# 中小企业的创意年会策划方案（全文5篇）

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-07-22

*第一篇：中小企业的创意年会策划方案一年转瞬就过去了，看到公司今年的事业发展还不错，所以为之后的年会做一份策划方案吧。小编在这里给大家带来中小企业的创意年会策划方案五篇，希望大家喜欢!中小企业年会策划方案1一、年会主题融合梦想努力超越!二、...*

**第一篇：中小企业的创意年会策划方案**

一年转瞬就过去了，看到公司今年的事业发展还不错，所以为之后的年会做一份策划方案吧。小编在这里给大家带来中小企业的创意年会策划方案五篇，希望大家喜欢!

中小企业年会策划方案1

一、年会主题

融合梦想努力超越!

二、年会目的1、对\_\_\_\_\_\_年公司发展成绩总结，以及制定\_\_\_\_\_\_年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

三、年会时间

1、年会策划及准备期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

2、年会协调及进展期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_。

四、年会概况

活动地点：\_\_\_\_酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

五、年会工作项目组成员及分工

组长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

主持人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

六、节目参与形式

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人：\_\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_\_邮箱：\_\_\_\_\_\_

七、年会筹备阶段

节目编排：

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

1、排练时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日——\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日期间的下班后。整体彩排为\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日——\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日期间;

2、排练地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3、年会节目确定后，年会工作项目组会分别跟踪节目的排练效果同时进行审核，并解决遇到的问题，若解决不了，及时上报;

4、歌曲舞蹈类节目所需背景音乐自备，并拷贝一份至年会工作项目组，在年会节目正式演出时使用，若如未能提供，耽误演出和影响效果，项目组概不负责，请参演人员一定切记;

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁;

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

与会公司领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排;

2、领导及其家属座位的安排;

3、迎接及引导入座。

与会嘉宾的邀请与安排：

1、前期与领导确认是否有嘉宾参会，年会开始前5天与嘉宾确认行程安排及能否参加，晚会当天再次确认嘉宾能否准时参加;

2、嘉宾胸花的准备;

3、嘉宾的迎接与引导入座。

会场布置与酒店协调：

1、负责人应提前4小时(或更早)到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排;

2、请酒店人员帮忙配合摆放公司领导和嘉宾的座位;

3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴员工座次表;

4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。

与会人员的安全返回：

1、领导和嘉宾，公司包车和自驾车。

2、员工，公司包车。

可能出现问题及解决方案：

1、路上堵车

可提前2-3个小时出发，避开高峰期。

2、公司领导或嘉宾迟到

尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

4、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

八、年会流程

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀员工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

领导致辞：

1、播放暖场音乐，员工签到入席，查看各自座次表;

2、公司领导及嘉宾入席;

3、开场舞蹈;

4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾;

5、董事长致辞。

优秀员工表彰：

1、此项工作由人力资源部统筹安排，确认各部门人员名单以及具体奖金金额，此项费用不在整个年会预算之列;

2、公司本年度优秀员工评选活动最迟在\_\_\_\_\_\_之前确定获奖类别及人员名单;

3、提前整理好优秀员工简单介绍，做好PPT，在主持人宣读获奖时投影展示;

4、工作人员提前准备好证书和奖金，颁奖领导和所有获奖员工准备上台，同时奏颁奖曲(此环节有会务组成员提前将获奖员工安排到舞台一侧)，依次颁奖;

5、颁奖结束后所有获奖人员与公司领导合影留念;

6、获奖感言，人力资源提前通知，建议放到总结会议上。

节目表演：

1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用;

2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行;

3、公司领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放;

4、主持人宣布节目评选结果;

5、节目评选分为人气奖，表演奖，创意奖等，每个节目奖励现金分别为\_\_\_\_\_\_元、\_\_\_\_\_\_元、\_\_\_\_\_\_元;

6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束。

幸运大抽奖：

1、此环节穿插到节目表演当中，由工作人员提前将抽奖号码发放和收集到位，抽奖号码每人一个(一式两联)，按照顺序发放;

2、共设立四个奖项。奖品价值设立，一等奖\_\_\_\_\_\_元一名;二等奖\_\_\_\_\_\_元二名，三等奖\_\_\_\_\_\_元三名，鼓励奖\_\_\_\_\_\_名，奖品为等值物品;

3、抽奖形式采取随机抽取的形式，由公司领导进行抽奖，顺序由低等至高等，当场凭抽奖号码?a href=\'//www.feisuxs/yangsheng/yibao/\' target=\'\_blank\'>医保绲笔比瞬辉谙殖。∠毕钭矢瘢匦鲁槿。钡匠槿⊥瓯希坏冉庇晒綺\_\_\_\_\_抽取;二等奖由\_\_\_\_\_\_抽取;三等奖;鼓励奖。兑奖同时，音响师播放比较激情的音乐，调节现场气氛;

4、所有抽中奖品的员工需当场表演节目一个，抽奖领导和中奖者合影留念;

5、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，邀请\_\_\_\_\_\_致祝酒词,宣告聚餐开始;

6、会务组进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

年会聚餐：

1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间：\_\_\_\_\_\_开始;

2、员工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出;

3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜;

4、明确桌长姓名和职责(调节气氛，保证员工安全)可让主持人在台上明确;

5、\_\_\_\_\_\_祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿公司明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。员工借助气氛相互祝酒，领导与员工相互祝酒，烘托气氛，表现公司业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

九、注意事项

1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板。

2、提前采购年会所需的物品;

3、会场需提前布置，包括布置公司领导和嘉宾入座位置和姓名台卡;

4、时间的把控，主持人应注意好时间的把控，避免时间控制节点远远超出原计划的预定时间;

5、会务人员的工作安排，年会的具体工作会细化分解到相关责任人，确定每一项工作的负责人，例如：现场灯光及音响的调试、舞台及场地的布置、物品的采买与运输、酒店与用餐普的提前预定等等，中间如若出现什么问题需及时解决;

