# 教学常规督查报告范文最新五篇

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-07-28

*教学常规是教学规律的体现，是对教学过程的最基本要求，为优化教学过程，提高教学质量。下面小编在这里为大家精心整理了几篇，希望对同学们有所帮助，仅供参考。本学期，在省教育厅、联院有关教育教学工作文件精神指引下，在校长室统一领导下，围绕学校中心工...*

教学常规是教学规律的体现，是对教学过程的最基本要求，为优化教学过程，提高教学质量。下面小编在这里为大家精心整理了几篇，希望对同学们有所帮助，仅供参考。

本学期，在省教育厅、联院有关教育教学工作文件精神指引下，在校长室统一领导下，围绕学校中心工作，规范制度，强化管理，严格按照督导室工作职责完成工作任务。积极主动地对全校的教育、教学、行政、安全、卫生、后勤、绩效考核等各方面工作进行“全覆盖”式动态检查、督促、评价和指导，尤其对教育、教学工作进行了有力地督导，有效地促进了全校整体工作的有序进行。督导室及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，将督导信息反馈给校长室及相关部门，为学校领导指导教育教学工作、进行科学决策提供了有效的参考依据。督导室协助校长室、各部门为广大教师解决实际问题，尤其是做好了对教学一线教师的服务工作。作为学校上下沟通的桥梁，督导室起到了促进校园和谐稳定的作用。现将本学期所做工作总结如下：

一、教学工作督导

1、开学初，对教务处的开学准备工作进行了较为全面的督导检查，对各教研组教师的教案进行了抽检，对相关教师提出了要求。

2、开学初，召开了专业部教学督导工作会议，就教学督导事宜与各专业负责人进行了交流。

3、通过走动巡视，对两个校区的教师教学情况及学生课堂秩序的遵守情况进行了多次检查，发现问题及时与相关人员沟通，并将需要解决的问题反馈给相关部门及领导。

4、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部分别进行了教学督导，对相关教师的课堂教学、教案、作业批改等情况进行了检查，并提出意见。对个别教师课堂教学的不规范行为给予指正。

5、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部的教学计划执行情况分别进行了检查，并向部门领导反馈了意见。

6、对部分专业教师的授课计划执行情况进行了检查并提出了意见。

7、对期中、期末的考务工作进行了检查，并对考场纪律进行了巡视督导。

8、每月对中层干部走进课堂情况进行督导检查，通过中层干部走进课堂，督促教师在教学内容、教学方法、课堂管理等方面进行改进。

二、学生教育、管理工作督导

1、采取走动式督导检查方式，每月对学生的上课情况、早晚自习、按时进班情况、禁烟遵守情况、住宿情况进行检查，发现问题后首先是现场处理，然后及时将问题提交班主任或相关部门，协助各部门对学生进行教育管理。必要时通过短信直接将对学生教育管理的注意事项告知相关教师。

