# 职业技术学院2024年度政务信息公开工作总结

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-07-14

*第一篇：职业技术学院2024年度政务信息公开工作总结职业技术学院2024年度政务信息公开工作总结年，我院在南宁市委、市政府的正确领导下，在高校工委、教育厅的悉心指导下，按照政务公开工作的要求，认真实施《中华人民共和国政府信息公开条例》，本...*

**第一篇：职业技术学院2024年度政务信息公开工作总结**

职业技术学院2024年度政务信息公开工作总结

年，我院在南宁市委、市政府的正确领导下，在高校工委、教育厅的悉心指导下，按照政务公开工作的要求，认真实施《中华人民共和国政府信息公开条例》，本着依法公开、真实公正、注重实效、有利监督的原则，进一步规范政务公开内容，努力拓宽政务信息公开的主渠道，不断创新政务公开形式，采取有效措施，加强对行政权力的民主监督。政务公开工作扎实推进，促进了学院发展与稳定。现将我院2024年政务公开工作总结和2024年工作计划汇报如下：

一、2024年学院政务信息公开工作总结

（一）加强领导，完善政务信息公开机制

为使政务信息公开工作不流于形式，不走过场，学院着眼于建立政务信息公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。

一是学院成立了以院长陈建新同志为组长，其他校领导为副组长，各部门负责人为成员的政务信息公开工作领导小组，下设学院政务信息公开工作领导小组办公室。学院政务信息公开日常工作由院长办公室具体负责，并明确了院长办公室李云华、卢少珍两位同志为学院信息员，具体负责学院信息公开内容维护、组织协调等日常工作。此外，每个部门都指派一名信息员，专门负责收集、整理学院政务信息，由学院信息员统一发布，做到了一级抓一级，层层抓落实，形成了职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的政务信息工作局面。

二是通过先后出台《南宁职业技术学院政务信息公开指南》、《南宁职业技术学院信息公开工作实施办法》、《南宁职业技术学院信息公开管理规定》等相关工作制度，建立健全了政务信息工作长效管理机制，实现了按制度办事、靠制度管人、用制度规范行为的工作规范。

（二）强化监督，确保政务信息公开落到实处

部监督制约机制的完善。

一是强化督查，认真执行责任追究制度。我院依据“谁主管谁负责”的原则，切实把政务信息公开工作落到实处，在推进政务信息公开制度的过程中，坚持做到提高工作效率，方便师生办事，严格依法行政，强化行政权力运行监督，有效遏制违法腐败现象。学院将政务信息公开工作与党风廉政建设、教风学风建设、行政效能建设有机结合，进行综合检查与考评。二是推行定期通报制度。学院定期在一定范围内，通报学校重要工作、重大事项、重大决策，努力做到政府和公共资源配置等重大事项都公开进行，规范运作。

三是广泛开展征求意见活动。学院的重大决策，都注意倾听社会各界和广大师生的意见与建议，实行决策前的通报、公示，决策后的社会公开。

（三）严格把关，提高政务信息公开质量

开是例外；公开不涉密，涉密不公开”的要求，既防止该公开的不公开、半公开、假公开，又防止不该公开的乱公开，坚决杜绝形式主义公开和应付式公开的做法，二是严格区分公开与不能公开的信息，及时丰富信息公开内容。围绕我院师生员工关心的重点和热点问题，进一步丰富信息公开内容。学院在门户网站上公布了机构职能、机构领导及分工、内设机构及职能；公布了依法办学、依法行政的政策法规、规划计划、管理制度、工作动态、工作文件、年度工作总结；公布了行政许可事项的设立依据、法定申请条件、办事程序、办理期限、收费依据及标准、申请材料目录、服务电话；公布了群众举报电话、信访地址及网络诉求途径等。

三是公开的内容更加充实、公开的时间更加及时，公开重点更加突出。学校进一步的明确了政务信息公开的制度、范围、内容、形式等。按照组织健全、制度严密、标准统一、运作规范的要求，做好政务信息公开以及已公开内容存档备查工作。针对公开内容的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。坚持把师生最关心、最需要了解事项的公开作为政务信息公开的重点，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。