6、严禁酒后闹事，如若发生，公司将追究事故责任人。

十、费用预算

中小企业年会策划方案2

一、年会主题

房地产公司20\_\_年度年终总结会

二、年会时间

20\_\_年12月31日下午14点00分至21点30分

会议时间：14：00——17：30

晚宴时间：18：00——21：30

三、年会地点西国贸酒店一层多功能宴会厅

四、年会参会人员公司全体员工(41人)

五、年会流程与安排本次年会的流程与安排包括以下两部分

(一)年终大会议程安排

13：50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始。

14：00—15：30大会进行第一项，各部门及各项负责人上台分别做年终述职报告。

15：30—15：45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15：45—16：00大会进行第三项，副总经理宣读2024年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16：00—17：30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17：30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场。

(二)晚宴安排

18：00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

中小企业年会策划方案3

一、活动目的1.通过活动安排，回顾在与这个城市的们在这个城市的足迹，一起见证城市的发展与繁荣，共同探讨20\_\_房地产走向。

2.推介企业信息服务产品模式，总结2024市场合作信息，并对20\_\_信息推广进行现场解说。

3.通过双向互动形式，增进企业与客户之间的关系与感情。

4.专设答谢晚宴，感谢新老客户在这一年中对公司的信任与帮助。

5.设置精彩的节目与现场抽奖环节，让来宾感受企业的多彩的企业文化氛围。

6.借此机会进一步提升公司的品牌影响力，为以后市场拓展奠定基础.二、场地布置

1.外围场地及亮点布置

A.酒店入口处设置条幅，根据现场实际情况可立拱门等，营造年会气氛。

B.设立专用停车区域，并由专人接待，统一标识。

C.全称安保为本次年会所邀请的嘉宾护航。

2.酒店内部场地及亮点设置

A.酒店入口至内部场地设立主题指示牌，与外部统一标识，安排礼仪及工作人员现场接待引导。

B.设立主题签到背景板，并由礼仪人员为来宾佩戴胸花，为来宾派发礼品。

C.全程、全方位摄影，为本次年会留住每一个精彩瞬间。

D.设置抽奖箱，由礼仪向每一位来宾派发抽奖券。

E.主会场两侧设立投影幕布(也可LED屏幕)投影展示。

三、活动内容

第一章节：Citiesandthe Future城市与未来

1.主题宣传片播放

2.《吉祥颂》、《中国的希望》、《中国鼓》开场曲

3.现代舞欣赏

4.省市领导讲话、祝贺词

5.启动仪式开始

第二章节：赢“动”未来Winthene\_tmove

1.主题宣传片播放

2.客户代表致答谢词

3.热舞《nobody》舞蹈演员与客户代表互动

4.京剧表演

5.现场抽奖

第三章节：感恩Thanksgiving

1.房地产公司发展历程VCR展示

2.公司领导致感恩谢词

3.歌曲感恩的心

4.互动魔术表演

5.抽奖环节

第四章节：房地产众“赢”

1.播放有气势的主题VCR

2.小提琴表演(2-3人)《卡农》励志

3.大合唱(\_\_员工)

4.抽奖环节

5.由公司领导启动“众”赢\"激光球.第五章节：宴会time

1.进餐时穿插互动游戏与抽奖

2.全程音乐

中小企业年会策划方案4

一、举办年会的目的(一)20x年会

(二)答谢各位客户鼎力支持;

(三)答谢各位员工的辛勤付出和默默付出

二、年会主题

主题：20x年会

三、年会主办时间

20x年12月\_\_日9：00——12：00

四、年会主办地点

黄石\_\_酒店

五、年会主办宗旨

(一)经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想

(二)为了父母的微笑，我在努力的路上

(三)让员工明年在公司拼命做事

(四)怎么让员工有感觉就怎么来

六、年会举办原则年会举办原则：

(一)隆重而节俭;

(二)激情而难忘;

(三)活力而放松;

(四)健康而向上。

七、年会举办作用与成果展望：

(一)拉动员工：

1、为了减少员工流失，用活动来留住员工;让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望;展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干;所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉;让员工明年赚到更多的钱!

2、为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

(二)拉动客户

1、一定要邀请一些我们的大客户和重要客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象!

2、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

3、拟邀客户名单：

(三)拉动其他力量

1、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

2、邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我们的文化及对地方(或者行业)的拉动性和贡献度。

3、拟邀神秘嘉宾名单：

(1)重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等

(2)优秀供应商企业负责人

(3)相关省市劳动就业指导中心、人才服务机构等单位的主要负责人

八、注意事项

(一)邀请函送到嘉宾手中，及时告知年会开始的时间和地点，以免嘉宾迟到

(二)工作人员全体着工装，女生化淡妆，各岗位之间的工作要衔接稳当，不可擅自离开自己负责的岗位

(三)遇到紧急情况时要及时回报上级，妥善处理问题

(四)准备双份计划，以免遇到突发事件计划而变

(五)在会场时工作人员要服务好到场嘉宾及领导，彬彬有礼，不得恶语伤人

(六)自觉维持举办年会的场内和场外的秩序

(七)妥善安排到场嘉宾及参与人员的食宿问题

中小企业年会策划方案5

一、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升\_\_的竞争力。

2、对\_\_年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：\_\_\_\_\_\_

三、年会时间：20\_\_年12月30日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点：\_\_酒店\_楼\_\_厅

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员。

1、会场总负责：\_\_\_

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾：\_\_\_

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排\_\_\_

4、嘉宾接待、签到：\_\_\_

5、音响、灯光：\_\_\_，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：\_\_\_

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、宾馆入口处挂红布幅。

3、宾馆内放置指示牌。

文字内容：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐。

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2、分公司领导上台致辞。

3、嘉宾致辞。

4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：

20\_\_年会节目单

策划主线：结合增强员工的内部凝聚力，提升\_\_的竞争力，以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴。