2、本学期强化了“醒示台”的督导作用，通过6期12篇内容，将学生违规、违纪具体事件进行曝光，对相关部门、相关教师查找问题原因，加强学生管理起到了积极的协助作用。

三、各部门行政工作督导

1、对教务处、学工处、总务处等部门的开学准备工作进行了督导检查。督促各部门确保新学期各项工作的顺利进行。

2、对各部门月工作安排执行情况进行了检查，督促各部门查漏补缺，提高工作质量。

3、对各部门处务会会议情况进行了检查，对例会制度遵守不严格的部门给予了指正。

4、对行政办的月考核奖发放工作进行了督导。

5、对教务处关于“电子教案”的实施方案落实情况进行了多次督导。

6、对实训处实习生在岗稳定性情况、实习生学费的`上交情况进行了督导。

7、对教务处外聘教师的上课质量进行了督导。

8、对学工处月工作计划执行情况、新生稳定性情况进行了检查。

9、对培训部月工作计划执行情况进行了检查。

10、对总务处常规工作如空调、厕所、危墙等的维修进行了督导。

11、对信息处数字资源库建设情况进行了督导。

12、对信息处计算机室维护保洁责任落实进行了督导。

13、对教务处、学工处学期结束工作落实情况进行了督导。

14、对将军山校区的教学、卫生、宿管、食堂、安全、行政进行了两次全面的督导。

15、就教职员工对部门服务满意情况建立了“工作执行力和满意度记录机制”。

16、常规性反馈教职员工针对各部门的意见、建议，并督促各部门解决问题。

四、安全工作督导

1、常规走动式巡查学校安全隐患，对校园、教学楼、教室、实训室、办公室的建筑、设备、水电等进行检查，将发现的安全隐患及时通知相关部门排除。

2、对学生宿舍多次进行重点检查，将发现的水电安全问题及宿舍管理问题及时通知相关部门解决；对吸烟的住宿生进行教育。

3、对两个校区的食堂、小卖部的卫生、安全工作进行常规化安全检查，督促食堂、小卖部搞好卫生、安全工作。

4、配合总务处，对校园用电安全进行了检查。

5、完成了开学初、寒假前的校园安全设施督查。

6、督促各部门上交安全责任书。

五、后勤工作督导

1、就食堂的经营管理问题分别在两个校区多次与食堂经营方座谈、沟通。

2、每月常规性检查食堂管理、伙食、卫生、安全等情况，及时发现问题并提出整改意见，确保食堂管理为教学做好后勤保障。

3、本学期除常规日常检查食堂外，分别对安德门校区进行过4次、对将军山校进行了3次专项检查。

4、就伙食管理问题分别向安德门校区师生做过2次、向将军山校区师生做过1次调研，将意见及时反馈给学校及食堂经营方。

5、配合食堂经营，对师生就餐秩序进行了督导。

6、定期对两个校区的小超市进行食品卫生安全检查。

7、经常性地巡视检查办公室环境、教室环境、教学设施的配备，深入教师之中，听取教师对后勤服务的意见、建议。将检查中发现的问题及教师的合理化建议及时转交相关部门解决，以期为广大师生提供良好的教学、学习后勤保证。

六、做好群众与领导沟通的桥梁

1、通过“督导室发现日”。听取、收集干部、教师对学校建设发展中的意见、建议。随时将广大教师关注的问题及时上报校长室及相关部门，协助校长室及相关部门为广大师生及各部门解决实际问题。

2、本学期就学校整体工作、专业建设与课程改革建议分别向广大教师进行过两次专项调研，采访教师68人次，为学校建设提供了有益的参考。

3、认真领会上级部门、校长室及行政办公会议的精神、决议，就广大教师关注的热点问题做好宣传、解释工作，促使学校工作顺利进行。在领导与群众之间起到了上情下达，下情上传的桥梁作用。

七、部门配合

1、配合学工处，多次对全校卫生、宿舍进行检查。

2、配合行政办，对中层管理人员进行月绩效考核，对有关部门的绩效核补工作进行了督导。

3、配合教务处、教科室的听课活动，对相关教学人员的教学准备、作业批改等情况进行了检查。

4、配合学校教学视导迎查准备工作，对全校教学秩序、学生校规遵守，卫生、安全、食堂经营等方面进行了督导。

5、配合学工处，圆满完成了优秀毕业生汇报会。

6、配合学工处，参与青年教师演讲比赛评比。

7、配合教科室，参与五课教研活力课堂说课比赛评比。

8、配合实训处，多次与美的世界国际集团有限公司沟通。

9、配合学工处，多次对旷课、吸烟、损坏公物等违纪学生进行了教育。

10、配合总务处，对校园用电安全进行了检查

11、配合校长室，完成了校园哲学文化建设策划方案

12、配合党支部，党盟联合举办了迎十八大主题活动。

13、配合总务处，对全校进行了安全检查。

八、其它工作

1、完成了督导室工作职责调整、成员任务分工。

2、认真记录了督导工作台帐。

3、为鼓励先进，弘扬正气，在教职工中形成比、学、赶、超的积极工作氛围，本学期对九位老师的先进事迹进行了宣传报道。

4、通过“醒示台”，对全校教育、教学、卫生、管理等方面的问题进行了提示。

5、完成了《华飞》校刊的征稿任务。

6、组织了行政服务岗位满意度测评。

7、汇总统计了各部门上交的行政资料。

九、不足

本学期，督导工作全面、顺畅的开展，对学校建设起到了积极促进的作用。但工作中还存在着某些不足。如，由于人手不足，教学督导的力度不够，无法按照联院的要求严格完成教学督导任务。未能找到得当的方法使一部分中层干部、个别部门材料的上交做到按时、按要求完成，从而不能全面检查部门完成工作任务的情况。对某些工作的督导虽有过程，却无能力解决发现的问题。对各部门、各专业部的业务工作了解不深，督导难以细化。对老师们提出的合理化建议虽积极反映，协助解决，却因客观原因不能让老师们如愿。由于人手有限，督导面广，要做的事多，不能尽善尽美地为老师们服务到位。

