部大会上汇报工作。

6、经常注意团员、青年德、智、体三方面情况，了解他们的思想动态，关心他们的学习、生活和工作情况，及时发现问题解决问题。

7、抓好支部委员的自身建设，与各委员保持经常联系，按时开好民主生活会，督促、协调和帮助他们做好分管的工作

8、要经常与班长取得联系，研究本班情况；要主动参加班委会对重大问题的讨论和决定。

9、配合辅导员、协助班长一起搞好学年鉴定、综合素质测评、三好生、奖学金等评定。组织委员职责：

1、了解团员的思想动态，及时向支委会汇报，配合其他委员做好团员的思想教育工作。

2、掌握团员的模范事迹和遵守团的纪律的情况，做好考评工作，建议支委会予以表扬或批评、处分。

3、做好班级学生干部的考核工作，建立工作档案。

4、做好青年积极分子的教育、培养、发展的准备工作；协助支部书记检查、督促和指导团小组过好组织生活。

5、负责支部会议记录、团员管理、收缴团费，做好团员人数统计，保管上级组织下发的文件等工作。

6、负责组建班级《党章》学习小组；负责团员中先进分子学习党的基本知识，提高他们对党的认识，并负责做好推荐优秀团员作为党支部的考察对象的准备工作。

宣传委员职责：

1、负责了解和掌握团员、青年的思想状况，提出宣传工作和学习教育工作的计划和建议，并负责具体实施，做到上情下达、下情上达。

2、协助团支部书记组织好团的基础知识、政治理论学习和主题团日活动。

3、保管上级组织下发的学习资料，做好宣传教育工作，办好墙报、黑板报。积极组织同学向校报、广播电台投稿，宣传党的路线、方针和学校的重大决策。及时表扬团内好人好事，批评不良倾向，树立正气，做好思想教育工作，形成正确的舆论导向。

**第五篇：班委会职责分工及承诺书**

班委会成员职责承诺书

①班

长：

1、对班上学习、纪律、劳动、体育、卫生和生活情况全面负责；

2、及时处理同学间的纠纷和矛盾；

3、每周督促班委召开一次班委会，并将会议情况及时向班主任汇报；

4、对班内出现的问题能够及时向班主任汇报，并召集班委共同处理研究班上存在的热点、难点问题，并及时与班主任沟通；

5、带领全班同学及时完成班主任及其他有关部门和教师安排的工作；

6、在班主任不在的情况下，安排班级学习；

7、协助常务委员维持班级纪律；

8、组织班级文娱骨干积极参与学校各项文娱活动；

9、了解同学们的心理活动、思想动态及班内各种情况，做好他们的思想工作，鼓励帮助学困生积极学习，并能及时向班主任及上级老师汇报；

10、团结全班同学，协助班主任工作，使班级管理制度化、规范化、科学化；

11、拟签班级成员的请假事宜；

12、全面领导班委会工作。

承诺人：

时间：

班委会成员职责承诺书

②团支书：

1、发挥团员榜样作用，组织好团员发展工作；

2、团费收缴工作；

3、发展团员；

4、对团部各项活动的宣传、布置、组织和监督；

5、加强对团员的思想教育和日常管理，使团员发挥榜样带头作用；

6、定时出好黑板报，教室布置美化；

7、宣传好人好事、同学的先进的学习方法，批评不良现象；

8、协助老师做好学校征文活动，组织学生投稿；

9、组织、安排好主题班会活动。

承诺人：

时间：

班委会成员职责承诺书

③常务委员：

1、负责班级的物资采购并做好班费的收支记录与管理；

2、管理好本班的环境卫生，督促班级成员搞好教室、公共区、宿舍卫生及个人卫生的日常清洁工作；

3、组织学生完成班委会及有关部门安排的突击性劳动任务或其他工作；

4、每次扫除的出勤、打扫卫生的质量情况必须有记录并及时向班委会汇报；

5、每周负责记录本班教室及清洁区得分情况，并向班委会汇报；

6、保管好班级的劳动用具；

7、定期介绍有关健康及体育锻炼的知识；

8、负责带好体育课及其他集体活动的集队、整队和带队工作；

9、组织和带领本班学生参加学校有关部门组织开展的有关体育方面的各种学习、培训及竞赛活动；

10、维持班级纪律。

承诺人：

时间：

班委会成员职责承诺书

④学习委员：

1、全面负责本班学习工作；

2、注意班级同学学习中存在的问题，随时指出并及时纠正学习中的不良现象，及时向任课老师反映；

3、帮助学习成绩退步及学习有困难的同学；

4、组织好各项学习活动，安排好各学科竞赛，经常组织同学们介绍新的学习方法，交流学习经验，努力工作，在全班形成良好的学习氛围；

5、联系各科的课代表，协调并监督科代表的工作；

6、经常与任课教师取得联系，执行任课教师安排，及时向任课教师反馈班内学习情况；

7、根据本班学生情况，组织开展一些有关学习方面的活动，丰富科学文化知识；

8、掌握班级学习情况，收集同学的学习情况、态度、建议、方法，并及时向班委会反馈同学的学习困惑，主动与任课老师沟通作业量、教学方法等。

9、监督班委会成员的工作落实情况，并将有关事项直接向班主任汇报；监督班级成员的情况与动向；记录并考核班级成员的违纪情 况；协助团支书开展有关工作。

承诺人：

时间：

班委会成员职责承诺书

⑤组织委员：

1、负责对要求入团（党）的同学进行培养和考察，提出发展新团（党）员的意见；

2、协助团支部书记开展团的工作；

3、协助相关班委组织并开展有关活动；

4、团结本班同学，凝结班级荣誉感。

5、组织好各类文艺活动，组织和带领本班学生参加学校有关文艺方面的各种学习、培训、表演及竞赛活动；

6、负责参加校文艺活动人员的组织报名、训练工作；

7、配合团支书搞好本班宣传工作；

8、协助班长搞好艺术节、新年联欢等活动。

承诺人：

时间：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找