# 2024——2024学年度124中心小学现代远程教育工作总结

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-07-19

*第一篇：2024——2024学年度124中心小学现代远程教育工作总结2024——2024学年度124中心小学现代远程教育工作总结时光飞逝，转眼间一年的时间已经过去，远程教育工作从一个新鲜事物转变成教师手中理想的教学工具和手段。通过一年的努...*

**第一篇：2024——2024学年度124中心小学现代远程教育工作总结**

2024——2024学年度124中心小学现代远程教育工作总结

时光飞逝，转眼间一年的时间已经过去，远程教育工作从一个新鲜事物转变成教师手中理想的教学工具和手段。通过一年的努力，在学校领导的大力支持下，在师仪器站的领导和指导下，我们认真地做了以下工作，具体工作总结如下：

一、建立健全了我校现代远程教育工程工作领导小组机构。

成立了以校长王玉松同志为组长，副校长冉玉珍同志为副组长，李明江、刘建玲为组员的领导小组，做到明确分工、各施其责。

二、认真完成了后期接收、教学、教研及维护工作。

A．结合卫星节目与我校实际情况，制定出远程教育教学计划，年底认真地进行了总结。

其中，光盘播放点课程表和卫星接受点课程表，以班为单位；严格按照课表进行教学，认真保持保量地完成拟定任务，并做好了登记工作。

B．积极配合学校领导、有关人员做好与教学有关的远程教育IP数据接收工作，并认真做好进行数据的保存、整理，按要求整理好后投入使用。

C．认真执行仪器、设备保管完好、干净，严格执行仪器、设备的管理制度。管理各种仪器、设备、机器的规格、性能和使用方法，熟悉各种仪器的保养和维修要求，并动手保养和维修，延长使用寿命。

D．按时完成远程教育教学工作，备好课、上好课，将远程教育资源与学课教学有机的结合起来，课后做好教学反思，努力做到“能用、会用、好用”，真正的做到为教学服务项、为学生服务、为老师服务。

E．经常向师生进行远程教育仪器和遵守管理制度的宣传与教育，制止一切不规范行为。

三、做好培训工作。

A．按时参加上级领导部门的各类培训工作，认真做好记载，回校后及时组织学校青年教师参与培训。B．做好校本培训工作。

组织培训青年教师使用计算机，利用远程教育资源学习制作简单的多媒体课件，力争做到了每一位青年教师都能学会使用电脑，以更好利用远程教育资源。

龙居小学

2024年12月

**第二篇：2024——2024学124中心小学现代远程教育工作总结**

2024——2024学124中心小学现代远程教育工作总结

时光飞逝，转眼间一年的时间已经过去，远程教育工作从一个新鲜事物转变成教师手中理想的教学工具和手段。通过一年的努力，在学校领导的大力支持下，在师仪器站的领导和指导下，我们认真地做了以下工作，具体工作总结如下：

一、建立健全了我校现代远程教育工程工作领导小组机构。

成立了以校长王玉松同志为组长，副校长冉玉珍同志为副组长，李明江、刘建玲为组员的领导小组，做到明确分工、各施其责。

二、认真完成了后期接收、教学、教研及维护工作。

A．结合卫星节目与我校实际情况，制定出远程教育教学计划，年底认真地进行了总结。

其中，光盘播放点课程表和卫星接受点课程表，以班为单位；严格按照课表进行教学，认真保持保量地完成拟定任务，并做好了登记工作。

B．积极配合学校领导、有关人员做好与教学有关的远程教育IP数据接收工作，并认真做好进行数据的保存、整理，按要求整理好后投入使用。

C．认真执行仪器、设备保管完好、干净，严格执行仪器、设备的管理制度。管理各种仪器、设备、机器的规格、性能和使用方法，熟悉各种仪器的保养和维修要求，并动手保养和维修，延长使用寿命。

D．按时完成远程教育教学工作，备好课、上好课，将远程教育资源与学课教学有机的结合起来，课后做好教学反思，努力做到“能用、会用、好用”，真正的做到为教学服务项、为学生服务、为老师服务。