气氛：欢乐、和谐、热烈

时间：

地点：宴会厅

主办：

主持人：

**第二篇：年会策划方案(中小企业)**

2024年工厂年会策划方案

一、年会时间： 1月22日

二、年会地点： 外包车间

三、参加人员： 公司高经理、工厂全体员工

四、年会总旨：增强团队合作精神, 重在参与，友谊第一，比赛第二。活动过程中不得出现过激行为，文明比赛，绝对服从裁判和活动领导小组的指挥，如有争议者，由活动领导小组作最后裁决。

五、会场布置及人员分工：

1、物品准备：赵伯缘、徐为杰、李冬瑞、田彬

主要工作：会场用品、奖品等物品的准备。

2、会场内：全体员工，由徐红叶、刘风带领

门厅、天花板、四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰

3、奖品管理：杨高望、陈鹏

4、主持人：李冬瑞、赵月娥

5、裁判领导小组：蔚启、徐为杰、赵伯缘、李冬瑞、杨高望、陈鹏

五、年会流程：

形式：领导致辞、活动、互动游戏、抽奖、聚餐

年会节目单

8：30—10：00会场布置、自由娱乐

10：00—10：02主持人开场词

10：02— 10：10领导发言（高经理、蔚厂长）

10：10—15：30活动与互动游戏抽奖

16：30—19：00聚餐

活动节目单

1、乒乓球单打(男员工)

规则：共分三轮进行，前两轮为淘汰赛，两人一组采用三局两胜6分制，第三轮为总决赛，两人一组采用三局两胜11分循环赛积分制，胜1场积一分，败一场积0分，根据最后总积分决出前三名；裁判：蔚启

2、跳绳(女员工)

规则：一人一组，采用计数法，按一次连续跳跃的次数作为计分标准，每人3次机会，取最高分的一次为比赛的成绩，按最后得分决出前三名；裁判：李冬瑞

3、踢毽子(女员工)

规则：一人一组，采用计数法，按一次连续踢成功的次数作为计分标准，每人3次机会，取最高分的一次为比赛的成绩，按最后得分决出前三名；裁判：赵伯缘

4、斗地主(男员工)

规则：分两轮进行，第一轮为淘汰赛，三人一组，采用三局两胜积分制，胜一场积1分，败一场积0分，等分数者采用剪刀、石头、布决出胜负，每组取第一名，第二轮为总决赛，三人一组，采用三局两胜积分制，每人两次机会，最终根据积分决出前三名。裁判：徐为杰

5、拔河(全体员工)

规则：全体参赛员工，分两轮进行，第一轮为淘汰赛，10人一组，男女各5人搭配，采用三局两胜法，第一局事先抽签决定场地，第二局交换场地，第三局抽签决定场地。每局为2分钟，时间到即停止，以绳子中心线所处的位置判断胜负。第二轮为总决赛，采用三局两胜法（同上）循环积分制，决出第一名。裁判：蔚启

6.抢板凳(全体员工)

规则：先根据人数多少分组，每组各自围着板凳转，转的同时让别人敲节奏或是放音乐，音乐一停，就要马上抢到一张板凳坐下。谁没抢到，谁就会被淘汰，逐轮淘汰。最后一轮由每组胜出的第一名一起抢，最终决出前三名。主持人：李冬瑞

7、五毛一块(全体员工)

规则：在游戏中，首先设定男生就是一块钱，女生则是五毛钱, 游戏开始前，大家全站在一起，裁判站边上。裁判宣布游戏开始，并喊出一个钱数（比如3块5、6块或8快5这样的数字，但必须比所有人加在一起的钱数小），裁判一旦喊出钱数，游戏中的人就要在最短的时间内组成那个数的小团队，没有组好的就算淘汰，剩下的人接着比赛，根据实际情况直到剩下最后3-5人时游戏结束。最后3-5人为胜出者。主持人：赵月娥

8.套环(全体员工)

规则：站在线外，用小环套地上的指定环杆，每人每次五个小环，套中几个可以选择几样奖品，按一人一次有序循环进行，直到奖品发完为止。裁判：杨高望、陈鹏

六、奖品发放流程及清单

大兴厂

2024年01月15日

**第三篇：中小企业年会策划方案**

中小企业年会策划方案

(1)年会策划及准备期(月日至月日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(月日至月日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：年月日晚至

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

1.参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3.总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4.表彰

各部门负责人做工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5.联欢会节目表演

6.互动小游戏

7.闭幕词各位来宾、各位代表、xx公司XX年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺!本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布：XX公司XX年年会胜利闭幕!谢谢大家!

注意事项：1.明确年会的主题和目的;2.初步确定年会性质;3.提交预算;4.年会策划内容，分工执行;5.年会时间按排;6.年会地点选择;7.年会亮点;

北京大龙建设集团七分公司20xx年终总结会

20xx年12月31日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

西国贸酒店一层多功能宴会厅

公司全体员工(41人)

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一)年终大会议程安排

13:

全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

14:00—15:30 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

。。。

。。。

15:30—15:45 大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00 大会进行第三项，副总经理宣读20xx优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30 大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

(二)晚宴安排

18:00 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

18:00—19:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00 娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出;

文艺节目(2—3个节目);

游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输;

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手

里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出;

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20xx年终总结会”(条幅规格：)

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

任务与分工

责任人

会务前期、中期协调工作

会议阶段主持人

晚宴阶段主持人

物品购置(抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、花篮、乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱、酒水、各类干果小食品)

会场布置

条幅、证书、人名台制作、鲜花预定

现场拍照

增强员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升公司的综合 竞争优势。

2、对20xx年公司的发展成绩进行总结，并制定XX年公司的总体规划，明确新的方向和目标。

3、表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新所有员工在工作中都有出色表现。

4.通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望。

活动时间：20xx年12月27日下午14点00分至21点30分(周六)

活动地点：上海中星铂尔曼大酒店一楼多功能宴会厅

(上海市 徐汇区浦北路1号)

