# 部门季度工作计划表领导自述(15篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-07-22

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。部门季度工作计划表领导自述篇...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**部门季度工作计划表领导自述篇一**

1、做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标，使公司获得更好的经济效益。20\_\_年技术部将协同相关部门及车间，共同抓好工艺管理、操作管理、质量管理、标准化计量管理等工作。

2、降耗增效，技术常抓不懈。提高我们的自身素质，增进和外界同行业技术交流。对工艺、工装、产品不断推陈出新，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。

3.对技术员、工艺员每天工作量化并由专人监督，要求每个技术员、工艺员每天做好当天的工作记录和第二天的工作计划于每天下班前发到研发课文员处，以作为月底绩效考核的依据，其直接主管每天要抽查每个人的完成情况，技术部主管和技术总工每周不定时进行抽查。

4.工装模具组、样品组做好当月工装模具、样品制作计划交予工程课主管处由工程课主管汇总后交予技术部经理和技术总工处，并将月计划每一周汇总核查一次及时的将进度情况反馈到技术部主管处，形成层级把关以减少由于工装模具制作不及时、样品制作不及时给生产和销售带来不便。

5、加强部门内部信息的准确性，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

6、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

二、逐步形成技术会审制度

方案设计完成后要进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，不签字不发放的原则，保证图纸资料的准确无误。工艺图纸完成后要进行互审，通过互审的形式来保证图纸及数据的准确性，以免造成不必要的损失。

三、继续加强学习

1.学习专业技术，学习iso/ts16949体系思想，按照iso/ts16949体系思想去做，努力使自身水平能够跟上公司发展，对新进员工加强培训，使其能够更快地适应公司发展，进行新技术交流，统一思想，提高认识。努力做好龙头的带头作用。

2.要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要潜意识的加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3.不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4.加强技术知识与操作注意事项的培训力度，促进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

四.20\_\_年度计划要点：

1.样品合格率必须达到95%以上。

2.样品计划完成率必须达到70%。

3.年度改进项目必须3项以上。

4.工装/设备定期维护保养完成率≥98%

5.新产品过程开发完成率≥96%

6.工装制造不良率≤3%

7.技术降成本100万以上(详见附件一“技术降成本措施计划”)。

8.生产现场出现问题必须赶到现场解决。

五、20\_\_年具体计划如下

1.新样品开发：据2020\_\_年度开发结果(平均56.7只/月)，在20\_\_年新样品开发计划为平均57只/月(具体要据销售部客户寄来样品而定)，计划1-2月份59套，3-12月份625套，由于明年的重点是三角臂项目，故必须争取每个月三角臂的开发量平均每月至少2

2.工艺图纸方面：据20\_\_年新工艺编制结果(163份/月)，在20\_\_争取在明年将组装工艺、检验作业指导书和三角臂工艺流程尽量跟上，并且对原有工艺的不合理处进行更新改进以便更好的为生产服务。

3.产品图纸刷新方面：

(1)对于老产品图纸刷新争取在20\_\_年把大部分现场生产要用到的老图纸刷新修订完毕。

(3)明年对刷新图纸先进行量化试运行，以提高技术员的积极性，量化方案已在讨论中将于1月底前完成方案。

4.工装夹具模具方面：

(1)、据工装组20\_\_年制作结果486付(平均每月40.5副)，20\_\_年计划为平均每月41副(包括检具)，模具组20\_\_年共制作工装模具201副(平均每月16.75副)，计划在20\_\_年开发225副左右(其中三角臂争取开发20套左右)具体按明年销售部新订单和新样品过来情况而定。

管，并做好记录，减少样品保管过程中的样品丢失现象。

6.日常工作方面：

(1)、对于生产现场的问题处理尽量做到有问必答、不推脱及时处理。

(2)、对于销售部的订单及时评审和反馈，对于各部门反馈的问题做到及时处理解决。

(3)、做好和各部门的接口工作，统一对过程控制的认识，形成为一线生产服务的思维方式，确保质量、确保结果正确，使公司的图库能正常施行运作。

**部门季度工作计划表领导自述篇二**

一、制定出部门的管理制度，业务流程及具体标准，以明确部门内部职员的具体职责和业务方向，以便能加快客服系统的正常运行。

二、明确部门成员工作安排，制定部门工作安排表。

三、积极筹划，落实工作，加快初期部门工作的调适过程，以便能更好地进行初期的起步工作，为下一步的工作开展奠定好基础;

四、初期应在学院内进行一次必要的市场调查，调查出对于客户服务的意见和建议，明确市场的需求，以便更好地开展客户服务部的工作。

客人接待工作仍是客服部工作的重点之一。做好客人接待工作是业务接洽的必要的提前和基础。如何按照公司有关规定和市场部要求保质保量地做好客人接待工作是市场部必须进行认真研究和探讨的重要课题。表面上看起来接待工作比较简单，但实质上客户接待是一门十分深奥的学问。不去深入地研究和探讨就不能让该项工作做得完善。因此，市场部要在方法上、步骤上、细节上下一番功夫。仔细研究分析和琢磨推敲日程的安排，让每一位客人在最短时间内对本公司有全面的、清晰的、有一定深度的了解，对产品表现出限度的认同感，把长期地、坚持不懈地认真对待每一批客人和每一个客人，使他们对我公司的接待工作满意作为客服部每一个接待工作人员的准则。从而以此来提高项目跟踪的成功率和降低商务谈判的难度，达到提高经济效益的根本目的。

五、积极筹备宣传工作，针对业务重点展开生动，准确到位的宣传，更好地推出客服部的整体形象.

(1)及时发放相关广告品(海报、手提袋等)。

(2)监督指导各项广告的反馈情况，并提报相关情况的报告。

六.在工作中加强和各部门间和配合与协调，使工作更为顺利的开展.

七.对客户所反应出的问题和提出的意见需及时的做出处理和登记，定期对客户进行回访和联系.做好客户信息反馈记录，及时解决客户提出的问题，协调客户关系。

八、弄清楚公司申请域名，空间，实名的过程和业务，整理出详细联系方式等信息

九、孙子兵法》说：“间于天地之间，莫贵于人。”员工是企业的根本，员工素质是企业优质服务的基础。我们将把培养一支专业、高效、严格管理的服务团队作为20\_\_年开展内部管理的基本战略，实行严格管理，善待员工的方针，开展系列的培训计划、绩效考核，推进企业文化，强化品牌意识，提高团队的凝聚力和向心力。

十、制定、完善工作手册，使员工翻开手册即可操作。使每一位员工了解工作规程，熟悉管理程序，达到规范自我、服务业户的目的。并对员工进行定期的业务、技巧、服务意识等方面的培训，通过不断的强化学习，不断提高服务中心员工水平。尽快带领出一支业务过硬、服务意识强的员工队伍。对进入服务中心工作的员工严格把关，定期进行考核评比，对不称职员工坚决撤换。

十一.积极的进行市场信息的搜集

(1)密切关注已上市产品的销售状况及存在的问题，并做好记录，形成报告，及时报营销中心.

