# 如何在简历中突出工作经历5篇

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-08-08

*第一篇：如何在简历中突出工作经历雇主将会很注意简历中的工作经历这一部分。在看完求职目标后，他们想了解你的历史，你曾在哪儿工作，工作了多长时间。他们想弄明白的是“你是个稳定可靠的人吗？”，“你发挥出的才能有哪些？”最重要的是你是否适合它们的...*

**第一篇：如何在简历中突出工作经历**

雇主将会很注意简历中的工作经历这一部分。在看完求职目标后，他们想了解你的历史，你曾在哪儿工作，工作了多长时间。他们想弄明白的是“你是个稳定可靠的人吗？”，“你发挥出的才能有哪些？”最重要的是你是否适合它们的空缺职位。

走出误区

别在你的简历上写上所有的事情，它是这篇推销你自己的文章的论证部分，一定记住围绕你的求职目标来写！

宣传你的提升过程

如果你在公司里得到提升，你会非常自豪。所以利用这个机会，夸夸自己吧！潜在的雇主会对你的提升有深刻印象，因为提升表示你就业稳定，也很有出色的工作成绩。但你必须用正确的显示方法，否则会得到相反的效果。

当你觉得写简历无从下笔的时候，看一下面的业绩陈述，希望能带给你一些灵感!改组了整个服务部门，提高了工作效率。

提出新的流程，在减少工作压力的同时，提高了员工的生产能力。成功的向潜在的购买者解释并演示了技术产品和相关科技。

将原来无利润的存货以10万美金的价格成交。

开发了销售和市场项目，使购物中心的利润提高了33个百分点。在行政法规听证会上，作为法律代表为客户公司进行辩护，胜诉率达80%以上。

通过对公司产品和公司形象的重新定位，使Medisoft的股票价格在9个月内翻了5翻。

为AAA出版社管理23家生产厂家的代表公司的国际和国内销售力量。

使邮政业务量提高9个百分点，从84%提高到历史最高纪录93%，而标准工作量则为74%。

负责华东地区的23家商店的销售和损益。

创作了两个有关国际旅行社的作品，揭开了国际旅行的艰辛，强调了自助旅行的益处。

调解了职工之间的分歧，创造了一种更具凝聚力的团队精神。

求职提示

通过业绩陈述描绘你的工作经历而不是单调的工作内容描述。你的业绩会打动读者，使你的简历具有可读性，并能在面试中引发无限的话题。

小技巧

你简历上的业绩陈述可能会在面谈的过程中引发许多和你的优点或实力有关的话题。写作时得注意！简单句比复杂的句子更有效，短单词比长单词更有力，好好把握吧！

求职提示

大声朗读你简历上的每一句话。如果你在某个词上愣了一下，考虑换一个你认为比较舒服的词。总之，在面试中，你应能自如地讨论你简历上所写的内容。

在你简历中要避免重复使用同一个词。例如：若你在一条业绩陈述中写道“曾经管理一个软件项目”，为了避免再一次使用“管理”这一词，在下一条业绩陈述中你可以这样写“监督一组工程师的工作”。

**第二篇：怎样在简历中突出工作经历**

雇主将会很注意简历中的工作经历这一部分，他们想弄明白的是“你是个稳定可靠的人吗?”那关于在简历中突出工作经历的方法有哪些呢?下面是小文档下载网小编为你整理的在简历中突出工作经历的一些方法，希望对你有帮助。

咋在简历中突出工作经历

走出误区

别在你的简历上写上所有的事情，它是这篇推销你自己的文章的论证部分，一定记住围绕你的求职目标来写!

宣传你的提升过程

如果你在公司里得到提升，你会非常自豪。所以利用这个机会，夸夸自己吧!潜在的雇主会对你的提升有深刻印象，因为提升表示你就业稳定，也很有出色的工作成绩。但你必须用正确的显示方法，否则会得到相反的效果。

当你觉得写简历无从下笔的时候，看一下面的业绩陈述，希望能带给你一些灵感!

