# 公司会议纪要格式(六篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-07-23

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。公司会议纪要格式篇一洽谈...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**公司会议纪要格式篇一**

洽谈人员：

甲方：\_\_省国际信托投资公司总经理\_\_，\_\_x厂厂长\_\_x

乙方：\_\_国(地区)\_\_有限公司经理\_\_x先生

一、乙双方代表于x年x月x日在\_\_市，经过友好协商，对在中国\_\_省\_\_市建立合资经营企业，生产\_\_产品均感兴趣，现将双方意向纪要如下：

二、甲、乙双方愿意共同投资，在中国\_\_省\_\_市建立合资经营企业，生产\_\_产品，在中国境内外销售。

三、甲方拟以土地使用权、厂房、辅助设备和人民币等作为投资;乙方拟以外汇资金、先进的机械设备和技术作为投资。

四、甲、乙双方将进一步做好准备，提出合资经营企业的方案，在x个月内寄给对方进行研究。拟于x年x月x日甲、乙双方将派代表在\_\_市进行洽谈，确定合资经营企业的初步方案，为进行可行性研究做好准备。

甲方：

\_\_省国际信托投资公司

代表签字：

\_\_\_\_厂

代表签字：

乙方：

\_\_国(地区)\_\_x有限公司

代表签字：\_\_x

**公司会议纪要格式篇二**

地点：小会议室

时间：20\_\_年8月21日下午。

人员：组长：1名，代表9人，工作人员2人。

内容：

第一阶段：

1、会议主持人：\_\_x

2、大会工作人员查到会人数。主持人宣布大会符合法定要求，可以进行。

3、邹定英同志作学校财务工作报告。

4、廖亚强同志宣读实验小学校三年发展规划。

5、由何苗同志宣读《20\_\_-20\_\_学年实验小学校人事制度改革方案》。

6、讨论学校财务工作报告、《学校三年发展规划》、《20\_\_-20\_\_学年度学校人事制度改革方案》。各代表分组讨论，组长分别到各组听取代表意见。

第二阶段：

(20\_\_年8月21日下午4：00)

7、由\_\_同志解答教职工提案。针对普遍性、重点问题在会上作解答。非普遍性问题会下单独解答。

8、代表表决、通过关于对《学校财务工作报告》的决议、关于《实验小学校三年发展规划》的决议、关于对《20\_\_-20\_\_学年度实验小学校人事制度改革方案》的决议。

9、主持人宣布：实验小学校本次教职工暨工会会员代表大会胜利完成。

散会。

**公司会议纪要格式篇三**

会议主题：20\_\_年1月总结会

一、会议内容

1、 销售：1月销售任务为83台，春季即将来临，市场十分火热，共计完成81台;但还是没

有100%完成任务，完成率为98%。王健有一个客户没有在公司内购买保险，没有完成100%销售捆绑;以后客户不在公司购买保险就不卖车，坚决把保险做到100%

延保本月共计出了4单：陈明月1单、代思菊1单、王健1单、张焱宁1单，还有4位销 售顾问没有出单。1月销售共卖装饰27650元，因为销售顾问赠送客户过多的装饰，客户 根本不需要再花钱购买装饰;有些客户不需要的装饰，赠送之后出现问题反而会找公司的 麻烦

2、 每个人工作范围、自己岗位应该做的事情明确，岗位职责要明确

本月重大问题：客户的创酷车子因过年销量大，把车开到外面去做装饰，不小心把门刮花 了，但是第二天就要交车，所以跟同一车型换了一个门，但是因为粗心大意把配置不同的 车门调换，销售顾问陈明月在交车时也没有发现车上的亮条，在膜刚刚贴好就交给了客户; 就这样一环一环的错，在发现问题是及时解决，这是大家的责任心问题，各部门岗位之间 责任负责的事不明确

第1页 共2页

3、库管职责比较模糊，先将自己的事情做好、再说帮忙事项，何强车间主管兼质检员，商品

车失分关键要找到人来检测，拿库房的车钥匙必须在平台处登记，质损要跟平台报备，手续包领取必须签字。都不能由销售顾问自己去拿

4、前台接待流程规范：销售、售后涉及到交钱带客户去收银室，领钱也需要让客户亲自到收

银室领取;事故擦花—李会;质损—汪艳;索赔：漏油报清楚些，具体在哪里漏油，易检单领材料需把材料领完，几样东西是否领完

二 、会议决议

1、交车前几天、提前检查，pdi必须要做，项目较多，每人一份。车声前后、左右、大弯

灯、转弯灯共十几项都要检查好，商品车有问题必须开公单。质损车必须备注好，钣金组长必须交车前检查一次再次确认

2、call车路上有的车型，客户等不及需要在其他地方调车回来，调车的费用需要由客户承担。客户信息的准确率必须达到100%，报gmac号码如有电话号码变动跟财务改动，准确率降低