(2)及时搜集产品的相关情况，对我公司产品的改进及发展提出相关的意见或建议.

(3)及时跟踪公司产品的铺货，以点带面，全面推进.

**部门季度工作计划表领导自述篇三**

一、定期召开不同类型的会议。

1、每个月召开一次会长会议(会长、常务副会长、秘书长参加);

2、一个季度召开一次会长扩大会(会长、常务副会长、副会长、秘书长参加);

3、半年(6月、11月)召开一次常务理事会;

4、半年(2月、8月)召开一次名誉会长、顾问会议;

5、一年(12月)召开一次全体会员会议(年会)。

二、搞好办公室的搬迁工作。

因现有办公室要拆迁，将在2-3月完成办公室的搬迁工作。根据实际需要，适当添置必要的办公设施(空调、办公桌、宣传栏等)。

三、健全组织机构，继续发展会员。

目前还没有成立餐饮商(协)会的县市，在上半年要成立餐饮商(协)会。

今年要借助市商务局和市食品药品监督局的力量，吸纳20个在郴有实力和影响力的餐饮企业单位和30名餐饮业个人加入商会。

四、配合有关部门做好工作。

1、配合市商务局做好“十佳餐饮企业”评选工作。根据市商务局关于在五个行业开展“十佳”商贸企业评选活动方案要求，凡符合条件的餐饮企业要积极参与评选活动，借“十佳”商贸企业评选活动的东风，全面推动我市餐饮企业的各项工作。

2、配合市食品药品监督局、市商务局做好放心油示范店工作(推荐华鼎粮油公司)。

3、配合市统计局、市商务局做好餐饮行业普查工作。

五、真心为会员服务。

商会会长和常务副会长要联系一家需要帮助的企业，并经常到餐饮企业调查研究，了解会员单位需求、反映会员单位要求、解决会员单位困难。

商会办公室将经常搜集、整理会员单位的意见和建议，及时向政府有关部门反映企业状况、意见和要求，维护会员单位的合法权益，及时向会员传达和反馈有关政策和信息。

六、开展“团购”工作。

商会要改变餐饮企业“单打独斗”的状况，紧密“抱团”，实行“团购”，降低成本。今年，要有50%的会员单位企业实行“团购”。配合衡阳餐饮协会做好美食品鉴活动。

七、组织培训交流。

上半年和下半年将分两期对餐饮企业的管理人员和专业技术人员实行上岗培训。聘请省内外专业名师、专家开展各类餐饮服务技能培训。利用我会名厨专业委员会这个平台，对厨师组织烹饪大赛和开展烹饪技术交流活动。同时做好湘菜名师、大师的培训、评选和推荐工作。

八、开展民间菜大赛活动。

为创新提升郴州地方菜品质量，今年将举办办以本地名优食材为主材的烹饪大赛，先从县市开始初赛，最后在旅游节期间到市里进行决赛。在深入挖掘本土优势资源的基础上，\_\_年，将整理出版《郴州地方美食大全》。

九、组织参观学习外地经验。

积极组织会员单位参加全国、全省的有关会议和大赛活动。每个季度组织会员单位到省内或省外进行考察交流，在外出前做好考察计划，明确考察目标。除外出学习，还要借我市举办各种活动的契机，以商会名义邀请外地协(商)会组团来我市交流指导。

十、加大宣传工作力度。

以《郴州餐饮》报和《郴州餐饮网》为阵地，借助郴州主流媒体和《郴商》之力，大力宣传我市餐饮行业形象，传播工作信息，推介先进典型，交流管理经验。拟在郴州日报、郴州电视台分别开辟《生态美食之乡》和《食在郴州》栏目。

十一、进一步搞好商会内部分工。

商会换届后将采取会长轮值制度，每年由一名常务副会长作轮值会长，有利于充分发挥大家的才干，增强商会的领导力量。同时，发挥“四部一室”(办公室、会员服务部、学习培训部、对外络联部、业务拓展部)领导的作用，全面做好商会工作。

**部门季度工作计划表领导自述篇四**

一、制定出部门的管理制度，业务流程及具体标准，以明确部门内部职员的具体职责和业务方向，以便能加快客服系统的正常运行。

二、明确部门成员工作安排，制定部门工作安排表。

三、积极筹划，落实工作，加快初期部门工作的调适过程，以便能更好地进行初期的起步工作，为下一步的工作开展奠定好基础;

四、初期应在学院内进行一次必要的市场调查，调查出对于客户服务的意见和建议，明确市场的需求，以便更好地开展客户服务部的工作。

客人接待工作仍是客服部工作的重点之一。做好客人接待工作是业务接洽的必要的提前和基础。如何按照公司有关规定和市场部要求保质保量地做好客人接待工作是市场部必须进行认真研究和探讨的重要课题。表面上看起来接待工作比较简单，但实质上客户接待是一门十分深奥的学问。不去深入地研究和探讨就不能让该项工作做得完善。因此，市场部要在方法上、步骤上、细节上下一番功夫。仔细研究分析和琢磨推敲日程的安排，让每一位客人在最短时间内对本公司有全面的、清晰的、有一定深度的了解，对产品表现出限度的认同感，把长期地、坚持不懈地认真对待每一批客人和每一个客人，使他们对我公司的接待工作满意作为客服部每一个接待工作人员的准则。从而以此来提高项目跟踪的成功率和降低商务谈判的难度，达到提高经济效益的根本目的。

五、积极筹备宣传工作，针对业务重点展开生动，准确到位的宣传，更好地推出客服部的整体形象.

(1)及时发放相关广告品(海报、手提袋等)。

(2)监督指导各项广告的反馈情况，并提报相关情况的报告。

六.在工作中加强和各部门间和配合与协调，使工作更为顺利的开展.

七.对客户所反应出的问题和提出的意见需及时的做出处理和登记，定期对客户进行回访和联系.做好客户信息反馈记录，及时解决客户提出的问题，协调客户关系。

八、弄清楚公司申请域名，空间，实名的过程和业务，整理出详细联系方式等信息

九、孙子兵法》说：“间于天地之间，莫贵于人。”员工是企业的根本，员工素质是企业优质服务的基础。我们将把培养一支专业、高效、严格管理的服务团队作为20xx年开展内部管理的基本战略，实行严格管理，善待员工的方针，开展系列的培训计划、绩效考核，推进企业文化，强化品牌意识，提高团队的凝聚力和向心力。

十、制定、完善工作手册，使员工翻开手册即可操作。使每一位员工了解工作规程，熟悉管理程序，达到规范自我、服务业户的目的。并对员工进行定期的业务、技巧、服务意识等方面的培训，通过不断的强化学习，不断提高服务中心员工水平。尽快带领出一支业务过硬、服务意识强的员工队伍。对进入服务中心工作的员工严格把关，定期进行考核评比，对不称职员工坚决撤换。

十一.积极的进行市场信息的搜集

(1)密切关注已上市产品的销售状况及存在的问题，并做好记录，形成报告，及时报营销中心.

