# 公务员自我总结不足 公务员自我总结(二十篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-08-06

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇一**

一、学习工作方面

在大学期间，本人遵守国家法律、学校纪律，作为一名法学专业的学生，在日常生活中以课堂所学为基础，培养自己的法律意识，通过老师的教导、同学的帮助以及自己的努力，认真学习、打下了扎实的法学基础。

参加工作以来，围绕本职中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务;同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质;严格遵守单位制定的各项工作制度，积极参加单位组织的各项活动，虚心向有经验的同志请教工作上的问题，学习他们的先进经验和知识;敢于吃苦、善于钻研，能按规定的时间与程序办事，较好地完成领导交办的工作;同时积极主动配合其他部门工作的开展，不断提高工作效能。

二、思想政治方面

在思想上，本人认真学习邓小平理论、领会党的路线方针政策精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，深刻领会胡的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南;积极参加党支部组织的各种政治学习及教育活动;时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任;积极参与基层建设;积极向党组织靠拢，不满足于入党积极分子培训所获得的党的基本知识，在工作、学习和生活中增强自身的党性原则，按照新党章规定的党员标准来要求自己，虚心向身边的党员学习。

三、生活作风方面

在生活作风上，发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己;遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。 总结自己多年来的学习工作、生活情况，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如我刚刚踏出校园，步入社会。社会工作经验上还存在着一定的欠缺。这有待于在今后的工作中加以磨砺。在新的工作岗位上，我一定要继续加强学习，严格要求自己，在实践中不断提高自己的工作能力、应变能力、人际交往沟通能力等，力争做一名合格的司法工作人员，为我国法治事业发展和壮大做出自己应有的贡献。

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇二**

回顾一年来自己所走过的历程，我作为一名在副科级岗位上的国家公务员，始终能够按三个代表的要求，兢兢业业，忠于职守，自觉履行一名国家公务员的职责。在思想政治方面，坚定树立起自己的政治理想信念，坚定建设中国特色社会主义，全面推进脱贫致富，逐步建设小康社会的信心，不断加强自身修养，努力改造自己的主观世界，树立正确的世界观、人生观和价值观，坚定自己的立场，忠于党和人民的事业，敬岗爱业，按照三个代表重要思想的要求，始终坚持不放松学习，正确处理工作和学习的关系，认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，特别是深入学习三个代表重要思想，努力掌握和深刻理解它的科学内涵、内在联系和伟大意义。最近，又深入学习党的xx大精神，围绕报告的主题、灵魂和精髓开展学习，并坚持理论联系实际的学习，努力用科学的理论指导自己的工作，深入思考和研究泸水经济、社会发展的战略。

在廉洁自律方面，我认真执行和严格遵守党纪国法和廉洁从政的各项规定，自觉抵制各种不正之风，做到在生活上廉洁俭朴，在经济上公私分明，在工作上秉公办事，严格约束自己，切实管好自己的家人和身边的工作人员。在管好自己和亲属的同时，我积极参加班子建设和机关廉政建设，不私驾公车，不占用公物，不走后门，不计较个人得失，并配合班子，领导办公室建立和完成各种规章制度，保证了机关工作的有较有序、超前的进行。

在工作实践方面，我始终牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，正确对待手中的权力，不跑官要官，任劳任怨，扎实工作。通过三个代表重要思想学习教育活动后，自己在学习活动中也做出了自己今后努力的方向，一年来，自己根据制定的努力方向严格要求自己，在不断学习和探索实践三个代表重要思想的过程中，在工作上从以下几个方面狠下功夫：一是把学习和实践三个代表重要思想与进一步解放思想，更新观念结合起来，本资料权属第一范文网，放上鼠标按照提示查看第一范文网更多资料并努力落实在工作中。按照县委的统一部署下，14月份驻xx乡开展乡村三个代表重要思想学习教育活动指导工作，在乡党委的统一领导下，一方面对全乡的三学工作进行监督指导，使全乡的三学工作按照预期的目标圆满完成;另一方面，结合自己业务的实际，协助乡党委、政府开展全乡今后经济、社会发展研讨，并在三学指导期间，建议性地指导完成了xx乡村级扶贫规划，亲自完成了《加工厂可行性研究报告》，其间还帮助协调解决了10万元的乡村公路修复资金。二是把实践三个代表重要思想和抓好长远发展结合起来，适度超前当好参谋。协助省市计委开展好机场、电站的前期工作。完成了xx年易地搬迁扶贫、贫困乡镇扶贫开发建设、以工代赈项目等项目建设的可行性研究报告的编制，并逐级上报批准建设、投资。三是把学习和实践三个代表重要思想与抓好当前经济工作结合起来，振奋精神，突出重点，认真编制计划，保持了国民经济和社会的健康、持续、稳步发展。xx年预计完成国民生产总值比上年增长8，地方财政收入比上年增长20，解决3000人贫困人口的温饱。四是把学习和实践三个代表重要思想与转变机关作风结合起来，切实解决群众的实际困难。1认真做好计划工作定期检查监督工作，协助班子做好定期向县委、县人大、县政府、县政协报告和通报计划的执行情况，虚心听取老领导、老同志和各界知名人士的意见和建议。2心系扶贫，关心职工。深入扶贫挂钩联系点，积极动员贫困群众实行易地搬迁，特别是今年7月扶贫挂钩点发生泥石流后，倡议职工捐赠接济，并亲自将钱物送到受灾农户手中。另外，充分借助工会的组织作用，年内经常看望本单位住院职工，还对单位职工家庭不幸的亲属进行看望慰问，直接为群众和职工解决具体困难。

通过一年来的学习和工作，取得一点成绩，但离合格先进公务员的要求还有很大差距，因此在今后的工作中对自己提出以下四个要求：

第一，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和xx大精神，要始终把三个代表贯穿于自己的学习和工作中，要把加强理论学习作为坚定政治信念，构筑思想道德防线的导航，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。

第二、要从讲政治的高度，从实践三个代表重要思想的高度，充分认识反腐倡廉的重要性、长期性、艰巨性和复杂性，以强烈的政治责任感和工作紧迫感，采取扎实有效的措施，推进党风廉政建设和反斗争的深入开展。

第三、进一步严格要求自己，坚持正确的政治立场、政治方向和政治观点，严守党纪国法，在政治上、思想上、行动上与党中央保持高度的一致，管好自己的亲属和身边的工作人员，加强教育，严格要求。

第四、进一步推动机关工作作风的转变，密切与人民群众之间的联系，切实把人民群众的切身利益实现好、发展好、维护好，充分调动广大干部职工的积极性和创造性，团结一切可以团结的力量，为全面建设小康社会而努力奋斗。