改组了整个服务部门，提高了工作效率。

提出新的流程，在减少工作压力的同时，提高了员工的生产能力。

成功的向潜在的购买者解释并演示了技术产品和相关科技。

将原来无利润的存货以10万美金的价格成交。

开发了销售和市场项目，使购物中心的利润提高了33个百分点。

在行政法规听证会上，作为法律代表为客户公司进行辩护，胜诉率达80%以上。

通过对公司产品和公司形象的重新定位，使Medisoft的股票价格在9个月内翻了5翻。

为AAA出版社管理23家生产厂家的代表公司的国际和国内销售力量。

使邮政业务量提高9个百分点，从84%提高到历史最高纪录93%，而标准工作量则为74%。

负责华东地区的23家商店的销售和损益。

创作了两个有关国际旅行社的作品，揭开了国际旅行的艰辛，强调了自助旅行的益处。

调解了职工之间的分歧，创造了一种更具凝聚力的团队精神。

求职提示

通过业绩陈述描绘你的工作经历而不是单调的工作内容描述。你的业绩会打动读者，使你的简历具有可读性，并能在面试中引发无限的话题。

小技巧

你简历上的业绩陈述可能会在面谈的过程中引发许多和你的优点或实力有关的话题。写作时得注意!简单句比复杂的句子更有效，短单词比长单词更有力，好好把握吧!

求职提示

大声朗读你简历上的每一句话。如果你在某个词上愣了一下，考虑换一个你认为比较舒服的词。总之，在面试中，你应能自如地讨论你简历上所写的内容。

走出误区

在你简历中要避免重复使用同一个词。例如：若你在一条业绩陈述中写道“曾经管理一个软件项目”，为了避免再一次使用“管理”这一词，在下一条业绩陈述中你可以这样写“监督一组工程师的工作”。

**第三篇：简历中的工作经历怎么写**

简历中的工作经历怎么写,工作经历撰写实例范文一位外企人事经理表示：“我每天用半小时浏览50份或更多的简历，如果前10秒钟未能发现任何成果表述，那么这份简历就成为历史了。”虽然大部分求职顾问都主张在简历中突出业绩，但是鲜有应聘者真正重视这一建议。相反，在他们的简历中，全是职务名称、日期和职责等方面的内容。而进行自我评价则通篇充满“主要贡献”、“富于活力的方案”和“显著提高”之类的形容词。这样的简历是很难让招聘者“动心”的。

与此相反，我们可以用数字来突出我们过去所取得的成就。数字具有两种功能。首先是可以展现出业绩的卓著。同简单表示“提高了生产能力”的应聘者相比，一个在“7个月内将工厂产量提高156%”的人，无疑会令招聘经理印象更加深刻。另外，“管理350名技术设计人员”同“领导工程小组”相比，前一种陈述能更好地证明我们的能力。

强调成功经验，必须列出具体数据。要证明我们以前的成就，就应学会用数字说话，包括我们为公司节约了多少钱、多少时间等，说明我们有什么创新等。强调以前的事件，一定要写上结果，比如：“组织了公司人员调整，削减了无用的员工，每年节约55000元。”事实上，求职者必须将成就在简历中活灵活现地展示出来加以证实，若不能有效地予以表述，那些成就等于不存在。

具体地说，用数据或百分比指标来量化我们的业绩和技能，如多少数量、多少次、占多少百分比等等，表述越具体，未来的雇主就越容易判断出我们是否适合去他的公司工作。例如：

1）列举一项或多项我们参加或承担的重要项目或计划，我们在其中的职责和贡献哪怕我们在其中只是作为服务支持或行政管理人员，在达到或完成规定的工作任务之外，我们还做出了哪些其他贡献；