(2)及时搜集产品的相关情况，对我公司产品的改进及发展提出相关的意见或建议.

(3)及时跟踪公司产品的铺货，以点带面，全面推进.

**部门季度工作计划表领导自述篇五**

一、强化技术管理

1、做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标，使公司获得更好的经济效益。20xx年技术部将协同相关部门及车间，共同抓好工艺管理、操作管理、质量管理、标准化计量管理等工作。

2、降耗增效，技术常抓不懈。提高我们的自身素质，增进和外界同行业技术交流。对工艺、工装、产品不断推陈出新，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。

3.对技术员、工艺员每天工作量化并由专人监督，要求每个技术员、工艺员每天做好当天的工作记录和第二天的工作计划于每天下班前发到研发课文员处，以作为月底绩效考核的依据，其直接主管每天要抽查每个人的完成情况，技术部主管和技术总工每周不定时进行抽查。

4.工装模具组、样品组做好当月工装模具、样品制作计划交予工程课主管处由工程课主管汇总后交予技术部经理和技术总工处，并将月计划每一周汇总核查一次及时的将进度情况反馈到技术部主管处，形成层级把关以减少由于工装模具制作不及时、样品制作不及时给生产和销售带来不便。

5、加强部门内部信息的准确性，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

6、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

二、逐步形成技术会审制度

方案设计完成后要进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，不签字不发放的原则，保证图纸资料的准确无误。工艺图纸完成后要进行互审，通过互审的形式来保证图纸及数据的准确性，以免造成不必要的损失。

三、继续加强学习

1.学习专业技术，学习iso/ts16949体系思想，按照iso/ts16949体系思想去做，努力使自身水平能够跟上公司发展，对新进员工加强培训，使其能够更快地适应公司发展，进行新技术交流，统一思想，提高认识。努力做好龙头的带头作用。

2.要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要潜意识的加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3.不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4.加强技术知识与操作注意事项的培训力度，促进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

四.20xx年度计划要点：

1.样品合格率必须达到95%以上。

2.样品计划完成率必须达到70%。

3.年度改进项目必须3项以上。

4.工装/设备定期维护保养完成率≥98%

5.新产品过程开发完成率≥96%

6.工装制造不良率≤3%

7.技术降成本100万以上(详见附件一“技术降成本措施计划”)。

8.生产现场出现问题第一时间必须赶到现场解决。

五、20xx年具体计划如下

1.新样品开发：据20xx年年度开发结果(平均56.7只/月)，在20xx年新样品开发计划为平均57只/月(具体要据销售部客户寄来样品而定)，计划1-2月份59套，3-12月份625套，由于明年的重点是三角臂项目，故必须争取每个月三角臂的开发量平均每月至少2

2.工艺图纸方面：据20xx年新工艺编制结果(163份/月)，在20xx争取在明年将组装工艺、检验作业指导书和三角臂工艺流程尽量跟上，并且对原有工艺的不合理处进行更新改进以便更好的为生产服务。

3.产品图纸刷新方面：

(1)对于老产品图纸刷新争取在20xx年把大部分现场生产要用到的老图纸刷新修订完毕。

(3)明年对刷新图纸先进行量化试运行，以提高技术员的积极性，量化方案已在讨论中将于1月底前完成方案。

4.工装夹具模具方面：

(1)、据工装组20xx年制作结果486付(平均每月40.5副)，20xx年计划为平均每月41副(包括检具)，模具组20xx年共制作工装模具201副(平均每月16.75副)，计划在20xx年开发225副左右(其中三角臂争取开发20套左右)具体按明年销售部新订单和新样品过来情况而定。

管，并做好记录，减少样品保管过程中的样品丢失现象。

6.日常工作方面：

(1)、对于生产现场的问题处理尽量做到有问必答、不推脱及时处理。

(2)、对于销售部的订单及时评审和反馈，对于各部门反馈的问题做到及时处理解决。

(3)、做好和各部门的接口工作，统一对过程控制的认识，形成为一线生产服务的思维方式，确保质量、确保结果正确，使公司的图库能正常施行运作。

**部门季度工作计划表领导自述篇六**

一、定期召开不同类型的会议。

1、每个月召开一次会长会议(会长、常务副会长、秘书长参加);

2、一个季度召开一次会长扩大会(会长、常务副会长、副会长、秘书长参加);

3、半年(6月、11月)召开一次常务理事会;

4、半年(2月、8月)召开一次名誉会长、顾问会议;

5、一年(12月)召开一次全体会员会议(年会)。

二、搞好办公室的搬迁工作。

因现有办公室要拆迁，将在2-3月完成办公室的搬迁工作。根据实际需要，适当添置必要的办公设施(空调、办公桌、宣传栏等)。

三、健全组织机构，继续发展会员。

目前还没有成立餐饮商(协)会的县市，在上半年要成立餐饮商(协)会。

今年要借助市商务局和市食品药品监督局的力量，吸纳20个在郴有实力和影响力的餐饮企业单位和30名餐饮业个人加入商会。

四、配合有关部门做好工作。

1、配合市商务局做好“十佳餐饮企业”评选工作。根据市商务局关于在五个行业开展“十佳”商贸企业评选活动方案要求，凡符合条件的餐饮企业要积极参与评选活动，借“十佳”商贸企业评选活动的东风，全面推动我市餐饮企业的各项工作。

2、配合市食品药品监督局、市商务局做好放心油示范店工作(推荐华鼎粮油公司)。

3、配合市统计局、市商务局做好餐饮行业普查工作。

五、真心为会员服务。

商会会长和常务副会长要联系一家需要帮助的企业，并经常到餐饮企业调查研究，了解会员单位需求、反映会员单位要求、解决会员单位困难。

商会办公室将经常搜集、整理会员单位的意见和建议，及时向政府有关部门反映企业状况、意见和要求，维护会员单位的合法权益，及时向会员传达和反馈有关政策和信息。

六、开展“团购”工作。

商会要改变餐饮企业“单打独斗”的状况，紧密“抱团”，实行“团购”，降低成本。今年，要有50%的会员单位企业实行“团购”。配合衡阳餐饮协会做好美食品鉴活动。

七、组织培训交流。

上半年和下半年将分两期对餐饮企业的管理人员和专业技术人员实行上岗培训。聘请省内外专业名师、专家开展各类餐饮服务技能培训。利用我会名厨专业委员会这个平台，对厨师组织烹饪大赛和开展烹饪技术交流活动。同时做好湘菜名师、大师的培训、评选和推荐工作。

