# 网申简历的要素有哪些[5篇材料]

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-07-18

*第一篇：网申简历的要素有哪些导语：网申简历，全称应该是网络申请简历，是指招聘企业在网上实行在线招聘时所需要的电子版简历。个人基本情况有姓名、地址、联系方式、年龄、毕业学校等介绍。工作经历应当包括你所有的工作历史，无论是有偿的还是无偿的、全...*

**第一篇：网申简历的要素有哪些**

导语：网申简历，全称应该是网络申请简历，是指招聘企业在网上实行在线招聘时所需要的电子版简历。

个人基本情况

有姓名、地址、联系方式、年龄、毕业学校等介绍。

工作经历

应当包括你所有的工作历史，无论是有偿的还是无偿的、全职的还是兼职的。在保证真实性的前提下，尽量扩充与丰富你的工作经历，但用词必须简练。不要只针对工作本身，业绩和成果更为重要

技能

列出所有与求职有关的技能。你将有机会向雇主展现你的学历和工作经历以外的天赋与才华。回顾以往取得的成绩，对自己从中获得的体会与经验加以总结、归纳。你的选择标准只有一个，即这一项能否给你的求职带来帮助。

成绩

以你的骄人业绩去打动未来的雇主。突出你的技能和成绩，强化支持标题。集中对能力进行细节描写，运用数字、百分比或时间等量化手段加以强化。强调动作，避免使用人称代词如“我、“我们”等。

能力

对各方面能力加以归纳和汇总，扬长避短，以你无可争议的工作能力和个人魅力征服未来的雇主。用词应简单明确，观点鲜明，引人入胜。

嘉奖

简历中的大部分内容是经历和成绩的主观记录，而荣誉和嘉奖将赋予它们实实在在的客观性。这是一个令雇主注意到你已获肯定的成绩的机会。强调此奖项是你资历的重要证明，突出此嘉奖与你所求职务的相关性。

职业生涯

着重强调你在相关行业中所获得的特殊专业技能和取得的成就。在提及你的技能与成就时应越具体越好。此栏专门针对一些具体职业，需说明你所在的具体行业。

**第二篇：简历必备要素**

一份完美的简历需要具备什么要素

标准的求职简历主要由四个基本内容部分组成：

1、基本情况：姓名，性别，出生日期，婚姻状况，联系方式等。

2、教育背景：按时间顺序列出初中至最高学历，学校，专业，主要课程。所参加的各种专业知识和技能培训。

3、工作经历：按时间顺序列出参加工作至今所有的就业记录，包括公司/单位名称，职务，就任及离任时间，应该突出所任每个职位的职责，工作性质等，此为求职简历的精髓部分。

4、其他：个人特长及爱好，其他技能，专业团体，著述，证明人等。

一份完备的简历应该包含以下要素：

姓名、地址和电话号码:你的姓名，地址和电话号码应写在你简历的顶端。在寻找工作期间，应确保由你的自动回应电话传达的信息听起来职业化。你错过的电话或许正好能为你提供工作的机会。

职业（工作）目标:紧随姓名、地址和电话之后的便是你的职业或工作目标。目标填写要简明扼要，同时表明你应聘的类型，或你正在寻求的特定的职位头衔。

教育水平或个经历：相对个人的经历而言，假如你的教育程度对你所寻求的工作更有利，那么应将教育程度列第一位。当然，反之亦然。

教育背景：填写教育背景时，应把你最近获得的学位或最高学历写在前面。一般方法是写清学校名称，城市和国家然后是获得的学位及毕业时间，假如你目前仍在校就读，就应填上将按计划毕业的时间。

假如你在校曾获得“ 成绩优等”，被选为班长，或自立读完大学，你尽可将这些成就列在履历 的“荣誉与成就”栏里。

假如你觉得学过的一些课程对你的工作有利，你尽可建立一个“主要课程” 或“相关课程” 栏，并将这些课程的科目详细地填入相应栏目里。

雇用史描述：现在是尽兴填写的时候了（毫无顾虑的自由的信息流通），写下你从事的任何工作或对每件工作所负的责任。你或许会发现每天选择一项并专注于该项工作的努力很有帮助。与朋友或同事大谈自己过去的工作经历同样会很受启迪。

证明人：证明人通常是放在简历的最后一栏，证明人的详情，一般不应出现在简历上，而应单独用一张纸写出，并说明你与他们是什么关系。与工作有关的证明人，你可以列举那些公司总裁、经理、主管、同事或客户等。与个人有关的证明人可以列举你的朋友、同事房东等等。在将某些人列入你的证明人栏目之前，你应事先通知这些人并询问对方是否乐意做你的证明人。