E．经常向师生进行远程教育仪器和遵守管理制度的宣传与教育，制止一切不

规范行为。

三、做好培训工作。

A．按时参加上级领导部门的各类培训工作，认真做好记载，回校后及时组织学校青年教师参与培训。

B．做好校本培训工作。

组织培训青年教师使用计算机，利用远程教育资源学习制作简单的多媒体课件，力争做到了每一位青年教师都能学会使用电脑，以更好利用远程教育资源。

龙居小学

2024年12月

**第三篇：124中心小学现代远程教育工作总结**

124中心小学现代远程教育工作总结

国家实施农村中小学现代远程教育工程，为农村教育事业提供了千载难逢的发展机遇。为了搞好远教工作，我们在没有任何基础和经验的情况下，一边学习、一边实践。一年来，做了大量的工作，现简要总结如下：

一、组织强有力的领导班子。

远教工作涉及面广、技术性大，为了搞好这项工作，各项目校都成立了以校长为组长的工作领导班子。选定工作责任心强，热爱远程教育工作，并且掌握电脑基础技能的教师负责远教工作。做到组织有保障、工作有安排。

二、严格制定各项规章制度

为了使远教工作有条不紊地进行，各项目学校都制定了下列远教工作制度：

1、“农村小学卫星教学收视点”现代远程教育资源接收负责制度；

2、现代远程教育设备及系统维护和管理制度；

3、现代远程教育资源使用登记制度；

4、现代远程教育项目管理服务制度；

5、现代远程教育资源下载和软件装入监管制度；

6、远程教育教师使用制度；

7、远程教育安全管理制度；

8、远程教室管理制度。并做到对以上制度都规范上墙。

三、加强远程教育教师技术培训工作

农村中小学现代远程教育教师及技术管理人员，在现代远程教育工作中起主导作用。为了使我校现代远程教育正常开展，2024年7月，我校选派1名项目学校技术管理人员到新师大进行为期半个月的培训。

我校组织教师于每周星期1~5五天晚上，集中到124团中学培训，要求培训做到熟练应用Word 2024、PowerPoint 2024。如第一次要求解决的问题是“文字输入与编辑”和“远程教育资源的下载和应用”。每次都适当增加难度内容，此项培训时间为1个月。

一年来，我们做了很多的工作，取得了一点成绩，但由于没有工作经验，还有很多的工作亟待解决和完善，我们决心在新的学年里，扎实工作，大胆创新，使远教工作上一个新的台阶。

一二四团中心小学

二OO三年八月

**第四篇：中心小学农村中小学农村现代远程教育工作总结**

中小学现代远程教育工作总结

为切实做好我乡小学现代远程教育工程的建设与管理工作，努力提高教育教学质量，真正做教育的信息化，结合我乡实际，对我乡本学期的远程教育工作开展情况做下述汇报。

一、远程教育工作开展情况：

现代远程教育工程的实施，顺应了时代发展的需求，填补了学校教育资源匮乏的空白，给我乡教育教学工作增添了新的活力，为我乡运用信息化手段开展教育教学工作搭建了一个崭新的平台。现代远程教育工程既是一个信息量大、质量高、资源全面和便利教育教学的系统工程。把发达地区先进的教育理念和优质的教育资源以及科学的教学方法，迅速传递给我们，让我校学生享有和城市孩子一样的高质量的教育，有效地促进了教育教学工作的开展。

二、我乡所做的工作：

（一）统一思想，提高认识，加强对远程教育的组织和管理

1、合理分工，明确责任，成立远程教育工作领导小组 我们首先成立了以校长任组长的远程教育工作领导小组，全面负责现代远程教育的筹划和建设工作，作到了统一部署，统筹规划。其次，主抓卫星接收室、光盘播放室，同时负责电教活动的开展。

2、建立了较完善的使用制度和管理制度，提高设备和资源的使用效率。

为了规范我乡远程教育设备和资源的使用，提高了远程教育设备和资源的使用效率，很好地发挥了它的作用。我校相继出台了五项制度：一是微机室管理制度；二是多功能电教室管理制度。这二项制度主要从二室的正确使用及卫生方面提出了严格的要求，以保室内卫生的清洁和操作的安全。三是现代远程教育设备及系统维护管理制度，保障了设备的完好率。四是现代远程教育资源使用登记制度。五是远程教育安全管理制度。为了最大限度地利用资源，我们专派1位信息技术教师负责远程教育资源接收、下载、处理、刻录及对资源库的管理工作，定期检查计算机、服务器等设备的运行情况，做好防病毒和数据备份及记录工作，负责建立远程教育资源的接收记录、使用记录和设备维修记录。