八、开展民间菜大赛活动。

为创新提升郴州地方菜品质量，今年将举办办以本地名优食材为主材的烹饪大赛，先从县市开始初赛，最后在旅游节期间到市里进行决赛。在深入挖掘本土优势资源的基础上，xx年，将整理出版《郴州地方美食大全》。

九、组织参观学习外地经验。

积极组织会员单位参加全国、全省的有关会议和大赛活动。每个季度组织会员单位到省内或省外进行考察交流，在外出前做好考察计划，明确考察目标。除外出学习，还要借我市举办各种活动的契机，以商会名义邀请外地协(商)会组团来我市交流指导。

十、加大宣传工作力度。

以《郴州餐饮》报和《郴州餐饮网》为阵地，借助郴州主流媒体和《郴商》之力，大力宣传我市餐饮行业形象，传播工作信息，推介先进典型，交流管理经验。拟在郴州日报、郴州电视台分别开辟《生态美食之乡》和《食在郴州》栏目。

十一、进一步搞好商会内部分工。

商会换届后将采取会长轮值制度，每年由一名常务副会长作轮值会长，有利于充分发挥大家的才干，增强商会的领导力量。同时，发挥“四部一室”(办公室、会员服务部、学习培训部、对外络联部、业务拓展部)领导的作用，全面做好商会工作。

**部门季度工作计划表领导自述篇七**

\_\_年，为了进一步加强医疗护理工作，提高医院护理人员的职业技术水平，今年的工作重心要以服务质量为主，紧密围绕医院发展，以病人为中心，加强工作中服务理念的提高。不断创新，提高社会责任感，和人民群众的满意度。现\_\_科室全体护理人员制定\_\_年护理工作计划如下;

一、以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

1、建立健康教育处方，发放护患联系卡，每月召开工休座谈会，征求病人及家属意见，对服务质量好与坏的护士进行表扬和批评教育。

2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念，并于周二基础护理日加上健康宣教日，各个班次随时做好教育指导及安全防范措施。

3、主管护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做入出院病人健康宣教。

二、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效的回避护理风险，为病人提供优质、安全有序的护理服务。

1、进一步规范护理文书书写，减少安全隐患，重视现阶段护理文书存在问题，记录要“客观、真实、准确、及时完整”，避免不规范的书写，如错字、涂改不清、前后矛盾、与医生记录不统一等，使护理文书标准化和规范化。

2、将各项规章制度落实到实处，定期和不定期检查，监督医学，教育网收集整理到位，并有监督检查记录。

3、加强重点病人的护理：如手术病人、危重病人、老年病人，在早会或交接班时对上述病人做为交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险作出评估，达成共识，引起各班的重视。

4、加强重点管理：如病重病人交接、压疮预防、输血、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。

5、不断强化护理安全教育，把安全护理作为每周五护士例会常规主题之一，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内、外护理差错为实例讨论借鉴，使护理人员充分认识差错因素、新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

6、加强重点环节的风险管理，如夜班、中班、节假日等。实行apn排班及弹性排班制，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，合理搭配年轻护士和老护士值班，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。

7、对重点员工的管理：如实习护士、轮转护士及新入科护士等对他们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护士资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

8、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作，如输血、输液反应、特殊液体、药物渗漏、突发停电等，都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

三、加强“三基”培训计划，提高护理人员整体素质。

1、每季度进行心肺复苏演示，熟悉掌握急救器材及仪器的使用。

2、每周晨间提问2次，内容为基础理论知识，专科理论知识，院内感染知识等。

3、经常复习护理紧急风险预案并进行模拟演示，提高护士应急能力。

4、每周一早晨会为护理药理知识小课堂，由治疗班搜集本科现用药说明书，并给大家讲解药理作用及注意事项。并提问医院核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

**部门季度工作计划表领导自述篇八**

一班级基本情况

五年级有学生29人，其中男生16人，女生13人，平均年龄在11—12岁之间，学生大多数思想品德良好，天真活泼，上进心强，有较好的学习习惯和生活习惯。但是，班上有个别学生没有养成良好的行为规范，不能约束自己的言行，如陈家豪，李新宇等同学的思想境界还有待进一步提高，在学习上还需要别人的帮助和自己的努力提高。

二工作措施

针对以上情况，我对今年的班主任工作有以下设想：

1制定切实可行的奋斗目标，

本学期我要制定班级奋斗目标，通过召开主题班会力争形成“自主，文明，乐观，创新”的良好班风，使班上每个学生都能做到“我爱我的学校，我爱我的班级，我爱我的老师，我爱我的同学，我爱我自己”。

2.选拨得力的班级干部

优秀的班干部是班主任的得力助手，因此，开学初我要根据班级的实际情况，重新调整班干部，实施班干部竞选上冈。然后，我要着重培养当选的班干部，使其真正起到模范带头作用。首先，要教给班干部正确的工作方法，同时，还要更严格地要求干部个人在知识，能力上取得更大进步，在纪律上以身作则，力求在各方面起到模范带头作用;其次，要大力表扬班干部，宣传他们的先进事迹，帮助小干部维护权力;第三，鼓励班干部大胆创新，不仅要做到上传下达，协助班主任做好工作，还要创造性地开展班级活动。

3加强自我教育

最好的教育方式就是让学生进行自我教育。因此，在新学期里，我准备从正面激励树立榜样，使违规者自觉地遵守规章制度，让他们增强自我控制意识，经常检讨自己的言行，努力做到超越自我，用今日之我战胜昨日之我，使明日之我比今日之我更进步。长此以往，班级管理就会逐步步入自动化与良性发展的轨道。

4培养学生良好的行为习惯

小学生年龄小，自觉性差，行为习惯下处在形成之中，可塑造性大，可变性强。首先，寓养成教育于课堂教学中，把握基规范性。课堂教学既是培养学生智能的基本途径，也是养成良好的行为习惯的主渠道。因此，我要与科任老师协调好，有目标地，有标准，要求一致，这样才能使学生的行为有所依据，知道怎样做才对，怎样做才错，也便于老师指导和检查。对学生进行行为规范训练，必须持之以恒，像滴水穿石一样，一点一滴，经年累月，才能达到目的。

其次寓养成教育于各项活动之中，把握其实效性。行为规范养成教育，除了在课堂教学中抓之外，还应该开展丰富多彩的活动来训练和加强。把规范中的内容寓于丰富多彩的活动中，通过学生喜闻乐见的形式，使其明白道理，增长知识，接受教育。同时，学生通过具体的实践，把行为规范养成教育变成了自己内在的需要，就能逐步养成良好的行为习惯。其三，寓养成教育于日常活动中，把握其具体

