# 2024年中秋节放假安排通知书[范文模版]

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-08-02

*第一篇：2024年中秋节放假安排通知书[范文模版]2024年中秋节放假安排通知书有哪些你知道吗?中秋节是最有人情味、最诗情画意的一个节日，人们团团圆圆围坐一桌，吃圆圆的月饼，赏圆圆的月亮，心都醉了!一起来看看2024年中秋节放假安排通知书...*

**第一篇：2024年中秋节放假安排通知书[范文模版]**

2024年中秋节放假安排通知书有哪些你知道吗?中秋节是最有人情味、最诗情画意的一个节日，人们团团圆圆围坐一桌，吃圆圆的月饼，赏圆圆的月亮，心都醉了!一起来看看2024年中秋节放假安排通知书10篇，欢迎查阅!

2024年中秋节放假安排通知书1

根据国务院通知要求，20\_\_中秋放假时间为9月15日至17日放假调休，共3天。9月18日(星期日)上课。其中9月15日当天为法定节假日。20\_\_年9月18日(周日)照常上课。未休的1天休息日调整到国庆节假期。

为了让小朋友们能开心地享受假期，家长需要做如下配合：

1.减少聚会或到商场等人群拥挤的公共场所活动。

2.注意幼儿的饮食卫生。

3.放假期间要合理安排好作息时间，早睡、早起，尽量保持幼儿的作息规律，以免孩子放假后回到园中出现不适的.现象。

4.加强安全意识注意交通安全，注意家庭物品的合理放置，不让幼儿接触不安全物品及电源，谨防意外事故的发生。

5.天气变凉，家长要多注意幼儿，及时帮幼儿增减衣物。

6.自己的事情自己做，让小朋友自己吃饭，自己穿衣。

7.要远离不安全场所，不参加没有安全保障的活动。

\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

2024年中秋节放假安排通知书2

各部门：

值中秋节来临之际，跟进国务院办公厅公布的《20\_\_年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究，现将20\_\_年中秋节放假事项通知如下：

一、9月15日至17日放假调休，共3天。9月18日(星期日)上班。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20\_\_年\_\_月\_\_日下午17:00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头哟及时向公司办公室值班人员报告。

公司值班电话：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_有限公司

20\_\_年9月\_\_日

2024年中秋节放假安排通知书3

亲爱的家长朋友：

您们好!

秋风送爽，金桂飘香。在繁忙的工作中，我们即将迎来中秋佳节，借此机会，我们\_\_幼儿园的全体师生祝各位家长朋友中秋愉快!合家欢乐!根据上级关于20\_\_年中秋节放假的通知精神，放假具体安排：9月\_\_日至9月\_\_日放假三天，9月\_\_日(星期二)照常上课。

为使您的孩子能过上一个愉快、安全的节假日，敬请各位家长配合幼儿园做好安全教育工作，在节假日期间切实担负履行起监护孩子的重任，须外出的应本着“安全”的原则。并教育孩子要遵守社会公德，遵守交通规则，注意个人卫生，做一个讲文明、懂礼貌的好孩子。我园特别提醒家长朋友高度重视并做好以下几点：

1、可让幼儿多与小伙伴们交往，应少去密封环境的公共场所，以减少与

传染病源接触的机会。严防幼儿传染病的发生，确保幼儿身体健康。

2、家长加强安全意识，幼儿外出活动一定要有家长陪同，并注意交通安

全，注意家庭物品的合理放置，不让幼儿接触不安全物品及电源，谨防意外事故的发生。

3、家长要时刻注意幼儿的饮食卫生，不要暴饮暴食，不要吃过多零食，避免消化不良，引起胃肠疾病。

4、外出活动注意爱护公共卫生，家长引导好幼儿，并为幼儿做好榜样。

让我们家园携手、共同呵护孩子的健康成长!

再次祝家长朋友、小朋友中秋节愉快!

2024年中秋节放假安排通知书4

各部门：

值中秋节来临之际，根据国务院办公厅公布的《20\_\_年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究决定，现将20\_\_年中秋节放假事项通知如下：

一、中秋节放假时间定为9月27日—28日，共2天。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20\_\_年9月25日下午17：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话：\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_有限公司

20\_\_年9月8日

2024年中秋节放假安排通知书5

尊敬的家长：

20\_\_年中秋节在即，为了便于公司同仁提前安排好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的福利政策，将中秋节”期间的放假安排通知如下：

1、端午节放假时间：20\_\_年9月15日——20\_\_年9月\_\_日(3天);

2、上班时间20\_\_年9月18日正式上班。

值此中秋节即将来临之际，请允许我代表公司，并以我个人的名义，向所有关心、支持的各位领导、各界朋友致以衷心的感谢;向全体员工及家属致以诚挚的问候和衷心的祝福。祝大家中秋节快乐，身体健康，心想事成，万事如意!