3、积极筹集资金，加大对远程教育工作的投入

我乡为了有效利用远程教育资源，促进信息技术与学科教学的有机整合，学校加大资金投入，增添远程教育相关设备。

二、严抓培训,促进使用 1．教师培训

远程教育开通以来，为每位教师都能够很好的应用远程教育资源，学校把使用远教资源上课纳入学校对老师的量化考核中，信息教师经常利用业务学习时间组织教师学习电脑及远程教育知识，主要讲解网络资源共享，如何制作及使用电子表格，如何制作课件等等。通过培训，全校教师基本掌握并且在平时的教学过程中逐步达到熟练水平，为教师的教学提供了很好的帮助。

2．学生使用

学生方面,教师利用学生微机课以及其它课堂时间,组织学生观看本年级有关科目中素材影片,动画,加深对书本内容的理解,努力提高学生的整体素质.3、远程教育服务于教育教学

（1）利用远程教育资源开展备课和教研活动，将使教师的教学方式和教学方法有了很大的改变。

远程教育资源有利于教育资源的整合，将使教师在教学中能够得心应手，将会促进了教师工作的积极性和创造力，课堂教学效果明显提高，将会给我校的教学工作带来了新的生机。（2）充分利用远程教育资源开展教学观摩和研讨活动，优化课堂教学，促进信息技术与学科教学的有机整合。根据教研计划安排，定期开展示范课活动，应用多媒体教学资源，自己制作课件，使用多媒体教学教室，强化，优化教学手段。

四、存在的困难和问题

1、教师使用远程教育资源和设备的熟练程度有待于提高。由于我校的远程教育工作起步较晚，因此，经验有所欠缺，这一方面还有待于进一步提高。

2、教学资源库建设还不完备，教学软件资源还比较缺乏，制约了对教育资源的有效开发和利用。

3、对远程教育工作的组织和管理还不够规范，有待于不断完善和提高。

总之，现代远程教育是一项以现代技术为支撑的事业，需要我们不断探索和完善，今后，我校将进一步总结经验，克服困难和不足，不断探索创新，使我乡现代化远程教育工作得以进一步完善和深化。加强管理，深入扎实地搞好资源应用，充分运用现代远程教育手段和教育资源。

希望小学 2024年元月22日

**第五篇：现代远程教育工作计划1**

现代远程教育工作计划

(2024—2024—1)

马

村

小

学

2024年9月

现代远程教育工作计划

为提高我校教师的业务能力、方便教育教学、提高教学质量、丰富教学内容，依据《兴平市农村中小学现代远程教育工程项目实施方案》规划目标，现将我校远程教育环境下，全面推进远程教育资源的应用工作计划如下：

一、开展定期培训，全面推进新课程的实施。

利用项目设备和资源广泛进行组织培训，学科标准培训及新教材培训，使全体教师理解新课程的理念，了解课程标准的整体，设计思路，掌握课程目标。

二、探索新的教学方式，促进教师教学方式和学生学习方式的转变。

开展以光盘播放系统和卫星数字接收两种现代远程教育手段的学习应用为主的培训，实施教师角色、行为的转变，建立平等的师生关系，确立学生在学习中的主体地位，形成“自主、合作、探索”的学习氛围。通过远程教育设备和资源的应用和实践，优化课堂教学结构，转变教师“一言堂”、“独角戏”，鼓励学生独立思考，勇于质疑，启迪学生自主吸取知识，发展能力。课堂教学以学生的积极采育为支撑点，以培养学生的创新精神和时间能力为核心，提倡教学方式多样化。

三、利用双休日对学附近的农民朋友进行实用技术培训

和先进技术推广，进行党员培训提高。

四、具体安排：

１、教师每学期利用远程教育网络开展教学不少于20课时，各班每周最少上2节远程教育课。

２、学校每学期组织骨干教师上3--5节观摩课。

３、以教高、中、低三个年级为单位，每两周进行一次，利用远程教育网络的专题研讨活动。

五、主要活动及时间安排：

二月份：

1、安装远教设备；

2、打扫机房卫生；

3、制定各种计划。

三月份：

1、利用远教设备开展2—3次教育教学活动。

2、开展两次爱国主义教育活动。

四月份：

1、各班利用远教资源各开展一次主题班会。

2、骨干教师每人做一个示范教学课件。五月份：

1、开展远教专题研讨会。

2、远程教育专业论文展评。

六月份：总结本学期远教工作。

马村小学

２０11年9月

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找