（四）运用现代技术手段，创新政务信息公开形式 式的基础上，按照便利、实用、有效的原则，努力创新政务公开的载体与形式，使政务信息公开的形式灵活多样。学院依托政府网站，推进电子政务建设和网上政务公开。同时，进一步完善学院原有广播、校园网、宣传栏、板报等校园宣传阵地建设，印发《南宁职业技术学院户外宣传管理办法》并对户外宣传进行了整顿，严格做横幅审批工作，统一制作宣传板，做好校内LED屏的使用，实现了新版校园门户网的试运行，删除了点击率较低的栏目，增加了视频播报和媒体关注两个栏目。一年来，我院在校园门户网上拟写和编发学院新闻近400篇次；在校园网和广播站开设“服务广西新发展”专栏并完成了5期专题工作简报。全院范围内形成了师生员工人人关心学院发展，学院发展事事为了师生的和谐局面和良好的政务信息公开风气。

二、存在问题与不足

回顾2024年学院的政务信息工作，在肯定成绩的同时，我们也看到了学院政务信息公开工作中存在的一些不足和问题，主要表现在：一是工作落实不够及时，公开成效不够明显。二是公开内容有待进一步规范，工作制度急需完善。三是监督机制仍需健全，监督力度还需加大。四是主动自查的自觉性不够强，新闻舆论监督有待加强。

三、2024年工作计划

（一）进一步切实增强政务公开工作的透明度，着力推进政务公开管理的制度化、规范化、科学化、民主化，提高工作效率。

（二）进一步健全和完善政务信息公开制度，规范公开内容，提高公开质量，不断完善政务信息公开目录，加强政务信息材料收集、发布。对信息公开工作人员进行业务培训，全面提高信息公开工作能力和水平。

（三）深化政务公开内容，突出政务公开的重点，提高政务公开的水平。

（四）继续利用学院门户网站发布和上报政府信息工作任务；并通过政务公开栏、办事指南、召开有关会议等方式进行公开。

（五）创新政务公开的形式，采取多种形式、多种渠道进行政务公开，进一步拓展覆盖面，让教职工更多的参与到政务公开中，把涉及师生切身利益的各类事项作为公开的重点，进一步加大网上公开力度，接受教职工的监督

**第二篇：职业技术学院2024政务信息公开工作总结**

职业技术学院2024政务信息公开工作总结

2024年，我院在南宁市委、市政府的正确领导下，在高校工委、教育厅的悉心指导下，按照政务公开工作的要求，认真实施《中华人民共和国政府信息公开条例》，本着依法公开、真实公正、注重实效、有利监督的原则，进一步规范政务公开内容，努力拓宽政务信息公开的主渠道，不断创新政务公开形式，采取有效措施，加强对行政权力的民主监督。政务公开工作扎实推进，促进了学院发展与稳定。现将我院2024年政务公开工作总结和2024年工作计划汇报如下：

一、2024年学院政务信息公开工作总结

（一）加强领导，完善政务信息公开机制

为使政务信息公开工作不流于形式，不走过场，学院着眼于建立政务信息公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。

一是学院成立了以院长陈建新同志为组长，其他校领导为副组长，各部门负责人为成员的政务信息公开工作领导小组，下设学院政务信息公开工作领导小组办公室。学院政务信息公开日常工作由院长办公室具体负责，并明确了院长办公室李云华、卢少珍两位同志为学院信息员，具体负责学院信息公开内容维护、组织协调等日常工作。此外，每个部门

都指派一名信息员，专门负责收集、整理学院政务信息，由学院信息员统一发布，做到了一级抓一级，层层抓落实，形成了职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的政务信息工作局面。

二是通过先后出台《南宁职业技术学院政务信息公开指南》、《南宁职业技术学院信息公开工作实施办法》、《南宁职业技术学院信息公开管理规定》等相关工作制度，建立健全了政务信息工作长效管理机制，实现了按制度办事、靠制度管人、用制度规范行为的工作规范。

（二）强化监督，确保政务信息公开落到实处

学院在狠抓政务信息公开内部制约机制的同时，不忘外部监督制约机制的完善。

一是强化督查，认真执行责任追究制度。我院依据“谁主管谁负责”的原则，切实把政务信息公开工作落到实处，在推进政务信息公开制度的过程中，坚持做到提高工作效率，方便师生办事，严格依法行政，强化行政权力运行监督，有效遏制违法腐败现象。学院将政务信息公开工作与党风廉政建设、教风学风建设、行政效能建设有机结合，进行综合检查与考评。

