# 2024年加班费申请报告(四篇)

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2024-07-18

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

**加班费申请报告篇一**

春节期间食堂高飞负责公司的安全、值更及保洁工作；会所锅炉工两个人春节年三十在岗位，公司是否给与补助；

春节期间保安、司机、值更（高飞、锅炉工）是否给与加班补助（按照国家假日补助计算方法法定假日300%；公休补助200%标准执行，按照值班人员到岗记录上报财务）；

假日不休息的员工除以上加班补助，是否考虑补贴。

当否

请审批！

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**加班费申请报告篇二**

公司领导（董事长）：

根据单位有关规定，春节加班的员工申请发放春节加班伙食用餐补贴费。春节加班费申请报告。

具体补助如下：

1、折合到工资里，和工资一并发放。

2、可以申请领取补贴费

以上意见妥属实，请董事长批示。

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**加班费申请报告篇三**

尊敬的公司领导：

因公司前期开荒，各岗位人员配置不足，工作量较大，导致员工身兼数职的现象，每一天工作时间超出12小时。现期间不能满足员工调休，特申请将占用的休息时间调整为加班时间，予以加班费补贴。提议生效时间：2024年12月1日开始实行。

附则：

加班费计算方式如下：

1、平时加班从18：00后算起，加班累积时间8小时即按一天工资计算；

2、周末值班即按正常工作日计算工资；

3、日常工作时间：8：30——12：00，14：00—17：30。

4、加班时间考勤依打卡机记录为准。

特此申请，请予批准

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**加班费申请报告篇四**

公司领导：

总经理办公室后勤科食堂在餐饮接待服务中发挥着越来越重要作用，月度食堂接待费用已从年初的数千元增加到11月份的近13万元，且11月份食堂招待费支出已接近公司招待费支出（13.2万元），由此可见食堂餐服人员较以往，工作量大幅度提高，由于餐服工作的特点，食堂人员的早到晚返已成常态。

12月以来，公司机构人员发生变化，公司总部的驻港人员大幅增加，研究到饮食的卫生和方便，驻港人员统一食堂就餐，并专门提高早晚餐服务，每周一晚餐至周五早餐由食堂安排餐服人员制作菜肴供给服务，满足每餐近20人的就餐服务。

食堂原有的加班费，是经人力资源部门核准，区分为工作餐加班费和接待餐加班费，工作餐加班费按早餐24元人（8元小时\*3小时）、晚餐32元人（8元小时\*4小时）核定；接待餐按接待桌数核定加班费，以接待单为依据，由食堂按人头申报，人力资源部审核发放。

由于食堂接待量和早晚工作餐就餐人员的大幅增加，需要更多的餐服人员投入到相关工作中，人力资源部门核准的.现行人员加班定额确无法满足实际需要。

为简化核算程序，我们研究可否采用包干制，以300元天包干（早餐：100元天、晚餐及接待200元天），每月按30天计，共9000元月，由食堂根据人员加班情景，按劳分配，报人力资源部门审核，按月发放。

特此报告

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找