通知人：\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

2024年中秋节放假安排通知书6

各部门：

值中秋节来临之际，跟进国务院办公厅公布的《20\_\_年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究，现将20\_\_年中秋节放假事项通知如下：

一、中秋节放假时间为9月27日，共1天。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20\_\_年\_\_月\_\_日下午17:00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头哟及时向公司办公室值班人员报告。

2024年中秋节放假安排通知书7

公司全体员工：

根据20\_\_年国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对中秋节放假做如下安排：

一、放假时间：9月\_\_日至\_\_日放假调休，共3天。9月\_\_日(星期日)上班。

二、各部门安排好值班人员和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时上报告并妥善处理，确保市场安全、有序运营。

三、放假期间，请大家务必保持手机畅通，节假日外出人员请注意出行安全。预祝大家中秋节快乐!

特此通知!

\_\_\_\_

年月日

2024年中秋节放假安排通知书8

20\_\_中秋节放假时间：9月\_\_日——\_\_日放假两天。

20\_\_中秋节放假安排：20\_\_年9月\_\_日(周六)、\_\_日(中秋节，周日)放假两天;\_\_日(周一)开始上班。

中秋佳节，祝愿全体员工合家团圆，节日快乐!

\_\_\_\_\_\_\_公司

20\_\_年9月\_日

2024年中秋节放假安排通知书9

致各代理商:

您好!

值此中秋节来临之际,韩风盛世服饰有限公司全体员工在此深深感谢您长期以来对我们的关心和支持!

我司放假安排如下:

9月19日(周四)共放假1天，放假期间暂停出货!9月15日至17日放假调休，共3天。9月18日(星期日)上班。

放假期间，将不安排人员值班、发货、接待客户等事宜，敬请大家理解为盼。广大顾客可以来电咨询，期间服务热线：4\_\_\_\_\_\_

为保证过节和业务两不误, 韩风盛世真诚提醒您注意以下事项:

请广大合作伙伴预先查看一下您在我公司预付款是否充足,我们建议您在节日期间使用预存款支付方式,以免因假期中预存款不足而影响您订货下单。

我们将以更优质的服务为您提供更多更全面的货源。再次感谢您对公司一直以来的关注与支持!祝大家渡过安全,祥和的节日!生意越做越红火!

特此通知!

\_\_\_\_

年月日

2024年中秋节放假安排通知书10

尊敬的家长朋友们：

“举杯邀明月，共庆佳节时”，一年一度的中秋节即将来临，中秋节――中国传统节日之一，为每年农历八月十五，故民间称为中秋，又称秋夕、八月节、八月半、月夕、月节，又因这一天月亮满圆，象征团圆，又称为团圆节。

根据国务院办公厅放假通知，现将幼儿园中秋节放假时间安排如下：20\_\_中秋放假时间为20\_\_年9月\_\_日至9月\_\_日，共3天。其中9月\_\_日当天为法定节假日。20\_\_年9月\_\_日(周\_\_)照常上课。

为了让幼儿度过一个愉快、平安、健康中秋假期，我们真诚的提醒您，无论出游还是留在家里，应时刻关注孩子的健康，保持良好作息，并请您密切配合：

(1)长假期间尽量减少聚会或商场等人群拥挤的公共场所外出的活动。以免造成幼儿身体不适。多参加一些户外活动或体育运动，并保持居室的通风和清洁。

(2)家长要时刻注意幼儿的饮食卫生，不要暴饮暴食，不要吃过多零食，避免消化不良，引起胃肠疾病。

(3)放假期间要合理安排好作息时间，早睡、早起，避免幼儿长时间在室内看电视，尽量保持幼儿的作息规律，以免孩子放假后回到园中出现不适的现象。

(4)家长加强安全意识，幼儿外出活动一定要有家长陪同，并注意交通安全，注意家庭物品的合理放置，不让幼儿接触不安全物品及电源，谨防意外事故的发生。

(5)天气变凉，家长要多注意幼儿，及时帮幼儿增减衣物。

(6)继续在家养成良好的生活卫生习惯和行为习惯，例如自己的事情自己做，自己吃饭，自己穿衣，帮助妈妈做些扫地、择菜之类的家务活等等自理能。

(7)教育幼儿不得私自或结伴到河边、塘边玩耍或游泳，要远离不安全场所，不参加没有安全保障的活动。

提前祝您中秋节快乐!愿您及家人能够过一个安全、健康、快乐、充实的中秋假期!

2024年中秋节放假安排通知书10篇

**第二篇：中秋节放假通知书**

国庆节放假通知书

尊敬的家长：

您好!

