# 本科五班团支委会和班委会职责

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-08-05

*第一篇：本科五班团支委会和班委会职责本科五班团支委会和班委会职责班级团支委会和班委会是一个班集体的两个领导班子，为全班同学的健康成长和学校更好地培养合格的人才做出贡献。任何一个有良好班风、学风的班级，其班级两委会都是一个关系协调、职责明确...*

**第一篇：本科五班团支委会和班委会职责**

本科五班团支委会和班委会职责

班级团支委会和班委会是一个班集体的两个领导班子，为全班同学的健康成长和学校更好地培养合格的人才做出贡献。任何一个有良好班风、学风的班级，其班级两委会都是一个关系协调、职责明确、团结凝聚的战斗集体。

一、团支部委员会

1、支部委员会的职责

（1）主动关心支部每一个团员青年的成长进步，帮助他们解决学习、工作和生活中遇到的各种问题，向上级团组织汇报和请示工作，反映同学的思想情况，并提出建设性意见。

（2）宣传、执行党和上级团组织的指示和决议，并创造性地加以落实。

（3）做好团员的教育、管理和团务工作。包括：①有计划地发展团员；②严格执行团的纪律，做好团内的奖惩工作；③实行团员证制度，加强团籍管理；④按时收缴团费；⑤向党组织推荐优秀团员。

（4）对于落实上级团委的决议，组织大型重要活动，选举新的支委会，对团员的奖励和处分等问题，在调查研究基础上，做好充分准备，提出初步意见，并提交支部团员大会讨论。

（5）密切配合、积极支持班委会开展工作，充分发挥思想政治工作的保证作用。

2、支委会成员的职责

团支部书记：

（1）负责主持团支部的日常工作，传达贯彻党组织和上级团组织的决议和指导。（2）研究安排团支部的工作，贯彻支部大会决议，党组织和上级团组织的决定精神。（3）了解、把握支部内团员的思想脉搏，开展政治思想工作。代表和维护青年利益。（4）抓好支委会一班人的自身建设，加强团结，充分发挥集体领导的作用。（5）主持支部日常工作，并组织实施各项活动。

组织委员：

（1）了解青年积极分子的情况，负责对青年积极分子进行培养、教育和考察，提出发展新团员的意见，具体办理接收新团员的手续。

（2）了解团员的思想、工作情况，总结团员的模范事迹，建议支委会对团员进行表扬和奖励，对违犯团的纪律的行为进行批评教育，并提出处理意见。

（3）了解和掌握团支部的组织状况，根据需要提出团小组的划分和调整意见。（4）搞好团员年度团籍注册，按时收缴团费，为团员办理接转组织关系。

（5）掌握支部团员中入党积极分子的情况，包括积极向党组织靠拢的人数，递交入党中申请书的人数及表现，协助支部书记做好向党组织推荐优秀团员作发展对象的工作。

(6)积极组织团员青年开展丰富多彩的校园文化活动。宣传委员：

（1）了解团员青年的思想状况和要求，提出宣传工作的意见，拟定和提出计划和建议，每学期初做好团员思想动态调研报告。

（2）组织团员和青年学习马列主义、毛泽东思想及邓小平理论，学习时事政策、政治理论、团的基础知识,进行学院学校的团推优考试。

（3）根据党组织的指示和团支部的决议，在各项活动中，开展宣传活动工作。（4）针对团员、青年的思想情况，组织各种形式的教育活动。如组织团课学习等。

（5）负责活动海报，报刊栏，宣传栏，黑板报策划和版出以及班级大事纪的纪录。

二、班委会

1、班委会职责

（1）根据学校有关部门要求，制订班级具体工作计划和总结，并组织全班同学贯彻落实。（2）宣传并执行学校的各项规章制度，培植良好的班风，带领全班同学争创先进班级。（3）组织同学开展学习竞争及其他学习活动，引导全班养成良好的学习风气，及时帮助解决学习中的困难，关心学校的教育改革，及时向学院教学秘书反映学生对教学效果、课程设置、教学进度、计划安排的意见和建议。

