# 最新企业年会活动策划主题(五篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-07-27

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。企业年...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**企业年会活动策划主题篇一**

一、年会主题：

年度总结表彰暨迎新年会

二、年会时间：

(时间待定)

(1)年会策划及准备期

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

(2)年会协调及进展期

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4)年会正式演出时间：

三、年会地点：

\_\_

四、年会目的：

(1)对公司发展成绩总结，以及制定20\_\_年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2)加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

(4)丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5)让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6)加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

五、参会人员：

公司全体人员，约\_\_人左右。

企业年会活动策划主题篇二

一、年会主题：

20\_\_年度晚宴

二、年会时间

下午16:00至22:00游戏时间：16:00——18:30晚宴时间：18:30——22:00

三、年会地点

香蜜湖好世界酒店钻石厅(如何坐车：少年宫站坐龙华线在会展中心站下车——再转罗宝线在香蜜湖站下车(b口出)——-560米步行至好世界酒店钻石厅)

1、对20\_\_年公司发展成绩总结，以及新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

4、让员工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

5、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。

四、年会参会人员

公司全体员工

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一)宴前安排

全体参会员工提前到达酒店指定地点，按指定排座就位(左排中间第三桌)，等待年会开始;

16:15—16:20大会进行第一项，主持人出场和发言。【5分钟左右，祝词和宣布晚宴安排，两个主持人，三个负责人(全场控制和安排)。】16:20—16:30大会进行第二项，发布录音视频。16:30—16:40大会进行第三项，领导分别致词。

16:40—18:30大会进行第四项，三-四个游戏和互动环节。具体时间安排大概如下(可根据具体情况变动)：

16：40-17：00：游戏1：夹乒乓球用具：乒乓球10个

游戏规则：每组选手两名，用肩部以上部位夹住乒乓球，顺利走到终点得一分，途中乒乓球掉落要回到起点重新出发，限时4分钟。在限时内得分最多的队伍获胜。可选三组进行比赛。出现平分情况，都算获胜者。

17：00-17：20：游戏2：占领阵地;用具：报纸若干

游戏规则：出3队，每队6人。游戏开始后都站在一张报纸上，身体任何部位都不能碰地，然后两队各出一人，进行划拳，输的一方把报纸对折一半，继续站上去，直至不能站好为止。

17：20-17：30：吉他节目

17：30-17：50：游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

17：50-18：10：游戏4：猪八戒背媳妇;用具：

游戏规则：男女组合，男生背女生，男生当“猪八戒”用纱

巾蒙住眼睛，女生给男生指路，绕过障碍物到达终点，最早到达者获胜。其中，路障设置可摆放椅子，需绕行;气球，需踩破;鲜花需拾起，递给女生。

18：10-18：30：游戏5：3块5;

游戏规则：在游戏中，一名主持人，游戏参加人员不限制。首先

参加游戏的成员按男女间隔的形式围成一个圈，手牵手，主持人在圈

中间。其中男性代表1元钱，女性代表0.5元。主持人打拍子节奏，游戏的成员按照节奏集体转圈。主持人根据情况会忽然报出一个数字比如2.5元，此时游戏参与人员必须在5秒内自动组合成符合2.5元的小组(方式不限定，可以强拉，软硬兼施都可)，互相抱在一起，。2.5组合可以有2个gg加一个mm组成，也可以1个gg3个mm组成。其他没有组成符合2.5要求的组合的队员为失败者，必须接受大家惩罚。(喝酒、俯卧撑、或者表演节目等惩罚。

其他备用游戏：

游戏6：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，

将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏7：正话反说

游戏规则：主持人事先准备好一些词组，如2、3、4、5个字

的，找几个酒量好的人上来参加(个人建议)，先规定出题的字数，比如这一轮出题必须在四个字以内，“我是好人”那么答题人必须在5秒钟之内把刚才的那句话反过来说，也就是“人好是我”，如果说不出或者说错就算失败。失败者接受惩罚

(二)晚宴安排

18:30—22:00会餐正式开始

18:30晚宴正式开始

1、晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

2、领导敬酒。

其它：计划穿插即兴小游戏节目(具体未定)，如“抽东西”(以桌为单位，主持人指定一种小物件，能找出最多这种物件的桌为胜)。20：40后主持人可再引导各桌轮流给领导们敬酒;领导或主持人致词总结，晚宴结束。

六、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：公司办公室对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“国信证券福中一路20\_\_\_年度晚宴”(条幅规格：4.9m\_\_2.3m)