二是推行定期通报制度。学院定期在一定范围内，通报学校重要工作、重大事项、重大决策，努力做到政府和公共资源配置等重大事项都公开进行，规范运作。

三是广泛开展征求意见活动。学院的重大决策，都注意倾听社会各界和广大师生的意见与建议，实行决策前的通报、公示，决策后的社会公开。

（三）严格把关，提高政务信息公开质量

一是严把公开内容和项目关，本着“公开是原则，不公开是例外；公开不涉密，涉密不公开”的要求，既防止该公开的不公开、半公开、假公开，又防止不该公开的乱公开，坚决杜绝形式主义公开和应付式公开的做法，二是严格区分公开与不能公开的信息，及时丰富信息公开内容。围绕我院师生员工关心的重点和热点问题，进一步丰富信息公开内容。学院在门户网站上公布了机构职能、机构领导及分工、内设机构及职能；公布了依法办学、依法行政的政策法规、规划计划、管理制度、工作动态、工作文件、工作总结；公布了行政许可事项的设立依据、法定申请条件、办事程序、办理期限、收费依据及标准、申请材料目录、服务电话；公布了群众举报电话、信访地址及网络诉求途径等。

三是公开的内容更加充实、公开的时间更加及时，公开重点更加突出。学校进一步的明确了政务信息公开的制度、范围、内容、形式等。按照组织健全、制度严密、标准统一、运作规范的要求，做好政务信息公开以及已公开内容存档备查工作。针对公开内容的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。坚持把师生最关心、最需要了解事项的公开作为政务信息公开的重点，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。

（四）运用现代技术手段，创新政务信息公开形式 学校在进一步坚持和完善政务信息公开栏这一公开形式的基础上，按照便利、实用、有效的原则，努力创新政务公开的载体与形式，使政务信息公开的形式灵活多样。学院依托政府网站，推进电子政务建设和网上政务公开。同时，进一步完善学院原有广播、校园网、宣传栏、板报等校园宣传阵地建设，印发《南宁职业技术学院户外宣传管理办法》并对户外宣传进行了整顿，严格做横幅审批工作，统一制作

宣传板，做好校内LED屏的使用，实现了新版校园门户网的试运行，删除了点击率较低的栏目，增加了视频播报和媒体关注两个栏目。一年来，我院在校园门户网上拟写和编发学院新闻近400篇次；在校园网和广播站开设“服务广西新发展”专栏并完成了5期专题工作简报。全院范围内形成了师生员工人人关心学院发展，学院发展事事为了师生的和谐局面和良好的政务信息公开风气。

二、存在问题与不足

回顾2024年学院的政务信息工作，在肯定成绩的同时，我们也看到了学院政务信息公开工作中存在的一些不足和问题，主要表现在：一是工作落实不够及时，公开成效不够明显。二是公开内容有待进一步规范，工作制度急需完善。三是监督机制仍需健全，监督力度还需加大。四是主动自查的自觉性不够强，新闻舆论监督有待加强。

三、2024年工作计划

（一）进一步切实增强政务公开工作的透明度，着力推进政务公开管理的制度化、规范化、科学化、民主化，提高工作效率。

（二）进一步健全和完善政务信息公开制度，规范公开内容，提高公开质量，不断完善政务信息公开目录，加强政务信息材料收集、发布。对信息公开工作人员进行业务培训，全面提高信息公开工作能力和水平。

（三）深化政务公开内容，突出政务公开的重点，提高政务公开的水平。

（四）继续利用学院门户网站发布和上报政府信息工作任务；并通过政务公开栏、办事指南、召开有关会议等方式进行公开。

（五）创新政务公开的形式，采取多种形式、多种渠道进行政务公开，进一步拓展覆盖面，让教职工更多的参与到政务公开中，把涉及师生切身利益的各类事项作为公开的重点，进一步加大网上公开力度，接受教职工的监督

**第三篇：政务信息公开工作总结**

篇一：2024政府信息公开总结 xxxxxx区招商局

2024年政府信息公开工作总结

区政府办：

2024年，在区政府办公室的大力支持和指导下，我局立足本职，创新思路，不断推进政府信息公开工作，认真开展政府信息公开日常基础性工作，将政府信息公开工作不断规范化、制度化、常态化。根据《2024年政府信息公开工作要点》（xxxx发?2024?31号）要求，现将我局2024政府信息公开工作有关情况汇报如下：

一、加强领导，统筹部署政府信息公开工作

为加强政府信息公开工作的组织领导，2024年，在单位人事变动后，及时调整了政府信息公开工作领导小组，形成了由局长xxx任组长，副局长xxx、纪检组长xxx任副组长的政府信息公开工作领导小组，办公室下设在综合股。局领导高度重视政府信息公开工作，将政府信息公开工作纳入单位工作要点予以明确。年初根据市信息公开工作领导小组的统筹安排，我局结合实际情况制定了信息公开工作的计划和实施方案，修订并公布了信息公开主动公开制度等八项制度。同时，局主要负责人多次在全体工作人员会议上就政府信息公开工作专题进行部署，要求做到阳光政务、透明政务。