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇三**

xx年度在领导的关怀和同事的帮助下，通过自己的不懈努力，较好地完成了各项工作任务。现自我鉴定如下：

1、思想政治方面：加强理论学习，提高政治素质，解放思想，实事求是，始终坚持以马列主义、毛泽东思想、邓-小-平理论和“”重要思想指导自己的行动。热爱祖国，热爱人民，始终把为人民谋利益作为自己不懈的人生追求，始终保持共-产party人的高尚情怀和优良品德。

2、学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，认真学习法律知识及相关工作业务知识，结合自己工作实际特点重点学习《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国刑法》、《公安机关办理行政案件规定》、《xx省流动人口治安管理条例》等相关法律法规，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足，有针对性地学习公文写作及公文处理和电脑知识，通过学习，进一步增强法制意识、法制观念和提高自己工作能力。

3、工作方面：服从安排，认真负责，努力工作，按时完成工作任务。在具体工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

4、生活方面：勤俭节约，爱护公物，严于律己，诚实守信，助人为乐，尊敬领导，团结同事，时刻保持人民-警-察的良好形象。

xx年度在领导的关怀和同事的帮助下，通过自己的不懈努力，较好地完成了各项工作任务。现自我鉴定如下：

1、思想政治方面：加强理论学习，提高政治素质，解放思想，实事求是，始终坚持以马列主义、毛泽东思想、邓-小-平理论和“”重要思想指导自己的行动。热爱祖国，热爱人民，始终把为人民谋利益作为自己不懈的人生追求，始终保持共-产party人的高尚情怀和优良品德。

2、学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，认真学习法律知识及相关工作业务知识，结合自己工作实际特点重点学习《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国刑法》、《公安机关办理行政案件规定》、

3、工作方面：服从安排，认真负责，努力工作，按时完成工作任务。在具体工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

4、生活方面：勤俭节约，爱护公物，严于律己，诚实守信，助人为乐，尊敬领导，团结同事，时刻保持人民-警-察的良好形象。

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇四**

过去的一年，在办公室领导的带领和指导下，在同事们的关心和帮助下，较好地完成了各项工作，个人综合素质也得到了一定的提高：

一、自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。

热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的十九大精神，自觉坚持以党的十九大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇五**

一、全年工作总结

(一)、思想政治方面

1、树立正确的人生观、价值观和世界观。进入国家公务员系统，是我人生一个新的转折点、一个新的起点。自进入到市某局工作的第一天起，我就要求自己严格按照国家公务员规定身体力行，时时处处以党和人民的利益为重，牢记全心全意为人民服务的根本宗旨，以讲政治、讲党性的高度，进一步增强政治责任感和工作的使命感，强化中心意识和服务意识，紧紧围绕全局中心工作，自觉主动为领导和科室搞好服务，自觉遵守党纪国法和局各项规章制度，廉洁自律，保持自重、自省、自警、自励，树立团结协作，互相支持，互相尊重的集体观念，勤勤恳恳工作，默默无闻奉献，在领导的带领下，作好助手、配角，当好无私奉献的“老黄牛”，走好自己的国家公务员历程，无愧于党和国家对自己的培养，无愧于帮助和教导自己的好领导、好兄长、好老师、好朋友、好同事，无愧于生我、养我、育我的父母。我坚信：做好一件事，走好一条路，关键是方向和态度，而有什么样的人生观、价值观和世界观，就有什么样的方向和态度，也决定了成功与否。因此，一年来，我不断告诫自己，认识自己，改造自我，提高政治素质，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和党的有关方针和政策，坚定了马克思主义、社会主义的政治方向和政治立场，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，进一步提高了坚持“一个宗旨”，牢记“两个务必”和实践“三个代表”的自觉性，牢固树立了权力是人民赋予的观点，坚持把权力用在为党建功、为国尽职、为民造福上，努力做到工作上勤奋、作风上艰苦、生活上廉洁。

2、按照局党委安排，我在领导的指导和帮助下，积极参加并协助局办领导组织科室以“立党为公执政为民”为主题，以建设服务型政府和优化经济发展环境为切入点开展思想认识大讨论活动，按时完成活动四个阶段工作任务。通过大讨论活动，深入学习了“三观一作风”，我更深刻认识到“立党为公执政为民”的重要性和必要性，深查摆、严剖析、认真整改后，我在要努力争做学习型标兵，争做勤奋工作的标兵，争做勇于创新的标兵，争做优质服务标兵，争做廉洁自律的标兵。

(二)工作方面，坚持理论联系实际，努力做好办公室的各项工作

1、立足岗位，做好办文工作

目标管理方面：撰写了局xx年度上半年工作总结;起草并印刷了局xx年度工作目标、目标管理考核办法、第四季度工作要点;xx年上半年主要工作目标执行情况、上半年重点工作进展情况、中央一号文件省委四号文件落实情况、下半年重点工作计划和措施等;按时完成月报，向市委办公室、督察室，市政府综合科、督察室、目标办，四创办、文明办、创卫办等部门上报局十件实事、重点某工程进度、精神文明创建活动等材料，为领导及时掌握全市某工作进展情况提供信息资料。年鉴、某志方面：参加《某年鉴》(卷)编撰工作会议，收集并撰稿《某年鉴》某部分;收集并撰稿《河南某年鉴》(卷)某市部分;参与核校了《某市某志》。某信息方面：做好某信息的撰写、上报工作，全年共撰写上报信息8篇，被采用8篇。与某同志共同做好政务信息的接收、编发工作。信访方面：完成某上访案的调查报告、孟双保在某水库养鱼案的结案报告、筒子房停水停电强行拆除案的结案报告;参加部分信访例会，做好会议记录;做好信访接待、记录。市长便民公开电话方面：完成第二批入网工作，接发、办理、登记建档市长便民公开电话30件，全部及时办理，没有一件超期。综合治理方面：完成综合治理先进单位申报材料。参加综治干部培训班，完成xx年度综合治理述职报告、工作总结工作。“一申四创”和精神文明建设方面：做好了局“创卫”资料建档、目标分解、信息上报工作。在主任的指导下，连夜加班加点，完善档案资料、汇报材料等，局机关顺利通过省级文明单位复查。

