# 烹饪实训室安全管理规定（共五则）

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-07-16

*第一篇：烹饪实训室安全管理规定关于烹饪实训室实训安全的有关规定1、2、3、4、5、烹饪实训室的开放必须由实训教师管理。实训教师在学生实训期间不得离开实训室。实训室材料、实训器材室必须由专人管理，不得随意开放。教师、学生刀具必须统一管理，不...*

**第一篇：烹饪实训室安全管理规定**

关于烹饪实训室实训安全的有关规定1、2、3、4、5、烹饪实训室的开放必须由实训教师管理。实训教师在学生实训期间不得离开实训室。

实训室材料、实训器材室必须由专人管理，不得随意开放。教师、学生刀具必须统一管理，不得带出实训室。

每次实训课结束，由学生组长配合指导教师必须清理刀具并入库上锁。6、7、8、9、学生不得以任何理由在实训课结束后在实训室操作。实训室门钥匙必须由指导教师管理。

定期检查电路、煤气罐、煤气管、煤气灶的安全。

实训结束后，实训指导教师必须亲自检查煤气罐的关闭状况，保证煤气使用万无一失。

10、文明实训，上好每节实训课。

社区服务科

2024-06-08

**第二篇：电气实训室安全管理规定**

电气实训室安全管理规定

为确保电气实训安全和良好的环境，根据学校有关规定，结合电气实训的特点，特制订以下安全管理规定。请仔细阅读这些规定，并在电气实训中自觉遵守，确保实训安全。

1、进出各实训教室，禁止穿拖鞋或赤脚，应注意行走路线和留意周边物品，不要脚踩导线，不要拥挤和碰撞，避免滑倒、碰伤身体和损坏设备。

2、实训前，应先要熟悉安全用电规定，进入操作台后，要先检查实训器材和设备状况，包括导线的绝缘情况，熟悉总电源开关位置及操作方法，清点设备数量，发现问题应及时报告。实训操作中，若不清楚操作内容，要主动向老师询问，不得擅自盲目操作。

3、电气接线训练中，接线、拆线和改接线路须在断电下操作，即先接线再通电，先断电再拆线。对于强电实训，应由老师确认接线无误后才允许通电。对于多人合作实验，应注意协调配合，未经其他人同意，不得私自接通电源。

4、电气接线训练中，在通电情况下，应严格遵循单手操作规范，严禁接触电源或带电体，杜绝双手带电操作。遇到漏电、触电和短路等危害情况，应立即断开总电源开关并报告老师处理。

5、实训操作过程中，若发现仪器和设备等异常情况时，如焦糊味、冒烟，甚至出现明火或人员触电等，应立即断电，停止操作并立即报告。

6、实训结束时，应主动摆放好设备和仪器，整理好导线。然后如实填写实训登记本的内容（含故障信息），并由老师签字确认。没有签字，视为无效实训。在离开实训室之前，请带好自己的物品，并将纸屑等废弃物带走，扔到垃圾桶里。

7、未经许可不得擅自动用与实训无关的设备和器材，并严禁用电脑上网聊天、游戏、下载无关信息以及更改电脑设置等。

8、请将书包及食品、饮料等，整齐摆放到指定的桌上，雨具一律放在教室外的走廊上，不要带到实训台，以免影响实验。

9、实训室内禁止吸烟、吐痰、喧哗、嬉戏打闹及其他不良行为。

10、任何人未经实验室主任书面同意，并办理借用手续之前，不得私自带走任何实验器材；否则，将由派出所按治安管理规定处理。

当您看完全文后，请在下栏签字（含有关信息），并交回存档。若有疑问，应及时请教老师。没有接受安全教育和未经在此规定上签字者，不得参加电气实训。非常感谢您的合作！

系 年级 学号 姓名 年 月 日

电工实验室安全管理规定

为确保实验安全和良好环境，根据学校有关规定，结合本实验室强电实验的特点，制订以下安全管理规定。当您第一次进入实验室时，望仔细阅读这些规定，并在实验中自觉遵守，确保实验安全。