性，学生养成了良好的行为习惯，对他们的学习和生活具有十分重要的意义，将会使他们终身受益。因此，行为规范养成教育应渗透于他们的学习，劳动，娱乐等各个方面。为使他们在日常生活中的行为举止有一定的依据，加强行为规范养成教育还应把握其具体可行的特点。

三具体工作安排

2月份：开展“好习惯伴我成长”主题班会 学习日常行为规范

3月份：“学雷锋”主题班会 书法评选活动 “我的优点大家找”主题班会

4月份：“祖国在我心中”读书活动 爱国歌咏会活动

5月份：“爱劳动我光荣”主题班会活动 “六 一”儿童联欢会

6月份：交流复习经验 做好复习迎考

**部门季度工作计划表领导自述篇九**

一、加强对煤矿、烟花\_\_企业安全监管

对重点煤矿和烟花\_\_企业实行停产整顿。煤矿方面：主要对煤与\_\_突出煤矿(11家)、高\_\_煤矿(4家)、必须停工煤矿(2家)、超深越界煤矿(5家)从9月22日起到党的十八大闭幕前一律实行停产。明确由县安全生产综合执法大队、县国土资源局实行24小时不间断巡查，严查非法违法生产行为。明确要求由县煤炭局、各产煤乡镇重点对其他煤矿的安全隐患开展密集排查工作，对排查出来的安全隐患明确责任人跟踪落实整改。对排查发现的重大安全隐患，坚决实行停产整顿，严格挂牌督办。烟花\_\_方面：对所有生产企业从9月30日至10月7日期间一律实行停产整改。明确由县安监局和相关乡镇监管到位，坚决杜绝违法生产行为。

二、进一步加大日常监管和执法检查力度

认真贯彻执法《安全生产法》、《安全生产许可证条例》和《安全生产违法行为行政处罚办法》等法律法规，落实安全监管责任，大力开展联合执法，加大安全监管力度，严肃查处各类伤亡事故和安全生产违法行为，加强重大事故隐患排查和整改，实行重大事故隐患档案管理制度和跟踪督办制度。

三、深化各项安全生产专项整治

继续深化以煤矿、非煤矿山、危险化学品、道路和水上交通(学生用车)、烟花\_\_和民爆器材、建筑、消防、食品药品安全为重点的安全生产专项整治，整顿和规范安全生产秩序，改善安全生产环境。

四、继续推进安全生产标准化工作

为迎接年底省、市安全生产标准化验收，我县将严格按照安全标准化建设的总体思路、工作目标、组织领导、工作责任，扎实抓严、抓实、抓出成效，突出重点、保证质量。继续加大对安全标准化建设的投入力度。

五、继续深入开展“打非治违”专项行动

继续加强以煤矿、非煤矿山、烟花\_\_、交通运输、危险化学品、建筑施工等领域为重点，逐区逐点进行排查，强化部门和上下之间的联合执法。严格按照国务院“四个一律”的要求，对矿山企业“六大系统”不完善或运行不正常而违规组织生产或对重大隐患整改不落实而违规组织生产的，对企业主依法进行抓捕;对安全生产条件达不到要求或隐患不及时整改的坚决实行停产整顿。

**部门季度工作计划表领导自述篇十**

我部门原有制度管理的基础上进一步加大实施力度，主要从以下几方面入手：

1、车辆调度

坚持“分清主次、把握缓急、合理调度、严格把关、严格控制”的原则，维持公平、公正、尊重客观实际，保障生产正常运行。办公用车服务标准要高，驾驶员必须严格执行调度安排，如有异议，当时保留，事后再谈。

2、签到制度

实行内部上班签到制度。正常上班时所有人员必须本人签到，夜间值勤的驾驶员可推迟签到，无故不签者按旷工论处。

3、请假制度

严格履行请消假制度，当日临时请假，只做记录，不写假条。请假在一日以上者必须填写请假条，经队长批准后，方可离开，并按请假期限按期归队。否则一律按旷工论处，请假人员有权建议顶班驾驶员。

4、车辆停放制度

出勤车辆任务完成后，不论什么时间一律停放在指定区域，不允许驾驶员私自将车辆长时间停放在饭店、街道、娱乐场所。申请在外修理、清洗的车辆，完工后必须立刻返回待命。一经发现无故在外停留或故意拖延时间，严肃处理。

5、出车制度

接到出车任务的驾驶员必须在10分钟之内尽快到车辆管理办公室或申请单位报到。如超时延误工作，各部门反映强烈，严肃处理。

按照公司节能降耗的总体要求，我部门将在12年度进一步加大节油和材料消耗工作。

在油料消耗方面，我部门将严格按照不同车辆百公里规定的油耗以及轮胎磨损程度进行评估、评比。

我部门将在20xx年度严格规范并加强对车辆材料消耗和领用制度的管理。

车辆需要维修时，首先由驾驶员提出申请，说明维修内容，所需材料及技术人员现场鉴定属实后，开出《维修通知单》及《材料领料单》。在车辆配件消耗方面，设立专人专车用料登记册，明细所用配件具体情况，每月月底汇总存档、并交车队备档一份。为了进一步节约用料消耗，我部门将严格把关，主要在机油更换方面(无特殊情况)5000公里一换，第一次2桶、第二次1桶、同时根据季节变化，夏季如玻璃液等消耗品则不予领取，一律使用自然水。

为了保障车辆安全运行，保证公司干部职工、外来客人和社会民众的生命安全，保障国家财产不受损害，20xx年度我办将要求驾驶员做到一下几点：

①、爱护车辆，始终保证车辆状态良好，保证安全运行，对车辆随时检查、定期保养、及时维修，特别是对刹车系统、方向系统、传动系统要细心检查，发现问题及时维修，保证万无一失。严禁车辆带病行驶。

②、养成良好的安全意识，特别是雨雪大风天气要谨慎驾驶、缓慢行驶，路况恶劣的情况下，必要时可以选择安全位置停驶，在正常道路上保证安全车速，禁止和其他车辆攀比档次、比赛车速。

③、高度重视安全行车，提倡高尚的职业道德，严明的作风纪律，对驾驶员上岗时实行10条禁令：严禁酒后开车、严禁超速开车、严禁疲劳开车、严禁强行超车、严禁手续不全开车、严禁非驾驶员开车、严禁公车私用、严禁无令出车、严禁非职工乘车、严禁车辆乱停放，如有违反，严肃处理。

④、主驾司机与顶班司机在倒班时要认真交接车况，油料、手续、工作量。

⑤、大雪天气，未经允许一律不准动车，特殊情况需动车，须经队长批准。

⑥、限速行驶安全制度。根据公司相关规定(厂区道路30km/h,地方道路60 km/h，高速公路100 km/h)行驶速度，我部门在12年度每月将进行二次数据拷贝、逐车检查，对存在超速的车辆根据情况给予不同程度的处罚。