2、努力做好内勤工作。办公室的内勤工作主要负责办理局、办公室领导交办的各项工作任务，包括收发、处理各种文件、信函和材料，通知全局会议，登记、传阅文件，管理公章和介绍信，接听、记录、答复电话，接待外地及市内各单位和群众的来访。工作既琐碎又繁杂，常常是来了文件办文件，来了电话接电话，领导交办什么事就办什么事。办公室人员既有分工又有合作和默契配合，认真落实主动询问负责制，共同努力争创文明科室。我平时电话随响、随接、随记、随传，有时间就帮助发报纸、文件。接管文件收发、传阅期间，共收文63件，传阅、承办文件、资料82份，做到了传递及时无无误、无泄密、无丢失、无差错，并能按时收交归档;全年接待各类来访、来电3500余人次。工作实践使我认识到：办公室的工作虽然繁忙，但不能杂而无章，因为它是机关工作的总后勤，要通过自己的工作保证机关高效率地运行。

3、做好会务、重大活动的服务和参加会议工作。领导安排我的会务和参加会议工作，都能尽心尽力按时的完成，没有出现过差错。全年参加重大会议21次。积极参与了xx年上半年汇报交流会、总结会，《某市某志》评审会，全省水政水资源工作会，春季抗灾、秋冬种电视电话会，禁烧、地震应急数据收集会等。4、严格遵守各项规章制度，积极参与做好办公室及全局的防汛值班工作。始终坚持办公室有人值班，早来迟走，及时处理各种电话、通知，保证了我局与市委、市政府及各单位的日常联系畅通。自觉按时坚持机关昼夜防汛值班制度，及时传递汛情，确保信息畅通。

5、认真完成领导交办的其他工作。在完成本职工作的同时，对领导和组织上交办的其他工作任务，都能够认真负责的做好，并力求做到紧急事马上办，优先事尽快办、普通事抓紧办，努力促进科室之间的合作、同志之间的团结。

(三)、学习方面

坚持自学某相关法律法规、知识，并按时参加局安排的学习课程，努力提高自身的政治素质和业务水平。一是参加“立党为公执政为民”学习;二是学习河南省干部法律学习手册，并通过考试取得普法合格证书;三是自学专业知识和某法律法规汇编等业务书籍和资料，努力做到尽快熟悉业务、参与工作，为提高自己业务水平和办事能力，做好办公室各项工作打下坚实的基础。四是为提高学习、工作效率，扩大知识面，提高自己综合素质，节衣缩食凑措资金专门购置了电脑。

(四)、生活方面

坚持朴素、健康的生活，不追求奢华，不攀比;改变不良生活习惯，坚持锻炼身体;夫妻和睦，邻里和谐。

二、不足之处

1、信访、综合治理、精神文明建设工作，工作效率不高，对工作重心掌握不深，不能迅速找到解决问题的方向和途径，以至必须通过连夜加班才能完成工作。

2、文字工作，资料掌握不全面，有待进一步加强资料占领工作力度。

3、在政治理论和业务学习方面需要更加努力学习，丰富知识面，完善自我。

三、下一步努力方向

在今后的工作中：

1、我要十分珍惜进入某局办公室工作的机会，充分利用办公室涉及全局工作、信息量大的特点，讲究和坚持实事求是原则，正视自我，谦虚谨慎，真诚向领导、向同事学习，早日成为岗位工作上的专业人才、促进某事业发展的复合型人才。

2、我要在红旗渠精神的鼓舞下，发扬某某精神，绝不辜负领导的信任和厚爱，不辜负同事的支持、家庭的期望，遵守纪律，团结同志，敢于吃苦，严于钻研，紧紧围绕局、办公室中心工作、重点工作，脚踏实地地做好本职工作。

四、xx年学习、工作计划

xx年学习计划：

1、按时完成上级安排的学习任务，做到不迟到早退、学习有笔记、学习有总结;

2、加强计算机知识学习，熟练掌握办公软件应用、国际互联网应用知识，掌握计算机、打印机基本故障维修知识;

3、工作日期间，上班早来会儿，中午少睡会儿，下班多留会儿，利用一切空闲时间，开展某法规、某专业知识的学习;

4、做好日笔记，做好月、季、年个人工作总结，以促进学习有计划、有落实、有效果。

xx年工作计划：

1、做好领导分工给我的工作;

2、协助同事做好办公室工作。做到工作责任明确、资源共享、团结互助，共创办公室优良的环境、优秀的服务、优越的业绩。

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇六**

一年来，在县政府办公室的正确领导下，在办公室班子成员和其它同志的关怀和支持下，我牵记党的宗旨，按国家公务员的标准严格要求自己，从一个共产党员的党性要求出发，不断完善自我，加强学习，积极进取，不怕困难，……

一年来，在县政府办公室的正确领导下，在办公室班子成员和其它同志的关怀和支持下，我牵记党的宗旨，按国家公务员的标准严格要求自己，从一个共产党员的党性要求出发，不断完善自我，加强学习，积极进取，不怕困难，努力工作，较好地完成了自己所肩负的各项工作任务，现总结如下：

一、认真践行“三个代表”重要思想，努力做好本职工作

一年来，对自己所分工负责的各项工作，认真负责，积极完成。

一是认真完成了行政执法人员执法证件的年检工作。按照省、市明传电报的要求和部署，从20xx年12月至今年3月末，对全县行政执法证件进行了年检。使全县行政执法人员都能持有效证件进行执法，确保了行政执法的严肃性。

二是认真做好《中华人民共和国行政许可法》学习培训工作和行政审批项目的清理工作。今年7月1日，《中华人民共和国行政许可法》正式颁布实施，为了贯彻实施好这部法律，保证行政机关依法进行行政许可行为，专门聘请了省政府法制办领导、专家来扶余讲授这部法律，对全县700多名行政执法人员和从事行政审批的工作人员，进行了集中培训和考试，并把考试作为20xx年行政执法证件年检的重要依据。通过对《行政许可法》的学习培训，提高了全县行政执法人员的知法、懂法、学法、用法的法律意识和依法行政水平。

于3月份和7月份，对全县行政审批项目进行了两次全面细致的清理，经过集中核对审理，共取消审批、核准项目43项，最终保留审批、核准项目133项;审核项目取消了30项，保留45项。核实确认实施行政许可的主体38个，其中：行政机关33个，法律、法规授权的组织5个，取消不合法的行政许可实施主体15个。

三是积级做好规范性文件审查工作。今年，按照省、市政府的文件要求和县政府领导的签批意见，我参与审核了政府出台的相关规范性文件，从源头上保证了政府抽象行政行为的合法有效。

四是加强了行政执法监督检查工作。按照年初工作计划，7月份起草了关于《行政许可法》贯彻实施情况的检查通知，并以政府办公室文件形式下发到各执法部门。在9月份，同市政府法制办联合，对交通、工商、公安等部门《行政许可法》的贯彻实施情况和行政执法情况进行了集中检查，对检查中发现的行政审批不按《行政许可法》要求办理，行政处罚卷宗制作不规范、不按法律条款处罚等相关问题，都要求执法单位认真进行整改，在一定程度上保护了行政相对人的合法权益。

