# 2024年成本经理的职责(13篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-08-01

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。成本经理的职责篇一1、负责目标成本的测算及审核...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**成本经理的职责篇一**

1、负责目标成本的测算及审核、编制及审核合同标底;

2、负责编制及审核动态成本月报，编制资金计划;

3、负责成本核算及经验数据的积累分析;

4、配合设计优化、招标采购、材料认价、开标清标、合同洽谈，合同管理。

任职要求：

1、土建、结构、工程管理等相关专业统招本科及以上学历;

2、五年以上知名房地产开发企业成本造价职位工作经验，具有大型商业或住宅项目成本管理经验;

3、熟悉房地产项目开发预结算分析、项目成本造价监控及招投标流程;

4、严谨细致、责任心强，具有良好的沟通协调及计划控制能力。

**成本经理的职责篇二**

岗位职责:

1、建立和持续完善成本管理体系，包括成本管理相关制度与流程等，并予以推广;

2、组织收集、整理和分析各项目成本信息，建立和持续完善成本信息库;

3、组织编制工程量清单、工程类招标文件中的经济标;

4、组织各项目目标成本编制，并推动最终确定，并推行目标成本预警机制，统筹监控各项目公司动态成本管理;

5、审核项目公司合同结算申请，从资料的完备性、总额控制等方面进行论证说明;

任职资格:

1、40岁以下，工程造价等相关专业本科及以上学历，20xx年以上房地产成本管理经验，有大型房地产企业同等岗位管理经验者优先;

2、熟悉房地产项目成本管理，了解招投标流程;

3、工程计量与计价能够独立按规范和通行标准完成计价、定价工作，并指导下属开展相关专业工作;

4、有良好的沟通、协调能力和组织管理能力，具有团队合作精神。

**成本经理的职责篇三**

岗位职责:

1、审核项目各阶段的目标成本，并提出修改意见及控制要点，负责对项目公司目标成本执行情况及成本管理工作进行监控及评估;

2、审核工程招标文件、合同文本、签证变更、工程进度款支付等成本有关流程工作是否符合公司制度流程;

3、组织并参与工程、材料及设备的招投标管理工作;

4、根据成本管理体系要求，制定或修改部门各项制度及工作流程，组织各种专业培训或同业交流活动;

5、组织部门有效开展项目kpi考核和季度巡查工作;

6、协助部门总经理处理已完工程的结算、成本数据库建设和项目成本后评估工作;

7、协助部门总经理管理部门日常工作;

任职资格:

1、全日制本科学历及以上,土木工程相关专业;

2、有8年以上甲方和设计院工作经验，有担任导师、带领团队经验者优先;

3、有工程岗相关的工作经验，擅长目标成本核算工作(前期策划及方案设计阶段);

4、有良好的协调能力、沟通能力，上进心强、积极主动。

**成本经理的职责篇四**

职责：

1.组织建立和完善集团公司成本管理体系，督导、检查城市公司成本体系建立及实施工作;

2.完善成本信息库，进行技术经济指标和成本标准研究;

3.审核目标成本的编制及调整;

4.负责动态成本汇集、监控、预警，审核成本超支分析报告;

5.审核城市公司权限外的直接成本付款申请及工程结算;

6.审核材料设备选型定板，提供成本意见;

7.其他需成本配合事项。

任职资格：

1.工程造价相关专业本科以上学历;

2.三年左右的同岗位工作经验;

3.熟悉成本管理理论知识，熟练掌握各项成本管理方法;

4.熟悉工程造价市场情况、材料设备的市场价格;

5.有较强的组织领导能力，思路清晰，考虑问题细致。

**成本经理的职责篇五**

1、参与可研阶段的成本测算，按照规划方案、产品定位测算工程的建造成本;

2、项目拿到后，根据进一步的资料再次进行建安成本测算;

3、初步设计确定后三十个工作日内，编制项目的目标成本测算并上报;

4、进行招采工作，确保招标合同价不突破建造目标成本;加强过程动态成本监控，包括变更、签证、索赔管理，规范合同付款审批，严格项目工程结算的编制，控制建造成本;

5、客观、合理的评价项目目标成本的执行情况，总结成本管理的经验教训，为新项目成本测算提供参照依据;

6、成本档案的收集、分类、编制、存档、查阅、保密及作废以及成本数据库建设等方面的管理;

7、协助制定本部门相关的各项管理制度和工作流程;

8、参与施工图会审;

9、负责土建工程项目招投标的技术支持工作?参与审核投标队伍的资质等;?