在今后的工作中，督导室成员一定不断加强工作能力的提升，不断创新工作方法，更好地与校领导、各部门、广大师生交流沟通，最大限度地发挥督导室应有的职能，有效促进学校全面工作的有序开展！

本人身兼数职，主管学校办公室工作和学籍管理工作，另外还上了6节音乐课，教育督导工作是我的新岗位，现将一期来的督导工作总结如下：

一、学习理论，指导工作。

为了适应新的工作岗位，我认真阅读了《教育督导工作读本》，了解了教育督导常识，明确了教育督导任务，掌握了教育督导方法。另外还学习了《湖南省教育督导条例》和有关教育的法律法规等相关书籍。为教育督导工作的开展打下了一定的基础。在工作中，我结合学校实际，积极为学校的发展建言献策。

二、做好本职工作，参加督导活动。

在做好办公室的工作和学籍管理工作的同时，为迎接县开学督导工作检查，我积极整理了学校的各种迎检材料。在片督导组开展督查活动时，我积极参与。走访了桂阳五中、青兰、雷坪等学校。所到之处都认真听取了当地校长的汇报，查看了教室、寝室、食堂等校容校貌，进行了随堂听课，翻阅了资料，展开了一系列的督查工作。学习了各校先进的管理经验，提出了一些不成熟的意见，促进了学校的发展。

三、督查本校教育教学管理。

每周星期天下午，首先督查教师签到工作，然后参加学校校级领导会议，做好会议记录，提出学校管理中存在的问题。每周星期一早上，督查教师升旗签到情况；下午，参加学校中层领导会议并做记录；晚上，参加全体教师会议，考查教师到会情况。

在日常管理中，督促教务、政务、后勤完成该做的工作。值日时，对全校的卫生、课堂、寝室等进行动态管理，特别强调安全、纪律、学习等方面的养成教育。

每逢学校举行活动时，我都做好摄影工作，并且尽可能地做好文字报道，分别给郴州教育信息网、县教育局办公室和县教育督导室发送邮件。

在村小管理方面，我主要协助主管村小的副校长督查教师到校情况，常规执行情况，传达上级文件精神，发送会议通知，期末考试监考阅卷安排等等工作。

在幼儿教育方面，我主要是汇总填写各种报表，传达上级文件精神，督促各幼儿园贯彻落实。

总之，县教育局办公室、督导室、人事股、基教股、职成股等股室布置的工作任务我都必须按要求完成。作为督导员确实是“无所不督，无所不查。”能力有限，事务繁杂，希望今后潜心钻研教育督导工作，为学校教育事业的快速发展贡献绵薄之力。

一、这学期的教学督导。

1、对教师课堂教学的检查已经全面实施。督导组的每个成员都检查了老师的备课、上课、批改作业、辅导等情况。通过在课堂上听、看、检查和指导。

2、在这一时期的开始、中期和结束时进行了分阶段的教学检查。在初期教学中，对师资选择、教材、教学大纲到位、资源准备、正常教学秩序进行了检查，以上条件均正常；从期中考试的教案执行情况和教学进度来看，老师授课认真，作业批改到位，学生对老师评价良好；期末考试时，所有老师按时完成教学任务，学生考试培训正常，技能竞赛周顺利完成，整个教学过程正常，学生民主测评情况良好。

3、进行了常规工作检查。实施人员贯穿整个学期，每天检查老师的日常工作如下:是否提前到校、是否迟到、早退、接手机、随机调整停课等。，并公布各专业课的出勤情况，以此来监督老师和学生。

4、检查实验、实习、课程设计等实践教学环节的落实情况，检查实验课的师生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现适用性。从考察来看，老师尽职尽责，实验率很高，学生实践反映良好，课程设计基本合理。有的学科提出调整教学科目，有的教材陈旧落后。

5、考过毕业设计和作业。特别是从选题、过程指导、答辩、评估等环节，防止项目老源头，设计（运营）内容雷同，答辩评估走过场，完成质量不高。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