五是认真开展了行政复议工作。我今年共办理行政复议案件11件，其中不予受理2件，申请人主动撤回申请2件，维持2件，撤销2件，尚未审结3件。并且，所办的案件经过省、市政府法制办的审核和审查都做到了合法、公平、公正，真正维护了当事人的合法利益。

二、积极加强学习，不断提高自身素质

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。根据自身业务工作的需要，我认真钻研政治理论和法学理论知识，积极掌握法制工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。同时，我还认真参加了省、市政府法制办举办的《行政许可法》培训班和市政府法制办举办的行政应诉和行政复议培训班。通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。在加强法制业务知识学习的同时，自己还认真学习了关于“三个代表”重要思想的有关论述、党的和xx届三中、四中全会精神，为自身更好地适应形势的发展和工作的需要奠定了更加坚实的基础。

三、服从领导安排，努力完成领导交办的其他工作

一年来，除积极做好自己所分工的法制工作外，还认真努力地完成县政府及办公室领导临时交办的关于编写扶余县“四个一”工作简报、政府行政强制拆迁等项工作。同时，受办公室领导的委派，我今年还代表县政府到市中级人民法院出庭1次;并参与办理县政府领导交办的处理各类矛盾纠纷7次。

总之，感到自己一年来的工作取得了一定的成绩，达到了组织的要求。今后，我将不断总结经验，扬长避短，戒骄戒躁，在政府办公室的正确领导下，认真负责地做好各项工作。

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇七**

进入县政府办公室以来，在办公室领导和党支部的关心、帮助下，在各科室同志们的密切配合下，我以坚定的思想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现将近年来工作情况汇报如下：

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。几年来，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习了党和国家的各项方针政策。

同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，x年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。

工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。

此外，为有效提高自己，我还参加了xx大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。

目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。

转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的好评。

五、严于律已，不断加强作风建设。

几年来，坚持严格要求自已，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

生活中，时刻牢记胡提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制歪风邪气，永葆人民公仆的革命本色。

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇八**

在本年度的工作当中，我始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，较好的完成了各项工作任务。现将本年度工作情况总结汇报如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

作为一名刚踏入社会的大学毕业生公务员，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的十九大精神，深刻领会其科学内涵。尤其是保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公务员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百“办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤“即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括政府>工作总结、上半年政府>工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇九**

20xx年即将结束，在局领导及业务主管部门的指导下，在同志们的帮助下，通过自己的努力，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，圆满的完成了全年的工作、学习任务，并取得了一定的成绩。现将一年来个人工作总结报告

一、加强政治思想学习。

加强政治理论学习，是坚定理想信念、与党中央保持一致的重要前提，是保持奋发向上和与时俱进精神状态的动力源泉。一年来，本人自觉提高学习积极性，以积极的态度参加“深入学习实践科学发展观”的教育活动；认真学习和领会中央的路线和各项方针政策，及时把思想认识统一到中央的精神上来，并以此指导个人的言行。树立了“讲工作、讲团结、讲奉献”，“只为成功找方法，不为失败找理由”的个人工作信念，成为自己“基础工作做牢、创新工作突破”的动力，不仅自己能认真学习、深刻领会，而且还利用多种渠道和途径，经常向工作对象作宣传引导工作。在学习中，能联系思想工作实际，努力做到围绕主题、把握灵魂、领会精髓。对全面建设小康社会的目标更加充满信心，同时增强了深入学习实践科学发展观活动，推进我县农业产业化纵深发展的主人翁责任感。

二、完成本职岗位工作的情况。

一年来，我以负责的态度努力完成个人承担的各项工作，积极协助有关部门完成年度部门全部工作任务

1、组织农产品加工企业参加各种农博会。今年x月份成功组织两家企业参加省政府在举办的首届“优农产品及食品在展示订货会”。x月份又组织3家企业参加了“国际农交会”xx月份又参与筹备了在举办的首届并制定了《xx县参加中国农产品加工与流通博览会筹展实施方案》。以及各项具体的会务准备工作。农博会参展期间共签约7个项目，金额1850万元，达成合作意向23个涉及金额5200多万元。通过参加农博会，为我县农业产业化龙头企业沟通信息、扩大宣传、寻找商机，提高了知名度，拓展了市场空间。

2、认真做好我县农业产业化龙头企业和一村一品专业村（镇）的统计调查工作。今年x月份组织开展了20xx年度销售收入500万元以上的龙头企业及20xx年底前形成的符合一村一品专业村（镇）条件的调查统计工作。经过历时近2个月的调查统计工作，完成了我县xx年度的统计调查工作，为进一步摸清我县农业产业化发展情况提供了详实的数据。

3、积极推荐市级重点龙头企业做好省、市级财政贴息资金项目申报工作。xx年推荐了xx县工业油脂有限公司、食品有限公司、食品有限公司、xx有限公司、老区酒业有限公司、工艺品有限公司等6家农业产业化龙头企业申报xx年省、市级农业产业化财政贴息项目，申请贴息资金253.27万元。

三、自身廉政建设和遵守纪律的情况。

作为一名部门负责人，一年来能自我严格要求，能自加压力，有忧患意识，有强烈的事业心和责任感，注重提高工作质量和办事效率，模范遵守劳动纪律和各项规章制度，按时上下班，从没请假和迟到早退现象，加班加点，从不计较报酬，有奉献精神，在加强机关作风建设方面能做出表率。在工作中严格要求自己低调做人，高调做事，求真务实，善于与人共事，团结合作，分工不分家，能主动配合有关部门负责人完成工作，服从领导和组织的安排，有大局意识和全局观念。

四、存在的主要问题和不足之处。

一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高；二是的深入下去、深入到工作对象当中还不够，存在着坐办公室多，到下边少的现象；三是如何在部门和岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇十**

忙碌间，收获间，自己20xx年的工作历程将近走进半年的工作时光，在这半年的工作当中，自己加强党员思想觉悟的学习，认真学习党的xx大精神和两会精神，提升自身素质，立足党员职责个和岗位职责，我在局领导和同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。工作能力有了明显的提升，现将20xx上半年以来的工作状况总结如下，以督促下半年工作更加圆满的开展：

在这半年中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

1、认真做好“市农业短信服务平台”的信息采集、编辑和发送工作;

2、协助移动公司的工作人员完成了对“xx市农业短信服务平台”的改版和测试;

3、认真做好“农业专家热线”的管理工作;

4、认真做好网站人事、工资的变更和上报;