（4）协助辅导员组织同学思想品德评定、综合测评、优秀学生评定等工作。

（5）开展丰富多彩的文体、科技等课外活动，活跃同学的课余文化生活。组织同学参加有益的社会活动、义务劳动和公益活动。

（6）关心同学的学习和生活，代表同学的利益，为同学服务，及时协调和解决学生中出现的问题，帮助同学排忧解难。

(7)负责班费的管理、使用，并及时公布班费的使用情况。

2、班委会成员的职责

班长：

(1)所有学习活动等重要事情的整体审核者，也可作为策划者，负责本班全面工作。(2)在辅导员的领导和具体指导下开展工作，当好辅导员的助手和联系同学们的纽带，及时向辅导员汇报班内情况，积极配合团支书做好团的有关工作。

(3)按时召开班委会、班会，总结前段工作情况，研究解决班内出现的问题，布置研究下段工作任务，及时处理班级各项重大事务。

(4)对全班同学负责，领导全班树立良好的班风学风、使全班同学德、智、体、美、劳全面发展，维护集体荣誉。

(5)督促、检查、指导各班委认真履行职责，做好本职工作。

(6)同学发生争端，要及时疏导，尽量减小矛盾，化解矛盾。（7）组织评优工作和班干部的民主评议及改选工作。学习委员：

（1）了解本班同学的学习情况和要求。及时向辅导员、任课老师或院（部）领导反映。

（2）完成好学校交给成绩统计，奖学金评定等工作。

（3）主持开展对同学学习有帮助的各种活动，如召开学习经验交流会、座谈会等。

（4）负责教材的登记发放，协助教师分发作业等等。

（5）主动关心学习差的同学，关注本班整体学习情况，计划相关措施改变班风。

（6）负责各项考试的通知，报名落实。

生活委员：

（1）积极组织和带领同学开展各项卫生活动（体检预防针），争创文明宿舍和文明班级。（2）保管好班级班费和相关物品，定期公开并收取相关费用。

（3）了解和掌握班级每个同学的家庭经济状况和学习生活费用来源，配合班长做好本班的贫困生工作，包括建立档案、办理助学贷款、安排勤工岗位各种奖助学金的发放工作。（4）协助同学关注寒暑火车票的预定。