推荐信：在辞去一份工作之前或之后的尽可能短时间内，要让尽可能多的人为你写推荐信。一封推荐信能明白地写上你的品格优点，而口头推荐却使你很难知道推荐人到底为你说了些什么。推荐信可以附在简历之后，或者与你的证明人材料一块单独交给你可能的未来老板。一封推荐信要比你自己扭捏羞涩中的夸夸其谈更能展示你的才能。

当然，并非任何情况都需要在简历中描述，比如以下内容：

没有必要将你的婚姻状况、几个孩子、宗教信仰、种族、身高、体重、健康状况等写进简历。如果与工作没有直接关系的话，也勿需将政治或职业上的关系写进去。

不要将你过去的工资和期望的工资水平写进去。如果你在简历中写上了一部分嗜好或其他一些业余活动，建议你删去那些可能被认为有危险性的活动。另外还要知道，雇主需要的是 你为他工作，而非你从娱乐中恢复了你的精力。教您巧妙处理简历中的不利因素

在写一份个人简历时，对你以往的经历应该有取舍地来写，以下几点或许可以帮助你。

1、工作经历中的间隙：很多人在工作经历中有间隙，如能合理解释，如就

学、生育，那你只需将此写进履历即可。有时，你可以填入一些其它活动，就象填入其它工作一样。其它一些如几个月没有工作，根本无须提及。你可以省去月份，而只写“1999-2024”在哪里工作，这样几个月的空隙就根本看不见。

2、失去工作：有些很有成就的人偶尔会没有工作，这种情况每年在劳动人口总数中占1/5。其实这更本不是什么难看的事，很多老板自己就有这样的经历，然而传统上仍要将此隐晦过去。有种技巧是在履历上写“19\*\*至今”来表示你最近的一份工作，这样看起来，你似乎仍在职。这么做有时是可行的，但也有可能在刚开始不久的面试中，要你解释这个问题时，这种自欺欺人可能给人以较坏的第一印象，最终可能根本不是帮你。因此，如果你目前没有工作，就写明你最近离开那份工作的月份，或可添上在过度期所做的事，如自行经营。即使那只是临时办公，或做零工，也要比欺骗来的强。要知道很多雇主自己也有这样的亲身经历，理解你的程度远远超乎你的想象。

3、工作经历中的被开除以及其它不利情况：在履历中没有必要写为什么离开原来的工作，除非他们是有利的，对你有利的，如，离开原来的工作，接受具有更大挑战的工作。一般被开除，不是因为工作表现问题，通常是因个人矛盾的原因。那就是很平常的事，也不说明你会在新工作中有机会碰到同样的问题。如果是工作表现问题，就要说明那不会成为新工作中的问题。履历是表现你在以前工作中的成就，把这种问题留到面试，当然之前要准备好如何应答。

4、工作经历与目前工作目标无关：如果你以前的工作经历跟将来想做的工作无关时，你可以采用技能履历，好处是强调了那些从其它工作种学习使用的，而能在新工作中运用的技能。又如转变行业要让雇主接受，是需要你的理由的，这就需要你举出在你以前经历中哪些是表现在新行业中的能力，你在新行业中获取成功的计划是什么。

5、应届毕业生：如果你新近毕业，可能就要与跟你有着同等教育和更多工作经历的人竞争。如果你没有什么相关经验，很自然会想到强调你的教育背景，这要包括你学过的特别课程，和所参加的一切与新工作有关的活动。应届毕业生应将他们的学业看成工作经历，因为学业中需要自学能力，完成不同的任务，和其它类似工作中要求的活动。雇主一般都会雇佣那些有经验的。在这中情况下，就需要强调你的适应性来弥补经验的短缺，技术履历能帮助你表现最光彩的一面。如突出“刻苦学习”、“领悟新知识快”等技能，会影响雇主舍弃有经验的工人而考虑你。你可以寻找并强调一切可以称为经历的事情，这包括义务工作、家庭责任、教育、培训、军训、及任何表明你适合这份工作的可以接受的活动。

6、条件过高：在失业一段时间以后，很多人愿意接受比预期低的工作。如果你愿意接受那些，对你来说可能条件过高的工作，那就得考虑是否不要把一些学历和工作证书写进履历。并准备说明，你为什么想要这份工作，同时如何把你丰富的经验变成求职的动力，而不是阻力。