10、预算外现场必须发生的土建工程临时性变更等;

11、为项目公司工程部提供土建专业技术支持和指导，并根据需要承担施工工艺、设备选型等技术管理工作;

12、完成上级领导交办的其他工作。

**成本经理的职责篇六**

一、工作内容：

1、 掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，精通本专业理论知识，熟悉概预算定额、清单报价管理要求、清单编审规则、建安成本经济技术指标，熟练掌握与应用建设工程造价计价依据。

2 、组织相关专业人员对不同的设计方案或施工方案进行经济性分析，从成本角度提供参考意见。完善与成本管理工作相关的变更及签证管理办法等规定。

3 、配合相关部门进行与项目相关的合同谈判和会签，并对与成本相关的经济条款进行审核。

4 、组织工程材料和设备的市场考察工作，负责组织工程材料分析，复核材料价差，收集和掌握材料和设备的市场价格变化情况，分析价格变化对工程造价的影响，并及时将对工程造价有较大影响的情况及时汇报领导。建立合格承包商资料库，合格建材供应商资料库。

5 、全面掌握施工合同条款及掌握施工状况，负责对工程技术变更、材料代换记录及签证费用的复核，做好工程造价的经济分析并随时根据实际情况对造价进行调整，为领导掌握项目投资动态和决策提供科学依据。

6 、复核各专业付款申请，复核付款资料的齐全与准确性，复核付款数额及累计付款数额、合同总价等数据，保证付款金额的准确性，报领导审批。根据工程进度，对工程进度款支付进行实时比较，动态控制工程造价。

7 、全面掌握施工合同条款，做好关于本专业工程造价方面的合同交底。参与合同工程竣工验收，组织合同结算。

8 、组织公司工程项目的施工图预算、工程结算和竣工决算编制工作，如委托咨询公司编制，负责与合作咨询公司的联系，并对合作咨询公司的工作进行监督，保证结算审计工作的公开、公平、公正、及时、高效、准确，确保工程造价成果的合理性和准确性，做好相关工作的保密工作，切实维护公司的利益。

9 、完成工程造价的经济分析，总结经验教训，及时完成工程结算资料的归档。

二、任职资格：

1、教育背景：工民建，土木工程等相关专业本科及以上学历

2、培训经历：中级职称、有注册造价工程师资格证书优先

3、工作经验：20xx年以上工作经验，参与大型住宅或商业项目的经验。

**成本经理的职责篇七**

1、负责公司成本部全面管理工作;

2、负责项目土建、装饰、园林等成本计价、分析及结算工作;

3、负责施工现场各阶段工程造价资料的收集整理，配合完成定价工作;

4、按合同相关条款办理总包、分包工程的决算及督查工程合同款的执行;;

5、审核公司招标文件、合同文本、签证变更、工程进度款支付等成本有关流程工作;

6、编制招标清单及工程预算书，组织开展商务洽谈，确保合作伙伴的长期友好合作;

7、审核公司合同结算申请;

8、及时准确完成设计变更测算，跟进已完工程的结算。

9、成本管理体系的建立、完善及优化。

**成本经理的职责篇八**

职责：

1、组织测算并编制项目建安目标成本;

2、审核动态成本的准确性，对于变化较大的部分作专题分析;

3、组织并参与项目的投资测算;

4、审核招标文件，组织核定主体或大型工程的计费标准;

5、审核材料限价或分项工程限价的准确性;

6、审核工程变更、工程签证核价;

7、审核合同文件，复核进度付款;

8、复核总分包工程量清单及标底、工程结算书;

9、组织并参与预算、结算、合同管理的规范编制，参与变更、招投管理规范的编制;

10、按月检查各类台帐及档案文件登记情况。

任职要求：

1、工程、安装、造价类专业，本科及以上学历，中级职称以上;

2、20xx年以上地产公司成本岗位工作经验;

3、熟悉工程造价相关知识，招投标程序、政策、法规;

4、精通土建等各专业预决算、工程招标、合同管理工作;

5、科学的成本管理理念，严格的成本控制意识，良好的谈判沟通技能，优秀的管理能力。

**成本经理的职责篇九**

职责：

1、负责建立健全的工程成本控制体系，并监督执行;

2、参与项目的决策阶段，参与项目投资机会、项目建议书阶段及可行性研究阶段的投资估算;

3、配合相关部门对项目建设做出科学的论断，选择投资方案;

4、负责工程设计概算的审核;

5、负责项目建安成本分解，根据施工图编制项目建安成本目标预算;