5、按时完成网站的劳动月报工作。

具体工作如下：

1、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作时加班加点，保证工作能按时完成。

2、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作;同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己。经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为全局及部门工作做出了应有的贡献。

3、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

为了全局工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

总结这半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。下半年，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为全局的发展做出更大更多的贡献。

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇十一**

时光荏苒，不知不觉中，半年时间已经过去。半年来，在组织部领导的关心指导下,在镇党委、政府的正确领导下, 我坚定信念、努力实践;扎根基层、苦练本领;虚心学习、踏实工作，通过多岗位、多类别、多层次的锻炼，增强了服务本领，丰富了求实经验，加深了对农村工作的认识，出色地完成了自己的本职工作和各阶段各项重点工作。现将这半年来自己在思想、学习、工作等方面的情况向组织部的领导做一汇报，敬请批评指正。

一、思想方面：

两年多来，在基层一线的培养锻炼，使我不断的健康成长，享受着投身在火热的社会实践中的快乐。尤其是这半年来，在组织部领导和镇上各位领导的关心和帮助下，我在思想上变得更加成熟，政治上更加坚定。我更加觉得在基层工作中，可以“零距离”接触群众，能够深切了解到群众的喜怒哀乐，感受群众生活的困苦与艰辛，掌握社情民意;更加觉得在基层工作中，能够真正与群众交朋友，保持同群众的血肉联系，培养实事求是，脚踏实地的工作作风;更加觉得在基层的工作中，通过处理纷繁复杂的事务、解决各种矛盾和问题、面对不同类别的服务对象，能够不断提高自身能力、涵养底气、和聚成长的后劲。古语说：“宰相必起于州郡，猛将必发于卒伍”，我想只有扎根基层刻苦实践，才能真正增长自身的才干。

二、学习方面

我始终坚持学习，把学习作为一种政治责任，作为提高素质的基础，作为增长才干的途径。每天都利用空闲时间，挤出部分休息时间，广泛涉猎各种书籍。

一是加强政治理论学习。半年来，除了参加正常一、三、五政治理论学习、xx届四中全会精神和省市县相关文件精神学习外，我将党刊作为学习的重点，对各项政策的全文进行认真阅读，并对评论文章进行仔细琢磨，力求学深、学透，同时，还坚持记学习笔记和撰写心得体会。尤其是今年五月份创先争优活动开始以来，通过政治理论学习，是我更加深入领会了科学发展观重要思想的深刻内涵，增强了自己的责任感和使命感，坚定了理想信念、清晰了工作思路、鼓足了干事的劲头。二是加强业务知识学习。我认真学习了农村工作制度汇编，先后到北街村农家书屋查阅了30余本与新农村建设和农村工作有关的书籍，认真地学习了有关新农村建设和农村党支部工作等方面知识。此外，我还主动与李兴奎副书记沟通，学习他处理农村纠纷和办理具体事务的方法，并将所学应用于工作实践，创新了工作思维和方法，极大地提高了工作效率。

三、工作方面

在工作中，我虚心向老同志学习、服从领导安排、团结友爱、乐于助人。除镇党政办日常事务性工作外，还积极配合参与各项重点工作。其中感触较深的有以下几项工作：

(一)组织干事工作

一是严格按照要求，认真组织了开展党员冬训。根据组织部的安排，认真起草了《龙山镇党员冬训实施方案》，并按照镇党委的安排部署，组织筹办了党员冬训动员大会。积极结合党员冬训，组织各支部开展了入党积极分子培训和党员民主评议工作，共培训入党积极分子97人，并对1503名党员进行了民主评议。针对各支部对规定学习内容资料难找的问题，我通过上网查询和从报纸上查阅资料，为各支部整理并印发了学习资料。二是对远程教育站点运行情况进行调查摸底。3月初，我和镇党委秘书两人对全镇20个村远程教育站点运行情况和管理员履职情况进行了调查，并及时对部分站点设备的一般故障进行了维修。三是筹备五个村的村阵地建设资料。今年我镇共规划新建村阵地5处，3月底，和镇党委副书记李兴奎一起对五个村村阵地建设逐一实地查看，并帮助各村对村阵地建设进行了施工预算，完善了施工计划、环境质量评估报告等资料。

(二)民兵整组工作

4月底，我镇武装部开始民兵整组工作，针对人民群众国防观念相对淡化的问题，组织各村通过张贴标语、悬挂横幅、做广播讲话等多种形式广泛宣传。按照上级要求，我镇应组建基干民兵102人。在今年的摸排工作中，我利用10多天时间把102名基干民兵逐一进行了摸排和政审，对他们的在位情况、外出情况逐一进行了统计，并建立了基干民兵外出登记制度。资料是民兵工作的基础，没有完善的资料民兵工作是不可能提高的，所以在摸清底数的基础上，我重新完善了所有“表”、“册”和基干民兵外出打工登记薄，以及议军会议记录、国防教育记录等各种资料。

(三)县委办跟班秘书培训

5月20日，我到县委办参加跟班秘书培训。由乡镇到机关尤其是县委办这样高标准、严要求的机关，需要一个适应过程，刚到县委办锻炼的时候，看到其他同事一天之内可以起草出几份不同题材的重要文件，我很惊讶，也很迷茫。后来，我慢慢地留心同事们办文、办事、办会的方式、方法，不断地总结他们的工作窍门。经过这一段时间的学习、摸索和实践，我学习到了很多文件起草方面的细节，使文件的排版、质量得到了很大的提高。尤其是省委组织部侯部长和市委组织部杨部长来我县调研，使我有机会学习到了县委办接待这一块工作，掌握了公务接待工作中的相关细节、步骤、礼仪等知识。

四、主要从在的不足和今后努力的方向

虽然这半年来有一定的进步，但是还存在一些不足，主要是：理论学习方面还有差距，时常感觉到自己知识不足带来的困惑和迷茫;深入农村调查研究还不够，还没有真正形成有助于农村经济发展和农民增收致富的好点子、好方法;具体工作的实际处理能力还不够，一些细节问题还需要进一步研究解决，等等。今后，我将继续总结经验，克服不足，以更加严格的标准、更加务实的作风，切实把这些问题加以解决，争取做好各项工作。

“路漫漫其修远，吾将上下而求索”,在我今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去，我相信自己可以做得更好。在不断的发展中，我前进了很多，我相信自己会做的更好。20xx年我一直在努力!

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇十二**

一年来，我高标准要求自己，热衷于本职工作，摆正工作位置，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，在领导的关心和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、加强政治理论学习，提高思想觉悟。

一年来，面对复杂多变的国际国内形势和艰巨繁重的改革发展任务，认真学习党的和“五中全会”重要精神，深刻领会其科学内涵，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、加强业务知识学习，提高综合素质.