参与嘉宾：公司领导、企业客户及合作伙伴、业内精英、奥奇广告公司员工(可携眷属出席);

参加人数：150人至200人

活动内容：公司年会+晚宴+节目

组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行

年会预发布：通过在公司内部各公共区域，向全体与会者发布讯息;

1、海报形式

2、内部邮件形式

3、部门

提升与会者对此次活动的兴趣和关注度

此次活动因考虑时间、场地等问题，采取先由公司领导及部门指导、协助，各管理处具体组织排演形式进行。各管理处可选派本管理处最优秀的节目参加联欢动。

各部门组织活动以“自编自演、短小精悍、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要将活动办得气氛活跃、内容丰富、有声有色。活动内容可包括有：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、影子舞表演等)等。

签到

13:50—14:00 会议14:00 – 16:30

签到处布置

1、充气拱门放置宾馆大门外的主要通道

2、宾馆布置美观大方(根据公司要求)

3、签到处放置指示牌，引导嘉宾

4、设定相应的工作人员进行相关的接待

时间：20xx年12月27日 14：00--16：30在上海中星铂尔曼大酒店(商务会议厅)

参会人员：本公司经理、设计师、优秀员工，共计15名;

公司客户代表：RIO(锐澳)酒业 客户部经理王经理;得实打印

机设备公司 客户部经理黎经理

公司合作伙伴：上海新蕊广告有限公司 李经理、上海灵狮广告有限公司 蔡经理

议题--公司总经理对20xx的总结、XX年公司战略部署讲话。

--嘉奖本公司先进员工奖、优秀员工奖

会议结束后可自行安排(公司在酒店安排了休息室 可供KTV、健身娱乐、家庭影院等)

13:50 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

14:00—15:30 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45 大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00 大会进行第三项，副总经理宣读20xx优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—16:30 大会进行第四项，总经理做总结性发言。

16:30 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

20:00-22:00 晚 宴 采用自助餐方式---目的-------增进员工之间的沟通、交流

1、酒店沟通，设定自助餐的类别种类

2、晚宴入口处悬挂红色条幅

3、桌次安排

4、设定相应的工作人员进行相关的接待

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;舞台边缘布置鲜花;四周墙壁挂烘托气氛的装饰

3、舞台整合音响、射灯、追光、烟雾、影象播放，展现绚丽效果。

4、布置红地毯，获奖人踏过红地毯来颁奖台领奖，并发表获奖感言

5、有相关人员进行实时录像和拍照，记录这一美好时刻

具体流程(晚宴安排)

18:00 晚宴正式开始，晚宴主持人邀请公司董事长上台讲话，并由董事长引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

18:10—18:20 董事长及其夫人开舞

18:20—19:30 用餐时段：公司领导及员工敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:30—21：00 娱乐时段：

1、影子舞(员工)

2、歌曲串烧(员工)

3、游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱 子;

游戏规则：有电脑随机选人，2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出;

具体流程(晚宴安排)

4、魔术(李霄飞)

5、小品(员工)

6、游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

游戏规则：电脑随机选人，将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输;

7、歌曲窜烧(薛之谦)

8、舞蹈表演(宣传部员工)

9、抽奖(所有人)

10、游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：电脑随机选人，6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢

11、游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏规则：电脑随机选人，3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出;

12、幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片100张、乒乓球100个

抽奖前我们将会向每个参加游戏的人发放一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

13、最后主持人邀请全体员工上台合影留念、晚宴结束

抽奖

签到——每一位签到人员都会获得一张电子抽奖券，找范文就来。上面印有姓名，抽中即获得奖品

歌曲——企业员工

奖品：

一等奖(一名): iphone5(一部)及红包10000元

二等奖(三名)： 三星note2(三台)及红包5000元(三份)

三等奖(五名)：ipad mini(五部)及红包XX元(五份)

鼓励奖(十名)：购物卡600(商场或超市)(十张)

阳光普照奖：红包100元(200份)

组织工作

1、活动筹备组：企划部、公关部、总务部、采购部

总顾问：企划部部长

策划指导组长：企划部组长

主持人：公关部员工

小组成员：四个部门员工(企划、公关、总务、采购)

2、工作人员责任分工：

(1)场地布置方案设计：企划部

(2)现场音响及节目音带播放：总务部

(3)礼品、奖品、场地用品及道具购置：采购部

(4)现场礼品、奖品发放：公关部

(5)现场桌椅准备、摆放、收集：总务部

(6)现场记录统计员：总务部

(7)现场保安、秩序：保安部

(8)交通负责人：企划部

调配组：指挥人员两名——公关部部长及总务部部长(负责整个活动现场指挥、协调、管理)

接待组：负责现场嘉宾、贵宾接待及礼仪服务

协调组：公司公关部门人员负责

应急组：负责突发事件、医疗服务

**第四篇：创意年会策划方案**

篇一：创意年会策划方案公司年会策划方案

一、年会主题：

“xx有限公司20xx年会晚宴”

二、年会时间

20xx年1月15日下午18:00 至 21:00 晚宴时间：19:00——21:00 组织离开：21:00——21:30

三、年会地点 xx二楼宴会厅

四、年会目的及意义

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新计划、方向、目标等；

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力；

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力；

4、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢；

五、年会参会人员 公司领导及全体员工

六、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

18:00 全体参会员工到达宴会指定地点，按指定排座就位，各部门清点本部门到场人数，等待年会开始；

18:00—18:10 大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

18:10—18:15 大会进行第二项，总经理11总结，致祝酒辞、宣布开席。18:15—21:00 宴席时间

? 宴席期间穿插员工互动节目【游戏-颁奖-代表发言】 19:00—19:15 游戏1：吃喝大作战

游戏规则：每一组两位成员，选出两组对抗比赛，最先将主持人设置瓜子嗑 完、啤酒吸尽的小组获胜。共四组参与竞赛，胜出的两小组再决 赛、争夺冠军。

游戏物料：3包袋装瓜子；8瓶啤酒；一包吸管

游戏奖品：冠军小组，2×高露洁套装；亚军小组，2×沐浴手套 19:15—19:30 抽奖环节：抽取《四季平安-壹佰圆》奖项32人次； 抽奖人员：xx 19:30—19:45 游戏2：心有灵犀猜成语