二、立足本职，稳步推进政府信息公开工作

（二）认真做好网上信息公开工作。通过区政府网站、xx招商网、xx招商网、省商务厅投资指南网等网站，及时发布、公开我区招商引资方面信息。12月初我们又开通了xx招商官方新浪、腾讯微博，同时发布、公开我区招商引资信息。其中，公布机构领导3条，机构设置3条，招商动态65条，转发区内新闻89条，办事指南和其他20条。凡需主动公开的文件和信息均在第一时间内公布在政府信息公开平台上。

（三）认真开展在线回复工作。局主要负责人高度重视对网民留言的回复工作，要求经办人员每日登录、每日查询，及时办理xx招商网站的“局长信箱”和“建议留言”中网民的咨询留言。2024年，我局针对网民的咨询留言，在报请分管领导和主要领导批示后，均在第一时间内给予认真、细致地回复，无超期回复和不回复的现象，受到网友的一致好评。

（四）严格把好信息安全关。我局注重信息公开保密审查，严格按照制度管人管事。先后建立了政府信息公开主动公开制度、依申请公开政府信息制度、政府信息发布协调制度、政府信息虚假或不完整信息澄清制度、政府信息发布保密审查制度等一系列配套保障制度。在公开政府信息前，首先由具体经办人提出是否公开的初步意见，再由股室负责人对初步意见进行审核，最后由局领导决定是否公开。在具体工作中，对涉及其他行政机关的政府信息，在发布前主动和相关单位进行沟通、确认，对公开后可能影响第三方合法权益的政府信息，在发布前向第三人发出《第三方意见征询单》，主动征求第三方的意见。在公开发布的信息中，没有出现涉密内容和不宜公开的政府信息，也没有发生任何泄密事件。

三、下一步工作目标

今年我局信息公开工作虽然取得了一定成效，但与区政府要求的高标准、严要求还存在一定差距。在今后的工作中，我们将以《政府信息公开条例》为基准，不断健全信息公开的长效机制，着力提高信息公开的工作效能。将信息公开工作作为政府法制工作的助推剂，同时立足本职，以政府法制工作的开展不断推进政府信息公开工作的深入。xx市xx区招商局

2024年12月19日篇二：政务公开工作总结 关于甘南州安监局政务公开工作总结

州政府办公室：

根据政府办公室[2024]138号《通知》精神，我局领导高度重视州政府办公室的政务公开督促检查工作。大厅正式启动运行以来，我局认真贯彻落实《甘南藏族自治州人民政府政务大厅管理办法（试行）》、《行政审批违规责任追究制度（试行）》和州委常委、常务副州长李钰《在甘南藏族自治州人民政府政务大厅入驻动员大会上的讲话》精神，理顺办事程序，杜绝双重受理的现象，真正发挥政务大厅窗口的应有作用，现将具体工作汇报如下：

一、组织机构的建立情况

我局于 年 月正式成立州政府的组成部门，根据州政府关于开展政务公开工作有关通知的要求，我局及时成立了以局长唐义龙为组长，其他副局长为副组长，各科室负责人为成员的政务公开工作领导小组。领导小组下设办公室，具体负责政务公开的日常工作和领导小组交办的工作，同时明确各科室的主要负责人是本处室政务公开的第一责任人，承担组织领导责任，并且各科室设立联络员，实行岗位责任制度，确保政务公开工作落实到专人。

二、政务公开工作开展情况

政务公开小组成立后，结合我局实际迅速制定了《2024年州安监局政务公开工作计划》，并按计划有组织地稳步推进政务公开工作。从目前的情况看，我局各科室能够从践行“三个代表”重要思想和促进依法行政的高度，严格执行州政府政务公开工作规定及相关文件精神，政务公开有分工、有计划、有措施，安全生产政务公开工作正逐步走向规范化的发展轨道。

（一）制度建设方面的工作

我们坚持合法合理、客观及时、公平公正、便民务实的原则，从制度建设入手，抓住重点，全面有效地推进政务公开工作。

一是主要从工作责任制、考核评议制度、政务信息公开制度、依申请公开制度、保障与监督制度等方面强化制度建设，把政务信息公开工作纳入规范化、法制化的发展轨道；结合本局工作实际，进一步细化了公开事项。其中，对外公开事项（主要有10项：