我深知立党为公、执政为民、廉洁奉公是对一名党员领导干部的基本要求，在新的经济体系推动下，只有用好权利，真心实意地为职工群众谋利益、服好务，才能履行好自己的职责，才能赢得职工群众的信赖和对事业发展的支持。只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼自己，提高自身综合素质水平。因此，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题，协调好部门之间、同志之间的关系，自觉养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处。

1、在理论学习上，对党的和五中全会会议精神理解不够全面，远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺。

2、在工作上，经验尚浅，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

针对\_年工作中的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、领悟五中全会会议精神，提高工作效率，积极协调好部门间、员工间的办事效率，进一步理顺工作关系。珍惜团结，维护团结。团结是我们做好一切工作的重要保证。一个单位、一个部门，同志们只有团结共事，形成一个和谐的氛围，才能心情舒畅地开展工作。

2、加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

3、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

4、加强党风廉政建设和反腐败斗争的学习，明确廉洁政治的重大任务，做到干部清正、政府清廉、政治清明。

当下中国，正迎来一个全面的改革与升级。在今后的工作中，我一定会扬长避短，改进工作作风、以身作则、率先垂范，说到的就要做到，的就要兑现。大力宣传节约光荣、浪费可耻的思想观念，要以踏石留印、抓铁有痕的劲头认真学习、发奋工作、积极进取，接受人民群众的监督。领导同事们，为财政事业的发展贡献自己微薄的力量!

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇十三**

转眼间，来人事处已经工作\_个多月了，这段时间的工作经历，让我深刻地体会到了从领导到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。经过领导同事的关心帮助和自己的勤奋努力，我基本完成了从大学生活到工作生活的心理转变，自己也学到了不少新知识、新经验，很快就学会了适应，并喜欢上这份工作。虽然缺点在所难免，但我都认真细致做好本职工作，积极改正、避免再犯。这份工作，成为我学习锻炼和提高自己的一个良好机会，也使我对人事工作的认识，从刚来时的神秘感、新奇感转变为一种强烈的责任感、使命感。我衷心感谢各位领导、前辈和同事对我的关心、支持和帮助，在此，谨将有关工作情况简单总结如下。

一、对本职岗位的认识

人事工作，是一项既简单而又复杂的工作。说它简单，是因为在外人看来，人事工作并不像技术人员和财务人员一样需要较强的专业性;说它复杂，是因为想要做好这项工作，必需极大的耐心、细心和决心。记得尤有位领导曾对我说过：“世界上什么都好管，只有人是最难管的，因为其他物体都是相对静止的，而只有人是活生生的，是有血有肉有思维的。”当时，我并不能完全理解这句话中的涵义，但随着工作的一天天深入，我逐渐对这话有了深刻的感悟。看似简单的人事工作，因其对象的变化性而变得极其复杂。这就要求我们要在工作时投入的精力，认真、耐心、细致的做好每一项工作，以保证工作准确无误。

作为师资处工作人员，我的职责是\_\_。履行好师资处工作职责，应当具备较强的政治素质，有很强的原则性和责任心，有较全面的专业素质和能力，有较强的组织和协调能力，有敢于碰硬和甘于奉献的精神。总结\_个月来的工作，我认为基本具备了履行了职责的所需要的素质和能力，能够按照岗位职责要求开展各项工作。

二、履行职责和工作实际情况

任职以来，我在师资处\_处长的领导下，在全体同事的共同努力下，紧紧围绕学校的中心工作，切实履行师资人事管理职能，圆满完成各项工作任务，取得了显著的成效。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

三、理论、业务学习情况

在做好业务工作的同时，我还十分重视理论学习，一是积极参加学校及机关党委举办的各类理论学习会，如\_\_\_主讲的\_\_届\_精神辅导报告，\_\_主讲的\_\_，\_\_主讲的\_\_，通过参加这些辅导报告，使我对近期的中央政策和大政方针有了较深的了解，拓展了自己的视野，为今后的工作指明了方向。二是积极参加学校组织的职业技能培训，认真学习学校领导所作的动员报告和专题报告，了解高等教育的发展趋势和我校的发展方向，把握学校的工作思路，增强自己的使命意识和责任意识，认真履行自己的岗位职责。三是自觉学习党的知识，积极向党组织靠拢，严格按照一个准党员的标准要求和约束自己。积极学习先进、严格对照不足，从而不断的提高自己的理论水平和工作能力。此外还利用业余时间学习和了解一些先进事迹和人物，比如\_\_先进事迹等，来学习他们崇高的精神内涵和道德风范，刻苦钻研，与时俱进的精神风貌，不辱使命，甘于奉献的优秀品质，通过学习来不断地完善自己，陶冶情操。

在抓好理论学习的同时，还结合自己的工作来进行业务学习，先后参加了\_\_业务培训班各一次，撰写业务文章1篇，此外还积极报名参加今年的硕士研究室入学考试，试图通过这些学习，进一步拓展了自己的知识面，提高了自己的业务水平。

四、存在的不足和努力方向

尽管自己的学习和工作取得了一定的成绩，但仔细反思，仍有一些不足之处需要改进，一是用于理论学习的时间还有待增加，主要是平常业务工作太忙，觉得自己是业务干部，做好业务工作就行了。二是工作创新的力度还不够，这可能是自己在人事岗位干得时间不长的缘故，思维上有惯性和惰性。三是除正常工作之外与其它部门和单位的主动联系不多，主要是觉得自己是新人，担心别人有顾虑，会产生误解。

认识到上述不足，我将在今后工作中加以改进，一是在做好业务工作的同时，争取多挤出时间加强理论学习，充分认识到理论学习的重要性和对工作的促进作用。二是加强业务学习的力度，注重与同事、前辈的交流，注重充分发挥自己的才智，进一步拓展和创新人事工作的新方式新方法。三是主动加强与其它部门的联系，本着有助于帮助和促进工作的原则，以坦诚的态度主动与人沟通，以达到消除顾虑，化解对立，良性互动的目的，从而创造一个良好的工作环境。

总之，通过这段时间的工作和学习，我对人事工作的工作性质和工作任务有了更深的了解，在今后的工作当中我将再接再厉，敬请领导、同事们继续予以关心和指导。

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇十四**

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。 一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括20xx年政府工作总结、20xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。

综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇十五**

一年以来，在局的领导的正确领导下，我很好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作情况作以简要汇报：

一、积极向党组织靠拢，培养党性，政治思想觉悟进一步提高。

二、业务上不断积累，提高素质。

随着新形势对财政干部业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加市财政局和本局内组织的业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，还挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，利用较为扎实的电脑知识使自已在日常工作中达到事半功倍的效果。

三、工作中兢兢业业，尽职尽责。

在工作中，我能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。自己在目前的工作岗位上已工作了三年，经过三年的锻炼基本能胜任自己的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

四、日常生活中遵纪守法，热忱参加各种有益活动。

在日常生活中，我能自觉维护社会公德，遵守局内的各项规章制度，生活勤俭节约，艰苦朴素、对人真诚，平时能与同事团结合作，互帮互助，人际关系和谐融洽。

五、存在的问题及今后努力方向。

回顾一年来的工作，虽然说取得了一定的成绩，但也存在许多不足：一是学习不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性;二是工作较累的时候有过松弛思想;三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在新的一年里，我将加强理论学习，进一步提高自身素质;增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，积极配合领导同事们，为财政事业的发展贡献自己微薄的力量!