（5）从生活方面关心同学，提高班级凝聚力，及时反映同学的有关问题。

文体委员：

（1）负责本班学生的早操考勤工作。

（2）协助辅导员、体育老师组织好课外体育活动以及班级春游等相关活动。

（3）组织本班同学参加小型体育比赛和校运动会及体育文化艺术节。

（4）组织同学们参加校、院（部）、班级召开的文艺会演、艺术节等活动。

（5）关注学校学院举办的音乐、美术、书法、摄影、文学欣赏等比赛，做到及时通知。

心理委员：

（1）对集体负责，倾听同伴烦恼，关心集体，化解矛盾。（2）热心班级心理健康工作，服务同学；（3）尊重他人、保守他人秘密的责任心。

（4）统计每月过生日的同学，买礼物，送贺卡，及教师节礼物

女工委员：

（1）负责女生的思想工作

（2）负责集体活动的女生安全维护工作

（3）负责包括礼仪、促销、兼职导游、家教等免费兼职工作信息的搜集（4）主动关心同学，加强班级凝聚力。

**第二篇：班委会职责**

班委会成员工作内容

班长工作：主抓班级各项工作（领取教材、体检等）和活动，带领班

委会成员完成各项工作。做年终班级同学鉴定。

学习委员：帮助同学们学习，形成良好的学习氛围，期末考试后，晚

走几天等成绩，统计同学们报二考的情况，班级平均成绩排

榜。开学初与班委会成员共同评出奖学金人选，填写成绩。生活委员：组织劳动（扫雪、寝室、自习室打扫等）。管理班费、记

录花费情况，记录班级同学的平时劳动情况，定期上报寝

室卫生检查情况。

体育委员：组织早操及院内、校区的各项活动。（包括运动会报项及

其它体育比赛活动。）

文艺委员：向院里，校区上报文艺节目，组织编排、练习和预审文艺

节目。策划班级文艺联欢活动。

团支书：收集入党申请书，培养入党积极分子，为班级同学宣传党的知识，及时把党的发展情况传达给同学，协助班长工作，定

期召开班团会，按时填写会议记录，总结，收党费。并兼职

心理健康委员

宣传委员：收集所有活动稿件，宣传本班团支部的好人好事，布置黑

板，协助班长及团支书写好工作总结。策划班级文艺联欢

活动。

组织委员：收团费，组织班级学生开团会，配合宣传委员布置黑板报。

协助生活委员记录花费情况，记录班级同学的平时劳动情

况，定期上报寝室卫生检查情况。

**第三篇：班委会职责**

班委会工作规章制度

总则

1、班级实行自我管理制度。班委会由班长、委员（含团支部书记）舍长、课代表、组长构成。

2、班长领导班委会，班委会领导整个班级。所有班委受全体同学监督。

3、班委会是一个整体。各班委做好本职工作，其他班委监督、帮助。

4、所有班委会成员代表整个班级，各方面要以身作则。

5、遇到重大事件需要决定时，需召开委员会投票决定，并根据需要决定是否召开班委会会议、班级会议。

6、所有会议必须记录时间、地点、人物、内容、总结，并提前通知班主任。

汇报制度

1、班长、委员根据工作要求同时向班主任、班长汇报。

2、所有班委会工作要先向班主任、班长、汇报，经同意后再展开工作，完成工作后向班主任汇报总结。

工作方法

引导沟通、警示劝诫、调查了解、个人访谈、统计分析、收集汇总。

工作制度

班长（全面负责）

1、团结全班同学，使班级管理制度化、规范化、科学化。

2、领导各方面的工作，并考察、记录;出现问题拿出方案，督促实施;写好班级日志。

3、及时了解班级同学的思想动态等各种情况并向班主任汇报，协助班主任在班内形成良好的班风。

4、协助班主任、班委筹备、组织并主持班会及重大班级活动。

5、每周主持召开一次班委会议，商讨班级安全、纪律、学习、卫生、文娱工作。【记录并汇报】

6、每周主持召开一次班级会议，公布上周总结、下周工作。【记录并汇报】

7、全面协助班主任负责班级各项工作，处理出现的问题并及时汇报给班主任。

副班长（负责纪律）

1、严格管理好上课、自习课纪律。教育为主，批评为辅。【记录并汇报】

（1）每天记录迟到、请假和旷课的名单、时间、情况。检查结果当日最迟次日送班主任检查。

（2）有重大纪律问题第一时间通知班主任。情况紧急的临时处理后第一时间通知班主任。

2、督促同学在校期间穿好校服并佩戴校徽以及学生发型、着装、卫生要符合要求。

3、及时发现与化解班级里学生之间的矛盾。

4、班长有事不在教室里可履行班长职责。

安全委员（负责安全与班级公物）

1、每周进行一次教室、宿舍安全检查。【记录并汇报】

（1）每周一带领舍长详细检查安全隐患，注意班长、舍长共同检查。检查结果当日最迟次日送班主任检查。

（2）日常注意发现安全隐患，详细记录位置、情况、时间、人物，第一时间通知班主任。

2、及时发现与化解班级里学生之间的矛盾。

3、负责本班所有公物的管理。

学习委员（负责学习）

1、每周、每次考试后主持召开一次课代表会议，了解各学科学习情况、同学学习情况。【记录并汇报】

（1）每周召开日常课代表会议，建设良好学风。发现问题拿出可行方案并严格落实，记录、总结并汇报。

（2）每次考试后召开课代表会议，分析成绩，发现发现问题拿出可行方案并严格落实，记录、总结并汇报。12、主动关心学习有困难的同学，尤其是考试后十名同学，开展互帮互学活动，指导他们良好的学习习惯。