1、机构的设臵、职责范围、联系方式；

2、负责实施和监督执行的法律法规和方针政策；

3、工作计划、工作目标、重大决策、重要工作及完成情况；

4、安全生产行政许可事项；

5、重要专项经费（资金）的分配使用；

6、行政行为的依据、程序、时限、结果和救济途径及救济时限；

7、便民措施、服务承诺及相关监督制度；

8、负责政务公开及其监督部门的名称和联系方式；

9、行政事业性收费项目；

10、安全生产问责情况。）；对内公开事项（主要有10项：

1、领导干部廉洁自律情况；

2、各种会议制度、督办制度的落实情况

3、来信来访处理情况；

4、选拔任用、评选先进的条件、程序及结果；

5、机关干部及工勤人员的考核和奖励情况；

6、机关职位配臵情况；

7、内部财务收支情况；

8、各类专项经费的管理、使用情况；

9、车辆的管理、使用情况。10.其他应当内部公开的事项）。同时，明确了政务公开的考评标准，确定了重点考核岗位，在制度上保证依法、依政策公开。二是推行了州安监局公共服务承诺制度，创新政务公开工作机制。建立并健全了本局办事指南制度、一次告知制度、限时办结制度、首问首办责任制度、否定报备制度等相关制度；认真践行办事承诺，及时处理群众来信来访，如投诉案件，通过业务处室和法规培训处耐心、细致的解释和引导，较好地得到妥善处理，受到当事人的好评。

（二）突出公开重点，创新公开方式

一是调整政务公开内容，使公开内容更加全面和规范。按照《市安监局政务公开规定》的规定，我局以多种方式公开政务信息。主要方式有：（1）公开栏，包括政务公开栏、处室上墙栏；（2）纸质载体，包括安全生产报、政务快讯、甘南日报等专刊或报刊；（3）行政规范性文件或办事指南手册。

二是推行行政事业性收费公示制度。在推行收费公示工作中，我局严格按照州物价局提供的规范的行政事业性收费公示表进行公示，做到位臵显眼、字体端正、美观规范的制作要求。公示的内容全面，包括收费项目、收费标准、收费依据、计算单位、收费单位监督电话、物价部门投诉电话等。公示所列内容，事先都经过市物价部门的审核。公示形式有公开栏公示、纸质载体公示等，能够较好地满足和方便公众查阅，认真接受群众和社会监督。使得我局行政事业性收费管理工作基本达到明白收费、公开透明、管理规范的工作目标。至今为此，尚未接到任何投诉或举报我局在收费公示工作中的违法违规行为。

三是严格执行干部提拔任用和财经纪律制度。我局成立后严格执行有关规定，凡是重大经费开支都要作出预算并提交局长办公会议讨论，增加财务收支情况的透明度和规范管理。对于本局干部职工普遍关心的、按规定应当公开的其他情况也通过各种会议、文件、局公开栏等多种内部公开形式进行了公开，基本保证了干部职工的查阅方便。四是进一步规范和提升政务大厅工作。政务大厅自今年1月12日正式运行以来，我局积极选派政治素质高、工作能力强的人员进入政务大厅，我局进厅项目为120项。2024年底，共受理窗口工矿商贸企业安全生产许可证备案业务290件，办结答复290件。通过窗口业务的受理，强化了本部门的服务功能，简化了办事程序，提高了办事效率，优化了发展环境，为各类经济组织和人民群众提供了集中、优质、公平、高效的服务。

（三）取得的工作成效

我局开展政务公开工作成效明显。主要体现在：一是行政执法部门的执法行为进一步规范，按章执法、文明执法，有力地推动了依法行政工作。二是通过实施政务公开，落实了党风廉政建设的各项规章制度，确保领导班子成员廉洁从政，高效施政，依法行政。三是广大干部职工的责任意识和服务意识进一步增强，强化了工作职责，规范了工作人员的行为，改进了工作作风。四是广大群众参政议政意识显著增强，通过政务大厅“一站式”办公，方便了群众，密切了与人民群众的关系。

三、存在的不足

从总体上看，我局政务公开工作的发展态势是好的，取得了初步成效。但是还存在一些不够完善的地方，有不少问题亟待认真加以解决。

一是工作发展不平衡。由于我局独立运作不久，有的科室对实施政务公开工作重视不够，工作处于被动应付状态。有些信息公开的方式、范围未能与公开的内容相适应，公开形式有时过于单一，未能很好地满足管理相对人和社会公众获取所需的信息，影响了公开效果。二是政务信息公开不及时，缺乏时效性。有关信息的审核发布程序还处于磨合、理顺阶段，信息联络员的岗位责任制未能有效落实；有些信息未能及时充实，未能实现信息良性的动态流转。