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇十六**

一年以来，我严格要求自己，端正工作态度，在领导的关心和同事们的帮助下，认真学习、提高自我、勤奋工作、履行职责。现将学习、工作情况简要总结如下：

一、加强政治理论学习，提高思想觉悟

一个年度中，我认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、加强业务知识学习，提高综合素质

作为一名公务员，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三、努力工作，认真完成工作任务

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，经验尚浅，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，努力完成好各项工作。

20xx年度，本人较好地完成了职能所赋予的公务员管理、公招录用、奖惩任免、人事调配、事业单位参照管理等各项目标任务。

一、职能工作主要成绩

(一)公务员日常登记正常推进。按照集中统一、高效规范的要求，审批办理了市级和xx县(区)呈报的共计x名公务员登记、转正手续。

(二)公务员年度考核严格规范。20xx年度考核严格按照规定比例和要求，完成了对行政机关、参照管理单位工作人员共计xx个单位x名同志的考核。确保年度考核工作评语准确、标准严格。

(三)公务员考录顺利实施。实招xx名;公考录用公务员计划名额x名，已完成笔试、面试前加分等工作;协同市委组织部对五项目人员公考乡镇公务员xx名的笔试前的相关工作。三次公考计划招录x名，已完成xx人。

(四)规范管理提升服务水平。重点理顺管理工作机制，规范行文和档案材料，全年办理各种公文份。依托自身知识特长优势，牢固树立以提升业务水平推动服务效能，以培养优良作风改善服务质量的理念，爱岗敬业，忠于职守，以办公室为“家”，以桌椅当“铺”， 高效办事，优质服务，赢得了广泛好评。

(五)中心工作扎实推进。群众工作开展得有声有色，先后争取资金x万元，看望贫困户4户，支持扶贫资金x元。积极开展党员示范岗，按照个人承诺，自觉提升服务水平，形成了工作严谨、作风优良、务实创新、清正廉洁的良好风范。

二、 创新管理主要特点

(一)热点工作严密程序。人事调配一律列表上会，分层报批按章办理;任免职务坚持逐一对照任职时间与职级，不打政策“擦边球”;年度考核与奖惩，对应标准，不擅自扩大比例或网开一面;审核审批文稿一律按程序报签，不夹“私货”，不弄虚作假。

(二)体检医生随机抽签。在具有体检资质的市中医院，建立体检医生专家库，采取现场电脑随机抽签的方式，产生当天的承检医生，更进一步体现了公平、公正。

(三)理论调研收获成果。撰写了调研文章，在等新闻媒体刊用。业余文化生活健康向上，热情讴歌时代变迁，个人在x日报先后刊用4个专版稿件，年见报刊达60篇。

20xx年工作虽有成效，但离标准和领导的要求仍有差距，主要是创新工作方法和工作的前瞻性不够。在新的一年里，以“争创一流业绩，努力提高公务员管理科学化水平”为主题，奋发有为，开拓创新，争当“扣球手”，投好“三分球”，为推动跨越发展做出新成绩。

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇十七**

作为一名初任公务员，在今年月份进入法院工作以来，我完成了从一名学生到一名公务员的转变。刚工作的时候，什么都不懂，不知道该做什么，该怎么做。后来在领导的关心和同事的指导下，我逐渐适应了自己的岗位，明白了自己的职责所在。进入工作后的初始阶段，主要是熟悉我院的网络组成和软件结构，学习法律的流程和必经的手续，了解法院综合信息系统的使用方法和简单问题的处理办法。

在本职工作方面，由于我所负责的是我院网站方面的建设，因此在和高院联网之前，我就在外网上不断浏览著名的司法网站和高院网站，丰富了法律方面网站的知识，对未来我院网站的建设方向有了一个大体的认识。对于我院网站中存在的问题争取通过自己掌握的知识解决。在和上级法院联网之后，要做的事情多了很多，为了更好的为我院干警服务，提供及时的信息和方便的交流平台，我参照其他比较成功的法院网站的版面，对我院网站进行了修改和补充。

在干好本职工作的同时，我也没有放松对学习方面的要求。由于不是法律科班出生。另外，在参加工作后的这段时间里，我也发现了自己处理工作方面问题的一些不足。单位不同于学校，工作更不能等同于学习，我需要更严格的要求自己，并且要实现思想观念的转变，在单位要想在领导前面，走在领导后面，不能什么事情都要等领导布置后才去做，要注意充分发挥主管能动性。另外还需要在努力做好本职工作的同时学会更好的与同事相处，融洽同事关系。

在过去的这近半年中，我在领导的鼓励和同事们的帮助下，在工作和思想上都取得了一些进步，这和领导、同事们的关心和爱护是分不开的。今后，在领导的带领下，我将进一步提高自己，不仅要注意提高自己的业务水平，在业务上有所创新，还要进一步学习法律知识，更好的把掌握的知识和法院的实际情况结合起来，为我院更好的服务。此外还要深入学习党的指导思想理论，用先进的思想来指导当前和今后的工作，做到高标准，严要求，努力提高自身的政治素质和业务水平。做好自己的本职工作，融洽同事关系，彻底把自己锻炼成一名人民满意的法院工作者。要求自己。

另外，在参加工作后的这段时间里，我也发现了自己处理工作方面问题的一些不足。单位不同于学校，工作更不能等同于学习，我需要更严格的要求自己，并且要实现思想观念的转变，在单位要想在领导前面，走在领导后面，不能什么事情都要等领导布置后才去做，要注意充分发挥主管能动性。另外还需要在努力做好本职工作的同时学会更好的与同事相处，融洽同事关系。