3、组建学习兴趣小组，组织开展有关学习的活动，形成良好学风。

劳动委员（负责卫生）

1、督促同学严格保持教室宿舍整洁，组织同学搞好清洁区的打扫、宿舍打扫，并检查。【记录并汇报】

（1）每天记录值日检查人员检查结果，每周至少2次随机抽查值日检查人员检查情况，记录、总结并汇报。

（2）每天检查室内外清洁区值日情况，发现问题立即整改。

2、保持教室的桌凳摆放的整齐度。

生活委员

1、负责每次包餐费的收取，待账目弄清后，经班主任允许后交会计室

2、负责本班班费的收缴与支出，做到账目清楚

文艺委员（负责文艺）

1、组织同学开展积极、向上的文艺活动，丰富同学的课余生活。【记录并汇报】

2、组织和带领本班学生参加学校、班级有关文艺方面的各种学习、培训、表演及竞赛活动。

3、负责黑板报以及保管班级的文艺活动用具。

体育委员（负责学生建康）

1、负责班级跑操（出勤检查与记录反馈）

2、负责班级集体活动时整队与纪律（如着装与讲话的检查与反馈）

宣传委员（负责宣传）

1、班级好人好事的发现与表扬。【记录并汇报】

2、宣传班级的荣誉与不足的地方，特别是考的比较好同学或进步较大的同学。【先汇报在表扬】

3、阐述班主任或班委管理的目的与方法等。

4、当不少学生出现思想问题时要及时组建说服小组对他们进行说服教育与沟通！

团支书（负责团员的管理）

1、学生入团工作以及团费的收缴。

2、学生的思想状态的把握【记录并汇报】

课代表

1、负责本学科老师委派的任务，准备教具，协助老师工作。课前找老师报道。

2、及时搜集同学们对教师教学的意见和建议，并及时与老师适当的交流。

3、协助老师调查、了解、分析本学科学习落后同学的困难、障碍，并尽力帮助。

4、深入了解任课教师的意图，教学风格、特点，及时向同学们加以介绍，使同学们尽快适应老师的教法。

5、针对本学期历次考试成绩，对成绩升降情况进行分析，给老师当好参谋。

6、负责本学科提优、补差工作，带动本学科。

室长

1、团结室友，与室友共创一个整洁、宁静、温馨的环境，关心同学的生活，争取优秀寝室。

2、管理好宿舍的纪律和卫生，并督促室友按时就寝与起床。

3、记录宿舍成员校外留宿去向，及时制止、并第一时间向班主任反映。

学习组长

1、团结本组同学，起到模范带头作用。

2、负责本组同学学习情况调查、了解，及时反映给课代表。

3、负责作业收取、统计，包括未交、不认真、未完成的数量、名单，统计给课代表。

劳动组长

1、团结本组同学，搞好本组值日时卫生。

2、配合班委会务实开展工作，善于发现组内各种问题，及时向班委、班主任汇报。

**第四篇：班委会职责**

班委会及班干部工作职责

为加强班级建设，发挥班委会及班干部的核心领导作用，各负其责，各尽所能，调动班干部工作的积极性，使班级工作有条不紊地进行，特制定此工作职责。

一、班委会工作职责

1、班委会由班长、团支部书记、副班主任、卫生委员、学习委员、组织委员、宣传委员、体育委员及文艺委员组成；

2、配合班主任教育学生努力学习，组织有关学习活动，介绍学习方法，交流学习经验，帮助同学解决学习中的困难，完成学习任务，提高学习质量；

3、协助班主任和任课教师教育学生增强组织性、纪律性，遵守学校和班级规章制度，保证各项规定和措施顺利进行；

4、协助班主任组织同学参加各种有意义的活动，提高同学的政治觉悟、道德水平和各种能力，增强劳动观念；

5、坚持原则，敢于向不良思想和行为作斗争，自觉维护集体荣誉；

6、关心全班同学的生活，团结友爱，互相帮助，帮助家庭困难和学习基础差的同学解决学习和活动的困难，共同进步；

7、维护同学的正当权益，反映同学们的建议、意见和要求，促进同学之间、同学与教职工之间的团结；

8、协助班主任并组织好班会，经常开展批评与自我批评；

9、积极主动完成好学校、班主任、科任教师安排的各项工作。

10、讨论表决班上的事务。

11、做好班级每周考评工作。

二、班干部工作职责

（一）班长：负责班级全面工作