驾驶员每天早出晚归，工作很忙。要使驾驶员有良好的安全意识，必须对其进行定期培训和教育，因此我办将在12年度制定以下培训：

①、车队领导首先要深刻意识到安全的重要性，积极参加公司的安全会议、安全培训，阅读有关安全方面的报刊杂志。

②、新增驾驶员持证报到后，必须进行严格的路考，考试合格后方可上岗，不合格者绝不录用。

③、我部门计划给驾驶员定期发放《交通法规》、《驾驶员操作规程》等学习手册，让其在休息之余阅读，加强安全意识。

④、我部门驾驶员每个月进行一次安全教育培训，每个季度聘请县级以上交管部门到我公司一次。

⑤、半年和年终对驾驶员进行两次安全考试，考试成绩必须合格，不合格者停岗学习，直至合格上岗。

我部门在20xx年度的工作中积极探索，不断创新，狠抓落实，严格管理，争取将各项工作及任务出色完成，为公司的经济繁荣做出更大的贡献。

**部门季度工作计划表领导自述篇十一**

一、公司运营团队组建

根据公司整体规划，北京分公司将承担公司运营总部的业务职能，形成以公司总部为支撑、北京分公司为经营主体组建运营管理团队，全面负责公司运营业务工作。

北京分公司计划设立综合部、市场部、媒介部、销售部、客服中心5个部门。

北京分公司团队现阶段采取边招聘、边培训、边工作的形式，重点招聘运营、市场、销售、客服人员，力争在20xx年8月底完成基本团队，确保完成公司的经营目标任务。现阶段北京分公司招聘计划及人员安排如下：

(一)首席运营官：主管公司业务的运营管理工作，全面执行公司中长期经营规划和年度经营计划。分管公司信息技术部、北京分公司。

(二)总经理：协助coo做好公司全国招商及大型活动业务工作，主持北京分公司日常综合业务工作。

(三)o2o项目运营总监：主管画廊联盟、美术馆联盟等o2o项目的运营与销售业务工作，指导有关部门开展艺术品拍卖、会展业务工作。

(四)高级运营经理：负责网站运营策划、seo、市场推广、分站招商、运营支撑及综合管理工作等。

(五)行政经理：负责分公司行政、财务及综合事务工作，对外关系维护，对内协调工作;监管画廊的日常销售和客服业务工作等。

(六)市场部

1、市场总监：负责项目策划、资源整合、策略制定、市场推广、项目招商、销售服务等相关业务的组织实施。

2、策展经理：负责展览、拍卖、赛事、会展活动项目的策划、外联及业务实施等。兼职可设若干名。

3、媒介经理：负责网站广告经营、媒体资源的整合与销售、品牌宣传推广及客户服务等。兼职可设若干名。

4、品牌经理：负责重点项目、品牌项目的市场推广、招商、营销及综合服务工作。兼职可设若干名。

(七)客服中心

1、客服经理：负责客户关系维护和增值业务服务工作等。

2、客户经理(编辑/记者)：负责市场客户拓展、客户信息服务、增值业务拓展等。

3、客服助理：负责网站维护、客户资料收集整理、信息资讯编辑、发布，画廊销售服务等。

二、北京分公司四季度经营目标

北京分公司计划于10月底组建注册完成，为尽早实现公司年度经营目标，北京分公司在四季度要贡献不低于50万元的销售目标，利税完成15万元。据此，北京分公司分解任务如下：

(一)客户开发业务

150人×1800元/人=27万元。

(二)展览销售

四季度组织不低于3次书画联展，每次完成5万元书画销售目标，总计实现书画销售15万元。

(三)画廊销售

采取一切措施推动天健画廊书画销售业务，四季度完成10万元的销售目标。

(五)其他业务

通过广告、期刊、个展、拍卖及其他综合业务，实现10万元左右的销售收入。

三、工作计划

(一)完成基础设施改造

力争在10月份完成一楼休闲吧、三楼茶艺和四楼画廊的整体改造，达到经营服务的基础要求。

(二)完成基础团队的组建

确保在10月底前完成本计划前期运营团队的组建要求。

(三)宣传推广

公司在四季度以网站品牌推广为重点，由市场部全面推进网站的宣传推广工作。

(四)网站招商

不错过北京的各大展会、画展，积极与大量艺术家建立联谊关系，通过展商、策展人、艺术家等各个渠道，采取一切措施促进加盟招商和分站直营招募工作。

**部门季度工作计划表领导自述篇十二**

(一)继续积极做好“大滁城”建设的相关工作

千方百计保障“大滁城”建设用地。根据市政府城市建设的安排，我局将依据具体的每宗用地的拆迁方案，提前做好下半年“大滁城”建设使用土地的出让工作。

(二)继续推进建设用地置换和土地开发复垦整理工作，用活政策缓解用地供需矛盾

1、继续加大建设用地置换工作力度。\_月份前完成\_\_亩置换项目验收工作;再组织上报一批新的置换项目;做好置换指标有偿调剂试点工作。

2、认真督促各地加快9个省部级土地整理项目建设速度，年底前保证4个项目申报验收。

3、继续加大土地整理复垦开发工作力度，完成\_\_亩新增耕地计划。

4、认真开展耕地保护年活动，确保耕地总量和基本农田面积不减少。

5、\_\_月上旬完成全年建设用地计划和独立选址项目用地的报批工作。

(三)做好建设用地供应和管理

继续加大建设用地供应力度工作报告，积极围绕大滁城建设和招商引资做好用地服务工作;继续做好对闲置土地跟踪监督管理;完成滁州市城镇基准地价的更新调整工作，并组织申请专家评审;继续做好土地市场动态监测与监管系统的数据录入工作。

(四)继续做好国土资源利用规划工作

1、继续做好建设用地预审及“挂钩”、“置换”、批次报件的会审工作。

2、继续做好县、市、南谯区土地利用规划大纲的市级评审和报批工作。完成市、县两级土地利用总体规划的成果编制和报省审批工作。

3、督促和协调办理全市独立选址项目的预审和材料上报工作。

4、完成市级矿产规划的招标，协助修编单位做好资料收集等工作;年底前完成矿产规划修编并报省审批。

5、做好土地利用计划管理和年终评估。

(五)夯实地籍基础工作

1、继续做好第\_次全市土地调查工作。第\_次全市土地调查工作进入攻坚阶段，我市将继续做好各县、市、区农村土地调查工作的内业核查(含基本农田上图核查)工作，除全椒县、定远县外，其余各县(市、区)城镇地籍调查需要做好补测、修测和地类变更工作(包括\_\_市城区)。