(三)物品的采购：各类干果小食品(放在宴席前)，各类奖项，用品等(要提前4天准备好)

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。(公司相机和相关人员相机。)

(五)奖项设置：

特等奖1名

一等奖1名二等奖3名三等奖10名

欢乐奖若干(作为游戏奖励)

企业年会活动策划主题篇三

一、 主持人开场白：

各位同仁，不知不觉中我们同事的感情关系又增加了一年了。20\_\_年是企业最艰难的一年，但是我们赛特的所有人同心、同步一起走过，使公司各项业务都稳健发展。\_\_\_\_年是猪年希望各位同仁能够在猪年，个个拿出“虎虎生威”的精神，让公司的业绩在创新高!当然好的业绩来肯定来源于一个好的决策人，下面有请我们公司的最高决策人“总经理”讲话。

请嘉宾讲话

今天这顿是年夜饭，按照我们中国人的习俗，所以在这里送大家一付春联。

上联： 吃尽人间美食，不要浪费;

下联： 喝尽天下美酒，不要喝醉;

横批： 吃好喝好，一切都好!”

接下来让我们共同举杯，敲响您面前的玻璃桌面，使劲地敲，用力地敲，敲坏了没有关系，碎碎平安!让我们一起干杯吧!

好像我们的气氛还不够热烈，那就大家来做一个游戏吧，每个人都要参加，游戏很简单，我们的奖品很丰富哦。

游戏：

1、拍7令游戏：从1-99每人报数，数到“7”或7的倍数，带7的都不能说出来，列如：7、14、17只能举一下手，说错的人就要惩罚。(出节目或喝酒)(大家公认表现好的，给一份礼物、游戏结束问大家谁表现的最好礼物：卡枚儿沐浴露 (选出2个)其余(美加净润肤霜)

前面这个是热身游戏。

2、寻宝行动礼品重头游戏放中间，让大家各自看看自己的凳子底下，有粘着一个信封，把信封交给主持人。(奖品内容在信封里面)

老板颁发优秀员工奖

主持词：

a：你们是同事中的佼佼者、你们是我们公司的主力队员。

b：你们的卓越贡献与忠诚品质，将在公司广为流传。

a：你们朴实却不普通，你们平凡却不平庸;

b：你们用行动和力量感召大家，为我们公司增添华彩的乐章。

a：我们欢迎高经理为\_\_\_\_年度的优秀员工颁发奖金。

请优秀员工讲获奖感言，呵呵。

3、喝啤酒：每组选1人共3人。看谁先喝完一瓶啤酒。

第一名：剃须刀 一个 后面2位：力士洗发露 二套

4、折报纸：一男一女，站在报纸上，回答脑筋急转弯，回答不对的报纸对折，观众不能帮忙否则罚酒。男女在回答问题时,身体不能接触报纸以外的事物

3组共6人(各选1男1女)： 男 轻扬洗发水 3 女 怡口莲礼盒

企业年会活动策划主题篇四

一、年会主题：

促和谐，谋发展，共飞扬!

二、年会时间

20\_\_年1月15

三、年会地点

\_\_

四、年会参与人员

公司一、二、三线管理人员(共计人)

五、年会环节设置(按序号顺次进行)

1、开场(所有人员就位后即可)公司年会策划方案具体形式可从以下四方面考虑：

①舞蹈开场，要青春活力、节奏欢快，最好是团体舞蹈，有气氛和渲染力!

②布置幕布，音乐响起，投放企业宣传片，展现各生产管理战线上所取得的佳绩和厂风厂貌，最好能有相关影像资料，例如领导讲话的视频、军训的录像等。这种效果很直观，能勾起大家对过去奋斗的回忆，振奋人心!

③领导致新年贺词，揭开年会开启大幕。

④伴随音乐，由主持人宣布年会开始

2、回顾与展望

①述职

设置这个环节是让各部门对过去一年工作进行回顾总结，和其他部门人员分享经验和心得，对来年工作提出希望和规划。具体可由各部门负责人或代表讲话。如果有最新的人事任命，也可考虑由人力资源在此公布。

②颁奖

需提前策划奖项内容、获奖人员名单、奖品，在年会开场后进行，带动大家对榜样的学习，鼓励先进，扬正气，促和谐，奠定积极向上的年会基调。挑选人员做代表作获奖感言，分享喜悦和成功!(如果奖项多，可考虑在节目表演中穿插进行!)

③总经理讲话，鼓舞大家争先争优，再接再厉，再创佳绩!