7、对工作目标的不确定：在提到的很都情况中，把工作目标写进履历不是必须的，只是强烈希望这样做。如果你实在不能确定一个长期目标，可以先定一个短期目标写进履历。在有些情况下，你也可以写几份不同的履历，分别写不同的工作目标。这样做有时很有效，因为让你自己选择相关的信息来支持你的工作目标。

8、缺乏学历或低于要求的学历：如果你有经验和技能来做一份通常需要更高学历来做的工作，你应该特别注意教育背景和经历这一部分。那些拥有充分经验的人，可以省却教育背景一栏，那样很明显不会露出在教育背景上的缺陷。但

更好的做法是，写出你还未结束的教育培训，不要提及你是否取得学历。举个例子来说，你可以提到你在某大学上过课，或接受过某某培训，但不要提及是否已经完成。这样你就不会过早被淘汰，而有机会获得额外的面试机会。

多媒体人才紧缺 设计类毕业生起薪3000

上海目前有多媒体企业近万家，各类企业对相关人才的争夺也如火如荼。上个月，马来西亚和中国香港2家动画公司就委托上海多媒体行业协会寻猎优秀人才，与此同时，今年9月份，另一国家相关企业也将在国内寻觅人才。本月27日(2024年4月27日)，多媒体人才招聘会也将在上海举行，这更是让各企业的人才竞争白热化。记者日前采访了上海市多媒体行业协会秘书长明豪侠，引领广大读者了解多媒体人才的市场需求行情。

现状：高端人才储备不足

近年来，由于网络技术的兴起，各类多媒体企业纷纷涌现，而大量国际外资企业也纷纷进驻，多媒体人才也因此一将难求。

据了解，上海多媒体谷2024年8月启动，涵盖了动画、游戏、影视制作等产业，经过几年时间的发展，现在已初具规模，2024年上海多媒体产业的产值已经达到562亿，从业人口17万。随着多媒体企业的不断增加，多媒体人才的需求量也迅速增加，预计未来几年，从业人数将达到数十万。明秘书长预计，未来10年，上海的多媒体人才缺口将达8万人，其中高端人才需求至少1.5万人。如今，随着产业的迅速发展，企业规模的不断扩大，特别是多媒体应用和外包订单的大幅度增长，人才的缺口问题日益凸显。明豪侠告诉记者，由于发展时间较短，多媒体人才尤其是有经验的高端人才储备不足。尽管目前上海有近30所高校开设了数字媒体的相关专业，每年上海本地有3000多学生毕业，但高校培养出的毕业生与实际人才需求错位。不少企业反映，刚走出校门的学生，无论是经验还是技能，都距离企业需求有相当大的差距，要上手工作，起码需要培训3-6个月。

需求：五大类职位最为紧缺

记者了解到，多媒体产业与视觉艺术密切联系，其领域涉及影视制作、动画漫画、广告制作、多媒体制作、游戏开发、建筑设计、工业设计等多个方面。据悉，目前造成上海多媒体人才紧缺的原因，主要是我国尚处在多媒体产业的起步阶段，人才培养还未跟上；其次，由于多媒体行业本身技术更新快，对人才的要求也较高。不仅要掌握很先进的科技，又要有艺术功底。目前主要有5大多媒体职位较紧缺。

1、数码影视设计熟练掌握常规的影视制作和特效软件，熟悉、影视制作流程。最好还具有高水平的创意思维能力和文字策划能力。

2、网页设计与制作要具备一定的平面设计基础，包括平面构成基础、基本图形与文字、动画应用等。还必须懂得GIF动画、层的应用、动画与样式、网页框架、链接与动作、网站的设计建立等。此外，对网站的上传、更新、建立动态网页等技术也要十分了解。

3、多媒体创作精通各种视频和音乐音效的剪辑，可以熟练运用相关音视频编辑软件,如AfterEffects及其它pc视频后期制作软件等等。

4、多媒体动画设计师该类人才市场需求很旺盛，但国内受过动画专业系统教育，具有专业技术素养的人才却寥寥无几，很多是学广告设计或建筑设计的人士转行投入到动画制作领域。要想从事该职业，想像力和技术都是需要的。

5、策划与创意人才该类人才是融合策划与创意的复合型人才，相当于整个项目的导演，类似于项目管理人才。目前该职业的从业人员一般要熟悉摄影、多媒体技术。

如果要做得成功，还得进修影视编导、节目策划、摄像技术、灯光技术、非线性编辑、特技制作知识、视频剪辑等方面的知识，并善于运作整个项目，具有良好的灵感和管理能力。

薪酬：设计类毕业生起薪约3000元

据了解，目前多媒体从业人员的收入，根据行业的不同，具体也有差异。一般毕业生的起薪并不高，例如设计类的毕业生起薪也就在2024-3000元。当然，具体数目还和本人的能力和学校的背景有关。有3-5年工作经验，月薪基本能够达到6000元左右。比如，一个普通的网络游戏设计师月薪一般在2024元左右，而高级艺术总监的收入平均每月能达20000多元。对于多媒体大师级人才，年收入几十万元也十分正常。