中秋节即将来临，您的孩子将迎来三天的假日，放假时间为:9月22日——9月24日。9月25日（星期一）正常上课，由此给家长带来不便，敬请谅解。

在放假期间，希望家长配合学校做好以下工作：

1、放假期间，请家长督促子女认真完成假期作业。

2、加强防溺水安全教育，严禁子女私自到溪流水库、深潭、渠道、水坝、不明水位的禁区等地游泳玩水，杜绝溺水事故的发生。

3、注意交通安全，教育子女出行时，要严守交通法规，严禁子女驾驶电动车、摩托车上路，严禁乘坐无牌无照的机动车辆，以防止交通伤亡事故的发生。注意防诈骗教育，不和陌生人交流等。

4、教育子女注意饮食卫生，不能购买三无产品，不吃过期的、变质的食品。

5.教育你的孩子合理安排学习和休息时间，不到网吧、游戏厅等不适合孩子的地方玩耍。

谢谢你对我们学校一直以来的支持，预祝您和您的孩子过一个安全、愉快而有意义的中秋节。

大杨树第三小学

2024年9月23日

**第三篇：2024中秋节放假安排**

2024中秋节放假安排

北京市人民政府办公厅发布了《关于2024年中秋节放假安排的通知》,今年中秋节休假三天,时间为9月6日至9月8日。

本文由 聊城钢管调货网

提供 祝大家 假日快乐。

**第四篇：中秋节放假安排格式**

中秋节放假安排

车间人员9月6-9日休息；9月10日正常上班。后勤办公室人员9月6-10日休息，9月11日正常上班。

请各部门各岗位人员保持手机畅通。有特殊情况另行通知。

综合办公室

2024年9月4日

**第五篇：中秋节放假通知书**

中秋节放假通知书

在日常生活和工作中，我们使用上通知的情况与日俱增，各种类型的通知各有不同的写法。写起通知来就毫无头绪？下面是小编整理的2024中秋节放假通知书，仅供参考，欢迎大家阅读。

中秋节放假通知书1

xx公司各部门：

值此中秋节来临之际，根据有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究决定，现将x年中秋节放假事项通知如下：

一、中秋节放假时间定为9月22日至9月24日，共3天。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于x年9月xx日下午17：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话：xxxxxx

xxx有限公司

xx年xx月xx日

中秋节放假通知书2

xx公司各员工：

中秋将近，经公司决定，现将年中秋节放假、调休时间安排如下：

9月22日(星期六)至9月24日(星期一)，是9月25日(周二)上班。

现提前预祝大家中秋节快乐!

xx公司

xx年x月x日

中秋节放假通知书3

xx公司全体员工：

根据国家法定节假日之规定及我公司经营情况，今年中秋节放假安排：年9月22日至24日放假调休，共3天。9月25日(星期日)上班。

现公司对放假期间具体事宜作如下安排：

1、放假期间，如需要正常上班的部门，请部门负责人于9月\_日(星期\_)将值班表报办公室备案。

2、放假期间全体员工及领导必须保证手机24小时开机状态，确保联系畅通;

3、放假期间，未经批准，非值班人员(除部门负责人外)一律不得进入公司，如有特殊情况须请示部门负责人批准，经同意方可进入公司;

4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并协调处理好放假期间的本职工作;

5、放假期间监控中心对公司财产的安全负全责，请做好防火、防盗工作。监控中心值班长并负责关好办公区域的门、窗等;

6、放假期间在公司值班人员一律禁止使用电脑以外的所有电器及办公设备。

7、回家或外出旅游的员工应注意安全。

提前祝大家中秋节快乐，阖家幸福!

xx有限责任公司办公室

日期：

xx公司全体员工：

根据国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对中秋节放假做如下安排：

一、放假时间：9月22日(星期六)至9月24日(星期一)公休放假共3天。9月25日正常上班。

二、各部门安排好值班人员和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时上报告并妥善处理，确保市场安全、有序运营。

三、放假期间，请大家务必保持手机畅通，节假日外出人员请注意出行安全。预祝大家中秋节快乐!

特此通知!

xx有限公司

日期：

中秋节放假通知书4

中秋节即将来临，为了落实好各项安全防范工作，确保公司及员工的安全，现将节前及节日期间的安全工作作如下要求：

一.放假时间

1.根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》，结合公司实际情况，中秋节假期时间为9月15日至9月17日，共3天。

二.节日前

1.请各部门/车间，在放假前认真做好工作区域内的卫生清扫工作;检查设备机器是否切断电源;

2.节假日不宿厂的`员工，请在离开前关闭宿舍内电源总闸;

3.发现异常或隐患必须及时整改，若不能自行解决的请及时联系有关负责人。

4.请保安队长安排好假日期间的安保工作。

三.节日期间

1.放假期间所有员工应该注意个人安全。

2.留宿人员应注意勿带陌生人进宿舍，确保本人及其他同事的生命财产安全。

国好家好国家好家家都好，国圆人圆国人圆人人皆圆。

刚刚送走了端午节的笑脸，又迎来了中秋的喜悦!提前预祝各位同仁中秋节快乐!

xxxxxx有限公司

20xx年08月28日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找