2、积极推动集体土地使用权(宅基地)登记发证工作。宅基地使用权登记工作政策性强、涉及面广、工作量大，涉及农村千家万户，关系到广大农民群众的切身利益。我们将投入较多的人力物力完成该项工作。

3、加强\_\_市城市地籍管理信息系统建设工作。由于我市国土和房产分家，原有的房地产管理信息系统交给房地产管理局使用，使我局的地籍管理重新回到手工时代，极大地影响了工作效率和城市土地管理，因此，建设\_\_市城市地籍管理信息系统的任务迫在眉睫。地籍管理信息系统软件由省厅配发，我们需要进行硬件采购和地籍管理信息入库、软件系统前期调试等工作。

(六)继续加强矿产资源开发与保护工作

一是继续做好矿产资源开发整合工作，主要是\_\_县\_\_山地区石英岩矿、\_\_县\_\_石灰岩矿的资源整合。

二是积极稳妥地推进地质找矿改革大讨论实施方案落实工作。

三是受省厅委托做好凤阳县毛山金矿、\_\_县\_\_岩矿、\_\_市\_\_石矿、\_\_县\_\_岩矿及\_\_区施集石灰岩矿等矿业权出让工作。

四是配合312、811地质队，做好我市矿业权实地核查工作及矿产资源开发利用情况调查工作。

五是完成20\_\_年矿山储量登记数据库录入工作。

六是完成\_\_市地质灾害规划的编制工作。

八是继续做好矿山地质环境保护与综合治理的审核监督工作。

(七)继续加强国土监察、信访工作

1、进一步加强国土资源法律法规和政策的宣传力度。认真贯彻落实15号令，建立国土资源管理共同责任机制，逐步建立和完善对土地违法行为的责任追究制度体系。

2、深入持久地开展国土资源执法模范县创建活动，10月底前完成县(市、区)创建活动的自查和市局的检查验收工作。

3、按照省、市部署，组织开展行政处罚实施情况监督检查工作，\_月底前完成县(市、区)自查工作，\_月初市局对各地自查情况组织督查检查，并做好迎接上级督查检查的准备。

4、在做好日常信访工作的同时。根据省厅的统一部署，组织各县(市、区)集中开展重信重访矛盾纠纷排查化解工作。对我市因国土资源管理问题发生的进京、赴省上访案件进行集中处理，确保国庆\_\_周年期间的社会稳定。

5、继续加大国土资源违法案件的查处力度。严格按照15号令和省厅《关于国土资源行政主管部门移交涉嫌国土资源犯罪案件办法》(皖国土资[20\_\_]92号)、免费范文《关于在查处国土资源违法犯罪工作中加强协作配合的意见》(皖国土资[20\_\_]93号)的要求，加大对违法责任人的问责力度。下半年，市局视情况选择2至3宗重点案件进行公开查处。

6、进一步加强执法监察队伍的建设和人员管理，提高国土资源执法监察人员的业务素质。

(八)继续做好测绘管理工作

1、开展全市地理信息市场专项整治工作。下半年集中开展一次专项执法检查，做好舆论宣传教育工作，完善地理信息市场监管制度，制定整改措施，落实整改责任，总结经验教训，建立长效机制，并对县(市、区)进行督查。切实把专项整治工作做好、做细、做实。

2、抽查我市测量标志保护情况以及测量标志保管经费发放情况。

3、做好全市测绘资质复审换证工作。

(九)继续突出抓好三项重点工作

1、全面完成深入学习实践科学发展观活动计划。

2、全面完成系统内整风整纪活动计划。

3、继续加强机关效能建设和党风廉政建设。

**部门季度工作计划表领导自述篇十三**

一、以召开党代会为契机，进一步加强党的建设

1、开好党代会或党员大会。各单位要学习借鉴试点单

位经验，认真做好筹备工作。

一是起草好“两委”报告。要把起草报告作为党代会筹备工作的重要任务，形成高质量的报告，既要体现公司精神，又要符合单位实际;既要主题鲜明，又要突出特色。

二是做好代表选举工作。要根据代表名额和构成比例，自下而上、上下结合，反复酝酿、逐级遴选，并按照规定时间完成代表选举。

三是做好“两委”委员候选预备人选推荐。要在充分酝酿的基础上做好提名工作，严格按照民主集中制原则，推选“两委”委员候选人预备人选，并报公司党委审批。

四是高质量开好党代会，按照程序、把握细节，确保党代会开得圆满成功，达到预期目的。五是抓好宣传发动，营造浓厚氛围，动员广大动员以实际行动迎接铁法能源公司首次党代会召开。

公司党代会筹备工作指导组要认真推介试点单位经验，对各单位党代会和党员大会的加强指导。

2、深入开展创先争优活动。要进一步落实创先争优活动方案，扎实推进党组织凝聚工程、党员先锋工程、党务工作者创优工程。注重发现总结典型，充分发挥典型示范带动作用。特别是要围绕二季度安全生产，开展好安全生产创先争优活动，充分发挥党组织和党员在安全生产中的突出作用。

3、开展迎接党代会召开和迎接建党周年系列活动。有七项活动:

一是在党员中开展“三讲”(讲理想、讲党性、讲奉献)主题教育，并在党员和职工中开展“立足岗位保安全、做贡献，以实际行动向党代会、建党周年献礼”活动;

二是召开“庆祝建党周年、创先争优交流表彰大会”，交流创先争优活动经验，命名表彰先进党委、先进支部、优秀党员和优秀党务工作者;

三是举办“党的光辉照我心”红诗诵读比赛;四是举办“在党旗下成长”青年红歌比赛;五是举办“庆祝建党周年”知识竞赛;六是矿区电视台、铁法能源报开辟“党员先锋颂”专栏，宣传优秀党员事迹，并汇编《党员风采录》一书;七是举办“庆七一、弘扬中华传统文化”书法作品展。各单位要结合实际作出安排、抓好落实。

二、适应新形势新任务，进一步加强宣传思想工作，

1、强化安全思想教育。

一是深入开展安全大讨论，引导职工“认清形势、坚定信心、查找差距、整改落实”，总结一季度安全工作，找出安全管理上存在的问题和经验教训，围绕零亡人目标能否实现、怎样实现等问题进行广泛深入地讨论。引导广大职工，统一思想、提高认识，下定决心、坚定信心，确保实现二季度安全生产零亡人。公司机关督导组要加强大讨论的督导检查。

二是深化安全教育和培训。充分利用班前会加强职工安全思想教育，加强班前会主持人培训，探索行之有效的教育方式方法，进一步提高班前会教育质量。

三是对有关单位的安全思想教育经验进行归纳梳理，安排好现场观摩，适时召开安全教育经验交流会。四是开展六月份(全国)安全生产月活动，组织好安全生产咨询日，营造浓郁的活动氛围。