通信专业简历范文

发布时间：2024-06-02来源：赶集网访问次数：716次

姓名： x

性别：男

民族： 汉族

政治面貌： 团员

出生日期： 1986年10月

户口： 宁波市

婚姻状况： 未婚

学历： 本科

毕业院校： 宁波大学

毕业时间： 2024年07月

所学专业： 通信工程

外语水平： 英语(CET-4)

电脑水平： 熟练

工作年限： 1年

联系方式：

求职意向

工作类型： 全部

单位性质： 不限

期望行业： 通讯、电信业

期望职位： 电信/通讯工程师、技术文员/助理

工作地点： 杭州市、宁波市、上虞市

期望月薪： 2024-4000

教育经历

2024年9月至2024年7月宁波大学通信工程专业在校期间学习通信专业课程，并学习c,c++,matlab等编程语言。

自我评价

对于工作，我认为年轻人初出社会，要学习的东西很多，而我们正是在学习的时候。无论多少艰辛，这都是我们需要经历的人生阶段。我有较强的学习能力，特别是在实践中学习，并且能够把所学的东西运用于实践之中。同时，本人有较强的沟通和组织能力，在校期间也曾参与组织过各种晚会和活动，兴趣爱好比较广泛，为人正直，热情，能吃苦耐劳，责任心和集体荣誉感强。

**第三篇：简历要素**

简历的主要要素

HR在筛选简历时一般会重点注意几项内容：

应聘者的期望；公司招聘岗位所需素质相关的表现，如学习成绩，社会工作经历，体现个人优秀素质的独特经历；另外，也注意教育背景，学历，专业，毕业的大学；如果需要面试，应聘者的一些基本信息不可少，姓名，联系方式等。

由此可见，一份简历至少要包括以下几个方面的内容：

1、应聘的岗位或求职希望；

2、基本信息：姓名、性别、联系方式（邮寄地址和邮编，联系电话，电子邮件）；最好留下手机并保持手机畅通。

3、教育背景：最高学历，毕业院校，专业。

4、与应聘岗位需求素质有关的表现、经历和业绩等，最好主题突出，条理清楚地写下来。

5、最后，可以附上有关证明材料的复印件，如获得奖学金、优秀干部、实习鉴定、专业资格证书和发表过的论文的复印件。

三、简历的形式

形式上要整洁、美观。一般不需要太多，关键要突出重点。上述的1-3项内容最多只能写2页A4纸，一般要打印出来，字体为五号或小四号。

简历有没有封面没有关系，很多HR并不希望有封面和塑封的简历，看起来要抽出其中的简历比较费时间。

一般岗位的简历不需要太花哨，关键要有内容。对于一些特殊的岗位，如设计类，公关类，策划类的岗位，简历形式可以做得别出心裁，与众不同。

谈了简历的关键点、内容和形式后，谈谈HR不希望看到的几种简历，以便在写简历避免：

1、空洞、缺乏事实和数字支持的简历。

如写了很多长处，做事认真，能吃苦耐劳，具有团队精神、创新精神，适应能力强，沟通能力强……等等。这些空洞的词句HR是比较反感的。与其写这些，还不如写你做过什么学生工作，组织了什么活动，取得了什么成绩，兼职销售过多少产品？

2、花了很多笔墨介绍学校、专业，列出专业课而没有成绩，很少写到个人。

这样的简历只适合从来没有照过大学生的单位。对于绝大多数企业HR，他们关心的是应聘者你个人的特点和能力。

3、散文式的简历。

简历象一篇散文或记叙文，看起来很费力，找不出重点，诗情画意的词很多，表示态度的词很多，而事实和数字很少，条理不清楚。

4、装帧精美但内容毫无新意。

也许彩色打印，精美的印刷可以让人从一堆简历中拿出来看一眼，但如果内容不合要求，也要扔到一边，并让人觉得应聘者名不副实。况且精美装帧的简历一份成本也比较高。

5、千篇一律、比较模糊的复印件。

让人觉得对应聘企业和岗位并不重视，你的简历也很难得到HR的重视。

最后要说的是，一是在递交简历时与面试官的简单而恰当的交谈可以增大获得面试的机会，要重视与接收简历的面试官的简单交谈。二是即使简历没有被筛选上，对自己非常向往的岗位也可以去争取面试机会。尤其是销售类、公关类的岗位。可以估计到HR举行面试的时间，打电话要求面试或直接上门寻找机会和面试官见面。