3、会餐或歌舞表演

如果没有会餐环节或只是冷餐会，各部门准备的歌舞节目可在此环节依次进行;如果有会餐，则需要预留30分钟左右时间让大家就餐。

期间，节目形式要不定时改变，歌曲类、舞蹈类、曲艺类等节目可穿插进行，为避免形式单调枯燥，审美疲劳，也可穿插一些游戏，活跃现场气氛。另，可考虑在6~7个节目后安排一次“幸运抽奖”，奖品设置要有层次，比如：特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、纪念奖等，激发大家的好奇心和兴趣，积极参与!最后，可考虑所有表演节目参与评选，类似央视春晚，评选出“员工最喜爱歌曲”、“最喜爱舞蹈”等，由公司设计部制作奖状，评选后颁发，激发各部门的荣誉感和参与热情!

4、新年寄语

根据年会参与人数，准备小卡片，在表演节目结束后，发给所有在场人员写下新年寄语，形式不限可谈工作也可谈生活，或对家人的祝福等。待年会结束后由人力资源收集、分类，作为企业文化宣传内容，粘贴在公司的报板上，与大家分享，彼此激励!

5、年会结束

主持人致闭幕词，音乐响起，大家集体合影留念，年会宣告结束!

六、年会需要准备的物品

宣传品：会场横幅(上面注明公司名称和年会主题);

展架(立于会场入口或舞台侧方)

设备：照相机、摄像机、背景音乐或伴奏光盘、笔记本、投影仪等。

文字材料：节目单、主持人串词、领导致辞发言稿、颁奖及获奖人员名单等。物料：工具(笔、壁纸刀、胶带等布置会场需要的工具)

道具(节目用道具需演出人员提前自备，游戏用物品，白板，卡片等)食品(水、糖果、水果或干果，视年会具体安排再定)

企业年会活动策划主题篇五

一、接待部分：负责人\_\_

1、来宾接待

(1)现场指挥：\_\_

(2)签到桌于大厅进门右侧放置，摆放桌花、签到簿、签字笔、嘉宾礼物。

(3)配置礼仪4名

(4)led显示：“热烈欢迎各位领导莅临参加\_\_公司20\_\_年表彰大会暨新春团拜会”

(5)大厅灯光开启

(6)嘉宾休息：贵宾室、咖啡厅

(7)厂区彩旗：\_\_

2、展厅准备

3、五楼多功能厅：

(1)现场指挥：\_\_，负责引导嘉宾入座

(2)门口礼仪2名

(3)茶水服务

(4)座位牌摆放

(5)音响、灯光等相关电子设备总负责：\_\_

4、食堂就餐-嘉宾桌

(1)现场指挥：\_\_

(2)酒水服务，\_\_

(3)配餐服务：\_\_

(4)需从2楼搬运两张餐桌和相应椅子到食堂

(5)座位牌摆放

5、车辆引导和调度

(1)引导：调度中心(预留嘉宾停车位)

(2)调度：总经办

二、节目演出部分：负责人\_\_

1、晚会现场布置：晚会现场按照快乐、喜悦、激情、憧憬的氛围进行布置。舞台背景为《20\_\_年表彰大会暨20\_\_年新春团拜会》彩色喷绘。舞台前沿和上方用彩色气球进行装饰，会场上方用带有新春气息的红色剪纸挂件进行装饰，会场两边通道的顶部悬挂红色小灯笼。多功能厅入口悬挂彩色剪纸和红色鞭炮挂件，多功能厅入口玻璃墙上贴有八张新春剪纸，入口通道顶部悬挂4个红色灯笼。现场有两个液晶电视，作为公司介绍和抽奖用。

2、晚会节目流程：

三、晚宴部分：负责人\_\_ \_\_

1、晚宴现场布置：由总经办负责提前通知食堂准备好晚宴所需的各类菜品。

2、晚宴就餐周围悬挂年度先进个人、先进集体、优秀干部等喷绘介绍资料，悬挂20\_\_年\_\_公司各项大事记(主要为各级领导关怀、公司投产情况、公司市场介绍以及取得的各项业绩)。

3、晚宴现场悬挂烘托节日气氛的各类挂件及《20\_\_年表彰大会暨20\_\_年新春团拜会》横幅标语。

4、晚会现场布置音响及投影仪，用于总经理晚宴前祝酒词和宣布晚宴开始用，投影仪用于播放公司宣传片。

5、就餐时播放轻音乐，营造氛围。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找