游戏规则：以两人为一组。一个用肢体动作或语言(但不能说出成语中的任 何一个字)向同伴提示！游戏可举行5个回合。游戏物料：纸片a4、成语

游戏奖品：1）黑人牙膏×2； 2）佳洁士牙膏×2 3）佳洁士牙膏×2；4）祥龙公仔×2； 5）祥龙公仔×2 19:45—19:55 抽奖环节：抽取《五福临门-壹仟元》奖项3人次； 抽奖人员：吴明俊 19:55—20:10 游戏3：拧毛巾

游戏规则：以三人为一组比赛拧毛巾，最后一个将毛巾拧出水的参赛者获胜（以水滴在纸巾上面为准）。游戏可举行男士两回合，女士一个回 合。

游戏物料：带水毛巾2条、面巾纸2盒

游戏奖品：男优胜，烟灰缸×2； 女优胜，米奇饭盒×1 20:10—20:30 尾声：招财进宝包饺子

游戏规则：三男组队、三女组队进行男女包饺子比赛，规定时间（十分钟）内包的最快最好的一组获胜。游戏物料：饺子皮/馅、盆子

游戏奖品：立白×2；沐浴液×4（参赛者自由分配）20:30—20:40 抽奖环节：抽取《二龙腾飞-贰仟圆》奖项2人次； 抽奖人员：吴明鸿

抽奖环节：抽取《龙腾虎跃-叁仟圆》奖项1人次； 抽奖人员：吴清勇 20:40—20:55 恭喜发财吃饺子

吃饺子博惊喜，谁人吃到有钱币的饺子即获得吴总经理特别颁发的惊喜一份！20:55—21:00 总经理颁奖

七、年会结束 组织离开：21:00——21:30 附录

主持人开场白：

尊敬的各位领导、各位同事大家晚上好！很荣幸能够站在这里和公司全体同仁一起分享收获的喜悦，畅想未来的辉煌。在过去的每一天里，公司的每一天都在变化，都在前进。xx的发展离不开公司领导层的英明决策与领导，这也是大家齐心协力换来的丰硕成果！新的一年开始，我们更要携手共进、再创辉煌！xx20xx年年会晚宴晚现在开始！让我们掌声有请吴总为我们发言—— 晚宴结束语：

快乐的时光总是那么短暂，团聚的日子特别让人感动，现在我宣布：索力2024晚宴到此结束。祝福大家新春快乐，心想事成！谢谢各位。篇二：创意年会策划方案(十大原则)201x年会创意

一、年会创意原则

1、释放压力，娱乐为主

一年到头了，终于有个机会放松一下，就别搞得那么苦大仇深的了，也别做领导报告 了，让大家释放下压力，搞搞团队文化建设，挺好的。娱乐无罪，越娱乐越\*\*，年会出彩 的地方就靠这了。

2、总结业绩，关注成长

娱乐归娱乐，该正经的时候还得正经。这一年公司的发展情况，各部门的发展情况，个人的发展情况，都可以在年会中有所表现。但要注意表达方式，还是参照第一条，娱乐 着来，准保出彩。

3、找找问题，委婉表达

总结嘛，总有好的一面，也有不好的一面。把那些不是原则性，不会引起根本矛盾的 小问题，借机点一点，也当是对公司做的贡献了。趁领导也在场，幽默的捅一下窗户纸，大家会心一笑，成不成的就看领导有没有放心上了。比如要加薪神马的不提白不提。

二、年会创意：节目内容十大关键 词

且不论节目表现形式，一定要把握好节目的内容。不管是歌舞还是特效，都要表达内 容，而内容要出彩，基本没办法靠公司以外的人实现的，谁能比你更清楚公司这一年的发 展情况啊。所以，内容方面还是找找团队内部谁比较有才的，花点心思执个笔，当然，很 多东西也是可以群策群力的，团队的智慧永远大于个人。那关于节目内容我们总结了以下10个关键词，供大家参考。只要抓住其中一个或几个 重点，那你的节目肯定能掀起晚会高潮。1.热点

盘点一下2024年的各种热点，社会热点、娱乐热点、网络热点„„能套的上的尽管往 里套，能调侃的尽管拿来调侃，能模仿的尽管拿来模仿。2.共鸣

表达的内容要注意能不能引起同事的共鸣，比如公司加班情况比较严重，大家都深有感触，那就拿出来调侃一下。只要找到共鸣点，你们这个“圈子”的人就会会心的笑。3.出位

表演在可控的范围内可以尽量出位一些，别顾及自己的面子，能反串的就不要正着来，神马面子啊这个时候都要放得下，搞不了自己，怎么搞别人啊。4.恶搞

反正都把自己搞了，那就接着搞搞公司、搞搞同事、搞搞领导，只要不揭人隐私，搞点大家都知道的，平时正式场合不好意思开的玩笑，趁机恶搞一下。领导这个时候也都可以放下身段，主动恶搞自己，娱乐员工嘛，让他们开心了，才能让他们更加卖命的干活。

当然，这个恶搞的意思是所有的东西都可以拿来搞，神马2024世界末日的，奥巴马的，掌握好度就行。

5.公司重大事件

公司很多都有大事记，这一年公司都发生了哪些重大事件，官方的民间的都可以，拿出来晾一晾，可能很多新员工还不太知道呢，借这个机会传播一下。还有啥特殊的公司传 统，也可以拿出来晒晒。6.行业特点