总之，简历的重点是内容和自己的亮点，在写简历的时候不要忘记简历是展示自己特点获得面试机会的重要工具。同时也要结合各个行业的不同特点。

1、要仔细检查已成文的个人简历，绝对不能出现错别字、语法和标点符号方面的低级错误。最好让文笔好的朋友帮你审查一遍，因为别人比你自己更容易检查出错误。

2、个人简历最好用A4标准复印纸打印，字体最好采用常用的宋体或楷体，尽量不要用花里呼哨的艺术字体和彩色字，排版要简洁明快，切忌标新立异，排的象广告一样。当然，如果你应聘的是排版工作则是例外。

3、要记住你的个人简历必须突出重点，它不是你的个人自传，与你申请的工作无关的事情要尽量不写，而对你申请的工作有意义的经历和经验绝不能漏掉。

4、要保证你的简历会使招聘者在30秒之内，即可判断出你的价值，并且决定是否聘用你。

5、你的个人简历越短越好，因为招聘人没有时间或者不愿意花太多的时间阅读一篇冗长空洞的个人简历。最好在一页纸之内完成，一般不要超过两页。

6、要切记不要仅仅寄你的个人简历给你应聘的公司，附上一封简短的应聘信，会使公司增加对你的好感。否则，你成功的几率将大大降低。

7、要尽量提供个人简历中提到的业绩和能力的证明资料，并作为附件附在个人简历的后面。一定要记住是复印件，千万不要寄原件给招聘单位，以防丢失。

8、一定要用积极的语言，切忌用缺乏自信和消极的语言写你的个人简历。最好的方法是在你心情好的时候编写你的个人简历。

简历、面试，面试、简历，求职者永恒的话题。本期《职场指南》专门请来资深人力资源经理和经验丰富的职业顾问为大学生求职指点迷津。希望通过他们的指导，能帮助大学生在求职中少走弯路，尽快找到理想的工作。

简历：放弃“废话”

我看过太多学生的简历，最大问题就是“废话”太多。所谓“废话”就是指没有意义的信息。例如格式方面。大部分学生都喜欢在A4纸的最顶端打上“个人简历”四个大字。事实上，完全没必要。这就好比在桌子上写上“桌子”二字一样，属于废话。一张A4纸容量有限，不用来

充分展现自己，却腾出地方给“废话”实在可惜。

这样的废话还真不少。例如，写自己的计算机技能，“熟练使用Windows”、“会操作Office”，这些都是计算机最基本的应用，网络时代的大学生有必要写吗？不写HR难道会认为你连计算机的基本操作都不会吗？有的大学生，写教育背景时，罗列一大堆所学的课程，有必要吗？还有那些大而无当、空洞的自我评价、自以为是的感慨，这对你求职有什么帮助吗？记住，简历提供的信息都应该和应聘职位紧密相连。

我想对个人简历的布局提点建议。HR看简历的时间非常短，据统计，招聘者平均在每份简历上花费1.4分钟。所以，简历应该在第一时间向HR呈现你的“亮点”。而这“亮点”是教育背景还是实践或者是技能，就要根据企业和应聘职位要求来决定。决定了“亮点”，你就该把最优的位置和最大的篇幅分配给它。基本信息后放什么，放多大地方都取决于你对\"自我亮点”的判断。

对于简历制作，还有一条建议：“亮点”要“亮充分”。“亮充分”就需要依靠数据和事实。例如，获得某奖学金。这一亮点没有什么特色，应聘的学生中有太多拿奖学金的。拿奖学金说明你优秀，却不能说明你到底多优秀。如果你能用数字描述一下奖学金，HR就能对你的优秀程度一目了然。如，说明该奖学金整个院系才3人拿，该奖学金的获得者是年级排名“Top10”等等。

面试：反复练习有提高

面试完全可以通过练习提高，并且需要反复练习准备。首先，关于面试的一些基本题目，大家都非常熟悉了。参加过几次面试后，也会发现话题大同小异。所以，你可以事先准备。有准备之仗和无准备之仗，效果是不同的。更何况，面试需要即时反应，只有准备充分才能心里有底，临场不乱阵脚。