二、监理小组的检查建议。

1、加强师资培训。新教师的岗前培训是通过将老教师引入新的专题讲座和短期培训课程来进行的。

2、加快我校重点专业和师资队伍建设。如学习培训、转专业学习、为重点专业设置专业带头人和教学骨干等。

3、加强“一体化教学模式”的研究和推广，建议学校配备相应的教学设施和设备。

4、让老师“走出去”，在兄弟学校学习交流。

5、各科各组老师认真研读教材，更换或调整过时落后的教材。教学督导取得了一些成绩，但也存在一些不足。主要原因是教学督导人员对职业教育管理和督导的理论和实践缺乏理解和认识，没有做好督导工作。希望今后加强与各方的学习和沟通，不断提高监理工作的专业水平。

根据教文体局的要求，我们从今天开始进行了“停课不停学”的网络学习活动。我也和孩子们一起观看学习，课下与孩子们交流，布置作业，尝试着用钉钉群进行网络交流与批改。

一、值得学习的地方是：

1、孩子们的学习热情还是非常高的，都早早地留意着学习的方法。课后，不论用哪种方式，都能够提交作业。这里可以看出来学习的积极性。

2、运用网络直播的形式学习解决了特殊时期教师手中资源匮乏的现象。老师们可以和孩子们一起学习，便于教师结合自己班级的现状进行作业布置和课后辅导。

3、授课的老师相对来说都是教学水平比较高超的，这也给我们这些老师提供了不出门学名师的机会，特别是对口班级，对口学科的学习，更容易提升老师的个人教学素养，以及对于课文的把握。

4、在课后，我们都会用钉钉给孩子们布置作业，批改作业，这样一种新的办公，改作业的方法还是非常值得我们学习的。

5、在教学方面，平时上课的时候，没有办法一个一个的去听的朗读，而现在采用钉钉提交作业时，家长把每一位的朗读提交上去，我一个一个的听过去，能准确的把握朗读课文的能力。在平时上课的时候，很难把握不同学习的进度，而网络学习对解决这个问题有一定的帮助。

二、出现的几点问题：

1、网络学习是一种新的教学形式，我们也非常积极地配合着。但是仍然出现了因为网速问题孩子们没有办法观看的情形。家长着急，老师也是慌乱。

2、虽然老师已经提前给孩子们家长培训了如何使用钉钉进行打卡，提交作业。但是，从今天的情况来看，仍有许多问题：部分家长不知道如何提交作业，不知道如何打卡，这些问题还需要在以后的工作中慢慢练习使用。

3、最重要的一点就是四五六年级的孩子们没有课本，虽然老师发了电子课本，但是是用手机观看的时候，就没有办法打开课本，这给语文学习造成了很大的不便。

根据《xx区20xx年秋季开学专项督导检查工作》的要求，我校成立了自查组，对落实开学条件保障、校舍安全管理、食品与饮水安全管理、校车安全管理、校园安全管理和安全教育等方面进行了细致的检查，确保开学的各项工作有条不紊地进行。现将我校秋季开学工作的自查情况汇报如下：

一、开学条件保障情况

1、师生返校情况。

8月15日，学校召开高三班主任会议，8月24日召开了行政组会议，对各项工作进行了细化，并对近期我校整体工作进行了安排部署。本学年因为一些人员的调动，学校各项工作有了不少的改变。学校按照上级文件精神，组织全体教师于8月29日上午返校，召开新学期第一次校务会议，并准备开展各项工作。为确保学生能够按时到校，各班班主任通过班级微信群、QQ群、短信等形式提醒学生、家长，所有学生于9月1日下午正式到校。到目前为止，我校按时返校教师306人（学校原有309名教师，6名教师调出，新招聘了3名教师）；三个年级的返校学生共2240人。

2、学习资料的发放情况。

教材和教辅材料符合国家规定要求情况。我校严格按照省市规定征订教材，并于课前课本发放到每个学生手中，不存在强制学生、家长征订教辅材料的情况。（高一政治因为是全国统一教材，改动较多，目前正在赶印，整个通州区均未发放，预计开学后两周内到位，目前暂时使用复印的资料）。

3、后勤保障情况教学设备和资源保障情况。

开学前，我校后勤部门对教室、办公室的门窗、桌椅、玻璃窗等进行维修，对学校的电路、供水等设施设备进行检修，确保了学校各项工作运行良好。鸿合科技安排了技术人员对学校网络、多媒体设备、教学终端等各种教学设施设备进行了检修和维护，保证了网络畅通。

二、校舍安全管理情况

我校总务处严格按照《教育部办公厅等4部门关于开展基础教育装备产品质量专业检查行动的通知》和相关校舍安全标准要求，对学校校舍和设施设备进行了排查，未发现不符合安全标准的情况。学校校舍安全档案健全，校舍安全管理制度健全，能定期对校舍进行安全隐患排查，落实到位，不存在D级危房。