1、进出本实验室，禁止穿拖鞋或赤脚，应注意行走路线和留意周边物品，不要脚踩导线，不要拥挤和碰撞，避免滑倒、碰伤身体和损坏设备。

2、实验前，应先要熟悉安全用电规定，提交实验预习报告等；若不清楚实验内容，要主动向老师询问，不得擅自盲目实验。然后检查实验器材和设备状况，包括导线的绝缘情况，熟悉试验台总电源开关位置及操作方法，清点设备数量，发现问题应及时报告。

3、接线、拆线和改接线路须在断电下操作，即先接线再通电，先断电再拆线。对于强电实验，应由老师确认接线无误后才允许通电。对于多人合作实验，应注意协调配合，未经他人同意，不得私自接通电源。

4、在通电情况下，应严格遵循单手操作规范，严禁接触电源或带电体，杜绝双手带电操作。遇到漏电、触电和短路等危害情况，应立即断开实验台的总电源开关盒报告老师处理。

5、实验过程中，若发现仪器和设备等异常情况时，如焦糊味、冒烟，甚至出现明火或人员触电等，应立即断电，停止实验并立即报告。

6、实验结束时，应主动交还实验器材，摆放好设备和仪器，整理好导线。其中，示波器的测量线应插在测试孔上，万用表放在试验台上。然后如实填写实验登记本的内容（含故障信息），并由老师签字确认。没有签字，视为无效实验。在离开本实验室之前，请带好自己的物品，并将纸屑等废弃物带走，扔到垃圾桶里。

7、未经许可不得擅自动用与实验无关的设备和器材，并严禁用电脑上网聊天、游戏、下载无关信息以及更改电脑设置等。

8、请将书包及食品、饮料等，整齐摆放到讲台边的桌上，雨具一律放在教室外的走廊上，不要带到实验台，以免影响实验。

9、实验室内禁止吸烟、吐痰、喧哗、嬉戏打闹及其他不良行为。

10、任何人未经实验室主任书面同意，并办理借用手续之前，不得私自带走任何实验器材；否则，将由派出所按治安管理规定处理。

当您看完全文后，请在下栏签字（含有关信息），并交回存档。若有疑问，应及时请教老师。没有接受安全教育和未经在此规定上签字者，不得参加本室实验。非常感谢您的合作！

系 年级 学号 姓名 年 月 日

**第三篇：实训室管理规定**

实训课教师岗位职责

1、大型贵重精密仪器在首次使用时必须经过培训，并由第三人在场的情况下使用，并及时做好使用记录。

2、做好实验实训的准备，准备工作包括：

（1）提供相应的实验实训指导书或者指导讲义。

（2）做完所开设的全部项目实验实训操作并写出实验报告。

（3）课前检查学生的预习情况。

（4）检查仪器设备，保证实验实训的正常开出。

3、进行实验实训教学内容的讲解、指导和辅导工作，负责实验实训教学环节和内容的安排。

4、在实验实训过程中耐心指导学生，不得擅自离开实验实训室，及时发现和指出学生的操作错误及维持课堂纪律，培养学生良好的实验实训习惯，加强实验实训教学过程中学生实际操作能力的培养。

5、实验实训后敦促学生整理实验实训设备和操作现场，填写实验实训设备使用记录本。

6、负责学生的实验实训报告或作业的批改，负责实验实训课程的考核和成绩登记。

7、更新实验实训教学内容和方法，研究和改进实验实训项目内容，主讲教师有责任参加实验实训室的建设，开设新的实验实训项目，编写实验实训讲义和指导书。

8、正确、熟练地使用各种仪器设备，熟悉仪器设备的性能，能在实验实训过程中排除常见的故障，能分析测量误差。

9、在完成实验实训教学任务的基础上，积极开展教学研究工作。

10、负责完成上级领导安排的工作。

实训管理员岗位职责

1、热爱本职工作，忠于职守，主动为教学科研和广大师生服务，认真地做好实验实训室管理工作。

2、努力掌握本专业基础理论和实践技能，熟悉实验实训室设备配置及其性能，熟练掌握设备操作技术。

3、掌握设备的日常维护和常见故障的排除技术，及时做好设备的例行检查维护保养工作，保证设备经常处于良好的工作状态，高质量地做好实践教学的辅助工作，提高设备的使用效益.4、坚持坐班和考勤制度，及时开放实验实训室，上课前，应至少提前十分钟开门，并提前做好实验实训准备工作。