2）是否有什么建议曾被上司、部门或是公司采纳？若有，说明其内容，在实施这项建议时我们的作用以及我们因此取得的业绩和资历；

3）是否做过管理别人的工作？若有，有多少人在我们的领导之下？他们是哪种层次的员工？文秘类、技术类、业务类、行政管理类等？

4）是否处理过紧急或危险等情况？并对此加以说明。

Tips：如何让“工作经历”为我们的简历锦上添花

一份好的简历，工作经验是核心。HR在查看简历时，最感兴趣的就是工作经验部分。因此，在填写简历时，一定要在描述工作经验上多花些功夫，要尽量详细地描述我们的工作内容和职责。例如：“负责华东地区的市场拓展工作: 完成销售任务, 贯彻执行公司的销售策略；因地制宜，制定和实施区域性的市场发展计划；发展和管理经销商，并与其保持良好合作关系；协助经销商建立运作架构，指导和管理其销售队伍。”

另外，不要仅使用空洞的描述，应更多的使用具体的实例或者数字等来展示我们的工作业绩。如

“改组了整个服务部门，提高了工作效率。”

“提出新的流程，在减少工作压力的同时，提高了员工的生产能力。成功的向潜在的购买者解释并演示了技术产品和相关科技。”

“将原来无利润的存货以10万美金的价格成交。”

“开发了销售和市场项目，使购物中心的利润提高了33个百分点。在行政法规听证会上，作为法律代表为客户公司进行辩护，胜诉率达80%以上。”

“通过对公司产品和公司形象的重新定位，使Medisoft的股票价格在9个月内翻了5翻。” “为××出版社管理23家生产厂家的代表公司的国际和国内销售力量。”

“使邮政业务量提高9个百分点，从84%提高到历史最高纪录93%，而标准工作量则为74%。”

“负责华东地区的23家商店的销售和损益。”

“创作了两个有关国际旅行社的作品，揭开了国际旅行的艰辛，强调了自助旅行的益处。”

下面列出几个在工作经历方面的成功和不成功的案例并加以点评，以供参考。

例1

2024.06-至今：××公司 | 技术总监 | 上海

创立并扩充公司的开发部门。在一年多时间里，将部门从两位工程师为一个客户工作发展到有30位工程师为三个不同的客户工作。公司的年营业额增长了200%。（点评：善于用数字和对比证明自己的出色业绩。）

在3年内成功地管理了8个项目并与3个不同的客户合作。所有的项目都按客户的要求按时高质地完成，使公司的业务得到了迅速的发展。

成功地为公司的软件开发建立了一整套质量保证体系并在实际中加以完善，使其逐渐符合ISO9001及CMM体系的要求。

成功管理并参与信令测试仪的GSM二代增强型协议、GPRS协议的开发，以及acceSS7系统的七号信令系统的开发。

管理、参与并按时高质地为客户开发了CDMA（IS—95A、IS—95B及cdma2000）系统建模及仿真软件。（点评：强调自己主持或参与成功实施哪些重点项目。）

例2

2024.1-至今：某软件公司 | 行政人事部部长 | 北京

制定公司的管理制度和业务流程, 协调各个部门之间的关系，创造了一种更具凝聚力的团队氛围；（点评：强调工作业绩。）

制定人力资源战略, 建立人才梯队, 合理配备使用开发人力资源, 有效控制人力资源的成本；（点评：强调工作业绩，如能再具体些，就更好。）

制定、季度及月度行政预算；

制定并执行公司人力资源招聘及管理程序（负责员工从招聘、面试、报到、培训、转正、调动、离职、考核、晋升等系列工作）；

熟悉劳动法规和政策, 处理劳资纠纷, 处理员工社会保险福利等问题。

例3

2024.3-今： 某管理咨询公司 | 行政人事主管兼培训助理 | 南昌

接触专业培训思想，受益颇丰;（点评：工作描述无重点，不知所云。此处应具体列出工作内容，并描述工作业绩）

2024.3-2024.2：某科技发展有限公司 | 咨询部主管兼HR主管 | 南昌

因个人更适合从事管理类工作，故放弃技术岗位，开始接触HR管理，并立志在HR领取有所发展;