三是对内对外信息未能全面公开，有的公开内容不规范、不完整，而且质量有待提高。篇三：政府信息公开工作汇报材料

健全制度 规范程序 推进政府信息公开深入开展

2024年以来，我厅严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求部署，认真贯彻落实《住房和城乡建设部政府信息公开实施办法》，全面实施我厅《政府信息公开实施办法》，进一步加强领导，健全机制，规范程序，创新思路，强化服务，推进信息公开全面深入开展。

一、主动公开政府信息情况

我厅充分发挥网络发布信息及时、方便的特点，将门户网站作为信息公开的主要载体。2024年以来，厅门户网站共发布建设要闻950余条，视频新闻30余条，市县建设信息2024余条，《河南日报〃城乡建设》专版40余版，文件通知540余条，公告17条，媒体报道127 条，领导讲话40余篇。

（一）加强网站建设，畅通公开渠道。我厅加大门户网站建设力度，优化网站设置，在厅门户网站首页显要位置设置“政府信息公开”栏目，主动公开“领导信息、部门职能、政策法规、重大会议”等事项，受理依申请公开事项。设置了“建设要闻”、“文件通知”、“政务公开”、“公众服务”和“公示公告”等栏目，及时公开全省住房城乡建设系统重大事项，保障群众知情权、参与权和监督权。畅通群众诉求渠道，开通了“领导信箱”、“网上咨询”、“网 1上信访”和“民意快线”等栏目，及时听取民意。并围绕中心、服务大局，设立了“认真学习贯彻十七届五中全会精神”和“加快城乡建设、推进城镇化进程”等11个专栏，为贯彻落实中央、省委及省政府重大决策部署搭建了重要的交流平台。

我厅完成了电子政务网上审批系统的建设，在厅门户网站首页开办了网上办事大厅，实现了厅18项行政审批项目的网上申报、审核、公示、公告等服务，实行审批事项公示制度。开发完成了厅电子政务行政审批系统的打印功能，使厅行政审批申报、转办、公示公告、证书打印、办理结果查询等功能都在厅门户网站上实现。同时初步建立起了建设企业数据库，并提供网上查询、下载、传递等政务信息服务。目前网上注册企业已达到5366家，受理网上申报事项5000余项，发布批前公示167批次，批后公告150批次，发送短信通知30000余条。

（二）推进网上审批，打造阳光政务。我厅围绕推进办事公开，阳光服务，全面提高了行政服务大厅办理行政审批工作的透明度。一是加强了相关法规政策的信息公开。全厅办理行政审批事项的审批项目、法律依据、申报条件、受理部门、审批程序、办理规程、办结时限、申请书格式文本、审批结果等十个方面的政策规定和相关信息，全部在厅门户网站和行政服务大厅办事场所公开发布，实行全面、全部、全程的信息公开。二是加强审批工作过程、结果的公开。开通了面向企业的“政务信息动态服务系统”，对企业申报事项办理中的全过程实行“即时短信”告知。实行 2了审批事项专家评审、评估公示制度和批后公告制度，坚持做到行政权力在阳光下运行。三是加强了服务大厅办事现场的政务信息服务，我厅进一步建设完善了服务大厅办事场所政务信息触摸查询系统，实现了最新政策法规信息的同步发布，及时公开披露相关政策信息，为企业解疑排难。在大厅办事场所设立了专人专岗的政务公开咨询窗口和咨询热线电话，帮助企业准确理解掌握申报事项的有关政策规定，为企业、群众提供政务信息咨询、解答、文档下载等服务近5000多人次，现场发放办事指南15000于份。

（三）加强住房信息公开。一是加强房地产市场监测和分析。加快全省房地产市场信息系统建设，时刻关注市场发展中的突出问题及苗头性问题，及时掌握房地产市场运行中的新情况、新问题，为领导决策提供数据支持。进一步完善房地产市场周报、月报制度，要求各市不断提高周报、月报质量，充分发挥有关部门的作用，健全信息共享和市场形势分析研究。通过多种形式，加强房地产市场调控政策宣传，稳定市场预期，合理引导房地产投资与消费。二是公开保障性住房分配的公开。在保障性住房的分配管理过程中，坚持分配标准公开、程序公开、结果公示，接受群众、媒体监督，确保中央的惠民政策惠及低收入住房困难家庭。三是加强督查检查。为确保这项工作落到实处，在地市规范化管理工作自查的基础上，我厅定期组织相关人员对部分地市进行抽查，截止目前，全省18个省辖市都按照规定设立了住房保障办事 3服务窗口，政府信息公开作为我省住房保障规范化管理的重要内容，较好地保证了全省住房保障工作健康有序地进行。