5、上课期间不得擅离职守，上课过程中应经常巡视，检查学生是否遵守实验实训守则，及时为学生排除仪器设备故障。

6、下课后应及时整理实验实训室，下班前应检查仪器设备，切断水电，关闭门窗，切实做好防火、防盗、防爆、防破坏工作，防止意外事故发生。

7、协助教师指导实践教学工作，逐步做到能独立指导实验实训，积极参与编写与整理实验实训教材或实验实训指导书。

8、负责分管实验实训室的仪器设备、低值耐用品、易耗品、材料的申报、领用、验收、安装、调试、维护、修理、报废等工作，负责管理相关财产（固定资产和低值设备）的账目、保管好相关仪器设备的凭证（领用单、调拨单等），每学期与总帐核对一次，做到帐、卡、物相符。

9、做好实验实训室卫生管理工作，保持室内清洁，桌面、仪器设备无灰尘、地面无垃圾，墙面、门窗及管道，线路、开关板上无积灰与蛛网等杂物。

10、负责收集和保管实验实训室技术资料和归档工作，每天按时填写实验实训室日志和例行检查维修记录，实验实训室有关管理数据按月统计。

11、负责完成上级领导安排的工作。

学生实验规则

1、进入实训室的学生必须接受安全教育，自觉服从管理，严格遵守实训室的各项规章制度和规定。严格遵守仪器设备的操作规程，对违规者指导教师有权暂停其实训，并根据情节轻重予以相应处罚。

2、进入实训室前必须认真预习准备，明确实训目的、原理和步骤。学生有义务回答指导教师提出的问题。

3、注意保持实训室的环境卫生，禁止携带易燃、易爆、易污染和强磁性物品进入实训室；严禁把食物和饮料带进实训室；不准随地吐痰和乱扔杂物。

4、不准擅自携带移动存储设备进入实训室，违者给予批评教育并没收设备，确实因教学需要的，须经指导教师或实训室管理人员批准，方可使用。

5、做好机器设备的使用记录，发生故障时应及时、如实、详细地向任课教师或实训室管理人员报告，否则责任自负。

6、严禁换实训室机器配件。若擅自拆卸设备或将实训用品带出实训室，则按《学生管理规定》以偷窃论处。

7、爱护实训室的一切设施，严禁更改机器设置。不得有破坏电脑设备的行为，不得随意删除文件或拷贝并散播病毒文件，不得在设备和课桌上乱涂乱画。对于故意损坏实训室设施的行为、对人为设置障碍或故意损坏设备的行为，除赔偿相关费用外，参照《普通高等学校学生管理规定》给予一定的纪律处分。

8、实训时不得随意走动，要保持安静，不得喧哗，以免影响他人学习。

9、下课前应正确操作程序关闭电源，清理好桌面物品，保证实训室的整洁，将桌椅板凳摆放整齐。负责卫生值日的同学要将黑板擦干净，并对本班使用的实训室的卫生状况进行检查和整改，其卫生状况经实训室管理人员检查合格后方可离开。

10、每次使用实训室。班长或学习委员必须填写《实训室使用记录表》及时交给实训室管理人员，并接受实训室管理人员检查。导致实训设备的损坏或丢失无法查明原因的，由该班级承担赔偿责任。

实训室仪器设备工具管理制度

1、清理仪器设备，定期擦拭仪器设备，做到一尘不染，不用的仪器设备、探头等应归类、定置存放。仪器设备的进出，要有详细记录（时间、人物、用途、归还，设备名称、型号、数量），否则，遗失要追究赔偿责任。