3、车间：学徒修好车之后，组长负责质检，当事人自己质检一次，员工的责任心是让客户

信任，车间管理加强强度，做到保养流程规范

其他：

20\_\_年2月13日

编制：

审核：

**公司会议纪要格式篇四**

会议主题：周工作总结及下周工作安排 时 间：20\_\_年x月x日08：30-10:00 地 点：总店二楼乾州古城包厢

与会人员：龙总、李经理、张会计、彭队长、胡厨长、 付部长、覃海燕、周萍珍、田地 主 持 人：龙总

记 录 ：田地

会议主要内容：

与会人员就20\_\_年第三周的工作总结及工作经验展开诚肯、详实地汇报与交流，并对会后相关具体工作进行了安排，会议内容纪要如下

李经理：

账单开出应清楚明了、不能重复、先付账单应注明

餐饮部:

一楼：服务员公服统计发放中、桌椅的修理、日常的维护要到位。

二楼：服务员工正在继续培训中、增添了一些会议用品、两名员工辞职。

厨师长：

1、 正在加强厨师管理制度

2、 二楼购置高压锅、修理厨房冰柜

工程部：

锅炉工缺失、工作量大、其他一切正常

张会计：仓管已经到位、月底盘点、建立电子档案、部分的账款已取回

彭队长：

停车场的标志申购被推迟、停车场近期丢失一辆摩托车、正在加强对车辆停车摆位的控制、建议厨房外侧增加一个摄像头。

龙总：

对本星期各部门员工的工作比较满意、酒店服务员的素质应该继续培养、抓紧员工工作服到位、对账单上万的协议单位、款项应及时收取、保安应积极做好各项应急准备、特别在中午、下午用餐时间

加强巡逻、防止各种突发事件的发生、营销部继续跟进目标单位的协议签订。

**公司会议纪要格式篇五**

时间：20\_\_年6月20日15：00-17：00

地点：创新楼316室

主持人：

出席人：

记录：

议题：研究讨论学院新学年度财务预算的有关问题

一、关于外请专家到学院讲座的财务预算

会议认为，外请专家到学院讲座发生的专家补助属劳务报酬，按照往年的贯例，除少部分做专项财务预算外，其余的均统一归口预算，即行政职能部门分管的讲座由本部门做预算;各系外请专家的费用各系报计划由教务处统筹预算;党委外请专家的费用由学院党委办公室负责预算。

二、关于办公用品经费的财务预算

会议认为，去年的办公用品费用支出较大，例如：纸张、文具、墨盒等等大大超支，因此，提倡勤俭节约，养成良好的节约习惯。

会议要求，新学年度办公用品经费预算经各部门分别预算后，再由学院办公室统一审核，学院办公室将根据预算情况，制定出办公用品发放的统一标准，并严格遵照执行。

学院办公室将去年的办公用品费用支出情况统计出来，各部门新学年度办公用品经费的预算原则上按年人均增加20%来做。

三、关于学生活动经费的财务预算

会议认为，学生活动经费要统一放到系里做预算。数额按学生人数多少按比例分配到系里。

建议学生辅导员人事编制应该划归到系里，这样辅导员才有归属感，也有利于辅导员开展工作。

四、关于教职员工培训经费的财务预算

会议进一步明确，教职工的培训经费归口到人事处预算;教师、辅导员业务培训经费归口到教务处预算。

五、关于实验室的维修经费的财务预算

会议要求，实验室维持费要充分考虑一般材料用量大、消耗品损坏多的特点，此项预算越细致越好;设备维修经费由各系分别预算后，由教务处统一审核上报。

六、学院应该增加的财务预算项目

(一)学院会议费

1、以学院名义加入具有社会影响的理事会产生的年费、会议费等费用;

2、各系加入与专业有关的行业协会产生的年费、会议费等费用;

(二)院内外技能竞赛经费

1、教职员工技能竞赛经费;

2、学生技能竞赛经费。

(三)教职工活动经费

(四)招聘教职员工所发生费用

(五)物业管理费

1、教职工宿舍的设备维修费;

2、物业管理费;

3、楼宇管理费。

(六)交通管理费

(七)学生毕业就餐费用

此项费用纳入学生就业经费。

(八)学生管理值班员值班费

(九)辅导员通讯费

(十)扶贫捐款费用[\_TAG\_h3]公司会议纪要格式篇六

会议时间：20\_\_年7月2日

会议地点：\_\_x

参会人员：\_\_x

会议主题：\_\_x

会议决议：

1、支部要加大宣传力度，组织党员经常学习人口与计划生育方面的法律和政策，增强法律意识，学习党的章程，增强组织观念，严格执行和维护党的纪律，提高支部的战斗力。

2、对违反人口与计划生育法律法规规定的章杰、杨政、王小武三位党员根据支委和支部大会的讨论决定，报请上级党委和纪律检察部门给予留党察看一年的处分。

3、为严肃党的纪律，维护人口与计划生育工作政令畅通，杜绝党员违纪违规的案例重发，今后凡出现类似情况的，按党的纪律处分作最高开除党籍的处分。

4、以上纪要经支委扩大会和支部大会讨论表决实施。

武塘村党支部

20\_\_年7月2日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找