你们公司所在的行业特点，有哪些通病，有哪些笑点，同行间的不同特点，神马眼中 体，能总结的总结一把，同事看了可乐，领导看了也开心。7.职业特点

谁都觉得自己干的活苦逼啊，有木有？那就说说有多苦逼吧，你是码农、市场推广、pr、hr、还是销售，哪个不亚历山大。把这辈子的苦水都倒出来吧。8.网络流行语

网上流行啥咱就说啥，春晚都跟上网络流行语了，咱还不得在他们前面用一把啊。神马高富帅、白富美、屌丝；元芳，你怎么看。看p啊。网络语言年年更新，你就跟着来吧。9.温馨

搞也搞了，闹也闹了，乐也乐乐，一个节目不能只是恶搞的堆砌吧，得有主旋律的部分啊，结束最好能回归到温馨上来。神马叫温馨，温馨就是能让人心里暖融融的，不要喊 口号，不要假大空，真心的，亲，要真心的。10.业绩成长

你们公司这么大张旗鼓搞年会，盈利状况很好的有木有，今年业绩大增长的有木有，你们劳苦功高的有木有，该邀功邀功，该表态表态，该涨士气涨士气。记住，这是老板要 的。

三、公司年会十大创意节目类型

1、开场视频

神马开场表演都弱爆了，人家早就开始做视频了。有钱的找外面专业服务公司剪辑，没钱的找公司技术男搞定。把今年票房最高的电影翻一遍，啥复仇者联盟、泰坦尼克、那些年我们一起追的女孩、失恋33天、谍中谍4„„靠神一样的剪辑，给你们公司年会一个震 撼的开场吧，找找大片的赶脚。

当然，最重要的是剧本，在这开场里想要表达什么内容，主线是什么，请参考十大关键词。注意台词不要太冗长了，如果能公司内部找人配音是最好了，没有的话让外部这些视频公司做，很多都能做的不错。至于视频参考，网上搜一下很多大公司都有在年会时候 做这些，非常出彩。

2、非洲鼓表演

开场完了，来个群体参与的节目吧。找一个非洲手鼓乐队，来一场手鼓表演。要是预算足够，可以每人租一个小鼓，让乐队老师，现场教大家打节奏，最后一起合奏一段旋律。国外有不少公司用这种形式，效果非常好，因为参与度很高，鼓点又非常振奋人心。但缺点是费用高，而且如果您这要上万人的年会就算了，真没那么多鼓，大部分人就得拍大腿 了。大城市一般能找到非洲鼓乐队，小城市就够呛了。

如果领导对年会支持力度大，可以提前邀请领导层每周拿出几个小时提前练习一下，开场表演有领导们一起来主打，效果会更好。

3、舞蹈串烧

不会唱歌，咱还不会跳舞吗。这边说了，还真不会，从来没跳过。没事，又不是让你去参加舞林大会，只要你舍得这身段，博人一笑还是可以的。

今年还有比江南style更火的吗？这年会上要不来一段我爸刚弄死他，都不好意思跟人说你们公司开过年会了。但是要整个跳下来，似乎也是有点难度的，建议搞成舞蹈串烧。剪辑一些各种风格的音乐，把江南style也剪一段进去，然后再编舞。

造型上也要下功夫，舞的不专业，就得靠衣装来撑了。网上类似这种舞蹈串烧的节目视频也很多，可以参考。关于音乐的剪辑，有几条注意参考：

· 整体长度控制在-5分钟以内；

· 每段音乐控制在30-60秒左右；

· 选择音乐辨识度高，有明显节奏感，相互差异性较大；

· 注意整体结构，开场音乐需要热情，能起气氛，中后部需要有个小\*\*，最后结束音乐也要选择那种容易摆固定造型的；

· 每段音乐一定要选择\*\*部分或者最具识别性的那段，而且还要能卡住节点，千万不能随便截一段拼凑起来；

· 段与段之间要注意衔接，因为在编舞的时候需要根据音乐来变换造型，如果变换太快，会导致演员跟不上。篇三：(最新创意)2024年公司年会策划方案 2024年年会流程

领导、嘉宾陆续入场（音乐配合）

旁白主持引领将气氛带动起来-------旁白主持穿插串词内容：（十分钟倒计时）

亲爱的各位家人们，我们的年会将在十分钟后准时开始，感谢您的支持和配合。（一分钟倒计时）

感谢各位的耐心等待，我们的年会将在一分钟后准时开始，感谢您的支持和配合。各位亲爱的家人们，我们的年会将于30秒后准时开始，感谢您的支持和配合。

我们年会将于15秒后正式盛大开始，请各位在场的家人们随我一同倒数，迎接我们的2024年会!旁白有请主持人闪亮登场（？音乐）

一、祝福·2024·我们一起奋斗成长！a：歌声袅袅辞旧岁 b：舞姿翩翩贺新春 a：新的一年，新的征程 b：新的祝福，新的期待 a：亲爱的家人们，b：亲爱的朋友们

合：大家——下午好!———（75度微鞠躬）

a：我是主持人xx，祝愿大家吉祥如意，家庭幸福；

b：我是主持人xx，祝愿大家在新的一年里健健康康，平平安安； a：回首2024，我们满怀豪情 b：展望2024，我们重任在肩

a：刚刚过去的2024年，是公司承前启后、继往开来的一年

b：成功伴着艰辛，收获伴着汗水。在充实忙碌的每一天中，我们迎来了崭新的2024年!a：一路风雨兼程，感谢各位家人们的辛勤付出，更感谢各位领导的鼎力支持，让我们对未来充满信心。

b：今天，我们相聚在这里，享受缘分带给我们的欢乐，享受这段美好时光； a：今天，我们相聚在这里，一起用心来感受真情，用爱来迎接春天； b：今天，我们相聚在这里，敞开你的心扉，释放你的激情； a: 今天，我们相聚在这里，这里将成为欢乐的海洋，让快乐响彻云霄！b：下面我宣布，xx有限公司2024年会暨2024总结会。合：正式开始！