2、仪器设备的登记建档、账目管理、报废处理等工作由实训室管理组长负责；仪器设备的调配、验收，管理员必须到场和清楚，随时检查使用登记册，出现问题，及时报维修员维修（当然自己能修好的更好）。

3、摄像头等重要仪器设备要做好安全操作标示。

4、建立定期检查和维护制度，使仪器保持最佳状态，不影响教学工作的开展。每周查看一次实训室场使用记录册，了解仪器设备使用情况，发现问题及时处理，及时报维修员。

5、为提高仪器设备利用率，鼓励管理员使用仪器设备进行专业研究，利用课余时间辅导学生使用仪器设备，进行第二课堂等活动，对表现突出者，进行表彰。

6、实训操作应严格按照各仪器设备的操作规程进行，遇有仪器运转异常应立即向相关人员报告，不得隐瞒事故。

8、检查每次实训结束后有无清理废弃物，按要求关好、收好仪器，并如实准确填写使用记录，及时切断电源，以免发生事故。

9、凡因违章操作造成损坏者，应报实训中心责令赔偿损失，并督导处理好有关的维修事宜。

10、督导上课教师每次在实训前有无损坏、遗失等问题，以免责；实训后首先整理实训室，实训完成后让学生检查所用的实训器材，凡有丢失与损坏的要追查、赔偿，上报实训中心管理处。

11、实训室内物品不准带出实训室，如有特殊需要须经管理人员同意，办理出借手续，并按时归还。

**第四篇：烹饪实训室规章制度**

烹饪实训室规章制度

烹饪实训室是烹饪专业学生学习专业技能的主要场所，为提高教学效率，确保实训工场的安全、卫生，充分发挥其教学服务的功能，特制定本制度。

一、烹饪专业教师工作职责

专业任课教师在其上课期间是教学、安全、卫生的第一责任人，全面负责整个教学过程，其主要职责如下：

1.经常进行安全、卫生知识教育。

2.上课前一天必须负责开好原料采购通知单。

3.上课前必须组织好本班学生各项准备工作（包括服帽、学生现场面授），并排好队进入实训室。

4.进实训室时必须检查设备、设施是否完好，有问题及时向管理人员提出，方可带学生进入实训室，课上好后请管理人员检查，如有问题，任课教师必须负责查清。

5.负责学生原料的分配工作。6.按规范程序进行教学。

7.在下课前15分，组织卫生工作（包括垃圾清倒），并积极协助管理人员进行卫生检查，下课铃响后组织好学生返回教室。

8.负责刀具发放及回收工作。

9.以身作则，遵守学校的教学管理制度。

10.下课后，填好工场使用记录表，及时处理课堂中发生的问题。11.正确处理教学过程中的突发事件，并及时向主管领导汇报。

二、管理人员工作职责

管理人员必须努力提高管理水平，主要工作职责如下：

1.要树立服务理念，全心全意地为教学服务，确保教学顺利进行。2.必须及时检查设备设施的安全，发现问题及时与总务处联系，3.负责管理好设备设施、器具等，包括借、还、赔等工作。

4.任课教师上课前、下课后，管理人员负责检查设备设施等是否完好，发现问题及时处理，并负责汇报。

5.实训室为该班上课的卫生包干区，做好检查工作，并及时公布结果（包括上课纪律）。

三、红案操作室守则

1.热爱专业，爱护公物，具有良好的职业道德。2.学生进操作室必须征得指导老师同意，并在指导老师的指导下进行操作。

3.学生进操作室练习时必须穿戴工作服、工作帽，注意个人卫生、仪表仪容，工作服必须干净清洁、整洁。

4.严格按照操作程序程序进行操作，注意安全。

5.养成良好的卫生习惯，在操作前必须清洗工作台和工作工具，在操作过程中始终保持工作台、工作工具、地成的清洁，操作结束后，必须让值日生负责打扫卫生，并由指导老师、管理员负责打分。