1、对班级工作全面负责，以身作则，团结班委，凝聚同学，带领全班同学遵守班规，搞好班级建设，努力使本班形成一个遵守纪律，团结向上，勤奋学习，朝气蓬勃的班集体。

2、了解掌握本班同学的思想，学习，纪律和生活情况，主动向班主任请示和汇报工作，及时反映同学的意见和要求。

3、配合班主任和团支部做好本班学生的思想政治工作，发挥联系学校、老师和同学之间的桥梁纽带作用，努力完成他们交给的各项任务。

4、定期向班主任、班委会汇报工作，不定期向全班同学通报班级有关情况。

5、主持召开班委会会议，讨论改进班级工作。

6、详实记载班级日志。

（二）、团支部书记：负责班级宣传和组织工作

1、搞好班级团支部建设；

2、搞好团员的管理，做好同学的思想政治工作，搞好班级政治学习活动；

3、负责组织全班团员,按时完成学校团委布置的各项任务；

4、负责发展新团员的工作,负责对团外积极分子的帮助和引导,使之尽快达到团员标准；

5、负责班级宣传和组织工作，指导宣传委员和组织委员完成班级的宣传和班干部的选拔考核工作；

6、监督班级的各项管理工作；

（三）、副班主任：

1、主抓班级的纪律检查工作；

2、协助班长抓好全班各项工作；

3、定期向班主任汇报班级情况，提出开展班级工作的建议和意见；

4、指导和协助其他班干部开展工作。

（四）、学习委员：负责课余自主学习工作

1、经常了解班级同学的学习情况，帮助同学解决学习上的困难，传达学校有关教学方面的通知精神。

2、及时向班主任、任课老师反映学生对老师教学的各项建议，加强学生与老师的联系。

3、督促和指导各科代表的工作。

4、注意发现同学中确有实效的学习方法，帮助同学进行总结。组织交流，不断提高全班同学的学习

积极性。

5、组织同学们早读和下午的自主学习，并配合副班主任做好纪律方面的管理和记录。

6、课代表不在班级时接替课代表工作。

7、负责对各科课代表的管理与考核，评定他们的工作表现。

（五）、卫生委员：负责教室和清洁区的卫生工作

1、督促同学保持教室整洁，不断养成整洁卫生的良好习惯；

2、安排、检查每天的清洁区值日和其他公益劳动；

3、负责保管教室的清洁工具，并固定放置适当地方，以不影响教室的整洁；

4、组织参加学校安排的卫生活动，并负责考核同学劳动情况；

5、做好班上的其它工作。

（六）、体育委员：负责间操工作

1、协助体育老师上好班级的体育课。

2、组织班级参加学校的各类体育活动、比赛，并取得佳绩。

3、负责校运会、全校会操的组织发动工作。

4、做好学校集体活动的集队和安全管理工作。

5、负责间操期间的纪律管理和记录。

6、如该门课需上其他地方上，负责整队并将班级安静带至指定教室。

（七）、宣传委员：负责黑板报工作

1、搞好班级的各项宣传活动。

2、与团支部书记一起负责安排、督促和指导同学定期出好学校、班级黑板报、墙报、手抄报和其

他专栏。

3、发动同学布置、美化教室环境。

4、做好宣传资料的收集、整理和保管工作。

5、做好班上的其它工作。

（八）、文娱委员：负责文娱工作

1、组织参加学校的各类文娱活动、比赛并取得佳绩；

2、组织同学排演文艺节目，安排好重大节目的庆祝、联欢活动；

3、做好班级其他工作。

（九）、组织委员：负责重大活动的组织及班干部的考核

1、协助班长组织全班参与学校组织的重大活动；

2、负责全体班干部的考核，并将考核结果交班主任老师；

3、协助团支部书记推荐优秀同学入团；

4、做好班上其它工作

**第五篇：班委会职责（推荐）**

班委会职责

班长

1、负责全班的各项工作，当好班主任的助手和联系同学们的纽带。

2、认真学习学校的各项规章制度，在班务工作中，给予同学适当指导。

3、创造性地开展工作，策划班级活动，强化班级纪律，树立良好班风，维护集体荣誉。

4、按时召开班委会、班会，研究解决班内出现的问题，制定班内有关“公约”。

5、分配并协调班干部的工作，并检查其工作开展情况及模范带头作用。

6、关心同学的学习和生活，与各班委密切配合，团结合作。副班长

1、协助班长做好全班工作，班长不在时，代理班长组织班级各项工作。