6、负责审核公司在建工程项目的工程量和月度工程进度，办理工程款拨付手续，保证工程进度、质量，控制工程成本;

7、负责预结算的审核工作，对项目成本目标执行情况进行分析;

8、负责工程造价信息的预测和预控，收集、整理和发布有关造价资料，组织工程造价管理方面的培训;

9、对公司成本控制进行数据分析，提出改进建议、制定改进措施。

任职资格：

1、全日制专科以上学历，岩土工程、工程造价、土木工程、基础工程等相关专业;

2、至少8年以上大型房地产同岗位工作经验，岩土工程、地基基础工程公司背景优先;

3、熟悉国家工程建设、合同管理方面的法规及政策;

4、优秀的战略思维/规划能力/决策能力/团队领导/成本意识，敬业负责，诚信正直。

**成本经理的职责篇十**

职责：

1.负责公司成本控制管理工作;

2.完善公司目标成本管理和动态成本监控预警机制和体系，为公司经营决策提供技术数据支持;

3.负责重要的招投标工作和合同管理工作;

4.负责市场调查，了解市场行情，收集、整理建筑单位信息及材料或设备价格信息，负责在不同的工程阶段组织分析造价构成及市场动态，为项目决策提供依据;

5.预决算管理，组织各类项目的结算审核工作，负责项目成本后评估工作等。

任职要求：

1.本科及以上学历，工民建、土木工程、工程管理、工程造价等相关专业;

2.精通房地产成本控制环节及监控点，熟悉各类建筑的技术经济指标及参数;

3.熟悉商务招标、合约全过程管理;

4.具备较强的沟通协调能力和团队管理能力，能够处理好团队协作相关事宜。

5.知名地产企业二年以上同岗位工作经历。

**成本经理的职责篇十一**

职责：

1、管控审核各项目的全过程成本、预决算、招投标及合同等各类文件;

2、管控各项目的目标成本，监控动态成本情况，对重大异动及时处理;

3、建立健全成本管控体系、相应的制度和管控流程;

4、建立健全和管理成本信息库;

5、完成公司项目拓展的成本测算，为投资决策提供依据。

任职资格：

1、40岁以下，全日制本科及以上学历，工程造价类相关专业优先;

2、20xx年以上房地产成本管理经验，有多项目成本管理经验;

3、为人正直，熟悉各类规范，良好的沟通协调能力、数据分析能力。

**成本经理的职责篇十二**

1、负责项目工程、设备方案的选择及成本分析，从成本管理角度提出合理化建议;

2、组织编制结算计划，协调和监督预、结算计划的执行;

3、组织开展专业方向的工程预算、结算审核;

4、负责项目工程类招投标开标、评标工作，并提供专业意见;

5、参与材料设备、施工招标文件评审，审核本专业范围内的各类招标文件及合同流转;

6、负责审核施工单位提交的付款申请，申报工程款及材料设备款的支付;

7、现场核实重大签证变更事项;

8、定时开展动态成本跟踪与分析，跟进成本执行情况，及时修订补充说明;

**成本经理的职责篇十三**

职责：

1、 统筹建立成本合约规划体系，建立总部招标文件范本、合同范本库;

2、 统筹收集整理项目实施过程的有关成本信息，对项目成本进行动态监控，对超出预期成本变动范围的分项成本启动预警或强控程序，提出整改方案并跟踪后续改进实施情况，提供优化建议;

3、 审核工程、材料设备合同进度款结算申请，核定当期合同应付款金额(检查及监督合同履约情况);

4、 评审工程类当月、季、年度资金计划，确保达成率;

5、 统筹建立项目动态成本信息报表，定期编制项目动态成本分析报告并上报;

6、 定期评审各项目的成本管理系统中的成本修正预估值数据，保证总部及各项目范围内动态成本估值的正确性。

7、 统筹收集、整理、分析以往项目成本信息，建立成本信息库;

8、 根据上级主管部门年度考核指标要求，定期编制上报省厅、建管局、统计局各类月报、季报、年报等统计报表;

9、 对各项目部上报的总包结算合同、备案合同、材料合同、租赁合同等等进行审核，并与建设单位、项目部就合同内容、条款等问题进行对接。

任职要求：

1、 本科及以上学历，建筑工程相关专业(经验丰富，学历可放宽);

2、 20xx年以上建筑施工单位管理从业经验;

3、 熟悉建筑工程施工合同的相关法律、法规;

4、 熟悉建筑工程施工定额及房地产成本相关知识;

5、 掌握房地产项目开发流程;

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找