三、食品与饮水安全管理情况

本学年学校食堂进行了改制，外包给南通市百润餐饮集团，8月10日前已经完成了各项设施设备的改造。粮油蔬菜等食材从正规渠道购买，并有展示柜陈列在食堂入口处，以供广大师生监督，严格遵循“五常”管理要求，保证了学校食堂食品采购运输、储存、加工等各个环节不存在任何安全隐患。

四、校车安全管理情况

学校门口道路设置了警示牌、减震带。针对不同季节交通安全的特点，综治办圣主任完善了事故应急处置预案，本学期将继续组织开展事故逃生演练和应急处置演练。此外学校严禁学生乘坐“三无”车辆或超员、超速车辆上放学，同时经常通过教育平台提醒家长接送孩子时有序停车，尽量不造成校门口高峰时段的堵车。

五、校园安全管理和安全教育情况

1、在学校“三防”建设方面，重点落实了公安部、教育部《中小学幼儿园安全防范工作规范》，基本按照规范要求配备了保安员、增设了防护器械，学校视频监控已从外围延伸到内部重点范围。作为寄宿制学校，男女生宿舍区各有专职生活指导老师5名，各班安排男女生生活委员各1名，就寝前必须到生活指导老师办公室签到，注明晚上回宿舍就寝的人数，进一步健全完善了安全制度。

2、加强了重点领域的安全管理。假期发放了《关于学生暑假安全——致全区家长的一封信》，重点开展了防溺水教育、消防安全等工作，并组织学生在暑假期间利用安全教育平台完成了安全作业。对学校各功能室、食堂、水房等人员密集地区以及一切可能存在安全隐患的场所进行了全面排查，对存在的安全隐患建立整改台账、明确了责任人和整改完成时间，并实行责任追究制。此外，还定期检查消防设施和器材配置及完好有效情况，组织开展消防演练和应急疏散演练。

3、为了防范非法入侵校园导致学生伤亡，学校做到了安全工作规章制度健全、管理措施有效。进一步加强门卫管理，完善校园警务室建设，落实值班巡逻制度以及校外人员、车辆出入校园询问登记制度。上课期间实行封闭式管理，严格学生上下学时段的安全防范，男女生宿舍区安排班主任轮流查夜。同时，我校根据学生群体和年龄特点开展了形式多样的安全教育课程和内容丰富的法制教育活动，不断提高学生安全防范意识、自救自护技能和应急处置能力。

4、校园周边防控方面。学校设立了警务室，上下学高峰时段所在地派出所安排干警定期进行巡查，同时学校还聘请了区检察院李主任为我校法制副校长，定期到学校开展安全法制教育。

5、对中小学生安全教育方面。我校实行学生安全教育责任制，校长是学校安全教育的总负责人，班主任是该班学生安全教育的责任人。我校将安全教育纳入日常教育教学内容中，利用广播、宣传橱窗、演讲、班会课等多种形式对广大师生进行安全常识的宣传。我校安全教育重点突出，着重加强学生防溺水、交通安全、消防安全、食品安全等方面教育。

定期组织学生开展火灾、地震应急疏散演练。此外，还通过班会、家长会、家访等方式发放安全知识手册、宣讲安全知识，告知家长落实监护人职责，承担起学生脱离学校管理后的监护责任，并取得了良好的效果。我校按照要求做好教育部基础教育司防溺水《致全国中小学生家长的一封信》的发放与回执回收保管工作。

六、资源配置与规范招生

1、实验室内桌凳陈旧，有待改善；学校图书馆馆藏室不够；学校新建大楼尚未能正常投入使用，缺乏足够容纳整个年级学生的多功能报告厅。

2、地理、数学、语文等学科缺乏年轻教师，只能请老教师继续任教。今年高一原计划招生700名，扩招后840名，按区里划定的分数线统一录取。

在学校领导的高度重视和具体部署安排下，在各部门的通力合作和精心组织下，在全体老师的共同努力下，学校各项工作开展得井然有序，确保了本学期开学工作顺利进行。

【教学常规督查报告范文最新五篇】相关推荐文章：

最新幼儿园大班开学教案常规教育(七篇)

2024乡村振兴考核督查讲话稿范文5篇

2024年教学实训心得体会范文

2024年有关年终总结的报告范文

最新有关个人成长报告范文

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找