（四）积极推进公共企事业单位办事公开。一是制度不断完善。2024年，省政务公开领导小组办公室将全省城市供水水务公开纳入试点范围。按照省政务公开办的工作部署，我厅印发了《河南省建设系统水务公开试点工作实施方案》和《河南省城镇供水行业服务规范》，指导全省城镇供水企业水务公开工作。各市建设主管部门制定了水务公开实施方案及落实措施，不断完善评价和追究制度，形成了领导牵头、上下联动、合力推进的水务公开领导体制和工作机制。各市通过完善公开制度，规范公开程序，创新公开载体，注重解决实际问题，主动接受社会各界的监督，城市供水管理、经营、服务工作水平得到不断提高。去年，建设系统多家单位在全省政务公开先进单位创建活动中受到表彰，其中，郑州市自来水总公司、洛阳市水务集团有限公司被授予“省政务公开先进单位”荣誉称号。二是措施不断创新。充分利用电视、报纸、网络、板报、社区宣传栏等形式宣传水务公开内容，在现有水务信息公开的基础上，不断创新公开措施。如：漯河市深入社区举办供水企业座谈会，向群众征求意见和建议，了解群众的需求。南阳市通过媒体、原12319城建服务平台及南阳建设信息网公开行业管理的相关法规、政策、标准及重大事项。另外，信阳、焦作、济源、新乡都在政府网站设立政务公开专栏，主管部门和供水企业都有固定的栏目公开相应的内容。这些好的做法，都取得 4了良好的社会效益。三是服务不断提高。各市建设主管部门和供水企业围绕供水服务，兑现对用户的承诺，增强了服务意识，充分发挥水务公开对生活、生产、社会经济活动的服务作用。安阳、平顶山、商丘、驻马店、许昌、周口、鹤壁等地积极开展进社区、进家庭等便民服务活动，同时根据《投诉处理指南》，结合供水服务实际，建立了用户供水投诉处理的相关制度，并设立专门机构和人员负责用户水质投诉的受理和处理工作。洛阳、濮阳、开封等地建立了一站式服务大厅。三门峡定期请专业人员，对窗口服务人员进行礼仪培训。郑州设置了客户服务中心，并通过了信息产业部cccs评审认证，成为全国供水行业内第三家获此荣誉的单位。

二、依申请公开政府信息和不予公开政府信息情况

2024年以来，我厅共受理依申请政府信息公开事项12件，办结12件。其中已主动公开的2件，全部公开的6件，部分公开的4件，回复办结率100%。

（一）规范程序。针对接收到的依申请公开，实行“统一受理，分别办理，归口答复”的工作机制。专门设计《政务信息公开办理审签单》和《政务信息公开办理登记表》，内容包括申请事项、领导签批、具体办理人员、办理情况、回复内容和统一编号。在办理过程，我厅坚持以下工作程序：首先，收到申请后，先由厅办公室专人负责登记，然后根据业务处室的职责提出拟办意见；其次，在厅办公室主任审核把关的基础上，分送主管副厅长逐件审 5

**第四篇：某县政务信息公开工作总结**

1、加强领导，落实责任。

我县领导高度重视政府信息公开工作，充分认识到政府信息公开工作涉及面广，政策性强，详细安排和部署落实我台政府信息公开工作，实行“谁主管谁负责”的原则，切实把政府信息公开工作落到实处。确定平南县人民政府办公室作为全县政府信息公开工作的主管部门，负责统筹协调编制政府信息公开指南和目录，全力推进平南县政府信息公开工作。

2、明确重点，坚持原则。

依据《条例》和自治区政府信息公开有关文件要求，编制了《平南县人民政府信息公开指南》、《平南县人民政府信息公开目录》，明确我县政府信息公开的工作内容、形式和公开、受理、回复的反馈机制。严格遵循政府信息公开基本原则，本着“公开是原则，不公开是例外；公开不涉密，涉密不公开”的信息公开要求，做到“依法公开，真实公正，注重实效，有利监督”。