在过去的这近半年中，我在领导的鼓励和同事们的帮助下，在工作和思想上都取得了一些进步，这和领导、同事们的关心和爱护是分不开的。今后，在领导的带领下，我将进一步提高自己，不仅要注意提高自己的业务水平，在业务上有所创新，还要进一步学习法律知识，更好的把掌握的知识和法院的实际情况结合起来，为我院更好的服务。此外还要深入学习党的指导思想理论，用先进的思想来指导当前和今后的工作，做到高标准，严要求，努力提高自身的政治素质和业务水平。做好自己的本职工作，融洽同事关系，彻底把自己锻炼成一名人民满意的法院工作者。

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇十八**

自20xx年分配到xx乡政府工作以来，我始终坚持党的政策方针，努力工作，积极进取。在乡领导及同事的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，并在20xx年被乡党委评为“先进工作者”。下面我从德、能、勤、绩、廉五个方面对20xx年的工作做一总结。

一、“德”方面

高尚的道德情操是一个人立身和成就事业的重要基础，作为一名党员更应该不断加强自身道德修养。自从担任本职工作以来，我始终牢固树立马克思主义世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排和开创工作新局面，紧密地结合起来。并自觉地学习和贯彻党的基本理论、基本纲领和基本路线，激发自己的政治责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。另外在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，这一切无不同自己对崇高理想的追求、保持良好的道德情操密切相关。

二、“能”方面

一个人综合素质的高低，工作能力的强弱，决定着他能否履行好岗位赋予的职责和完成好上级交给的任务。刚到xx乡工作时，对当地基本情况很陌生，可以说是一无所知，为了工作的需要，我对当地群众，逐户排查摸底，从不了解到了解，从不熟悉到熟悉，建立了良好的干群关系，进而迅速打开了工作的新局面。我主要从以下两方面提高自己的能力。一是加强理论学习，提高理论素养。马克思主义理论是素质的灵魂，决定着一个人的工作水平和能力。我始终自觉坚持学习马克思主义理论，坚定不移地用马克思主义理论武装头脑，以此作为统揽全局，贯穿各项工作的灵魂。二是联系实际进行深入思考，增强了在实际工作中加之贯彻的自觉性。

三、“勤”方面

勤勉敬业是对一名党员干部的起码要求，我时刻牢记自己是一名共产党员，是人民的公仆，凡事都要以群众的利益为出发点，做到热心为群众服务，认真遵守工作纪律，保证按时有效地完成工作。到工作后，我始终保持良好的精神状态，决心把各项工作做好做到实处，满腔热情地投入到繁忙的工作之中。我经常进入农户或来到田间地头，了解当地群众的情况，讲解计划生育、新型农村养老保险、农村合作医疗保险等方针政策，让家民在劳动之余就能了解国家政策方针。工作中总会遇到这样或那样的困难，但我从不退缩，在困境中总能保持良好的心态，全力克服困难。

四、“绩”方面

个人的工作的好坏决定着一个单位的形象与荣誉。我以时刻高标准要求自己，以一名“干部代表”的身份参与群众工作。在工作中我不断归纳总结，为今后的工作带来了无限的便利。同时，也锻炼了自己，收获了不少经验，工作水平与能力也有了很大的提高。计划生育是农村工作的重中之重，我定期与村干部，通过居民小组长会议、宣传窗展示、计生宣传读本发放、宣传制度上墙等各种不同的形式，将有关计生工作方针政策、服务项目等向群众，尤其是育龄妇女传达和解读。充分利用上门服务、发放药具等机会，与群众进行零距离宣传教育，传授计生科学知识，从而使群众进一步了解我国实行计划生育的目的，形成科学的婚育观念和生殖健康观念。

五、“廉”方面

廉洁奉公是对一名党员干部的基本要求。在廉洁自律方面，我能够自觉按照乡党委的要求，严格要求自己，始终保持清政廉洁的作风。我深知自己手中的权利是党和人民赋予的，只有用好权利，真心实意地为群众谋利益，才能履行好自己的职责，才能赢得职工群众的信赖和支持。本人从来没有利用职务之便，获取一己私利的行为，自己在党风廉政建设方面，能够自觉养成奉公守法，以清廉为荣的作风。当然，在工作中和思想上，也不同程度地存在一些这样或那样的问题。今后，作为一名公务员的我会彻底解决以前工作出现的问题与不足，继续发扬艰苦奋斗、不怕吃苦的精神，干出更加出色的成绩。

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇十九**

我先后在县政府办公室信息督查科、农业科担任秘书工作，现任农业科科员。进入县政府办公室以来，在办公室领导和党支部的关心、帮助下，在各科室同志们的密切配合下，以坚定的思想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。

1.牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

2.认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的好评。

3.严于律已，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自已，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

**公务员自我总结不足 公务员自我总结篇二十**

作为一名初任公务员，我于20\_\_年\_月荣幸地来到\_乡镇工作。一年来，在各位领导的关心、支持、鼓励和各位同事的热情帮助下，我的思想认识和行政工作能力有了很大的进步，顺利地完成了从一名学生到一名公务员的角色转变。

学习大量的政治理论知识。

由于以前在学校学的是教育专业，因此对政治理论的学习相对较少，而现在作为一名公务员，具备良好的政治理论修养是必须的。\_乡镇有着浓厚的政治理论学习氛围。经过学习，我的政治理论修养有了很大的进步。

积极学习业务知识，理论联系实际。

由于以前没有从事过综治、司法和信访之类的工作，自身对法律、政策的了解还停留在比较表面的阶段，因此我努力学习相关法律、政策方面的东西，并报了市委党校的法律专业本科班。在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮助下使我对工作程序开始慢慢熟悉。

去年10月份，在县委党校参加了为期一个月的初任公务员培训，使自已进一步了解公务员这一职业的特殊性，具备从事公务员这一职务所需的基本知识和基本技能。为更好地从事这一职业打下良好基础。今年初在某某法院民庭学习一周，通过旁听开庭，学会了做笔录的基本格式和方法。

踏踏实实作好本职工作。

本人在综治司法信访联动中心工作已将近一年，目前主要在受理室从事群众来访登记、市长电话交办、调解案卷归档、统计、有时参与一些矛盾纠纷的调解等工作。在工作中虽然一些来访者会蛮不讲理，但能够做到对每一位来访者都耐心接待，如果有自已不懂的地方及时向领导和同事反映。由于联动中心各种矛盾纠纷较多，因为做好归档、统计工作是非常重要的，在联动中心领导和同事的帮助下，规范了纠纷受理登记，调解申请书、传送单、笔录、调解协议书等与调解有关资料及时归档，每月对各类来信、来访、纠纷进行一次统计。市长电话是我新接手的工作，在刚开始时还不熟悉，但在领导和以前做市长电话交办工作的同事的帮助下，很快进入角色。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找