a：岁月匆匆，人海茫茫，共同的心愿与目标，使我们相逢在这里，下面有请程总为本次年会致开幕词„„（x总致辞）

b：感谢x总的精彩致辞，2024年是值得回味的一年，这一年我们有鲜花，有掌声，这一年我们有汗水，有泪水，这一年我们有风和日丽，有惊涛骇浪。

a：在坚实的奋斗脚步中，不屈不挠的赛文斯塔人，以超常的智慧，以不达目的誓不罢休的精神，全力以赴，勇往直前，取得了2024年的全面胜利。下面有请办公室全体人员表演集体舞。节目暂定（《小苹果》集体舞）办公室全体人员 a:小苹果已经占领世界了，世界都跳小苹果。

b：没有错这个是2024年的神曲啊，不过大家已经等不及抱着奖品回家了，所以接下来我们来做个小游戏，游戏的胜出者将帮助大家抽取出幸运的获奖者。

a:这个游戏叫拍七。内容：全体人员参加从头报数遇7或7的倍数及带7的数字不能报，触犯者退出游戏。（游戏）

b：请胜出者在时间囊里抽取3名幸运儿。（抽奖）

a:奖品已抽取完毕让我们用掌声祝贺他们。

b:接下来的节目是由英泰项目经理为我们带来的现代诗xxxx a让我们掌声有请。（诗朗诵）

a:朗诵是实在是太好了，我估摸着要是x经理去跟莫言pk下我估计会不分胜负的。b：没错听完后我都陶醉了，不过我们下面的游戏更加精彩。

a:是的这个游戏叫猜猜看。内容：分成3组，准备一些小纸片，上面写一些电影名字，最好是动作片，或是有特色的，然后分组抽签表演，让对方猜。matrix, spider man, super man都很有意思的。（游戏）

b：请胜出者到这边抽取10名幸运儿。a：请中奖的幸运儿到我这里来抽取奖品。（抽奖）

b：大家高兴吗？（节目3）待定

a：接下来我们在做个游戏好吗？

b：请两位志愿者上台来，这个游戏叫夹波珠

规则：由两人上场比拼，同在一个小盆中夹波珠，看谁在最短的时间内夹的波珠的数量多，多者获胜！（小塑料盆、波珠、纸杯、卫生筷）（抽奖）

a：请胜出者到这边抽取10名幸运儿。b：请中奖的幸运儿到我这里来抽取奖品。（活动）

a：接下来我们发给大家每人两张纸。每人写下今天最开心的事情和最不开心的事情，记住，不要写名字哟。（然后念出来。。不用写名字的。念出来一样很好玩的说！）b：下面我把大家写的来念一下，让我们来看看今天大家都有什么样的好心情。大家说好不好？ a：下面有请郑总来帮大家抽奖，本次抽取5名幸运儿。有请郑总。（抽奖）b：请中奖的幸运儿到我这里来抽取奖品。

a：接下来我们请8位同事上台，我们来做一个游戏。（游戏暂定）根据现场实际情况增减

b：这个游戏叫真假难辩。规则：四个一样的杯子里只有一个杯子里装有白酒，其余三个装的是水，让参赛的队员猜是谁喝的是酒。（喝水的人要让别人相信自己喝的是酒，猜对的人抽奖，无人猜对由喝酒的人抽奖）请获胜者抽取4名幸运儿。（抽奖）

a：请中奖的幸运儿到我这里来抽取奖品。

b：大家看见奖品了吗？还有一个大奖还没有得主，大家想知道幸运儿是谁吗？a：请没有得到过抽奖奖品的人上台，请程总来颁发最后的大奖。（程总颁奖）

后备游戏：

1、鸿运当头游戏

道具：面粉、碎彩纸适量，乒乓球一个，匙更一个、桌凳

① 先如抽出一（或）二等奖以两个得奖者为一组，要求他们对面站在一张桌子两边。② 把乒乓球放在匙更上（或用双面胶粘一点），放在二人中间，要他们蒙着眼向乒乓球吹，若能把球吹到对面便为之赢。③ 待他们蒙好眼后，便迅速把乒乓球换成面粉（最好染成红色）或加入碎彩纸（结婚用的），一二三，吹„„

2、猎人、狗熊、枪 游戏说明：以围为单位进行，两围进行pk赛。猎人的动作为：两脚并拢双手交叉抱胸；狗熊：两脚分开至肩宽双手叉腰；枪：两脚前后分开双手平举胸前做枪的姿势。猎人赢枪，枪赢狗熊，狗熊赢猎人。进行pk的两队人数相等，两队人员一一面对站立。司仪喊口令（猎人、狗熊、枪）后队员随意选择一种动作，输掉的人员出列，剩下的一一对应继续比赛，最终有人员胜出的那一队人员均获纪念品一份。游戏规则：动作不规范、错位（如手脚表现不一等）、司仪?枪?字喊出仍未跳出动作者，一律判负。游戏看点：动作夸张、滑稽，两队队员之间协同做战、前赴后继，只到赢取最终的胜利。如可邀请领导人员参加则效果更佳。

二、谢幕：

a：家人们请就坐。

b：到这里我们的盛典已接近尾声，但我们前进的脚步永远不会停驻，我们的激情永远不会褪却，我们永恒的主题不会改变，要做相亲相爱的一家人，现在让我们唱出我们的心声，共同唱响《相亲相爱一家人》

（全员共同演唱《相亲相爱一家人》）a：伴随着温馨的歌声北京赛文斯塔物业管理有限公司2024暨2024总结会盛典到此结束，明年，我们再相会！

b：感谢出席的领导，感谢各位同事的密切配合，也感谢所有参与表演的家人们，感谢大家的积极参与！

合：祝大家新年愉快！羊年大吉！身体健康！合家欢乐！万事如意！a1：我们，合：明年再见！

**第五篇：年会创意策划方案**

年会创意策划方案

创意方案一

一、年会主题：

xxx公司20xx年终总结大会

二、年会时间

20xx年12月31日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

三、年会地点

xxx酒店一层多功能宴会厅

四、年会参会人员

公司全体员工

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一)年终大会议程安排

13:50 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

14:00—15:30 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45 大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00 大会进行第三项，副总经理宣读2024优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30 大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