3、结合实际，督促提高。

在推进政府信息公开工作的过程中，我县做到提高工作效率，方便群众办事。提高依法公开水平，严格依法管理，加强督促检查, 强化监督，使政府信息公开工作制度化和规范化。进一步强化责任，严肃纪律，保证政府信息公开工作的连续性。积极贯彻实施信息督查检查制度,严格把握公开程序，边学习、边修改、边完善，广泛接受服务对象的监督，切实做好政府信息公开工作。

二、主动公开政府信息的情况

我县的政府信息公开工作严格按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，妥善处理公开与保密的关系，合理界定信息公开范围，做到积极稳妥，及时准确，公开、公正、便民。2024年重点公开了以下政府信息：机构职能、政策法规、政府文件、计划报告、工作总结和要点、统计数据和分析；行政事业性收费项目、依据、标准；行政许可的项目名称、政策依据、办理条件、办理程序、办理方式、办理时限，有关民生的政策措施及其实施、监督、检查情况；突发公共事件的应急预案、预警信息及应对情况；行政复议诉讼事项、政府集中采购项目、重大项目建设情况；平南县人民政府信息公开指南和政府信息公开目录、政府信息公开工作报告等内容。2024年公开各类政府信息500多条。范文 先生网 www.feisuxs

三、依申请公开信息办理情况

2024年，我县没有依申请公开政府信息办理事项。

**第五篇：国税局2024政务信息公开工作总结**

XX年，xx市国家税务局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照市政府政务信息公开工作的要求部署和年初我局政务信息公开工作规划，以公正便民、勤政廉政为基本要求，切实推行政务信息公开工作，加强对行政权力的民主监督，方便纳税人办事，促进公开、公平，公正税收执法和税收环境建设，圆满完成全年政务信息公开工作任务。

一、健全机构，强化组织领导

政府信息公开是政务公开的重要内容，是提高政府工作透明度、保证公民合法权益、促进依法行政的重要举措。我局明确政务信息公开工作为“一把手”工作，分管局领导具体抓。特确立以局长为组长，局班子成员为副组长，各单位负责人为成员的xx市国家税务局政务信息公开工作领导小组，领导小组下设办公室，由分管局领导担任政务信息公开领导小组办公室主任，并抽调专人具体负责政务信息公开工作落实。同时，根据政务信息公开工作需要，提前做好该项工作经费支出预算。确保了领导、机构、人员、经费“四到位”。

二、完善机制，提升工作质量

在今年的政府信息公开工作中，xx市国家税务局主要突出点工作：

一是完善政务信息公开工作配套制度。为保证政务公开工作的顺利开展，xx市国家税务局进一步完善了内部信息审核与报送制度，健全局域网络建设和信息发布审查制度，并全面落实政府信息公开目标考核、审核制度和责任追究制度。

二是深化对外公开载体和公开平台。继续巩固办税服务大厅作为对外公开的主阵地，加强政务公开栏建设，不断完善充实相关内容，公开形式科学、便民、有效，内容及时更新，公开了投诉、举报、监督电话和意见箱，公开面与规范化程度均达到100%。同时，积极拓宽对外公开载体，加强分局、税收宣传点、网络等公开平台的建设，努力做到公开的全方位、覆盖面大大增加，公开力度也大大增强。

三是突出政务信息公开的重点。今年以来，结合规范化、标准化建设，政务信息公开工作重点以推行“两化”建设为契机，解决当前征管工作中存在的不统一、不规范、不准确、不及时等问题，有效防范税务执法风险。以《四川省国税系统征管服务规范化标准化操作规程》为指导，简并规范资料、流程，全面实施征管服务规范标准，力争达成构建和谐国税，提高纳税人满意度和税法遵从度，提高服务质量和办税效率的目标。

三、强化监督，确保公开落实

在政务信息公开工作中，xx市国家税务局强化监督制约机制的完善，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。我局组织不定期检查，并将政务信息公开工作与党风廉政建设、行风建设综合进行检查、考评，采取多种形式，强化监督检查工作。

XX年的政务信息公开工作，在肯定成绩的同时，也存在一些不足和问题。主要表现在：一是信息公开工作人员人手不足。由于信息公开工作人员主要是兼职工作，在日常事务繁多的情况下，政务信息公开录入会有滞后的发生。二是工作开展创新力度不够。在政务信息公开工作中，由于录入数据繁多，导致存在数量达标，质量不高，缺乏创新的问题发生。

我局政务公开工作在市政府的领导下取得了一定的成绩，但我们做的工作还是基础性的，离上级党委政府和广大人民的要求还有一定差距。在以后的政务信息公开工作中，xx市国家税务局一定会发扬成绩，改正和弥补不足，力争将以后的政务信息公开工作完成得更好。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找