6.使用操作室 必须每次有记录，损坏公物必须赔偿。7.对操作的成品不能品尝，要品尝必须经老师同意。

8.对每次操作作品都必须打分，指导老师必须讲评，写好实习报告，需使用餐具必须事先借出，用后必须当天归还，并有记录。

四、刀工切配实训室守则

1.烹饪刀工室实行专职管理，任课老师按计划组织使用。2.进入刀工室必须换上工作服。

3.学生进入刀工室必须保持安静，听从老师指挥，并按指定案位站立，不得擅自变动。

4.课前准备好墩头、刀具、抹布，并搞好案面卫生工作。5.第个学生必须听从指导老师的指导，认真按操作步骤操作。

6.爱护公物，保持地面、案面、墩头的清洁，将切后渣料放入废物桶内。7.上课结束后需及时归还所借的盘碗、墩头。8.实训结束后，每个学生必须整理好本案头。9.离开刀工室，需关好电灯、门窗。

五、烹饪实训室卫生管理制度

1.烹饪室卫生管理责任人为：烹饪室管理员

工场使用后卫生负责人为：指导老师，由指导教师负责安排值日学生，搞好课后卫生工作，直至管理员认可。

2.对学生必须经过食品卫生知识培训后方可进入实训室。

3.教师、学生进入烹饪实训室要穿戴工作衣帽，要求整洁，长发全部戴入帽内，不戴饰物。否则，不得进入烹饪实训室。

4.进入烹饪实训工场后，要按学号到指定工位，不得随意调动，各人要首先清洁各自工位和餐具，然后才可使用。

5.操作过程中，注意不乱丢垃圾，特别要注意不要把垃圾扔到水槽中，保证下水道畅通。

6.操作课结束前15分钟，学生可开始清理各自灶具、操作台及餐具的卫生工作，切忌大量用水冲洗灶具和操作台，以免水、杂物进入风机或堵塞气孔。如果不听劝阻，不按规定操作，造成煤气灶损坏，由相关学生负责赔偿。赔偿

金额由总务处根据维修情况确定。实训工场公共卫生由指导老师负责安排值日学生进行，所有垃圾放到卫生桶，并送到学校垃圾房倒掉。

7.任课教师有责任配合管理人员搞好卫生检查卫生。

8.学生卫生工作须经指导教师和管理员认可后才能离开。对不搞好卫生工作的学生，指导教师和管理员可先予以口头警告，屡教不改的，学校将取其进入烹饪实训工场资格，直至其提出申请，并让学校确认其确有悔改之意。