(二)晚宴安排

18:00 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。使用创意沙画视频作为公司年会晚宴背景视频和音乐

18:00—19:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00 娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出;

文艺节目(2—3个节目);

游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输;

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出;

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

六、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20xx年终总结会”(条幅规格：)

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

创意方案二

(一)以爱之名——广场舞的逆袭

本项目以“改造广场舞”为主题，打造全新意义上的广场舞--集艺术性、健身性、娱乐性于一身，同时注重提高参与人员的人文素养和舞蹈修养。以此来颠覆社会大众眼中对于广场舞动作不美观、扰民占地等不良现象的看法和偏见。

(二)博山琉璃 “新西治”——互联网时代下城市名片塑造

“新西治”理念是在互联网+的战略下所形成的线上线下同期带动发展的操作模式。线下进行琉璃创意研发、传统琉璃技艺的保护与琉璃文化的艺术普及;线上我们将建立首个网络新媒体互动琉璃资讯平台，使外界更多的了解琉璃、更好的接触博山琉璃。

琉璃兼具实用与审美两方面的价值，在生活实用的同时，不仅仅有利于提高人文的审美水平，同时建设“新西治”还可以增加当地就业率，提高当地人的生活水平。

(三)瑶乡情，粤魅力

学生处于紧绷、课业繁重、应试压力强大的学习环境，渴望在自由、轻松的环境中释放压力。加上学生有个体的冒险精神需求、接触新事物的心理需求、人际交流的需求以及消遣购物的需求等，这些需求随着生活水平的提高以及生活费的增加逐渐得到实现的机会，促成了学生旅游市场的产生。本项目将以广州大学城为主要测试推广点，以连南地区的瑶族文化旅游作为依托，进行大学大学生班级短途出游设计，同时形成可复制性强的旅游模式进行推广，让瑶族文化在短途旅行中形成一张连南鲜明的“城市文化名片”。

(四)“造梦虎门”——服装设计比赛

随着虎门服装行业欣欣向荣的发展，对成千上万的幕后英雄——外来工的关怀也变得重要。“造梦虎门”项目欲创办一个面向虎门服装流水线工人的服装设计比赛，突出特色，以制作微栏目秀出决赛成果;再辅以获奖工人人物访谈节目提升虎门工人形象;借助服装交易会T台发布获奖设计、促成交易;与知名服装品牌合作，将金银奖作品投入生产销售，打造“追梦”系列服饰;与虎门服装技术创新中心合作服装设计课程，开放“追梦”课堂。

(五)壮祖布洛陀 情满田阳城 ——田阳县城市文化名片

布洛陀文化是壮族文化的核心，同时也是壮族的文化命脉，透过布洛陀文化，人们能够很清晰地看到壮族文化的构成、流向，从而了解和认识整个民族。目前我们主要是针对壮族学生开展活动，如今壮族学生被汉化的现象越来越普遍，因此，此项目主要是通过“壮族之根”布洛陀文化引导壮族学生明白“根”在何处，激发他们对壮族文化的需求与渴望，从而传承以布洛陀文化为代表的壮族文化，促进多民族文化的发展。

(六)疆南红城·热血百色 ——广西百色市城市文化名片推广方案

针对当下百色红色景区参与性、娱乐性、创新性活动的不足，同时为了将百色融入全国发展红色旅游的热潮，项目选取当地最具特色的红色革命作为打造城市名片的文化底蕴，基于7.1、8.1节庆对红色旅游系列活动进行策划推广，力图将百色打造成一个兼具革命精神和创新精神的热血城市。

(七)中国(潜江)曹禺文化周 ——曹禺戏剧节

曹禺戏剧节是下设在曹禺文化周的一场戏剧演出及普及活动，以话剧及其他戏剧艺术形式展演为主要活动形式，辅以戏剧课堂，大师交流互动等活动，主要目的是希望加深中国(潜江)曹禺文化周的文化内涵，树立潜江市“曹禺故里”的城市文化名片。

(八)花香靓影飘横州——广西横县的城市文化名片

或许很多人都不知道中国的茉莉花之都就是广西横县，来到横县，就是来到了茉莉花的世界，随处可见的茉莉花被横县人民称为幸福之花。通过此次的摄影展增强人们对横县茉莉花文化的深入了解，通过展示出来的图片，向更多的外来游客展示横县的人文历史以及“时尚.中华文化.横县传播”这一概念。

(九)千帆竞渡疍家人，百年海湾侨港情 ——广西北海侨港镇疍家文化节

本项目立足于北海旅游现有的旅游资源和文化资源，经过文化节的加工宣传和雕琢，使北海侨港旅游单体资源和文化资源完美的结合，促进侨港旅游业的发展。

利用现代科技网络技术大力推广北海侨港疍家节庆活动，促进历史文化的保护、开发，有利于更好地发展文化旅游业，提高侨港在北海以及全国的知名度与影响力。打造“侨港疍家文化”名片，使更多人了解北海侨港旅游业，吸引更多的人来此旅游，并参与到广西北海侨港镇疍家旅游节庆活动中来。同时是对作为我国极具特色的疍家文化传承与保护，推进社会主义文化建设进程。最重要是扩大侨港影响力，吸引更多的参观者，扩大影响力。

(十)“乐游明仕，不虚此行”

以休闲娱乐为依托，以释放天性为目的的休闲娱乐项目，受众人群主要是在校大学生。大学生空闲时间较多，却深受就业和学业等各种压力的困扰，在校压抑太久，急需一个释放的途径来放松自己，回归本真。本项目旨在将明仕田园打造成一个疯狂的解压乐园，释放天性，创造或引进多款国内外知名互动游戏，让大学生的内心回归本真，释放压力，更好的投入到工作和学习中。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找