2、加强思想政治工作。

一是举办雷锋传人郭明义先进事迹报告会。

二是下发创建学习型企业实施方案，组织开展好“宣传部长读书沙龙”和“职工读书兴趣小组”等读书学习活动。

三是组织好第二届“感动铁能人物”推荐评选工作，同时做好首届“感动铁能人物”先进事迹和窗口优质服务经验的归纳整理，分别汇编成册下发到基层单位，组织职工学习。

四是抓好职工队伍建设，加强职工思想动态分析，有针对性地做好疏导工作，理顺情绪、化解矛盾。加强综合治理，强化法制教育，增强全员法制观念。完善矛盾纠纷调解机制，限度地减少不和谐因素。

3、加强政治理论学习。

一是加强社会主义核心价值观教育，弄懂弄通什么是社会主义核心价值体系，什么是核心价值体系的灵魂、主题、精髓和基础。社会主义核心价值体系，包括马克思主义指导思想、中国特色社会主义共同理想、以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神、社会主义荣辱观。其中，马克思主义指导思想是社会主义核心价值体系的灵魂，中国特色社会主义共同理想是社会主义核心价值体系的主题，民族精神和时代精神是社会主义核心价值体系的精髓，社会主义荣辱观是社会主义核心价值体系的基础。

二是按照公司《二季度理论学习要点》，抓好中心组学习，重点学习好“两会”精神。公司党委宣传部要及时提供学习资料。

4、加强学习型企业建设。根据《铁法能源公司创建学习型企业实施方案》，制定本单位更为具体的方案，明确指导思想、创建目标、重点内容容、方法与途径。要组织职工特别是党员干部，学习社会主义核心价值体系、现代管理、市场经济、法律法规、先进经验、传统文化、科学文化和专业知.

**部门季度工作计划表领导自述篇十四**

一、人员调配管理

本年度重点做好新兴工业园投运期间的人员调配工作。

1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人员及生产骨干到工业园工作，使技改项目投运后，能够正常的安全经济运行。

2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使人力资源达到最佳合理配置。

二、劳动合同管理

做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理等工作。本年度重点做好xx年6月30日194人劳动合同到期员工的续订工作。针对本次续签工作，在今年劳动合同管理工作的基础上，需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期(2年)、短期(1年)合同，对部分人员采取不再续签合同的管理办法。

三、人事考核评价

为进一步加强对员工在一定时期内工作能力等方面的评价，正确把握每位员工的工作状况，建立公司正常、合理的人事考核评价制度，从而为员工的奖惩、晋升、调整等提供客观依据。根据公司目前生产经营状况，制定人事评价制度，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

四、奖惩管理

结合公司实际，对在生产、科研、劳动、经营管理等方面，成绩突出、贡献较大的，分别给予奖励。对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工;完不成生产任务或工作任务的;不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，聚众闹事，打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

五、人才储备工作

根据公司现状，结合先进企业的管理经验，参加全国性或区域性的大型人才交流洽谈会，直接引进高层次、高学历人才获得技术过硬、品德优秀的人才队伍。拟在xx年招聘应届大学本科生10名左右，专业主要有：热能与动力专业5-7人，电气专业2-3人，化学专业2-3人。

六、员工职称评定、职业资格证年审工作： 随着对人才资源的进一步重视，职称评定等项工作已得到社会的普遍承认与重视。

1、做好xx年度公司员工申报职称工作的办理，重点做好申报初级及中级职称人员的手续办理。

2、做好公司员工职业资格证书的年审与办理工作。按照劳动部门要求，做好职业资格证书年审工作，同时根据实际适时做好职业资格证的申报及办理。

七、其他人事管理工作：

1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关制度修订工作。

2、做好员工人事档案材料的收集、整理建档工作，保证档案的完整性、齐全性、保密性;

**部门季度工作计划表领导自述篇十五**

一、护理管理

1、加强素质培训，提升手术室护士综合素质。

2、培养护士多方面专业能力，培养手术室护理骨干。

3、合理制定手术室梯队管理，注重梯队人员培养。

4、深入了解手术室不同层次护士特点，发挥不同层次护士的\'作用。

二、护理质量

1、加强护理管理，严格执行核心制度。

2、不断完善建立健全各项规章制度，落实新制度的开展。

3、大力开展自查工作，防止不良护理事件的发生。

4、落实护理安全措施和应急预案。

三、护理安全

1、认真落实手术室护理管理规范，进一步完善手术安全的各项规章制度和操作规范，并严格遵守执行。

2、与临床科室加强联系，密切合作，以患者为中心，保证患者围手术期各项工作的顺利进行。

3、认真执行手术安全核查制度，确保手术患者、手术部位、手术方式的正确。

4、建立并实施手术患者压疮管理制度，手术物品清点制度，有效预防患者在手术过程中的意外伤害。

5、加强消防安全管理，防止火灾的发生。

6、做好手术室设备的日常维护，确保其正常使用。

四、护理教育

1、根据护理部分的管理要求，完成对护理人员的各项考核，提高护理人员的专业水平。

2、进一步做好年轻护士的培养工作，实施各专科手术轮转，使其胜任手术室各项工作。

3、进一步做好手术室分层级培训工作，组织护理人员参与手术室培训，完成考核。

4、认真落实手术室业务学习和晨间提问工作，积极参加护理部举办的各项业务学习。

5、落实各学历护生的带教工作，完善带教制度。

五、护理科研论文

1、培养护理人员的创新意识，努力学习新技术，新方法。

2、调动护理人员开拓护理科研的积极性，护理论文数量、质量进一步提高。

六、具体措施

1、继续在手术室全面深入的开展优质护理，认真落实各项措施。进一步提升手术患者及临床手术医生的满意度。

2、在科主任领导及指导下，全力完成各种麻醉配合工作。

3、规范毒麻药品及各种精神类药品的管理，并加强高危药品的专人管理。

4、规范手术标本的管理，做到统一收集、统一送检、集中处理。

5、加强手术室专科护士培养及护士分层培训，选派一名技术骨干到四川省华西医院进行手术室专科护士培训。

6、严格执行消毒隔离制度，落实手术部位感染预防与控制措施。

7、加强手术室新购进仪器、设备的培训工作，要求科内护士人人熟练掌握各设备的操作流程，器械的性能、使用及保养方法。

8、加强层流手术间及手术室各设备的日常维护及保养工作。

9、加强手术室门户管理，并落实管理责任人。

10、加强科内卫生员的培训，落实手术室拖布的分区管理，分区消毒，分区使用。

在崭新的20\_\_年，我们将在医院及护理部的领导下，与临床科室紧密配合，保障医疗安全，提升服务质量，努力打造“护理品牌”科室、“放心手术室”，创造良好的社会效益和经济效益。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找