条件允许的话，你可以找同行业的在职师兄师姐帮你模拟面试。没条件，可以同学间互相“拷问”模拟面试场景。你也要做考官，帮别人练习。这也是你体会考官心情和想法的途径。最基本的练习，就是自己对着镜子说。这样反复的练习，对面试肯定有帮助。每一次的面试机会不要轻易放弃，都是积累实战经验的好机会。失败不要紧，关键是在失败中获得教训，在下一次中有提高。只有试了，才能有真切体会。

简历：制作投递别偷懒

简历包装朴素自然，其中实习经历部分，应针对所应聘岗位的要求，着重描述。学习技能的陈述，应着重于外语、计算机等特长技能。尤其应注意，在校获得的荣誉及从事的社会工作要描述清楚；因为这是用人单位初步判断人员素质的依据。

简历应针对相应的应聘岗位而定，不能千篇一律，尤其是忌讳那种事先打好的统一文本，只是在岗位空缺栏上，手写填上岗位名称。投递简历一样不能偷懒，哪怕是Email。如果一份求职邮件发送一个地址，抄送若干个地址。虽然省力，但“FW”一栏中N个地址，却让HR知道除了他们公司外，你还应聘了哪些公司。尽管，求职难，多方应聘无可厚非。但是，看到你“一信多用”，HR心里多少不是滋味，对你的印象自然也会打折扣。

建议宁可辛苦麻烦一些，也要做到“一对一”。

面试：常规问题早准备

应届生在拜访前，除应准备齐全个人证件、证书以及书面简历外，还应注意了解所拜访公司的背景资料、欲应聘岗位的要求。个人还应就面试考官可能提及的问题做一准备。必要时，可以书面写下相关内容，并加以操练。

简单举几个例子。如，请介绍一下你的大学生活。其主要意图是为了解应聘者的语言表达能力和逻辑思考能力。回答时应有主次之分，可采取关键事件描述法，着重介绍实习中的突出事件(表现自己的环境适应性、领悟力、勤奋刻苦精神)，或者大学中印象深刻的社会活动(表现自己的组织协调能力、沟通能力、团队精神)。关键时刻，可穿插强调自己因表现优秀，所获得的学校奖励和荣誉。

例如，“请谈谈你对我们公司的认识或看法。”这道问题，主要是考察应聘者的细致认真程度，以及对公司的热诚度。对于应届生而言，考官并不苛求其对公司管理理念、经营业绩有高深的评判，需要的只是对公司基本信息的了解。

再比如，“说说你未来的职业规划。”对于这道题，其实公司考察的是应聘者的沉稳性。虽然说“不想当元帅的不是好兵”，但在现实中，作为初出茅庐的学生，公司还是希望他们能脚踏实地勤恳工作。回答这类问题，应重点表达自己的好学精神以及希望脚踏实地工作的意愿。“希望在公司的日益发展中求得自身的不断提高”，是通常的回答方式。

简历：简练的经历

简历就是用最简练的语言概括你的工作经验，用最简练的方式向用人单位介绍你自己。首先要做到的是基本信息的简练：可在首页上端填写你的基本信息，包括姓名、性别、出生年月日、户籍、常住址、毕业学校、专业、所获主要证书等。

第二，整个简历的“简练”，也就是含量要“少而精”。通常，HR第一步要做的就是从厚厚的几百封应聘书中挑选出基本符合要求的人。精力有限，每次进行首轮筛选，他们往往无暇顾及你的“长篇大论”。为此，在书写应聘函时，特别是应届毕业生，完全没有必要把应聘函拼凑成长达十几页的“小册子”。

第三，简练就是形式的简练。应聘函的形式无疑会给主考官留下深刻的印象。然而，主考官注重的形式并非是装帧考究的外表。

有些学生花了很大的精力和成本做成的简历，往往会在主考官面前造成适得其反的效果。花里胡哨的包装并不代表你多有创意。建议注意以下几点即可：

1、打印的层次分明；每一段落的标题可加粗；倘若你写有一手好字，建议用钢笔而非打印稿。

2、附上你的近照，可清晰地复印在应聘书首页右上角，但忌用艺术照。

3、忌随意“拍胸脯”。主要表现为“喊口号”“说大话”“表忠心”，如“天生我才必有用！”“给我一根杠杆，我将撬起整个地球！”“你给我一个机会，我给你我的全部！”等。

知己知彼是真理

古代兵法有云：知己知彼，百战不殆。求职应聘也一样。所谓知己，就是你要对自己有充分的认识，包括你的优点、你的缺点，你不同于别人的特点，你应聘这个岗位所具备的优势。只有对自己充分了解，你才能真正展示最好的一面给考官。