2、协助纪律委员维持课堂的自习纪律、课间纪律及集会纪律。

3、协助劳动委员搞好教室及分担区卫生，以及校系分配的其他劳动任务。

4、定期召开寝室长会议，检查落实有关寝室制度的执行情况。纪律委员

1、负责维持好课堂学习、晚自习、集会活动等班级的纪律秩序。

2、负责点名工作，并及时向班主任和任课教师汇报出勤情况。

3、负责同学迟到、早退、旷课以及纪律处分的统计，为今后同学考核提供依据。

4、负责假条的保管。学习委员

1、负责全班同学的学习指导，帮助学生克服学习上的困难，不断提高学生的学习成绩。

2、填写教师授课手册学生名单，记录班级日志，加强任课教师与同学的信息联系。

3、做好教材和作业的发收工作。

4、负责班级同学成绩的录入、评估、排名。劳卫委员

1、科学安排值日表，搞好教室、分担区、寝室卫生工作。

2、经常检查值日生工作和班级整洁情况，如发现要督促有关同学及时改进。

3、组织全班同学参加公益劳动和义务劳动。生活委员

1、负责班级公共物品的保护和保管，如有损坏，应及时查明原因，向总务处汇报。

2、负责管理班费，班级物品、节日礼物的购买，要账目明了，每学期向同学公开收支情况。

3、了解同学们生活情况和存在的问题，并及时向班主任汇报。

4、负责疾病防治宣传，防火、防盗的预防工作，发现问题，及时上报。文艺委员

1、组织同学参加学校举办的文娱活动，带头并动员同学踊跃参加排练、演出。

2、发动和组织全班同学积极参加课余文娱活动，提高同学的艺术修养。

3、发现和培养班级文娱骨干。体育委员

1、做好本班同学的体育活动报名，并组织运动员训练和参赛工作。

2、做好本班参加各项活动整理队伍和站位安排工作。

3、组织和发动同学开展丰富多彩的体育活动，锻炼体魄。

团支部职责

团支书

1、负责团支部的各项工作，根据上级团组织的要求，制定团支部工作计划，做好工作总结，充分调动和发挥团员的模范带头作用；

2、定期召开团会，组织同学学习党的路线、方针和政策，对团员进行组织性、纪律性教育。

3、关心并了解掌握同学的思想、学习和生活情况，并努力帮助解决。

4、协助党、团组织和班主任完成团员评优、评先、评奖工作，积极稳妥地选拔优秀团员努力培养其为积极分子，发展党员。

5、负责班内同学的心理健康教育工作，对同学之间的争端及时疏导，严重事件及时报告班主任。

6、协助班长及其他班干部策划组织班级活动。宣传委员

1、负责班级各项活动的宣传鼓动工作。

2、负责活动海报、宣传栏、黑板报策划和版出，帮助同学了解国内外时事动态，拓展专业知识。

3、按照上级党团组织的宣传工作的要求，积极组织稿件，反映团员的思想，学习和生活情况。组织委员

1、负责团内各项活动的组织，组织到位，考虑全面。

2、积极认真做好团会、团日活动的组织，充分全面考虑到活动的效果和安全。

3、负责团费的收缴，团员证的注册，团员的组织管理和统计工作。

4、负责同学各种活动的参加、获奖情况统计，为今后评优提供依据。

4、协助班长、团支书制定主题班会计划和召开主题班会，做好会议记录。

值日组长职责

1、认真学习学校劳动卫生管理规定，并对本组同学进行提醒和指导。

2、提前提醒本组同学，并带头做好值日工作。

3、根据情况调整组员分工。

4、对劳动扫除工具遗失、损坏及时通知劳卫委员，并想办法不影响班级卫生检查评估。

5、配合班委工作。宿舍长职责

1、认真学习宿舍管理规定，并对宿舍同学进行提醒和指导。

2、促进宿舍同学间的沟通和交流，建立起互相关心、互相帮助的良好的关系。

3、组织好宿舍活动，开展丰富健康的宿舍文化活动。

4、动员和发动同学搞好宿舍内务，安排好宿舍值日、清扫卫生以及公益劳动等工作。

5、处理寝室日常报修、设施维护等工作。

6、做好宿舍秩序的维护和督导，早晨要督促同学按时起床，晚熄灯后督促同学按时熄灯就寝，做好迟归和不归学生的查铺工作，并将情况及时报告。

7、配合班委工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找