2024.11-2024.2：某科技发展有限公司 | 技术部网络讲师 |南昌

学习并考试通过MCSE，MLC，并担任WINDOWS2000基础课程的讲解；

2024.5-2024.10：某科技发展有限公司 | 咨询部专职咨询顾问 | 南昌

毕业后的第一份工作，工作勤奋，开始接触IT行业，受益多多。（点评：以上是在同一家公司的三个不同职位，但求职者的简历容易让人误解为换了三家工作单位。工作描述则应更加具体。）

例4

实践经历

2024年到厦门火炬园大洋电子参观实习两个礼拜

2024年临汾医院志愿服务者

2024年上海儿童探索馆志愿者

2024年复旦大学百年校庆志愿者

2024年到上海毕业生就业俱乐部兼职业务代表

（点评：首先，实践经历应该采用倒叙的方式，最近的经历要先写；其次，实践经历不具体，就像是在记流水帐，却没有告诉读者究竟都做了些什么，应该拓展开来，具体阐述工作职责和成就，如：2024年复旦大学百年校庆志愿者经历，可以进一步阐述自己的具体工作，包括协助布置了500人的会场，维持会场秩序；负责向兄弟院校、企事业单位、媒体发送邀请函；接待来自海外大学的代表等等，这样就可以使人物形象更加丰满，而不是光秃秃的流水帐。）

**第四篇：求职简历中工作经历的写法**

求职简历要采用倒叙

写简历一定要采用倒叙的方法，从最近的时间写起。

把与申请职位有关的工作经历，进行主要描述，适当时，可以采用加重的方式，凸显重要信息。

写个人简历的一个原则是要有重点。如果简历的陈述没有工作和职位重点，或是把你描写成一个适合于所有职位的求职者，你将无法在求职竞争中胜出。

另一个原则是简历就是推销你自己的一份广告。要能够多次重复最重要的信息。在简历上，陈述你性格上的最大优势，然后再将这些优势结合你的工作经历和业绩的形式加以叙述，以争取更大的成功机会。

从实际情况来看，招聘者对理想的应聘者也有要求:比如相应的教育背景，工作经历，以及技术水平，这些硬件都是应聘者取得新职位的关键所在。

工作经历是简历核心

而在求职者的简历中，重中之重是你的“工作经历”部分。写工作简历时最忌讳的是含糊、笼统。简历是用人单位选拔人才的主要参考依据，而其中应聘者的主要工作经历一栏是初次选拔最重要的参考依据。

另外，你的工作经历必须和你目前应聘的职位密切相关。换句话说，在简历中，你之所以要提供一些重要的工作经历，其目的是为了证明你自身的能力，提升你自身的价值。

所以，在真实的基础上，投入主要精力，精确、扼要、逻辑清楚地梳理你的工作经历，使你的简历出彩，让你从众多的竞聘者中脱颖而出就显得至关重要。

谈经验求匹配不求全

一般来说，学生的职场经验最短缺。所以，很多学生在社会实践栏中列举自己在学校期间的所有校园实践内容，完全不顾自己的经验是否与招聘岗位中的职位需求是否一致，有时反倒是社会经验不对头，丢失工作机会。

所以，就现在人力资源配置讲究而言，“合适的就是最好的”，超出职位的要求反而会画蛇添足，起到反作用。

不要满天散花

网络招聘虽然为职位申请提供了一站式的方便，但不管自己是否适合职位要求，采取“天女散花”的形式，广为散发自己的简历和求职信的方式不仅为招聘方带来了不少“垃圾简历”，降低了招聘效率，也因回复率低而对自己的信心和网络招聘带来阴影。所以建议大学生有针对性地投放自己的简历和申请，申请要准不要广。