在对自己分析透彻后，可以根据常见的问题做些有针对性的准备。如“请讲讲你大学时代最成功或最得意的一件事”是经常问的一个问题。针对这个问题，你可以建立个人成功案例资料库。自我介绍是必不可少的环节，准备好一段说辞，熟悉到中英文都能流利表达。

所谓知彼，也就是要收集应聘公司及职位的信息。你要调查公司所处行业的情况、公司在行业内所处的地位、市场发展、核心业务、竞争对手、管理风格、企业文化。你可以通过企业网站、媒体报道等渠道获取信息。还可以通过学长学姐了解你所应聘岗位的工作内容、要求。只有了解这些，你才知道公司到底要什么样的人，你是否合适，你应该如何表现，让对方知道你就是他们要的人。

职业化很重要

准备充分之后，临场发挥也很重要。如果因为过度紧张而表现不佳就太可惜了。紧张也是很自然的事，所以大学生千万不要因为自己紧张而焦虑，应尽量表现得职业化、自信。首先，着装要正式，包括服装、包、鞋、发型。如果去外企面试，牛仔裤是肯定不能穿的。女生的包不能过于卡通、另类。面试前10分钟应最后再整理一下仪容，不要满头大汗或者气喘吁吁。建议嚼块口香糖，有助于镇定。正式面试前别忘了吐掉。面试时保持微笑，回答考官问题要注意和对方目光接触，不要眼神游离。坐姿自然，不要翘二郎腿或者抖腿。回答问题时

语速适中，口齿清楚。

请介绍一下你的大学生活。其主要意图是为了解应聘者的语言表达能力和逻辑思考能力。回答时应有主次之分，可采取关键事件描述法，着重介绍实习中的突出事件(表现自己的环境适应性、领悟力、勤奋刻苦精神)，或者大学中印象深刻的社会活动(表现自己的组织协调能力、沟通能力、团队精神)。关键时刻，可穿插强调自己因表现优秀，所获得的学校奖励和荣誉。

例如，“请谈谈你对我们公司的认识或看法。”这道问题，主要是考察应聘者的细致认真程度，以及对公司的热诚度。对于应届生而言，考官并不苛求其对公司管理理念、经营业绩有高深的评判，需要的只是对公司基本信息的了解。

再比如，“说说你未来的职业规划。”对于这道题，其实公司考察的是应聘者的沉稳性。虽然说“不想当元帅的不是好兵”，但在现实中，作为初出茅庐的学生，公司还是希望他们能脚踏实地勤恳工作。回答这类问题，应重点表达自己的好学精神以及希望脚踏实地工作的意愿。“希望在公司的日益发展中求得自身的不断提高”，是通常的回答方式。

1、纸质，纸的颜色和质地在求职中都是至关重要的，简朴一些的可以用普通复印低，较漂亮的可以选用简历专用纸，如高级米黄色钢古纸等。

2、规格，至少80克，或100克左右。在许多地方都用60、70克的纸，这类纸往往显 得轻飘飘的，质感很差，这是会丢分的。

3、尺寸，A4，即29.7厘米长，21厘米宽。

4、字体，建议用宋体或仿宋。

5、字号，一般最好用10.5（五号）或12（小四号），既清楚又能使一张纸上容纳较多的内容。

6、打印，一般用激光或喷墨，效果清晰整齐一些，不过现在用针式的恐怕也不多了。要校对检查，不能出现任何细微的错误。

7、间距，上下（天地头）一样，大约2-3厘米；左右一样，大约1.2-2.5厘米；最左边的 bullet point到左页边的距离保持在3.8-5厘米。

一份高质量的简历，一般都要进行3次以上的大改及多于10次的小改。这是一篇非常有用的东西，一份高水准的履历，能体现你的基本素质，给人留下良好的第一印象。

**第四篇：简历封面设计要素**

简历封面设计要素

分类： 简历设计

制作一份简历应包括：个人简历、自荐信、相关材料等等。

但是用人单位面对堆积如山的应聘者的个人简历，你如何让自己的简历跳出来，让用人单位第一眼就能发现你呢？这就要靠简历封面的设计了，因为个人简历的内容大部分都是差不多的，只有靠你的封面去吸引用人单位的注意力，从而多一次机会。

简历的封面设计要体现个人的个性和相关专业的性质，大不防以夸张、比喻等手法去体现你的封面……

具备12要素简历可脱颖而出摘要：

1、让简历内容突出内容就是一切，所以简历一定要突出你的能力、成就以及过去经验，仅有漂亮的外表而无内容的简历是不会吸引人的。简历内容要仔细分析你的能力并阐明你能够胜任这份工作。强调以前的事件，然后一定要写上结果，比如：组织了公司人员调整，削