9.每周五大扫除卫生制度

大扫除第一责任人为各班班主任，班主任必须组织好本班学生，实行分工包干，并亲自带队，严格按学生的要求，做好卫生工作。灶具不列入大扫除之列。

**第五篇：烹饪实训室管理制度（推荐）**

烹饪专业实训安全操作规范

凡进入实训室学生，必须严格遵守以下安全操作规范：

一、进入实训室前的准备

1、穿工装：必须按规范统一穿工作服（视工位要求包括帽、衫、裤、围裙等），做到规范、整齐、洁净；

2、剪指甲：必须按规范剪指甲，不能留长指甲；

3、扎头发：留有中、长头发的女生必须扎起头发；

4、课前集合：进入实训室前必须按班集合、清点人数，有事需请假。

5、违规处罚：未做到以上要求的班级或个人，不准进入实训室。

二、开展实操前的准备

1、清洁准备：每组准备一块洁净抹布，开展操作前必须对相关设备、设施、器材、工作台和物品进行认真的清洁工作，达到有关卫生标准；

2、物品和材料发放：进入实训室并搞好清洁准备之后，由老师统一分配材料、工具，按组统一发放、统一管理、统一回收，规范放置；

3、违规处罚：未做到以上要求的班级或个人，不准开始操作，直到按要求准备好为止；经教育仍不改正者，取消其实训资格。

三、实训中的要求

1、实训安排与进行：必须服从实训老师的安排、听从指挥，听课、看示范时态度要积极，操作过程中要严肃认真、积极训练；

2、规范操作：必须在指导老师的统一安排下，按要求、分步骤进行规范化培训和实际操作；

3、答疑解问：实训过程中如有疑问，可以向实训老师或管理员报告，讲明原由，听从实训老师的指导、建议与安排。

4、任务要求：必须认真完成老师下达的实训任务，提高自身素质与职业技能，为烹饪技能比赛及自己以后的择业、就业做准备。

5、违规处罚：不服从安排或实训过程中不认真、经教育后仍不改正的，取消其实训资格，情节严重者全校通报批评、直至勒令退学，属小组或班级集体违规的，结束该小组实训或全班停课。

四、实训室纪律

1、爱护公共财产：爱护设备设施工具等，不得敲打、摔放设备、器材和物品，刀具不得乱砍乱切；

2、安静、严肃、认真开展实训：严禁嬉戏、打闹、奔跑、大声喧哗、玩手机、擅自离开实训室等； 分组安排实训时还没轮到的组别成员要在指定的地方有序等候。

3、卫生整洁：保持实训室的清洁卫生和整洁，严禁乱写乱画、乱丢垃圾、随地吐痰、乱丢面团等实训材料，违者首先罚打扫实操室一次，然后再依规作其它处罚；

4、励行节约：水、电、燃气等用完即关，做到节约用电用水用气；爱惜烹饪原料，杜绝乱丢原料现象,剩余的材料要妥善存放好。

5、违规处罚：由于个人原因造成设备、器材、物品、工具等损坏的，按规定价格赔偿学校经济损失。违反上述第2～4条者，经教育后仍不改正的，取消其实训资格，情节严重者全校通报批评、直至勒令退学等，属小组或班级集体违规的，结束该小组实训或全班停课。

五、实训室安全规范

1、必须按照老师的安排和规定的实操规范进行实操练习，不能私下随便乱开乱动设备仪器，严禁学生用刀、勺、擀面杖等工具敲击灶台和案板。

2、学生如患有以下不适宜进行实训操作的疾病（如心脏病、高血压或者重感冒导致的头晕眼花等）必须提前向实操室老师报告、作特殊安排处理，以免在实操过程中发生安全事故。

3、经常认真复习安全知识，遵守各项操作安全规范，正确掌握灭火器的使用方，杜绝安全隐患。

4、违规处罚：违反上述安全规范经教育后仍不改正的，取消其实训资格，情节严重者全校通报批评、直至勒令退学，属小组或班级集体违规的，结束该小组实训或全班停课。

六、安全撤离

1、实训总结：实训结束前15分钟，列队统一进行实训总结。

2、物品回收：刀具、餐具、砧板等实训设备、器材要全部回收，放回原位、清点数量。

3、清洁整理：清洁好自己岗位的操作台、工具、刀具等，并按规定摆放好。

4、实训室卫生：负责值日的组进行实训室的卫生打扫工作，搞好卫生经老师验收合格后方可离开实训室。

5、门窗、水、电、燃气关闭：实训结束后离开实训室时要关好门窗，水、电、煤气等。

6、违规处罚：未按上述规定完成者不得离开实训室，直到完成为止；

拒绝纠正者将取消其实训资格，情节严重者全校通报批评、直至勒令退学，属小组或班级集体违规的，结束该小组实训或全班停课。

七、课后总结

实训学生按行业岗位或者专业规范要求，进行实训学习，同时接受学校安全与卫生的实训教育培训等工作，按要求如实填写实训报告，上交实训作业等。实训过程中杜绝各类安全隐患，防止各类安全事故。

八、其他

严禁将实训设备、器材、工具、材料和权属学校的物品（教师允许者除外）带出实训室，违者按物品定价格进行罚款，情节严重者按盗窃论处，直到勒令退学、开除学籍，并追究相关法律责任。

2024-5-3

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找