据了解，求职者期望值太高而实际能力又达不到要求也是求职失败的主要原因之一。

有关职业专家分析说，从最近几年的网络求职趋势来看，有一些行业在网络上求职成功率是很高的。据智联招聘的人力资源网站统计表明，通讯技术类、IT类、销售类、文秘类、金融行业、制造业最易在网上求职成功。

专家提醒，可以将多种求职手段结合起来，除了在线投递简历外，在网上投递简历后，再以传统邮寄方式把简历寄给对方单位也可以考虑。

**第五篇：简历中的工作经历要怎么写？**

简历中的工作经历要怎么写？

—新职教育

工作经历是很多HR关注的重要环节，因此简历中工作经历写的好，也是让HR对你产生良好第一印象的关键。那工作经验怎么写呢？现实中，不少求职者会把“工作经验”部分写成“个人编年史”，疏于对信息量进行梳理，导致内容庞杂、缺乏重点，不能突出自己的长项，自然无法引起HR的关注。对此，本文给出的建议如下：

1、选择一些有特色的经历进行润色

对于求职者来说，简历中工作经历是重中之重。但工作经历宜精不宜多。为了表现自己经验丰富，很多求职者把经历一栏填得满满当当。特别是应届毕业生，东拼西凑，有时甚至把短短2周的实习经历也写上去。这些毫无亮点的经历并不能给求职者增加砝码，反而让HR感觉你三心两意，十分浮躁。因此建议，选择一些有特色的经历进行润色，筛减一些无用信息，以便突出重点，令人一目了然。

2、简洁明了，以“数”服人

以点列式、表格、粗体字及副标题等方式，让HR能够快速且清楚地了解你的资料，在回应招聘要求时，可引述招聘信息中的特殊要求，然后将自己的符合之处或经历一一列出，将其归纳为一系列要点，并在每个要点前加着重号。对于先前的工作经历，最好有翔实的数据来佐证，销售人员用完成的业务数据说话最直接，管理人员可以列举是否从事过管理别人的工作，若有，有多少人被你领导，他们是哪种层次的员工；还比如举例说明曾经处理过的紧急或危险情况，有哪些突出的贡献等。

3、明确的职业定位及目标，强调核心竞争力 求职前应明确自己的职业定位及求职目标，同时对目标求职企业的背景、工作内容、企业文化进行前期了解，并将自己在教育背景、经验或技能等方面能够吸引HR的核心优势突显出来。

4、强化未来目标与人生规划

个人的未来职业生涯规划与企业未来的发展趋势是否相符，这是企业在招聘时非常关心和重视的部分。越来越多的企业不仅重视求职者本身的经历，更注重求职者是否对自己有一个明确的职业规划和定位。

5、用专业术语凸显专业性

用专业术语，自然是要让自己更显专业。例如，一位求职者在工作经验部分写上“有过分析客户需求的案例”，显得平淡无奇。即使在这项工作经历中，该求职者可能并无特别显著的成绩，但还是可以用专业语言来表现自己。如果“创造和实施了一种全面的基于大数据需求的评估机制，来协助对服务和员工预测的需求”，这样的描述，HR可能会对求职者另眼相看了。

6、实习也可当成工作经历

对应届生来说一般没有真正的工作经历，因此实习工作应作为相应的工作经验来写。因为这期间的工作性质和内容与许多工作相似，它们往往需要实习者自主完成多项任务。此外，如果毕业生在校时早已学许多与所应聘工作有直接关联的知识，则有必要在技术栏目中体现出来。当然，如果你有其他行业的工作技巧也不要省略，这些虽然与应聘工作关系不大或没有直接的关系，但其工作经验同样可用于支持你的能力，这至少能够证明你有学习、研究并尽快适应各种工作的能力。写完简历后，是不是就可以投递呢？专家建议最好能仔细检查下，绝对不能出现错别字、语法和标点符号方面的低级错误。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找