1、让简历内容突出

内容就是一切，所以简历一定要突出你的能力、成就以及过去经验，仅有漂亮的外表而无内容的简历是不会吸引人的。

简历内容要仔细分析你的能力并阐明你能够胜任这份工作。强调以前的事件，然后一定要写上结果，比如：“组织了公司人员调整，削减了无用的员工，每年节约￥550000。”

2、让简历外表醒目

简历的外表不一定要强调，但它应该醒目。审视一下简历的空白处，用这些空白处和边框来强调你的正文，或使用各种字体格式，如斜体，大写，下划线，首字突出，首行缩进或尖头。

3、尽量使你的简历简短，只使用一张纸

雇主可能会扫视你的简历，然后花30秒来决定是否召见你，所以一张纸效果最好。如果你有很长的职业经历，一张纸写不下，试着写出最近5-7年的经历或组织出一张最有说服力的简历，删除那些无用的东西。

4、为你的简历定位

雇主们都想知道你可以为他们做什么。含糊的、笼统的并毫无针对性的简历会使你失去很多机会，所以必须为你的简历定位。如果你有多个目标，最好写上多份不同的简历，在每一份上突出重点。这将使你的简历更有机会脱颖而出。

5、写上简短小结

这其实是最重要的一个部分，“小结”可以写上你最突出的几个优点。没有什么应聘者写这几句话，但雇主们却认为这是引起注意的好办法。

6、强调成功经验

雇主们想要你的证据证明你的实力。记住要证明你以前的成就以及你的前雇主得到了什么益处，包括你为他节约了多少钱，多少时间等，说明你有什么创新等。

7、力求精确

阐述你的技巧、能力、经验要尽可能的准确，不夸大也不误导。确信你所写的与你的实际能力及工作水平相同，还要写上你以前工作的时间和公司。

8、使用有影响力的词汇

使用这种词汇，如：证明的，分析的，有创造力的和有组织的。这样可以提高简历的说服力。

9、用词要注意

在调查中许多官员都说到了这个问题。他们最讨厌错字别字。许多人说：“当我发现错别字时我就会停止阅读。”所以，你的简历一定要认真写。雇主们总认为错别字说明人的素质不够高。

10、个人信息不是必须

现在，在简历上写上个人信息如婚姻状况，血型，身高等已不再是必须。许多公司都乐意接受没有个人信息的简历。

11、最后测试

记住，你的简历应该回答以下问题：它是否清楚并能够让雇主尽快知道你的能力？是否写清了你的能力？是否写清了你要求这份工作的基础？有东西可删除吗？

12、尽力完善你的简历直到最好。

**第五篇：最IN简历必备要素**

Ａ 言简意赅

Ｒｅｓｕｍｅ部分不能超过两页纸，最好控制在一页纸之内。有英国科学家称，任何求职者的简历都可以浓缩到一页纸上，而且这个篇幅足够容纳个人的卓越经历，因为人生每一个阶段目标不同，个人展示的侧重点也有很大变化。

Ｂ 强化优势

近来，海选都是通过网上筛选关键词来决定的，专业、ＧＰＡ、名次、英语能力、自我评价，甚至是行文表述上都有关键词，所以求职者一定要在这几个方面下功夫，在情况属实的前提下，仔细加工。如果导师是泰斗，就一定要强化在导师的指导下进行的工作，如果ＧＰＡ很高，那么开门见山就把这一项写出。

Ｃ 彰显个性

所谓“ｒｅｓｕｍｅ”，强调“ｍｅ”这个词上，所以简历一定要突出个性。如果人云亦云，很容易被淹没在简历的海洋中，每个人经历都不同，所以在具体操作时，一定要强化自身优势，突出与所申请职位最契合的气质。另外，简历的抬头不要再写所谓“个人简历”、“求职信”这类标题了。开门见山把自己的名字写上，这既是自信的表现，同时也是尊重招聘者。

Ｄ 注意关键词

简历中有很多关键词和特殊用法有其特定表达方式，不宜乱用。比如，Ｉｎｔｅｒｎｓｈｉｐ（学期实习）、Ｐａｒｔ—ｔｉｍｅ（兼职）、ｍｅｎｔｏｒ（导师）等。

Ｅ必备信息

此简历涵盖了一份合格英文简历必备的信息，包括个人基本情况、教育经历、工作经历、获奖状况、兴趣爱好和自我评价等。对于专业是基础学科，并且有志于研究性工作的同学，可以把科研经历强化。（孙琳琳）

来源：新华网

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找